

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 14.03.2022  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f5c0ce536f0fc6

## МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)

Кафедра Административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Лектионова  
« 20 » 03 2022 г.

### АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

УДК 342.9

ББК 67.401

П 476

Составитель: Е.В. Позднякова

Рецензент:

Кандидат юридических наук, доцент *А.Л. Боренштейн*

**Актуальные проблемы административного права:**  
методические указания для подготовки к практическим занятиям  
студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Юго-  
Зап. ун-т; - Курск, 2022. - 43 с.

В представленных методических указаниях даются планы практических занятий, содержание основных вопросов курса, приводятся производственные задачи, тестовые задания, рекомендательный список литературы, а также список основных терминов и определений по дисциплине Актуальные проблемы административного права.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать .Формат 60x84 1/16  
Усл.печ.л. Уч.-изд.л. .Тираж 100 экз. Заказ<sup>1948</sup> Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Введение _____	4
2	Планы практических занятий _____	5
2.1	Темы практических занятий, перечень заданий по темам _____	5
2.2	Критерии оценивания выполненных заданий _____	31
3	Примерный перечень тем курсовых работ _____	33
4	Основная и дополнительная учебная литература _____	35
5	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подготовки к практическим занятиям _____	36
6	Краткий словарь терминов и определений _____	37

## 1 Введение

Цель дисциплины «Актуальные проблемы административного права» – формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной юридической деятельности.

По каждой теме практического занятия предлагаются контрольные вопросы, производственные задачи, тестовые задания.

При подготовке к практическому занятию студентам необходимо усвоить основные вопросы темы. Учитывая обширный круг общественных отношений, регулируемых административным правом, что влечет за собой постоянное изменение и дополнение действующего законодательства, а отсюда - и новые публикации, преподаватель, ведущий практические занятия, может рекомендовать дополнительные источники.

Кроме того, студенты в процессе обучения должны самостоятельно осуществлять поиск соответствующей литературы. Работая с литературой, студенту не следует ограничиваться только учебным материалом или нормативными источниками. Важен комплексный подход, использовать при подготовке к семинарским занятиям как учебную, специальную литературу, лекции, так и нормативные источники.

## 2 Планы практических занятий

### 2.1 Темы практических занятий, перечень заданий по темам

#### **Тема 1. Понятийный аппарат и терминология административного права.**

*Контрольные вопросы:*

1. Общеправовые термины административного права.
2. Формирование терминологического аппарата в российской административистике.
3. Становление и развитие науки административного права в России.

*Тестовые задания:*

1. Государственное управление в широком понимании осуществляют:
  - а) государственные органы;
  - б) государственные органы и органы местного самоуправления;
  - в) государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения;
  - г) общественные организации.
2. Административное право представляет собой совокупность:
  - а) нормативных правовых актов;
  - б) общественных отношений;
  - в) правовых норм;
  - г) административных договоров.
3. В предмет административного права входят управленческие отношения:
  - а) между гражданами;
  - б) между гражданином и органом исполнительной власти;
  - в) между гражданином и общественным объединением;
  - г) между иностранными гражданами и гражданами Российской Федерации.
4. Основным методом административного права является:
  - а) диспозитивный метод;
  - б) императивный метод;

- в) поощрительный метод;
- г) дисциплинарный метод.

5. В Особенной части административного права содержатся нормы, устанавливающие:

- а) виды административных правонарушений;
- б) порядок производства по жалобам граждан;
- в) организацию государственного управления в социально-культурной сфере;
- г) виды административного процесса.

6. К источникам административного права относится федеральный конституционный закон:

- а) О Государственном гербе Российской Федерации;
- б) О Правительстве Российской Федерации;
- в) О судебной системе Российской Федерации;
- г) О Прокуратуре Российской Федерации.

7. Разнообразные по содержанию общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления – это

8. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

9. Установите соответствие:

1. Общественные отношения, складывающиеся в сфере государственного управления	А) Метод административного права
2. Совокупность правовых средств и способов регулирующего воздействия норм на управленческие	Б) Система административного законодательства

отношения, на поведение их участников	
3. Совокупность норм, институтов, подотраслей административного права	В) Система административного права
4. Совокупность действующих законодательных и иных нормативных актов, связанных между собой и регламентирующих соответствующие отношения в сфере публичного управления	Г) Предмет административного права

10. Система государственного управления определяется:

- а) политическим режимом;
- б) формой политической и территориальной организации государства;
- в) политико-административным устройством государства;
- г) формой государственно — территориального устройства государства.

11. Государственную власть в Российской Федерации осуществляют

- а) Президент РФ и Федеральное Собрание РФ;
- б) органы местного самоуправления;
- в) государственные предприятия и учреждения;
- г) сход (собрание граждан).

12. К общим принципам социального управления относятся:

- а) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- б) сочетание общественного и индивидуального;
- в) свобода выбора вероисповедания;
- г) иерархичность.

13. Какая административная единица сохранила свою ключевую роль в системе местного самоуправления?

- а) край;
- б) район;
- в) область;
- г) республика.

14. Политико-правовая категория, указывающая на существование государственной власти, которая призвана исполнять законы, обеспечивать бесперебойное функционирование государственных органов, защищать права и свободы человека – это \_\_\_\_\_.

