

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 15.02.2024 16:48:25

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## Аннотация к рабочей программе

### Дисциплины «Психология управления

#### КОЛЛЕКТИВОМ»

**Цель преподавания дисциплины** является формирование общей психолого-управленческой культуры студентов как важнейшей составляющей профессиональной и общекультурной подготовки специалиста; формирование целостного представления о психологических основах управленческой деятельности; развитие ответственного и осознанного отношения к взаимодействию с другими людьми в контексте управленческих отношений; развитие способности к осознанию своих возможностей при решении профессиональных и управленческих задач, способности самостоятельно находить оптимальные пути достижения целей и преодоления трудностей, возникающих при построении своей профессиональной карьеры.

#### **Задачи изучения дисциплины**

- ознакомить с историей и основными современными направлениями развития психолого- управленческой науки;
- усвоить основных сведений по проблемам формирования профессионально важных качеств руководителя, построения психологически грамотного управленческого воздействия, управления социально-психологическим климатом организации и групповыми процессами в ней.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-18 - способность проводить организационно-плановые расчеты по созданию (реорганизации) производственных участков

ПК-22 - способность принимать управленческие решения с учетом производственных;

ПК-24 - способность организовывать работу структурного подразделения.

#### **Разделы дисциплины**

Теоретические основы психологии управления.

Развитие управленческой науки.

Личность руководителя.

Психология индивидуального стиля управления.

Личность подчиненного как объект управления.

Общение в деятельности руководителя.

Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.

Психология управленческого труда руководителя.

Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.

Психология управления конфликтными ситуациями в организации.  
Здоровье руководителя.

Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета государственного  
управления и  
международных отношений  
*(наименование ф-та полностью)*

И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления коллективом

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки или специальность 19.03.03  
*(шифр согласно ФГОС)*

Продукты питания животного происхождения

*(и наименование направления подготовки или специальности)*

Технология производства мясных и молочных продуктов

*(использование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» и на основании учебного плана направления подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 30.01.2017 г.

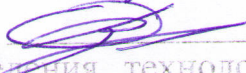
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» на заседании кафедры коммуникологии и психологии 31.08.2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
канд. псих. наук

 Е.А. Никитина

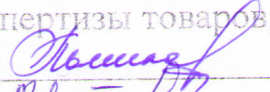
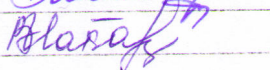
Разработчики программы:

доц. кафедры коммуникологии и психологии

 О.В. Чернышова

Согласовано: на заседании кафедры товароведения, технологии и экспертизы товаров «31» ..... 08 ..... 2017 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой товароведения, технологии и экспертизы товаров,  
доц., канд. тех. наук

 Э.А. Пьяникова  
 В.Г. Макаровская

Директор научной библиотеки


Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03 2018 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии 31.08..... 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
кандидат психологических наук

 Е.А. Никитина


Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», одобренного Ученым советом университета, протокол № «31» 08 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08..... 2019 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
кандидат психологических наук

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения», одобренного Ученым советом университета, протокол № «31» 08 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08..... 2020 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
кандидат психологических наук

 Е.А. Никитина

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование общей психолого-управленческой культуры студентов как важнейшей составляющей профессиональной и общекультурной подготовки специалиста, а также формирование целостного представления о психологических основах управленческой деятельности.

## **1.1 Задачи дисциплины:**

- овладение понятийным аппаратом, описывающим психологические аспекты управления коллективом организации;
- ознакомление с историей развития психолого-управленческой науки, ее предметом, методами, современными психологическими подходами к управлению, психологическими аспектами внедрения системы качества в управлении;
- владеть способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью проводить организационно-плановые расчеты по созданию (реорганизации) производственных участков, способностью принимать управленческие решения с учетом производственных условий;
- освоение основных сведений по психологическим проблемам достижения профессионализма, организационного лидерства, реализации управленческих функций и формирования профессионально важных качеств руководителя, а также проблемам построения психологически грамотного управленческого воздействия, эффективной организации управленческого общения и профессиональной управленческой деятельности.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **Обучающиеся должны знать:**

- предмет и методы психологии, все психологические теории и концепции;
- методы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- методы организационно-плановых расчетов по созданию (реорганизации) производственных участков;
- методы управленческих решений с учетом производственных условий;



- методы организации работы структурного подразделения;

**уметь:**

- применять на практике методы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- проводить организационно-плановые расчеты по созданию (реорганизации) производственных участков;

- принимать управленческие решения с учетом производственных условий;

