

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 19.03.2024 15:57:57
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра философии и социологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 3 » *М* 2023 г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации по практике для студентов
направления подготовки 39.03.01 Социология

Курск 2023

УДК 001.891

Составитель: О.А. Ветрова

Рецензент

Кандидат социологических наук, доцент Килимова Л.В.

Производственная педагогическая практика: методические рекомендации по практике для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология / Курск. Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.А. Ветрова. - Курск, 2023. - 20 с.: Библиогр.: с. 20.

Методические рекомендации по производственной педагогической практике предназначены для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология, очной формы обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60 x 84 1/16.

Усл. печ. л. 1,2. Уч.-изд. л. 1,08. Тираж 100 экз. Заказ *1228*

Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040 Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Издательско-полиграфический центр Юго-Западного государственного университета. 305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Оглавление:

Введение.....	4
Организация практики.....	5
Объем, сроки, виды, типы, способы и формы проведения практики. Цель, задачи и содержание практики	5
Требования, предъявляемые к студентам при организации и проведении практики. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики	8
Порядок организации и проведения практики.....	9
Промежуточная аттестация по практике	11
Материальное обеспечение практик	13
Содержание практики:.....	14
Задание на практику.....	15
О порядке составления отчета	16
Структура и примерное содержание отчетов по практикам	17
Литература	20

Введение

Производственная педагогическая практика студентов-социологов является частью образовательного процесса. Цели практики определяются и разрабатываются на основе требований федерального государственного образовательного стандарта к выпускникам университетов по направлению подготовки 39.03.01 Социология.

Главная цель практики – овладение студентами основными функциями педагогической деятельности преподавателя социологических и социально-гуманитарных дисциплин в высших учебных заведениях (подготовка и проведение занятий, организация учебного процесса, самостоятельная подготовка учебных программ, учебно-методической документации по курсам), становление и развитие педагогической компетентности, формирование профессиональных качеств личности преподавателя.

Данные методические указания предназначены для оказания помощи студентам-практикантам в подготовке методических материалов и составлении отчета по производственной практике.

Организация практики

Объем, сроки, виды, типы, способы и формы проведения практики. Цель, задачи и содержание практики

При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП ВО университет обеспечивает проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). Практика является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

Практическая подготовка при реализации практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность (в неделях и академических часах) устанавливается учебным планом в соответствии с требованием ФГОС ВО.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком. Датой начала практики является дата, с которой данная практика начинается в календарном учебном графике (независимо от того, на какой рабочий день недели она приходится). Датой окончания практики является дата, в которую данная практика заканчивается в календарном учебном графике (независимо от того, на какой день недели она приходится; если последний рабочий день практики в календарном учебном графике является субботой, датой окончания практики считается воскресная дата). Сокращение установленных календарным учебным графиком сроков и продолжительности практики не допускается. Для обучающихся по очно-заочной форме допускается проведение учебной и производственной практик в течение семестра в сроки, устанавливаемые в договорах, заключаемых сторонами. Для обучающихся по заочной форме учебные и производственные практики проводятся в межсессионный период в сроки, устанавливаемые в договорах, заключаемых сторонами). При необходимости (отказ профильной организации в проведении практической подготовки обучающихся; невозможность прохождения практики студентом из-за болезни, семейные обстоятельства и т.д.) сроки проведения практики могут быть

изменены приказом на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с деканом факультета. Проект приказа вносит заведующий кафедрой.

Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС ВО. Видами практики обучающихся являются учебная практика и производственная практика (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО).

Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается в каждой ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО и в зависимости от вида (видов) деятельности, на которые ОПОП ВО ориентирована.

Типы учебной и производственной практики в ОПОП ВО, разрабатываемой по ФГОС ВО, актуализированному на основе профессиональных стандартов, определяются в соответствии с областью (областями) и сферой (сферами) профессиональной деятельности и типами задач профессиональной деятельности, на которые данная ОПОП ВО ориентирована. Разработчики ОПОП ВО определяют типы учебной и производственной практики исходя из типов учебной и производственной практики, установленных ФГОС ВО и рекомендованных ПООП ВО (при наличии). Разработчики ОПОП ВО вправе установить иные типы практик дополнительно к типам, установленным ФГОС ВО (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО). Если ОПОП ВО предусмотрена защита ВКР, то в ОПОП ВО устанавливается производственная преддипломная практика. Производственная преддипломная практика проводится в период после завершения теоретического обучения, всех учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, и до начала государственной итоговой аттестации.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная,
- выездная (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО).

