

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: декан ФЛиМК
Дата подписания: 16.09.2024 13:51:49
Уникальный программный ключ:
abd894de8ff3e434f187dccc5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной

коммуникации

(наименование ф-та полностью)



О.Л. Ворошилова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » октября 20 20г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

42.03.02 Журналистика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2020

Рабочая программа практики составлена в соответствии с
 – федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524;

– учебным планом ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «25» февраля 2020 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики № «29» октября 2020 г. протокол № 3

Зав. кафедрой ТПЛ _____ Степыкин Н.И.

Разработчик программы
 к.филол.н. _____ Беспалова Е.А.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2019 г., на заседании кафедры ТПЛ от 02.07.2021 г. № 12

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Галицын И.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики.
(наименование кафедры, дата, номер протокола) № 12 от 02.07.2022 г.

Зав. кафедрой ТПЛ _____ Н. И. Степыкин

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 20 21 г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол от 01.07.2023

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Н.И. Степыкин

№__ «__» ____ 20__ г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является формирование профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности в области журналистики и подготовка выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в период обучения.

3. Выработка практических навыков, способностей и умений в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

5. Сокращение послевузовской адаптации выпускника.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится **в профильных организациях**, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится **в организациях** различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами мультимедийной и

традиционной журналистики и соответствует **направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы**: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедре ТПЛ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: - принципы анализа как научного метода Уметь: - анализировать информацию Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыком анализа журналистской информации, конкретной задачи и ее составляющих
		УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - принцип ранжирования информации Уметь: - ранжировать информацию по журналистской проблеме Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыком определения и ранжирования информации для решения поставленной задачи в рамках подготовки дипломной работы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: - технологии поиска информации Уметь: - анализировать необходимые типы запросов для поиска информации Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыком поиска информации для решения поставленной в ходе преддипломной практики задачи по различным типам запросов
ПК-3	Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала	ПК-3.2 Проверяет полученные данные по дополнительным источникам информации	Знать: - принцип достоверности журналистской и научной информации Уметь: - анализировать достоверность имеющейся информации Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыком проверки полученных в ходе преддипломной практики данных по дополнительным источникам информации
ПК-6	Способен готовить к публикации собственные материалы (работать в эфире)	ПК-6.2 Анализирует содержание полученной информации, способы ее использования в эфире / издании	Знать: - критерии оценки информации с позиций возможности ее использования в эфире / издании Уметь: - анализировать содержание полученной информации с позиций ее пригодности в эфире / издании Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыком прогнозирования возможности использования полученной в ходе преддипломной практики информации в эфире / издании

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах

и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика». Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 4 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 212 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики **профильной организации**, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по	18

		практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	180
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по организации журналистской деятельности. Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению техносферной безопасности (устав, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)	36
2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	Формулирование практического задания, согласованного с руководителем практики. Формирование условий реализации индивидуального плана работы в соответствии с практическим заданием. Самостоятельный сбор, систематизация и анализ материала в соответствии с практическим заданием с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов практического задания руководителю практики от организации.	144

		Анализ результатов практического задания. Обсуждение итогов практики со студентами и руководителем практики от организации и ВУЗа.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	18

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика профессиональной деятельности предприятия.
 - Основные нормативные правовые акты предприятия.
 - Формулировка практического задания в рамках исследования ВКР.
 - Формулировка актуальности проводимого в рамках ВКР исследования, описание теоретической и практической значимости.
 - Результаты проведенного исследования: сбора, систематизации и анализа материала в рамках практического задания.
 - Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованных источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Концепции современного естествознания Логика Философия	Литературно-художественная критика Российские и зарубежные информационные агентства Международная информация в прессе	Теория и практика периодической печати Производственная преддипломная практика
ПК-3 Способен обрабатывать и проверять полученную информацию для материала	Производственная творческая практика	профессионально-	Интернет-журналистика Производственная преддипломная практика
ПК-6 Способен готовить к публикации собственные материалы (работать в эфире)	Телевизионная журналистика	Техника устной речи. Дикторское мастерство Риторика	Производственная преддипломная практика