- организовывать работу структурного подразделения, использовать все психологические теории и концепции;

**владеть:**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способностью проводить организационно-плановые расчеты по созданию (реорганизации) производственных участков;

- способностью принимать управленческие решения с учетом производственных условий;

- способностью организовывать работу структурного подразделения способностью применять на практике методы и способы работы в команде, использовать все психологические теории и концепции.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью проводить организационно-плановые расчеты по созданию (реорганизации) производственных участков (ПК-18);

- способностью принимать управленческие решения с учетом производственных условий (ПК-22);

- способностью организовывать работу структурного подразделения (ПК-24).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Психология управления коллективом» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.03.01 вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана направления подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, изучаемую на 3 курсе в 5 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную**

**работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Теоретические основы психологии управления. Развитие психолого-управленческой науки.	Управление как социально-психологический феномен. Предмет, объект науки управления и ее основные категории (организация, субъект и объект управления). Понятие о психологии управления, ее объект и предмет. Уровни психолого-управленческой проблематики. Этапы становления управленческой науки. Возникновение и развитие «классической теории научного менеджмента» в начале XX века – конце 20-х годов (Ф. Тейлор, М. Вебер, А. Файоль). Возникновение и развитие доктрины «человеческих отношений» в 30-е – вторую половину 40-х годов (Э. Мейо, Я. Морено, А. Маслоу). Современные теории управления (с 50-х годов по настоящее время): системный, ситуационный, эмпирический и количественный подходы. Тенденции развития управленческой мысли. Основные управленческие культуры (американская, европейская, японская, советская) и их характерные черты.
2	Личность руководителя.	Проблема соотношения понятий «руководство» и

	Психология индивидуального стиля управления.	<p>«лидерство». Основные функции управленческой деятельности и ее психологические особенности. Теории лидерства («теория черт», «ситуационная теория», «синтетическая концепция лидерства»). Профессионально важные качества руководителя и его авторитет.</p> <p>Понятие о стиле управления. Психологическая характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Объективные и субъективные факторы, влияющие на выбор руководителем управленческого стиля.</p> <p>Процесс подготовки и принятия управленческих решений, его этапы и критерии эффективности. Делегирование руководителем своих полномочий. Планирование руководителем своей деловой карьеры и карьеры подчиненных.</p>
3	Личность подчиненного как объект управления.	<p>Требования к личности подчиненного. Конструктивный и деструктивный типы подчиненного. Знание личности подчиненного как основа управления его поведением и деятельностью. Индивидуально – психологические особенности подчиненного и их учет в процессе осуществления управленческой деятельности.</p> <p>Управление руководителем распределением деловых ролей («лидер», «реализатор», «объективный критик», «организатор», «снабженец», «генератор идей», «душа коллектива», «контролер») в организации (по М.Белбину). Характерные личностные особенности людей, использующих данные роли, их достоинства и недостатки.</p> <p>Процесс социализации личности подчиненного в условиях организации. Характеристика социально-психологической адаптации подчиненного. Позиция человека в коллективе (его социальный, внутригрупповой и психологический статус).</p>
4	Общение в деятельности руководителя.	<p>Особенности управленческого общения и его основные функции. Проблемы межличностного восприятия в управленческом общении. Имидж руководителя. Общение руководителя с подчиненным как обмен информацией.</p> <p>Основные коммуникативные барьеры в управленческом общении («авторитет», «избегание», «непонимание») и их преодоление.</p> <p>Условия эффективного взаимодействия в управленческом общении. Необходимость правильного выбора стратегии поведения, дистанции и позиции в деловом общении («я»-состояния по Э. Берну). Коммуникация в организации, ее сущность и основные функции. Коммуникационные модели (сетевые, горизонтальные, вертикальные и др.). Формальные и неформальные каналы связи. Причины и последствия неудовлетворительной коммуникации в организации.</p> <p>Основные пути повышения эффективности восходящей и нисходящей коммуникации.</p>
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	<p>Теоретические основы психологии воздействия на поведение и деятельность человека. Основные концепции психологического воздействия. Феномены: групповое давление (конформизм), «нога в дверях» и др.</p> <p>Характеристика основных способов психологического воздействия (внушения, заражения, подражания, убеждения).</p> <p>Правила и принципы организации эффективной, убеждающей информации. Составляющие процесса воздействия (по Д.Майерсу). Типология объектов психологического воздействия. Основные формы прямого управленческого воздействия (приказ, распоряжение, указание, инструктаж,</p>



