

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 01.06.2023 17:40:03  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf27818470e7730d83774d1c67c0e536605c6

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
Образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра экспертизы и управления недвижимостью, горного дела



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
05 \_\_\_\_\_ 2022г.

**УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПРАКТИКИ**

Методические указания по учебной и производственной практикам  
для студентов очной и заочной форм обучения направления  
подготовки 08.04.01 «Строительство»

УДК 69(076.5) +624(076.5)

Составитель: Н.В. Бредихина

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор В.В. Бредихин

Учебная и производственные практики: методические указания по учебной и производственной практикам для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 08.04.01 «Строительство» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Н.В. Бредихина. — Курск, 2022. — 22 с.: табл. 1. — Библиогр.: с. 22.

В методических указаниях приведены цели и задачи производственных практик (учебная изыскательская практика, учебная ознакомительная практика, производственная проектная практика, производственная исполнительская практика, производственная преддипломная практика), место и порядок их проведения, содержание практики, материально-техническое обеспечение, содержание и правила оформления отчета по практике.

Методические указания предназначены для студентов по направлению подготовки 08.04.01 профилю подготовки «Управление инвестиционно-строительной деятельностью», очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать

формат 60x84 1/16

Усл. Печ. Лист

Уч.-изд.л. Тираж 100экз. Заказ 1458 Бесплатно

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Организация и контроль прохождения практики	5
1.1 Объекты для прохождения практики	5
1.2 Обязанности руководителя практики от университета	7
1.3 Обязанности руководителя практики от профильной организации	8
1.4 Обязанности студента при прохождении практики	8
1.5 Общие требования к содержанию, оформлению отчетности и защите отчета по практике	10
2. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	12
3. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика)	14
4. Производственная практика (научно-производственная практика)	16
5. Производственная практика (преддипломная практика)	18
6. Индивидуальные задания	20
7. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	22
Список литературы	22

## Введение

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, видом учебной деятельности, в ходе которой осуществляется непосредственная подготовка студентов к профессиональной деятельности, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, необходимых для будущей инженерной деятельности.

Наряду с необходимой теоретической подготовкой, выпускник Юго-Западного государственного университета (ЮЗГУ) должен иметь и достаточную практическую подготовку, позволяющую ему обоснованно принимать рациональные технические решения в реальных условиях современного строительства и теплоэнергетики, для чего организуются и проводятся различные виды практик в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом ВО (ФГОС ВО).

Цели, задачи, содержание и объемы практики определяются соответствующими программами практики.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика (в том числе, преддипломная) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Организация учебной и производственной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью.

Цель практики - закрепление знаний, полученных обучающимися в университете, приобретения навыков практической работы, необходимых для последующей инженерной деятельности бакалавра и магистра.

Действующим учебным планом (табл. 1) предусматриваются следующие виды практики.

Таблица 1 - Виды практик

№N	Направление подготовки	Вид практики	Типы практики
1	2	3	4
1	08.04.01 —  Управление инвестиционно-строительной деятельностью	Учебная практика	Учебная ознакомительная практика
2		Производственная практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
3			Производственная проектная практика
4			Производственная преддипломная практика

Общие вопросы прохождения практики студентами ЮЗГУ регламентированы Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

## **1. Организация и контроль прохождения практики**

### **1.1 Объекты для прохождения практики**

Практика может быть стационарной или выездной. Стационарная может быть пройдена студентом на материально-технической базе кафедры ЭиУНГД ЮЗГУ или в профильных организациях, с которыми ВУЗом заключены договоры на прохождение практики, на территории населенного пункта, в котором

расположен университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен ВУЗ. Студент заочной формы обучения вправе самостоятельно определить организацию и объект практики, соответствующие требованиям кафедры и представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Сторонними организациями могут быть предприятия, организации и учреждения различного рода деятельности, формы собственности и отраслевой принадлежности, в том числе:

- академические и ведомственные научно-исследовательские и проектные организации; строительные и проектные организации, производственные предприятия;

- различные эксплуатационные организации жилищно-коммунального хозяйства;

- строительные подразделения, строительные площадки, производственные цеха по изготовлению конструкций и материалов;

Юго-Западный государственный университет по представлению кафедры «Промышленное и гражданское строительство» заключает текущий договор с руководством сторонней организации на прохождение практики студентом.

