

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 07.05.2024 15:30:33

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0e536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)**

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« ____ » _____ 2024 г.

Управление проектами (продвинутый уровень)

**Методические указания по самостоятельной работе
для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика»**

Курск 2024

УДК 658

Составитель: О.А. Полищук

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *Н.А. Грачева*

Управление проектами (продвинутый уровень):
методические указания по самостоятельной работе студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.А. Полищук. Курск, 2024. 30 с.

В методических указаниях определены цели и задачи изучения дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)», указаны темы лекций и практических занятий, изложено их содержание. Даны подробные рекомендации по самостоятельному изучению программного материала дисциплины. В методических указаниях представлены тестовые задания для текущего контроля в семестре, список рекомендуемой литературы и информационного обеспечения дисциплины.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. **1,74**. Уч.-изд.л . Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 9

Содержание

Введение	4
1 Цель и задачи изучения дисциплины	5
2 Содержание дисциплины	7
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Содержание тем дисциплины.....	8
3. Самостоятельная работа.....	10
3.1 Рекомендации студентам по самостоятельной работе	10
3.2 Темы рефератов.....	11
4. Контроль знаний обучающихся.....	12
4.1 Вопросы для обсуждения по темам дисциплины.....	12
4.2 Тесты	14
4.3 Зачет.....	25
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	27
5.1 Учебная литература.....	27
5.2 Другие учебно-методические материалы	28
3.3 Перечень ресурсов сети Интернет и информационных технологий.....	28
6. Рекомендации для студентов по освоению дисциплины.....	29

Введение

Дисциплина «Управление проектами (продвинутый уровень)» изучается в соответствии учебным планом подготовки студентов ЮЗГУ по направлению «Экономика» профиль «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Учебный план подготовки магистров в ЮЗГУ по направлению «Экономика» по вышеуказанному профилю разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 11 августа 2020 г.

Дисциплина «Управление проектами (продвинутый уровень)» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков».

Цель дисциплины - сформировать у студентов необходимый объём теоретических и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для эффективного управления проектами.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)» составляет 2 ЗЕТ (72 часов).

Форма контроля знаний – зачет.

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)» - сформировать у студентов необходимый объём теоретических и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для эффективного управления проектами.

Основными задачами изучения дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)» являются:

- уяснить понятийный аппарат, используемый в ходе проектной деятельности;
- рассмотреть методы, применяемые при управлении проектами;
- изучить современные стандарты управления проектами и программами;
- ознакомиться с актуальными тенденциями развития проектного менеджмента в России и за рубежом;
- рассмотреть основы формирования корпоративной системы управления проектами;
- изучить особенности управления проектами в условиях различных организационных структур;
- рассмотреть процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- ознакомиться с эффективным использованием ресурсов проекта;
- обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной производственно-экономической практике на предприятии-заказчике.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

ПК-4 Способен организовать процесс реализации проекта для эффективного функционирования организации

ПК-4.1 Определяет этапы реализации инвестиционного проекта

ПК-4.2 Использует социально-экономические показатели оценки эффективности инвестиционного проекта

ПК-4.3 Использует методы оценки степени риска инвестиционного проекта

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Управление проектами (продвинутый уровень)» изучается студентами на I курсе.

Общая трудоемкость дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)» составляет 2 ЗЕТ (72 часа).

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	32,1
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	39,9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1

В течение семестра студент прослушивает курс лекций и закрепляет полученные теоретические знания на практических занятиях.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и вопросы темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы. При необходимости в лекцию вводятся элементы диалога и дискуссии по наиболее актуальным проблемам и перспективам развития управления проектами. В конце каждой лекции даются рекомендации по самостоятельной работе студентов.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений,

а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе обучения студент получает задание для самостоятельной работы, которая включает:

- более глубокую проработку уже изученных на лекциях вопросов дисциплины;
- изучение тем (вопросов), включенных в программу, но не рассматриваемых в ходе лекционных занятий;
- подготовку к практическим занятиям;
- решение ситуационных задач;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение реферата.

