

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 26.04.2024 13:17:53
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2574d16f5c0ce536f0c6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Юго-Западный государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Емельянов С.Г.

" " 20__ г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 27.03.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) "Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении"

Кафедра: Международных отношений и государственного управления

Факультет: Государственного управления и международных отношений

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

Срок получения образования: 2 г.

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
07.005	СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий

административно-технологический

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ / Локтионова О.Г./

Начальник УМУ _____ / Протасов В.В./

Декан _____ / Минакова И.В./

Зав. кафедрой _____ / Пархомчук М.А./

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	-
Б1.О.05	Методология научного исследования	
Б1.В.04	Модели GR-связей	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.2	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	-
Б1.О.05	Методология научного исследования	
Б1.В.02	Государственное стратегическое управление и планирование	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.3	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	-
Б1.О.05	Методология научного исследования	
Б1.В.05	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б2.О.02(П)	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.4	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	-
Б1.О.12	Социально-философские основы руководства и лидерства	
Б1.О.13	Профессиональная этика и имидж государственного служащего	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1.5	Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	-
Б1.О.05	Методология научного исследования	
Б1.О.12	Социально-философские основы руководства и лидерства	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	-
Б1.О.09	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.10	Управление территориальным развитием	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	-

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.10	Управление территориальным развитием	
Б1.О.15	Проектирование систем управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	-
Б1.О.10	Управление территориальным развитием	
Б1.О.15	Проектирование систем управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.4	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	-
Б1.О.09	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.10	Управление территориальным развитием	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.5	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	-
Б1.О.09	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.10	Управление территориальным развитием	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	-
Б1.В.03	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.04	Модели GR-связей	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	-
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б1.В.03	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.3	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	-
Б1.О.11	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	
Б1.О.12	Социально-философские основы руководства и лидерства	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.4	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	-
Б1.О.01	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	
Б1.В.ДВ.01.01	Разработка и исполнение решений в государственном управлении	
Б1.В.ДВ.01.02	Системно-аналитические технологии в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3.5	Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	-
Б1.О.15	Проектирование систем управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.02	Государственное стратегическое управление и планирование	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК
УК-4.1	Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	-
Б1.О.11	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	
Б1.О.14	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.2	Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	-
Б1.О.11	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	
Б1.О.14	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.3	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	-
Б1.О.11	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	
Б1.О.14	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4.4	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	-
Б1.О.11	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	
Б1.О.14	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК
УК-5.1	Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	-
Б1.О.12	Социально-философские основы руководства и лидерства	
Б1.О.13	Профессиональная этика и имидж государственного служащего	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.2	Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	-
Б1.О.12	Социально-философские основы руководства и лидерства	
Б1.О.13	Профессиональная этика и имидж государственного служащего	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5.3	Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	-
Б1.О.12	Социально-философские основы руководства и лидерства	
Б1.О.13	Профессиональная этика и имидж государственного служащего	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	-
Б1.О.04	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	-
Б1.О.04	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	-
Б1.О.04	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих	
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-1.1	Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	-
Б1.О.02	Государственная служба Российской Федерации	
Б1.О.13	Профессиональная этика и имидж государственного служащего	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.2	Обеспечивает соблюдение норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	-
Б1.О.02	Государственная служба Российской Федерации	
Б1.О.06	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1.3	Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти	-
Б1.О.02	Государственная служба Российской Федерации	
Б1.О.06	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК
ОПК-2.1	Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	-
Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного управления	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.07	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Организует разработку и реализацию управленческих решений	-
Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.07	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б2.О.02(П)	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	-
Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б1.О.07	Муниципальное управление и местное самоуправление	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;	ОПК
ОПК-3.1	Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления	-
Б1.О.02	Государственная служба Российской Федерации	
Б1.О.06	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2	Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности	-
Б1.О.02	Государственная служба Российской Федерации	
Б1.О.06	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3	Осуществляет работу с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти	-
Б1.О.02	Государственная служба Российской Федерации	
Б1.О.06	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	ОПК
ОПК-4.1	Демонстрирует знания методов внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи	-
Б1.О.04	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих	
Б1.О.08	Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.2	Внедряет и использует информационные технологии в служебной деятельности	-
Б1.О.04	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих	
Б1.О.08	Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4.3	Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти	-
Б1.О.04	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих	
Б1.О.08	Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК
ОПК-5.1	Использует современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов	-
Б1.О.01	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	
Б1.О.08	Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления	-
Б1.О.01	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	
Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления	-
Б1.О.01	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	
Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;	ОПК
ОПК-6.1	Применяет на практике навыки проектной деятельности	-
Б1.О.10	Управление территориальным развитием	
Б1.О.15	Проектирование систем управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2	Обеспечивает организацию работы государственного органа (органа местного самоуправления), реализацию принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	-
Б1.О.09	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.О.15	Проектирование систем управления	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3	Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти	-
Б1.О.09	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.15	Проектирование систем управления	
Б2.О.02(П)	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	ОПК
ОПК-7.1	Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации	-
Б1.О.01	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	
Б1.О.05	Методология научного исследования	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.2	Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности	-
Б1.О.04	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих	
Б1.О.05	Методология научного исследования	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.3	Проводит научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления	-
Б1.О.01	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	
Б1.О.05	Методология научного исследования	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК
ОПК-8.1	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке	-
Б1.О.11	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	
Б1.О.14	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.2	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках	-
Б1.О.11	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	
Б1.О.14	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.3	Организует многостороннюю коммуникацию на антиконфликтологической основе	-
Б1.О.11	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	
Б1.О.14	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий	
ПК-1	Способен организовать управленческое руководство административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ПК
ПК-1.1	Организует процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельностью	-
Б1.В.05	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.01.01	Современные модели взаимодействия государства и бизнеса	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2	Консолидирует бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата	-
Б1.В.05	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.01.01	Современные модели взаимодействия государства и бизнеса	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3	Оценивает свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов	-
Б1.В.05	Управление государственной и муниципальной собственностью	
Б1.В.ДВ.01.01	Современные модели взаимодействия государства и бизнеса	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен определять и реализовать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	ПК
ПК-2.1	Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления	-
Б1.В.04	Модели GR-связей	
Б1.В.ДВ.01.01	Разработка и исполнение решений в государственном управлении	
Б1.В.ДВ.01.02	Системно-аналитические технологии в государственном управлении	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.2	Разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов	-
Б1.В.04	Модели GR-связей	
Б1.В.ДВ.01.01	Современные модели взаимодействия государства и бизнеса	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	