15. К чертам законодательной власти, отличающим ее от исполнительной, относят:

- а) координационно-регулирующие функции;
- б) использование экономических методов воздействия;
- в) право принятия законов;
- г) распорядительная деятельность.

16. Государственное управление — это:

- а) деятельность, направленная на удовлетворение социальных потребностей в услугах государственного управления;
- б) единый процесс планирования, организации, мотивация и контроля для достижения поставленных целей;
- в) целенаправленное организующе-регулирующее воздействие государства (через систему органов власти и управления, должностных лиц на общественные процессы и отношения);
- г) одна из форм государственной деятельности по реализации законодательных, исполнительных и иных властных полномочий государства.

17. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв осуществляется:

- а) по решению руководителя органа по управлению кадрами государственной службой;
- б) по решению руководителя государственного органа;
- в) на основе открытых выборов;
- г) по конкурсу.

18. Уполномоченным по правам человека в РФ назначается:

- а) руководителем Администрации Президента РФ;
- б) Правительством РФ;
- в) Президентом РФ;
- г) Государственной Думой РФ.

19. Прокуратура РФ является:

- а) государственным органом особой компетенции;
- б) государственным органом специальной компетенции;
- в) государственным органом, осуществляющим правосудие;
- г) элементом судебной системы РФ.



20. Установите правильную последовательность:  
пронумеруйте субъектов исполнительной власти в Российской Федерации по иерархии

- а) федеральные органы исполнительной власти (федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства);
- б) Президент РФ;
- в) иные органы исполнительной власти субъектов РФ;
- г) Правительство РФ;
- д) высшие должностные лица субъектов РФ (губернаторы, главы администраций);
- е) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;
- ж) правительства субъектов РФ.

*Темы рефератов:*

1. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
2. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.

## **Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения.**

*Контрольные вопросы:*

1. Проблемы закрепления и реализации норм административного права.
2. Применение конклюдентных норм.
3. Регулирование административно-правовых отношений.

*Тестовые задания:*

1. Административно-правовая норма – это:
  - а) статья нормативного правового акта;
  - б) правило поведения;
  - в) способ воздействия;
  - г) мера ответственности.
2. Санкцию нормы административного права представляют:
  - а) меры административно-правового регулирования;
  - б) меры административно-правового пресечения;
  - в) меры административного наказания;
  - г) меры административного воздействия.

3. По юридической силе административные нормы подразделяются на:

- а) законодательные и подзаконные;
- б) федеральные и субъектов Российской Федерации;
- в) общегосударственные и территориальные;
- г) правовые и неправовые.

4. Устанавливаемое государством правило поведения, целью которого является регулирование общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере функционирования механизма исполнительной власти и государственного управления – это \_\_\_\_\_.

5. В структуру административно-правовых отношений входит:

- а) объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- б) права, обязанности, ограничения, гарантии;
- в) субъекты, объект, содержание, юридические факты;
- г) объект и субъект.

6. Установите соответствие:

1. Обязывающие административно-правовые нормы	А) выражает возможность субъекта действовать в рамках требований данной нормы по своему усмотрению
2. Запрещающие административно-правовые нормы	Б) обеспечивают с помощью соответствующих средств воздействия должное поведение участников управленческих отношений
3. Уполномочивающие административно-правовые нормы	В) предписывают совершать определенные действия
4. Стимулирующие административно-правовые нормы	Г) предусматривают запрет на совершение тех или иных действий.

*Темы рефератов:*

- 1. Административно-процессуальные нормы и отношения.
- 2. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых норм.

### Тема 3. Административно-правовой статус субъектов.

#### *Контрольные вопросы:*

1. Проблемы закрепления и реализации административно-правового статуса граждан РФ.
2. Иностранцы граждане как субъекты административного права.
3. Лица без гражданства как субъекты административного права.
4. Миграционное законодательство и его реализация в структуре административного права.
5. Коллективные субъекты административного права и их правовой статус во взаимосвязи с изменениями гражданского законодательства.

#### *Тестовые задания:*

1. Административная правосубъектность означает:
  - а) наличие административной право- и дееспособности;
  - б) правомочия государственной администрации;
  - в) права субъектов административного права;
  - г) обязанности субъектов административного права.
2. Субъекты административно-правовых отношений в обязательном порядке должны обладать:
  - а) административной правоспособностью;
  - б) административной дееспособностью;
  - в) административной правосубъектностью;
  - г) административной ответственностью.
3. Моментом возникновения административно-правового статуса гражданина России является:
  - а) момент рождения;
  - б) достижение 16-летнего возраста;
  - в) достижение совершеннолетия;
  - г) достижение 21 года.
4. Способность приобретать соответствующий комплекс юридических прав и обязанностей и нести ответственность за их реализацию \_\_\_\_\_.
5. Административно-правовой статус иностранных граждан базируется на положениях федерального закона:

а) О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;

б) О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

в) О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации;

г) О полиции.

6. Установите соответствие:

1. Индивидуальные субъекты административного права	А) группы людей, являющиеся организациями, которые выступают как самостоятельный субъект права
2. Специфические индивидуальные субъекты административного права	Б) государственные служащие, должностные лица
3. Коллективные субъекты административного права	В) граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства

*Темы рефератов:*

1. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.

2. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

*Кейс-задачи:*

1. При ответе на экзамене студент сказал, что административная дееспособность гражданина Российской Федерации наступает с 14 лет. Верно ли данное утверждение. Ответ обоснуйте.

