

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 29.02.2024 14:33:54
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та полностью)

факультета

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 22 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(наименование вида практики)

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность

(шифр согласно ФГОС)

и наименование направления подготовки (специальности)

Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе

(Наименование профиля или специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск - 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.11.2016 г. № 1424;

- учебным планом специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренным Ученым советом университета (протокол № 4 «25» 02 2020 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры уголовного права «22» 06 2021г., протокол № 14.

Зав. кафедрой УП, к.ю.н., доцент

А.А. Байбарин

Разработчик программы,
Зав. кафедрой УП, к.ю.н., доцент

А.А. Байбарин

Директор научной библиотеки

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «___» _____ 20__ г. протокол № ___.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «___» _____ 20__ г. протокол № ___.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «___» _____ 20__ г. протокол № ___.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «___» _____ 20__ г. протокол № ___.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «___» _____ 20__ г. протокол № ___.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения, а также получение первичных данных о деятельности правоохранительных, судебных, уголовно-исполнительных, правозащитных органов, организаций, юридических консультаций, адвокатуры, адвокатских кабинетов и других организаций в Российской Федерации.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой получение первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ПК-3	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать: теоретические, правовые и практические основы профессиональных знаний, используемых при составлении и оформлении уголовно-процессуальной и служебной деятельности;
		Уметь: квалифицированно использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности фундаментальную подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности, анализировать доктринальную литературу, нормативный материал, правоприменительную практику;
		Владеть: профессиональными знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно-процессуальных и служебных актов, способностью находить, анализировать и применять новые знания, внедрять в практическую деятельность новые умения.
ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Знать: теоретические, правовые и практические основы профессиональных знаний, используемых при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
		Уметь: квалифицированно использовать в деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка фундаментальную подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности, анали-

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>зировать доктринальную литературу, нормативный материал, правоприменительную практику;</p> <p>Владеть: профессиональными знаниями, необходимыми для выполнения деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, способностью находить, анализировать и применять новые знания, внедрять в практическую деятельность новые умения.</p>
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать: - нормы права, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, а также полномочия правоохранительных органов по защите и ограничению прав и свобод человека и гражданина; - правоприменительную практику по обеспечению прав и свобод человека и гражданина, а также реализующую меры основанного на законе их ограничения; - теорию и историю прав и свобод человека и гражданина, их влияние на осуществление правоохранительной деятельности, перспективы ее развития</p> <p>Уметь: - правильно толковать и соблюдать нормы права, закрепляющие права и свободы человека и гражданина; - квалифицированно применять правоограничительные и правообеспечительные полномочия правоохранительных органов в целях защиты человека и гражданина, его прав и свобод; - обобщать правоприменительную практику по обеспечению прав и свобод человека и гражданина, а также реализующую меры основанного на законе их ограничения в целях повышения уровня собственной квалификации</p> <p>Владеть: - навыками грамотного составления актов правоприменения с соблюдением прав и свобод человека и гражданина; - навыками вынесения законных, обоснованных и мотивированных решений в сфере правоохранительной деятельности, обеспечивающих соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина; - навыками выявления нарушений прав и свобод человека и гражданина в сфере правоохранительной деятельности;</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-10	способностью раскрывать преступления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; - нормативно-правовое регулирование раскрытия и расследования преступлений; - практику применения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего процесс доказывания по уголовным делам <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать уголовно-процессуальные нормы, регламентирующие процесс раскрытия и расследования уголовных дел; - определять характер информации, полученной в ходе раскрытия преступления; - применять методы получения, исследования и оценки доказательств и доказательственной информации; - грамотно оформлять уголовно-процессуальные документы, необходимые при раскрытии преступлений, а также производстве дознания по уголовным делам <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного применения уголовно-процессуального законодательства в области доказывания и раскрытия преступлений; - аналитическими навыками при исследовании информации, полученной при расследовании и раскрытии уголовного дела; - навыками анализа практики применения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего процесс доказывания по уголовным делам; - навыками грамотного оформления процессуальных документов, необходимых при раскрытии преступлений, а также производстве дознания по уголовным делам.
ПК-12	способностью организовывать и осуществлять розыск лиц	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое регулирование розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших; - объекты и виды розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших; - тактические основы производства розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильно выбирать технические средства и тактические приемы для розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших; - Анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию в целях эффективного розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших; - Организовывать эффективное взаимодействие с лицами, оказывающими содействие оперативно-розыскным органам, а также с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность в целях розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками использования теоретических знаний об основах розыскной деятельности, в том числе международного розыска лиц; - Навыками получения, анализа, проверки и оценки оперативно-розыскной информации в целях эффективного розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших; - Навыками организации и осуществления розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших.
ПК-21	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	<p>Знать:</p> <p>особенности, способы и методику оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в зависимости от сложившейся ситуации при расследовании и разрешении уголовных дел.</p> <p>Уметь:</p> <p>квалифицированно анализировать юридические факты, квалифицированно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации принимать наиболее соответствующие решения и осуществлять оптимальные действия в зависимости от конкретных обстоятель-</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		ств. <i>Владеть:</i> квалифицированными навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, навыками работы по оформлению процессуальной и служебной деятельности в различных ситуациях.
ПК-25	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	<i>Знать:</i> - нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность правоохранительных органов <i>Уметь:</i> - организовать работу малого коллектива исполнителей; - юридически грамотно применять нормы законодательства при осуществлении контроля служебной деятельности <i>Владеть:</i> - навыками планирования и организации служебной деятельности; - навыками осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом учебная практика (Б2.У.1) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Учебная практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре; на 2-м курсе в 4-м семестре.