Договор оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: один — в ЮЗГУ, второй - в принимающей организации.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Для руководства практикой кафедра «Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела» на каждого студента выделяет руководителя. До начала практики специалисты Учебного отдела уведомляют студентов о сроках прохождения практики, о форме и сроках отчетности.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине,

направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную характеристику/оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ЮЗГУ.

### **1.2 Обязанности руководителя практики от университета**

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры.

Руководитель практики от кафедры обязан:

1. Обеспечить проведение в институте подготовительных мероприятий, связанных с направлением студентов на практику.
2. Обеспечить студентов учебно-методической и сопроводительной документацией и выдать им индивидуальные задания.
3. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.
4. Обеспечить контроль организации и проведения практики, соблюдения сроков и содержания отчетности.
5. Оказывать при необходимости методическую помощь руководству профильной организации или руководителям практики от производства.
6. Контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов.
7. Осуществлять свою работу вместе с руководством профильной организации или руководителями практики от производства.
8. Принимать отчеты и оценивать результаты прохождения практики студентов.
9. Оценивать результаты прохождения практики на основании наблюдений за работой практиканта, качества выполнения им индивидуальных заданий, содержания отзыва-характеристики организации и отчета по практике.

### **1.3 Обязанности руководителя практики от профильной организации**

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики от профильной организации обязаны:

1. Обеспечивать выполнение студентами программы практики в конкретном структурном подразделении организации; распределять обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.

2. Составлять рабочий график (план) проведения практики.

3. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводить инструктаж практикантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Консультировать студентов и выдавать конкретные поручения в рамках программ практик и должностных инструкций.

5. Проверять результаты выполнения порученных заданий.

6. По завершении практики готовят письменный отзыв о ее результатах.

### **1.4 Обязанности студента при прохождении практики**

Студент при прохождении всех видов практик обязан:

а) до начала практики:

- при содействии деканата и кафедры определить место прохождения практики в соответствии с профилем будущей деятельности (избранным направлением) и представить в учебный отдел письменное заявление о месте прохождения практики;

- принять участие в организационных мероприятиях по вопросам прохождения практики, в том числе, в первичном собрании и установочных



лекциях, на которых перед студентами ставятся задачи по прохождению и отчетности по практике;

- изучить методические и инструктивные материалы по практике, выдаваемые выпускающей кафедрой.

б) во время прохождения практики:

- прибыть в оговоренные договором сроки в принимающую организацию на место прохождения практики, представиться руководству;

- представить руководителю практики от Организации направление на практику и программу практики, ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом, правилами пользования компьютерной и оргтехникой и уточнить план прохождения практики;

- согласовать и утвердить у руководства принимающей организации или руководителя практики от организации индивидуальное задание на практику на весь период ее прохождения (с конкретизацией по дням);

- максимально использовать отведенное для практики время, на высоком качественном уровне выполнять все задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации, в которой проходит практика;

- в соответствии с утвержденным планом и должностной инструкцией лично выполнять все обязанности по конкретной должности и по окончании практики заверить его содержание у руководства профильной организации;

- регулярно вести дневник практики и по окончании практики заверить его содержание у руководства профильной организации;

- перед окончанием производственной и преддипломной практики получить по месту прохождения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью.

в) после окончания каждой из практик представить в деканат отчетность по практике по установленной форме и защитить отчет на кафедре перед членами комиссии.

## **1.5 Общие требования к содержанию, оформлению отчетности и защите отчета по практике**

По окончании практики студент обязан сдать на проверку руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник практик;
- отчет о практике;
- отзыв-характеристику

Дневник практики является основным документом студента во время прохождения практики. Студент обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы практики и индивидуальных заданий.

Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики. С

разрешения руководителя практики студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

По требованию руководителя практики студент обязан представлять дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и уточняют задание.

По окончании практики дневник должен быть подписан руководителем практики.

Отчет по практике выполняется каждым студентом самостоятельно на определенном этапе обучения. Представление отчетов, подготовленных коллективом авторов (2 и более человек), недопустимо.

В отчёте о практике должны быть освещены следующие моменты:

- место, должность и время прохождения практики;
- описание выполненной работы по отдельным разделам программы практики;
- анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных студентом на

практике;

- изложение сложных вопросов, возникших в ходе прохождения практики и их возможные решения.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам по вопросам деятельности Организации, с которыми студент ознакомился, знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть пересказом программы практики или повторением дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении.

Отчет является текстовым документом, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями государственного стандарта (ЕСКД — Единая система конструкторской документации).