2. Раскройте административно-правовой статус студента Вуза на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

**Тема 4. Организация и деятельность органов исполнительной власти.**

*Контрольные вопросы:*

1. Проблемы функционирования Правительства РФ.
2. Формы и методы определения организации и деятельности федеральных органов исполнительной власти.

*Тестовые задания:*

1. Административно-правовой статус организаций (юридического лица) возникает с момента:
  - а) создания;
  - б) государственной регистрации;
  - в) получения лицензии, аккредитации;
  - г) с момента оплаты государственной пошлины.
2. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности - это \_\_\_\_\_.
3. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:
  - а) Президент и Правительство РФ;
  - б) Президент РФ;
  - в) Правительство РФ;
  - г) Государственная Дума.
4. Структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ утверждает:
  - а) Председатель Правительства РФ;
  - б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
  - в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ по представлению Президента РФ;
  - г) Администрация Президента РФ.
5. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:
  - а) федерального министерства;
  - б) федеральной службы;
  - в) федерального агентства;
  - г) федеральный комитет.
6. Функции по контролю и надзору в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:
  - а) федерального министерства;

- б) федеральной службы;
- в) федерального агентства;
- г) федеральный комитет.

7. Функции по оказанию государственных услуг в определенной сфере деятельности отнесены к компетенции:

- а) федерального министерства;
- б) федеральной службы;
- в) федерального агентства;
- г) федеральный комитет.

*Темы рефератов:*

1. Правовой статус Президента Российской Федерации и его Администрации в системе исполнительной власти России.

2. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.

## **Тема 5. Государственная служба Российской Федерации.**

*Контрольные вопросы:*

- 1. Модернизация института государственной службы.
- 2. Проблемы поступления и прохождения государственной службы.
- 3. Аттестация государственной службы требует пересмотра.
- 4. Прекращение служебных полномочий государственным служащим.
- 5. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

*Тестовые задания:*

- 1. В систему государственной службы не входит:
  - а) гражданская служба РФ;
  - б) правоохранительная служба;
  - в) военная служба;
  - г) муниципальная служба.
- 2. Учрежденное в системе государственной администрации структурное организационно-правое образование, имеющее специальные цели и задачи, а также наделение в нормативном порядке функциями, задачами и специальной компетенцией – это

3. В категории государственной гражданской службы не входят:

- а) обеспечивающие специалисты;
- б) советники;
- в) технический персонал;
- г) руководители.

4. Предельный возраст пребывания на военной службе для женщин составляет:

- а) 45 лет;
- б) 50 лет;
- в) 55 лет;
- г) 60 лет.

5. Вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства – это \_\_\_\_\_.

6. Для замещения ведущих должностей федеральной государственной гражданской службы квалификационное требование к стажу работы по специальности составляет:

- а) не менее трех лет;
- б) не менее четырех лет;
- в) не менее пяти лет;
- г) не менее семи лет.

7. Гражданский служащий представляет представителю нанимателя сведения о доходах об имуществе:

- а) один раз при поступлении на гражданскую службу;
- б) ежегодно не позднее 30 апреля;
- в) один раз в два года не позднее 1 февраля;
- г) ежегодно не позднее 1 февраля.

8. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать:

- а) 36 часов в неделю;
- б) 40 часов в неделю;
- в) 42 часа в неделю;
- г) 46 часов в неделю.

*Темы рефератов:*

1. Понятие государственной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной службы.

2. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.

## **Тема 6. Методы административного управления.**

### *Контрольные вопросы:*

1. Убеждение и поощрение как формы административного управления.

2. Административное принуждение как процессуальное действие.

### *Тестовые задания:*

1. Основной административной правовой формой реализации исполнительной власти является:

а) заключение административных договоров;

б) предоставление обязательных отчетов;

в) издание актов;

г) проведение конференций.

2. К правовым формам государственного управления не относится:

а) издание индивидуальных актов государственного управления;

б) издание нормативных актов государственного управления;

в) заключение административных договоров;

г) делопроизводство и учет.

3. Особенность административных договоров состоит в том, что:

а) они заключаются на неопределенный срок;

б) их заключение регулируется нормами гражданского права;

в) их заключение регулируется нормами уголовного права;

г) они носят организационный и публичный характер.

4. К правовым формам государственного управления относится:

а) делопроизводство;

б) архивное дело;

в) издание индивидуальных актов государственного управления;



г) учет.

5. Какие формы управления существуют:

- а) общие и специальные;
- б) технические и организационные;
- в) правовые и неправовые;
- г) административные и судебные.

6. Внешне выраженное и юридически оформленное действие органа управления публичной власти (или должностного лица), осуществляемое в пределах его компетенции и вызывающее определенные правовые последствия – это \_\_\_\_\_.

7. Административно-правовое принуждение - это деятельность...

- а) правоприменительная;
- б) по обеспечению общественной безопасности;
- в) субъектов административной юрисдикции;
- г) законотворческая.

8. Цель административного принуждения:

- а) соблюдение административных норм;
- б) выявление и расследование правонарушений;
- в) применение административных наказаний;
- г) надзор за соблюдением законности.

9. Правовое принуждение, направленное на реализацию правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления – это \_\_\_\_\_.

