

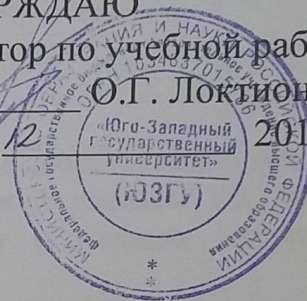
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 25.02.2018 12:26:31
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be736df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
« 15 » 12 2017 г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная практика

Методические рекомендации по прохождению и подготовке
отчета по производственной практике для студентов направления
подготовки
38.04.02 Менеджмент

Курск 2017

УДК 330.1

Составители: А.Х. Курбанов, И.Г. Ершова, М.Г. Клевцова

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор *Ю.В.Вертакова*

Производственная практика (преддипломная практика):
методические рекомендации по прохождению и подготовке отчета
по производственной практике / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Х.
Курбанов, И.Г. Ершова, М.Г. Клевцова. Курск, 2017. 30 с. :
Библиогр.: с. 21

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями
Положения о порядке проведения практики студентов по программам
высшего образования и содержат сведения о порядке организации и
проведения практики.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению
подготовки 38.03.02 Менеджмент очной и заочной формы обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *15.12.17*. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 1,74. Уч.-изд. л. 1,58. Тираж 100 экз. Заказ *4512*
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной (преддипломной) практики является приобретение навыков самостоятельной управленческой деятельности, а также закрепление способности проводить самостоятельные исследования в сфере менеджмента.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной (преддипломной) практикой.

2. Контроль качества и оценка эффективности предложений, сделанных обучающимся по решению проблем, заявленных в выпускной квалификационной работе.

3. Проверка достоверности полученных ранее данных, конкретизация содержания выпускной квалификационной работы в связи с анализом изменений, произошедших во внешней и внутренней среде организации (предприятия);

4. Развитие собственных навыков аналитической работы, организованной как на материалах базы практики, так и при работе с учебной, научной, нормативной литературой

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения практики: стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска) (Пр. №301 от 05.04.17г). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, в учреждениях и ведомствах финансово-экономической сферы, деятельность которых связана с вопросами экономической безопасности и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: Управления Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Курску,

Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Курской области, Управления Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области, ОВД Курской области и в экономических отделах организаций и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения:

а) по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

б) по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
1	2	3	
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать	основные политические и социально-экономические направления и механизмы, характерные для исторического развития и современного положения России; основные исторические этапы и тенденции развития стратегического менеджмента в России и в других странах мира
		уметь	высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся исторического и социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей; анализировать закономерности исторического развития общества для формирования своих культурно-ценностных ориентиров, патриотизма и гражданской позиции; анализировать и формулировать

			основные проблемы, связанные процессом управления
		владе ть	основами исторического и экологического мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации об исторических и социально-политических процессах
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	знать	принципы планирования личного времени, способы и методы саморазвития и самообразования; основные закономерности взаимодействия общества и природы
		уметь	самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности; оценивать экологические издержки в профессиональной деятельности; давать правильную самооценку, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков
		владе ть	навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, к самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; навыками использования творческого потенциала для управления управленческими процессами.
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	знать	сущность управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, особенности управления организациями проектами и сетями, особенности применения методов управления организациями, группами, проектами и сетями
		уметь	управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников,

			управлять проектами и сетями, обеспечивать на практике применение методов управления организациями, сетями и проектами
		владе ть	навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, навыками управления сетями и проектами, навыками практической реализации моделей управления современными организациями, проектами, сетевыми структурами и командами сотрудников
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	знать	сущность организационного развития, программные методы управления организационным развитием, сущность корпоративных стратегий
		уметь	разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений. разрабатывать программы организационного развития и изменений реализовывать программы развития организации в рамках корпоративной стратегии
		владе ть	навыками разработки программ организационного развития и изменений навыками разработки корпоративной стратегии навыками обеспечения реализации программ организационного развития и корпоративных стратегий
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	знать	методологию проведения научных исследований
		уметь	обосновывать цели и задачи исследования, выбирать методы исследования
		владе ть	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в	знать	методы теоретического и экспериментального исследования

	соответствии с разработанной программой	уметь	проводить экспериментальные исследования и анализировать их результаты
		владе ть	навыками проведения эмпирических и прикладных исследований в области стратегического менеджмента

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная (преддипломная практика) практика (Б2.П.5) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 2-м курсе в 4-м семестре.

Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) прибытие на базу-практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	8
2	Основной этап (работа на предприятии)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии (в организации, учреждении):</u> Знакомство с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Сбор материала для написания отчета по практике. Участие в выполнении отдельных видов работ (в т.ч. научно-исследовательских проектов), а также разработке и реализации проектов в области стратегического менеджмента Сбор материала для подготовки магистерской диссертации Проведение научного исследования проблем стратегического управления (по заданию кафедры)	64
3	Заключительный этап	Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Руководитель практики осуществляет регулярное организационно-методическое руководство и контроль за ходом практики в целом, помогает в сборе необходимых материалов Сбор материала для подготовки магистерской	36

	диссертации Проведение научного исследования проблем стратегического управления (по заданию кафедры)	
	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.	
	Оформление отчета о прохождении практики	

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении преддипломной практики:

- дневник практики

(https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

- отчет о практике.

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (финансовая и др. отчетность, иллюстрации, таблицы).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	Теория организации и организационное поведение	Стратегия управления малым и средним бизнесом Социальный менеджмент Муниципальный менеджмент Экономика предприятия Налоговый менеджмент Налоги и налогообложение	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
Готовность к саомразвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	Теория организации и организационное поведение	Стратегия управления малым и средним бизнесом Социальный менеджмент Муниципальный менеджмент Экономика предприятия Налоговый менеджмент Налоги и налогообложение	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	Теория организации и организационное поведение	Стратегия управления малым и средним бизнесом Социальный менеджмент Муниципальный менеджмент	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

		Экономика предприятия Налоговый менеджмент Налоги и налогообложение	
способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	Методы исследований в менеджменте Современный стратегический анализ Корпоративные финансы Выработка и реализация стратегического плана организации Реинжиниринг бизнес-процессов Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты		
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8)	Корпоративные финансы История и методология науки и производства Научно-исследовательская работа Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты		
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9)	Методы исследований в менеджменте История и методология науки и производства Ценообразование Маркетинговые исследования и поведение потребителей Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Научно-исследовательская работа Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики отражены в таблице.

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п.6.1)</i>	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-2 начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний,	Знает: основные политические и социально- экономические	Знает: виды, средства, формы и методы коммуникаций в	Знает: основные политические и социально- экономические

	<p>умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>направления и механизмы, характерные для исторического развития и современного положения России; основные исторические этапы и тенденции развития стратегического менеджмента в России и в других странах мира</p> <p>Умеет: проектировать программы и отдельные мероприятия в области связей с общественностью, разрабатывать средства и методы реализации проектов, участвовать в организации работы проектных команд;</p> <p>Владеет: навыками сбора и систематизации научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью;</p>	<p>рыночной среде; специфику взаимодействия связей с общественностью со средствами массовой информации, государственными институтами и коммерческими структурами; о предметных сферах, институтах и технологиях паблик рилейшнз, о характере взаимодействия институтов паблик рилейшнз с близкими им видами деятельности, деятельности,</p> <p>Умеет: проектировать программы и отдельные мероприятия в области связей с общественностью, разрабатывать средства и методы реализации проектов, участвовать в организации работы проектных команд; готовить проектную и сопутствующую документацию (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.);</p> <p>Владеет: навыками сбора и систематизации научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью; способностью проводить исследования в сфере рекламной деятельности, понимать и</p>	<p>направления и механизмы, характерные для исторического развития и современного положения России; основные исторические этапы и тенденции развития стратегического менеджмента в России и в других странах мира; о предметных сферах, институтах и технологиях паблик рилейшнз, о характере взаимодействия институтов паблик рилейшнз с близкими им видами деятельности; этические принципы и стандарты профессионального поведения в сфере рекламы и PR</p> <p>Умеет: проектировать программы и отдельные мероприятия в области связей с общественностью, разрабатывать средства и методы реализации проектов, участвовать в организации работы проектных команд; готовить проектную и сопутствующую документацию (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.); грамотно пользоваться различными средствами рекламы;</p> <p>Владеет: навыками сбора и систематизации научно-практической информации по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью; способностью проводить исследования в сфере рекламной деятельности, понимать и анализировать результаты; методиками определения</p>
--	---	---	---	--