		Производственная профессионально-творческая практика Основы радиожурналистики Расследовательская журналистика Деловой иностранный язык Практический курс иностранного языка	
		Культура речевого общения на иностранном языке	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ завершающий	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной	Знать: на пороговом уровне - принципы анализа как научного метода; - принцип ранжирования информации; - технологии поиска информации Уметь: на пороговом уровне - анализировать информацию; - ранжировать информацию по журналистской проблеме;	Знать: на продвинутом уровне - принципы анализа как научного метода; - принцип ранжирования информации; - технологии поиска информации Уметь: на продвинутом уровне - анализировать информацию; - ранжировать информацию по журналистской	Знать: на высоком уровне - принципы анализа как научного метода; - принцип ранжирования информации; - технологии поиска информации Уметь: на высоком уровне - анализировать информацию; - ранжировать информацию по журналистской проблеме; - анализировать необходимые типы

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	задачи по различным типам запросов	<p>- анализировать необходимые типы запросов для поиска информации</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>на пороговом уровне</p> <p>- навыком анализа журналистской информации, конкретной задачи и ее составляющих;</p> <p>- навыком определения и ранжирования информации для решения поставленной задачи в рамках подготовки дипломной работы;</p> <p>- навыком поиска информации для решения поставленной в ходе преддипломной практики задачи по различным типам запросов</p>	<p>проблеме;</p> <p>- анализировать необходимые типы запросов для поиска информации</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>на продвинутом уровне</p> <p>- навыком анализа журналистской информации, конкретной задачи и ее составляющих;</p> <p>- навыком определения и ранжирования информации для решения поставленной задачи в рамках подготовки дипломной работы;</p> <p>- навыком поиска информации для решения поставленной в ходе преддипломной практики задачи по различным типам запросов</p>	<p>запросов для поиска информации</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>на высоком уровне</p> <p>- навыком анализа журналистской информации, конкретной задачи и ее составляющих;</p> <p>- навыком определения и ранжирования информации для решения поставленной задачи в рамках подготовки дипломной работы;</p> <p>- навыком поиска информации для решения поставленной в ходе преддипломной практики задачи по различным типам запросов</p>
ПК-3/ завершающий	ПК-3.2 Проверяет полученные данные по дополнительным источникам	<p>Знать:</p> <p>на пороговом уровне</p> <p>- принцип достоверности журналистской и</p>	<p>Знать:</p> <p>на продвинутом уровне</p> <p>- принцип достоверности журналистской и</p>	<p>Знать:</p> <p>на высоком уровне</p> <p>- принцип достоверности журналистской и научной</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	информации	научной информации Уметь: на пороговом уровне - анализировать достоверность имеющейся информации Владеть (или Иметь опыт деятельности): на пороговом уровне - навыком проверки полученных в ходе преддипломной практики данных по дополнительным источникам информации	научной информации Уметь: на продвинутом уровне - анализировать достоверность имеющейся информации Владеть (или Иметь опыт деятельности): на продвинутом уровне - навыком проверки полученных в ходе преддипломной практики данных по дополнительным источникам информации	информации Уметь: на высоком уровне - анализировать достоверность имеющейся информации Владеть (или Иметь опыт деятельности): на высоком уровне - навыком проверки полученных в ходе преддипломной практики данных по дополнительным источникам информации
ПК-6/ завершающий	ПК-6.2 Анализирует содержание полученной информации, способы ее использования в эфире / издании	Знать: на пороговом уровне - критерии оценки информации с позиций возможности ее использования в эфире / издании Уметь: на пороговом уровне - анализировать содержание полученной информации с позиций ее пригодности в эфире / издании	Знать: на продвинутом уровне - критерии оценки информации с позиций возможности ее использования в эфире / издании Уметь: на продвинутом уровне - анализировать содержание полученной информации с позиций ее пригодности в эфире / издании	Знать: на высоком уровне - критерии оценки информации с позиций возможности ее использования в эфире / издании Уметь: на высоком уровне - анализировать содержание полученной информации с позиций ее пригодности в эфире / издании Владеть (или Иметь опыт

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): на пороговом уровне - навыком прогнозирования возможности использования полученной в ходе преддипломной практики информации в эфире / издании	Владеть (или Иметь опыт деятельности): на продвинутом уровне - навыком прогнозирования возможности использования полученной в ходе преддипломной практики информации в эфире / издании	деятельности): на высоком уровне - навыком прогнозирования возможности использования полученной в ходе преддипломной практики информации в эфире / издании

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Соберите в условиях работы организации необходимые данные для подготовки параграфа из практической части ВКР, осуществив для этого поиск необходимой информации из региональных СМИ; систематизируйте полученные данные.</i> Дневник практики. Отчет о практике.