Индекс	Содержание	Тип
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов	-
Б1.В.04	Модели GR-связей	
Б1.В.ДВ.01.01	Современные модели взаимодействия государства и бизнеса	
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:	административно-технологический	
ПК-3	Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей, механизмов организации и планирования деятельности	ПК
ПК-3.1	Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации деятельности	-
Б1.В.02	Государственное стратегическое управление и планирование	
Б1.В.ДВ.01.01	Разработка и исполнение решений в государственном управлении	
Б1.В.ДВ.01.02	Системно-аналитические технологии в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Руководит научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации деятельности	-
Б1.В.02	Государственное стратегическое управление и планирование	
Б1.В.ДВ.01.01	Разработка и исполнение решений в государственном управлении	
Б1.В.ДВ.01.02	Системно-аналитические технологии в государственном управлении	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Обеспечивает использование достижений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности	-
Б1.В.02	Государственное стратегическое управление и планирование	
Б1.В.ДВ.01.01	Разработка и исполнение решений в государственном управлении	
Б1.В.ДВ.01.02	Системно-аналитические технологии в государственном управлении	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен реализовать систему стратегического управления персоналом организации	ПК
ПК-4.1	Разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации	-
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б1.В.03	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2	Внедряет корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала	-
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б1.В.03	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3	Выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации на основе анализа системы управления персоналом	-
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровый аудит организации	
Б1.В.03	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04_прием 2024.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б1.О.01	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	УК-3.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3
Б1.О.02	Государственная служба Российской Федерации	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.03	Теория и механизмы современного государственного управления	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.2; ОПК-5.3
Б1.О.04	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих	УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-7.2
Б1.О.05	Методология научного исследования	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Б1.О.06	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3
Б1.О.07	Муниципальное управление и местное самоуправление	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3
Б1.О.08	Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1
Б1.О.09	Проектные методы в государственном и муниципальном управлении	УК-2.1; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.О.10	Управление территориальным развитием	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-6.1
Б1.О.11	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих	УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.О.12	Социально-философские основы руководства и лидерства	УК-1.4; УК-1.5; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3
Б1.О.13	Профессиональная этика и имидж государственного служащего	УК-1.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-1.1
Б1.О.14	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3
Б1.О.15	Проектирование систем управления	УК-2.2; УК-2.3; УК-3.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Кадровая политика и кадровый аудит организации	УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.02	Государственное стратегическое управление и планирование	УК-1.2; УК-3.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.03	Организационное поведение государственных и муниципальных служащих	УК-3.1; УК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
Б1.В.04	Модели GR-связей	УК-1.1; УК-3.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.05	Управление государственной и муниципальной собственностью	УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.1	УК-3.4; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.01.01	Разработка и исполнение решений в государственном управлении	УК-3.4; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры '38.04.04_прием 2024.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.В.ДВ.01.02	Системно-аналитические технологии в государственном управлении	УК-3.4; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.2	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.01.01	Современные модели взаимодействия государства и бизнеса	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3
Б1.В.ДВ.01.02	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3
Б2	Практика	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.01(У)	Учебная ознакомительная практика	УК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.3; ОПК-8.1
Б2.О.02(П)	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	УК-1.1; УК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В.01(Пд)	Производственная преддипломная практика	УК-1.1; УК-1.3; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3; ПК-4.3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
ФТД	Факультативные дисциплины	

		Итого					Курс 1			Курс 2		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.		Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4
					Не менее	Факт						
	Итого (с факультативами)				73	120	60	30	30	60	30	30
	Итого по ОП (без факультативов)				73	120	60	30	30	60	30	30
B1	Дисциплины (модули)	71%	29%	21.4%	51	96	54	30	24	42	30	12
B1.O	Обязательная часть					68	50	30	20	18	9	9
B1.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					28	4		4	24	21	3
B2	Практика	67%	33%	0%	16	18	6		6	12		12
B2.O	Обязательная часть					12	6		6	6		6
B2.B	Часть, формируемая участниками образовательных отношений					6				6		6
B3	Государственная итоговая аттестация				6	6				6		6
ФТД	Факультативные дисциплины											
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)				54	-	54	54	-	54	54
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)				54	-	54	54	-	54	54
		в период гос. экзаменов					-			-		
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП				17	-	18.3	15.4	-	17.3	16.5
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1				968.85	-	327.95	214.65	-	310.85	115.4
		Блок Б2				76	-		48	-		28
		Блок Б3				14	-			-		14
		Итого по всем блокам				1058.85	-	327.95	262.65	-	310.85	157.4
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)					6	3	3	5	3	2
		ЗАЧЕТ (За)					7	5	2	5	4	1
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)					1		1	2		2
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)					1		1	2	1	1
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					36.13%					
		в интерактивной форме					23.3%					
	Объём обязательной части от общего объёма программы (%)					66.7%						
	Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)					28.03%						