			анализировать результаты;	промежуточных и результатирующих итогов PR- деятельности, навыками использования основные экспериментальные технологии медиа планирования PR- деятельности и специальных событий
ОК-3 начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знает: специфику взаимодействия связей с общественностью со средствами массовой информации, государственными институтами и коммерческими структурами; Умеет: проектировать программы и отдельные мероприятия в области связей с общественностью, разрабатывать средства и методы реализации проектов, участвовать в организации работы проектных команд; Владеет: навыками сбора и систематизации научно- практической информации в по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью;	Знает: специфику взаимодействия связей с общественностью со средствами массовой информации, государственными институтами и коммерческими структурами; о предметных сферах, институтах и технологиях публик рилейшнз, о характере взаимодействия институтов публик рилейшнз с близкими им видами деятельности; этические принципы и стандарты профессионального поведения в сфере рекламы и PR Умеет: проектировать программы и отдельные мероприятия в области связей с общественностью, разрабатывать средства и методы реализации проектов, участвовать в организации работы проектных команд; готовить проектную и сопутствующую документацию (технико- экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.); грамотно пользоваться различными средствами рекламы; Владеет: навыками сбора и систематизации научно- практической информации по теме	Знает: специфику взаимодействия связей с общественностью со средствами массовой информации, государственными институтами и коммерческими структурами; о предметных сферах, институтах и технологиях публик рилейшнз, о характере взаимодействия институтов публик рилейшнз с близкими им видами деятельности; этические принципы и стандарты профессионального поведения в сфере рекламы и PR Умеет: проектировать программы и отдельные мероприятия в области связей с общественностью, разрабатывать средства и методы реализации проектов, участвовать в организации работы проектных команд; готовить проектную и сопутствующую документацию (технико- экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт и др.); грамотно пользоваться различными средствами рекламы; Владеет: навыками сбора и систематизации научно- практической информации

			исследований в области рекламы и связей с общественностью; способностью проводить исследования в сфере рекламной деятельности, понимать и анализировать результаты;	по теме исследований в области рекламы и связей с общественностью; способностью проводить исследования в сфере рекламной деятельности, понимать и анализировать результаты; методиками определения промежуточных и результирующих итогов PR-деятельности, навыками использования основных экспериментальных технологии медиа планирования PR-деятельности и специальных событий
ПК-1 / начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленный в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знает: поверхностные знания принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов Умеет: испытывает затруднения при выявлении проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты Владеет: слабо владеет навыками, способами и методами проведения эмпирических исследований	Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов Умеет: сформированное умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты Владеет: сформированными навыками, способами и методами проведения эмпирических	Знает: глубокие знания принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов Умеет: самостоятельно выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты Владеет: способен самостоятельно проводить эмпирические исследования

			исследований	
ПК-2 / начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знает: поверхностные знания принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов Умеет: испытывает затруднения при выявлении проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты Владеет: слабо владеет навыками, способами и методами проведения эмпирических исследований	Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов Умеет: сформированное умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты Владеет: сформированными навыками, способами и методами проведения эмпирических исследований	Знает: глубокие знания принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов Умеет: самостоятельно выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты Владеет: способен самостоятельно проводить эмпирические исследования
ПК-8 / начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знает: принципы функционирования рекламного рынка и его субъектов; Умеет: свободно оперировать ключевыми понятиями и терминами по курсу; Владеет: средствами самостоятельного, правильного использования методов анализа рекламы и СО в разных странах в разные периоды развития человечества;	Знает: принципы функционирования рекламного рынка и его субъектов; принципы выбора средств массовой информации и других каналов распространения рекламы; Умеет: свободно оперировать ключевыми понятиями и терминами по курсу; профессионально оказывать рекламные услуги; применять на практике знания, связанными с видами профессионально- ориентированной коммуникации; Владеет: средствами самостоятельного, правильного использования	Знает: принципы функционирования рекламного рынка и его субъектов; принципы выбора средств массовой информации и других каналов распространения рекламы; основных субъектов внешнего контроля рекламной деятельности (потребители, общественные организации, государство), характерные особенности их деятельности; Умеет: свободно оперировать ключевыми понятиями и терминами по курсу; профессионально оказывать рекламные услуги; применять на практике знания, связанными с видами профессионально- ориентированной коммуникации;