10. Меры пресечения - это совокупность способов и средств воздействия на:

- а) виновное лицо, совершившее административное правонарушение;
- б) создание условий привлечения виновного лица к административной ответственности;
- в) юридические факты;
- г) объект правонарушения.

11. Специальные меры административного принуждения:

- а) применение огнестрельного оружия;
- б) применение административных наказаний;
- в) применение уголовных наказаний;
- г) выдворение.

12. Доставка - это...

- а) принудительное препровождение физического лица;

- б) ограничение свободы;
- в) заключение под стражу;
- г) вид административного надзора.

13. Административное задержание-это:

- а) кратковременное ограничение свободы физического лица;
- б) задержание лица на срок до 20 суток;
- в) доставление в органы полиции;
- г) вид административного надзора.

14. Срок административного задержания составляет не более:

- а) 48 часов;
- б) 3-х суток;
- в) 5 часов;
- г) 12 часов.

15. Вставьте пропущенное слово.

Меры административной \_\_\_\_\_ - это меры наказания, назначаемые в соответствии с КоАП за совершение административных правонарушений.

16. К мерам административно-процессуального обеспечения относится:

- а) доставление;
- б) дисквалификация;
- в) административное приостановление деятельности;
- г) обязательные работы.

*Темы рефератов:*

1. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.

2. Меры административного принуждения, применяемые органами и войсками пограничной службы.

*Кейс-задачи:*

1. Пассажир Андросов, вылетающий рейсом компании «Аэрофлот», отказался от прохождения личного досмотра и досмотра принадлежащего ему багажа. В этой связи сотрудники службы досмотра аэропорта задержали Андросова и доставили его в отдел внутренних дел на транспорте.

Правомерны ли действия сотрудников аэропорта? Какие меры могут быть приняты к Андросову?

2. В три часа ночи участковый уполномоченный полиции Иванов задержал в деревне Полянское Курской области водителя птицефабрики Ефимова, управляющего мотоциклом в нетрезвом состоянии. Ввиду позднего времени и отсутствия поблизости медицинского учреждения факт опьянения был подтвержден актом, составленным Ивановым и подписанным двумя очевидцами. Начальник отделения ГИБДД РОВД лишил Ефимова права управления мотоциклом и автомашиной сроком на 2 года.

Правомерны ли действия работников полиции?

## **Тема 7. Административное регулирование по отраслям.**

*Контрольные вопросы:*

1. Проблемы управления в социально-культурном блоке.
2. Управление в системе здравоохранения.
3. Административное управление образованием и наукой.
4. Социальная сфера как объект административно-правового регулирования.
5. Административно-политическая сфера.
6. Управления в сфере российской экономикой и энергетическим блоком.

*Тестовые задания:*

1. Действующее законодательство РФ в сфере экономики предусматривает:
  - а) пресечение недобросовестной конкуренции;
  - б) уголовное преследование лиц, виновных в экономических преступлениях;
  - в) установление таможенных правил;
  - г) все вышеперечисленное.
2. «Росатом» является:
  - а) министерством;
  - б) федеральной службой;
  - в) госкорпорацией;
  - г) федеральным агенством.
3. В подчинении Министерства сельского хозяйства РФ входят:
  - а) Федеральное агентство по рыболовству;

б) Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

в) Федеральная служба по земледелию;

г) Федеральная служба по орошению земель.

4. Министерство сельского хозяйства РФ является специально уполномоченным государственным органом в:

а) области племенного животноводства;

б) аккредитации представительств иностранных юридических лиц, осуществляющих деятельность в области туризма;

в) области внутренних дел

г) области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

5. К образовательным учреждениям общего и среднего профессионального образования не относится:

а) институт;

б) лицей;

в) училище;

г) гимназия.

6. К полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере охраны здоровья относятся:

а) организация системы санитарной охраны территории РФ;

б) разработка, утверждение и реализация территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданами медицинской помощи;

в) обеспечение организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения;

г) обеспечение общественной безопасности.

7. Условия и порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции регламентируются:

а) ФЗ «Об оружии»;

б) ФЗ «О полиции»;

в) ФЗ «Об оружии» и ФЗ «О полиции»;

г) ФЗ «О Прокуратуре».

8. Режим военного положения вводится на следующий срок:

а) 120 дней;

б) период военного времени;

в) на неопределенное время;

г) до окончания ликвидации непосредственной военной угрозы.

*Темы рефератов:*

1. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования.

2. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция по действующему законодательству.

## **Тема 8. Проблемы института административной ответственности и административного наказания.**

*Контрольные вопросы:*

1. Состав административного правонарушения.

2. Основания освобождения от административной ответственности.

3. Система административных наказаний и проблемы реализации отдельного вида наказания.

*Тестовые задания:*

1. Правонарушение совершено умышленно, если лицо:

а) сознавало противоправный характер своего деяния (действия или бездействия);

б) предвидело его вредные последствия;

в) желало или сознательно допускало наступление этих последствий;

г) рассчитывало на то, что вредных последствий возможно избежать;

д) перечисленные в пунктах а, б, в

2. Совершение административного правонарушения по неосторожности признается, если:

а) лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего деяния (действия или бездействия);

б) лицо, его совершившее легкомысленно рассчитывало на его предотвращение;

в) не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть;

г) перечисленные в пунктах а, б, в

3. Возраст с которого наступает административная ответственность:

а) 14 лет;

б) 16 лет;

в) 18 лет;

г) 21 год;

д) 25 лет

4. Должностные лица привлекаются к ответственности за правонарушения в сфере:

а) охраны порядка управления;

б) государственного и общественного порядка;

в) природы, здоровья и других правил, обеспечение которых входит в их должностные обязанности;

г) не привлекаются к административной ответственности.