Объем учебной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия.	
		Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)	
		Обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой организации.	

		Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия.	
		Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся <u>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</u>	Самостоятельный анализ основных направлений юридической деятельности профильной организации Самостоятельная обработка и систематизация полученных знаний с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации. Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	172
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- 1) Титульный лист.

- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - *Характеристика выполненной работы.*
 - *Количество и характер изученных материалов.*
 - *Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.*
 - *Обобщение изученных материалов.*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность разрабатывать и правильно оформ-			Делопроизводство и режим секретности

лять юридические и служебные документы (ПК-3)			Уголовно-процессуальные и служебные акты
Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7)	Огневая подготовка	Оперативно-розыскная деятельность	Правовое регулирование исполнения наказаний, связанных с лишением свободы Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе
Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)			Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов; Адвокатура в России
способность раскрывать преступления (ПК – 10)	Криминалистика	Криминалистика	Уголовно-процессуальное доказывание
Способность организовывать и осуществлять розыск лиц (ПК-12)	Оперативно-розыскная деятельность	Взаимодействие органов предварительного следствия, дознания и оперативно-розыскной деятельности; Психология оперативно-розыскной деятельности.	Оперативно-розыскные мероприятия.
Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21)			Делопроизводство и режим секретности Уголовно-процессуальные и служебные акты
способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-25)	Основы управления в правоохранительных органах	Организация деятельности уголовно-исполнительной инспекции	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: теоретические основы профессиональных знаний, используемых при разработке и оформлении.</p> <p>Умеет: использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности базовую подготовку по основам профессиональных знаний</p> <p>Владеет: профессиональными знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно-процессуальных и служебных актов.</p>	<p>Знает: теоретические и правовые основы профессиональных знаний, используемых при разработке и оформлении уголовно-процессуальной и служебной деятельности.</p> <p>Умеет: использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности базовую подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности.</p> <p>Владеет: профессиональными знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно-процессуальных и служебных актов, способностью находить, анализировать и применять новые знания.</p>	<p>Знает: теоретические, правовые и практические основы профессиональных знаний, используемых при составлении и оформлении уголовно-процессуальной и служебной деятельности.</p> <p>Умеет: квалифицированно использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности фундаментальную подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности, анализировать доктринальную литературу, нормативный материал, правоприменительную практику.</p> <p>Владеет: профессиональными знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно-</p>

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				процессуальных и служебных актов, способностью находить, анализировать и применять новые знания, внедрять в практическую деятельность новые умения.
ПК-7/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: теоретические основы профессиональных знаний, используемых при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.</p> <p>Умеет: использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности базовую подготовку по основам профессиональных знаний</p> <p>Владет: профессиональными знаниями, необходимыми при выполнении должностных обязанностей по обеспечению</p>	<p>Знает: теоретические и правовые основы профессиональных знаний, используемых при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.</p> <p>Умеет: использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности базовую подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности.</p> <p>Владет: профессиональными знаниями, необходимыми при выполнении должностных</p>	<p>Знает: теоретические, правовые и практические основы профессиональных знаний, используемых при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.</p> <p>Умеет: квалифицированно использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности фундаментальную подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности, анализировать доктринальную литературу, нормативный материал, правоприменительную практи-</p>

