

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 24.01.2023 17:30:51
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3dce556f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра уголовного права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


С. Г. Юрковичева
«26» 12 2022



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические рекомендации для студентов всех форм обучения
направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Курск 2022

УДК 343.9.01

Составители: А.А. Гребеньков, М. И. Синяева, А.Б. Баумштейн

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор И. Б. Лагутин

Производственная правоприменительная практика: методические рекомендации для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.А. Гребеньков, М. И. Синяева, А.Б. Баумштейн. - Курск, 2022. - 22 с.

Методические рекомендации соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту направления подготовки 40.04.01.

В учебно-методических указаниях представлены материалы, способствующей оказанию помощи студентам при прохождении и составлении отчёта о производственной правоприменительной практике.

Предназначены для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.04.01.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. . Тираж 100 экз. Заказ. 2248 Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная правоприменительная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса, предусмотренная Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Производственная правоприменительная практика является одним из элементов учебного процесса подготовки студентов. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

1.1 Цель практики

Целью производственной правоприменительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

1.2 Задачи дисциплины

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной правоприменительной практикой.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – правоприменительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует общепрофессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы магистратуры: в органах внутренних дел, следственных органах, судебных органах, органах прокуратуры, органах законодательной и исполнительной власти РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах юридического профиля, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительно й практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительно й практике	Знать: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительно й практике Уметь: анализировать нестандартные ситуации Владеть: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительно й практики
		ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных	Знать: содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		практических задач	практических задач Уметь: решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы Владеть: навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач
		ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	Знать: методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций Владеть: навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные	ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические	Знать: методологические основы подготовки

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	заключения	экспертных юридических заключений Уметь: составлять экспертные юридические заключения Владеть: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения
		ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов	Знать: методику экспертизы правовых актов Уметь: проводить экспертизу правовых актов Владеть: навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы
		ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Знать: методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			Владеть: навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	Знать: методологические основы толкования правовых актов Уметь: применять способы толкования правовых актов Владеть: навыками квалифицированного толкования правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	Знать: методологические основы выявления пробелов в праве Уметь: выявлять пробелы в праве Владеть: навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве
		ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Знать: методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: разрешать коллизии в праве Владеть: навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	Знать: методологические основы формирования правовой позиции по делу Уметь: формировать правовую позицию по делу Владеть: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу
		ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах	Знать: методологические основы оппонирования в состязательных процессах Уметь: представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах Владеть: навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса
		ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Знать: методологические основы изложения правовой позиции по делу

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>Уметь: аргументировать правовую позицию по делу</p> <p>Владеть: навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов</p>
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма	<p>Знать: методологические основы юридического письма</p> <p>Уметь: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю</p>
		ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знать: методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов</p> <p>Уметь: составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов</p> <p>Владеть: навыками</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов
		ОПК-5.3 Составляет юридические документы	Знать: методологические основы составления юридических документов Уметь: квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	Знать: принципы этики юриста Уметь: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста Владеть: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			деятельности окружающих
		ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Знать: методологические основы профилактики коррупции Уметь: предупреждать проявления коррупции Владеть: навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений Владеть: навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности Уметь: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий Владеть: навыками реализации требований информационной безопасности при использовании информационных технологий
		ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: основные правовые базы и порядок их использования Уметь: извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения правовых

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности
		ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: требования информационной безопасности Уметь: соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная правоприменительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) «Юрист в сфере применения уголовного законодательства». Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре.

Объем производственной правоприменительной практики, установленный учебным планом, — 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часов, работа обучающегося в иных формах — 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап (работа в учреждениях/организациях)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии:</u> Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	178

		Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия.	
		Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)	
		Обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой организации.	
		Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия.	
		Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной правоприменительной практики:

— дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

— отчет о практике.

Структура отчета о производственной правоприменительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика выполненной работы.
 - Количество и характер изученных материалов.
 - Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.
 - Обобщение изученных материалов.

- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (копии составленных и изученных документов).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных	Юридическая экспертиза Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

(индивидуальных) правовых актов			
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Теория и практика толкования права	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Профессиональная этика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	работы
---	--	---	--------

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции / этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-1 / начальный, основной	<p>Отчет о практике Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия юридических способностей обучающегося. Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-2 / начальный, основной	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-3 / основной	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-4 / начальный, основной	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-5 / начальный, основной	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту</p>
ОПК-6 / основной	<p>Отчет о практике Приложения к отчёту Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на</p>

	промежуточной аттестации.
ОПК-7 / основной	Отчет о практике Приложения к отчёту

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной правоприменительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.3.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1

		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы содержания практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.3.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Закирова, А. Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование : учебное пособие / А. Ф. Закирова, И. В. Манжелей. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 141 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856> (дата обращения: 26.05.2021) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.
2. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов : практикум / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская ; под ред. В. П. Горелов. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (дата обращения: 26.05.2021) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.
3. Методология науки: проблемы и история : [Электронный ресурс] : научное издание / под ред.: А. П. Огурцова, В. М. Розина. - Москва : ИФ РАН, 2003. - 523 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42107>. - ISBN 5-201-02121-2 : Б. ц.
4. Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический

университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 01.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Библиогр.: с. 133. - ISBN 978-5-8158-2005-0 : Б. ц.

Дополнительная литература

5. Захарова, Т. П. Уголовное право : практикум / Т. П. Захарова, Н. А. Колоколов, Р. В. Ярцев ; под ред. Н. А. Колоколов. - Москва : Юнити-Дана|Закон и право, 2017. - 479 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615819> (дата обращения 27.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
6. Байбарин, Андрей Андреевич. Половые преступления : учебное пособие / А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 108 с. - Текст: электронный.
7. Байбарин, Андрей Андреевич. Практикум по курсу "Уголовное право" : учебное пособие / А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков, М. Н. Урда ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Юго-Западный государственный университет". - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 209 с. - Текст : электронный.
8. Шевелева, Светлана Викторовна. Уголовно-правовой статус женщины. Женская преступность : монография / С. В. Шевелева, А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков ; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 140 с. - Текст: электронный.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
10. Уголовное право [Текст] : науч.-практ. журн. - Москва: Юрид. программы, 1996 - . - Выходит раз в два месяца. - ISSN 2071-5870.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://мвд.рф> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://sledcom.ru/> – Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации

7. <http://genproc.gov.ru/> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

8. <http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации

9. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации

10. <http://fparf.ru/> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации

11. <http://vkks.ru/> – Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. СПС «Консультант+: Высшая школа».

2. СПС «ГАРАНТ-Студент».

3. Программа для ЭВМ «Программа для формирования бланков тестовых заданий», авторы: Калашникова А. А., Гребеньков А. А.

4. Программа для ЭВМ «Программа для осуществления тестового контроля знаний студентов», авторы: Калашникова А. А., Гребеньков А. А.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

— средств компьютерной техники, позволяющих обеспечить подготовку документов в ходе проведения научного исследования;

— доступа в информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть Интернет.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

— лекционная аудитория; оснащенная учебной мебелью для обучающихся;

— ноутбук ASUS k501UQ 15,6``(FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10 (инвентарный номер 2341598);

— вычислительная сеть университета с локальными версиями СПС Консультант Плюс, Гарант; сеть Интернет.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые

- сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.