

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 26.04.2024 13:16:42  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Юго-Западный государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

\_\_\_\_\_ Емельянов С.Г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 9 от 27.03.2024

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) "Организационно-аналитическое обеспечение административного управления"

Кафедра: Международных отношений и государственного управления

Факультет: Государственного управления и международных отношений

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Форма обучения: Очная

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1016 от 13.08.2020

Срок получения образования: 4 г.

| Код    | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты |
|--------|---|
| 07     | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ   |
| 07.002 | СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ И ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ                        |

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий  
исполнительно-распорядительный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ / Локтионова О.Г./

Начальник УМУ \_\_\_\_\_ / Протасов В.В./

Декан \_\_\_\_\_ / Минакова И.В./

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Пархомчук М.А./





| Индекс      | Содержание   | Тип |
|-------------|--|-----|
| УК-1        | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК  |
| УК-1.1      | Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие  | -   |
| Б1.О.11     | Прикладной математический анализ   |     |
| Б1.О.13     | Прикладной статистический анализ   |     |
| Б2.О.01(У)  | Учебная ознакомительная практика   |     |
| Б2.О.02(П)  | Производственная организационно-управленческая практика  |     |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-1.2      | Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи   | -   |
| Б1.О.13     | Прикладной статистический анализ   |     |
| Б1.В.06     | Эконометрика   |     |
| Б2.О.01(У)  | Учебная ознакомительная практика   |     |
| Б2.О.02(П)  | Производственная организационно-управленческая практика  |     |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-1.3      | Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов  | -   |
| Б1.О.11     | Прикладной математический анализ   |     |
| Б1.О.12     | Информационные технологии в государственном управлении   |     |
| Б2.О.01(У)  | Учебная ознакомительная практика   |     |
| Б2.О.02(П)  | Производственная организационно-управленческая практика  |     |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-1.4      | При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата            | -   |
| Б1.О.01     | Философия  |     |
| Б1.О.23     | Принятие и исполнение государственных решений  |     |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-1.5      | Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте | -   |
| Б1.О.01     | Философия  |     |
| Б1.О.21     | История государственного управления  |     |
| Б3.01(Д)    | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-2        | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   | УК  |
| УК-2.1      | Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта  | -   |
| Б1.В.07     | Управление проектами   |     |
| Б1.В.09     | Планирование и проектирование организаций  |     |

| Индекс   | Содержание  | Тип |
|----------|---|-----|
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-2.2   | Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения   | -   |
| Б1.О.09  | Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)   |     |
| Б1.В.09  | Планирование и проектирование организаций   |     |
| Б1.В.12  | Государственное антикризисное управление  |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-2.3   | Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач   | -   |
| Б1.В.07  | Управление проектами  |     |
| Б1.В.09  | Планирование и проектирование организаций   |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-2.4   | В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы  | -   |
| Б1.О.04  | Конституционное право   |     |
| Б1.О.17  | Административное право  |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-2.5   | Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | -   |
| Б1.В.01  | Поведенческая экономика в государственном управлении  |     |
| Б1.В.07  | Управление проектами  |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-3     | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК  |
| УК-3.1   | Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели   | -   |
| Б1.О.14  | Теория управления   |     |
| Б1.В.11  | Кадровые процессы и кадровые отношения на государственной службе  |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-3.2   | При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды   | -   |
| Б1.О.19  | Этика государственной и муниципальной службы  |     |
| Б1.О.20  | Основы управления персоналом  |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-3.3   | Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата   | -   |
| Б1.О.14  | Теория управления   |     |
| Б1.В.01  | Поведенческая экономика в государственном управлении  |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-3.4   | Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели                                      | -   |
| Б1.О.14  | Теория управления   |     |
| Б1.В.11  | Кадровые процессы и кадровые отношения на государственной службе  |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |