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		нию законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.	обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, способностью находить, анализировать и применять новые знания.	ку. Владеет: профессиональными знаниями, необходимыми при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, способностью находить, анализировать и применять новые знания, внедрять в практическую деятельность новые умения.
ПК-8/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания,</p>	<p>Знает: нормы права, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, а также полномочия правоохранительных органов по защите и ограничению прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Умеет: правильно толковать и соблюдать нормы права, закрепляющие права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знает: - нормы права, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, а также полномочия правоохранительных органов по защите и ограничению прав и свобод человека и гражданина; - правоприменительную практику по обеспечению прав и свобод человека и гражданина, а также реализующую меры основанного на законе их ограничения</p>	<p>Знает: нормы права, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, а также полномочия правоохранительных органов по защите и ограничению прав и свобод человека и гражданина. - правоприменительную практику по обеспечению прав и свобод человека и гражданина, а также реализующую меры основанного на законе их ограничения; - теорию и историю прав и свобод чело-</p>

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<p>Владеет:</p> <p>навыками грамотного составления актов правоприменения с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать и соблюдать нормы права, закрепляющие права и свободы человека и гражданина; - квалифицированно применять правоограничительные и правообеспечительные полномочия правоохранительных органов в целях защиты человека и гражданина, его прав и свобод <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного составления актов правоприменения с соблюдением прав и свобод человека и гражданина; - навыками вынесения законных, обоснованных и мотивированных решений в сфере правоохранительной деятельности, обеспечивающих соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина. 	<p>века и гражданина, их влияние на осуществление правоохранительной деятельности, перспективы ее развития</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать и соблюдать нормы права, закрепляющие права и свободы человека и гражданина; - квалифицированно применять правоограничительные и правообеспечительные полномочия правоохранительных органов в целях защиты человека и гражданина, его прав и свобод; - обобщать правоприменительную практику по обеспечению прав и свобод человека и гражданина, а также реализующую меры основанного на законе их ограничения в целях повышения уровня собственной квалификации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного составления актов правоприменения с соблюдением прав и свобод человека и гражданина; - навыками вынесе-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<p>ния законных, обоснованных и мотивированных решений в сфере правоохранительной деятельности, обеспечивающих соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления нарушений прав и свобод человека и гражданина в сфере правоохранительной деятельности.
ПК-10/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: теоретические основы раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Умеет: - правильно толковать уголовно-процессуальные нормы, регламентирующие процесс доказывания по уголовным делам; - определять характер информации, полученной в ходе раскрытия преступления.</p> <p>Владеет: - навыками грамотного применения уголовного-процессуального законодательства в области доказывания и раскрытия преступлений.</p>	<p>Знает: - теоретические основы доказательственного права; - нормативно-правовое регулирование расследования преступлений</p> <p>Умеет: - правильно толковать уголовно-процессуальные нормы, регламентирующие процесс доказывания по уголовным делам; - определять характер информации, полученной в ходе раскрытия преступления; - применять методы получения, исследования и оценки доказательств и доказательственной информации.</p>	<p>Знает: - теоретические основы доказательственного права; - нормативно-правовое регулирование расследования преступлений; - практику применения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего процесс доказывания по уголовным делам.</p> <p>Умеет: - правильно толковать уголовно-процессуальные нормы, регламентирующие процесс доказывания по уголовным делам; - определять характер информации, полученной в ходе раскрытия преступления;</p>

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного применения уголовно-процессуального законодательства в области доказывания и раскрытия преступлений; - аналитическими навыками при исследовании информации, полученной при расследовании и раскрытии уголовного дела. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять методы получения, исследования и оценки доказательств и доказательственной информации; - грамотно оформлять уголовно-процессуальные документы, необходимые при раскрытии преступлений, а также производстве дознания по уголовным делам. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного применения уголовно-процессуального законодательства в области доказывания и раскрытия преступлений; - аналитическими навыками при исследовании информации, полученной при расследовании и раскрытии уголовного дела; - навыками анализа практики применения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего процесс доказывания по уголовным делам; - навыками грамотного оформления процессуальных документов, необходимых при раскрытии пре-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ступлений, а также производстве дознания по уголовным делам.
ПК-12/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и правовые основы розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильно выбирать технические средства и тактические приемы для розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками использования теоретических знаний об основах розыскной деятельности; - Навыками получения оперативно-розыскной информации в целях эффективного розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и правовые основы розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших; - содержание, объекты и виды розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильно выбирать технические средства и тактические приемы для розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших; - Анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию в целях эффективного розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое регулирование розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших; - объекты и виды розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших; - тактические основы производства розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильно выбирать технические средства и тактические приемы для розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших; - Анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию в целях