5. Обстоятельства, исключают административную ответственность:

а) крайняя необходимость;

б) необходимая оборона;

в) невменяемость;

г) рецидив.

6. Срок, по истечении которого лицо считается таким, которое не было привлечено к административной ответственности:

а) 3 месяца;

б) 6 месяцев;

в) 12 месяцев;

г) 15 месяцев

7. Укажите формы административно-процессуальной деятельности:

а) рассмотрение дела о расторжении брака;

б) документальное оформление факта административного задержания гражданина в помещении РО;

в) рассмотрение дела в суде, связанного с неверностью нотариальных записей;

г) пересмотр дела о неверном изъятии удостоверения на право управления автотранспортом.

8. Установите соответствие:

1. Объект	А) физические и юридические лица.
2. Объективная сторона	Б) вину, которая может выражаться как в форме умысла, так и в форме неосторожности
3. Субъект	В) регулируемые и охраняемые административным правом общественные отношения
4. Субъективная сторона	Г) внешние признаки, характеризующие противоправные действие или бездействие, результат посягательства, причинную связь между деянием и наступившими последствиями

9. Где рассматриваются дела об административных правонарушениях?

- а) по месту жительства правонарушителя;
- б) по месту учета транспортных средств;
- в) по месту его совершения;
- г) на усмотрение правонарушителя.

10. Для какого состава административного правонарушения всегда необходимо существование специального субъекта?

- а) нарушение правил воинского учета;
- б) принятие паспорта в залог;
- в) нарушение правил дорожного движения;
- г) мелкое хулиганство

11. Физическое лицо, вменяемое, достигшее 16-летнего возраста (или юридическое лицо), совершившее административное правонарушение, за которое оно несет административную ответственность – это \_\_\_\_\_.

12. На каких принципах осуществляется рассмотрение дела об административном правонарушении?

- а) законности;
- б) равенства, открытости, всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств дела;
- в) справедливости, гласности, коллегиальности;
- г) все ответы правильные.

13. Назовите принцип производства по делам об административных правонарушениях:

- а) своевременность рассмотрения дела;
- б) неприкосновенность;
- в) самостоятельность решения;
- г) предупреждение административного правонарушения.

14. Укажите одну из стадий производства по делам об административном правонарушении:

- а) объективная истина;
- б) оперативность рассмотрения дел;
- в) рассмотрение дела и принятие решения по нему;
- г) служебное расследование.

15. Сроки административного ареста исчисляются:

- а) до 3 суток;
- б) до 5 суток;
- в) до 10 суток;
- г) до 15 суток;
- д) до 20 суток.

16. Установите соответствие:

1. Предупреждение	А) заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества
2. Административный штраф	Б) мера административного наказания, которая состоит в принудительном безвозмездном обращении не изъятых из оборота вещей в федеральную собственность или в собственность субъекта РФ
3. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения	В) применяется в отношении физических и юридических лиц, совершивших незначительные нарушения установленных правил, когда они не носят резко выраженного антиобщественного характера
4. Административный арест	Г) денежное наказание, назначаемое нарушителям



	административно-правовых норм юрисдикционными органами
--	---

17. Органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях по порядку разрешения дел, подразделяются на:

- а) по рассмотрению специальных дел, связанных с нарушением их депутатами, работниками полиции;
- б) коллегиальные, единоначальные;
- в) ведомственные органы, которые рассматривают дела только в своей сфере;
- г) надведомственные органы, которые рассматривают дела по жалобам на деятельность органов на местах.

18. \_\_\_\_\_ - денежное наказание, назначаемое нарушителям административно-правовых норм юрисдикционными органами или их полномочными представителями в пределах, предусмотренных законодательством.

19. Срок административного задержания исчисляется:

- а) с момента административного задержания;
- б) с момента совершения правонарушения;
- в) с момента составления протокола об административном правонарушении;
- г) с момента доставления нарушителя для составления протокола, и со времени его вытрезвления.

20. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях:

- а) составления административного протокола;
- б) доставление правонарушителя;
- в) личный досмотр;
- г) выдворение.

21. Вставьте пропущенное слово:

Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения назначается \_\_\_\_\_.

22. Какие процессуальные документы составляются по делам об административных правонарушениях:

- а) справки и другие материалы по делу;
- б) характеристики лица, совершившего правонарушение;
- в) протокол об изъятии вещей и документов;
- г) документы об обращении граждан в ОВД.

23. Вставьте пропущенное слово:

Применение административного ареста не влечет \_\_\_\_\_ и не является основанием для увольнения с работы.

24. Выполнение физическим лицом, совершившим административное правонарушение, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно полезных работ – это \_\_\_\_\_.

*Темы рефератов:*

1. Характерные черты, основания и субъекты административной ответственности.

2. Исполнение административных наказаний.

*Кейс-задачи:*

1. Гражданин С. Занимался распространением листовок, в которых восхвалялось потребление наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров.

К какому виду юридической ответственности можно привлечь гражданина С.?