2.2 Содержание тем дисциплины

Тема 1. Основы управления проектами

Понятие проекта. Цели проектирования. Метод проектной деятельности. Основные отличия проектов от операционной деятельности. Проекты и программы. Особенности управления различными типами проектов. Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью. Проект как объект управления. Особенности проекта как объекта управления. Классификация проектов. Жизненный цикл и фазы проекта. Проекты и программы в АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова».

Тема 2. Современные методологии и стандарты управления проектами

Методология проектного управления. Виды методологий. Деятельность профессиональных сообществ. Профессиональные стандарты управления проектами. Использование современных стандартов управления проектами в АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова».

Тема 3. Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.

Внутренние и внешние факторы, способствующие достижению или затрудняющих достижение целей проекта. Участники проекта. Структуры управления проектом. Организационная структура проекта. Система взаимоотношений участников проекта. Участники проектов АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова».

Тема 4. Процессы управления проектами

Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Создание плана проекта. Группы процессов исполнения проектов. Результат исполнения проекта. Процесс мониторинга и контроля. Основные функции системы контроля проекта. Процессы завершения проектов. Процессы управления проектами в АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова».

Тема 5. Функциональные области управления проектами

Управление содержанием проекта. Управление продолжительностью проекта. Управление стоимостью проекта. Управление качеством. Управление персоналом проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление информацией и коммуникациями проекта. Управление рисками проекта. Управление изменениями. Области знаний управления проектами в АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова».

Тема 6. Оценка эффективности и рисков проекта

Влияние факторов среды на эффективность проектов и программ. Методы оценки эффективности проектов. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и рисков. Виды рисков и их оценка. Этапы управления рисками проектов. Стратегии управления рисками проектов. Современные подходы к управлению рисками проектов в АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова».

3 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

3.1 Рекомендации студентам по самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов – это особо организованный вид учебной деятельности студента при освоении дисциплины. Её назначение – сформировать навыки самостоятельного изучения, исследования тем (разделов) курса, планирования своей работы и достижения установленных результатов в процессе изучения дисциплины.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Управление проектами (продвинутый уровень)» предполагает:

- изучение тем (разделов) дисциплины;
- подготовка реферата.

Самостоятельная работа по изучению отдельных тем дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)» включает:

- повторение пройденного на лекциях материала;
- изучение тем (вопросов), включенных в программу дисциплины, но не рассматриваемых на лекциях;
- изучение исследований российских и зарубежных ученых по конкретной теме (вопросу);
- подготовку к практическим занятиям;
- решение ситуационных задач;
- решение тестовых заданий;
- просмотр публикаций в профессиональной периодической печати и сети Интернет.

Подготовка реферата – одна из форм самостоятельной работы студента. Студенту предлагается выбрать и письменно раскрыть актуальную тему путем приведения различных аргументов, которые должны подкрепляться доказательствами и иллюстрироваться примерами. Студент должен продемонстрировать способность вырабатывать собственное суждение по проблемным вопросам. Для этого ему требуется осуществить сбор и анализ сведений по изучаемой проблеме; привести аргументы в поддержку собственной точки зрения; показать умение письменно излагать свои мысли; продемонстрировать навыки наглядного представления результатов своей работы в виде презентации. Объем реферата – 10-15 страниц.

Для получения информации о выполнении студентами графика учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, стимулирования самостоятельной работы проводится текущий контроль успеваемости и качества подготовки.

Для текущего контроля знаний студентов предусмотрены такие формы, как собеседование, тестирование, решение ситуационных задач разного уровня, выступление с докладом по теме реферата.

При возникновении у студентов вопросов возможны консультации с преподавателем по утвержденному графику.

