

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 20.02.2024 16:09:38

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономической безопасности и налогообложения



НАЛОГОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Методические указания по организации самостоятельной работы
студентов специальности
38.05.01 «Экономическая безопасность»
очной и заочной форм обучения

Курск 2022

УДК 338(075.8)

Составители: В.Л. Рыкунова, С.Н. Белоусова

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой экономической безопасности и налогообложения *Афанасьева Л.В.*

Налоговое администрирование: методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.Л. Рыкунова, С.Н.Белоусова. Курск. 2022. 26 с.

Представлены содержание дисциплины, занятия для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Налоговое администрирование». По каждой теме приводится перечень вопросов для самоконтроля, задания для самостоятельной работы, рекомендуемый список источников.

Предназначены для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 2022. Формат 60x84 1/16. .
Усл.печ. л. 1,3 . Уч.-изд. л. 1,4 . Тираж 100 экз. Заказ .
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.
305040, г.Курск, ул.50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

1 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ В ВУЗЕ	4
2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
3 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
Задание для самостоятельной работы по теме № 1 «Сущность и формы налогового администрирования»	9
Задание для самостоятельной работы по теме № 2 «Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков»	10
Задание для самостоятельной работы по теме № 3 «Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами»	12
Задание для самостоятельной работы по теме № 4 «Процедура проведения камеральной налоговой проверки»	13
Задание для самостоятельной работы по теме № 5 «Процедура проведения выездной налоговой проверки»	15
Задание для самостоятельной работы по теме № 6 «Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки»	16
Задание для самостоятельной работы по теме №7 «Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях»	17
Задание для самостоятельной работы по теме № 8 «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»	19
4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	23

1 САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ В ВУЗЕ

Результаты учебной деятельности зависят от уровня самостоятельной работы студента, который определяется личной подготовленностью к этому труду, желанием заниматься самостоятельно и возможностями реализации этого желания.

Самостоятельная работа студентов это приобретение систематических знаний по соответствующим дисциплинам специальности, изучение научной, научно-популярной, учебной, художественной и другой литературы, прессы. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах познавательной деятельности по каждой дисциплине учебного плана.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время по дисциплине «Налоговое администрирование» может предусматривать:

- проработку лекционного материала, работу с научной литературой при изучении разделов лекционного курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к практическим занятиям;
- решение задач, выданных на практических занятиях;
- подготовку к контрольным работам.

Самостоятельная работа студентов в аудиторное время весьма многообразна и может предусматривать:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных работ, составление схем, диаграмм;
- решение задач;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- защиту выполненных работ;
- оперативный (текущий) опрос по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- собеседование, деловые игры, дискуссии, конференции;
- тестирование и т.д.

Для закрепления и систематизации знаний по дисциплине для студента предусмотрены:

- работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка рефератов, докладов, презентаций;
- составление словарей и кроссвордов;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариативных задач и упражнений;
- тестирование и др.

2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Подготовка сообщения по заданной теме

Содержимое сообщения представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель сообщения – информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, сообщения могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

Выступление с сообщением не должно превышать 5-7 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

2. Подготовка доклада

Доклад – это вид самостоятельной работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. При подготовке доклада необходимо придерживаться определенной последовательности:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 5), необходимые источники информации указаны в разделе рекомендуемая литература;
2. Обработка и систематизация материала, разделение и систематизация материала в необходимой последовательности;
3. Подготовка выводов и обобщений;
4. Разработка плана доклада;
5. Написание доклада;
6. Выступление с результатами доклада.

Последний пункт может варьироваться в зависимости от требований преподавателя (доклад может быть письменный и устный).

3. Подготовка реферата

Реферат – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферат — письменная работа объемом 10-24 печатных страницы, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Критерии оценки реферата:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;
- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

4. Подготовка презентации

В настоящее время развитие компьютерных технологий охватило практически все сферы человеческой жизни. Сегодня для успешного выступления не достаточно просто рассказать о своей идее. Слушатели непременно хотят увидеть сопроводительные фотографии, четко выполненные схемы, грамотные чертежи. Поэтому одним из видов самостоятельной работы студентов является подготовка презентации. Включенная в состав офисного пакета Microsoft Office, программа Microsoft Office Power Point является простым в освоении и очень мощным инструментом создания презентаций. Вся работа по созданию презентаций организуется в несколько этапов.