		рекомендация, призыв, беседа). Реализация руководителем функций прямого управленческого воздействия (информационной, мотивационной, материального обеспечения, контрольно-оценочной). Прямые и косвенные методы управления поведением и деятельностью подчиненного.
6	Психология управленческого труда руководителя.	Характеристика основных способов психологического воздействия (внушения, заражения, подражания, убеждения). Правила и принципы организации эффективной, убеждающей информации. Основные формы прямого управленческого воздействия (приказ, распоряжение, указание, инструктаж, рекомендация, призыв, беседа). Реализация руководителем функций прямого управленческого воздействия (информационной, мотивационной, материального обеспечения, контрольно-оценочной). Прямые и косвенные методы управления поведением и деятельностью подчиненного. Основные формы делового общения. Деловая беседа и этапы ее проведения. Особенности проблемной (дисциплинарной) беседы. Деловая телефонная беседа и рекомендации по ее проведению. Подготовка и выступление перед аудиторией. Задачи выступающего и способы их реализации. Особенности подготовки и проведения служебного совещания. Функции и виды совещаний, этапы их проведения. Знакомство студентов с психодиагностической методикой «Умеете ли вы влиять на других?»
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	Социальная организация как объект управления. Психологическая сущность социальной организации, ее признаки и принципы построения. Формальная и неформальная структуры коллектива организации. Причины возникновения и закономерности функционирования неформальных структур. Алгоритм деятельности руководителя по взаимодействию с неформальными структурами. Сущность групповой динамики. Виды групповых процессов и явлений. Групповые феномены в организации и феномены групповой жизнедеятельности. Коллектив как высшая стадия развития социальной группы. Признаки эффективного коллектива и пути его формирования. Управление социально-психологическим климатом организации.
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	Понятие конфликта, его структура и динамика. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Классификация конфликтов в организации. Причины организационных конфликтов. Особенности прогнозирования и условия предупреждения конфликтов (объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, психологические). Оптимальные управленческие решения и компетентная оценка результатов деятельности как условие предупреждения конфликтов. Формы, исходы и критерии завершения конфликтов. Способы конструктивного разрешения конфликтов. Правила и кодексы поведения в конфликтном взаимодействии. Особенности предупреждения и разрешения конфликтов между руководителем и неформальным лидером, между руководителем и подчиненным. Алгоритм деятельности руководителя по управлению конфликтами.
9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	Здоровье и его слагаемые. Факторы, влияющие на здоровье человека. Понятие стресса, его сущность и признаки. Эустресс и дистресс. Факторы, вызывающие профессиональный стресс и стресс у руководителей в

	<p>служебной и внеслужебной деятельности. Основные подходы к профилактике стрессов. Меры активного противодействия стрессу. Методы психической саморегуляции (релаксация, аутотренинг, визуализация, медитация). Меры первоочередной самопомощи в условиях стресса.</p> <p>Внутриличностный конфликт и способы его предупреждения и разрешения. Понятие жизненного кризиса, стадии его развития и формы переживания. События и условия, способствующие возникновению кризиса. Способы преодоления жизненных кризисов. Особенности кризисов профессионального становления у руководителей.</p>
--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек, час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы психологии управления. Развитие психолого-управленческой науки.	2	-	1	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 1-2 недели	ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-24
2	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления.	2	-	2	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 3-4 недели	ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-24
3	Личность подчиненного как объект управления.	2	-	3	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 5-6 недели	ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-24
4	Общение в деятельности руководителя.	2	-	4	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 7-8 недели	ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-24
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	2	-	5	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 9-10 недели	ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-24
6	Психология управленческого труда руководителя.	2	-	6	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 11-12	ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-24

						недели	
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	2	-	7	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 13-14 недели	ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-24
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	2	-	8	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 15-16 недели	ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-24
9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	2	-	9	У-1, У-2, У-3, У-4, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 17-18 недели	ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-24

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Теоретические основы психологии управления. Развитие психолого-управленческой науки.	2
2	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления.	2
3	Личность подчиненного как объект управления.	2
4	Общение в деятельности руководителя.	2
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	2
6	Психология управленческого труда руководителя.	2
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	2
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	2
9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	2
	Итого:	18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Теоретические основы психологии управления. Развитие психолого-управленческой науки.	1-2 неделя	4
2	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления.	3-4 неделя	4
3	Личность подчиненного как объект управления.	5-6 неделя	4
4	Общение в деятельности руководителя.	7-8 неделя	4
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	9-10 неделя	4
6	Психология управленческого труда руководителя.	11-12 неделя	4
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	13-14 неделя	4
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	15-16 неделя	4
9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	17-18 неделя	3,9
Итого:			35,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - заданий для самостоятельной работы;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:**

