

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 15.04.2024 16:59:39

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов»

Специальность 40.05.01

«Правовое обеспечение национальной безопасности»

Цель преподавания дисциплины: подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний о законодательном процессе, его этапах и процедурах, субъектах права законодательной инициативы, формирование навыков правовой экспертизы текстов законопроектов и сопроводительных документов для квалифицированного осуществления правотворческой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1.2 Задачи дисциплины

- изучение механизма реализации нормотворческих полномочий;
- овладение методикой разработки и экспертизы нормативно-правовых актов;
- формирование навыков проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- развитие способности подготовки, принятия, издания, и толкования нормативных правовых актов.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

Способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

Способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7).

Разделы дисциплины:

Понятие и виды нормативно-правовых актов; плановые основы правотворческой деятельности; правовая основа правотворчества в Российской Федерации; структура и содержание правового акта; разработка и внесение проектов нормативных; оформление законопроектов; экспертиза проектов нормативных правовых актов; принятие (издание) нормативных правовых актов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование факультета полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

С.В. Шевелева 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.05.01.

(цифр согласно ФГОС)

Правовое обеспечение национальной безопасности

и наименование направления подготовки (специальности)

Государственно-правовая

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск -2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности и на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 « 30 » 01 2017г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности на заседании кафедры теории и истории государства и права « 20 » 02 20 17 г., протокол № 8

Зав. кафедрой ТИГиП



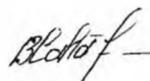
Ларина О.Г.

Разработчик программы
д.ю.н., профессор



Ларина О.Г.

Согласовано:
Директор научной библиотеки
В.Г.



Макаровская

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 « 30 » 01 2017г. на заседании кафедры теории и истории государства и права « 20 » 02 2017г., протокол № 7.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 26 » 03 2018г. на заседании кафедры теории и истории государства и права « 31 » 08 2018г., протокол № 1.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 « 29 » 03 2019г. на заседании кафедры теории и истории государства и права « 18 » 06 2019г., протокол № 11

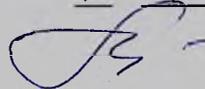
Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 11 «25» 06 2018 г.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 11 «25» 06 2018 г.

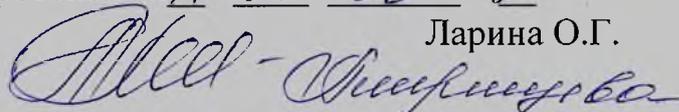
Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 11 «20» 06 2018 г.

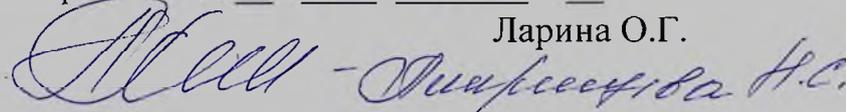
Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «19» 03 2019 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 13 «30» 06 2019 г.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» 20__ г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол №__ «__» 20__ г.

Зав. кафедрой ТИГиП

Ларина О.Г.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

подготовка специалиста, обладающего высоким уровнем теоретических знаний о законодательном процессе, его этапах и процедурах, субъектах права законодательной инициативы, формирование навыков правовой экспертизы текстов законопроектов и сопроводительных документов для квалифицированного осуществления правотворческой деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение механизма реализации нормотворческих полномочий;
- овладение методикой разработки и экспертизы нормативно-правовых актов;
- формирование навыков проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- развитие способности подготовки, принятия, издания, и толкования нормативных правовых актов

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- понятия и виды нормативно-правовых актов;
- порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, опубликования, вступления в силу, действия, толкования, изменения и признания утратившими силу правовых актов, а также общие требования к структуре и содержанию правовых актов,
- принципы, условия разработки и внедрения нормативных правовых актов.

уметь:

- разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта, анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта;
- определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта;
- профессионально разрабатывать нормативные правовые акты в соответствие с требованием действующего законодательства;
- применять полученные знания, в процессе правотворческой деятельности.

