

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 15.04.2024 16:19:29

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Искусство полемики и ведения переговоров»**

**Цель преподавания дисциплины:** формирование целостного представления о планировании и проведении деловых переговоров, эффективной межличностной коммуникации и взаимодействии.

Задачи изучения дисциплины: изучение методов логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, овладение способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, работать в коллективе, проявлять психическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, овладение понятийно-терминологическим аппаратом психологии общения, применять на практике психологические концепции и теории, психологические методы, средства и приемы, ознакомление с психологическими особенностями планирования и проведения деловых переговоров, эффективной межличностной коммуникации и взаимодействия.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7),

- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10),

- способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15).

Разделы дисциплины: « Теоретические основы дисциплины «Искусство полемики и ведения переговоров», «Полемика – искусства спора», « Анализ переговорного процесса», « Использование методов убеждения и внушения в переговорах», «Алгоритм успешных переговоров », « Профилактика конфликтных ситуаций », « Уловки в споре, манипулирование », « Ведение деловой переписки », «Телефонные переговоры ».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического  
факультета

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 24 » февраля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Искусство полемики и ведения переговоров  
(наименование дисциплины)

направление подготовки или специальность 40.05.01  
(шифр согласно ФГОС)

Правовое обеспечение национальной безопасности  
и наименование направления подготовки или (специальности),

специализация «Государственно - правовая»

наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 30.01.2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, на заседании кафедры коммуникологии и психологии 22.02. 2017 г., протокол № 8.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
канд. псих. наук, доцент

Разработчики программы:

доц. кафедры коммуникологии и психологии

Согласовано: на заседании кафедры теории и истории государства и права «24» февраля 2017 г. протокол № 8.

Зав. кафедрой теории и истории государства и права,  
проф., док. юрид. наук

Согласовано:

Директор научной библиотеки

 Е.А. Никитина

 О.В. Чернышова

 О.Г. Ларина

 В.Г. Макаровская


Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «26» 03. 2018 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
канд. псих. наук

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 «29» 03. 2019 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» августа 2019 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
канд. псих. наук

 Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 «25» 02. 2020 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» августа 2020 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
канд. псих. наук

 Е.А. Никитина

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Искусство полемики и ведения переговоров» является формирование целостного представления о планировании и проведении деловых переговоров, эффективной межличностной коммуникации и взаимодействии.

## **1.2 Задачи дисциплины:**

- изучение методов логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации,
- овладение способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, работать в коллективе, проявлять психическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях,
  - овладение понятийно-терминологическим аппаратом психологии общения, применять на практике психологические концепции и теории, психологические методы, средства и приемы,
- ознакомление с психологическими особенностями планирования и проведения деловых переговоров, эффективной межличностной коммуникации и взаимодействия.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать:**

- методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации,
- методы и способы построения устной и письменной речи,
- способы осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке,
- концепции и теории психологии общения, психологические методы, средства и приемы,
- способы и методы работы в коллективе, методы саморегуляции и саморазвития;

**уметь:**

- применять на практике методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации,
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке,

- применять на практике концепции и теории психологии общения, применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы,

- способы и методы работы в коллективе, методы саморегуляции и саморазвития;

**владеть:**

- понятийно-терминологическим аппаратом психологии общения; применять на практике психологические концепции и теории,

- способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии,

- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке,

- способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы,

- способностью работать в коллективе, проявлять психическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

- способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7),

- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10),

- способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Искусство полемики и ведения переговоров» представляет дисциплину с индексом Б.1.В.08 вариативной части учебного плана специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», изучаемую на 1 курсе во 2 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1

в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	0

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Теоретические основы дисциплины «Искусство полемики и ведения переговоров»	Предмет, объект, структура дисциплины «Искусство полемики и ведения переговоров». Методы научных исследований. Краткая история развития переговорного процесса.
2	Полемика – искусства спора	Определение понятия «полемика». Виды и типы споров. Особенности ведения полемики. Вербальное и невербальное общение.
3	Анализ переговорного процесса	Анализ переговорного процесса. Подготовка к переговорам. Начало беседы. Формулирование проблемной ситуации, аргументирование. Поиск оптимального или компромиссного решения. Фиксация договоренности. Окончание переговоров. Анализ проведенных переговоров.
4	Использование методов убеждения и внушения в переговорах	Использование методов убеждения и внушения в переговорах. Методы убеждения собеседника. Правило Гомера, Паскаля. Закономерности процесса внушения.
5	Алгоритм успешных переговоров	Алгоритм успешных переговоров. Правила успешной вербальной коммуникации. Основные коммуникативные барьеры и их преодоление. Правила рефлексивного и нерефлексивного слушания.
6	Профилактика конфликтных ситуаций	Профилактика конфликтных ситуаций. Основные причины конфликтов. Функции конфликта. Основные стадии управления конфликтом.
7	Уловки в споре, манипулирование	Уловки в споре, манипулирование. Типичные алгоритмы манипулирования. Способы психологической защиты от манипулирования.
8	Ведение деловой переписки	Ведение деловой переписки. Основные требования к оформлению деловой документации. Написание деловых писем.