3.2 Темы рефератов

1. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
2. Особенности проектного менеджмента в современных российских условиях.
3. Функции управления проектами.
4. Методы управления проектами.
5. Фазы жизненного цикла проекта и их краткое содержание.
6. Международные и российские профессиональные ассоциации по управления проектами (PMI, IPMA, COBNET)
7. Стандарт управления проектом PMBOK 7
8. PRINCE 2 - проекты в контролируемой среде
9. Организационные структуры управления проектами.
10. Организация офиса проекта.
11. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
12. Экспертиза проекта.
13. Торги и контракты в управлении проектами.
14. Управление работами по проекту.
15. Менеджмент качества проекта.
16. Управление ресурсами проекта: управление закупками проекта.
17. Управление ресурсами проекта: управление поставками.
18. Управление ресурсами проекта: управление запасами.
19. Формирование и развитие команды проекта.
20. Организация эффективной деятельности команды проекта.
21. Управление персоналом проекта.
22. Психологические аспекты управления командой проекта.
23. Управление коммуникациями проекта.

4 КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Вопросы для обсуждения по темам дисциплины

Тема 1. Основы управления проектами

1. Происхождение понятий «проект» и «управление проектом».
2. Что такое программа? Что такое портфель? Как соотносятся понятия «программа» и «портфель»?
3. Какие отличительные признаки имеет проект как объект управления?
4. Укажите основные ограничения проекта.
5. Приведите основные признаки проекта.
6. Дайте определение проектного менеджмента.
7. Эволюция систем управления проектами.
8. Управление проектами в России и за рубежом.
9. Назовите основные типы и виды проектов.
10. Перечислите основные этапы жизненного цикла проекта.

Тема 2. Современные методологии и стандарты управления проектами

1. Что такое методология проектного управления? Перечислите виды методологий.
2. Назовите основные международные и российские профессиональные ассоциации в сфере проектного управления.
3. В чем состоит цель и задачи разработки профессиональных стандартов в сфере управления проектами?
4. Раскройте сущность и содержание понятия «стандарт».
5. Перечислите основные стандарты в сфере управления проектами, раскройте их содержание.
6. Охарактеризуйте систему управления проектом на основе стандарта РМВоК.

Тема 3. Окружение и участники проекта. Организационная структура проекта.

1. Дайте определение «Окружение проекта». Какое влияние оказывает окружение проекта на его успех или неудачу?

2. Дайте характеристику факторов ближнего и дальнего окружения проекта?
3. Кто входит в состав участников проекта?
4. Назовите функции управляющего проектом.
5. Что такое организационная структура проекта?
6. Каким образом происходит управление проектом в рамках функциональной организационной структуры?
7. Каким образом происходит управление проектом в рамках матричной организационной структуры?

Тема 4. Процессы управления проектами

1. Какие процедуры включает инициация проекта?
2. Какие процедуры включает планирование проекта?
3. Что является основным результатом планирования проекта?
4. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта.
5. Охарактеризуйте основные группы процессов исполнения проектов.
6. Назовите основные функции системы контроля проекта.
7. Какими соображениями необходимо руководствоваться при принятии решения о внесении изменения в проект?
8. Каким образом осуществляется процесс управления изменениями?

Тема 5. Функциональные области управления проектами

1. Какие основные функциональные области управления проектами Вам известны?
2. Что представляет собой содержание проекта? Перечислите его основные части.
3. Какие процессы включает в себя управление содержанием проекта?
4. Как осуществляется управление продолжительностью проекта?
5. Из чего складывается стоимость проекта? Какие виды деятельности включает в себя управление стоимостью проекта?
6. Что такое качество проекта? Какие процессы включает в себя управление качеством проекта?

7. Какие виды деятельности включает в себя управление персоналом проекта?

8. Что представляет собой управление материальными ресурсами проекта?

9. Что представляет собой управление информацией и коммуникациями проекта?

10. Что представляет собой управление рисками проекта, управление изменениями?

Тема 6. Оценка эффективности и рисков проекта

1. Что такое эффективность проекта? Охарактеризуйте влияние факторов среды на эффективность проектов и программ.

2. Как производится оценка эффективности проекта? Назовите основные методы оценки эффективности проектов.

3. Перечислите основные виды рисков в проектной деятельности.

4. Охарактеризуйте этапы управления рисками проектов.

5. Как минимизировать риск финансирования проекта?

6. Раскройте содержание стратегии управления рисками.