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками использования теоретических знаний об основах розыскной деятельности; - Навыками получения и анализа оперативно-розыскной информации в целях эффективного розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших. 	<p>эффективного розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовывать эффективное взаимодействие с лицами, оказывающими содействие оперативно-розыскным органам, а также с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность в целях розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших. <p>Владеет:</p> <p>Навыками использования теоретических знаний об основах розыскной деятельности, в том числе международного розыска лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками получения, анализа, проверки и оценки оперативно-розыскной информации в целях эффективного розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропав-

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ших; - Навыками организации и осуществления розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших.
ПК-21/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает:</p> <p>- особенности оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>Умеет:</p> <p>- анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>Владет:</p> <p>навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>Знает:</p> <p>- особенности и способы оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в зависимости от сложившейся ситуации при расследовании и разрешении уголовных дел</p> <p>Умеет:</p> <p>- квалифицированно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, принимать решения и осуществлять действия в зависимости от конкретных обстоятельств.</p> <p>Владет:</p> <p>навыками разрешения правовых колли-</p>	<p>Знает:</p> <p>- особенности, способы и методику оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в зависимости от сложившейся ситуации при расследовании и разрешении уголовных дел</p> <p>Умеет:</p> <p>- квалифицированно анализировать юридические факты, квалифицированно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации принимать наиболее соответствующие решения и осуществлять оптимальные действия в</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			зий при оформлении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в различных ситуациях.	зависимости от конкретных обстоятельств Владеет: квалифицированными навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, навыками работы по оформлению процессуальной и служебной деятельности в различных ситуациях.
ПК-25/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандарт-</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность правоохранительных органов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотно применять нормы законодательства при осуществлении контроля служебной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками планирования и организации служебной деятельности 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность правоохранительных органов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу малого коллектива исполнителей; - юридически грамотно применять нормы законодательства при осуществлении контроля служебной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации служебной деятельности 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность правоохранительных органов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу малого коллектива исполнителей; - юридически грамотно применять нормы законодательства при осуществлении контроля служебной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками планирования и организации служебной деятельности;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>ных ситуациях</i>			- навыками осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-3/ завершающий	Типовое задание № 1. Проведите анализ правоприменительной и правоохранительной практики организации; проектов нормативно-правовых актов. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-7/ основной	Типовое задание № 2. Проведите анализ и оценку использования юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-8/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

ПК-10/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-12/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-21/ завершающий	Типовое задание № 3. Разработайте рекомендации по анализу правоприменительной и правоохранительной практики организации. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-25/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится на 1-м курсе во 2-м семестре и на 2-м курсе в 4-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета	Достижение цели и выполнение задач практики в пол-	1

10 баллов		ном объеме	
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Городилов, А. А. Анतिकоррупционное законодательство и политика : учебник / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 376 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616254> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Уголовное право : общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex).– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
3. Маркелов, А. Г. Уголовный процесс России : учебник / А. Г. Маркелов ; авт.-сост. А. Г. Маркелов ; под ред. М. П. Полякова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 560 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701047> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
4. Морозова, Н. А. Административная ответственность в Российской Федерации : теория, законодательство и судебная практика : учебное пособие / Н. А. Морозова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 404 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706623> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
5. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683227> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения 26.02.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
7. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т. Н. Сафронова, А. М. Тимофеева, Т. Л. Камоза. - Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. - 168 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497506> (дата обращения 26.02.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
8. Барвенков, С. А. Компьютер в работе юриста : обучающий курс : учебное пособие / С. А. Барвенков, С. В. Демьянко. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 256 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504> (дата обращения 21.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
9. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста : учебное пособие / И. И. Аминов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 615 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691454> (дата обращения 21.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний:

1. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) : методические рекомендации для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 11 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант-Плюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://мвд.пф> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://sledcom.ru/> – Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
7. <http://genproc.gov.ru/> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
8. <http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации
9. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
10. <http://fparf.ru/> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
11. <http://vkks.ru/> – Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахож-

дение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та полностью)

факультета

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«22» 06

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(наименование вида практики)

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность
(шифр согласно ФГОС)

и наименование направления подготовки (специальности)

Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе

(Наименование профиля или специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.11.2016 г. № 1424;

- учебным планом специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «25» 02 2020г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры уголовного права «13» 06 2021г., протокол № 14.

