

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 25.02.2018 12:26:30

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3e0c2318

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра региональной экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Т. Дюклионова
« 15 » 12 2017 г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая
практика)

Методические рекомендации по прохождению и подготовке отчета по
производственной практике для студентов направления подготовки
38.04.02 Менеджмент

Курск 2017

УДК 330.1

Составители: А.Х. Курбанов, И.Г. Ершова, М.Г. Клевцова

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор *Ю.В.Вертакова*

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика): методические рекомендации по прохождению и подготовке отчета по производственной практике / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Х. Курбанов, И.Г. Ершова, М.Г. Клевцова. Курск, 2017. 12 с. : Библиогр.: с. 12

Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями Положения о порядке проведения практики студентов по программам высшего образования и содержат сведения о порядке организации и проведения практики.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент очной и заочной формы обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *15.12.17*. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 0,69. Уч.-изд. л.0,63. Тираж 100 экз. Заказ *4513*
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере современного стратегического менеджмента на предприятиях и в организациях, углубление теоретической подготовки обучающегося по направлению 38.04.02 Менеджмент, формирование новых, производственных компетенций в соответствии со стандартом ФГОС ВО; подготовка обучающегося к самостоятельной управленческой и аналитической деятельности.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области стратегического менеджмента.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения практики: стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска) (Пр. №301 от 05.04.17г). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, в

учреждениях и ведомствах финансово-экономической сферы, деятельность которых связана с вопросами экономической безопасности и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы: Управления Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Курску, Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Курской области, Управления Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области, ОВД Курской области и в экономических отделах организаций и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения:

а) по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

б) по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
1	2	3	
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	знать	требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада
		уметь	готовить материалы для научного отчета, статьи или доклада
		владеть	навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) практика (Б2.П.2) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 2-м курсе в 4-м семестре.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики), установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	8
2	Основной этап (работа на предприятии)	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии (в организации, учреждении):</u> Знакомство с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с содержанием деятельности предприятия по вопросам управленческой деятельности и проводимыми в нем мероприятиями. Изучение нормативных правовых актов предприятия по управленческой деятельности Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Руководитель практики осуществляет регулярное организационно-методическое руководство и контроль за ходом практики в целом, помогает в сборе необходимых материалов.	172
3	Заключительный этап	Самостоятельное проведение мониторинга состояния финансов на предприятии. Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от производства	36

	<p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Оценка состояния финансов в сравнении с данными научных источников. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от производства.</p>	
	<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности использования финансов предприятия. Представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики</p>	

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении практики:

- дневник практики

(https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

- отчет о практике.

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (финансовая и др. отчетность, иллюстрации, таблицы).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7)	Управленческая экономика	Информационное обеспечение экономических расчетов История и методология науки и производства Налоговый менеджмент Налоги и налогообложение	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) Научно-исследовательская работа Научно-исследовательская работа Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-7 / начальный, основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада, поверхностные знания принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов</p> <p>Умеет: испытывает затруднения при выявлении проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты</p> <p>Владеет: слабо владеет навыками, способами и методами проведения эмпирических исследований</p>	<p>Знает: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания требований к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов</p> <p>Умеет: сформированное умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты</p> <p>Владеет: сформированным и навыками, способами и методами проведения эмпирических исследований</p>	<p>Знает: глубокие знания требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада, принципов принятия и реализации экономических и управленческих решений в части критериев выбора альтернативных вариантов</p> <p>Умеет: самостоятельно выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты</p> <p>Владеет: способен самостоятельно проводить эмпирические исследования</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-7 / завершающий	Дневник практики. Рукопись публикации Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация проводится в 4-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1

2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	Высокий	отлично
14-17	Продвинутый	хорошо
10-13	Пороговый	удовлетворительно
9 и менее	Недостаточный	неудовлетворительно

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.]. - Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

2. Манушин, Д. В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д. В. Манушин. - Казань : Познание, 2012. - 148 с.

3. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст] : учебное пособие / под ред. В. И. Беляева. - М. : КноРус, 2012. - 264 с.

4. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>

5. Рузавин, Г. И. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561>

Дополнительная литература:

1. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 19.12.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2017). Доступ из справ. - правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Налогообложение некоммерческих организаций [Текст]: учебное пособие / Н. А. Филиппова [и др.]. - М.: Кнорус, 2012. - 288 с.

3. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под ред. Н. А. Восколович. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 380 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

4. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник / Г.Б. Поляк, Л.Д. Андросова, В.В. Карчевский и др. ; под ред. Г.Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

5. Калашникова, Н. Ю. Финансы коммерческих и некоммерческих организаций в схемах и таблицах: учебно-методическое пособие / Н. Ю. Калашникова, Р. Г. Михайлян ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова, Министерство образования и науки Российской Федерации. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 208 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-4475-8782-6. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

6. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / И. Н. Мысляева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 360 с.