

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 22.04.2024 11:41:38

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabb73e943d444851fda561089

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра физического воспитания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
«28» 03 2024 г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Методические рекомендации к самостоятельным занятиям по направлению
подготовки 49.04.01 Физическая культура (магистерская программа)
«Управление в области физической культуры и спорта»

УДК 378

Составитель: С.В. Токарева

Рецензент

Кандидат педагогических наук, профессор А.А. Хвастунов

Производственная практика (научно-исследовательская работа):
методические рекомендации для самостоятельной работы/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Токарева. - Курск, 2024. - 17 с.

Методические рекомендации содержат основные положения организации и контроля самостоятельной работы обучающихся при прохождении «Производственной практики (научно-исследовательская работа)».

Предназначены для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура (магистерская программа «Управление в области физической культуры и спорта») очной формы обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 8.03.2024. Формат 60x84 1/16.
Усл. печ. л. 0,988. Уч.-изд. л. 0,894. Тираж экз. 100. Заказ 224. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
Организация и контроль СРС	6
Методические указания по СРС при подготовке научной статьи	8
Методические указания по СРС при подготовке доклада	9
Методические указания по СРС при подготовке презентации	10
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	11
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	14
Библиографический список	16

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности.

Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Студент должен перейти из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность.

В этом плане следует признать, что самостоятельная работа студентов (СРС) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Можно выделить следующие основные положения, касающиеся определения понятия СРС:

1. самостоятельная работа определяется как вид познавательной деятельности обучаемых в вузе и дома; ее выполнение осуществляется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия;
2. самостоятельная работа способствует формированию таких важных черт личности, как самостоятельность, познавательная активность, творческое отношение к труду и др.;
3. при самостоятельной работе цель каждого задания должна быть осознана, т. е. для выполнения студенты опираются на свои знания, предметные умения, а также умения пользоваться средствами обучения;

Самостоятельная работа требует наличия у студентов умений, способствующих ее рациональной организации: умение планировать эту работу, четко ставить систему задач, вычленять среди них главные, умело избирать способы наиболее быстрого экономного решения поставленных задач, умелый оперативный контроль за выполнением задания, умение быстро вносить коррективы в самостоятельную работу, анализировать, сравнивать эти результаты с намеченными в начале ее, выявлять причины отклонений и намечать пути их устранения в дальнейшей работе.

Высшее образование сегодня должно ориентироваться на овладение студентами определенной совокупностью компетенций. Студент должен, прежде всего, сформировать потребность в знаниях и научиться учиться, приобрести навыки самостоятельной работы, необходимые для непрерывного самосовершенствования, развития профессиональных и интеллектуальных способностей.

Если с первых дней студент не приучит себя к ежедневной самостоятельной учебе, то пропущенное время будет потеряно безвозвратно. Опыт показывает, что это приводит не только к снижению качества работы студента, но нередко является причиной серьезных срывов в учебе, ведущих подчас к отчислению из вуза.

Многочисленные исследования бюджета времени студентов показывают, что для овладения всеми видами работ по практике, студенту необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно, кроме выходных дней. Особенно важно выработать свой собственный, с учетом индивидуальных особенностей, стиль в работе, установить равномерный ритм на весь период прохождения практики. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха.

Вначале для того, чтобы организовать ритмичную работу, требуется сознательное напряжение воли, самопринуждение. Однако со временем принуждение постепенно будет ослабевать, возникнет привычка и установленный режим превратится в потребность.

Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Основной целью учебной и производственной практики является формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для решения профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью, показать в современном аспекте состояние и наиболее актуальную проблематику физической культуры и спорта как многоаспектных объектов научного исследования для формирования целостного гуманитарного мировоззрения, необходимого для осуществления профессиональной педагогической, научно-исследовательской и физкультурно-спортивной деятельности.

Основными задачами изучения являются:

- обучение понятийному аппарату, теоретическим положениям теории и методики физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры;
- овладение методиками организационных форм научного исследования, в аспекте целостных представлений его общекультурных и специфических функций в обществе;
- получение студентам опыта творческой деятельности, умений анализировать и проектировать инновационную работу;
- обеспечить применение студентами усвоенных знаний и технологий в научно-исследовательской, самостоятельной работе и практической деятельности.