1. Сбор и изучение информации по теме.
2. Выделение ключевых понятий.
3. Структурирование текста на отдельные смысловые части. Объём

презентации ограничивается 15 слайдами. Составление сценария презентации предполагает обдумывание содержания каждого слайда, его дизайна. Создание слайдов предполагает внесение текстовой информации, а затем поиск и размещение необходимых иллюстраций, схем, фотографий, графических элементов. Важно обращать внимание на особенности визуального восприятия расположенных на слайде объектов. Размер букв, цифр, знаков, их контрастность определяются необходимостью их четкого рассмотрения с любого места аудитории, предпочтение отдавать спокойным, не «ядовитым», цветам фона. Иллюстрационные материалы располагают так, чтобы они максимально равномерно заполняли все экранное поле. Текстовой информации должно быть очень немного, желательно использовать приемы выделения значимых терминов, понятий. Анимация не должна быть слишком активной. Лучше совсем отказаться от таких эффектов как побуквенное появление текста, вылеты, вращения, наложения и т.п. Звуковое сопровождение эффектов обычно неуместно. К использованию аудио- и видеофайлов следует относиться достаточно разумно, чтобы не «перегрузить» презентацию излишней информацией и не отвлечься от заявленной темы. Процедура защиты презентаций организуется в виде конференции. После каждой демонстрации презентации преподаватель предлагает высказать всем желающим свое мнение по содержанию, оформлению, защите мультимедийной работы. Приветствуются вопросы и рассуждения, проясняющие и уточняющие суть представленной проблемы.

Анализируя качество мультимедийных презентаций, можно выделить следующие типичные ошибки, допускаемые студентами:

- ошибки в оформлении титульного слайда;
- много текста на слайде;
- грамматические ошибки в тексте;
- выбран нечеткий шрифт;
- неудачное сочетание цвета шрифта и фона;
- несоответствие названия слайда его содержанию;
- несоответствие содержанию текста используемых иллюстраций;
- текст закрывает рисунок;
- рисунки нечеткие, искажены;
- неудачные эффекты анимации;
- излишнее звуковое сопровождение слайдов;
- тест приведен без изменений (скопирован из Интернет с

ссылками);

– недостоверность информации; ошибки в завершении презентации. Требования к оформлению презентации: При разработке презентации важно учитывать, что материал на слайде можно разделить на главный и дополнительный. Главный необходимо выделить, чтобы при демонстрации слайда он нёс основную смысловую нагрузку: размером текста или объекта, цветом, спецэффектами, порядком появления на экране. Дополнительный материал предназначен для подчёркивания основной мысли слайда. Уделите особое внимание такому моменту, как «читаемость» слайда. Чтобы повысить эффективность восприятия материала слушателями, помните о «принципе шести»: в строке – шесть слов, в слайде – шесть строк. Используйте шрифт одного названия на всех слайдах презентации.

5. Подготовка терминологического словаря / глоссария

Терминологический словарь / глоссарий содержит термины и их определения в области экономики отрасли и предприятия. Требования к оформлению словаря: При составлении терминологического словаря / глоссария следует отбирать термины на основе изученного материала, отобранные термины должны иметь четкую формулировку, их общее количество не должно быть менее 10-15 единиц. Критерии оценки работы: понимание содержания, извлечения основной информации, ответы на вопросы, грамотное формулирование и написание.

6. Составление кроссвордов

Кроссворд – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры. При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности. Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Для подготовки кроссвордов студентам необходимо: 1. Подобрать согласно теме понятия (не менее 15). 2. Составить вопросы. 3. Составить сетку кроссворда согласно общепринятым правилам по горизонтали и вертикали. 4. Оформить кроссворд. Критерии оценки: смысловое содержание; грамотность; выполнение правил составления кроссвордов; эстетичность. При оценке кроссворда учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные учащимися в процессе работы над дидактическим

кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения.

3 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Задания для самостоятельной работы по теме № 1: «Сущность и формы налогового администрирования»

1. Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.
2. Подготовка к практическому занятию № 1 и экспресс-опросам.

Вопросы для самоконтроля

1. Обоснуйте необходимость налогового администрирования.
2. Объясните, в чем разница между налоговым контролем налоговым администрированием.
3. Назовите общее и различия между целями налогообложения и налогового администрирования.
4. Принципы налогового администрирования.
5. Разница между функциями налогообложения и функциями налогового администрирования.
6. Объекты налогового администрирования, которыми управляют налоговые органы.
7. Задачи налогового администрирования на макро- и микро-уровнях.
8. Функции налогового администрирования: планирование, учет, контроль, регулирование.
9. Налоговый потенциал региона, понятие, способы оценки.

Рекомендуемые источники информации

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультатПлюс»
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Волкова, Г. Б. Поляк, Л. А. Крамаренко [и др.]; под ред. Г. Б. Поляк, А. Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 631 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Волкова, Г. Б. Поляк, Л. А. Крамаренко [и др.]; под ред. Г. Б. Поляк, А. Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 631 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
4. Миронова, О.А. Налоговое администрирование : / О.А. Миронова, Ф.Ф. Ханафеев. - [Текст]: учебник для вузов - М. : Омега-Л , 2008. - 288 с. + CD. - (Высшее финансовое образование). – ISBN 978-5-370-00501-5.

5. Османова, Н.А. Налоговое администрирование [Текст]: учебное пособие для направления «Экономика», профиля «Налоги и налогообложение».- Махачкала: ДГИНХ, 2012. - 142 с.

