

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 21.02.2024 17:13:24

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e434f187dcd5d14b3be80a363a0a416b685c4e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной

коммуникации

(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова

(подпись, инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный иностранный язык

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

49.04.01 Физическая культура

шифр и наименование направленности подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения \_\_\_\_\_

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск-2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению 49.04.01 Физическая культура и на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «27» 02 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта» на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики «28» 08 2023 г., протокол № 1.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

и.о. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Разработчики рабочей программы:

доцент \_\_\_\_\_

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Черникова О.Ю.

Согласовано: на заседании кафедры физического воспитания

«29» 04 2023, протокол № 13

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Токарева С.В.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта», одобренного Ученым советом университета, протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры физического воспитания «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта», одобренного Ученым советом университета, протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры физического воспитания «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта», одобренного Ученым советом университета, протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры физического воспитания «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Обучение теоретическим и практическим основам культуры устной и письменной речи на английском языке, как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия, а также для создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в конкретных жизненных ситуациях.

### **1.2 Задачи дисциплины**

– усвоение обучаемыми языкового материала – лингвистических, социолингвистических, культурологических, дискурсивных знаний, в том числе расширение словарного запаса за счет общеупотребительной, общенаучной, общепрофессиональной и специальной лексики;

– овладение разными видами речевой деятельности (коммуникативными умениями, включающими умения в области разных видов чтения, аудирования, говорения и письменной речи. А также перевода неспециализированных и профессионально ориентированных текстов в рамках сфер и ситуаций, типичных для соответствующей специальности);

– формирование умений эффективного и адекватного оперирования лексическим (в том числе терминологическим) и грамматическим минимумом;

– формирование устойчивых навыков распознавания, понимая и активного употребления в речи на иностранном языке языковых единиц, характерных для языка специальности;

– формирование мотивированности студентов к иноязычной учебной деятельности и предстоящей профессиональной коммуникации на иностранном языке.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные комму-	УК-4.1. Устанавливает и раз-	Знать: языковые средства (лексические, грамматические, фо-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	никативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	вивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	нетически) для установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности. Уметь: адаптировать речь для установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности. Владеть: навыками применения лексико-грамматического материала для установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности.
		УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: правила выполнения перевода профессиональных текстов. Уметь: сообщать, как в устной, так и в письменной форме информацию на иностранном языке. Владеть: навыками перевода текстов по специальности.
		УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: правила представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях. Уметь: создавать различные формы письменной речи для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях. Владеть: навыками применения различных форм устной и письменной речи для представления результатов академиче-



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			ской и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях. навыками прогнозирования содержания высказывания.
		УК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: правила ведения академических и профессиональных дискуссий на иностранном языке. Уметь: грамотно формулировать на иностранном языке свою точку зрения и идеи, а также аргументы в их поддержку для участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке. Владеть навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на иностранном языке.
ОПК 6	Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта	ОПК-6.1 Владеет технологиями эффективного делового общения и средствами обмена информацией	Знать: риторические возможности иноязычной речи и различные средства обмена информацией. Уметь: пользоваться риторическими особенностями иноязычной речи, слушать партнера и осуществлять обратную связь, правильно задавать вопросы, пользоваться различными средствами обмена информацией. Владеть: правилами построения текста разной целевой направленности, приемами убеждения собеседника, навыками использования различных средств обмена информацией.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, Часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26,1
в том числе:	
Лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	81,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
Зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Phonetics. Forms of address. Etiquette	<u>Reading</u> Telephone etiquette. <u>Grammar</u> Parts of speech. Pronouns. <u>Vocabulary</u> Dear, Mister, Gentlemen, hello, morning, evening, welcome, goodbye, regards, politeness.
2	About myself	<u>Reading</u> My biography. My friends. A letter to a friend. <u>Grammar</u> Plural of nouns. Countable and uncountable nouns. Possessive case. Articles. <u>Vocabulary</u> Biography, parents, garage, younger, living room, study, bathroom, bedroom, modern, tidy, favourite.
3	Education and Student life	<u>Reading</u> Student's working day. Russian educational system. <u>Grammar</u> The verb «to be». The verb «to have». <u>Vocabulary</u> Weekends, working days, practical classes, canteen, get ready, do well, get tired, reply.
4	Moscow	<u>Reading</u> «Moscow, the capital of Russia». Sightseeing in Moscow. <u>Grammar</u> The degree of comparison. Adverbs. <u>Vocabulary</u> Downward, upward, inside, outside, slowly, calmly, location, occupy, fortress, separate.
5	English-speaking countries	<u>Reading</u> «The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland». “English around the world”. “Some facts about the USA”. <u>Grammar</u> Word order in the sentences. The imperative. Types of questions. Word building. <u>Vocabulary</u> Prosper, coast, main, area, taxation, background, inhabitant, origins, tribe Borders, develop, conditions, branch, influence, leading, military, executive, power, government.
6	Traveling	<u>Reading</u> «Booking airplane tickets». «Airport check-in». <u>Grammar</u> Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple, Future Simple. <u>Vocabulary</u> Arrangements, travel agent, connect, confirm, departure, flight, board.