Обучающиеся должны знать:

- подходы к анализу проблемной ситуации как системы;
- актуальные научные и практические проблемы физкультурно-спортивной деятельности и уметь их анализировать и сопоставлять;
- методику решения проблемы, теоретические основы процессов по устранению проблемной ситуации;
- признаки надежных источников информации;
- этапы разработки проекта, проблемы, возникающие на его разных этапах;
- правила разработки концепции проекта в рамках выявленной проблемы;
- виды ресурсов, которые понадобятся при реализации проекта;
- основы реализации проекта с использованием инструментов планирования;
- методы составления сетевых и календарных планов;
- особенности реализации воспитательного потенциала систем научного знания о физической культуре и спорте, ее структуре, междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт;
- особенности осуществления пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований.

Уметь:

- формулировать проблему, выявлять составляющие и связи между ними в процессе анализа проблемной ситуации;
- определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;
- критически оценивать надежность источников информации.
- ставить проектную(ые) задачу(и), учитывая проблемы, которые могут возникнуть на разных этапах;
- прогнозировать возможный результат, учитывая цель проблемы, поставленные задачи и временной период реализации проекта;
- определять и обосновывать количество ресурсов необходимых для реализации проекта;

- разрабатывать план реализации проекта;
- осуществлять мониторинг хода выполнения проекта;
- применять основы научно-исследовательской деятельности в целях повышения эффективности в сфере физической культуры и спорта;
- разрабатывать проекты (программы) научных исследований в сфере физической культуры и спорта с учетом текущего состояния и тенденций развития отрасли на основе междисциплинарных подходов;
- выявлять, анализировать и сопоставлять актуальные научные и практические проблемы физкультурно-спортивной деятельности.
- осуществлять анализ реализации воспитательного потенциала систем научного знания о физической культуре и спорте, ее структуре, междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт.

Владеть (или Иметь опыт деятельности):

- навыками критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода, выработки стратегии действий по решению проблемы;
- навыками проектирования процессов по устранению пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;
- методикой работы с противоречивой информацией из разных источников;
- инструментарием решения проектных проблем для достижения поставленной цели;
- опытом постановки цели и задач проекта, учитывая актуальность и значимость проекта для получения желаемого результата;
- методами расчета количества ресурсов необходимых для реализации проекта;
- научным стилем изложения собственной концепции;
- навыками применения основ научно-исследовательской деятельности в подготовке спортсменов и использовать их результаты в целях повышения эффективности процесса спортивной подготовки;
- навыками использования традиционных и современных научных концепций, подходов и направлений исследований в сфере физической культуры и спорта;
- навыками реализации проектов (программ и методологий) научных исследований в сфере физической культуры и спорта с учетом текущего состояния и тенденций развития отрасли на основе междисциплинарных подходов;
- навыками выявления, сопоставления и анализа актуальных научных и практических проблем физкультурно-спортивной деятельности.
- умением выделять многовариантность целей и способов их решения;
- навыками осуществления пропаганды здорового образа жизни, анализа реализации воспитательного потенциала систем научного знания о физической культуре и спорте, ее структуре, междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт.

Организация и контроль СРС

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы: подготовительный (определение целей, конкретизация задачи, выбор оптимального способа действий, ведущего к достижению поставленной цели через решение конкретных задач); основной (использование приемов поиска информации; усвоения, переработки, применения, передачи знаний; фиксирование результатов); заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация; оценка эффективности работы, выводы).

Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивает кафедра физического воспитания. Кафедра вырабатывает основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельному труду, формирования определенного уровня самодисциплины студентов, мотивации получения знаний; определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по каждой практике в соответствии с учебным планом и рабочей программой; обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы студентов; анализирует эффективность организации самостоятельной работы студентов, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы студентов.

Преподаватели кафедры знакомят студентов с системой форм и методов обучения в вузе, научной организацией труда, методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы; информирует их о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы студентов; формирует умение поиска оптимальных вариантов ответов, расчетов, решений, навыки научного исследования; развивает навыки работы с учебной и научной литературой; проводит групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы; осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы; проводит анализ и дает оценку работы.

Содержание деятельности преподавателя и студента при выполнении самостоятельной работы представлено в табл. 1.