6. Гончаренко, Л.И. Налоговое администрирование и контроль [Текст]: учебное пособие / Л.И. Гончаренко, О.И. Борисов, А.С. Адвокатова. - Инфра-М, 2019.- 448 с.

7. Чайковская, Л.А. Налоговое администрирование [Текст]: учебник / Л. А. Чайковская, Л. Я. Маршавина. – М. : ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2019. - 341 с.

8. Аксенов, С. Налоги и налоговая система Российской Федерации [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата / С.Аксенов.- М.: ЮРАЙТ, 2015.- 541 с.

9. Ефремова, Т.А. Эффективное налоговое администрирование - залог экономической безопасности государства [Текст] / Т.А. Ефремова // Российское предпринимательство.- 2018. - Т. 19. - № 9. -С. 2519-2530.

10. Бельтюкова, С. М. Влияние факторов на налоговый потенциал региона [Текст] / С.М. Бельтюкова // Молодой ученый. - 2017. - №10. - С. 198-201.

11. Толкачев, О. А. Налоговое администрирование как современный этап налоговой реформы [Текст] /О.А. Толкачев // Молодой ученый. - 2014. - №17. -С. 330-333.

12. Кухаренко, В.Б. Налоговые системы зарубежных стран [Текст] : учеб. пособие / В.Б. Кухаренко, Н.Н. Тютюрюков - М.: РАГС, 2010. - 144 с.

13. Ларионова, Л.И. Налоговое администрирование как важнейший элемент обеспечения налоговой безопасности [Текст] / Л.И. Ларионова // Вестник экономической безопасности. - 2019. - №3. - С.181-183.

Задания для самостоятельной работы по теме № 2: «Реализация полномочий налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и по учету налогоплательщиков»

1. Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.

2. Подготовка к практическому занятию № 2 и экспресс-опросам.

Вопросы для самоконтроля

1. Необходимость осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Может ли физическое лицо осуществлять предпринимательскую деятельность без осуществления государственной регистрации? Каковы могут быть последствия ведения такой деятельности?

3. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. Определение момента государственной регистрации при создании юридического лица.

5. Какие сведения можно затребовать из государственного реестра юридических лиц? Какие существуют ограничения при осуществлении запросов?

6. Отличия процедуры проведения государственной регистрации при создании юридического лица от процедуры при реорганизации.

7. Последствия не внесения изменений в ЕГРЮЛ о месте нахождения юридического лица.

8. Основные случаи для исключения юридического лица из ЕГРЮЛ.

9. Основные случаи для исключения индивидуального предпринимателя из ЕГРИП.

10. Отличие мест постановки на учет для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

11. Что такое ИНН и для чего он используется?

12. Виды организаций, подлежащих постановке на учет в специализированных инспекциях.

13. Задачи управленческого учета в налоговых инспекциях.

14. Ответственность за не постановку на учет.

15. Органы, обязанные предоставлять информацию в налоговые органы (ст. 85 НК РФ)

Рекомендуемые источники информации

1. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультатПлюс»

2. Налоговый Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультатПлюс»

3. Миронова, О.А. Налоговое администрирование : / О.А. Миронова, Ф.Ф. Ханафеев. -[Текст]: учебник для вузов - М. : Омега-Л , 2008. - 288 с. + CD. - (Высшее финансовое образование). – ISBN 978-5-370-00501-5.

4. Османова, Н.А. Налоговое администрирование [Текст]: учебное пособие для направления «Экономика», профиля «Налоги и

налогообложение».- Махачкала: ДГИНХ, 2012. - 142 с.

5. Гончаренко, Л.И. Налоговое администрирование и контроль [Текст]: учебное пособие / Л.И. Гончаренко, О.И. Борисов, А.С.Адвокатова. - Инфра-М, 2019.- 448 с.

6. Чайковская, Л.А. Налоговое администрирование [Текст]: учебник / Л. А. Чайковская, Л. Я. Маршавина. – М. : ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2019. - 341 с.

Задания для самостоятельной работы по теме № 3: «Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами

1. Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.

2. Подготовка к практическому занятию № 3 и экспресс-опросам.

Вопросы для самоконтроля

1. Основные направления организации работы с налогоплательщиками.

2. Какая роль отведена ТОРМам в организации работы с налогоплательщиками.

3. Отличия деятельности ТОРМ, имеющего доступ к информационным ресурсам ИФНС России от не имеющих доступа.

4. Правила осуществления приема налогоплательщиков в территориальных налоговых органах.

5. Требования предъявляются к оборудованию помещений (операционных залов) для приема налогоплательщиков.

и Порядок осуществление приема и регистрации налоговыми органами деклараций, бухгалтерской отчетности иных документов.

7. Процедура представления налоговой отчетности по телекоммуникационным каналам связи.

8. Роль специализированных операторов связи в организации работы с налогоплательщиками.

9. Порядок проведения сверки расчетов налогоплательщиков по налогам, сборам и страховым платежам на обязательное пенсионное обеспечение.