7	Business English	<u>Reading</u> “Credit cards” <u>Grammar</u> Verb+preposition <u>Vocabulary</u> Receive, order, delivery, consignment, hesitate, look forward to, complain, reply
8	Literature	<u>Reading</u> “The childhood and youth of Ch. Dickens” <u>Grammar</u> Active voice <u>Vocabulary</u> Novelist, own, debt, ambition, play, performance, describe, earn.
9	Music. Theatre	<u>Reading</u> “Her first night” <u>Grammar</u> Passive voice <u>Vocabulary</u> Gallery, acting, cast, interval, to be a success, to book a seat, box office, producer, applaud.
10	Newspaper	<u>Reading</u> A newspaper article. <u>Grammar</u> Participle I and II. Infinitive. Gerund. <u>Vocabulary</u> Weekly, column, headline, journalist, scoop, story, investigation.
11	Television	<u>Reading</u> A film review. <u>Grammar</u> Conditional clauses <u>Vocabulary</u> Channel, talk show, programme, host, viewers, advertisement, movie.
12	Shopping	<u>Reading</u> «Shopping». «Shopping in London». <u>Grammar</u> Numerals <u>Vocabulary</u> Buy, goods, salesman, cashier, greengrocer, baker, butcher, department store, supermarket, dairy, clothes.
13	Meals	<u>Reading</u> «Meals in England». «Dinner at the restaurant». <u>Grammar</u> Modal verbs <u>Vocabulary</u> Sugar, coffee, tea, meat, bread, butter, vegetables, fruit, breakfast, dinner, supper, lunch



Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Phonetics. Forms of address. Etiquette	-	-	1	У-1 У-2 МУ-1	2-К	УК-4 ОПК-6.1
2	About myself	-	-	2	У-1 У-2 МУ-1	4-К	УК-4 ОПК-6.1
3	Education and Student life	-	-	3	У-1 У-2 МУ-1	7-К	УК-4 ОПК-6.1
4	Moscow	-	-	4	У-1 У-2 МУ-1	7-К	УК-4 ОПК-6.1
5	English-speaking countries	-	-	5	У-1 У-2 МУ-1	10-К	УК-4 ОПК-6.1
6	Travelling	-	-	6	У-1 У-2 МУ-1	12-К	УК-4 ОПК-6.1
7	Business English	-	-	7	У-1 У-2 МУ-1	12-К	УК-4 ОПК-6.1
8	Literature	-	-	8	У-1 У-2 МУ-1	14-К	УК-4 ОПК-6.1
9	Music. Theatre	-	-	9	У-1 У-2 МУ-1	14-К	УК-4 ОПК-6.1
10	Newspaper	-	-	10	У-1 У-2 МУ-1	16-К	УК-4 ОПК-6.1
11	Television	-	-	11	У-1 У-2 МУ-1	16-К	УК-4 ОПК-6.1
12	Shopping	-	-	12	У-1 У-2 МУ-1	18-К	УК-4 ОПК-6.1