Зав. кафедрой УП, к.ю.н., доцент



А.А. Байбарин

Разработчик программы,
Зав. кафедрой УП, к.ю.н., доцент




А.А. Байбарин

Директор научной библиотеки Влаха Мухоморова В.Т.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры уголовного права «17» 06 2022г. протокол № 13.

Зав. кафедрой _____



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного права « » 20 г. протокол № .

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры уголовного права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения, а также получение первичных данных о деятельности правоохранительных, судебных, уголовно-исполнительных, правозащитных органов, организаций, юридических консультаций, адвокатуры, адвокатских кабинетов и других организаций в Российской Федерации.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ПК-3	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать: теоретические, правовые и практические основы профессиональных знаний, используемых при составлении и оформлении уголовно-процессуальной и служебной деятельности;
		Уметь: квалифицированно использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности фундаментальную подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности, анализировать доктринальную литературу, нормативный материал, правоприменительную практику;
		Владеть: профессиональными знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно-процессуальных и служебных актов, способностью находить, анализировать и применять новые знания, внедрять в практическую деятельность новые умения.
ПК-7	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Знать: теоретические, правовые и практические основы профессиональных знаний, используемых при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка
		Уметь: квалифицированно использовать в деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>общественного порядка фундаментальную подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности, анализировать доктринальную литературу, нормативный материал, правоприменительную практику;</p> <p>Владеть: профессиональными знаниями, необходимыми для выполнения деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, способностью находить, анализировать и применять новые знания, внедрять в практическую деятельность новые умения.</p>
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать: - нормы права, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, а также полномочия правоохранительных органов по защите и ограничению прав и свобод человека и гражданина; - правоприменительную практику по обеспечению прав и свобод человека и гражданина, а также реализующую меры основанного на законе их ограничения; - теорию и историю прав и свобод человека и гражданина, их влияние на осуществление правоохранительной деятельности, перспективы ее развития</p> <p>Уметь: - правильно толковать и соблюдать нормы права, закрепляющие права и свободы человека и гражданина; - квалифицированно применять правоограничительные и правообеспечительные полномочия правоохранительных органов в целях защиты человека и гражданина, его прав и свобод; - обобщать правоприменительную практику по обеспечению прав и свобод человека и гражданина, а также реализующую меры основанного на законе их ограничения в целях повышения уровня собственной квалификации</p> <p>Владеть: - навыками грамотного составления актов правоприменения с соблюдением прав и свобод человека и гражданина; - навыками вынесения законных, обоснованных и мотивированных решений в сфере</p>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>правоохранительной деятельности, обеспечивающих соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>- навыками выявления нарушений прав и свобод человека и гражданина в сфере правоохранительной деятельности;</p>
ПК-10	способностью раскрывать преступления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; - нормативно-правовое регулирование раскрытия и расследования преступлений; - практику применения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего процесс доказывания по уголовным делам <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать уголовно-процессуальные нормы, регламентирующие процесс раскрытия и расследования уголовных дел; - определять характер информации, полученной в ходе раскрытия преступления; - применять методы получения, исследования и оценки доказательств и доказательственной информации; - грамотно оформлять уголовно-процессуальные документы, необходимые при раскрытии преступлений, а также производстве дознания по уголовным делам <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного применения уголовно-процессуального законодательства в области доказывания и раскрытия преступлений; - аналитическими навыками при исследовании информации, полученной при расследовании и раскрытии уголовного дела; - навыками анализа практики применения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего процесс доказывания по уголовным делам; - навыками грамотного оформления процессуальных документов, необходимых при раскрытии преступлений, а также производстве дознания по уголовным делам.
ПК-12	способностью организовывать и осуществлять розыск лиц	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое регулирование розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших;

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>- объекты и виды розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших;</p> <p>- тактические основы производства розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших.</p> <p>Уметь:</p> <p>- Правильно выбирать технические средства и тактические приемы для розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших;</p> <p>- Анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию в целях эффективного розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших;</p> <p>- Организовывать эффективное взаимодействие с лицами, оказывающими содействие оперативно-розыскным органам, а также с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность в целях розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших.</p> <p>Владеть:</p> <p>- Навыками использования теоретических знаний об основах розыскной деятельности, в том числе международного розыска лиц;</p> <p>- Навыками получения, анализа, проверки и оценки оперативно-розыскной информации в целях эффективного розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших;</p> <p>- Навыками организации и осуществления розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших.</p>
ПК-21	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	<p>Знать:</p> <p>особенности, способы и методику оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в зависимости от сложившейся ситуации при расследовании и разрешении уголовных дел.</p> <p>Уметь:</p> <p>квалифицированно анализировать юридические факты, квалифицированно анализировать,</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации принимать наиболее соответствующие решения и осуществлять оптимальные действия в зависимости от конкретных обстоятельств.</p> <p>Владеть: квалифицированными навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, навыками работы по оформлению процессуальной и служебной деятельности в различных ситуациях.</p>
ПК-25	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	<p>Знать: - нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность правоохранительных органов</p> <p>Уметь: - организовать работу малого коллектива исполнителей; - юридически грамотно применять нормы законодательства при осуществлении контроля служебной деятельности</p> <p>Владеть: - навыками планирования и организации служебной деятельности; - навыками осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности</p>