| Индекс   | Содержание  | Тип |
|----------|---|-----|
| УК-3.5   | Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат   | -   |
| Б1.О.14  | Теория управления   |     |
| Б1.О.20  | Основы управления персоналом  |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-4     | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)   | УК  |
| УК-4.1   | Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия          | -   |
| Б1.О.03  | Иностранный язык  |     |
| Б1.О.25  | Русский язык и культура речи  |     |
| Б1.О.26  | Иностранный язык в профессиональной сфере   |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-4.2   | Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный   | -   |
| Б1.О.03  | Иностранный язык  |     |
| Б1.О.26  | Иностранный язык в профессиональной сфере   |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-4.3   | Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции               | -   |
| Б1.О.03  | Иностранный язык  |     |
| Б1.О.25  | Русский язык и культура речи  |     |
| Б1.О.26  | Иностранный язык в профессиональной сфере   |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-4.4   | Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях   | -   |
| Б1.О.03  | Иностранный язык  |     |
| Б1.О.05  | Политология   |     |
| Б1.О.25  | Русский язык и культура речи  |     |
| Б1.О.26  | Иностранный язык в профессиональной сфере   |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-5     | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  | УК  |
| УК-5.1   | Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития   | -   |
| Б1.О.02  | История России  |     |
| Б1.О.21  | История государственного управления   |     |
| Б1.О.27  | Основы российской государственности   |     |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-5.2   | Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения | -   |

| Индекс        | Содержание   | Тип |
|---------------|--|-----|
| Б1.О.01       | Философия  |     |
| Б1.О.02       | История России   |     |
| Б1.О.05       | Политология  |     |
| Б1.О.27       | Основы российской государственности  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-5.3        | Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции  | -   |
| Б1.О.01       | Философия  |     |
| Б1.О.02       | История России   |     |
| Б1.О.05       | Политология  |     |
| Б1.О.22       | Public relations в государственном управлении  |     |
| Б1.О.27       | Основы российской государственности  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-6          | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | УК  |
| УК-6.1        | Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей   | -   |
| Б1.О.16       | Государственная и муниципальная служба   |     |
| Б1.В.03       | Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-6.2        | Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения   | -   |
| Б1.О.20       | Основы управления персоналом   |     |
| Б1.В.03       | Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-6.3        | Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | -   |
| Б1.О.20       | Основы управления персоналом   |     |
| Б1.В.03       | Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-7          | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | УК  |
| УК-7.1        | Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма   | -   |
| Б1.О.07       | Физическая культура и спорт  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ФКиС.ДВ.01.01 | Базовые физкультурно-спортивные виды   |     |
| ФКиС.ДВ.01.02 | Новые физкультурно-спортивные виды   |     |
| ФКиС.ДВ.01.03 | Практическая физическая культура для специальной группы  |     |

| Индекс        | Содержание   | Тип |
|---------------|--|-----|
| ФКиС.ДВ.01.04 | Адаптивная физическая культура   |     |
| УК-7.2        | Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности   | -   |
| Б1.О.07       | Физическая культура и спорт  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ФКиС.ДВ.01.01 | Базовые физкультурно-спортивные виды   |     |
| ФКиС.ДВ.01.02 | Новые физкультурно-спортивные виды   |     |
| ФКиС.ДВ.01.03 | Практическая физическая культура для специальной группы  |     |
| ФКиС.ДВ.01.04 | Адаптивная физическая культура   |     |
| УК-7.3        | Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности  | -   |
| Б1.О.07       | Физическая культура и спорт  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ФКиС.ДВ.01.01 | Базовые физкультурно-спортивные виды   |     |
| ФКиС.ДВ.01.02 | Новые физкультурно-спортивные виды   |     |
| ФКиС.ДВ.01.03 | Практическая физическая культура для специальной группы  |     |
| ФКиС.ДВ.01.04 | Адаптивная физическая культура   |     |
| УК-8          | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК  |
| УК-8.1        | Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)   | -   |
| Б1.О.06       | Безопасность жизнедеятельности   |     |
| Б2.О.02(П)    | Производственная организационно-управленческая практика  |     |
| Б2.В.01(Пд)   | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-8.2        | Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности  | -   |
| Б1.О.06       | Безопасность жизнедеятельности   |     |
| Б2.О.02(П)    | Производственная организационно-управленческая практика  |     |
| Б2.В.01(Пд)   | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-8.3        | Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций   | -   |
| Б1.О.06       | Безопасность жизнедеятельности   |     |
| Б2.О.01(У)    | Учебная ознакомительная практика   |     |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-8.4        | Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях  | -   |
| Б1.О.06       | Безопасность жизнедеятельности   |     |