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях университета либо в профильной организации, расположенной на территории г. Курска. Выездной является практика, которая проводится вне г. Курска. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в

случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается с учетом требований ФГОС ВО (при наличии) и указывается в рабочей программе практики.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно: – по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; – по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

При проведении практики в течение семестра (без отрыва от учебных занятий) график ее проведения разрабатывается кафедрой, согласовывается с деканом факультета, учебным отделом университета и прилагается к приказу о направлении обучающихся на практику.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых конкретной ОПОП ВО.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Задачи практики и ее содержание определяются в рабочей программе практики.

Требования, предъявляемые к студентам при организации и проведении практики. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики

Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВО, в период прохождения практики в профильных организациях обязаны: выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;— соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего— трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях составляет для студентов в возрасте:

- до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента распределения студентов приказом по профильной организации в качестве практикантов по рабочим местам на период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации, с которыми студенты должны быть ознакомлены руководителем практики от организации в установленном профильной организацией порядке.

Обучающиеся, в том числе проходящие практику в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, обязаны:

- до отъезда на практику пройти собеседование с руководителем практики от университета и инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать установленные сроки практики;
- в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности,
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- вести дневник практики,

- освоить рабочую программу практики и выполнить индивидуальное задание, согласованное руководителем практики от университета с руководителем практики от организации;
- подготовить и защитить отчет о практике.

Порядок организации и проведения практики

Организация и проведение практики включают пять этапов:

- первый – организационный (в университете);
- второй – начальный (в структурном подразделении университета или – профильной организации);
- третий – производственный (в структурном подразделении университета – или на рабочем месте в профильной организации);
- четвертый – завершающий (в структурном подразделении университета или – профильной организации);
- пятый – итоговый (в университете).

На первом этапе (организационном) осуществляется подготовка к практике. Перед практикой все студенты должны: самостоятельно ознакомиться с рабочей программой практики; – пройти вводный инструктаж на кафедре (проводит руководитель практики – от университета): цель и задачи практики; порядок прохождения практики; требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности с обязательным оформлением в журнале регистрации проведения группового вводного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; присутствовать на производственном собрании, которое проводит – руководитель практики от университета; получить и оформить необходимые документы: направление на практику, – дневник установленного образца и индивидуальное задание руководителя практики от университета.

Второй этап (начальный) предусматривает проведение следующих мероприятий в структурном подразделении университета или профильной организации. По прибытии к месту практики студенты информируют руководителей практики от университета о своем прибытии на практику и в дальнейшем о возникших сложностях и недоразумениях, если таковые будут

иметь место. В профильной организации в соответствии с договором назначается руководитель практики от организации из числа квалифицированных специалистов. Руководитель практики от университета уточняет с руководителем практики от организации рабочее место студента, рабочую программу практики, индивидуальное задание и рабочий график (план) практики. Со студентами, прибывшими на практику, представителем профильной организации непосредственно на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале и дневнике практики проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

На третьем (производственном) этапе осуществляется практическая подготовка обучающихся: обучающиеся выполняют виды работ (отдельные элементы работ), связанные с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием, непосредственно в структурном подразделении университета или на рабочем месте в профильной организации (в цехе, лаборатории, отделе и т.п.). Обучающиеся, включая находящиеся на рабочих местах, стажеров и дублеров, собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник практики, пишут разделы отчета, посредством экскурсии знакомятся со структурными подразделениями профильной организации. Деятельность обучающихся на третьем этапе проходит под наблюдением руководителей практики от организации и университета, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.

На четвертом (завершающем) этапе практики в структурном подразделении университета или профильной организации в течение 2-3 последних рабочих дней обучающемуся необходимо: завершить оформление отчета, сдать его на проверку руководителю– практики от организации, который на титульном листе выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»); оформить характеристику (если предусмотрено рабочей программой– практики); сдать взятые в профильной организации материальные ценности.

Пятый этап (итоговый) включает проведение промежуточной аттестации по практике.

Промежуточная аттестация по практике

Результаты обучения по практике оцениваются на промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом ОПОП ВО (зачет, зачет с оценкой).

Промежуточная аттестация по практике проводится в университете или профильной организации в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой.

Оценочные средства, описание процедуры промежуточной аттестации по практике и критерии оценки приводятся в рабочей программе практики (в фонде оценочных средств).

Промежуточная аттестация по практике включает:

- защиту обучающимся отчета о практике;
- собеседование о содержании практики (видах работ (отдельных элементах– работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных обучающимся в период прохождения практики) и отчета о практике;
- изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника– практики, отчета о практике; определение оценки по практике.

Рекомендуется проведение промежуточной аттестации по практике в виде конференции с публичной защитой обучающимся отчетов о практике. В указанном случае конференция проводится также в последний рабочий день практики. Промежуточная аттестация по практике может проводиться с использованием иных технологий (методов, методик).