Отчет должен быть написан технически грамотным языком и содержать титульный лист, задание на практику, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения и включать в себя цели и задачи практики, краткую характеристику предприятия, идеи и сущность проделанной работы, и конкретные выводы.

К отчету должны быть приложены схемы, эскизы, чертежи или фотографии, а также рабочий дневник (заверенный принимающей организацией) и производственная характеристика на студента от принимающей организации.

Отчет, до сдачи его преподавателю — руководителю практики от кафедры, должен быть подписан студентом, руководителем принимающей организации или руководителем практики от производства и заверен печатью этой организации (на титульном листе).

Отчет по практике представляется в печатном виде, компьютерном оформлении на стандартных листах писчей бумаги формата А4. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц.

Срок представления отчета по практике составляет не более 14 календарных дней с даты окончания прохождения практики.

Отчет должен быть напечатан на компьютере через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14, размеры полей: верхнее и нижнее — 2 см, левое —

2,5см, правое — 1,5 см.

Отчет оценивается «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично». Оценка практики осуществляется по результатам защиты студентом отчета на кафедре о прохождении практики. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы практики и индивидуального задания;

- степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;

- содержание и качество оформления отчетных документов;

- трудовая дисциплина студента в ходе прохождения практики.

Отзыв-характеристику дает руководитель практики от организации. В отзыве-характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки студента и качество выполнения им обязанностей на практикуемой должности, участие в научно-исследовательской работе, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место.

## **2. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

*Целью прохождения учебной практики* (по получению первичных профессиональных умений и навыков) является приобретение первичных практических навыков на предприятиях строительной индустрии или теплоэнергетики; ознакомление со структурой производства, характером выполняемых процессов, характерных для соответствующего профиля и необходимых для последующего изучения профессионального цикла дисциплин.

### ***Задачи прохождения практики:***

- ознакомление с организацией соответствующего профиля, задачами, функционированием и техническом оснащении предприятий и организаций;

- изучение организационной структуры производственного объекта по профилю обучения;

- знакомство с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями

- знакомство с методами организации технологических процессов;
- освоение структуры комплексного технологического процесса на предприятии соответствующего профиля;
- получение представления о применении компетенций, полученных в результате освоения учебной программы, в производственной деятельности.

К видам работы на учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) могут быть отнесены:

- ознакомительные лекции, инструктаж по безопасности труда, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения; измерения, выполняемые как под руководством специалиста, так и самостоятельно.

#### *Отчетности по практике.*

Отче по практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) составляется в форме реферата с описанием одного вида работ, в котором студент принимал непосредственное участие, на основе личных наблюдений, технической документации, изучаемой литературы, консультаций с инженерно-техническими работниками организации или предприятия и преподавателем-руководителем.

Отчет должен состоять из следующих частей:

- введение;
- общие данные объекта (наименование, адрес, назначение и основные характеристики, сведения о применяемых материалах и изделиях);
- технология производства работ (описание технологии выполнения одного вида работ, в котором указывается перечень применяемых материалов и конструкций, используемых инструментов, оснастки, приспособлений, оборудования и их технические характеристики, схемы работы при выполнении технологических процессов, состав исполнителей);
- охрана труда и безопасности труда (мероприятия, требуемые при выполнении освоенного студентом вида строительных работ);
- заключение (мнение студента о результатах практики: перечислить

полученные знания, достоинства и недостатки практики).

При оформлении отчета необходимо руководствоваться п.1 данных методических указаний.

### **3. Производственная проектная практика.**

Целью производственная проектной практики является приобретение практических навыков технической и организаторской работы по руководству строительным производством, характерным для соответствующего профиля.

**Задачи** производственной проектной практики, состоят в следующем:

- закрепление у студентов теоретических знаний, полученных во время обучения;

- развитие навыков самостоятельного использования теоретических знаний в области производства соответствующего профиля для решения практических задач;

- освоение передовых методов руководства производством на уровне мастера; приобретение опыта научно-исследовательской, общественной, организаторской и воспитательной работы в трудовом коллективе;

- сбор, обобщение и анализ материалов для выпускной квалификационной работы;

- определение перспектив трудоустройства после окончания университета.

*Отчетности по производственной проектной практике.*

Отчет составляется каждым студентом на основе личных наблюдений, материалов рабочего дневника, технической документации, изучаемой литературы, консультаций с инженерно-техническими работниками организации, преподавателем-руководителем практики.

*Содержание отчета по производственной практике.*

Введение включает краткие сведения о структуре предприятия, форме собственности, производственной базе, о разрешенных видах работ.