| Индекс     | Содержание   | Тип |
|------------|--|-----|
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-8.5     | Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества   | -   |
| Б1.О.06    | Безопасность жизнедеятельности   |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-8.6     | Способен выполнять воинский долг и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации  | -   |
| Б1.О.29    | Основы военной подготовки  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-9       | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  | УК  |
| УК-9.1     | Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах   | -   |
| Б1.О.08    | Основы инклюзивного образования  |     |
| Б1.О.19    | Этика государственной и муниципальной службы   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-9.2     | Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов  | -   |
| Б1.О.08    | Основы инклюзивного образования  |     |
| Б1.О.19    | Этика государственной и муниципальной службы   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-10      | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | УК  |
| УК-10.1    | Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике   | -   |
| Б1.О.09    | Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)  |     |
| Б1.О.10    | Экономическая культура и финансовая грамотность  |     |
| Б1.В.02    | Государственное регулирование экономики  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-10.2    | Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки | -   |
| Б1.О.09    | Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)  |     |
| Б1.О.10    | Экономическая культура и финансовая грамотность  |     |
| Б1.В.01    | Поведенческая экономика в государственном управлении   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| УК-11      | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности  | УК  |
| УК-11.1    | Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий   | -   |

| Индекс     | Содержание  | Тип |
|------------|---|-----|
| Б1.О.04    | Конституционное право   |     |
| Б1.О.17    | Административное право  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| УК-11.2    | Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях   | -   |
| Б1.О.04    | Конституционное право   |     |
| Б1.О.17    | Административное право  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-1      | Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;  | ОПК |
| ОПК-1.1    | Обеспечивает приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики  | -   |
| Б1.О.04    | Конституционное право   |     |
| Б1.О.17    | Административное право  |     |
| Б1.О.19    | Этика государственной и муниципальной службы  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-1.2    | Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации   | -   |
| Б1.О.04    | Конституционное право   |     |
| Б1.О.17    | Административное право  |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-1.3    | Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего  | -   |
| Б1.О.16    | Государственная и муниципальная служба  |     |
| Б1.О.19    | Этика государственной и муниципальной службы  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-2      | Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов; | ОПК |
| ОПК-2.1    | Демонстрирует знания методов разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия  | -   |
| Б1.О.23    | Принятие и исполнение государственных решений   |     |
| Б1.О.28    | Управление городским развитием в системе государственного и муниципального управления   |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная организационно-управленческая практика   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-2.2    | Организует разработку и реализацию управленческих решений   | -   |
| Б1.О.15    | Основы государственного и муниципального управления   |     |
| Б1.О.23    | Принятие и исполнение государственных решений   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |

| Индекс     | Содержание  | Тип |
|------------|---|-----|
| ОПК-2.3    | Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода и анализа социально-экономических процессов  | -   |
| Б1.О.15    | Основы государственного и муниципального управления   |     |
| Б1.О.23    | Принятие и исполнение государственных решений   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-3      | Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;   | ОПК |
| ОПК-3.1    | Демонстрирует знания норм конституционного, административного и служебного права, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления | -   |
| Б1.О.04    | Конституционное право   |     |
| Б1.О.17    | Административное право  |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-3.2    | Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности  | -   |
| Б1.О.04    | Конституционное право   |     |
| Б1.О.17    | Административное право  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-3.3    | Осуществляет правоприменительную деятельность   | -   |
| Б1.О.04    | Конституционное право   |     |
| Б1.О.17    | Административное право  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-4      | Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;                               | ОПК |
| ОПК-4.1    | Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности  | -   |
| Б1.О.04    | Конституционное право   |     |
| Б1.О.17    | Административное право  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-4.2    | Грамотно и корректно осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности  | -   |
| Б1.О.04    | Конституционное право   |     |
| Б1.О.17    | Административное право  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-4.3    | Оценивает регулирующие воздействия и последствия их применения  | -   |
| Б1.О.18    | Прогнозирование и планирование в государственном управлении   |     |
| Б1.О.28    | Управление городским развитием в системе государственного и муниципального управления   |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная организационно-управленческая практика   |     |