Таблица 1. Содержание деятельности при выполнении СРС

Основные характеристики	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов
Цель выполнения СРС	объяснить смысл и цель самостоятельной работы; дать подробный инструктаж о требованиях, предъявляемых самостоятельной работе и методах ее выполнения; продемонстрировать образец самостоятельной работы	понять и принять цель самостоятельной работы лично значимую; познакомиться требованиями образцами самостоятельной работы
Мотивация СРС	раскрыть теоретическую и практическую значимость выполнения самостоятельной работы, сформировать познавательную потребность студента готовность к выполнению самостоятельной работы; мотивировать студента на достижение цели	сформировать познавательную потребность в выполнении самостоятельной работы; сформировать целевую установку и принять решение о выполнении самостоятельной работы
Управление СРС	осуществлять управление через воздействие на каждом этапе процесса выполнения самостоятельной работы; дать оптимальные технологии выполнения самостоятельной работы	осуществлять управление самостоятельной работой (проектировать, планировать, рационально распределять время и т.д.) на основе предложенных технологий

Контроль и коррекция выполнения СРС	осуществлять входной контроль, предполагающий выявление начального уровня готовности студента к выполнению самостоятельной работы; намечать дальнейшие пути выполнения самостоятельной работы; осуществлять итоговый контроль конечного результата выполнения самостоятельной работы	осуществить текущий итоговый операционный самоконтроль за ходом выполнения самостоятельной работы; вести поиск оптимальных способов выполнения самостоятельной работы; осуществить рефлекссию к собственной деятельности
Оценка СРС	дать оценку самостоятельной работе на основе сличения результата с образцом; дать методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, выявлять затруднения и типичные ошибки; подчеркнуть положительные и отрицательные стороны работы; установить уровень и определить степень продвижения студента к цели, формируя у него мотивацию к достижению успеха	дать оценку собственной работе, своим познавательным возможностям способностям сопоставляя достигнутый результат с целью самостоятельной работы

Методические указания по СРС при подготовке научной статьи

Научная статья – законченная и логически цельная работа, посвященная конкретному вопросу, входящему в круг решаемых проблем (задач). Научная статья раскрывает наиболее значимые полученные результаты и должна включать, как правило, следующие элементы: аннотацию; фамилию и инициалы автора (авторов); название; введение; основную часть, включающую иллюстративный материал (при их наличии); заключение, завершаемое четко сформулированными выводами; библиографию (список цитированных источников).

Дополнительно, в соответствии с требованиями редакций научных изданий, в структуру статьи могут быть также включены: индекс УДК; перечень принятых обозначений и сокращений; аннотация на английском языке и др.

Название статьи должно отражать основную идею выполненного исследования, быть по возможности кратким, содержать ключевые слова, позволяющие индексировать данную статью.

Аннотация (100-150 слов) должна ясно излагать содержание научной статьи.

В разделе «Введение» должен быть дан краткий обзор источников по проблеме, указаны нерешенные ранее вопросы, сформулирована актуальность, обоснована цель работы и, если необходимо, указана ее связь с важными научными и практическими направлениями.

Во введении следует избегать специфических понятий и терминов. Содержание введения должно быть понятным также и неспециалистам в соответствующей области.

Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. В этой связи обязательными являются ссылки на работы других авторов. При этом должны присутствовать или допускаются ссылки на научные публикации последних лет, включая зарубежные публикации в данной области.

Основная часть статьи должна содержать описание методики, аппаратуры, объектов исследования и подробно освещать содержание исследований, проведенных автором (авторами). Полученные результаты должны быть обсуждены с точки зрения их

научной новизны и сопоставлены с соответствующими известными данными.

Основная часть статьи может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками) и содержать анализ последних публикаций, посвященных решению вопросов, относящихся к данным подразделам.

Иллюстрации, формулы, уравнения и сноски, встречающиеся в статье, должны быть пронумерованы в соответствии с порядком цитирования в тексте.

Статья должна соответствовать научным требованиям, быть интересной достаточно широкому кругу научной общественности.

Материал, предлагаемый для публикации, должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других печатных изданиях, написан в контексте современной научной литературы и содержать очевидный элемент создания нового знания.

За точность воспроизведения имен, цитат, формул, цифр несет ответственность автор.

Методические указания по СРС при подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей.

Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, предполагающие самостоятельное изучение студентами. Для успешной работы над докладом следует серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками. При выборе темы следует проконсультироваться с преподавателем и ознакомиться с требованиями к докладу.

После актуализации тематической проблемы следует изучить научные труды ведущих специалистов в выбранной предметной области, проанализировать существующие теории, гипотезы и результаты научных исследований.

В основных положениях доклада должен быть отражен анализ, классификация и систематизация отобранного материала. Структура доклада традиционно состоит из трех разделов: введение; основная часть; заключение.

