

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 2022-05-19
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f5c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра Административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
« 10 » 05 2022



АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Методические указания для самостоятельной работы студентов
направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

УДК 342.9
ББК 67.401
П 476

Рецензент:

Кандидат юридических наук, доцент *А.Л. Боренштейн*

Актуальные проблемы административного права: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. ун-т;- Курск, 2022.- 16 с.

В представленных методических указаниях даются планы практических занятий, содержание основных вопросов курса, приводятся тематика рефератов (докладов) и рекомендации по их выполнению, рекомендательный список литературы, а также список основных терминов и определений по дисциплине **Актуальные проблемы административного права**.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать .Формат 60x84 1/16
Усл.печ.л. Уч.-изд.л. .Тираж 100 экз. Заказ *100* Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Введение _____	4
2	Планы практических занятий _____	6
3	Тематика рефератов (докладов) и рекомендации по их выполнению _____	8
4	Основная и дополнительная учебная литература _____	10
5	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для самостоятельной работы _____	11
6	Краткий словарь терминов и определений _____	11

1 Введение

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, выступления в группах, выполнение творческих заданий.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и тематика самостоятельной работы определяется с учетом рабочей программы дисциплины и с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий (лекций). Затем приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников: международных договоров, конституций, нормативных актов национального права. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Во время изучения темы самостоятельной работы при необходимости можно получить на кафедре соответствующие указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины. Желательно изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы в библиотеке в бумажном или электронном виде. Допускается использование специальных и универсальных словарей и энциклопедий для того, чтобы уточнить значения конкретных терминов и понятий.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки важны для юриста, который работает с текстами (правовыми документами).

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При написании учебного конспекта необходимо указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Цель дисциплины «Актуальные проблемы административного права» – формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права для осуществления профессиональной юридической деятельности.

2 Планы практических занятий

При подготовке к практическому занятию студентам необходимо усвоить основные вопросы темы, исследуемые в науке административного права и отраженные в нормативных актах. Учитывая обширный круг общественных отношений, регулируемых административным правом, что влечет за собой постоянное изменение и дополнение действующего законодательства, а отсюда - и новые публикации, преподаватель, ведущий практические занятия, может рекомендовать дополнительные источники. Кроме того, студенты в процессе обучения должны самостоятельно осуществлять поиск соответствующей литературы. Работая с литературой, студенту не следует ограничиваться только учебным материалом или нормативными источниками. Важен комплексный подход, использовать при подготовке к семинарским занятиям как учебную, специальную литературу, лекции, так и нормативные источники.

Тема 1. Понятийный аппарат и терминология административного права.

1. Общеправовые термины административного права.
2. Формирование терминологического аппарата в российской административистике.
3. Становление и развитие науки административного права в России.

Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения.

1. Проблемы закрепления и реализации норм административного права.
2. Применение конклюдентных норм.
3. Регулирование административно-правовых отношений.

Тема 3. Административно-правовой статус субъектов.

1. Проблемы закрепления и реализации административно-правового статуса граждан РФ.
2. Иностранцы как субъекты административного права.
3. Лица без гражданства как субъекты административного права.
4. Миграционное законодательство и его реализация в структуре административного права.
5. Коллективные субъекты административного права и их правовой статус во взаимосвязи с изменениями гражданского законодательства.

Тема 4. Организация и деятельность органов исполнительной власти.

1. Проблемы функционирования Правительства РФ.
2. Формы и методы определения организации и деятельности федеральных органов исполнительной власти.

Тема 5. Государственная служба Российской Федерации.

1. Модернизация института государственной службы.
2. Проблемы поступления и прохождения государственной службы.
3. Аттестация государственной службы требует пересмотра.
4. Прекращение служебных полномочий государственным служащим.
5. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.

Тема 6. Методы административного управления.

1. Убеждение и поощрение как формы административного управления.
2. Административное принуждение как процессуальное действие.

Тема 7. Административное регулирование по отраслям.

1. Проблемы управления в социально-культурном блоке.
2. Управление в системе здравоохранения.
3. Административное управление образованием и наукой.
4. Социальная сфера как объект административно-правового регулирования.
5. Административно-политическая сфера.
6. Управления в сфере российской экономикой и энергетическим блоком.

Тема 8. Проблемы института административной ответственности и административного наказания.

1. Состав административного правонарушения.
2. Основания освобождения от административной ответственности.
3. Система административных наказаний и проблемы реализации отдельного вида наказания.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.

1. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях; субъекты, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

3. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

3. Возбуждение дела об административном правонарушении.

4. Рассмотрение дела и вынесение постановления или решения по делу об административном правонарушении.

5. Обжалование и опротестование постановления или решения по делу об административном правонарушении.

6. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

7. Вступление в законную силу постановлений об административном правонарушении.

8. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение.

9. Сроки давности исполнения постановлений о назначении административного наказания.

10. Прекращение и окончание исполнения постановления о назначении административного наказания.

3 Тематика рефератов (докладов) и рекомендации по их выполнению

В процессе изучения дисциплины студентам рекомендуется работа над рефератами (докладами), которые представляют собой краткое изложение сущности какой-либо проблемы в письменной форме (для рефератов) или устной форме (для докладов).

Реферат (доклад) является важным средством самостоятельного изучения дисциплины. Выполнение реферата (доклада) способствует повышению уровня теоретических знаний и практических навыков.

Подготовка доклада это вид внеаудиторной самостоятельной работы по выполнению небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер

уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Реферат - это более объемный, чем доклад, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на практических занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферат выполняется в письменной форме и включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников.

Примерный перечень тем рефератов (докладов)

1. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
2. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
3. Административно-процессуальные нормы и отношения.
4. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых норм.
5. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
6. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Правовой статус Президента Российской Федерации и его Администрации в системе исполнительной власти России.
8. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти.
9. Понятие государственной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной службы.
10. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.
11. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.
12. Меры административного принуждения, применяемые органами и войсками пограничной службы.
13. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования.
14. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция по действующему законодательству.

15. Характерные черты, основания и субъекты административной ответственности.

16. Исполнение административных наказаний.

17. Проблемы возбуждения дел об административных правонарушениях.

18. Практические проблемы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

4 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Попова, Наталия Федоровна. Административное право : учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.

2. Алехин, А. П. **Административное право России. Общая часть** : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 480 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

3. Братановский, С. Н. **Административное право** : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 - . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т. 1. - 547 с.

5. Мазурин С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 - . - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т.2. – 464 с.

6. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский

государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 03.09.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Административное право : практикум : [16+] / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров и др. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. – 96 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа: по подписке.-Текст : электронный.

5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для самостоятельной работы

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
4. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

6 Краткий словарь терминов и определений

Административное наказание – мера административной ответственности, установленная законодательством санкция за нарушение общеобязательных правил в конкретной сфере жизнедеятельности общества.

Административное задержание – процессуальная пресекательная мера, связанная с кратковременным ограничением свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и

исполнения принятого по делу постановления. Как правило, административное задержание не может превышать трех часов.

Административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Административное принуждение – метод принудительного обеспечения должного поведения физических и юридических лиц в сфере исполнительной власти в целях исполнения общеобязательных правил и норм в конкретных областях жизнедеятельности общества.

Административный арест – вид административного наказания, заключающийся в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества. Он устанавливается на срок до 15 суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или в зоне проведения контртеррористической операции – до 30 суток. Административный арест назначается судьей.

Административные комиссии – коллегиальные органы административной юрисдикции, образуемые органами местного самоуправления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ.

Административный надзор – вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти, государственных служащих, призванный обеспечить соблюдение, единообразное применение и исполнение физическими и юридическими лицами специальных правовых норм и общеобязательных правил, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

Бездействие – невыполнение государственным служащим установленной для него и закрепленной в законах, правилах, приказах служебной обязанности.

Вменяемость – способность лица по состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях или руководить ими.

Военное положение – особый правовой режим деятельности органов государственной власти, предусматривающий ограничение прав и свобод человека и гражданина, вводится на всей территории РФ или в отдельных ее местностях в случае агрессии против РФ.

Государственная граница РФ – это линия и проходящая по ней вертикальная поверхность, определяющая пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) РФ, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета.

Государственная должность – должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией РФ, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

Гражданство – устойчивая политико-правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

Дисциплинарная ответственность – вид юридической ответственности, заключающийся в наложении дисциплинарного взыскания представителями администрации на подчиненных им членов трудового или иного устойчивого коллектива, совершивших дисциплинарные проступки или иные правонарушения.

Дисциплинарное взыскание – одна из мер наказания работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, нарушение правил внутреннего распорядка и иные правонарушения, за которые законами и иными нормативными правовыми актами установлена дисциплинарная ответственность.