	<p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеристика профессиональной деятельности предприятия. - Основные нормативные правовые акты предприятия. - Формулировка практического задания в рамках исследования ВКР. - Формулировка актуальности проводимого в рамках ВКР исследования, описание теоретической и практической значимости. - Результаты проведенного исследования: сбора, систематизации и анализа материала в рамках практического задания. - Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.
ПК-3/ завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>В условиях работы организации обработайте информацию по теме параграфа из практической части ВКР, проверьте полученные данные по достоверным источникам информации.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты проведенного исследования: сбора, систематизации и анализа материала в рамках практического задания. - Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.
ПК-6/ завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>В реальных условиях работы организации необходимые данные для создания конкретного подготовьте к публикации собственный материал.</i></p> <p>Дневник практики. Отчет о практике.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты проведенного исследования: сбора, систематизации и анализа материала в рамках практического задания. - Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от **организации**.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике)	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

4 балла		
---------	--	--

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по дихотомической шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по дихотомической шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по дихотомической шкале (зачет)
18-20	высокий	зачтено
14-17	продвинутый	
10-13	пороговый	
9 и менее	недостаточный	не зачтено

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Мусина, О. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Мусина. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 150 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>.

2. Сibaгатуллина, А. М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности [Электронный ресурс] / А. М. Сibaгатуллина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2012. - 93 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052>.

Дополнительная литература:

3. Коханова, Л. А. Основы теории журналистики [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Журналистика" / Л. А. Коханова, А. А. Калмыков. - Москва : ЮНИТИ, 2014. - 536 с.

4. Дзялошинский, И. М. Современное медиапространство России [Текст] : учебное пособие / И. М. Дзялошинский. - Москва: Аспект Пресс, 2015. - 308 с.

Перечень методических указаний

1. Преддипломная практика [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке и проведению преддипломной практики для преподавателей и студентов направления подготовки 42.04.02 Журналистика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е. А. Беспалова. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 17 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.rg.ru/ - ежедневная газета «Российская газета»

www.kommersant.ru/ - ежедневная общенациональная деловая газета

«Коммерсант»

www.mk.ru/ - ежедневная общественно-политическая газета «Московский комсомолец»
www.aif.ru/ - еженедельная газета «Аргументы и факты»
www.vedomosti.ru/ - ежедневная деловая газета «Ведомости»
www.vremya.ru/ - деловая, общественно-политическая ежедневная газета «Время новостей»
www.gzt.ru/ - ежедневная «Газета»
www.vz.ru/ - деловая газета «Взгляд»
www.itogi.ru/ - еженедельный журнал «Итоги»
www.ng.ru/ - ежедневная газета «Независимая газета»
<http://www.novayagazeta.ru/> / <http://www.novayagazeta.ru/> – «Новая газета»
www.ogoniok.com/ - общенациональный еженедельный журнал «Огонек»
www.profile.ru/ - еженедельный журнал «Профиль»
www.rbcdaily.ru/ - ежедневная деловая газета «РБК daily»
www.pereplet.ru/ - литературный интернет-журнал «Русский переплет»
www.lgz.ru/ - общественно-политический еженедельник «Литературная газета»
<http://magazines.russ.ru/> / <http://magazines.russ.ru/> - Русский журнал. Электронная библиотека современных литературных журналов России
<http://www.journalist-virt.ru/> - Журнал «Журналист» все о СМИ и журналистике
<http://www.delonomer.ru/> / <http://www.delonomer.ru/> - Газета журналистских расследований «дело №»
<http://www.philology.sfedu.ru/> / <http://www.strana-oz.ru/> / <http://www.strana-oz.ru/> - Журнал «Отечественные записки»
<http://www.oldgazette.ru/> / <http://www.oldgazette.ru/> - Старые газеты в электронном варианте (может быть полезно для многих курсовых)

Информационные сайты:

www.zagolovki.ru - заголовки дня
www.rosbalt.ru - информационное агентство Росбалт
www.rian.ru - РИА новости
www.lenta.ru - лента последних российских и зарубежных новостей
www.newsru.com - российские и зарубежные новости
www.polit.ru - российские и зарубежные новости
www.news.bbc.co.uk/hi/russian/news/default.stm - BBC Russian
www.korrespondent.net - последние новости Украины и мира
www.inopressa.ru - обзоры иностранной прессы

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- современные компьютеры с выходом в интернет, а также множительная техника (принтер, сканер, ксерокс);
- оборудование для подготовки теле- и радиопрограмм, реализации веб проектов;
- программные продукты, используемые в журналистской деятельности.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной

группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменены х	аннулированы х	новы х			