владеть:

- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- правовыми способами разрешения правовых проблем и коллизий;
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты;
- способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

Способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

Способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.Б.33.2 «Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов» является дисциплиной вариативной части образовательной программы 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, изучается на 5 курсе в 9 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего	55,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
зачет	не предусмотрен
Экзамен	1,15
Курсовая работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	54
В том числе:	
Лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52,85
Контроль /экс (подготовка к экзамену)	36

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п,п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Понятие и виды нормативно-правовых актов	Основные понятия: правовой акт; нормативный правовой акт; проект правового акта; законодательная инициатива; субъект права законодательной инициативы; правотворчество (правотворческая деятельность). Виды нормативно-правовых актов: нормативные правовые акты Российской Федерации; нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; муниципальные нормативные правовые акты.
2.	Плановые основы правотворческой деятельности	Планирование правотворческой деятельности по принятию нормативных правовых актов осуществляется посредством разработки программ нормотворческой работы Государственной Думы Российской Федерации, органа законодательной власти субъекта Российской Федерации. Программы нормотворческой работы Государственной Думы Российской Федерации разрабатываются на основании предложений субъектов права законодательной инициативы в Государственной Думе Российской Федерации. К разработке программ нормотворческой работы могут быть привлечены общественные организации, научные организации, ученые и специалисты.
3.	Правовая основа правотворчества в Российской Федерации	Правотворчество в Российской Федерации регулируется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, конституциями (уставами), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований, иными муниципальными нормативными правовыми актами
4.	Структура и содержание правового акта	Нормы, составляющие содержание закона располагаются в следующей последовательности: сфера действия закона; цели и задачи; определение основных понятий, используемых в законе; правила поведения субъектов, вступающих в определенные правоотношения. В заключительных и переходных положениях устанавливаются: 1) сроки и порядок вступления в силу правового акта или его отдельных положений; 2) положения о признании утратившими силу и о приостановлении действия ранее

		<p>принятых законов или других нормативных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием нормативного правового акта. Обязательные реквизиты нормативного правового акта: Нормативный правовой акт должен содержать следующие обязательные реквизиты: указание на вид нормативного правового акта; заголовок, обозначающий предмет регулирования нормативного правового акта; наименование органа, принявшего нормативный правовой акт, и дата его принятия; подписи лиц, официально уполномоченных подписывать нормативный правовой акт; место, дату подписания нормативного правового акта и его номер.</p>
5.	Разработка и внесение проектов нормативных	<p>Разработка проектов нормативных правовых актов.</p> <p>1. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения:</p> <p>1) проекта закона (если требуется новое решение какого-либо самостоятельного вопроса или если по одному и тому же вопросу имеется несколько нормативных правовых актов);</p> <p>2) проекта закона о внесении изменений и дополнений в действующие законы либо о признании этих законов утратившими силу;</p> <p>3) проекта новой редакции действующего закона, значительно изменяющей содержание принятых ранее законодательных норм.</p> <p>Одновременно с текстом проекта нормативного правового представляются следующие сопроводительные документы:</p> <p>1) пояснительная записка, содержащая развернутую характеристику проекта нормативного правового акта, его целей и основных положений, его места в системе действующего законодательства, обоснование необходимости принятия данного проекта нормативного правового акта, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, подготовленная и подписанная субъектом права законодательной инициативы;</p> <p>2) перечень нормативных правовых актов, подлежащих отмене, изменению, дополнению, признанию утратившими силу, приостановлению в связи с принятием данного нормативного правового акта, а также предложения о разработке нормативных правовых актов, которые необходимы для реализации данного нормативного правового акта, за подписью субъекта права законодательной инициативы;</p> <p>3) финансово-экономическое обоснование, если проект нормативного правового акта предусматривает расходы, покрываемые за счет средств федерального или бюджета,</p>

		<p>раскрывающее объем затрат, необходимых для реализации данного нормативного правового акта, а также разъясняющее возможные источники их покрытия, подписанное субъектом права законодательной инициативы.</p>
6.	Оформление законопроектов	<p>Оформлению законопроектов состоит в обеспечении высокого качества законодательных актов Курской области путем соблюдения единообразия в оформлении законопроектов и использовании средств, правил и приемов законодательной техники</p>
7.	Экспертиза проектов нормативных правовых актов	<p>Задачи и условия проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов</p> <p>Для оценки качества проекта нормативного правового акта проводится экспертиза (правовая, финансово-экономическая, научно-техническая, антикоррупционная, лингвистическая и др.).</p> <p>Проекты федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, а также проекты нормативных правовых актов, подготавливаемые федеральными органами исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, подлежат правовой и антикоррупционной экспертизе.</p> <p>Правила и методика проведения правовой экспертизы устанавливаются:</p> <p>в отношении проектов федеральных законов, внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, внесенных в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, - соответственно Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации, законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации;</p> <p>в отношении проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых федеральными органами исполнительной власти, а также проектов федеральных законов, поступивших для подготовки проектов официальных отзывов и заключений Правительства Российской Федерации на проекты федеральных законов, - Правительством Российской Федерации;</p> <p>в отношении проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, - высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;</p> <p>в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов органов представительных органов муниципального образования – представительными органами муниципального образования;</p> <p>в отношении проектов муниципальных нормативных правовых актов исполнительно-распорядительных органов</p>