4.2 Тесты

1. Проект – это:

- а) инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия
- б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией
- в) группа элементов, включающих как людей, так и технические элемент, организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
- г) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели

2. Цель проекта – это:

- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
 - б) направления и основные принципы осуществления проекта
 - в) получение прибыли
 - г) причина существования проекта
3. Стратегия проекта – это ...
- а) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения
 - б) направления и основные принципы осуществления проекта
 - в) получение прибыли
 - г) причина существования проекта
4. Наибольшее влияние на проект оказывают ...
- а) экономические и правовые факторы
 - б) экологические факторы и инфраструктура
 - в) культурно-социальные факторы
 - г) политические и экономические факторы
5. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
- а) стадия проекта
 - б) жизненный цикл проекта
 - в) результат проекта
6. Фаза проекта – это ...
- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта
 - б) полный набор последовательных работ проекта
 - в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации
7. Ключевое преимущество управления проектами:
- а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления
 - б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта

- в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
 - г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели
8. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
- а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием
 - б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению
 - в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания
 - г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
9. Особенность социальных проектов
- а) Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена
 - б) Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы
 - в) Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации
 - г) Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей
10. Инновационные проекты отличаются ...
- а) высокой степенью неопределенности и рисков
 - б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства
 - в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры
 - г) большим объемом проектной документации
11. Окружение проекта – это ...
- а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта
 - б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

- в) местоположение реализации проекта и близлежащие районы
12. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту
- а) инвестор
 - б) спонсор
 - в) контрактор (подрядчик)
 - г) лицензиар
 - д) конечный потребитель результатов проекта
13. Участники проекта – это ...
- а) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта
 - б) конечные потребители результатов проекта
 - в) команда, управляющая проектом
 - г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта
14. Дальнее окружение проекта определяется:
- а) деятельностью конкурентов;
 - б) участниками проекта (инвесторами, поставщиками и др.);
 - в) внешними внекорпоративными факторами;
 - г) материнской корпорацией.
15. Ближнее окружение проекта формируется:
- а) деятельностью конкурентов;
 - б) участниками проекта (инвесторами, поставщиками и др.);
 - в) внешними внекорпоративными факторами;
 - г) материнской корпорацией.
16. Внешними заинтересованными сторонами проекта являются:
- а) исполнители проекта;
 - б) лица или организации, вовлеченные в исполнение проекта;
 - в) внешние по отношению к проекту стороны, которые непосредственно не выполняют проектные работы, но проявляют интерес к проекту, либо стороны, на чьи интересы каким-либо образом могут повлиять результаты проекта;
 - г) физические лица и организации, непосредственно участвующие в проекте и выполняющие в нем те или иные виды работ.
17. Организационная структура – это ...
- а) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений и связей между ними

- б) команда проекта под руководством менеджера проекта
- в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект
- г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

18. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

- а) матричная
- б) функциональная
- в) линейно-функциональная

19. Функциональная структура – это ...

- а) совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия
- б) временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи
- в) структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства – вертикальное и горизонтальное

20. Матричная структура организации управления проектами, предусматривающая ответственность руководителя проекта за координацию задач по проекту, но ограниченную власть над ресурсами, — это:

- а) слабая матрица;
- б) сильная матрица;
- в) сбалансированная матрица;
- г) смешанная матрица.

21. Матричная структура организации управления проектами, предусматривающая не только максимальные полномочия менеджера проекта, но и полную ответственность за выполнение задач проекта, — это:

- а) слабая матрица;
- б) сильная матрица;
- в) сбалансированная матрица;
- г) смешанная матрица.

22. Матричная структура организации управления проектами, предусматривающая разделение ответственности за результаты проекта между руководителем проекта и руководителями функциональных подразделений — это:

- а) слабая матрица;
- б) сильная матрица;
- в) сбалансированная матрица;
- г) смешанная матрица.

23. Сильными сторонами функциональной структуры управления проектами являются:

- а) сохранение иерархических связей в организации при реализации проекта;
- б) ответственность сотрудников за реализацию только одного проекта;
- в) подчиненность сотрудников только руководителю проекта;
- г) сохранение перспективы карьерного роста сотрудника в рамках подразделения в ходе реализации проекта.