| Индекс     | Содержание   | Тип |
|------------|--|-----|
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-5      | Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; | ОПК |
| ОПК-5.1    | Демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем  | -   |
| Б1.О.12    | Информационные технологии в государственном управлении   |     |
| Б1.О.24    | Основы делопроизводства  |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика   |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная организационно-управленческая практика  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-5.2    | Использует информационные технологии в процессе профессиональной деятельности  | -   |
| Б1.О.12    | Информационные технологии в государственном управлении   |     |
| Б1.О.24    | Основы делопроизводства  |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика   |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная организационно-управленческая практика  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-5.3    | Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг   | -   |
| Б1.О.12    | Информационные технологии в государственном управлении   |     |
| Б1.О.16    | Государственная и муниципальная служба   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-6      | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;   | ОПК |
| ОПК-6.1    | Применяет современные технологии поиска и обработки данных, обеспечения рационального и целевого использования финансов, государственного и муниципального имущества, закупок для государственных и муниципальных нужд   | -   |
| Б1.О.13    | Прикладной статистический анализ   |     |
| Б1.О.18    | Прогнозирование и планирование в государственном управлении  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-6.2    | Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления  | -   |
| Б1.О.15    | Основы государственного и муниципального управления  |     |
| Б1.О.18    | Прогнозирование и планирование в государственном управлении  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ОПК-6.3    | Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления   | -   |
| Б1.О.15    | Основы государственного и муниципального управления  |     |
| Б1.О.21    | История государственного управления  |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика   |     |

| Индекс     | Содержание  | Тип |
|------------|---|-----|
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-7      | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ОПК |
| ОПК-7.1    | Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном языке                           | -   |
| Б1.О.25    | Русский язык и культура речи  |     |
| Б1.О.26    | Иностранный язык в профессиональной сфере   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-7.2    | Обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации   | -   |
| Б1.О.05    | Политология   |     |
| Б1.О.22    | Public relations в государственном управлении   |     |
| Б1.О.25    | Русский язык и культура речи  |     |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-7.3    | Организует многостороннюю коммуникацию на антиконфликтологической основе, умеет объяснить функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода   | -   |
| Б1.О.05    | Политология   |     |
| Б1.О.22    | Public relations в государственном управлении   |     |
| Б1.О.25    | Русский язык и культура речи  |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-8      | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   | ОПК |
| ОПК-8.1    | Ориентируется в современных информационных технологиях  | -   |
| Б1.О.12    | Информационные технологии в государственном управлении  |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная организационно-управленческая практика   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-8.2    | Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства   | -   |
| Б1.О.12    | Информационные технологии в государственном управлении  |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная организационно-управленческая практика   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ОПК-8.3    | Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности  | -   |
| Б1.О.12    | Информационные технологии в государственном управлении  |     |
| Б1.О.24    | Основы делопроизводства   |     |
| Б2.О.02(П) | Производственная организационно-управленческая практика   |     |
| Б3.01(Д)   | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |

| Индекс                        | Содержание  | Тип |
|-------------------------------|---|-----|
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-управленческий   |     |
| ПК-1                          | Способен организовать управленческое руководство выполнением типовых задач тактического планирования  | ПК  |
| ПК-1.1                        | Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования в целях разработки предложений по его адаптации и внедрению | -   |
| Б1.В.02                       | Государственное регулирование экономики   |     |
| Б1.В.ДВ.01.01                 | Международные экономические отношения   |     |
| Б1.В.ДВ.01.02                 | Внешнеэкономическая политика России   |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-1.2                        | Организует работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации   | -   |
| Б1.В.05                       | Муниципальное управление  |     |
| Б1.В.ДВ.02.01                 | Экономика государственного и муниципального сектора   |     |
| Б1.В.ДВ.02.02                 | Управление некоммерческими организациями  |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-1.3                        | Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных тактических задач   | -   |
| Б1.В.05                       | Муниципальное управление  |     |
| Б1.В.ДВ.02.01                 | Экономика государственного и муниципального сектора   |     |
| Б1.В.ДВ.02.02                 | Управление некоммерческими организациями  |     |
| Б2.В.01(Пд)                   | Производственная преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-2                          | Способен обеспечивать руководителя информацией  | ПК  |
| ПК-2.1                        | Осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений  | -   |
| Б1.В.08                       | Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности   |     |
| Б1.В.10                       | Государственные и муниципальные услуги  |     |
| Б1.В.12                       | Государственное антикризисное управление  |     |
| Б1.В.13                       | Управление изменениями на государственной и муниципальной службе  |     |
| Б1.В.ДВ.01.01                 | Международные экономические отношения   |     |
| Б1.В.ДВ.01.02                 | Внешнеэкономическая политика России   |     |
| Б2.В.01(Пд)                   | Производственная преддипломная практика   |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-2.2                        | Выявляет наиболее значимые критерии систематизации информации для создания баз данных   | -   |
| Б1.В.06                       | Эконометрика  |     |
| Б1.В.08                       | Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности   |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |
| ПК-2.3                        | Использует базы данных в организации  | -   |
| Б1.В.06                       | Эконометрика  |     |
| Б1.В.08                       | Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности   |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  |     |

| Индекс                        | Содержание   | Тип |
|-------------------------------|--|-----|
| Тип задач проф. деятельности: | исполнительно-распорядительный   |     |
| ПК-3                          | Способен организовать исполнение решений руководителя  | ПК  |
| ПК-3.1                        | Осуществляет документальное оформление решений руководителя, доведение до сведения работников организации устных распоряжений руководителя | -   |
| Б1.В.04                       | Административные регламенты осуществления государственных функций  |     |
| Б1.В.10                       | Государственные и муниципальные услуги   |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ПК-3.2                        | Координирует деятельность по исполнению решений руководителя   | -   |
| Б1.В.01                       | Поведенческая экономика в государственном управлении   |     |
| Б1.В.04                       | Административные регламенты осуществления государственных функций  |     |
| Б1.В.11                       | Кадровые процессы и кадровые отношения на государственной службе   |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ПК-3.3                        | Осуществляет подготовку отчетов о выполнении поручений и решений руководителя  | -   |
| Б1.В.04                       | Административные регламенты осуществления государственных функций  |     |
| Б1.В.ДВ.02.01                 | Экономика государственного и муниципального сектора  |     |
| Б1.В.ДВ.02.02                 | Управление некоммерческими организациями   |     |
| Б2.В.01(Пд)                   | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ПК-4                          | Способен формировать информационное взаимодействие руководителя с организациями  | ПК  |
| ПК-4.1                        | Обрабатывает информацию для подготовки проектов решений  | -   |
| Б1.В.07                       | Управление проектами   |     |
| Б1.В.09                       | Планирование и проектирование организаций  |     |
| Б1.В.12                       | Государственное антикризисное управление   |     |
| Б1.В.13                       | Управление изменениями на государственной и муниципальной службе   |     |
| Б2.В.01(Пд)                   | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ПК-4.2                        | Анализирует источники информации в соответствии с заданными критериями   | -   |
| Б1.В.02                       | Государственное регулирование экономики  |     |
| Б1.В.05                       | Муниципальное управление   |     |
| Б1.В.13                       | Управление изменениями на государственной и муниципальной службе   |     |
| Б1.В.ДВ.01.01                 | Международные экономические отношения  |     |
| Б1.В.ДВ.01.02                 | Внешнеэкономическая политика России  |     |
| Б2.В.01(Пд)                   | Производственная преддипломная практика  |     |
| Б3.01(Д)                      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы   |     |
| ПК-4.3                        | Информирует деловых партнеров и заинтересованные организации о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений                          | -   |
| Б1.В.04                       | Административные регламенты осуществления государственных функций  |     |
| Б1.В.10                       | Государственные и муниципальные услуги   |     |