10. Роль информационной работы налоговых органов и направления ее осуществления.

Рекомендуемые источники информации.

1 Макурова, Т. Цифровизация налогового администрирования:

Россия в авангарде [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://http://gosmetod.ru/article/356082>

2 Мишустин, М. Цифровизация работы налоговой службы. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://https://www.nalog.ru/rn77/news/activities_fts/9195163

3 Тотикова, Т. Е.: анализ основных тенденций [Текст] / Т.Е. Тотикова // Изв. Саратов. ун-та. Нов. сер. Сер. Экономика. Управление. Право. - 2016. -Т. 16, вып. 4.- С.110-115.

4.Кузнецов, Л. Д. Характерные черты налоговой системы Франции [Текст] / Л.Д. Кузнецова // Инновации и инвестиции.- 2017.- №12.- С. 96-100.

5. Урман, Н.А. Налоговая система Великобритании: характеристика и особенности [Текст] / Н. А. Урман, Е. А. Чехлатова // Вестник Хакасского государственного университета им. Н. Ф. Катанова.- 2013.- С. 102-106.

6. Бойко, Н.Н. Опыт иностранных государств в сфере налогового администрирования [Текст] / Н.Н. Бойко // Политика, государство и право.- 2015.-№ 4.- С.97-80 .

7. Миронова, О.А. Налоговое администрирование : / О.А. Миронова, Ф.Ф. Ханафеев. -[Текст]: учебник для вузов - М. : Омега-Л , 2008. - 288 с. + CD. - (Высшее финансовое образование). – ISBN 978-5-370-00501-5.

8. Османова, Н.А. Налоговое администрирование [Текст]: учебное пособие для направления «Экономика», профиля «Налоги и налогообложение».- Махачкала: ДГИНХ, 2012. - 142 с.

9. Гончаренко, Л.И. Налоговое администрирование и контроль [Текст]: учебное пособие / Л.И. Гончаренко, О.И. Борисов, А.С.Адвокатова. - Инфра-М, 2019.- 448 с.

10. Чайковская, Л.А. Налоговое администрирование [Текст]: учебник / Л. А. Чайковская, Л. Я. Маршавина. – М. : ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2019. - 341 с.

Задания для самостоятельной работы по теме № 4: «Процедура проведения камеральной налоговой проверки»

1. Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.

2. Подготовка к практическому занятию № 4 и экспресс-опросам.

Вопросы для самоконтроля

1. Определить, что является основанием проведения камеральной налоговой проверки.
2. Каков срок проведения камеральной проверки?
3. Каковы порядок и сроки представления налоговой декларации (расчета) для камеральной проверки?
4. В чем особенности порядка представления налоговой декларации (расчета) для камеральной проверки через представителя, посредством почтовых отправлений и по телекоммуникационным каналам связи?
5. Каков порядок приема уточненной налоговой декларации?
6. Каковы условия и сроки представления иных документов при проведении камеральной налоговой проверки?
7. Каков порядок рассмотрения представленных для проведения камеральной проверки документов?
8. Как оформляются результаты камеральной проверки?

Рекомендуемые источники информации

- 1 Адвокатова, А. С. Налоговый контроль в условиях модификации отношений налоговых органов и налогоплательщиков [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.10 / А.С. Адвокатова. Москва, 2019. 229 с.
- 2 Нестеров, Г.Г. Налоговый контроль [Текст]: учеб. пособие / Г.Г. Нестеров, Н.А. Попонова, А.В. Терзиди. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2009. – 384 с.
- 3 Налоговые системы зарубежных стран [Текст]: учебник для вузов / Под. ред. проф. В. Г. Князева, проф. Д. Г. Черника. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2010.- 395 с.
- 4 Агаджанян, Р.А. Налоговый контроль в России и в зарубежных странах [Текст]/ Р.А.Агаджанян // В сборнике: Экономические исследования молодых учёных Научное обозрение. Москва, 2018. - С. 6-10.
- 5 Мельник, М.В. Роль налогового контроля в государственном контроле [Текст]/ М.В. Мельник, А.К. Есенова// Экономика и управление: проблемы, решения. - 2018. - Т. 6. № 5. - С. 72-75.
- 6 Покидова, А.В. Формы и методы налогового контроля и пути их совершенствования [Электронный ресурс]/А.В. Покидова//Электронный научный журнал «Вектор экономики».2019. №7. URL: <http://www.vectoreconomy.ru/images/publications/2019/7/taxes/Pokidova.pdf>

7 Лапина, Я.С. Виды и методы налогового контроля [Текст]/ Я.С.Лапина//Форум молодых ученых. - 2018. - № 11-1 (27). - С. 1044-1047.

Задания для самостоятельной работы по теме № 5: «Процедура проведения выездной налоговой проверки»

1. Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.
2. Подготовка к практическому занятию № 5 и экспресс-опросам.