9	Телефонные переговоры	Телефонные переговоры. Правила ведения переговоров по телефону. Этикет переговоров.
---	-----------------------	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек, час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы дисциплины «Искусство полемики и ведения переговоров»	2.	0	1	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Типовые задачи. 1-2 недели	ОК-7, ОК-10, ПК-15
2	Полемика – искусства спора	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Типовые задачи. Задания для проектов, 3-4 недели	ОК-7, ОК-10, ПК-15
3	Анализ переговорного процесса	2	0	3	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Вопросы дискуссии. Типовые задачи. 5-6 недели	ОК-7, ОК-10, ПК-15
4	Использование методов убеждения и внушения в переговорах	2	0	4	У-1, У-2, У-3, МУ-1	С. Типовые задачи. 7-8 недели	ОК-7, ОК-10, ПК-15
5	Алгоритм успешных переговоров	2	0	5	У-1, У-2, У-3, МУ-1	С. Типовые задачи. 9-10 недели.	ОК-7, ОК-10, ПК-15
6	Профилактика конфликтных ситуаций	2	0	6	У-1, У-2, У-3, МУ-1	С. Типовые задачи. 11-12 недели	ОК-7, ОК-10, ПК-15
7	Уловки в споре, манипулирование	2	0	7	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Кейсы. 13-14 недели	ОК-7, ОК-10, ПК-15
8	Ведение деловой переписки	2	0	8	У-1, У-2, У-3, МУ-1	С. Типовые задачи. 15-16 недели	ОК-7, ОК-10, ПК-15
9	Телефонные переговоры	2	0	9	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Итоговый тест. 17-18 недели	ОК-7, ОК-10, ПК-15

Примечание: С-собеседование.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Теоретические основы дисциплины «Искусство полемики и ведения переговоров»	2
2	Полемика – искусства спора	2
3	Анализ переговорного процесса	2
4	Использование методов убеждения и внушения в переговорах	2
5	Алгоритм успешных переговоров	2
6	Профилактика конфликтных ситуаций	2

7	Уловки в споре, манипулирование	2
8	Ведение деловой переписки	2
9	Телефонные переговоры	2
Итого:		18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Теоретические основы дисциплины «Искусство полемики и ведения переговоров»	1-2 неделя	4
2	Полемика – искусства спора	3-4 неделя	4
3	Анализ переговорного процесса	5-6 неделя	4
4	Использование методов убеждения и внушения в переговорах	7-8 неделя	4
5	Алгоритм успешных переговоров	9-10 неделя	4
6	Профилактика конфликтных ситуаций	11-12 неделя	4
7	Уловки в споре, манипулирование	13-14 неделя	4
8	Ведение деловой переписки	15-16 неделя	4
9	Телефонные переговоры	17-18 неделя	3,9
Итого:			35,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;



- заданий для самостоятельной работы;
- вопросов к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5.04. 2017 г. № 301 по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекция 1. Теоретические основы дисциплины «Искусство полемики и ведения переговоров»	Лекция-визуализация	2
2.	Лекция 2. Полемика – искусства спора	Лекция с разбором конкретных ситуаций	2
3.	Лекция 3. Анализ переговорного процесса	Лекция - дискуссия	2
4.	Практическое занятие 4. Использование методов убеждения и внушения в переговорах	Тренинг общения	2
5.	Практическое занятие 5. Алгоритм успешных переговоров	Решение ситуативных задач	2
6.	Практическое занятие 6. Профилактика конфликтных ситуаций	Тренинг конструктивного взаимодействия	2
Итого:			12