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **6 Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5.04. 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50% от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
-------	---	---	-------------

	занятия)		
1.	Теоретические основы психологии управления. Развитие психолого-управленческой науки.	Лекция-визуализация	2
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления.	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
3.	Личность подчиненного как объект управления.	Решение ситуационных задач	2
4.	Общение в деятельности руководителя.	Решение ситуационных задач	2
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	Тренинг	2
6.	Психология управленческого труда руководителя.	Решение ситуационных задач	2
Итого:			12

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья** выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями– здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене. При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц– с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Эти средства могут быть предоставлены ЮЗГУ или могут использоваться собственные технические средства. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.



## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Культура речи и деловое общение	Психология, Психология управления коллективом	
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	История, Русский язык и культура речи, Культура речи и деловое общение, История науки и техники, История развития пищевой промышленности в России, Русский язык и культура речи, Культура речи и деловое общение	Психология, Психология управления коллективом, Социология, Философия	
способностью проводить организационно-плановые расчеты по созданию (реорганизации) производственных участков (ПК-18)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности		Автоматизированные системы управления
		Психология, Психология управления коллективом	
способностью принимать управленческие решения с учетом производственных условий (ПК-22)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности		
	Основы законодательства и стандартизации в пищевой промышленности, Экономика и управление производством, Безопасность жизнедеятельности	Психология, Психология управления коллективом	

способностью организовывать работу структурного подразделения (ПК-24)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности	
	Введение в направление подготовки и планирования профессиональной карьеры, Введение в технологию пищевого производства, Общая технология отрасли	Психология, Психология управления коллективом Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-5 / основной	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</p>	<p><b>Знать:</b> методы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике методы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к коммуникации в</p>	<p><b>Знать:</b> основные психологические теории и концепции, в том числе методы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках .</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике основные психологические теории и концепции, в том числе методы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.</p>	<p><b>Знать:</b> все психологические теории и концепции, в том числе методы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. <b>Уметь:</b> применять на практике все психологические теории и концепции, в том числе методы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках. <b>Владеть:</b> способно</p>

	<i>дартных ситуациях</i>	устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Владеть:</b> способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	стью применять на практике все психологические теории и концепции, в том числе методы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
ОК-6 / основной	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установлен-ных в п.1.3 РПД. 2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знать:</b> основные способы и методы работы в коллективе, принципы толерантности, предмет и методы психологии управления коллективом; структуру мотивации, виды эмоциональных процессов и состояний, методы и приемы психической саморегуляции. <b>Уметь:</b> применять на практике основные способы и методы работы в коллективе, принципы толерантности, ориентироваться в основных направлениях и концепциях психологии управления коллективом; выбирать эффективные формы, средства и методы	<b>Знать:</b> основные психологические теории и концепции, в том числе основные способы и методы работы в коллективе, принципы толерантности, предмет и методы психологии управления коллективом; структуру мотивации, виды эмоциональных процессов и состояний, методы и приемы психической саморегуляции. <b>Уметь:</b> применять на практике основные психологические теории и концепции, в том числе способы и методы работы в коллективе, принципы толерантности, ориентироваться в основных направлениях и концепциях психологии управления	<b>Знать:</b> все психологические теории и концепции, в том числе теории общения, профессиональной деятельности, предмет и методы психологии управления коллективом; структуру мотивации, виды эмоциональных процессов и состояний, методы и приемы психической саморегуляции. <b>Уметь:</b> использовать все психологические теории и концепции, в том числе – теории общения, профессиональной деятельности, ориентироваться в основных направлениях и концепциях психологии управления коллективом; выбирать эффективные