Вопросы для самоконтроля

1. Когда принята Концепция планирования выездных налоговых проверок?
2. Назовите критерии отбора налогоплательщиков для включения их в план проведения выездных налоговых проверок (ВНП).
3. Что является основанием проведения выездной налоговой проверки?
4. Что является предметом выездной налоговой проверки?
5. Какой период деятельности налогоплательщика проверяется при проведении ВНП?
6. Каков срок проведения выездной налоговой проверки?
7. Каков общий срок приостановления выездной налоговой проверки?
8. В каких случаях приостанавливается ВНП?
9. В каких случаях проводится повторная выездная налоговая проверка?
10. Как осуществляется ознакомление налогового органа с документами в процессе выездной налоговой проверки и их истребование?
11. Каким документом и в какие сроки оформляются результаты выездной проверки?
12. Что должно быть отражено обязательно в описательной части акта выездной налоговой проверки?

Рекомендуемые источники информации

1. Бондарь, О.А. Система урегулирования налоговой задолженности хозяйствующих субъектов в Российской Федерации: монография [Текст] / О.А. Бондарь, О.В. Диденко. - Хабаровск: РИЦ ХГАЭП, 2016. - 160 с.

2 Моньков, И.А Цели проведения налоговой амнистии и амнистии капиталов в Российской Федерации // International scientific review. 2016. №2 (12) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/tseli-provedeniya-nalogovoy-amnistii-i-amnistii-kapitalov-v-rossiyskoy-federatsii>.

3 Маймур, Т.Д. Урегулирование налоговой задолженности как направление развития налогово-бюджетной политики РФ [Текст] / Т.Д. Маймур // Молодой ученый. - 2016. - №10. - С. 778-781.

1 Подколзин, А.Г. Анализ причин возникновения налоговых недоимок в Российской Федерации [Текст] // Российское предпринимательство. - 2016. - № 2 (74). - с. 89-94.

2 Миронова, О.А. Налоговое администрирование : / О.А. Миронова, Ф.Ф. Ханафеев. -[Текст]: учебник для вузов - М. : Омега-Л , 2008. - 288 с. + CD. - (Высшее финансовое образование). – ISBN 978-5-370-00501-5.

3 Османова, Н.А. Налоговое администрирование [Текст]: учебное пособие для направления «Экономика», профиля «Налоги и налогообложение».- Махачкала: ДГИНХ, 2012. - 142 с.

4 Гончаренко, Л.И. Налоговое администрирование и контроль [Текст]: учебное пособие / Л.И. Гончаренко, О.И. Борисов, А.С.Адвокатова. - Инфра-М, 2019.- 448 с.

5 Чайковская, Л.А. Налоговое администрирование [Текст]: учебник / Л. А. Чайковская, Л. Я. Маршавина. – М. : ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2019. - 341 с.

Задания для самостоятельной работы по теме № 6: «Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки»

1. Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.
2. Подготовка к практическому занятию № 6 и экспресс-опросам.

Вопросы для самоконтроля

1. В какие сроки представляются письменные возражения по акту налоговой проверки?
2. В какие сроки выносится решение по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки?
3. В каких случаях выносится решение о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля?

4. Какие виды решений по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки могут быть вынесены и каковы требования к ним?

5. Когда вступает в силу решение по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки?

6. В каких случаях применяются обеспечительные меры?

7. Каким документом осуществляется приостановление операций по счетам организаций и индивидуальных предпринимателей, как обеспечительная мера исполнения решений, принятых по результатам налоговых проверок.

8. В какие сроки осуществляется доведение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки до налогоплательщика?

Рекомендуемые источники информации

1 Миронова, О.А. Налоговое администрирование : / О.А. Миронова, Ф.Ф. Ханафеев. -[Текст]: учебник для вузов - М. : Омега-Л , 2008. - 288 с. + CD. - (Высшее финансовое образование). – ISBN 978-5-370-00501-5.

2 Османова, Н.А. Налоговое администрирование [Текст]: учебное пособие для направления «Экономика», профиля «Налоги и налогообложение».- Махачкала: ДГИНХ, 2012. - 142 с.

3 Гончаренко, Л.И. Налоговое администрирование и контроль [Текст]: учебное пособие / Л.И. Гончаренко, ОР.И. Борисов, А.С.Адвокатова. - Инфра-М, 2019.- 448 с.

4 Чайковская, Л.А. Налоговое администрирование [Текст]: учебник / Л. А. Чайковская, Л. Я. Маршавина. – М. : ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2019. - 341 с.

5 Дорофеева, Н.А. О показателях оценки эффективности деятельности налоговых инспекций [Текст] / Н.А. Дорофеева, А.В. Суворов // Налоги и налоговое планирование. – 2015. – С.186-190.