Студентам, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж практической работы по профилю соответствующей ОПОП ВО, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена учебная практика и (или) производственная практика. На производственную преддипломную практику (студенты направляются в обязательном

порядке. Порядок проведения аттестации по практике студентов, имеющих стаж работы по профилю соответствующей ОПОП ВО: решением кафедры, оформленным протоколом заседания кафедры, – создается комиссия для проведения аттестации учебной (производственной) практики в количестве трех человек из числа ведущих преподавателей кафедры, в том числе отвечающих за проведение практики. Состав комиссии утверждается приказом. Проект приказа, согласованный с деканом факультета и начальником УМУ, вносит заведующий кафедрой. Возможно привлечение в состав комиссии руководителя (консультанта и других лиц) от организации; на основании документов, представленных студентами, подтверждающих – стаж и опыт работы по профилю осваиваемой ОПОП ВО (копия трудовой книжки, справка с места работы и т.д.), и собеседования со студентами комиссия принимает решение, оформленное протоколом, о возможности зачета практики с соответствующей оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»); на основании протокола заседания комиссии руководитель практики от – университета оформляет ведомость по практике, которая должна быть представлена в деканат факультета в течение трех рабочих дней после заседания комиссии, и заполняет зачетную книжку студента.

Оценки по практике приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при подведении итогов успеваемости студентов, в том числе при назначении академической стипендии.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, приказом направляются на практику повторно в свободное от теоретического обучения время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от профильной организации и неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканом факультета сроки.

Материальное обеспечение практик

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

На обучающихся, принятых в профильные организации на должности, распространяется ТК РФ, и они подлежат государственному страхованию наравне со всеми работниками.

При проведении выездных практик оплата обучающимся и руководителям практики от университета (проезд к месту практики и обратно, проживание, суточные) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии соответствующих средств в университете. При этом кафедрой (руководителем практики от университета или ответственным за практику на кафедре) составляется смета расходов по проведению практики, включающая проезд к месту практики и обратно, проживание, суточные), согласовывается с начальником центра карьеры и проректором по учебной работе и утверждается ректором университета (или иным уполномоченным им должностным лицом).

Содержание практики:

Практика как органическая часть учебно-воспитательного процесса, обеспечивающая соединение теоретической подготовки студентов с их практической деятельностью, является одним из средств успешной подготовки студентов к работе преподавателя. Она дает возможность полнее осмыслить закономерности и принципы обучения и воспитания, овладеть профессиональными умениями и навыками, опытом практической работы.

В соответствии с рабочим учебным планом практика организуется у студентов-социологов на 3 курсе в 6 семестре и проводится в течение 2 недель. Базовыми учреждениями, в которых проводится педагогическая практика, являются учреждения высшего образования.

В ходе практики студентам необходимо:

1. ознакомиться с программой педагогической практики;
2. проанализировать ФГОС, учебный план, календарный учебный график направления подготовки 39.03.01;
3. изучить рабочие учебные программы предметов, преподаваемых у студентов-социологов; методическую литературу, по преподаваемым предметам; учебную литературу, по преподаваемым предметам;
4. освоить правила ведения методической документации;
5. познакомиться с опытом педагогической деятельности ведущих педагогов;
6. изучить материально-технические возможности вуза;
7. приобрести умения научной организации труда педагога;
8. приобрести умение определять место и значение учебной темы в соответствующем разделе курса;
9. выработать умение определять и формулировать цели занятия - обучающие, воспитательные, развивающие;
10. освоить умение отбирать учебный материал, устанавливать правильное взаимоотношение между компонентами предметных знаний;
11. приобрести умение отбирать методы и средства обучения, адекватные целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям студентов;
12. выработать умение планировать учебную деятельность студентов и способы ее организации;

13. освоить умение определять тип и структуру занятия,
14. приобрести умение составлять планы занятий;
15. сформировать навыки самостоятельной работы в качестве преподавателя;
16. научиться анализировать и оценивать собственный педагогический опыт, использовать его для совершенствования методики учебно-воспитательной работы;
17. закрепить знания, педагогические умения и навыки, полученные в процессе обучения, научиться применять их на практике.

Задание на практику

1. Выбрать социальную дисциплину из учебного плана направления подготовки 39.03.01 Социология.
2. Изучить методическую документацию (ФГОС ВО 39.03.01 Социология, учебный план, календарный график, программу дисциплины, методические указания) и литературу (учебники, монографии, научные статьи) по преподаваемому предмету (отразить в дневнике, что и когда изучали).
3. Составить список учебных пособий по предмету.
4. Сформулировать цели и задачи преподавания дисциплины.
5. Разработать содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).
6. Определить виды занятий по каждой теме и их методическое обеспечение.
7. Составить мнемокарты по темам лекционных занятий.
8. Разработать методические рекомендации для практических занятий (вопросы для собеседования, список литературы, список терминов, вопросы для дискуссии, вопросы для самоконтроля, творческие задания, тест).
9. Составить список литературы для конспектирования, состоящий из научных монографий и статей.
10. Разработать ситуационные задачи по дисциплине.
11. Вести дневник практиканта.
12. Составить и оформить отчет о практике.