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий

1	2	3	4
способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	Логика, Искусство полемики и ведения переговоров, Русский язык в деловой документации	Ораторское мастерство	
способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)	Логика, Искусство полемики и ведения переговоров, Русский язык в деловой документации	Ораторское мастерство	
способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15)	Психология, Искусство полемики и ведения переговоров	Социальная психология	Преддипломная практика

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-7 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</p>	<p><b>Знать:</b> методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, методы и способы построения устной и письменной речи, способы осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, концепции и теории психологии общения, способы и методы работы в коллективе, методы саморегуляции и саморазвития.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления</p>	<p><b>Знать:</b> концепции и теории психологии общения, в том числе методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, методы и способы построения устной и письменной речи, способы осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, способы и методы работы в коллективе, методы саморегуляции и саморазвития.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике концепции и теории психологии общения, в том числе методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения,</p>	<p><b>Знать:</b> все психологические теории и концепции, в том числе методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, методы и способы построения устной и письменной речи, способы осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, способы и методы работы в коллективе, методы саморегуляции и саморазвития.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике все психологические теории и концепции, в том числе методы логического мышления, анализа,</p>

	ситуациях	<p>информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, применять на практике концепции и теории психологии общения, способы и методы работы в коллективе, методы саморегуляции и саморазвития.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии,</p>	<p>критического осмысления информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, способы и методы работы в коллективе, методы саморегуляции и саморазвития.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять на практике концепции и теории психологии общения, в том числе методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, способы и методы работы в коллективе, методы саморегуляции и саморазвития.</p>	<p>систематизации, обобщения, критического осмысления информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, способы и методы работы в коллективе, методы саморегуляции и саморазвития.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять на практике все психологические теории и концепции, в том числе методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, способы и методы работы в коллективе, методы саморегуляции и саморазвития.</p>
ОК-10 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний,</p>	<p><b>Знать:</b> способы осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, методы и способы построения устной и письменной речи, концепции и</p>	<p><b>Знать:</b> концепции и теории психологии общения, в том числе способы осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, методы и</p>	<p><b>Знать:</b> все психологические теории и концепции, в том числе способы осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, методы и</p>

	<p>умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>теории психологии общения, способы и методы работы в коллективе, методы саморегуляции и саморазвития. <b>Уметь:</b> применять на практике способы осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии. <b>Владеть:</b> способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p>способы построения устной и письменной речи, способы и методы работы в коллективе, методы саморегуляции и саморазвития. <b>Уметь:</b> применять на практике концепции и теории психологии общения, в том числе способы осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, способы и методы работы в коллективе, методы саморегуляции и саморазвития. <b>Владеть:</b> способностью применять на практике концепции и теории психологии общения, в том числе осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, способы и методы работы в коллективе, методы саморегуляции и саморазвития.</p>	<p>способы построения устной и письменной речи, способы и методы работы в коллективе, методы саморегуляции и саморазвития. <b>Уметь:</b> применять на практике все психологические теории и концепции, в том числе способы осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, способы и методы работы в коллективе, методы саморегуляции и саморазвития. <b>Владеть:</b> способностью применять на практике все психологические теории и концепции, в том числе осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, методы логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, способы и методы работы в коллективе, методы саморегуляции и саморазвития</p>
ПК-15 / начальный	1. Доля освоенных обучающи-	<b>Знать:</b> основные психологические методы, средства и	<b>Знать:</b> концепции и теории психологии общения, в том	<b>Знать:</b> все психологические теории и

	<p>мися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД.</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков.</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>приемы.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике основные психологические методы, средства и приемы.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять при решении профессиональных задач основные психологические методы, средства и приемы</p>	<p>числе психологические методы, средства и приемы</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике концепции и теории психологии общения, в том числе психологические методы, средства и приемы.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	<p>концепции, в том числе психологические методы, средства и приемы.</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике все психологические теории и концепции, в том числе психологические методы, средства и приемы.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять на практике все психологические теории и концепции, в том числе применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>
--	---	---	--	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Теоретические основы дисциплины «Искусство полемики и ведения переговоров»	ОК-7, ОК-10, ПК-15	Лекция №1 Практическое занятие №1 СРС	Типовые задачи.	№ 1	Согласно табл. 7.2
2	Полемика – искусство спора	ОК-7, ОК-10, ПК-15	Лекция №2 Практическое занятие №2 СРС	Типовые задачи. Задания для проектов	№ 2	Согласно табл. 7.2
3	Анализ переговорного процесса	ОК-7, ОК-10, ПК-15	Лекция №3 Практическое занятие №3 СРС	Вопросы дискуссии. Типовые задачи.	№ 3	Согласно табл. 7.2
4	Использование методов убеждения	ОК-7, ОК-10, ПК-15	Лекция №4 Практическое занятие №4	С. Типовые задачи.	№ 4	Согласно табл. 7.2