13	Meals	-	-	13	У-1 У-2 МУ-1	18-К	УК-4 ОПК-6.1

К-контрольная работа

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Phonetics. Forms of address. Etiquette	2
2	About myself	2
3	Education and Student life	2
4	Moscow	2
5	English-speaking countries	2
6	Travelling	2
7	Business English	2
8	Literature	2
9	Music. Theatre	2
10	Newspaper	2
11	Television	2
12	Shopping	2
13	Meals	2
<b>Итого</b>		<b>26</b>

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Phonetics. Forms of address. Etiquette. The revision of the grammar material: Prepositions, Present Simple, Past Simple, Future Simple, to be, there is/are, constructions, Interrogatives.	1-2 неделя	4
2.	About myself Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous. Interrogatives. Present Perfect, Past Perfect, Future Perfect.	3-4 неделя	6
3.	Education and Student life The sequence of Tenses	5 неделя	4
4.	Moscow	6-7 неделя	6

	All aspects		
5.	English-speaking countries. The United States of America Passive Voice. Complex Object, Complex Subject Present Continuous, Past Continuous, Future Continuous	8-9 неделя	8
6.	Travelling Infinitive, Gerund.	10-11 неделя	6
7.	Business English All aspects	12 неделя	6
8.	Literature The modal verbs: must, have to/ to be to/ can/ could/ to be able to/ may/ might/ to be allowed to/ should/ ought to/ needn't	13 неделя	6
9.	Music. Theatre Participle I and II	14 неделя	6
10.	Newspaper The Infinitive	15 неделя	4
11.	Television All aspects	16 неделя	6
12.	Shopping Countable/uncountable nouns, plural countable nouns, articles, articles with uncountable nouns	17 неделя	10
13.	Meals Subjunctive Mood	18 неделя	9,9
Итого			81,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-

методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
  - путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
    - тем рефератов;
    - вопросов к зачету;
    - методических указаний по подготовке к практическим занятиям и самостоятельной работе и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Education and Student life	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Business English	Ролевая игра	2
Итого:			4

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК – 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Социальные коммуникации.  Профессиональный иностранный язык.	Психология спорта  Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований  Управление организациями физической культуры и спорта	Производственная практика (научно-исследовательская работа)  Производственная преддипломная практика  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта	Социальные коммуникации  Профессиональный иностранный язык		Производственная профессионально-ориентированная практика  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

<p>УК-4 начальный</p>	<p>УК4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном</p>	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) для установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> поверхностные умения адаптировать речь для установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> слабо владеет навыками применения лексико-грамматического материала для установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие пробелы знания языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) для установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> сформированные, но содержащие пробелы умения адаптировать речь для установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения лексико-грамматического материала для установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания языковых средств (лексических, грамматических, фонетических) для установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> умения адаптировать речь для установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> демонстрирует высокий уровень владения лексико-грамматическим материалом для установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности.</p>
---------------------------	--	---	---	---



	языке	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания правил ведения академических и профессиональных дискуссий на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> поверхностные умения грамотно формулировать на иностранном языке свою точку зрения и идеи, а также аргументы в их поддержку для участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p> <p><b>Владеть:</b> слабо владеет навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на иностранном языке.</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие пробелы знания правил ведения академических и профессиональных дискуссий на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> сформированные, но содержащие пробелы умения грамотно формулировать на иностранном языке свою точку зрения и идеи, а также аргументы в их поддержку для участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p> <p><b>Владеть:</b> хорошо владеет навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на иностранном языке.</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания правил ведения академических и профессиональных дискуссий на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрирует высокий уровень умений грамотно формулировать на иностранном языке свою точку зрения и идеи, а также аргументы в их поддержку для участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p> <p><b>Владеть:</b> демонстрирует высокий уровень владения навыками ведения академических и профессиональных дискуссий на иностранном языке.</p>
--	-------	---	--	---