Основная часть включает:

1. Сведения о строительном или энергетическом объекте, его схема и

технические характеристики; описание структуры управления объектом; данные о видах и техническом уровне оснащённости работ.

## 2. Технология производства работ.

Студент должен описать технологию выполнения 2-3 видов работ, в которых принимал участие.

При этом необходимо:

- указать применяемые материалы и оборудование;
- описать схемы работы;
- изложить последовательность технологических приемов при выполнении технологических процессов;
- указать состав исполнителей;
- привести схемы организации рабочих мест;
- охарактеризовать эффективность использования оборудования;
- рассмотреть вопросы охраны труда;
- привести критерии контроля качества при приемке рассматриваемых видов работ.

3. Охрана труда и мероприятия по противопожарной безопасности — мероприятия по охране труда, технике безопасности, охране окружающей природной среды, противопожарной безопасности, предусмотренные проектом производства работ (ППР).

Заключение. Приводится мнение студента о результатах практики.

Необходимо кратко перечислить новые полученные знания, достоинства и

недостатки практики, предложения и пожелания по улучшению прохождения практики.

При оформлении отчета также руководствоваться п. 1 данных указаний.

#### **4. Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

*Целью производственной практики (научно-исследовательской работы)* является подготовка студента, как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива, и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

##### *Задачи практики:*

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы; проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- обеспечение готовности студента к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- обоснование принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений и разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности рассматриваемой организации (предприятия) с учётом предметной области исследования;
- овладение навыками получения новых знаний, используя современные образовательные технологии;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и



- эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- самооценка уровня готовности к профессиональной деятельности.

Отчет составляется каждым студентом на основе личных наблюдений, материалов рабочего дневника, технической документации, изучаемой литературы, непосредственного участия в экспериментальных и теоретических исследованиях, консультаций с инженерно-техническими работниками организации, научным руководителем и руководителем практики.

### ***Содержание отчета по научно-производственной практике и научно-исследовательской работе.***

Введение включает краткие сведения о структуре организации, производственных и технологических процессах, системах и оборудовании, инновационной и исследовательской деятельности на предприятии, цели собственных научных исследований по индивидуальному заданию, выданному руководителем практики от университета, и согласованному с научным руководителем.

Основная часть включает:

- описание проектов и чертежи экспериментальных установок, систем и оборудования, расположенных на предприятии;
- технологию производственных процессов по монтажу, пуску в эксплуатацию и эксплуатацию экспериментальных систем, установок и оборудования;
- организацию технологических процессов и работ на исследуемом объекте;
- литературный обзор научно-технических и патентных источников по теме исследования;
- результаты математического моделирования объекта исследования (если это указано в индивидуальном задании);
- подготовленные рукописи статей или заявок на полезные модели (изобретения) по результатам исследований.

Заключение. Приводится мнение студента о результатах практики.

Необходимо кратко перечислить новые полученные знания, достоинства и

недостатки практики, предложения и пожелания по улучшению прохождения практики.

При оформлении отчета также руководствоваться п. 1 данных методических указаний.

## **5. Производственная практика (преддипломная практика)**

Преддипломную практику проходят студенты после окончания изучения полного теоретического курса.

*Цель преддипломной практики* - расширение и углубление полученных в учебном процессе знаний, подготовка к работе над выпускной квалификационной работой, подбор материалов, используемых в процессе проектирования и научных исследований.

Перед началом практики студент получает от научного руководителя выпускной квалификационной работой задание с указанием темы ВКР. Практика преимущественно проводится в проектных или научно-исследовательских организациях для изучения, сбора материалов и проведения исследований по теме выпускной квалификационной работы.

*Задачей преддипломной практики* является изучение в производственных условиях:

- методов и технологий работ при проектировании строительных систем;
- методов проектирования систем и конструкций по профилю обучения;
- экономики, организации и управления инженерных объектов и предприятия в целом;
- стандартизации и контроля качества работ и материалов;
- методов подбора оборудования, приборов и инструментов, средств механизации и автоматизации технологических процессов и операций, применения вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов,

средств автоматизации;

- результатов исследований, проводимых на предприятиях, в том числе в области охраны и гигиены труда, окружающей среды, экологии.

- сбор необходимых исходных практических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Отчет составляется каждым студентом на основе личных наблюдений, материалов рабочего дневника, технической документации, изучаемой литературы, непосредственного участия в экспериментальных и теоретических исследованиях, консультаций с инженерно-техническими работниками организации, научным руководителем и руководителем практики.

