

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 16.02.2024 15:58:52

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та, полностью)


(подпись, инициалы, фамилия)

Минакова И.В.

« 18 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная организационно-управленческая практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

(шифр с наименованием направления подготовки)

направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки (по специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 20 21 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «09» 06 20 21 г., протокол № 22.

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Разработчик программы
д.э.н., доцент _____ Пархомчук М.А.

Директор научной библиотеки Власова Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 01 20 22 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «01» 03 20 22 г., № 15.

Зав. кафедрой _____ Тихомирова С.Н.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 20 23 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «27» 02 20 23 г., № 14.

Зав. кафедрой _____ Тихомирова С.Н.

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной организационно-управленческой практики является формирование и развитие практических навыков и компетенций бакалавра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также умений применять полученные практические навыки в области государственного и муниципального управления.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной организационно-управленческой практикой.
2. Освоение навыков анализа задач, выделяя их базовые составляющие.
3. Овладение навыками поиска и ранжирования информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
4. Умение анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания и идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.
5. Формирование навыков демонстрации знаний методов разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия.
6. Умение оценивать регулирующие воздействия и последствия их применения.
7. Знание информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем.
8. Получение опыта применения современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – организационно-управленческая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях,

учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами государственного и муниципального управления и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<i>Знать:</i> основные методы, способы и средства определения задач, которые необходимо выполнить для достижения обозначенных целей. <i>Уметь:</i> анализировать задачу, выделяя ее основные составляющие. <i>Владеть:</i> навыками анализа конкретной задачи, поставленной исходя из направлений деятельности организации-базы практики
		УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для	<i>Знать:</i> методы определения и ранжирования информации. <i>Уметь:</i> определять информацию, требуемую

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		решения поставленной задачи	для решения поставленной задачи. <i>Владеть:</i> навыками ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<i>Знать:</i> методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. <i>Уметь:</i> пользоваться поисковыми базами. <i>Владеть:</i> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	<i>Знать:</i> методы определения факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания. <i>Уметь:</i> определять факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). <i>Владеть:</i> навыками анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<i>Знать:</i> методы определения опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности. <i>Уметь:</i> определять опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. <i>Владеть:</i> навыками идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	<i>Знать:</i> гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности. <i>Уметь:</i> определять гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности на основе собственных действий или бездействий. <i>Владеть:</i> навыками анализа гуманитарных и правовых последствий экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности.
		УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	<i>Знать:</i> правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях. <i>Уметь:</i> выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти. <i>Владеть:</i> навыками использования правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			власти в типовых ситуациях.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Демонстрирует знания методов разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия	<i>Знать:</i> методы разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия. <i>Уметь:</i> применять методы разработки управленческих решений, мер регулирующего воздействия. <i>Владеть:</i> навыками демонстрации знания методов принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия.
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.3 Оценивает регулирующие воздействия и последствия их применения	<i>Знать:</i> методы оценки регулирующего воздействия. <i>Уметь:</i> оценивать регулирующие воздействия. <i>Владеть:</i> навыками оценки последствий применения регулирующего воздействия.
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии	ОПК-5.1 Демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	<i>Знать:</i> информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы. <i>Уметь:</i> использовать информационно-коммуникационные технологии. <i>Владеть:</i> навыками демонстрации знаний

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг		государственных и муниципальных информационных систем.
		ОПК-5.2 Использует информационные технологии в процессе профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> информационные технологии. <i>Уметь:</i> использовать информационные технологии. <i>Владеть:</i> навыками использования информационных технологий в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	<i>Знать:</i> современные информационно-коммуникационные технологии. <i>Уметь:</i> ориентироваться в современных информационных технологиях. <i>Владеть:</i> использовать информационно-коммуникационные технологии.
		ОПК-8.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	<i>Знать:</i> современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства. <i>Уметь:</i> использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии. <i>Владеть:</i> навыками использования в повседневной практике современных программных средств.
		ОПК-8.3 Применяет современные	<i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	<p>средства.</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения современных программных средства для решения задач профессиональной деятельности.</p>

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная организационно-управленческая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления». Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Объем производственной организационно-управленческой практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 12 часов (часы указаны в

учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 96 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	84
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	30
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по вопросам организационно-аналитического обеспечения административного управления.			
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации по вопросам организационно-аналитического обеспечения	

		административного управления (стратегия развития и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	<p>Самостоятельное проведение оценки социально-экономических процессов. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе систематизации полученной информации.</i> Представление результатов исследования руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное проведение анализа современных информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе систематизации полученной информации.</i> Представление результатов исследования руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельная разработка мер регулирующего воздействия. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе систематизации полученной информации.</i> Представление результатов исследования руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельная идентификация опасных и вредных факторов и мероприятий по обеспечению безопасных условий в рамках осуществляемой</p>	54

		<p>профессиональной деятельности. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе систематизации полученной информации.</i> Представление результатов исследования руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельное исследование мероприятий по противодействию в профессиональной деятельности проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению. <i>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе систематизации полученной информации.</i> Представление результатов исследования руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	22

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной организационно-управленческой практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной организационно-управленческой практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение (актуальность, цель и задачи практики; объект и предмет исследования; сведения об организации, в которой проходила практика: административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые

задачи; информационная база исследования; характеристика методов, использованных для решения поставленных задач).