	внушения в переговорах			СРС			
5	Алгоритм успешных переговоров	ОК-7, ПК-15	ОК-10,	Лекция №5 Практическое занятие №5 СРС	С. Типовые задачи.	№ 5	Согласно табл. 7.2
6	Профилактика конфликтных ситуаций	ОК-7, ПК-15	ОК-10,	Лекция №6 Практическое занятие №6 СРС	С. Типовые задачи.	№ 6	Согласно табл. 7.2
7	Уловки в споре, манипулирование	ОК-7, ПК-15	ОК-10,	Лекция №7 Практическое занятие №7 СРС	Кейсы.	№ 7	Согласно табл. 7.2
8	Ведение деловой переписки	ОК-7, ПК-15	ОК-10,	Лекция №8 Практическое занятие №8 СРС	С. Типовые задачи.	№ 8	Согласно табл. 7.2
9	Телефонные переговоры	ОК-7, ПК-15	ОК-10,	Лекция №9 Практическое занятие №9 СРС	Итоговый тест.	№ 9	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Задачи по теме №1 «Основные характеристики переговоров»:

1. Раскройте содержание понятий «полемика», «переговоры».
2. Опишите основные методы, принципы, характеристики переговоров.

Задачи по теме №2 «История развития переговоров в России и за рубежом».

1. Опишите кратко историю развития переговоров в России и за рубежом.
2. Каким образом можно осуществить современную интеграцию России с другими странами?

Задания для проектов

1. Разработайте программу научного исследования инновационных способов проведения переговоров (укажите тему, предмет, объект, гипотезу, цель и задачи, методы, основные этапы, ожидаемые результаты исследования)
2. Разработайте проект «Интеграция России с другими странами»

Вопросы для дискуссии

1. Как обеспечить наилучшим образом интеграцию России с европейскими и восточными странами?
2. Какие новые эффективные способы ведения переговорного процесса?

Задание:

1. Прочитайте учебное пособие Дубинина Ю. В. «Мастерство переговоров».
2. Какие способы психологического воздействия можно использовать на переговорах?
3. Какие методы убеждения слушателей Вам известны?
4. Какие эффективные способы ведения переговоров описывает автор книги?

### Ситуационная задача:

Представьте, что Вы работаете преподавателем в вузе. Вам нужно подготовить круглый стол по теме: «Профилактика аддиктивного поведения студентов». Подумайте и напишите, какие основные направления докладов, сообщений будут рассматриваться на этом круглом столе? Каких специалистов Вы пригласите на это мероприятие (например, врача-нарколога)? Будете ли Вы проводить анкетирование студентов с целью выявления аддикции? Какие графические средства предоставления информации Вы будете использовать?

### Тесты:

#### **1. Общение- это ...**

1. сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

2. профессиональная деятельность.

3. неумение разговаривать с людьми.

#### **2. Структура общения: ...**

1. коммуникативная, интерактивная и перцептивная составляющие.

2. память, мышление.

3. восприятие, внимание.

#### **3. Основные средства общения:....**

1. вербальные и невербальные.

2. сангвиник, холерик.

3. профессиональная деятельность

#### **4. Социализация-....**

1. процесс и результат усвоения и активного воспроизводства человеком жизненного опыта, осуществляемый в общении и деятельности.

2. неумение общаться с людьми.

3. особенность памяти.

#### **5. Самосознание -...**

1. осознание человеком самого себя, своих собственных качеств.

2. понимание других людей.

3. особенность характера.

#### **6. Национальное самосознание - ...**

1. совокупность представлений, традиций и понятий представителей нации или этноса, позволяющих воспроизводить эту общность людей как социальное целое.

2. эмоции, чувства.

3. особенность темперамента.

#### **7. Эмпатия -...**

1. постижение эмоционального состояния, проникновение в переживания другого человека, сочувствие, сопереживание собеседнику.

2. неумение общаться.

3. особенность профессии.

## 8. Рефлексия (в социальной психологии) - ...

1. осознание субъектом того, как он воспринимается и оценивается другими людьми.
2. особенность внимания.
3. характеристика памяти.