		<p>муниципального образования – местная администрация муниципального образования.</p> <p>Антикоррупционная экспертиза осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».</p> <p>Порядок проведения иных экспертиз устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.</p> <p>По результатам экспертизы проекта нормативного правового акта готовится заключение. Заключение с учетом профиля проводимой экспертизы должно содержать мотивированную оценку проекта нормативного правового акта, прогнозируемые последствия реализации нормативного правового акта, а также должно отражать выявленные ошибки, противоречия, иные недостатки проекта нормативного правового акта.</p>
8	<p>Принятие (издание) нормативных правовых актов</p>	<p>1. Проекты нормативных правовых актов вносятся на рассмотрение правотворческого органа субъектами правотворческой (законодательной) инициативы.</p> <p>2. Внесение проектов законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации осуществляется в порядке, установленном Конституцией Российской Федерации и принятыми в соответствии с ней федеральными конституционными законами, федеральными законами и регламентами палат Федерального Собрания Российской Федерации.</p> <p>3. Проекты конституций (уставов) субъектов Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации вносятся на рассмотрение законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации депутатами, высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), представительными органами местного самоуправления, в порядке, установленном конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации.</p> <p>Конституцией (уставом) субъекта Российской Федерации право законодательной инициативы может быть предоставлено иным органам, членам Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителям от законодательного (представительного) и исполнительного органов государственной власти данного субъекта Российской Федерации, общественным объединениям, а также гражданам, проживающим на территории данного субъекта Российской Федерации.</p> <p>4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов</p>

	<p>могут вноситься депутатами представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, иными выборными органами местного самоуправления, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными уставом муниципального образования.</p> <p>5. Проекты иных нормативных правовых актов вносятся в порядке, установленном правотворческим органом.</p> <p>6. Гражданам предоставляется право на внесение предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>7. Законодательством субъектов Российской Федерации может быть предусмотрена правотворческая инициатива граждан и порядок ее реализации.</p> <p>Проект нормативного правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению правотворческим органом, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.</p>
--	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек. час	№ лаб	№ пр.			
1	Понятие и виды нормативно-правовых актов	2		№1	У-1, У-2, У-3	КО, К-3 2 неделя	ПК-1; ПК-7
2	Плановые основы правотворческой деятельности	2		№2	У-1, У-2, У-3	КО, К-3 4 неделя	ПК-1; ПК-7
3	Правовые основы правотворческой деятельности	2		№3	У-1, У-2, У-3	КО, К-3 6неделя	ПК-1; ПК-7
4	Структура и содержание правового акта	2		№4	У-1, У-2, У-3	КО, К-3 10 неделя	ПК-1; ПК-7
5	Разработка и внесение проектов нормативных	4		№5	У-1, У-2,	КО, ПТ 12 неделя	ПК-1; ПК-7

	правовых актов				У-3		
6	Оформление нормативных правовых актов. Правила юридической техники	2		№6	У-1, У-2, У-3	КО, К-3 14 неделя	ПК-1; ПК-7
7	Экспертиза проектов нормативных правовых актов	2		№7	У-1, У-2, У-3	КО, К-3 16 неделя	ПК-1; ПК-7
8	Принятие (издание) нормативных правовых актов	2		№8	У-1, У-2, У-3	БТ 18 неделя	ПК-1; ПК-7

КО - контрольный опрос; К-3 - решение кейс задач; ПТ – промежуточное тестирование; БТ – бланковое тестирование