			методов анализа рекламы и СО в разных странах в разные периоды развития человечества; навыками учета накопленного исторического опыта в современной рекламной деятельности	составлять и анализировать рекламные тексты. Владеет: средствами самостоятельного, правильного использования методов анализа рекламы и СО в разных странах в разные периоды развития человечества; навыками учета накопленного исторического опыта в современной рекламной деятельности; способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы в различных структурах общества и средствах массовой информации;
ПК-9 / начальный, основной, завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знает: методы теоретического и экспериментального исследования Умеет: использовать отдельные законы региональной экономики в условиях современного общества Владеет: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает: методы теоретического и экспериментального исследования Умеет: использовать законы региональной экономики в условиях современного общества Владеет: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знает: методы теоретического и экспериментального исследования Умеет: использовать законы региональной экономики в условиях современного общества Владеет: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовое контрольное задание к отчету:

Отчет по практике включает результаты выполнения индивидуального задания для обучающегося, разработанного руководителем практики от университета, согласованного с руководителем практики от профильной организации.

Типовое контрольное задание к презентации отчета.

Презентация отчета включает в себя следующие контрольные вопросы к его защите:

1. Укажите организационно-правовую форму базы практики.
2. Опишите краткую историю создания и развития предприятия
3. Укажите нормативные правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу базы практики.
4. Перечислите учредителей базы практики (для организации).
5. Укажите организационную структуру предприятия
6. Укажите основные виды деятельности предприятия
7. Опишите положения организации на рынке продукции (работ, услуг).

Защита отчета о практике предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, научные руководители обучающийся по практике. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. При защите отчета обучающийся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Результаты прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Дата и время зачета с оценкой устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Обучающиеся допускаются к защите в случае положительной оценки руководителем практики от Университета.

Аттестация по результатам прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется с учетом следующих критериев оценивания:

«Отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение

традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.

«Хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«Удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документа-ции по практике;

«Неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-2 начальный, основной, завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ОК-3 начальный, основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-1 / начальный, основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.

ПК-2 / начальный, основной, завершающий	Графические материалы к отчету.
ПК-8 / начальный, основной, завершающий	Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ПК-9 / начальный, основной, завершающий	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 3-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2

	презентации (графического материала) 4 балла	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	Высокий	отлично
14-17	Продвинутый	хорошо
10-13	Пороговый	удовлетворительно
9 и менее	Недостаточный	неудовлетворительно

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.]. - Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

2. Манушин, Д. В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Манушин. - Казань : Познание, 2012. - 148 с.

3. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст] : учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - М. : КноРус, 2012. - 264 с.

Дополнительная литература:

1. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2017). Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями от 16 ноября 2016 г.) [Электронный ресурс]. Доступ из справ. - правовой системы «Гарант».

3. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года [Электронный ресурс]: Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р. – Режим доступа: [http:// www.ifap.ru](http://www.ifap.ru).

4. Налогообложение некоммерческих организаций [Текст]: учебное пособие / Н. А. Филиппова [и др.]. - М.: Кнорус, 2012. - 288 с.

5. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под ред. Н. А. Восколович. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 380 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

6. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; под ред. Г.Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

7. Калашникова, Н. Ю. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие / Н. Ю. Калашникова, Р. Г. Михайлян ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова, Министерство образования и науки Российской Федерации. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 208 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-4475-8782-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

8. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / И. Н. Мысляева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 360 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица - Этапы формирования оценки отчета по практике

Предмет(ы) оценивания	Показатели и критерии оценки
1. Первый раздел основной части отчета – «Анализ основных положений деятельности конкретной организации»	<p>Собрать полную информацию о деятельности предприятия:</p> <p>Рассмотреть следующие аспекты деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и направления деятельности предприятия, - организационная структура, характеристика продукции (работ, услуг), - факторы внешней и внутренней среды; перспективы развития предприятия на внутреннем и внешнем рынке, - анализ и оценка финансово-экономического состояния; - система управления персоналом; - управление маркетингом и др.
2. Второй раздел основной части отчета – «Использование теоретических знаний на практических примерах»	- наиболее полно раскрыть все приведенные теоретические вопросы, подтверждая их практическими примерами.
3. Третий раздел основной части отчета – «Индивидуальное задание по теме ВКР»	<ul style="list-style-type: none"> - проанализировать заявленную в теме диплома проблему; - провести комплексную оценку проблемы и факторов, влияющих на нее, с применением методов системного анализа, принятия решений, прогнозирования и планирования и др., полученных в процессе обучения; - предложить мероприятия по решению существующей на предприятии проблемы.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет экономики и менеджмента
 Кафедра Региональной экономики и менеджмента
 Направление подготовки
 (специальность)
 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Стратегический менеджмент», «Стратегический менеджмент»
шифр и название направления подготовки, специальности