6 Тимошенко, В.А. Эффективность налогового администрирования и пути ее повышения [Электронный ресурс] / В.А. Тимошенко // Налоговые известия Саратовской губернии. - 2019. Режим доступа: // <http://www.oricon-s.ru/magazine/jeffekti/>

7 Бигдай, О.Б. Роль налогового контроля в системе мер по обеспечению экономической безопасности [Текст] / О.Б. Бигдай, А.А. Мирохина, Е.Л. Путренюк // Вестник СевКавГТИ, - 2016.- Вып. 2 (25).- С.21-24.

Задания для самостоятельной работы по теме № 7: «Формирование налоговой обязанности и урегулирование задолженности в налоговых отношениях»

1. Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.

2. Подготовка к практическому занятию № 7 и экспресс-опросам.

Вопросы для самоконтроля

1. Организация оперативно-бухгалтерского учета налоговых поступлений в налоговых органах.

2. Организация работы налоговых органов с невыясненными платежами.

3. Условия возникновения, изменения, прекращения и исполнения обязанностей по уплате налога или сбора.

4. Порядок учета операций, связанных с принятием решений по урегулированию задолженности.

5. Порядок и условия направления требования об уплате налога налогоплательщику.

6. Порядок взыскания налогов и сборов за счет денежных средств, находящихся в банках, и за счет иного имущества налогоплательщика или налогового агента.

7. Взыскание налога и сбора за счет имущества налогоплательщика - физического лица.

8. Обеспечение исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.

9. Зачет или возврат сумм излишне уплаченных налога, сбора, пеней, штрафа.

10. Зачет или возврат сумм излишне взысканных налога, сбора, пеней и штрафа.

Рекомендуемые источники информации

1 Бондарь, О.А. Система урегулирования налоговой задолженности хозяйствующих субъектов в Российской Федерации: монография [Текст] / О.А. Бондарь, О.В. Диденко. - Хабаровск: РИЦ ХГАЭП, 2016. - 160 с.

2 Моньков, И.А Цели проведения налоговой амнистии и амнистии капиталов в Российской Федерации // International scientific review. 2016. №2 (12) [Электронный ресурс]. Режим

доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/tseli-provedeniya-nalogovoy-amnistii-i-amnistii-kapitalov-v-rossiyskoy-federatsii>.

3 Маймур, Т.Д. Урегулирование налоговой задолженности как направление развития налогово-бюджетной политики РФ [Текст] / Т.Д. Маймур // Молодой ученый. - 2016. - №10. - С. 778-781.

6 Подколзин, А.Г. Анализ причин возникновения налоговых недоимок в Российской Федерации [Текст] // Российское предпринимательство. - 2016. - № 2 (74). - с. 89-94.

7 Миронова, О.А. Налоговое администрирование : / О.А. Миронова, Ф.Ф. Ханафеев. -[Текст]: учебник для вузов - М. : Омега-Л , 2008. - 288 с. + CD. - (Высшее финансовое образование). – ISBN 978-5-370-00501-5.

8 Османова, Н.А. Налоговое администрирование [Текст]: учебное пособие для направления «Экономика», профиля «Налоги и налогообложение».- Махачкала: ДГИНХ, 2012. - 142 с.

9 Гончаренко, Л.И. Налоговое администрирование и контроль [Текст]: учебное пособие / Л.И. Гончаренко, О.И. Борисов, А.С.Адвокатова. - Инфра-М, 2019.- 448 с.

10 Чайковская, Л.А. Налоговое администрирование [Текст]: учебник / Л. А. Чайковская, Л. Я. Маршавина. – М. : ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2019. - 341 с.

Задания для самостоятельной работы по теме № 8: «Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение»

1. Текущее изучение материала, изложенного в курсе лекций, регулярная проработка учебной литературы.

2. Подготовка к практическому занятию № 8 и экспресс-опросам.

Вопросы для самоконтроля

1. Критерии классификации видов налоговых правонарушений.

2. Виды налоговых правонарушений.

3. Понятие ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.

4. Принципы юридической ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.

5. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.

6.Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение налогового правонарушения.

7.Обстоятельства, исключаящие вину лица в совершении налогового правонарушения.

8.Ответственность налоговых и таможенных органов за нарушения законодательства о налогах и сборах.

9.Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

10.Налоговые правонарушения налогоплательщиком и налоговые санкции (штраф) за их совершение, давность взыскания налоговых санкций.

11. Административная и уголовная ответственность за налоговые нарушения.

12.Виды административных правонарушений в налоговой сфере и ответственность за их совершение.

13.Уголовная ответственность за налоговые преступления.

14. Налоговые преступления и ответственность за их совершение

Рекомендуемые источники информации

1 Налоговый Кодекс Российской Федерации. ч.1[Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультатПлюс»

2 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультатПлюс»

3 Уголовный Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Доступ из справ.-правовой системы «КонсультатПлюс»

4 Кузьменко, А.С. Налоговое администрирование как противодействие налоговым правонарушениям [Текст] // Информация как двигатель научного прогресса. Материалы Международной научно - практической конференции. В 3 ч. Ч.1 - Уфа: АЭТЕРНА, 2017. - 231 с.