		<p>психологическог о воздействия на личность и группу.</p> <p><b>Владеть:</b> способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональн ые и культурные различия; понятийным аппаратом, описывающим психологические аспекты управления коллективом организации; навыками анализа психологических аспектов проблемных ситуаций межличностного, делового и профессионально го взаимодействия.</p>	<p>коллективом; выбирать эффективные формы, средства и методы психологического воздействия на личность и группу.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять на практике основные психологические теории и концепции, в том числе научные теории и концепции общения, профессиональной деятельности, понятийным аппаратом, описывающим психологические аспекты управления коллективом организации; навыками анализа психологических аспектов проблемных ситуаций межличностного, делового и профессионально го взаимодействия.</p>	<p>формы, средства и методы психологического воздействия на личность и группу.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять на практике все научные концепции, теории общения, профессиональной деятельности, понятийным аппаратом, описывающим психологические аспекты управления коллективом организации; навыками анализа психологических аспектов проблемных ситуаций межличностного, делового и профессионально го взаимодействия.</p>
<p>ПК-18 / основной</p>	<p>1. Доля освоенных обучающи- мися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установлен -ных в п.1.3 РПД.</p>	<p><b>Знать:</b> основные способы и методы проведения организационно- плановых расчетов по созданию производственны х участков, предмет и методы психологии</p>	<p><b>Знать:</b> основные психологические теории и концепции, в том числе основные способы и методы проведения организационно- плановых расчетов по созданию производственных участков, предмет</p>	<p><b>Знать:</b> все психологические теории и концепции, в том числе теории общения, профессиональной деятельности, предмет и методы психологии управления коллективом;</p>

	<p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>управления коллективом; структуру мотивации, виды эмоциональных процессов и состояний, методы и приемы психической саморегуляции.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике основные способы и методы проведения организационно-плановых расчетов по созданию производственных участков, ориентироваться в основных направлениях и концепциях психологии управления коллективом; выбирать эффективные формы, средства и методы психологического воздействия на личность и группу.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью проводить организационно-плановые расчеты по созданию производственных участков, понятийным аппаратом, описывающим психологические аспекты управления</p>	<p>и методы психологии управления коллективом; структуру мотивации, виды эмоциональных процессов и состояний, методы и приемы психической саморегуляции.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике основные психологические теории и концепции, в том числе способы и методы проведения организационно-плановых расчетов по созданию производственных участков, ориентироваться в основных направлениях и концепциях психологии управления коллективом; выбирать эффективные формы, средства и методы психологического воздействия на личность и группу.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять на практике основные психологические теории и концепции, в том числе способы и методы проведения</p>	<p>структуру мотивации, виды эмоциональных процессов и состояний, методы и приемы психической саморегуляции.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать все психологические теории и концепции, в том числе – теории общения, профессиональной деятельности, ориентироваться в основных направлениях и концепциях психологии управления коллективом; выбирать эффективные формы, средства и методы психологического воздействия на личность и группу.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять на практике все научные концепции, теории общения, профессиональной деятельности, понятийным аппаратом, описывающим психологические аспекты управления коллективом организации; навыками анализа психологических аспектов проблемных</p>
--	--	---	--	---

		коллективом организации; навыками анализа психологических аспектов проблемных ситуаций межличностного, делового и профессионального взаимодействия.	организационно-плановых расчетов по созданию производственных участков, понятийным аппаратом, описывающим психологические аспекты управления коллективом организации; навыками анализа психологических аспектов проблемных ситуаций межличностного, делового и профессионального взаимодействия.	ситуаций межличностного, делового и профессионального взаимодействия.
ПК-22 / основной	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД. 2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знать:</b> основные методы и способы принятия управленческих решений с учетом производственных условий, предмет и методы психологии управления коллективом; структуру мотивации, виды эмоциональных процессов и состояний, методы и приемы психической саморегуляции. <b>Уметь:</b> применять на практике основные методы и способы принятия управленческих решений с	<b>Знать:</b> основные психологические теории и концепции, в том числе основные методы и способы принятия управленческих решений с учетом производственных условий, предмет и методы психологии управления коллективом; структуру мотивации, виды эмоциональных процессов и состояний, методы и приемы психической саморегуляции. <b>Уметь:</b> применять на практике основные психологические теории и концепции, в том числе методы и	<b>Знать:</b> все психологические теории и концепции, в том числе теории общения, профессиональной деятельности, предмет и методы психологии управления коллективом; структуру мотивации, виды эмоциональных процессов и состояний, методы и приемы психической саморегуляции. <b>Уметь:</b> использовать все психологические теории и концепции, в том числе – теории общения, профессиональной деятельности,