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом учебная практика (Б2.У.1) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения

обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Учебная практика проводится на 2-м курсе и на 3-м курсе.

Объем учебной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия.	

		Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)	
		Обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой организации.	
		Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия.	
		Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся <u>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</u>	Самостоятельный анализ основных направлений юридической деятельности профильной организации	172
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных знаний с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - *Характеристика выполненной работы.*
 - *Количество и характер изученных материалов.*
 - *Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.*
 - *Обобщение изученных материалов.*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3)			Делопроизводство и режим секретности Уголовно-процессуальные и служебные акты
Способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7)	Огневая подготовка	Оперативно-розыскная деятельность	Правовое регулирование исполнение наказаний, связанных с лишением свободы Обеспечение безопасности в уголовно - исполнительной системе
Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)			Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов; Адвокатура в России
способность раскрывать преступления (ПК – 10)	Криминалистика	Криминалистика	Уголовно-процессуальное доказывание
Способность организовывать и осуществлять розыск лиц (ПК-12)	Оперативно-розыскная деятельность	Взаимодействие органов предварительного следствия, дознания и оперативно-розыскной деятельности; Психология оперативно-розыскной деятельности.	Оперативно-розыскные мероприятия.
Способность правильно и			Делопроизводство и

полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21)			режим секретности Уголовно-процессуальные и служебные акты
способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-25)	Основы управления в правоохранительных органах	Организация деятельности уголовно-исполнительной инспекции	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p>	<p>Знает: теоретические основы профессиональных знаний, используемых при разработке и оформлении.</p> <p>Умеет: использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности базовую подготовку по основам</p>	<p>Знает: теоретические и правовые основы профессиональных знаний, используемых при разработке и оформлении уголовно-процессуальной и служебной деятельности.</p> <p>Умеет: использовать в уголовно-процессуальной и служебной</p>	<p>Знает: теоретические, правовые и практические основы профессиональных знаний, используемых при составлении и оформлении уголовно-процессуальной и служебной деятельности.</p> <p>Умеет: квалифицированно использовать в уголовно-</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<p>профессиональных знаний</p> <p>Владеет: профессиональным и знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно-процессуальных и служебных актов.</p>	<p>деятельности базовую подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности.</p> <p>Владеет: профессиональными знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно-процессуальных и служебных актов, способностью находить, анализировать и применять новые знания.</p>	<p>процессуальной и служебной деятельности фундаментальную подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности, анализировать доктринальную литературу, нормативный материал, правоприменительную практику.</p> <p>Владеет: профессиональными знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно-процессуальных и служебных актов, способностью находить, анализировать и применять новые знания, внедрять в практическую деятельность новые умения.</p>
ПК-7/ основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных	Знает: теоретические основы профессиональных знаний, используемых при выполнении должностных	Знает: теоретические и правовые основы профессиональных знаний, используемых при выполнении должностных	Знает: теоретические, правовые и практические основы профессиональных знаний, используемых при выполнении