ОПК-6 начальный	ОПК-6.1 Владеет технологиями эффективного делового общения и средствами обмена информацией	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания риторических возможностей иноязычной речи и различных средств обмена информацией.</p> <p><b>Уметь:</b> поверхностные умения пользоваться риторическими особенностями иноязычной речи, слушать партнера и осуществлять обратную связь, правильно задавать вопросы, пользоваться различными средствами обмена информацией.</p> <p><b>Владеть:</b> слабо владеет правилами построения текста разной целевой направленности, приемами убеждения собеседника, навыками использования различных средств обмена информацией.</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие пробелы знания риторических возможностей иноязычной речи и различных средств обмена информацией.</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрирует средний уровень сформированности умений пользоваться риторическими особенностями иноязычной речи, слушать партнера и осуществлять обратную связь, правильно задавать вопросы, пользоваться различными средствами обмена информацией.</p> <p><b>Владеть:</b> хорошо владеет правилами построения текста разной целевой направленности, приемами убеждения собеседника, навыками использования различных средств обмена информацией.</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания риторических возможностей иноязычной речи и различных средств обмена информацией.</p> <p><b>Уметь:</b> демонстрирует высокий уровень умений пользоваться риторическими особенностями иноязычной речи, слушать партнера и осуществлять обратную связь, правильно задавать вопросы, пользоваться различными средствами обмена информацией.</p> <p><b>Владеть:</b> демонстрирует высокий уровень владения правилами построения текста разной целевой направленности, приемами убеждения собеседника, навыками использования различных средств обмена информацией.</p>
--------------------	--	---	---	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Phonetics. Forms of address. Etiquette	УК-4 ОПК-6	Практическое занятие №1, СРС	Контрольная работа № 1	П.1-2	Согласно табл.7.2
2	About myself	УК-4 ОПК-6	Практическое занятие №2, СРС	Контрольная работа № 2	П.1-2	Согласно табл.7.2
3	Education and Student life	УК-4 ОПК-6	Практическое занятие №3, СРС	Контрольная работа № 3	П.1-2	Согласно табл.7.2
4	Moscow	УК-4 ОПК-6	Практическое занятие №4, СРС	Контрольная работа № 3	П.1-2	Согласно табл.7.2
5	English-speaking countries	УК-4 ОПК-6	Практическое занятие №5, СРС	Контрольная работа № 4	П.1-2	Согласно табл.7.2
6	Travelling	УК-4 ОПК-6	Практическое занятие №6, СРС	Контрольная работа № 5	П.1-2	Согласно табл.7.2
7	Business English	УК-4 ОПК-6	Практическое занятие №7, СРС	Контрольная работа № 5	П.1-2	Согласно табл.7.2
8	Literature	УК-4 ОПК-6	Практическое занятие №8, СРС	Контрольная работа № 6	П.1-2	Согласно табл.7.2
9	Music. Theatre	УК-4 ОПК-6	Практическое занятие №9, СРС	Контрольная работа № 6	П.1-2	Согласно табл.7.2
10	Newspaper	УК-4 ОПК-6	Практическое занятие №10, СРС	Контрольная работа № 7	П.1-2	Согласно табл.7.2
11	Television	УК-4 ОПК-6	Практическое занятие №11, СРС	Контрольная работа № 7	П.1-2	Согласно табл.7.2
12	Shopping	УК-4 ОПК-6	Практическое занятие №12, СРС	Контрольная работа №8	П.1-2	Согласно табл.7.2
13	Meals	УК-4 ОПК-6	Практическое занятие №13, СРС	Контрольная работа №8	П.1-2	Согласно табл.7.2

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

### Тест по разделу (теме) 1. “Phonetics. Forms of address. Etiquette”.

1. Give a reply «How are you?»
  - a) Thanks.
  - b) I'm fine, thank you.
  - c) I'm seventeen.

### Контрольная работа №1.

1. *Write down the dictation.*

2. *Test your grammar skills.*

a) *Insert the necessary word*

My name \_\_\_\_\_ Bart. I \_\_\_\_\_ 10 and I live in the U.S.A. I \_\_\_\_\_ two sisters: Lisa and Maggie . I go to school and I'm on the 4<sup>th</sup> year. I don't like school. What I like \_\_\_\_\_ skateboarding. My sister \_\_\_\_\_ got a cat. I like reading English books and playing tennis with my friends. Every day I \_\_\_\_\_ breakfast: eggs and milk. After having breakfast, I go to school. Then I \_\_\_\_\_ lunch at school with my friends. My friends \_\_\_\_\_ great.