| Индекс   | Содержание   | Тип |
|----------|--|-----|
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |     |



| Индекс  | Наименование  | Формируемые компетенции  |
|---------|---|--|
| Б1      | Дисциплины (модули)   | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| Б1.0    | Обязательная часть  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8                         |
| Б1.0.01 | Философия   | УК-1.4; УК-1.5; УК-5.2; УК-5.3   |
| Б1.0.02 | История России  | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3   |
| Б1.0.03 | Иностранный язык  | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4   |
| Б1.0.04 | Конституционное право   | УК-2.4; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2  |
| Б1.0.05 | Политология   | УК-4.4; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3   |
| Б1.0.06 | Безопасность жизнедеятельности  | УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5   |
| Б1.0.07 | Физическая культура и спорт   | УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3   |
| Б1.0.08 | Основы инклюзивного образования   | УК-9.1; УК-9.2   |
| Б1.0.09 | Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)                     | УК-2.2; УК-10.1; УК-10.2   |
| Б1.0.10 | Экономическая культура и финансовая грамотность                                       | УК-10.1; УК-10.2   |
| Б1.0.11 | Прикладной математический анализ  | УК-1.1; УК-1.3   |
| Б1.0.12 | Информационные технологии в государственном управлении                                | УК-1.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3   |
| Б1.0.13 | Прикладной статистический анализ  | УК-1.1; УК-1.2; ОПК-6.1  |
| Б1.0.14 | Теория управления   | УК-3.1; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5   |
| Б1.0.15 | Основы государственного и муниципального управления                                   | ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.2; ОПК-6.3   |
| Б1.0.16 | Государственная и муниципальная служба  | УК-6.1; ОПК-1.3; ОПК-5.3   |
| Б1.0.17 | Административное право  | УК-2.4; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2  |
| Б1.0.18 | Прогнозирование и планирование в государственном управлении                           | ОПК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2  |
| Б1.0.19 | Этика государственной и муниципальной службы  | УК-3.2; УК-9.1; УК-9.2; ОПК-1.1; ОПК-1.3   |
| Б1.0.20 | Основы управления персоналом  | УК-3.2; УК-3.5; УК-6.2; УК-6.3   |
| Б1.0.21 | История государственного управления   | УК-1.5; УК-5.1; ОПК-6.3  |
| Б1.0.22 | Public relations в государственном управлении   | УК-5.3; ОПК-7.2; ОПК-7.3   |
| Б1.0.23 | Принятие и исполнение государственных решений   | УК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3  |
| Б1.0.24 | Основы делопроизводства   | ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.3  |
| Б1.0.25 | Русский язык и культура речи  | УК-4.1; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3  |
| Б1.0.26 | Иностранный язык в профессиональной сфере   | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-7.1  |
| Б1.0.27 | Основы российской государственности   | УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3   |
| Б1.0.28 | Управление городским развитием в системе государственного и муниципального управления | ОПК-2.1; ОПК-4.3   |
| Б1.0.29 | Основы военной подготовки   | УК-8.6   |
| Б1.В    | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                              | УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4  |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.04\_прием 2024.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2024