24. Недостатками функциональной структуры управления проектами являются:

- а) инерционность при принятии решений;
- б) высокая стоимость содержания персонала и оборудования;
- в) возможность возникновения конфликтных отношений между членами проектной команды и сотрудниками материнской компании;
- г) отсутствие во многих случаях заинтересованности исполнителей проекта в его конечных результатах.

25. Недостатками проектной структуры управления проектами являются:

- а) инерционность при принятии решений;
- б) высокая стоимость содержания персонала и оборудования;
- в) возможность возникновения конфликтных отношений между членами проектной команды и сотрудниками материнской компании;
- г) отсутствие во многих случаях заинтересованности исполнителей проекта в его конечных результатах.

26. Координация человеческих и других ресурсов относится к процессам:

- а) инициирования проекта;
- б) планирования проекта;
- в) исполнения проекта;
- г) контроля проекта.

27. К управлению поставками относятся процессы:

- а) планирования ресурсов;
- б) выбора поставщиков и заключения контрактов;
- в) администрирования контрактов;
- г) планирования затрат.

28. Процесс планирования закупок включает:

- а) планирование ресурсов проекта;
- б) планирование затрат проекта;
- в) определение перечня работ, которые будут выполняться сторонними организациями;
- г) планирование сроков заключения контрактов.

29. Результатом процесса планирования закупок является:

- а) реестр поставщиков;
- б) ресурсный план проекта;
- в) план управления закупками;
- г) бюджет проекта.

30. Контроль выполнения платежей поставщику осуществляется в ходе процесса:

- а) управления финансированием;
- б) администрирования контрактов;
- в) контроля и мониторинга проекта;
- г) исполнения проекта.

31. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками

- а) Рисковое событие
- б) Вероятность наступления рискованного события
- в) Размер потерь в результате наступления рискованного события
- г) Степень агрессивности внешней среды
- д) Уровень инфляции
- е) Конкурентная среда
- ж) Региональное законодательство

32. Основной результат стадии разработки проекта

- а) сводный план осуществления проекта

- б) концепция проекта
- в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
- г) инженерная проектная документация

33. Календарный план – это ...

- а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта
- б) сетевая диаграмма
- в) план по созданию календаря
- г) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

34. Диаграмма Ганта – это ...

- а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами
- б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта
- в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- г) дерево ресурсов проекта
- д) организационная структура команды проекта

35. Планирование проекта – это ...

- а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки
- б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта
- в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

36. Структурная декомпозиция работ (СДР) проекта – это ...

- а) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- б) направления и основные принципы осуществления проекта
- в) дерево ресурсов проекта

- г) организационная структура команды проекта
37. Метод критического пути используется для ...
- а) оптимизации (сокращение сроков реализации проекта)
 - б) планирования рисков проекта
 - в) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций
 - г) определения продолжительности выполнения отдельных работ
38. Составляющие стадии реализации проекта
- а) Организация и контроль выполнения проекта
 - б) Анализ и регулирование выполнение проекта
 - в) Ввод в эксплуатацию и принятие проекта заказчиком
 - г) Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта
 - д) Формирование концепции проекта
39. Анализ состояния и обеспечение качества в проекте включает ...
- а) контроль качества в проекте
 - б) формирование отчетов для оценки выполнения качества
 - в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
 - г) формирование списка отклонений
 - д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте
40. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...
- а) контроль качества в проекте
 - б) формирование отчетов для оценки выполнения качества
 - в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям
 - г) формирование списка отклонений
 - д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте
41. Контроль и регулирование контрактов включает ...
- а) закрытие контрактов
 - б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
 - в) заключение контрактов
 - г) учет выполнения работ по контракту
 - д) представление отчетности о выполнении контрактов
 - е) разрешение споров и разногласий

42. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы ...
1. формирования концепции проекта
 2. формирования сводного плана проекта
 3. осуществления всех запланированных проектных работ
 4. ввода в эксплуатацию и принятия проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта
43. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ...
1. санкционирование начала проекта
 2. утверждение сводного плана
 3. осуществление проектных работ и достижение проектных целей
 4. архивирование проектной документации и извлеченные уроки
44. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ...
- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами
 - б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
 - в) заключение контрактов
 - г) закрытие контрактов
 - д) представление отчетности о выполнении контрактов
 - е) разрешение споров и разногласий
45. Организация и контроль выполнения проекта включает ...
- а) организацию управления предметной областью проекта
 - б) контроль выполнения проекта по временным параметрам
 - в) совершенствование команды проекта
 - г) формирование концепции управления качеством в проекте
 - д) заключительную оценку финансовой ситуации (постпроектный отчет)
 - е) заключительный отчет по проекту и проектную документацию
46. Система контроля будет эффективной при обязательном наличии ...
- а) планов работ
 - б) системы отчетности
 - в) внешнего независимого аудита
 - г) электронного документооборота

- д) программного обеспечения для контроля над выполнением работ
- е) отдела контроля в организационной структуре проектной команды

47. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ...

- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте
- б) учет фактических затрат в проекте
- в) формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта
- г) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
- д) анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта
- е) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом

48. Анализ и регулирование изменений в проект включает ...

- а) обзор и анализ динамики изменений в проекте
- б) текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов
- в) корректирующие действия
- г) заключительный отчет о фактических изменениях в проекте
- д) формирование архива изменений в проекте
- е) формирование концепции управления изменениями в проекте

49. При принятии решения об инвестировании необходимо учитывать ...

- а) инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
- б) инфляцию и риски
- в) инфляцию и альтернативные варианты инвестирования
- г) риски и альтернативные варианты инвестирования

50. Дисконтирование – это ...

- а) процесс приведения будущих денежных сумм к их стоимости в текущий момент времени
- б) учет инфляции при оценке инвестиционного проекта

- в) расчет ставки дисконтирования
51. Проект является убыточным, если ...
- а) $NPV < 0$
 - б) $NPV = 0$
 - в) $NPV > 0$
 - г) $NPV < 0$ или $NPV = 0$
 - д) NPV не рассчитан
52. Ставка дисконтирования – это ...
- а) ежегодная ставка доходности, которая могла бы быть получена в настоящий момент от аналогичных инвестиций
 - б) ставка банковского кредита
 - в) ставка рефинансирования
 - г) уровень скидок во время распродажи
53. Оценка инвестиционного проекта заключается в ...
- а) сравнении входящих и исходящих проектных потоков
 - б) расчете чистой текущей ценности проекта
 - в) анализе прибыли проекта
 - г) прогнозировании доходов и затрат
54. Из двух проектов наиболее эффективен тот, у которого ...
- а) индекс прибыльности
 - б) индекс прибыльности
 - в) разница индекса прибыльности
 - г) затраты
55. Инвестиции целесообразны в том случае, если период окупаемости ...
- а) не выходит за рамки жизненного цикла проекта
 - б) меньше 3 лет
 - в) выходит за рамки жизненного цикла проекта
 - г) не определен

4.3 Зачет

Форма промежуточного контроля по дисциплине – зачет.

Дисциплина «Управление проектами (продвинутый уровень)» изучается студентами очной формы обучения на I курсе во 2 семестре.

В условиях балльно-рейтинговой системы оценки освоения образовательной программы для допуска к зачету по дисциплине студент очной формы обучения обязан набрать не менее 24 баллов

(без учета баллов за посещаемость и премиальных баллов) при условии выполнения рабочей программы дисциплины в требуемом объеме. Максимальное количество баллов, которые может набрать студент в течение семестра – 48 баллов (с учетом баллов за посещаемость - 64 балла).

Начисление баллов осуществляется по итогам контрольных опросов, тестирования и решения разноуровневых задач.

За каждый контролируемый блок (раздел) дисциплины студенту выставляется максимально:

за посещаемость - 4 балла,

за уровень знаний и выполненные задания - 12 баллов;

всего - 16 баллов за каждый блок.

При определении очередного рейтинга студента не учитываются баллы, выставленные за темы, которые были освоены в рамках предыдущих блоков.