2. Должностное лицо органа охраны континентального шельфа РФ отдало распоряжение капитану об остановке частного судна с целью его осмотра. Однако владелец судна не допустил представителя указанного органа на судно, т.о. воспрепятствовал осуществлению должностным лицом его законных полномочий.

Кого и к какому виду юридической ответственности можно привлечь за данное деяние? Ответ аргументируйте со ссылкой на норму права.

## **Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.**

*Контрольные вопросы:*

1. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях; субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

3. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

3. Возбуждение дела об административном правонарушении.

4. Рассмотрение дела и вынесение постановления или решения по делу об административном правонарушении.

5. Обжалование и опротестование постановления или решения по делу об административном правонарушении.

6. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

7. Вступление в законную силу постановлений об административном правонарушении.

8. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение.

9. Сроки давности исполнения постановлений о назначении административного наказания.

10. Прекращение и окончание исполнения постановления о назначении административного наказания.

*Тестовые задания:*

1. Вставьте пропущенное слово:

\_\_\_\_\_ признается физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен моральный, физический или имущественный вред .

2. Производство по делам об административных правонарушениях ведется:

- а) на русском языке - государственном языке РФ;
- б) на государственном языке любого субъекта РФ;
- в) на государственном языке республики;
- г) по усмотрению судьи.

3. Участникам процесса не владеющим языком производства предоставляется:

- а) специалист лингвист;
- б) эксперт филолог;
- в) защитник или представитель владеющий языком;
- г) переводчик.

4. Решение о закрытом рассмотрении дела выноситься судьей в виде:

- а) постановления;
- б) определения;
- в) решения;
- г) приказа.

5. Понятие коммерческой тайны закрепляет:

- а) КоАП РФ;
- б) Налоговый кодекс РФ;
- в) ФЗ «О коммерческой тайне»;
- г) Гражданский кодекс РФ.

6. Заявленное в производстве ходатайство подлежит рассмотрению:

- а) в 3-х дневный срок;
- б) в 5 дневный срок;
- в) в 10 дневный срок;
- г) немедленному рассмотрению;

7. Об отказе в удовлетворении ходатайства выносится:

- а) определение;
- б) решение;
- в) заявление;
- г) уведомление.

8. О прекращении производства выносится:

- а) определение;
- б) постановление;
- в) решение;
- г) приказ.

9. Прокурорский надзор не осуществляется когда дело находится в производстве:

- а) суда;
- б) органа исполнительной власти;
- в) должностного лица органа исполнительной власти;
- г) мирового судьи.

10. Установите соответствие:

1. Свидетель	А) привлекаемое к участию в производстве любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо
2. Понятой	Б) физическое или юридическое лицо, которому

	административным правонарушением причинен моральный, физический или имущественный вред
3. Специалист	В) лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу
4. Потерпевший	Г) любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств

11. Лицо в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении может заявлять ходатайство:

- а) на стадии возбуждения производства;
- б) на стадии рассмотрения дела;
- в) на стадии сбора и оценки доказательств;
- г) на любой стадии процесса.

12. Возраст с которого наступает административная ответственность:

- а) 16 лет;
- б) 14 лет;
- в) 18 лет;
- г) 21 год.

13. Процессуальные действия, осуществляемые уполномоченными на то лицами в процессе возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях – это

---

14. Согласно какой нормы уполномоченное лицо вправе в пределах своих полномочий применять следующие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении

- а) ст. 27.1 КоАП РФ;

- б) ст. 28.1 КоАП РФ;
- в) ст. 29.1 КоАП РФ;
- г) ст. 30.1 КоАП РФ.

15. Потерпевший в административном процессе может быть опрошен в качестве:

- а) понятой;
- б) защитник;
- в) свидетель;
- г) эксперт.

16. По вопросу удовлетворения отвода выносится:

- а) распоряжение;
- б) протокол;
- в) постановление;
- г) определение.

*Темы рефератов:*

1. Проблемы возбуждения дел об административных правонарушениях.

2. Практические проблемы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

*Кейс-задачи:*

1. Иванов управлял автомобилем с неисправной тормозной системой. Инспектор ДПС Морозов, выявив нарушение, отстранил его от управления и поместил автомобиль на стоянку поста ГИБДД. Иванову была выдана расписка об изъятии автомобиля.

Какие нарушения были допущены по данному делу?

2. Доставленный за мелкое хулиганство Крюков обратился к дежурному по отделу внутренних дел с просьбой предоставить ему возможность воспользоваться юридической помощью адвоката. Дежурный отказал в его просьбе, пояснив, что он вправе сделать это при рассмотрении дела в суде. Крюков отказался подписывать протокол задержания, а по истечении трех часов потребовал дать ему возможность позвонить жене. Дежурный отказал и в этой просьбе, пояснив, что таким правом обладает только лицо, уже привлеченное к административной ответственности.

Законны ли действия дежурного?

## **2.2 Критерии оценивания выполненных заданий**

### **2.2.1 Критерии оценивания текущего контроля успеваемости – КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

### **2.2.2. Критерии оценивания текущего контроля успеваемости – ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ**

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 5-10 баллов соответствуют оценке «отлично»;
- 3-4 баллов – оценке «хорошо»;
- 2-1 баллов – оценке «удовлетворительно»;
- 0 баллов – оценке «неудовлетворительно»

### **2.2.3 Критерии оценивания текущего контроля успеваемости – ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

**3 балла** (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

**2 балла** (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

**1 балл** (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

**0 баллов** (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если содержание реферата имеет явные признаки плагиата и (или) тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.