| Индекс        | Наименование  | Формируемые компетенции  |
|---------------|---|--|
| Б1.В.01       | Поведенческая экономика в государственном управлении                      | УК-2.5; УК-3.3; УК-10.2; ПК-3.2  |
| Б1.В.02       | Государственное регулирование экономики                                   | УК-10.1; ПК-1.1; ПК-4.2  |
| Б1.В.03       | Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры | УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3   |
| Б1.В.04       | Административные регламенты осуществления государственных функций         | ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.3   |
| Б1.В.05       | Муниципальное управление  | ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-4.2   |
| Б1.В.06       | Эконометрика  | УК-1.2; ПК-2.2; ПК-2.3   |
| Б1.В.07       | Управление проектами  | УК-2.1; УК-2.3; УК-2.5; ПК-4.1   |
| Б1.В.08       | Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности                 | ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3   |
| Б1.В.09       | Планирование и проектирование организаций                                 | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ПК-4.1   |
| Б1.В.10       | Государственные и муниципальные услуги                                    | ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-4.3   |
| Б1.В.11       | Кадровые процессы и кадровые отношения на государственной службе          | УК-3.1; УК-3.4; ПК-3.2   |
| Б1.В.12       | Государственное антикризисное управление                                  | УК-2.2; ПК-2.1; ПК-4.1   |
| Б1.В.13       | Управление изменениями на государственной и муниципальной службе          | ПК-2.1; ПК-4.1; ПК-4.2   |
| Б1.В.ДВ.01    | Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.1   | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-4.2   |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Международные экономические отношения                                     | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-4.2   |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Внешнеэкономическая политика России                                       | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-4.2   |
| Б1.В.ДВ.02    | Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.2   | ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.3   |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Экономика государственного и муниципального сектора                       | ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.3   |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Управление некоммерческими организациями                                  | ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.3   |
| Б2            | Практика  | УК-1; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4   |
| Б2.О          | Обязательная часть  | УК-1; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8   |
| Б2.О.01(У)    | Учебная ознакомительная практика  | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-8.3; УК-8.4; УК-8.5; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.3; ОПК-7.2   |
| Б2.О.02(П)    | Производственная организационно-управленческая практика                   | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-8.1; УК-8.2; ОПК-2.1; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3  |
| Б2.В          | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                  | УК-1; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4   |
| Б2.В.01(Пд)   | Производственная преддипломная практика                                   | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-8.1; УК-8.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2   |
| Б3            | Государственная итоговая аттестация                                       | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| Б3.01(Д)      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| ФКиС          | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту                     | УК-7   |
| ФКиС          |   | УК-7   |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план бакалавриата '38.03.04\_прием 2024.plx', код направления 38.03.04, год начала подготовки 2024

| Индекс        | Наименование  | Формируемые компетенции |
|---------------|---|-------------------------|
| ФКиС.ДВ.01    | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту   | УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3  |
| ФКиС.ДВ.01.01 | Базовые физкультурно-спортивные виды                    | УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3  |
| ФКиС.ДВ.01.02 | Новые физкультурно-спортивные виды                      | УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3  |
| ФКиС.ДВ.01.03 | Практическая физическая культура для специальной группы | УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3  |
| ФКиС.ДВ.01.04 | Адаптивная физическая культура                          | УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3  |
| ФТД           | Факультативные дисциплины                               |                         |