### *Содержание отчета по преддипломной практике.*

Введение включает краткие сведения о структуре организации, производственных и технологических процессах, системах и оборудовании, инновационной и исследовательской деятельности на предприятии, цели собственных научных исследований по индивидуальному заданию, выданному руководителем практики от университета, и согласованному с научным руководителем.

Основная часть включает:

- описание проектов и чертежи установок, систем и оборудования, которые будут рассмотрены в выпускной квалификационной работе;

- технологию производственных процессов по монтажу зданий и сооружений;

- организацию технологических процессов и работ на проектируемом (исследуемом) объекте;

- литературный обзор научно-технических и патентных источников по теме проектирования (исследования);

- подготовленные рукописи статей или заявок на полезные модели (изобретения) по результатам исследований.

Заключение. Приводится мнение студента о результатах практики.

Необходимо кратко перечислить новые полученные знания, достоинства и недостатки практики, предложения и пожелания по улучшению прохождения

практики.

При оформлении отчета также руководствоваться п. 1 данных методические указаниям.

Отчет должен сопровождаться анализом и критической оценкой собранных материалов с тем, чтобы из него было видно, насколько студент подготовлен к дипломному проектированию и к будущей самостоятельной инженерной деятельности.

Отчет должен содержать подробное описание тех работ, которые выполнялись непосредственно практикантом или при его активном участии.

## **6. Индивидуальные задания**

В целях приобретения навыков в проведении научно-технического анализа производственной деятельности предприятия студент должен:

1) критически рассмотреть:

- функции организационной структуры управления предприятия или стройки;

- организацию и экономику строительства;

- новейшие достижения науки и техники в строительстве;

- рационализаторские предложения новаторов производства;

- состояние охраны труда на предприятии;

2) в результате анализа дать оценку производственной деятельности организации (предприятия);

3) подобрать чертежи и техническую документацию для последующего курсового и дипломного проектирования;

4) подобрать тему для выпускной квалификационной работы. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда

В период учебной, производственных и преддипломной практик студент должен ознакомиться с комплексом инженерных решений социального характера, имеющих целью создание на производстве благоприятных условий труда, защиты окружающей среды, санитарно-бытового обеспечения работников предприятия и

промышленной эстетики на основе установленных норм и правил:

- с организацией и практической деятельностью отдела техники безопасности предприятия, практикой контроля условий труда в цехе (на предприятии);

- с материалами по регистрации и анализу несчастных случаев, аварий и производственных заболеваний в цехе (на предприятии) за предыдущий календарный период (1-2 года);

- с инженерными решениями, обеспечивающими безопасность ведения основных операций технологического процесса;

- с планом мероприятий по дальнейшему улучшению условий труда в цехе (предприятия); экологической безопасностью.

*Организация и практическая деятельность службы безопасности предприятия.*

В период прохождения практики обучающийся знакомится со структурой и штатом отдела техники безопасности, его практической деятельностью в области организации, руководства, контроля и профилактической работы по созданию безопасных условий труда и контроля за выполнением требований и норм производственной санитарии и трудового законодательства в области охраны труда.

#### *Контроль условий труда*

Особое внимание в период практики обучающийся уделить ознакомлению с методикой проверок условий труда на предприятии и анализу результатов этих проверок, ознакомлению с результатами исследований, характеризующих

санитарно-гигиенические условия труда (интенсивность тепловых излучений, метеорологические условия, шум и т.д.).

Следует ознакомиться с деятельностью лаборатории охраны труда предприятия по исследованию параметров и контролю производственной среды

#### *Мероприятия по улучшению условий труда на предприятии*

В отделе техники безопасности обучающийся должен ознакомиться с комплексным планом социального развития предприятия (мероприятия по улучшению условий труда, ликвидации производственного травматизма и профессиональных заболеваний и т.д.); а также с коллективным договором и соглашениями по охране труда.

### **Список литературы**

1. П 02.043-2016 (Издание 3) / О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры. — 2016. — 87 с. Код доступа: <https://www.swsu.ru/>

2. СТУ 04.02.030 — 2017 (Издание 4) / Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению. — 2017. — 20 с. Код доступа: <https://www.swsu.ru/>

3. СТУ 03.57.017-2014 / Метрологическое обеспечение учебного процесса и научно-исследовательских работ. Требования. — 2014. — 21с. Код доступа: <https://www.swsu.ru/>