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.</p> <p>Умеет: использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности базовую подготовку по основам профессиональных знаний</p> <p>Владеет: профессиональным и знаниями, необходимыми при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.</p>	<p>обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.</p> <p>Умеет: использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности базовую подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности.</p> <p>Владеет: профессиональными знаниями, необходимыми при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, способностью</p>	<p>должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.</p> <p>Умеет: квалифицированно использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности фундаментальную подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности, анализировать доктринальную литературу, нормативный материал, правоприменительную практику.</p> <p>Владеет: профессиональными знаниями, необходимыми при выполнении должностных обязанностей по обеспечению</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			находить, анализировать и применять новые знания.	законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка, способностью находить, анализировать и применять новые знания, внедрять в практическую деятельность новые умения.
ПК-8/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: нормы права, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, а также полномочия правоохранительных органов по защите и ограничению прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Умеет: правильно толковать и соблюдать нормы права, закрепляющие права и свободы человека и гражданина</p> <p>Владеет: навыками грамотного</p>	<p>Знает: - нормы права, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, а также полномочия правоохранительных органов по защите и ограничению прав и свобод человека и гражданина; - правоприменительную практику по обеспечению прав и свобод человека и гражданина, а также реализующую меры основанного на законе их ограничения</p> <p>Умеет: - правильно толковать и соблюдать нормы права, закрепляющие</p>	<p>Знает: нормы права, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, а также полномочия правоохранительных органов по защите и ограничению прав и свобод человека и гражданина. - правоприменительную практику по обеспечению прав и свобод человека и гражданина, а также реализующую меры основанного на законе их ограничения; - теорию и историю прав и свобод человека и гражданина, их влияние на осуществление</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		составления актов правоприменения с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.	права и свободы человека и гражданина; - квалифицированно применять правоограничительные и правообеспечительные полномочия правоохранительных органов в целях защиты человека и гражданина, его прав и свобод Владеет: - навыками грамотного составления актов правоприменения с соблюдением прав и свобод человека и гражданина; - навыками вынесения законных, обоснованных и мотивированных решений в сфере правоохранительной деятельности, обеспечивающих соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина.	правоохранительной деятельности, ее перспективы развития Умеет: - правильно толковать и соблюдать нормы права, закрепляющие права и свободы человека и гражданина; - квалифицированно применять правоограничительные и правообеспечительные полномочия правоохранительных органов в целях защиты человека и гражданина, его прав и свобод; - обобщать правоприменительную практику по обеспечению прав и свобод человека и гражданина, а также реализующую меры основанного на законе их ограничения в целях повышения уровня собственной квалификации. Владеет: - навыками грамотного составления актов правоприменения с соблюдением прав и

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<p>свобод человека и гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками вынесения законных, обоснованных и мотивированных решений в сфере правоохранительной деятельности, обеспечивающих соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина; - навыками выявления нарушений прав и свобод человека и гражданина в сфере правоохранительной деятельности.
ПК-10/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения,</p>	<p>Знает: теоретические основы раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Умеет: - правильно толковать уголовно-процессуальные нормы, регламентирующие процесс доказывания по уголовным делам; - определять характер информации, полученной в ходе раскрытия преступления.</p>	<p>Знает: - теоретические основы доказательственного права; - нормативно-правовое регулирование расследования преступлений</p> <p>Умеет: - правильно толковать уголовно-процессуальные нормы, регламентирующие процесс доказывания по уголовным делам; - определять характер информации, полученной в ходе раскрытия</p>	<p>Знает: - теоретические основы доказательственного права; - нормативно-правовое регулирование расследования преступлений; - практику применения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего процесс доказывания по уголовным делам.</p> <p>Умеет: - правильно толковать уголовно-процессуальные</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного применения уголовно-процессуального законодательства в области доказывания и раскрытия преступлений. 	<p>преступления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы получения, исследования и оценки доказательств и доказательственной информации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного применения уголовно-процессуального законодательства в области доказывания и раскрытия преступлений; - аналитическими навыками при исследовании информации, полученной при расследовании и раскрытии уголовного дела. 	<p>нормы, регламентирующие процесс доказывания по уголовным делам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять характер информации, полученной в ходе раскрытия преступления; - применять методы получения, исследования и оценки доказательств и доказательственной информации; - грамотно оформлять уголовно-процессуальные документы, необходимые при раскрытии преступлений, а также производстве дознания по уголовным делам. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного применения уголовно-процессуального законодательства в области доказывания и раскрытия преступлений; - аналитическими навыками при исследовании информации, полученной при расследовании и раскрытии уголовного дела;