|      |   | Итого                                   |       |              |          |        | Курс 1 |        |        | Курс 2 |        |        | Курс 3 |        |        | Курс 4 |        |        |   |
|------|---|---|-------|--------------|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|
|      |   | Баз.%                                   | Вар.% | ДВ(от Вар.)% | з.е.     |        | Всего  | Сем. 1 | Сем. 2 | Всего  | Сем. 3 | Сем. 4 | Всего  | Сем. 5 | Сем. 6 | Всего  | Сем. 7 | Сем. 8 |   |
|      |   |   |       |              | Не менее | Факт   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |
|      | Итого (с факультативами)  |   |       |              | 180      | 240    |        |        |        | 60     | 30     | 30     | 60     | 30     | 30     | 60     | 30     | 30     |   |
|      | Итого по ОП (без факультативов)   |   |       |              | 180      | 240    |        |        |        | 60     | 30     | 30     | 60     | 30     | 30     | 60     | 30     | 30     |   |
| B1   | Дисциплины (модули)   | 66%                                     | 34%   | 7.7%         | 165      | 225    |        |        |        | 60     | 30     | 30     | 57     | 30     | 27     | 57     | 30     | 27     |   |
| B1.O | Обязательная часть  |   |       |              |          | 148    |        |        |        | 51     | 30     | 21     | 51     | 30     | 21     | 24     | 15     | 9      |   |
| B1.B | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                          |   |       |              |          | 77     |        |        |        | 9      |        | 9      | 6      |        | 6      | 33     | 15     | 18     |   |
| B2   | Практика  | 67%                                     | 33%   | 0%           | 9        | 9      |        |        |        |        |        |        | 3      |        | 3      | 3      |        | 3      |   |
| B2.O | Обязательная часть  |   |       |              |          | 6      |        |        |        |        |        |        | 3      |        | 3      | 3      |        | 3      |   |
| B2.B | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                          |   |       |              |          | 3      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | 3      |   |
| B3   | Государственная итоговая аттестация   |   |       |              | 6        | 6      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | 6      |   |
| ФКиС | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту                             | 0%                                      | 0%    | 0%           |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |
| ФКиС |   |   |       |              |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |
| ФТД  | Факультативные дисциплины   |   |       |              |          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |
|      | Учебная нагрузка (акад.час/нед)   | ОП, факультативы (в период ТО)          |       |              |          | 56.8   | -      | 56     | 58     | -      | 58     | 58     | -      | 58     | 57     | -      | 54     | 54     |   |
|      |   | ОП, факультативы (в период экз. сессий) |       |              |          | 51.8   | -      | 36     | 54     | -      | 54     | 54     | -      | 54     | 54     | -      | 54     | 54     |   |
|      |   | в период гос. экзаменов                 |       |              |          |        | -      |        |        | -      |        |        | -      |        |        | -      |        |        |   |
|      | Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)                                      | ОП без элект. дисциплин по физ.к.       |       |              |          | 25.2   | -      | 28.2   | 23.3   | -      | 22.4   | 23.3   | -      | 24.3   | 29.7   | -      | 26.3   | 24.4   |   |
|      |   | элективные дисциплины по физ.к.         |       |              |          | 1.3    | -      |        | 2.1    | -      | 2.1    | 2.1    | -      | 2.1    | 1.6    | -      |        |        |   |
|      | Суммарная контактная работа (акад. час)   | Блок Б1                                 |       |              |          | 3373.8 | -      | 506.9  | 417.85 | -      | 401.8  | 371.55 | -      | 435.75 | 474.75 | -      | 472.65 | 292.55 |   |
|      |   | в том числе по элект. дисц. по ф.к.     |       |              |          | 164.5  | -      |        | 36.1   | -      | 36.1   | 32.1   | -      | 36.1   | 24.1   | -      |        |        |   |
|      |   | Блок Б2                                 |       |              |          | 38     | -      |        |        | -      |        | 24     | -      |        | 12     | -      |        | 2      |   |
|      |   | Блок Б3                                 |       |              |          | 10     | -      |        |        | -      |        |        | -      |        |        | -      |        | 10     |   |
|      |   | Блок ФКиС                               |       |              |          | 164.5  | -      |        | 36.1   | -      | 36.1   | 32.1   | -      | 36.1   | 24.1   | -      |        |        |   |
|      |   | Итого по всем блокам                    |       |              |          | 3586.3 | -      | 506.9  | 453.95 | -      | 437.9  | 427.65 | -      | 471.85 | 510.85 | -      | 472.65 | 304.55 |   |
|      | Обязательные формы промежуточной аттестации                                       | ЭКЗАМЕН (Эк)                            |       |              |          |        | 5      | 2      | 3      |        | 7      | 4      | 3      | 6      | 3      | 3      | 6      | 3      | 3 |
|      |   | ЗАЧЕТ (За)                              |       |              |          |        | 8      | 4      | 4      |        | 3      | 2      | 1      | 6      | 3      | 3      | 3      | 2      | 1 |
|      |   | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)                   |       |              |          |        | 2      | 2      |        |        | 1      |        | 1      | 1      |        | 1      | 1      |        | 1 |
|      |   | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)                    |       |              |          |        |        |        |        |        | 1      | 1      |        | 1      |        | 1      | 2      | 1      | 1 |
|      | Процент ... занятий от аудиторных (%)   | лекционных                              |       |              |          | 42.81% |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |
|      |   | в интерактивной форме                   |       |              |          | 19.9%  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |
|      | Объем обязательной части от общего объема программы (%)                           |   |       |              | 64.2%    |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |
|      | Объем конт. работы от общего объема времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) |   |       |              | 41.98%   |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |   |