Если по итогам текущего контроля студент набрал 50 и более баллов, он заслуживает оценки «зачтено», которая после окончания последнего занятия выставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Если по результатам текущего контроля студент набрал менее 50 баллов, то ему следует пройти процедуру промежуточной аттестации - сдать зачет.

Зачет проводится в форме тестирования. При этом используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков. В каждом варианте контрольно-измерительных материалов (КИМ) - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,

- задание в открытой форме – 2 балла,

- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,

- задание на установление соответствия – 2 балла,

- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

Общая сумма баллов складывается из баллов, набранных студентом за посещаемость, по итогам текущего контроля, и баллов, полученных на зачете, но не более 100.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если итоговая сумма баллов составляет 50 и более баллов.

Студент, получивший по дисциплине менее 50 баллов, аттестуется как *«не зачтено»*, ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине.

5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Учебная литература

Основная литература

1. Киселев, А.А. Управление проектами : учебник / А. А. Киселев. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 460 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Фомичев, А. Н. Управление проектами: учебник / А. Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 258 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696997>. – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

4. Крумина, К.В. Управление проектами: учебное пособие / К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. - Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. - 118 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683233> - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Преображенская, Т.В. Управление проектами: учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 123 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957>. - Режим доступа

: по подписке. - Текст : электронный.

6. Вертакова, Ю.В. Управление проектами : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, А. А. Волкова, А. В. Караганчу ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 215 с. - Текст: непосредственный.

7. Левушкина, С. В. Управление проектами: учебное пособие / С. В. Левушкина. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>. - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Управление проектами: учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; отв. ред. Г. И. Поподько. - Красноярск : СФУ, 2017. - 132 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741> - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

9. Рыбалова, Е.А. Управление проектами: учебное пособие / Е. А. Рыбалова. - Томск: ТУСУР, 2015. - 206 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900> - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5.2 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания в библиотеке университета:

- Проблемы управления
- Известия ЮЗГУ. Серия Экономика. Социология. Менеджмент
- Менеджмент в России и за рубежом

5.3 Перечень ресурсов сети Интернет и информационных технологий

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru>

<https://urait.ru> – Образовательная платформа Юрайт

<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека elibrary

<https://pmmagazine.ru/?ysclid=lhkip4bs2p870094041> –

информационно-аналитический журнал Управление проектами

<https://grebennikon.ru/journal->

20.html?ysclid=lhkiset038319681608#volume2023-1

- Журнал

«Управление проектами и программами»

<https://sovnet.ru> - Национальная ассоциация управления проектами СОВНЕТ

<https://pmjournal.ru> – портал для профессионалов в управлении проектами

6 РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление проектами (продвинутый уровень)» являются лекции и практические занятия, которые студенту не рекомендуется пропускать без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и вопросы темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы. При необходимости в лекцию вводятся элементы диалога и дискуссии по наиболее актуальным проблемам управления проектами. В конце каждой лекции даются рекомендации по самостоятельной работе студентов. Отсутствие студентов на лекциях впоследствии затрудняет усвоение последующего материала и создает трудности при решении ситуационных задач на практических занятиях.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. В начале каждого практического занятия преподаватель опрашивает студентов по очередной теме, которая была рассмотрена на лекциях и дополнительно изучена ими самостоятельно. По результатам практических занятий преподаватель оценивает, насколько закреплён теоретический материал, пройденный на лекциях.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать

литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Итак, в ходе самостоятельной работы студенты, во-первых, повторяют материал, пройденный на лекциях, и развивают его с помощью учебников и учебных пособий, во-вторых, изучают вопросы, отданные на самостоятельную подготовку, в-третьих, решают ситуационные практические задачи, в-четвертых, в течение семестра каждый студент должен подготовить реферат.

Подготовка реферата занимает часть времени, отводимой на самостоятельную работу, помогает в освоении дисциплины, формированию профессиональных компетенций.

При необходимости студент может получить консультацию у преподавателя согласно графику, утвержденному заведующим кафедрой на очередной семестр.