## 9. Идентификация- ...

1. процесс объединения субъектом себя с другим человеком или группой на основе эмоциональной связи; уподобление, отождествление себя с собеседником.
2. эмоции, чувства.
3. особенность темперамента

## 10. Конгруэнтность - ...

1. согласованность, гармоничное объединение всех компонентов личности, которое проявляется в соответствии вербальной и невербальной информации.
2. несогласованность действий, поступков человека.
3. характеристика памяти.

## 11. Язык - ...

1. система знаков, служащая средством общения, мыслительной деятельности, способом выражения самосознания личности, передачи информации от поколения к поколению.
2. система чувств, эмоций.
3. система мышц, сухожилий.

## 12. Речь - ...

1. вербальная коммуникация, психологический процесс формирования и передачи мыслей, посредством языка.
2. невербальная коммуникация.
3. система взглядов, убеждений.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.



Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1. Типовые задачи.	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2. Типовые задачи. Задания для проектов	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3. Типовые задачи. Вопросы дискуссии	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 4. С. Типовые задачи.	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 5. С. Типовые задачи.	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 6. С. Типовые задачи.	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 7. Кейсы	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 8. С. Типовые задачи	2	Выполнил, доля правильных ответов	4	Выполнил, доля правильных ответов

		менее 50%		более 50%
Практическое занятие 9. Итоговый тест	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	6	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого:	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого:	24		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Гуревич, П. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник / П. С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Кравченко, А. И. Психология и педагогика [Текст] : учебник / А. И. Кравченко. – Москва: Проспект, 2016. - 400 с.
3. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник / Р.В. Козьяков. - М.: Директ-Медиа, 2015. - Ч. 1. Психология. - 358 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Абрамова, Г. С. Практическая психология [Текст]: учебник / Г. С. Абрамова. - М.: Академический проект, 2003. - 496 с.
5. Богданов, Е. Н. Психология личности в конфликте [Текст] : учебное пособие / Е. Н. Богданов, В. Г. Зазыкин. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2004. - 224 с.
6. Гальперин, П. Я. Лекции по психологии [Текст] : учебное пособие / П. Я. Гальперин. - 4-е изд. - М. : АСТ, 2007. - 400 с.
7. Климов, Е. А. Педагогический труд: психологические составляющие [Текст] : учебное пособие / Е. А. Климов. - М.: Академия, 2004. - 240 с.
8. Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение [Текст] : учебное пособие / под ред. Л. М. Митиной. - М.: Академия, 2005. - 336 с.

9. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг [Текст]: учебное пособие / И. А. Мальханова. - М.: Академический Проект, 2006. - 165 с.

10. Минаева, В. М. Психолого-педагогический практикум [Текст]: учебное пособие / В. М. Минаева. - М.: Академический проект, 2004. - 128 с.

11. Нуркова, В. В. Психология [Текст]: учебник для бакалавров / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. - М.: Юрайт, 2012. - 575 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов / сост.: С.И. Беленцов, О.В. Чернышова. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 43 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы управления

Психопедагогика в правоохранительных органах

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

Юридическая психология

В учебно-образовательном процессе используются плакаты, которые находятся на кафедре коммуникологии и психологии:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный».

2. Основные этапы психолого-педагогического исследования.

3. Основные направления развития западной конфликтологии.

4. Функции трудовых конфликтов.

5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта.

6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву).

7. Конфликтная ситуация.

8. Отрасли психологии.

9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу.

10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

### Перечень информационных технологий

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ).

2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска.

3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека».

4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус.
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ».
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система.
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем).
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы.
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра.
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла.
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта.
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга.
13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений.
14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary: <http://elibrary.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *лекции и практические занятия*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику.

Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до экзамена не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к экзамену необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWO G580(59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45), диктофон цифровой Sony ICD-PX312F, видеочамера Флеш Panasonic HC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

### 13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменных	замененных	аннулированных	новых			
1	-	4,8, 17	-	-	3	31.08.2017 г.	Протокол №1 от 31.08.2017 г. заседания кафедры КиП 
2	-	19	-	-	1	31.08.2018 г.	Протокол №1 от 31.08.2018 г. заседания кафедры КиП 
3	-	18,19	-	-	2	31.08.2020 г.	Протокол №1 от 31.08.2020г. заседания кафедры КиП 