Таблица 4.2.1– Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	объем (час)
1.	Понятие и виды нормативно-правовых актов	4
2.	Плановые основы правотворческой деятельности	4
3.	Правовые основы правотворческой деятельности	4
4.	Содержание и структура и содержание правового акта	4
5.	Разработка и внесение проектов нормативных правовых актов	4
6.	Оформление нормативных правовых актов. Правила юридической техники	6
7.	Экспертиза проектов нормативных правовых актов	4
8.	Принятие (издание) нормативных правовых актов	4
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Срок выполнения	объем (час)
1.	Понятие и виды нормативно-правовых актов	1-2 нед	6
2.	Плановые основы правотворческой деятельности	2-4 нед.	6
3.	Правовые основы правотворческой деятельности	4-6 нед.	6
4.	Содержание и структура и содержание правового акта	7-8 нед.	6
5.	Разработка и внесение проектов нормативных правовых актов	8-12 нед.	6
6.	Оформление нормативных правовых актов. Правила юридической техники	12-16 нед.	8
7.	Экспертиза проектов нормативных правовых актов	16-17 нед.	8
8.	Принятие (издание) нормативных правовых актов	17-18 нед.	6,85
Итого			52,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- банка тестовых заданий, ситуационных задач;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301 по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых, ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, Час.
1	2	3	3
1	Лекция 5. Разработка и внесение проектов нормативных правовых актов	Проблемная лекция	4
2	Лекция 7. Оформление нормативных правовых актов. Правила юридической техники	Лекция с ошибками	2
3	Практическое занятие №5 Разработка и внесение проектов нормативных правовых актов	Решение ситуационных задач	4
4	Практическое занятие №7 Экспертиза проектов нормативных правовых актов	Разбор конкретных ситуаций	4
5	Практическое занятие №8 Принятие (издание) нормативных правовых актов	Решение ситуационных задач	4
	Итого		18

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Источники права	Юридическая техника, парламентское право	разработка и экспертиза нормативно-правовых актов.
ПК-7 Способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов; Антикоррупционная политика		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции(этапы)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		пороговый (удовлетворительный)	продвинутый (хорошо)	высокий (отлично)
2	2	3	4	5
(ПК-1) завершающий	1. Доля освоенных, обучающих знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установлен в п.1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающих знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и виды нормативно-правовых актов, принципы и условия разработки нормативных правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план подготовки нормативного правового акта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками разработки нормативных правовых актов, юридической техники. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и виды нормативно-правовых актов, - порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, -опубликования, вступления в силу, действия, толкования, изменения и признания утратившими силу правовых актов, а также общие требования к структуре и содержанию правовых актов, - принципы, условия разработки нормативных правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта, анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта; - определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта. <p>Владеть:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и виды нормативно-правовых актов; - порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, опубликования, вступления в силу, действия, толкования и признания утратившими силу правовых актов, а также общие требования к структуре и содержанию правовых актов. - принципы, условия разработки и внедрения нормативных правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта, анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта; - определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого

			<p>-навыками разработки нормативных правовых актов;</p> <p>-способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу.</p>	<p>нормативно-правового акта, профессионально;</p> <p>-разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с требованием действующего законодательства;</p> <p>-применять полученные знания, в процессе правотворческой деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>-способностью формулировать обоснованные предложения о средствах совершенствования правового регулирования по конкретному вопросу;</p> <p>-способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта;</p> <p>- навыками работы с правовыми документами;</p> <p>-методикой написания и оформления нормативно-правового акта;</p> <p>навыками представления разработанного нормативно-правового акта.</p>
ПК-7 завершающий	Доля освоенных, обучающих знаний, умений, навыков от	<p>Знать:</p> <p>- роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и</p>	<p>Знать:</p> <p>- роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и достояния</p>	<p>Знать:</p> <p>- роль права как важнейшего социального института, общественной ценности и</p>

	<p>общего объема ЗУН, установлен в п.1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающих знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>достояния цивилизации; гуманистическую сущность права; основы правовой культуры</p> <p>Уметь: - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; дискутировать по правовым вопросам; - доказывать ценность права; решать возникающие в процессе профессиональной деятельности разногласия в правовом поле; - действовать в соответствии с должностными инструкциями; отличать неправомерное поведение.</p> <p>Владеть: - способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения</p>	<p>цивилизации; - гуманистическую сущность права; основы правовой культуры; требования профессиональной этики юриста; - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий.</p> <p>Уметь: - оценивать факты и явления с правовой точки зрения, применять правовые нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; дискутировать по правовым вопросам; доказывать ценность права.</p> <p>Владеть: -способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; -навыками, направленными на повышение уровня правовой культуры и правового воспитания; навыками выявления</p>	<p>достояния цивилизации; гуманистическую сущность права; - основы правовой культуры; требования профессиональной этики юриста; - содержание должностных обязанностей основных юридических профессий; влияние коррупционного поведения на деформацию правосознания</p> <p>Уметь: - оценивать факты и явления с правовой точки зрения, применять правовые нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; - выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; - демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; - дискутировать по правовым вопросам; -доказывать ценность права; решать возникающие в процессе профессиональной деятельности</p>
--	---	--	---	--