ОТЧЕТ

Преддипломная практика
наименование вида и типа практики

на ЮЗГУ, кафедра региональной экономики и менеджмента
наименование предприятия, организации, учреждения

студента _____
курса, группы
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от
 предприятия, организации,
 учреждения

Оценка

должность, фамилия, и.,о.

подпись, дата

Руководитель практики от
 университета

Оценка

должность, фамилия, и.,о.

подпись, дата

Члены комиссии

подпись, дата

фамилия, и.,о.

подпись, дата

фамилия, и.,о.

подпись, дата

д.э.н., проф. Ершова И.Г.
фамилия, и.,о.

Образец дневника

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

ДНЕВНИК
производственной практики

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)) (5 семестр)

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

факультет _____
экономики и менеджмента

направление подготовки _____ 38.04.02 «Менеджмент»,
магистерская программа «Стратегический менеджмент»
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20	<u>17-17</u>	г.	<u>3</u>	курс	группа	<u>МД-51мз</u>
20	_____	г.	___	курс	группа	_____
20	_____	г.	___	курс	группа	_____
20	_____	г.	___	курс	группа	_____

Практика на 3 курсе

Период практики с 23.10.2017 по 05.11.2017

на ЮЗГУ, кафедра РЭМ
(наименование предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения
(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон)

Руководитель практики от университета
(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон)

Вид практики Преддипломная практика

Тип практики Преддипломная практика (5 семестр)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ прибыл на практику и по приказу от «___» _____ 20__ г.

№ _____
назначен _____
(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику 23.10.2017 Убыл с практики 05.11.2017

М.П. _____
дата

М.П. _____
дата

Подпись

Подпись

4 Практика 23.10.2017 по 05.11.2017
с _____

отдел, цех ЮЗГУ, кафедра РЭМ
занимаемая должность, рабочее место _____
(штатное, дублером (подчеркнуть))

5 Теоретические занятия:
место ЮЗГУ, кафедра РЭМ, лаб. а-40
проведения _____

дата, время 24.10.2017, за исключением выходных, с 10.00 до 13.00

экскурсии в библиотеку ЮЗГУ

дата, время 25.10.2017 с 11.40 до 13.10

6 Дата проведения занятий со студентами руководителем практики от университета по усвоению программного материала 28.10.2017 с 13.00 до 15.00

7 Время для заключительного оформления дневника, 01.11.2017
отчета с _____
по 31.11.2017

8 Время и место работы комиссии по защите отчета
кафедра РЭМ с 15.00 с 06.11.2017 по 06.11.2017
место дата дата

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения _____
д.э.н., профессор тел:22-26-46
Ф.И.О. должность, служебный телефон подпись

Руководитель практики от _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ,
УЧРЕЖДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА 3 КУРСА

Оценка трудовой деятельности и За время прохождения дисциплины _____
 преддипломной практики Сафронова Е.А. зарекомендовала себя как _____
 магистрант, обладающий достаточными теоретическими знаниями в области _____
 стратегического менеджмента. За время прохождения практики Сафронова _____
 Е.А. _____
 выполняла все правила внутреннего распорядка, добросовестно относилась к _____
 к научно-исследовательской работе.

Оценка содержания и оформления Отчет по преддипломной практике _____
 отчета _____
 оформлен в соответствии с программой , содержание отчета соответствует _____
 утвержденным требованиям установленных кафедрой и заслуживает оценки _____
 «отлично»

Руководитель практики от предприятия,
учреждения, организации _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Общая оценка по практике _____

выставляется студенту после защиты им своего отчета перед комиссией

Председатель комиссии _____

подпись, фамилия, и.,о.

Руководитель практики от
кафедры _____

подпись, фамилия, и.,о.