## **2.2.4 Критерии оценивания текущего контроля успеваемости – КЕЙС-ЗАДАЧИ**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее рациональное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

## **3 Примерный перечень тем курсовых работ**

1. Источники административного права.
2. Административно-правовые отношения.
3. Субъекты административного права.
4. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Юридические лица, как субъекты административного права.
6. Система органов исполнительной власти.
7. Государственная служба РФ.
8. Государственная гражданская служба РФ.
9. Прохождение государственной службы РФ.
10. Прекращение государственной службы РФ
11. Формы управления.
12. Правовые акты управления.
13. Методы управления (убеждение, стимулирование, принуждение).
14. Административное принуждение.
15. Государственное регулирование и управление в области экономики.

16. Государственное регулирование в социально-культурной сфере.
17. Государственное управление в административно-политической сфере.
18. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности (управление в области внутренних дел).
19. Административное правонарушение.
20. Административная ответственность.
21. Административные наказания.
22. Административный штраф.
23. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
24. Лишение специального права.
25. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
26. Административный арест.
27. Дисквалификация.
28. Административное приостановление деятельности.
29. Обязательные работы.
30. Режим чрезвычайного положения.
31. Режим военного положения.
32. Паспортно-визовый режим.
33. Режим проведения контртеррористических операций.
34. Закрытое административно-территориальное образование.
35. Административно-правовые режимы
36. Исполнение административных наказаний.
37. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
38. Административный процесс.
39. Производство по делам об административных правонарушениях.
40. Субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
41. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
42. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

43. Возбуждение дела об административном правонарушении.
44. Рассмотрение дела и вынесение постановления по делу об административном правонарушении.
45. Обжалование и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
46. Административный надзор.
47. Право гражданина на административную жалобу.
48. Способы защиты прав граждан.
49. Административные правонарушения в области трудовых отношений.
50. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования.
51. Административные правонарушения на автомобильном транспорте.
52. Административные правонарушения в области дорожного движения.
53. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
54. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
55. Административные правонарушения против порядка управления.
56. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

#### **4 Основная и дополнительная учебная литература**

##### Основная учебная литература

1. Попова, Наталия Федоровна. Административное право : учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.
2. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 480 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата

обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

#### Дополнительная учебная литература

3. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 - . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т. 1. - 547 с.

5. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 - . - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т.2. – 464 с.

6. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 03.09.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Административное право : практикум : [16+] / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров и др. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 96 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке.-Текст : электронный.

### **5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подготовки к практическим занятиям**

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

## **6 Краткий словарь терминов и определений**

**Административная юрисдикция** – 1) А.ю. – урегулированная законом деятельность уполномоченного органа государственной власти, должностного лица по разрешению индивидуальных дел, связанных с административно-правовыми отношениями физического либо юридического лица с государственным органом, при осуществлении этим органом публичной власти – как правило, исполнительной власти; 2) А.ю. – урегулированная законом деятельность уполномоченного органа, должностного лица по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению мер административной ответственности – административных наказаний.

**Административное наказание** – мера административной ответственности, установленная законодательством санкция за нарушение общеобязательных правил в конкретной сфере жизнедеятельности общества.

**Административное задержание** – процессуальная пресекательная мера, связанная с кратковременным ограничением свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления.

Как правило, административное задержание не может превышать трех часов.

**Административное правонарушение** – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

**Административное принуждение** – метод принудительного обеспечения должного поведения физических и юридических лиц в сфере исполнительной власти в целях исполнения общеобязательных правил и норм в конкретных областях жизнедеятельности общества.

**Административный арест** – вид административного наказания, заключающийся в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества. Он устанавливается на срок до 15 суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или в зоне проведения контртеррористической операции – до 30 суток. Административный арест назначается судьей.

**Административные комиссии** – коллегиальные органы административной юрисдикции, образуемые органами местного самоуправления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ.

**Административный надзор** – вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти, государственных служащих, призванный обеспечить соблюдение, единообразное применение и исполнение физическими и юридическими лицами специальных правовых норм и общеобязательных правил, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

**Административный процесс** – в широком смысле этого термина – совокупность последовательных действий, урегулированных правовой нормой, обеспечивающих определенный порядок деятельности органа исполнительной власти по применению и реализации административно-правовых норм. В узком смысле – урегулированная законом административно-процессуальная деятельность субъекта административной юрисдикции по применению норм материального права при разрешении административно-правового спора или при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

**Бездействие** – невыполнение государственным служащим установленной для него и закрепленной в законах, правилах, приказах служебной обязанности.

**Вменяемость** – способность лица по состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях или руководить ими.

**Военное положение** – особый правовой режим деятельности органов государственной власти, предусматривающий ограничение прав и свобод человека и гражданина, вводится на всей территории РФ или в отдельных ее местностях в случае агрессии против РФ.

**Государственная граница РФ** – это линия и проходящая по ней вертикальная поверхность, определяющая пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) РФ, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета.