b) *Make the sentences negative and interrogative*

- 1) Her name is Helen
- 2) We have got a nice house
- 3) There is a pen on the table
- 4) He has got a lot of English books at home
- 5) They're young
- 6) I'm married

c) *Translate the sentences*

- 1) У этого мужчины есть зеленая машина
- 2) – Привет, как дела? – Хорошо, спасибо, а у тебя?
- 3) Познакомьтесь, это мой друг Джек. Он из Канады. Он адвокат, а его жена домохозяйка. У них нет детей.
- 4) Закрой дверь и подойди сюда, пожалуйста.
- 5) Сколько лет твоим родителям? – Им 40. Мои родители и мой дядя увлекаются танцами.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### **Задание в закрытой форме**

1) "Present Tenses"

1. - What are you looking for? - I ..... my umbrella somewhere, and now I don't know where it is.

leave

has left

have been leaving

have left

2. It's raining, and I see you don't have an umbrella. You can borrow mine, I ..... it now.  
don't need

did not need

haven't needed

haven't been needing

3. Today the world ..... so rapidly; things never stay the same.

changes

has changed

is changing

has been changing

4. Linda's apartment looks nice and tidy because she ..... it every two years.

redecorates

is redecorating

has redecorated

has been redecorating

5. Nora, you look awfully tired. What ..... all day?

do you do

are you doing

have you been doing

have you done

6. Their car is as good as new though they ..... it for a number of years.

have

have been having

are having

have had

7. I have read this chapter in my chemistry text three times, and still I ..... it.

haven't understood

don't understand

understand

have understood

**Задание на установление правильной последовательности:**

*Put the words in the right order to make questions.*

you live where do? *Where do you live?*

1 you a do have car?

2 older is brother your you than?

3 often he how to write does you?

4 this time start does what class?

5 Brazil from is friend your?

6 languages how you many do speak?

7 she born where was?

8 last go where you summer did?

9 father doctor your is a?

10 come bus to you by school did?



**Задание на установление соответствия:**

Match the countries and languages

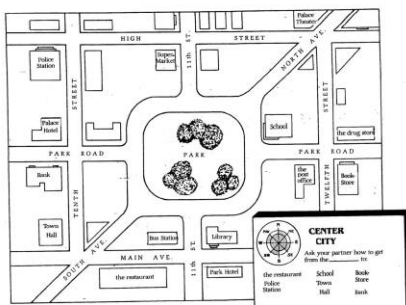
1. Denmark	a) French
2. China	b) Chinese
3. France	c) Hindi
4. India	d) Dutch
5. the Netherlands	e) Danish

4) Match the words in the left column with the words in the right column. The words in the right column can be used more than once.

<i>boots</i>	<i>heavy sole</i>
<i>sweaters</i>	<i>high-heeled</i>
<i>dresses</i>	<i>tightly waisted</i>
<i>shoes</i>	<i>home-knitted</i>
<i>sale</i>	<i>chain</i>
<i>stores</i>	<i>car boot</i>

**Задание в открытой форме:**

Make up a dialogue giving direction according to the map

**Компетентностно-ориентированная задача**

a) Write your autobiography. Use active vocabulary and grammar.

b) Write a letter to you new penpal telling him about yourself and your family, your hobbies and interests. Use active vocabulary and grammar.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС.