О порядке составления отчета

По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой и оценивается по четырехбалльной системе. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практик есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе: - пройденного теоретического курса; - проработанной в период практики дополнительной литературы; - бесед с руководителями практики; - собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. В приложении представлен титульный лист отчета. Отчет должен быть подписан руководителем от предприятия и заверен печатью.

К защите не допускаются студенты если: - отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями, не заверен предприятием. - дневник не заполнен или небрежно заполнен.

Структура и примерное содержание отчетов по практикам

Формы отчетности обучающихся по практике и требования к ним определяются рабочей программой практики с учетом требований ФГОС ВО.

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета

https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

- отчет о практике.

Структура отчета о производственной педагогической практике:

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4. Методическая материалы по предмету

(а) Список учебников и учебных пособий по дисциплине;

(б) Цель дисциплины;

(с) Задачи дисциплины;

(д) Таблица– Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) (4.1.1 из макета РПД

[\(е\) Таблица– Содержание дисциплины и его методическое обеспечение \(4.1.2 из макета РПД](https://docs.yandex.ru/docs/view?url=ya-browser%3A%2F%2F4DT1uXEPRrJRXIUfoewruNwc-ARcp14TqvILfduPde3RmY5Q8WuJkA0vqWINQIZn0QgiGSHOjcwfWN0RIXxuAWSsEifUULTmFuwvLpdsaDyWUd_OKmDfBGUQOjJS6W3omrzzrMyiuVlzcYcM6uJfag%3D%3D%3Fsign%3DY2uGNy4eUK7vq4KMI6nGFJGfw0IPc85c5-gQYcVXCLA%3D&name=Макет%20РПД_ФГОС-3%2B%2B.doc&nosw=1);</p>
</div>
<div data-bbox=)

ARcp14TqvILfduPde3RmY5Q8WuJkA0vqWINQIZn0QgiGSHOjcwf
 WN0RlXxuAWSsEifUULTmFuwvLpdsaDyWUd_OKmDfBGUQOjJS
 S6W3omrzzrMyiuVlzcYcM6uJfag%3D%3D%3Fsign%3DY2uGNy4eU
 K7vq4KMI6nGFJGfw0IPc85c5-
 gQYcVXCLA%3D&name=Макет%20РПД_ФГОС-
 3%2B%2B.doc&nosw=1);

(f) Мнемокарты по темам лекционных занятий;

(g) Методические рекомендации для семинарских занятий:

- Тема 1 _____
- Вопросы для собеседования (10-15)
- Список литературы (5-10)
- Список терминов (5-10)
- Вопросы для дискуссии (5-10)
- Вопросы для самоконтроля (10-15)
- Творческие задания (5-10)
- Тест (20 вопросов: 5 открытых, 5 закрытых, 5 на установление соответствия, 5 на установление последовательности)

• Тема 2 _____

•

(h) Список литературы для конспектирования:

- Монографии (5-10);
- Статьи (10-15);

(i) Ситуационные задачи (10)

5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6. Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

Литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2021. - 315 с.
2. Бордовская Н. В. Психология и педагогика [Текст] : учебник для вузов / Нина Валентиновна Бордовская, Сергей Иванович Розум. - СПб. : Питер, 2011. - 624 с. : ил. - (Учебник для вузов). История педагогики и образования [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / под ред. З. И. Васильевой. - 6-е изд., перераб. - М. : Академия, 2011. - 432 с.
3. История педагогики и образования [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / под ред. З. И. Васильевой. - 6-е изд., перераб. - М. : Академия, 2011. - 432 с.
4. Матяш Н. В. Инновационные педагогические технологии [Текст] : проектное обучение : учебное пособие / Наталья Викторовна Матяш. - М. : Академия, 2011. - 144 с.
5. Оганян, К. М. Методика преподавания социологии : учебное пособие для вузов / К. М. Оганян, К. К. Оганян. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 202 с.
6. Панфилова А. П. Инновационные педагогические технологии: активное обучение [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Альвина Павловна Панфилова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2011. - 192 с.
7. Петровский А. В. Психология [Текст] : учебник / Артур Владимирович Петровский, Михаил Григорьевич Ярошевский. - 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 512 с.
8. Психология и педагогика высшей школы [Текст] : учебник / Л. Д. Столяренко [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. - 620, [1] с.
9. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогагическая парадигма [Текст] : учебник / В. Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 207 с.