4) Основная часть отчета.

- оценка социально-экономических процессов;
- анализ современных информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности;
- разработка мер регулирующего воздействия.

5) Заключение (изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов).

6) Список использованных источников.

7) Приложения:

- Приложение А Идентификация опасных и вредных факторов и мероприятия по обеспечению безопасных условий в рамках осуществляемой профессиональной деятельности;
- Приложение Б Сведения о проведении инструктажа по технике безопасности в профильной организации;
- Приложение В Сведения о проведении инструктажа по технике безопасности в ЮЗГУ.
- Приложение Г Противодействие в профессиональной деятельности проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 02.030 – 2023 Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Прикладной математический анализ Прикладной статистический анализ	Эконометрика Информационные технологии государственном управлении Учебная ознакомительная практика Производственная организационно-управленческая практика	Производственная преддипломная практика
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	Производственная организационно-управленческая практика	Производственная преддипломная практика
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Конституционное право Административное право	Производственная организационно-управленческая практика	Производственная преддипломная практика
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения,	Управление городским развитием в системе	Производственная организационно-управленческая практика	Принятие и исполнение государственных решений

меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	государственного и муниципального управления		
ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	Управление городским развитием в системе государственного и муниципального управления	Прогнозирование и планирование в государственном управлении Производственная организационно-управленческая практика	
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Информационные технологии в государственном управлении Учебная ознакомительная практика Производственная организационно-управленческая практика	Основы делопроизводства	
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в государственном управлении Производственная организационно-управленческая практика	Основы делопроизводства	

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / основной	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>Знать: Поверхностные знания основных методов и приемов поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>Уметь: Поверхностное умение определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Слабо владеет навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие.</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов и приемов поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>Уметь: Сформированное, но содержащие отдельные пробелы умение определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Основными навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие.</p>	<p>Знать: Глубокие знания основных методов и приемов поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>Уметь: Сформированное умение определения и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): Развитыми навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие.</p>
УК-8 / основной	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий</p>	<p>Знать: Фрагментарные знания факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств,</p>	<p>Знать: Глубокие знания факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений,</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	и сооружений, природных и социальных явлений) УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	сооружений, природных и социальных явлений). Уметь: Поверхностное умение анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Владеть (или Иметь опыт деятельности): Слабо владеет навыками идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.	технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Уметь: Сформированное, но содержащие отдельные пробелы умение анализа факторов вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Владеть (или Иметь опыт деятельности): Основными навыками идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.	природных и социальных явлений). Уметь: Сформированное умение самостоятельно анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Владеть (или Иметь опыт деятельности): Демонстрирует высокий уровень идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности.
УК-11 / основной	УК-11.1 Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий УК-11.2 Выбирает правомерные формы	Знать: Поверхностные знания гуманитарных и правовых последствий экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Уметь: Испытывает затруднения при анализе	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания гуманитарных и правовых последствий экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Уметь:	Знать: Глубокие знания гуманитарных и правовых последствий экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Уметь: Способен самостоятельно анализировать

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	гуманитарных и правовых последствий экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Слабо владеет навыками выбора правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.	Сформированное, но содержащие отдельные пробелы умение анализа гуманитарных и правовых последствий экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Основными навыками выбора правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.	гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Уверенно владеет навыками выбора правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.
ОПК-2 / основной	ОПК-2.1 Демонстрирует знания методов разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия	Знать: Поверхностные знания методов разработки и принятия управленческих решений. Уметь: Испытывает затруднения при демонстрации знаний методов разработки и принятия управленческих решений. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Слабо владеет навыками демонстрации мер регулирующего воздействия.	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов разработки и принятия управленческих решений. Уметь: Сформированное, но содержащие отдельные пробелы умение демонстрации знаний методов разработки и принятия управленческих решений. Владеть (или Иметь опыт деятельности):	Знать: Глубокие знания методов разработки и принятия управленческих решений. Уметь: Уверенно демонстрирует знания методов разработки и принятия управленческих решений. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Демонстрирует высокий уровень навыков демонстрации мер регулирующего воздействия.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			Основными навыками демонстрации мер регулирующего воздействия.	
ОПК-4 / основной, завершающий	ОПК-4.3 Оценивает регулирующие воздействия и последствия их применения	Знать: Поверхностные знания методов оценки регулирующего воздействия. Уметь: Испытывает затруднения при демонстрации знаний последствий применения мер регулирующего воздействия. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Слабо владеет навыками оценки регулирующих воздействий и последствий их применения.	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов оценки регулирующего воздействия. Уметь: Сформированное, но содержащие отдельные пробелы демонстрации знаний последствий применения мер регулирующего воздействия. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Основными навыками оценки регулирующих воздействий и последствий их применения.	Знать: Глубокие знания методов оценки регулирующего воздействия. Уметь: Уверенно демонстрирует знания последствий применения мер регулирующего воздействия. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Демонстрирует высокий уровень навыков оценки регулирующих воздействий и последствий их применения.
ОПК-5 / начальный, основной	ОПК-5.1 Демонстрирует знания информационно- коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем ОПК-5.2 Использует информационные технологии в процессе профессиональной деятельности	Знать: Поверхностные знания информационно- коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем. Уметь: Испытывает затруднения при демонстрации знаний информационно- коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания информационно- коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем. Уметь: Сформированное, но содержащие отдельные пробелы демонстрации знаний информационно- коммуникационных	Знать: Глубокие знания информационно- коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем. Уметь: Уверенно демонстрирует знания информационно- коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем. Владеть (или Иметь