**Государственная должность** – должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией РФ, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

**Гражданство** – устойчивая политико-правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

**Дисциплинарная ответственность** – вид юридической ответственности, заключающийся в наложении дисциплинарного взыскания представителями администрации на подчиненных им членов трудового или иного устойчивого коллектива, совершивших дисциплинарные проступки или иные правонарушения.

**Дисциплинарное взыскание** – одна из мер наказания работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, нарушение правил внутреннего распорядка и иные правонарушения, за которые законами и иными нормативными правовыми актами установлена дисциплинарная ответственность.

**Дисциплинарный проступок** – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом своих

служебных или иных трудовых обязанностей, закрепленных в соответствующих правовых актах, влекущее предусмотренную законодательством дисциплинарную ответственность.

**Должность** – первичная организационно-структурная единица государственного, общественного, иного негосударственного органа или организации, определяющая служебное место и социально-трудовую роль лица, ее замещающего, его права и обязанности, а также требования к профессиональной подготовке.

**Должностное лицо** – лицо, занимающее должность государственного служащего или административную должность в аппарате негосударственного органа, предприятия, учреждения, организации.

**Досмотр вещей** – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, осуществляется для выявления и пресечения административных правонарушений с целью обнаружения орудий их совершения либо предметов.

**Доставление** – принудительное препровождение физического лица в определенное служебное помещение.

**Законность** – неуклонное исполнение законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов государственными органами, должностными лицами, гражданами и общественными организациями.

**Заявление** – обращение гражданина по поводу реализации прав, свобод, закрепленных в Конституции РФ, конституциях субъектов Федерации, в действующем законодательстве.

**Изъятие вещей и документов** – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Представляет собой административно-правовую меру воздействия, состоящую в принудительном лишении правонарушителя возможности пользоваться и распоряжаться противоправно добытым имуществом или документами, имеющими значение доказательств.

**Инструкция** – подзаконный нормативный правовой акт, издаваемый исполнительным органом государственной власти в пределах его компетенции и устанавливающий порядок исполнения правовых предписаний, содержащихся в законах, указах, постановлениях.

**Комиссия** – в административном праве – постоянный или временный коллегиальный орган отраслевой или межотраслевой



компетенции, создаваемый для выполнения специально возложенных на него функций оперативного, координационного характера.

**Комиссия по делам несовершеннолетних** – специальные органы государственного надзора и административной юрисдикции, образуемые при правительствах и администрациях субъектов РФ, при районных и городских органах местного самоуправления.

**Лицензия** – официальный документ, который разрешает осуществление указанного в нем вида деятельности в течение установленного срока, а также определяет условия его осуществления.

**Межведомственная комиссия** – координационный орган, создаваемый федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ для рассмотрения вопросов, требующих межотраслевой координации.

**Меры административного воздействия** – принудительные меры, применяемые уполномоченными государственными органами и их должностными лицами к физическим и юридическим лицам в целях предупреждения и пресечения нарушений, установленных законом правил и норм в различных сферах, в том числе в области охраны прав и свобод человека и гражданина.

**Полиция** – система органов исполнительной власти, входящая в систему органов внутренних дел, возглавляемую Министерством внутренних дел РФ.

**Министерство** – это центральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий работу в этой сфере иных органов исполнительной власти.

**Мониторинг** – постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предложениям.

**Ответственность** – важнейший институт социальной организации, основанный на применении мер принуждения к исполнению или мер наказания за нарушение социальных норм, регулирующих поведение и порядок отношений в обществе.

**Понятой** – в производстве по делу об административном правонарушении – физическое лицо, присутствующее при осуществлении определенных юридических действий процессуального характера и удостоверяющее факт совершения, содержание и результаты указанных действий.

**Постановление** – подзаконный акт, который оформляет решение, как правило, имеющее нормативный характер или наиболее важное значение.

**Постановление по делу об административном правонарушении** – правовой акт органа (должностного лица) административной юрисдикции, уполномоченного законом рассматривать и разрешать соответствующие дела об административных правонарушениях.

**Потерпевший** – в производстве по делу об административном правонарушении – физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

**Правовой режим** – нормативно установленные правила относительно определенного предмета отношений или ситуации, которые обязательно должны соблюдаться участниками отношений по поводу этого предмета.

**Предписание** – одно из средств правового регулирования общественных отношений, состоящее в возложении прямой юридической обязанности совершения субъектом определенных действий, предусмотренных нормой права.

**Предупреждение** – вид административного наказания, предусмотренный Кодексом РФ об административных правонарушениях.

**Протокол об административном правонарушении** – официальный административный документ, в котором уполномоченными законодательством лицами фиксируется факт совершения административного правонарушения, факт административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей, изъятия вещей и документов, задержания транспортного средства и т. д.

**Устав** – нормативно-правовой документ, устанавливающий правовой статус разных категорий субъектов: юридических лиц, некоторых самостоятельных организаций, не пользующихся правами юридического лица, субъектов РФ.

**Чрезвычайная ситуация** – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Чрезвычайное положение** – особый правовой режим жизнедеятельности населения и функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на территории, где возникла реальная, чрезвычайная и неизбежная угроза безопасности граждан или конституционному строю России. Оно является временной мерой и вводится с целью нормализации обстановки, восстановления законности и правопорядка, устранения угрозы безопасности граждан.

**Штраф (административный)** – вид административного наказания денежного характера. В соответствии с КоАП применяется за совершенные административные правонарушения как к физическим, так и к юридическим лицам.