		<p>учетом производственных условий, ориентироваться в основных направлениях и концепциях психологии управления коллективом; выбирать эффективные формы, средства и методы психологического воздействия на личность и группу.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью принимать управленческие решения с учетом производственных условий, понятийным аппаратом, описывающим психологические аспекты управления коллективом организации; навыками анализа психологических аспектов проблемных ситуаций межличностного, делового и профессионального взаимодействия.</p>	<p>способы принятия управленческих решений с учетом производственных условий, ориентироваться в основных направлениях и концепциях психологии управления коллективом; выбирать эффективные формы, средства и методы психологического воздействия на личность и группу.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять на практике основные психологические теории и концепции, в том числе методы и способы принятия управленческих решений с учетом производственных условий, понятийным аппаратом, описывающим психологические аспекты управления коллективом организации; навыками анализа психологических аспектов проблемных ситуаций межличностного, делового и профессионального взаимодействия.</p>	<p>ориентироваться в основных направлениях и концепциях психологии управления коллективом; выбирать эффективные формы, средства и методы психологического воздействия на личность и группу.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять на практике все научные концепции, теории общения, профессиональной деятельности, понятийным аппаратом, описывающим психологические аспекты управления коллективом организации; навыками анализа психологических аспектов проблемных ситуаций межличностного, делового и профессионального взаимодействия.</p>
--	--	---	--	--

ПК-24 / основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Знать:</b> методы и способы организации работы структурного подразделения.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы и способы организации работы структурного подразделения</p> <p><b>Владеть:</b> способностью организовывать работу структурного подразделения</p>	<p><b>Знать:</b> основные психологические теории и концепции, в том числе методы и способы организации работы структурного подразделения.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные психологические теории и концепции, в том числе методы и способы организации работы структурного подразделения.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать основные психологические теории и концепции, в том числе методы и способы организации работы структурного подразделения.</p>	<p><b>Знать:</b> все психологические теории и концепции, в том числе методы и способы организации работы структурного подразделения..</p> <p><b>Уметь:</b> использовать все психологические теории и концепции, в том числе методы и способы организации работы структурного подразделения.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать все психологические теории и концепции, в том числе методы и способы организации работы структурного подразделения.</p>
---------------------	--	--	--	--

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся: а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме); б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом); в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Теоретические основы психологии управления. Развитие психолого-управленческой науки.	ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-24	Лекция №1 Практическое занятие №1 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 1-10 №1	Согласно табл. 7.2
2	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления.	ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-24	Лекция №2 Практическое занятие №2 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 11-20 №2	Согласно табл. 7.2
3	Личность подчиненного как объект управления.	ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-24	Лекция №3 Практическое занятие №3 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 21-30 №3	Согласно табл. 7.2
4	Общение в деятельности руководителя.	ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-24	Лекция №4 Практическое занятие №4 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 31-40 №4	Согласно табл. 7.2
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-24	Лекция №5 Практическое занятие №5 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 41-50 №5	Согласно табл. 7.2
6	Психология управленческого труда руководителя.	ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-24	Лекция №6 Практическое занятие №6 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 51-60 №6	Согласно табл. 7.2
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-24	Лекция №7 Практическое занятие №7 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 61-70 №7	Согласно табл. 7.2
8	Психология управления	ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-22,	Лекция №8 Практическое занятие №8	Тестовые задания из банка	№ 71-80 №8	Согласно табл. 7.2

	конфликтными ситуациями в организации.	ПК-24	СРС	контрольных заданий. Ситуационная задача.		
9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	ОК-5, ОК-6, ПК-18, ПК-22, ПК-24	Лекция №9 Практическое занятие №9 СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 81-90 №9	Согласно табл. 7.2

### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

#### ➤ Задания в тестовой форме по теме «Психология управления»

##### ЗАДАНИЕ №1

Вопрос:

Способность членов группы к совместной деятельности, основанная на оптимальном сочетании их психологических особенностей – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) социально-психологическая совместимость;
- 2) социально-психологический климат;
- 3) психофизиологическая совместимость;
- 4) ценностно-ориентационное единство.

##### ЗАДАНИЕ №2

Вопрос:

Какие из следующих личностных психологических качеств могут выступать в качестве способностей к управленческой деятельности, обуславливая эффективность руководства?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) независимость;
- 2) толерантность;
- 3) доминантность;
- 4) креативность;
- 5) активность.

##### ЗАДАНИЕ №3

Вопрос:

К какому направлению кадровой работы руководителя относится оптимизация распределения должностных обязанностей, типов выполняемых работ и их сложности?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) подбор и расстановка кадров;
- 2) кадровое планирование;
- 3) разработка квалификационных требований к персоналу;
- 4) определение системы заработной платы, льгот и стимулирования;
- 5) набор и отбор персонала.

#### ➤ Разработка мини-проектов

Выберите группу для исследования. Пусть это будет группа, в которой Вы учитесь, или ваша семья, или семья ваших друзей и знакомых. Используя метод психологии (открытое включенное наблюдение), опишите членов группы и взаимоотношения в группе (не обязательно называть членов группы по именам, просто обозначьте их пол и возраст).