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		систем. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Слабо владеет навыками использования информационных технологии в процессе профессиональной деятельности.	технологий, государственных и муниципальных информационных систем. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Основными навыками использования информационных технологии в процессе профессиональной деятельности.	опыт деятельности): Демонстрирует высокий уровень навыков использования информационных технологии в процессе профессиональной деятельности.
ОПК-8 / начальный, основной	ОПК-8.1 Ориентируется в современных информационных технологиях ОПК-8.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства ОПК-8.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: Поверхностные знания современных информационных технологий. Уметь: Испытывает затруднения при использовании в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Слабо владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных информационных технологий. Уметь: Сформированное, но содержащие отдельные пробелы использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Основными навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: Глубокие знания современных информационных технологий. Уметь: Уверенно использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Демонстрирует высокий уровень навыков применения современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1 / основной	<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-2 / основной	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Дайте оценку социально-экономических процессов.</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Оценка социально-экономических процессов.</i></p>
ОПК-5 / начальный, основной	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите анализ современных информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности.</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Анализ современных информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности.</i></p>
ОПК-4 / основной, завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ,</p>

	<p>связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Разработайте меры регулирующего воздействия.</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Разработка мер регулирующего воздействия.</i></p>
УК-8 / основной	<p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите идентификацию опасных и вредных факторов и мероприятий по обеспечению безопасных условий в рамках осуществляемой профессиональной деятельности.</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Приложение А Идентификация опасных и вредных факторов и мероприятия по обеспечению безопасных условий в рамках осуществляемой профессиональной деятельности.</i> – <i>Приложение Б Сведения о проведении инструктажа по технике безопасности в профильной организации.</i> – <i>Приложение В Сведения о проведении инструктажа по технике безопасности в ЮЗГУ.</i>
УК-11 / основной	<p>Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Исследуйте мероприятия по противодействию в профессиональной деятельности проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению.</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Приложение Г Противодействие в профессиональной деятельности проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению.</i>
ОПК-8 / начальный, основной	<p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Оценка социально-экономических процессов.</i> - <i>Анализ современных информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем для решения задач профессиональной деятельности.</i> - <i>Разработка мер регулирующего воздействия.</i>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной организационно-управленческой практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию отчета	2

		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения 07.06.2021) . – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Организация практической подготовки : учебное пособие для обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры укрупненной группы специальностей 38.00.00 / под ред. Д. П. Щетининой, Е. П. Костенко, Е. В. Михалкиной ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 147 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691299> (дата обращения 07.06.2021) . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск :

Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения 07.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Сердюк, В. С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В. С. Сердюк, Е. В. Бакико, О. А. Канунникова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 163 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения 07.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Методические указания

1. Программа практик : методические указания по написанию, оформлению и защите отчетов по практике для студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Пархомчук. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 93 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы:
 - <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
 - <https://biblio-online.ru> - ЭБС Юрайт.
 - <https://lib.swsu.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
 - <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
 - <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
 - <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
2. Современные профессиональные базы данных:
 - <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
 - <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
 - <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
 - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
 - <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
 - <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

– Информационно-правовой портал системы ГАРАНТ. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.garant.ru/>.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

- современная организационная и мультимедийная техника;
- программные продукты, используемые в области государственного и муниципального управления.

Для проведения практики используется оборудование кафедры международных отношений и государственного управления: Мультимедиа центр: проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, DVD Samsung P380KD, музыкальный центр LG B74, телевизор ЖК/LCD Samsung 26A340J3.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

- Рабочее место учащегося Rinel-Lingo, кресло Гольф Престиж, рабочее место преподавателя Rinel-Lingo, проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, ПК тип 2 (Asus-P7P55LX-/DDR3 4095Mb/Core i3-540/SATA-11 50 GhHitachi/PCI-E 512 Mb Монитор TFT Wide 23”.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При

необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннулиро- ванных	новых			