5 Налоговые преступления [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ О.Ш. Петросян, Ю.А. Артемьева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2009. - 191 с.

6 Янаков, Д.О. Совершенствование фискальных элементов противодействия налоговым правонарушениям[Текст]/Д.О. Янаков// TERRA ECONOMICUS. Том 10. Часть 3. -2012. - № 2. - С.141-149.

7 Баташева Ф. А., Баташева Э. А. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение [Текст]/ Ф.А. Баташева, Э.А.Баташева // Молодой ученый. - 2015. - №23. - С. 474-479.

8 Клеванова, Н. Юридическая ответственность за неуплату налогов в сфере изменения законодательства [Текст]/ Н.Клеванова// Право и экономика - 2012 - №5 - с.53-56

9 Кинсбургская, В.А. Налоговая и финансовая ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах: разграничение понятий [Текст]/ В.А.Кинсбургская//Право и экономика - 2012 - №6 – С.27-34

10 Тишин, А.П. Обстоятельства, смягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения [Текст] / А.П. Тишин // Налоговая проверка. - 2013. - № 3. - С. 8.

11 Мурзина, Е.А. Причины уклонения от уплаты налогов: этический аспект [Текст]/ Е.А. Мурзина//Новый университет Серия «Экономика и право». – 2012. – № 4(14). – С. 38–41.

12 Налоговые преступления [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ О.Ш. Петросян, Ю.А. Артемьева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2009. - 191 с.

13 Жарова, Е. Н. Уклонение от уплаты налогов: причины, масштабы проявления и методы противодействия [Текст] / Е.Н. Жарова, М.Ф. Желтова // Молодой ученый. - 2015. - № 6. - С. 336-339.

14 Кургузкина, Е.Б. Преступления, совершаемые в форме уклонения от уплаты налога на добавленную стоимость и налога на прибыль организаций. [Текст]/ Е.Б. Кургузкина, Р.В. Полянский - Воронеж, 2015.

15 Дубровин, В.В. Уклонение от уплаты налогов на прибыль организаций и на добавленную стоимость: уголовная ответственность и арбитражная практика [Текст]/ В.В.Дубровин// Библиотека уголовного права и криминологии. -2016. - № 4 (16). - С. 64-70.

4 УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная учебная литература

1.Пайзулаев И. Р. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Р. Пайзулаев. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 166 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Дорофеева Н. А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 296 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная учебная литература

3. Налоги и налогообложение [Текст]: учебник / под ред. И. А. Майбурова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2010. - 559 с.

4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Волкова, Г. Б. Поляк, Л. А. Крамаренко [и др.]; под ред. Г. Б. Поляк, А. Е. Суглобов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 631 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

5. Методы налогового контроля. 2008 [Текст] / сост. А. Баязитова. - М. : Акцион-медиа, 2010. - 176 с.

6. Севрюкова Л. В. Налоги и налогообложение [Текст]: учебное наглядное пособие / Л. В. Севрюкова, Л. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2009. - 140 с.

7. Севрюкова Л. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие / Л. В. Севрюкова, Л. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2009. - 140 с.

8. Налоговое консультирование: теория и практика [Текст]: учебное пособие / ЮЗГУ; под ред. Л. В. Севрюковой, Т. Ю. Ткачевой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный государственный университет. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 244 с.

9. Севрюкова Л. В. Налоги и налоговая система [Текст]: учебное пособие : [для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и спец. 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 155 с.

10. Севрюкова Л. В. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов вузов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" и спец. 38.05.01 "Экономическая безопасность"] / Л. В. Севрюкова, Т. Ю. Ткачева, С. Н. Белоусова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 155 с.

Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Налоги и налогообложение
2. Налоговый вестник
3. Российский налоговый курьер
4. Налогообложение
5. Налоговая политика и практика
6. Российский экономический журнал
7. Финансы
8. Экономический анализ: теория и практика
9. Вопросы экономики

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ;
2. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ;
3. www.gks.ru - официальный сайт Росстата;
4. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ;
5. <http://econbez.ru/> – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточного контроля по дисциплине в 8 семестре – зачет.

Рекомендуемый перечень вопросов для подготовки к зачету в 8 семестре в форме тестирования:

1. Структура налоговых органов РФ. Задачи и функции
 2. Основные права налоговых органов России
 3. Обязанности и ответственность налоговых органов РФ и их должностных лиц.
 4. Виды инспекций ФНС России, их отличительные особенности
 5. Примерная структура инспекции ФНС России (ИФНС по городу).
 6. Сущность и формы налогового администрирования.
- Планирование в системе налогового администрирования.
7. Оценка налогового потенциала региона. Её значение.
 8. Организация работы налоговых органов по государственной регистрации юридических лиц.
 9. Организация работы налоговых органов по государственной

регистрации индивидуальных предпринимателей.

10. Государственные реестры, ведущиеся в налоговых органах.