			<p>коррупционного поведения и его пресечения; -навыками применения правовых норм на практике в целях охраны права и закона.</p>	<p>разногласия в правовом поле; действовать в соответствии с должностными инструкциями; отличать неправомерное поведение. Владеть: -способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; -навыками, направленными на повышение уровня правовой культуры и правового воспитания; - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения соответствия их нормами права; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
--	--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкалы оценивания
				наименование	№№	

					задани й	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и виды нормативно-правовых актов	ПК-1; ПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, Кейс-задачи	№ 1-10 №1-3	Согласно Таблице 7.2.
2	Правовые основы правотворческой деятельности	ПК-1; ПК-7	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, Кейс-задачи	№ 10-20 №-4-7	Согласно Таблице 7.2.
3	Правовые основы правотворческой деятельности	ПК-1; ПК-7	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, Кейс-задачи	№ 20-30 №-8-11	Согласно Таблице 7.2.
4	Содержание и структура нормативно-правового акта	ПК-1; ПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, Кейс-задачи,	№ 30-40 №-12-15	Согласно Таблице 7.2.
5	Разработка и внесение проектов нормативных правовых актов	ПК-1; ПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, Кейс-задачи	№ 50-60 №-16-19	Согласно Таблице 7.2.
6	Оформление нормативных правовых актов. Правила юридической техники	ПК-1; ПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, Кейс-задачи	№ 70-80 №-20-23	Согласно Таблице 7.2.
7	Экспертиза проектов нормативных правовых	ПК-1; ПК-7	Лекции, практические занятия,	Устный опрос, Кейс-задачи	№ 90-100 №-24-27	Согласно Таблице

	актов		самостоятельная работа			лице 7.2.
8	Принятие (издание) нормативных правовых актов	ПК-1; ПК-7	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Устный опрос, Бланковое тестирование	№ 1-100 №28-30	Согласно Таблице 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля
Контрольный опрос по теме
«Понятия и виды нормативных правовых актов»

1. Законы и подзаконные нормативные правовые акты;
2. Классификация законов;
3. Виды подзаконных нормативно-правовых актов
4. Основные, производные, вспомогательные и дополнительные нормативные правовые акты;
5. Общие и специальные нормативные правовые акты

Контрольный опрос по теме
«Понятия и виды нормативных правовых актов»

1. Разработка и внесение проектов нормативных правовых актов;
2. Внесение проектов нормативных правовых актов в Государственную Думу;
3. Структура и содержание сопроводительные документов:
 - а) пояснительная записка;
 - б) перечень нормативных правовых актов подлежащих отмене, изменению, дополнению, признанию утратившими силу, приостановлению в связи с принятием данного нормативного правового акта;
 - в) финансово-экономическое обоснование.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Кому по Конституции РФ предоставлено право законодательной инициативы?

1. Президенту РФ, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству РФ, законодательным (представительным) органам субъектов Федерации.
2. Председателю Правительства РФ.
3. Генеральному прокурору РФ.
4. Органам местного самоуправления.

2. Деятельность, направленная на совершенствование и упорядочение законодательства, — это ...

1. Систематизация законодательства.
2. Система законодательства.
3. Правовая система.
4. Система права.

3. Соотнесите обозначение и расшифровку структурной единицы закона

а) 1.	1) пункт
б) д)	2) Подпункт
в) 1)	3) не является структурной единицей закона
г) «1»	4) часть

4. Наиболее сложная и совершенная форма систематизации, представляющая собой деятельность, направленную на коренную, как внешнюю, так и внутреннюю, переработку действующего законодательства путем подготовки и принятия нового акта, называется _____

5. Расположите в правильной последовательности структурные элементы закона:

- а) Раздел
- б) Глава
- в) Преамбула
- г) Статья

Кейс-задача

1. Известно, что законы Курской области подлежат официальному опубликованию. Официальным опубликованием законов Курской области считается первая публикация их полных текстов в газете "Курская правда" и (или) газете "Курск" или первое размещение (опубликование) на официальном сайте Администрации Курской области (<http://adm.rkursk.ru> или <http://администрация.курскаяобласть.рф>), или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru). Закон Курской области должен быть также официально опубликован в «Сборнике законодательства Курской области» и «Бюллетене Курской областной Думы». Однако, принятый Курской областной Думой закон был опубликован в частном печатном издании и доведен до всеобщего сведения по телевидению. *Может ли данный закон считаться официально опубликованным?*

2. Субъект права законодательной инициативы – депутат Государственной Думы Российской Федерации Иванов И.И., подготовил текст законопроекта. Вместе с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием направил инициативу в правовой комитет Думы. Законопроект вернули адресату, в связи с отсутствием необходимого перечня, прилагаемого к тексту законопроекта. *О каком перечне идет речь, и каков порядок в случае, если внесенный проект нормативного правового акта и сопроводительные документы к нему соответствуют требованиям, предъявляемым действующим законодательством?*

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание
Устный опрос, кейс - задачи по теме Понятие и виды нормативно-правовых актов	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос, кейс – задачи по теме Плановые основы правотворческой деятельности	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос, кейс - задачи по теме Правовые основы правотворческой деятельности	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос, кейс - задачи по теме Содержание и структура нормативно-правового акта	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос, кейс - задачи по теме Разработка и внесение проектов нормативных	3	Не достаточно полное и точное изложение материала.	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать

правовых актов		Типовое решение задач		выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос, кейс - задачи по теме Оформление нормативных правовых актов. Правила юридической техники	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос, кейс - задачи по теме Экспертиза проектов нормативных правовых актов)	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос, кейс – задачи по теме Принятие (издание) нормативных правовых актов	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	8	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Промежуточное тестирование	3	50-60 % правильных ответов	6	90-100 % правильных ответов
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,

- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
 - задание на установление соответствия – 2 балла,
 - решение задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Зарецкий А.М. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Зарецкий, Ф. И. Долгих; под ред. Ф. Долгих. - М: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015. - 240 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429539>
2. Смоленский М.Б.. [Текст]: учебник Теория государства и права [Текст]: учебник / М. Б. Смоленский. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 272 с.
3. Власенко Н. А. Теория государства и права [Текст] : учебное пособие / Н. А. Власенко ; Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации. - 2-е издание. - Москва : Проспект, 2015. - 413 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Романенкова Е. Н. Теория государства и права [Электронный ресурс]: конспект лекций / Е. Н. Романенкова. - М: Проспект, 2015. - 95 с. // Режим доступа -<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276992>
5. Быстрикина А.И. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. А. И. Бастрыкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 471 с. // Режим доступа -<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447730>

8.3 Перечень методических указаний

Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий студентов 5 курса специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.Г. Ларина, А.И. Шевякина, Курск, 2017. – 22 с.

Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов 5 курса специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», / сост. Ларина О.Г., Шевякина А.И.: Юго-Зап. гос. ун-т. Курск, 2017. 39 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета».
2. Российская газета.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. <http://www.kodeks.ru/> - Консорциум «Кодекс», законодательство, комментарии, судебная практика
3. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс
4. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
6. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов» является важнейшим этапом подготовки юристов высшей квалификации, позволяет составить как общее представление о государственных и правовых институтах России.

При реализации учебного процесса по изучению дисциплины «Разработка и экспертиза нормативно-правовых актов» основная цель состоит в формировании у студентов необходимой базы правовых знаний, позволяющих понимать значение государства и права как социальных явлений, их роль в регулировании общественной жизни, умения комплексно анализировать правовые акты, принимаемые законодателем в различных отраслях права. Усвоенные знания и полученные навыки работы с нормативно-правовыми актами облегчат изучение в последующем административного, уголовного, уголовно-процессуального и других отраслей права, составляющих правовую основу профессиональной деятельности.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по теоретико-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков кратного письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению теории государства и права. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменени я	номера страниц				Всег о стра ниц	Дата	Основани е для измени я и подпись лица, проводив шего измени я
	изменен ных	замененн ых	анну лиро ванн ых	новых			
1	4,11	-	-	-	2	30.08. 2017	Решение кафедры ТиИГиП, протокол № 1 от 30.08.2017 
2	23	-	-	-	1	11.02. 2018	Решение кафедры ТиИГиП, протокол № 5 от 11.02.2018 