Дисциплинарный проступок – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом своих служебных или иных трудовых обязанностей, закрепленных в соответствующих правовых актах, влекущее предусмотренную законодательством дисциплинарную ответственность.

Должность – первичная организационно-структурная единица государственного, общественного, иного негосударственного органа или организации, определяющая служебное место и социально-трудовую роль лица, ее замещающего, его права и обязанности, а также требования к профессиональной подготовке.

Должностное лицо – лицо, занимающее должность государственного служащего или административную должность в аппарате негосударственного органа, предприятия, учреждения, организации.

Досмотр вещей – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, осуществляется для выявления и пресечения административных правонарушений с целью обнаружения орудий их совершения либо предметов.

Доставление – принудительное препровождение физического лица в определенное служебное помещение.

Законность – неуклонное исполнение законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов государственными органами, должностными лицами, гражданами и общественными организациями.

Заявление – обращение гражданина по поводу реализации прав, свобод, закрепленных в Конституции РФ, конституциях субъектов Федерации, в действующем законодательстве.

Изъятие вещей и документов – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Представляет собой административно-правовую меру воздействия, состоящую в принудительном лишении правонарушителя возможности пользоваться и распоряжаться противоправно добытым имуществом или документами, имеющими значение доказательств.

Инструкция – подзаконный нормативный правовой акт, издаваемый исполнительным органом государственной власти в пределах его компетенции и устанавливающий порядок исполнения правовых предписаний, содержащихся в законах, указах, постановлениях.

Комиссия – в административном праве – постоянный или временный коллегиальный орган отраслевой или межотраслевой компетенции, создаваемый для выполнения специально возложенных на него функций оперативного, координационного характера.

Комиссия по делам несовершеннолетних – специальные органы государственного надзора и административной юрисдикции, образуемые при правительствах и администрациях субъектов РФ, при районных и городских органах местного самоуправления.

Межведомственная комиссия – координационный орган, создаваемый федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ для рассмотрения вопросов, требующих межотраслевой координации.

Меры административного воздействия – принудительные меры, применяемые уполномоченными государственными органами и их должностными лицами к физическим и юридическим лицам в целях предупреждения и пресечения нарушений, установленных законом правил и норм в различных сферах, в том числе в области охраны прав и свобод человека и гражданина.

Полиция – система органов исполнительной власти, входящая в систему органов внутренних дел, возглавляемую Министерством внутренних дел РФ.

Министерство – это центральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий работу в этой сфере иных органов исполнительной власти.

Мониторинг – постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предложениям.

Ответственность – важнейший институт социальной организации, основанный на применении мер принуждения к исполнению или мер наказания за нарушение социальных норм, регулирующих поведение и порядок отношений в обществе.

Понятой – в производстве по делу об административном правонарушении – физическое лицо, присутствующее при осуществлении определенных юридических действий процессуального характера и удостоверяющее факт совершения, содержание и результаты указанных действий.

Постановление – подзаконный акт, который оформляет решение, как правило, имеющее нормативный характер или наиболее важное значение.

Потерпевший – в производстве по делу об административном правонарушении – физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

Правовой режим – нормативно установленные правила относительно определенного предмета отношений или ситуации, которые обязательно должны соблюдаться участниками отношений по поводу этого предмета.

Предписание – одно из средств правового регулирования общественных отношений, состоящее в возложении прямой юридической обязанности совершения субъектом определенных действий, предусмотренных нормой права.

Предупреждение – вид административного наказания, предусмотренный Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении – официальный административный документ, в котором уполномоченными законодательством лицами фиксируется факт совершения

административного правонарушения, факт административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей, изъятия вещей и документов, задержания транспортного средства и т. д.

Устав – нормативно-правовой документ, устанавливающий правовой статус разных категорий субъектов: юридических лиц, некоторых самодельных организаций, не пользующихся правами юридического лица, субъектов РФ.

Чрезвычайная ситуация – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Чрезвычайное положение – особый правовой режим жизнедеятельности населения и функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на территории, где возникла реальная, чрезвычайная и неизбежная угроза безопасности граждан или конституционному строю России. Оно является временной мерой и вводится с целью нормализации обстановки, восстановления законности и правопорядка, устранения угрозы безопасности граждан.

Штраф (административный) – вид административного наказания денежного характера. В соответствии с КоАП применяется за совершенные административные правонарушения как к физическим, так и к юридическим лицам.