- 1) Каков характер социальной группы (рабочий коллектив, семья).
- 2) Как долго члены группы взаимодействуют между собой. Как Вы думаете, на какой стадии развития находится группа. Почему Вы так думаете?
- 3) Опишите членов группы. Какой темперамент присущ каждому из них, объясните, почему вы так считаете. Каковы ведущие акцентуации их характеров, как и в чем они проявляются.

- 4) Есть ли в группе иерархия? Какова структура взаимоотношений в группе? Нарисуйте схему властных полномочий в группе.
- 5) Кто является лидером в группе. Лидер не формальный или является руководителем?

➤ **Решение психологических задач**

Прочитайте информацию о психологической ситуации одного из сотрудников офиса:  
"Помогите, пожалуйста, не так давно устроилась на работу простым менеджером. Работа в целом не пыльная, коллектив небольшой, дружный, хорошая атмосфера. Но работать нормально не могу, мало еще опыта в этой области, не так много знаний, как хотелось бы, да и с клиентами общаться только учусь. Видимо из-за этого сидит постоянный страх «накосячить», наделать ошибок, и, самое главное, наверное, - боязнь перед моим прямым руководителем..."

Ответьте на вопросы:

- 1) Определите, кем по темпераменту является сотрудник. Какая его основная акцентуация характера.
- 2) Какой стиль руководства применяет начальник.
- 3) Какими качествами обладает сотрудник и начальник, на ваш взгляд.
- 4) Сотрудник находится в состоянии постоянного стресса. Определите, какова стадия развития стресса.
- 5) Какие факторы влияют на развитие стрессового состояния у сотрудника.
- 6) Кем является руководитель для сотрудников отдела: лидером или формальным руководителем. Объясните, почему вы так думаете.
- 7) Разработайте рекомендации для изменения поведения начальника, чтобы ему лучше было выстроить взаимоотношения с подчиненными.
- 8) Попробуйте сформулировать правила поведения сотрудника, чтобы иметь возможность снять стрессовую ситуацию на работе, предотвратить свое профессиональное выгорание, какой вид поведения следует выбрать сотруднику.

**Ситуационная задача.**

Представьте, что Вы работаете главным технологом продуктов питания на предприятии. Начальник отдела Сергей Иванович крайне низко оценил работу одного из сотрудника Виктора, при этом использовал оскорбления в его адрес. В результате Виктор обиделся, решил либо уволиться, либо перейти в другой отдел или обжаловать решение начальника отдела. Подумайте, какие варианты решения проблемы возможны? Опишите программу работы с проблемной ситуацией. Напишите текст своего обращения к Виктору, Сергею Ивановичу.

**Примерные вопросы для собеседования:**

1. Личность подчиненного как объект управления.
2. Проблемы социализации личности.
3. Современное понимание проблем адаптации личности к условиям организации.
4. Система регуляции поведения и деятельности личности.
5. Факторы и стадии развития социальных групп.
6. Личность и группа: проблемы управления их поведением и деятельностью.
7. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально-психологического климата в коллективе.
8. Психологические аспекты принятия управленческих решений.
9. Психологические механизмы реализации нововведений.
10. Природа и социальная роль конфликтов в организации.
11. Основные методы профилактики конфликтных ситуаций в организации.
12. Способы и правила разрешения конфликтов в организации.
13. Коммуникативные структуры в организациях.
14. Психологические аспекты управленческого общения.

15. Взаимодействие формальных и неформальных структур в организации.
16. Правила осуществления конструктивной критики.
17. Власть и лидерство.
18. Этические и психологические требования, предъявляемые к личности руководителя.
19. Имидж руководителя.
20. Управление стрессом в деятельности руководителя.
21. Особенности профессионального становления руководителя.

#### Задание в тестовой форме

##### **1. Руководитель - это...**

1. Человек, на которого официально возложены функции управления коллективом и организации его деятельности.
2. Человек, который любит в свободное время читать книги..
3. Человек, который умеет развеселить других людей.

##### **2. Лидер – это...**

1. Член группы, за которым она признает право принимать ответственные решения в значимых для нее ситуациях.
2. Образованный, воспитанный человек.
3. Эмоционально уравновешенный человек.

##### **3. Общение - это ...**

1. сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.
2. профессиональная деятельность.
3. неумение разговаривать с людьми.

##### **4. Структура общения: ...**

1. коммуникативная, интерактивная и перцептивная составляющие.
2. память, мышление.
3. восприятие, внимание.