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Темы Phonetics. Forms of address. Etiquette. Контрольная работа №1 (Выполнение лексико-грамматических заданий в тестовой форме по пройденному материалу).	2	Выполнил задания контрольной работы №1, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания контрольной работы №1, доля правильных ответов более 50%
Тема. About myself. Контрольная работа №2 (Выполнение лексико-грамматических заданий в тестовой форме по пройденному материалу).	2	Выполнил задания контрольной работы №2, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания контрольной работы №2, доля правильных ответов более 50%
Темы. Education and Student life. Moscow. Контрольная работа №3 (Выполнение лексико-грамматических заданий по пройденному материалу).	2	Выполнил задания контрольной работы №3, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания контрольной работы №3, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Темы. English-speaking countries. Контрольная работа №4 (Выполнение лексико-грамматических заданий по пройденному материалу).	2	Выполнил задания контрольной работы №4, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания контрольной работы №4, доля правильных ответов более 50%
Темы Traveling. Business English. Контрольная работа №5 (Выполнение лексико-грамматических заданий по пройденному материалу).	2	Выполнил задания контрольной работы №5, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания контрольной работы №5, доля правильных ответов более 50%
Тема. Literature. Music. Theatre. Контрольная работа №6 (Выполнение лексико-грамматических заданий по пройденному материалу).	2	Выполнил задания контрольной работы №6, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания контрольной работы №6, доля правильных ответов более 50%
Тема. Newspaper. Television. Контрольная работа №7 (Выполнение лексико-грамматических заданий по пройденному материалу).	2	Выполнил задания контрольной работы №1, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания контрольной работы №1, доля правильных ответов более 50%
Тема. Shopping. Meals. Контрольная работа №8 (Выполнение лексико-грамматических заданий по пройденному материалу).	2	Выполнил задания контрольной работы №2, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания контрольной работы №2, доля правильных ответов более 50%
СРС	8	Выполнил задания СРС, доля правильных ответов менее 50%	16	Выполнил задания СРС, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,

- задание на установление соответствия – 2 балла,
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература.**

1. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами : учебник / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. – Санкт-Петербург : КАРО, 2018. – 608 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574452> (дата обращения: 27.03.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черемина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191> (дата обращения: 27.03.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Богатырёва, М. А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : учебное пособие / М. А. Богатырёва. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 637 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93367> (дата обращения: 27.03.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Хорень, Р. В. Практическая грамматика английского языка=English Grammar Practise : учебное пособие / Р. В. Хорень, И. В. Крюковская, Е. М. Стамбакио. – Минск : РИПО, 2016. – 568 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463612> (дата обращения: 27.03.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Орловская, И. В. Учебник английского языка : учебник / И. В. Орловская, Л. С. Самсонова, А. И. Скубриева. – М. : МГТУ им. Н.Э. Баумана. 2009. – 448 с. - Текст : непосредственный.
6. Турлова, Е. Rendering and summary writing : учебное пособие / Е. Турлова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 112 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270320> (дата обращения: 27.03.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Профессиональный иностранный язык : методические рекомендации к практическим занятиям и СРС для преподавателей и студентов 1 курса направления подготовки 49.04.01 – Физическая культура / Юго-зап. гос. ун-т; сост. О. Ю. Черникова. – Курск : ЮЗГУ, 2023. - 35 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Вестник Воронежского ун-та. Лингвистика и межкультурная коммуникация

Вестник МГУ Серия 19 Лингвистика и межкультурная коммуникация

Вопросы психолингвистики

Вопросы языкознания

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.gumer.info](http://www.gumer.info)- Библиотека Гумер
2. [www.superlingvist.com](http://www.superlingvist.com)- Суперлингвист
3. [www.filology.ru](http://www.filology.ru) - Филология
4. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональный иностранный язык» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На практических занятиях излагаются и разъясняются основные понятия темы, закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Ос-

нову докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Профессиональный иностранный язык»: работа с двуязычными и одноязычными словарями, составление словарей новой лексики, подготовка монологических и диалогических высказываний.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: привлечение студентов к творческому процессу на практических занятиях, участие в групповых и индивидуальных заданиях. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно выполнять устные и письменные задания. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Профессиональный иностранный язык» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональный иностранный язык» - сформировать практические навыки оперирования языковыми средствами иностранного языка с учетом различных ситуаций общения.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**



Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, компьютер, проектор, экран.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			