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа практики применения уголовно-процессуального законодательства, регламентирующего процесс доказывания по уголовным делам; - навыками грамотного оформления процессуальных документов, необходимых при раскрытии преступлений, а также производстве дознания по уголовным делам.
ПК-12/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и правовые основы розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильно выбирать технические средства и тактические приемы для розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и правовые основы розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших; - содержание, объекты и виды розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правильно выбирать технические средства и тактические приемы для розыска 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое регулирование розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших; - объекты и виды розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших; - тактические основы производства розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>нестандартных ситуациях</i>	<p>Владеет: Навыками использования теоретических знаний об основах розыскной деятельности; -Навыками получения оперативно-розыскной информации в целях эффективного розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших</p>	<p>лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших; -Анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию в целях эффективного розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших.</p> <p>Владеет: - Навыками использования теоретических знаний об основах розыскной деятельности; -Навыками получения и анализа оперативно-розыскной информации в целях эффективного розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших.</p>	<p>пропавших.</p> <p>Умеет: - Правильно выбирать технические средства и тактические приемы для розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших; -Анализировать и оценивать оперативно-розыскную информацию в целях эффективного розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших; -Организовывать эффективное взаимодействие с лицами, оказывающими содействие оперативно-розыскным органам, а также с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность в целях розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<p>уголовного наказания и без вести пропавших.</p> <p>Владеет: Навыками использования теоретических знаний об основах розыскной деятельности, в том числе международного розыска лиц; -Навыками получения, анализа, проверки и оценки оперативно-розыскной информации в целях эффективного розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших; - Навыками организации и осуществления розыска лиц, скрывающихся от следствия и суда, уклоняющихся от уголовного наказания и без вести пропавших.</p>
ПК-21/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема	Знает: - особенности оформления результатов профессиональной деятельности в	Знает: - особенности и способы оформления результатов профессиональной деятельности в	Знает: - особенности, способы и методику оформления результатов профессиональной

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>процессуальной и служебной документации.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации 	<p>процессуальной и служебной документации в зависимости от сложившейся ситуации при расследовании и разрешении уголовных дел</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, принимать решения и осуществлять действия в зависимости от конкретных обстоятельств. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в различных 	<p>деятельности в процессуальной и служебной документации в зависимости от сложившейся ситуации при расследовании и разрешении уголовных дел</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно анализировать юридические факты, квалифицированно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации принимать наиболее соответствующие решения и осуществлять оптимальные действия в зависимости от конкретных обстоятельств <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> квалифицированным и навыками разрешения правовых коллизий при

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ситуациях.	оформлении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, навыками работы по оформлению процессуальной и служебной деятельности в различных ситуациях.
ПК-25/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность правоохранительных органов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически грамотно применять нормы законодательства при осуществлении контроля служебной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками планирования и организации служебной деятельности 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность правоохранительных органов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу малого коллектива исполнителей; - юридически грамотно применять нормы законодательства при осуществлении контроля служебной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации служебной деятельности 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность правоохранительных органов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу малого коллектива исполнителей; - юридически грамотно применять нормы законодательства при осуществлении контроля служебной деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками планирования и организации служебной деятельности; - навыками осуществления

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				контроля и учета результатов служебной деятельности.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-3/ завершающий	Типовое задание № 1. Проведите анализ правоприменительной и правоохранительной практики организации; проектов нормативно-правовых актов. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-7/ основной	Типовое задание № 2. Проведите анализ и оценку использования юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-8/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-10/	Дневник практики.

основной	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-12/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-21/ завершающий	Типовое задание № 3. Разработайте рекомендации по анализу правоприменительной и правоохранительной практики организации. Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-25/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится на 2-м курсе и на 3-м курсе в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных	1

		программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Городилов, А. А. Анतिकоррупционное законодательство и политика : учебник / А. А. Городилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. –

376 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616254> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Уголовное право : общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex).– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Маркелов, А. Г. Уголовный процесс России : учебник / А. Г. Маркелов ; авт.-сост. А. Г. Маркелов ; под ред. М. П. Полякова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 560 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701047> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Морозова, Н. А. Административная ответственность в Российской Федерации : теория, законодательство и судебная практика : учебное пособие / Н. А. Морозова. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2022. – 404 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706623> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Правоохранительные органы : учебник / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. Т. Тамаев [и др.] ; ред. И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 448 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683227> (дата обращения 26.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения 26.02.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Сафронова, Т. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / Т. Н. Сафронова, А. М. Тимофеева, Т. Л. Камоза. - Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. - 168 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497506> (дата обращения 26.02.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Барвенков, С. А. Компьютер в работе юриста : обучающий курс : учебное пособие / С. А. Барвенков, С. В. Демьянко. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 256 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504> (дата обращения 21.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

9. Аминов, И. И. Психология деятельности юриста : учебное пособие / И. И. Аминов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 615 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691454> (дата обращения 21.02.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний:

1. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) : методические рекомендации для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 11 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://мвд.рф> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://sledcom.ru/> – Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
7. <http://genproc.gov.ru/> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
8. <http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации
9. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
10. <http://fparf.ru/> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
11. <http://vkks.ru/> – Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+
31

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменены х	аннулированы х			