##### **5. Основные средства общения:....**

1. вербальные и невербальные.
2. сангвиник, холерик.
3. профессиональная деятельность

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы



дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1. Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	3	Выполнил 1 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил 1 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2. Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	3	Выполнил 2 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил 2 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3. Тестовые	3	Выполнил 3	6	Выполнил 3

задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.		практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%		практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 4. Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	3	Выполнил 4 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил 4 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 5. Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	3	Выполнил 5 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил 5 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 6. Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	3	Выполнил 6 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил 6 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 7. Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	2	Выполнил 7 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил 7 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 8. Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	2	Выполнил 8 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил 8 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 9. Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	1	Выполнил 9 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил 9 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	1	Выполнил задание для СРС, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил задание для СРС, доля правильных ответов более 50%
Итого:	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого:	24		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,

- задание на установление соответствия – 2 балла,

- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Гуревич, П. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник / П. С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

2. Кравченко, А. И. Психология и педагогика [Текст] : учебник / А. И. Кравченко. – Москва: Проспект, 2016. - 400 с.

3. Козьяков. Р. В. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник / Р.В. Козьяков. - М.: Директ-Медиа, 2015. - Ч. 1. Психология. - 358 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

5. Морозов, А. В. Управленческая психология [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / А. В. Морозов. – М.: Академический Проект, 2005. - 231с.

6. Райгородский, Д. Я. Психология руководства [Текст]: учебное пособие / Д. Я Райгородский. – Самара: Издательский Дом «Бахрах-М», 2005. – 334 с.

7. Райзберг, В. А. Психологические основы управления [Текст]: учебное пособие / В. А. Райзберг, А. К. Тутунджаян. - М.: ЮНИТИ , 2005. – 432 с.

8. Розанова, В. А. Психология управленческой деятельности [Текст]: учебно-практическое пособие / В. А. Розанова, - М.: Альфа- Пресс, 2006. – 342 с

9. Столяренко, А. М. Психология менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2005. –321 с.

10. Столяренко, Л. Д. Психология делового общения и управления [Текст]: учебник / Л. Д. Столяренко. – Р-на-Д.: Феникс, 2006. - 416 с.

11. Психология управления коллективом [Текст] : учебное пособие / сост. О. В. Чернышова. - Курск : [Б.и.], 2012. - 144 с.

12. Психология управления коллективом [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. О. В. Чернышова. - Курск : [Б.и.], 2012. - 135 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья источники №1 и №3 имеются в электронном виде в электронно-библиотечных системах.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов / сост.: С. И. Беленцов, О. В. Чернышова. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 43 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия

«Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы управления

Психопедагогика в правоохранительных органах

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

Юридическая психология

В учебно-образовательном процессе используются плакаты, которые находятся на кафедре коммуникологии и психологии:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный».
2. Основные этапы психолого-педагогического исследования.
3. Основные направления развития западной конфликтологии.
4. Функции трудовых конфликтов.
5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта.
6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву).
7. Конфликтная ситуация.
8. Отрасли психологии.
9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу.
10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

#### **Перечень информационных технологий**

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ).
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска.
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека».
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус.
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ».
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система.
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем).
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы.
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра.
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла.
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта.
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга.

13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98»  
Диагностика межличностных отношений.
14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная  
диагностика и коррекция профессионального стресса.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»- <http://www.biblioclub.ru>
2. Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина - <http://www.prlib.ru>
4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» -  
<http://изб.рф/>

5. Электронная библиотека ЮЗГУ - <http://library.kstu.kursk.ru>

Современные профессиональные базы данных:

1. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной  
библиотеки (ЭБД РГБ)» - <http://www.diss.rsl.ru>
2. БД «Polpred.comОбзор СМИ» - <http://polpred.com>
3. БДпериодики «East View» - <http://www.dlib.estview.com/>
4. База данных Questel Orbit - <http://www.questel.com>
5. Базаданных Web of Science - <http://www.apps.webofknowledge.com>
6. База данных Scopus - <http://www.scopus.com/>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» -  
<http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-аналитическая система ScienceIndex–электронный  
читальный зал периодических изданий научной библиотеки.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *лекции и практические занятия*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу. Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения,

предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до экзамена не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к экзамену необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Ноутбук ASUSX50VL РМД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOVOG580(59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеочасть PanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменных	замененных	аннулированных	новых			
1		5, 9, 22, 23			4	31.08.17 г.	Протокол кафедры коммуникологии и психологии №1 от 31.08.17 г.