11. Единый государственный реестр юридических лиц: содержание, формирование и использование.

12. Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей: содержание, формирование и использование.

13. Отказ в государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

14. Идентификационный номер налогоплательщика и его использование в налоговой работе.

15. Организация учёта налогоплательщиков – юридических лиц.

16. Организация учёта налогоплательщиков – физических лиц.

17. Код причины постановки на налоговый учёт

18. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками, плательщиками сборов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговыми агентами.

19. Организация приёма налогоплательщиков в инспекции.

20. Организация приёма и выдачи документов налогоплательщикам

21. Порядок проведения сверки расчётов с бюджетом по налогам и сборам.

22. Организация информационной работы с налогоплательщиками.

23. Организация работы с налогоплательщиками на ТОРМ.

24. Организация камеральной проверки налоговых деклараций.

25. Налоговая декларация. Порядок внесения изменений в налоговую декларацию.

26. Налоговый контроль. Понятие, сущность.

27. Камеральная проверка. Цель проведения камеральной проверки.

28. Этапы проведения камеральной проверки.

29. Организация выездных налоговых проверок.

30. Отбор налогоплательщиков для проведения выездных проверок.

31. Подготовка и начало выездной налоговой проверки.

32. Порядок проведения проверки учётной документации налогоплательщика, при проведении выездной проверки.

33. Порядок производства выемки документов и предметов налогоплательщика.

34. Осмотр используемых для осуществления предпринимательской деятельности территорий и помещений налогоплательщика.

35. Инвентаризация имущества налогоплательщика.

36. Встречная проверка: понятие, способы проведения и значение

для налогового контроля.

37. Проведение экспертизы.

38. Порядок вызова свидетелей, привлечения специалистов, переводчиков, понятых.

39. Окончание выездной налоговой проверки и реализация её результатов.

40. Порядок вступления в силу решений по проверке.

41. Порядок обжалования решений налоговых органов.

42. Рассмотрение возражений налогоплательщика по акту выездной налоговой проверки и принятие решения по проверке.

43. Организация работы налоговых органов по принудительному взысканию задолженности по налогам.

44. Арест имущества налогоплательщика как способ обеспечения выполнения решения о взыскании налога.

45. Направление требований и решений о взыскании налога в принудительном порядке.

46. Порядок взыскания задолженности за счёт денежных средств налогоплательщика.

47. Порядок обращения взыскания налогов, пеней, штрафов за счёт имущества налогоплательщика.

48. Организация работы налоговых органов по учёту налоговых платежей и составлению налоговой отчётности.

49. Карточка расчётов с бюджетом.

50. Организация работы налоговых органов с невыясненными платежами.

51. Пенья, её экономическое содержание и порядок расчёта.

52. Возвраты и зачёты излишне уплаченных и излишне взысканных налогов.

53. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.

54. Условия привлечения к ответственности за налоговые правонарушения.

55. Формы вины налогоплательщика, налогового агента.

56. Обстоятельства, исключаящие, смягчающие, отягчающие вину налогоплательщика.

57. Налоговые санкции. Срок давности привлечения к налоговой ответственности.

58. Виды налоговых правонарушений и ответственность за них.

59. Ответственность банков за налоговые правонарушения.

60. Оценка эффективности работы налоговых органов.

61. Выездная налоговая проверка, порядок проведения и оформления результатов проверки.
62. Производство по делу о налоговых правонарушениях.
63. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения налогового законодательства.
64. Особенности нарушений законодательства о налогах и сборах.
65. Система и состав нарушений законодательства о налогах и сборах.
66. Административная и уголовная ответственность за налоговые правонарушения (преступления).
67. Общая схема учета налоговых поступлений в налоговых органах.
68. Карточка учета налоговых поступлений («Расчеты с бюджетом»), порядок открытия карточки «РСБ» налогоплательщика.
69. Документы, на основании которых в карточке «РСБ» отражаются исчисленные и уплаченные налоги и сборы.
70. Порядок учета в карточке «РСБ» пеней, налоговых санкций, рассрочек и отсрочек, налоговых кредитов.
71. Работа налоговых органов по зачету и возврату платежей налогоплательщика, порядок отражения в карточке «РСБ».
72. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов. Взыскание налога за счет средств на счетах налогоплательщика.
73. Взыскание налога или сбора за счет имущества организации (налогоплательщика или налогового агента).
74. Взыскание налога, сбора или пени за счет имущества налогоплательщика (налогового агента) – физического лица.
75. Списание налоговыми органами задолженности, безнадежной к взысканию.
76. Реструктуризация задолженности налогоплательщика по платежам в бюджетную систему.
77. Контроль налоговых органов за применением контрольно-кассовой техники.
78. Порядок взаимодействия налоговых органов и органов внутренних дел при проведении мероприятий налогового контроля.
79. Взаимодействие налоговых органов и органов федерального казначейства.
80. Защита прав налогоплательщика в судебном порядке.