Во введении необходимо указать тему и цель доклада, определить проблему и ввести основные понятия и термины доклада, а также обозначить тематические разделы доклада и наметить методы решения представленной в докладе проблемы и моделирует ожидаемые результаты.

Основная часть доклада представляет последовательное раскрытие тематических разделов работы в целях решения выше обозначенной проблемы.

В заключении студент приводит основные результаты и собственные суждения по поводу возможных путей решения рассмотренной проблемы, которые оформляет в виде рекомендаций.

Текст доклада должен составлять 3 – 5 машинописных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут.

Следовательно, необходимо тщательно отбирать материал для доклада, не перегружая его лишней информацией. Очень важно уложиться в отведенное для доклада время: если вас прервут на середине доклада, то вы не сможете сообщить самого главного – результатов вашей самостоятельной работы, что отрицательно отразится на качестве выступления и существенно снизит оценку.

Конспект доклада должен кратко отражать главные моменты из введения, основной части и заключения. Во время подготовки конспекта следует подобрать и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

Методические указания по СРС при подготовке презентации

Презентация (от лат. praesento – представление) – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, объекта и т.п.). Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой наглядно демонстрируется материал публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств:

информативность – элементы анимации, аудио – и видеофрагменты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность;

копируемость – с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала;

транспортабельность – электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке.

При необходимости можно переслать файл презентации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно. Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

- спланируйте общий вид презентации по выбранной теме,
- опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя;
- распределите материал по слайдам; отредактируйте и оформите слайды;
- задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации; распечатайте презентацию;
- посмотрите готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок;
- доработайте презентацию, если возникла необходимость. Каждый слайд должен нести законченную по смыслу информацию.

Первый слайд презентации – тема работы, фамилия, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилия, имя, отчество, должность и ученая степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен иметь заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В

заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации.

Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д. Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда.

Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации: компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты; не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями. не читайте текст на слайдах.

Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию. дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться; делайте перерывы. не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда.

Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию; предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану; обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной профессионально-ориентированной практики, установленный учебным планом, – 18 зачетных единиц, продолжительность – 12 недель (648 часа).

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике;

подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 72 часов, самостоятельная работа обучающегося – 576 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 5 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	50
2	Основной этап	Работа обучающихся профильной организации	176
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	95
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с Содержанием деятельности профильной организации по обеспечению техники безопасности и проводимыми в нем мероприятиями.			
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Самостоятельное проведение учебно-тренировочных занятий. Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения мониторинга (или каких-либо измерений).	158
Самостоятельная деятельностью) обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе обработки и систематизации полученных данных. Представление Результатов мониторинга руководителю практики от организации			
Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения анализа			

		<p>результатов мониторинга</p> <p>Оценка результатов научного исследования в сравнении с данными научных источников.</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению уровня физической подготовленности занимающихся.</p> <p>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе подготовки рекомендаций по повышению уровня физической подготовленности занимающихся.</p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации.</p> <p>Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе составления краткосрочного и долгосрочного прогнозов.</p> <p>Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление практики.</p> <p>Составление практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	97

Структура отчета о производственной профессионально-ориентированной практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
4. Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности предприятия по обеспечению учебно-тренировочного процесса и проводимых в нем мероприятий.
 - Основные нормативные правовые акты организации по обеспечению учебно-тренировочного процесса.
 - Результаты проведенного мониторинга.
 - Анализ результатов мониторинга.
 - Обсуждение экспериментальной части по практическому выполнению программы исследования с привлечением теоретических и практических данных.
 - Рекомендации по повышению уровня физического состояния занимающихся.
 - Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.
5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения (иллюстрации, таблицы и т.п.).

Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практик есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу. Отчет должен быть подписан руководителем от предприятия и заверен печатью.

К защите не допускаются студенты если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями, не заверен предприятием.
- дневник не заполнен или заполнен небрежно.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 02.030 – 2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по учебной и производственной практике организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

Библиографический список

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 г. № 944;
2. Стандарт университета. Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению. СТУ 02.030 – 2023.
3. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
4. ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
5. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления: учебное пособие. - Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.
6. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень : Пособие для соискателей. - 3-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2003. - 411 с.
7. ГОСТ 7.32-2001* СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
8. Семенов, Л. А. Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Семенов. – Москва : Советский спорт, 2011. – 200 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
9. Шмырева, Н. А. Инновационные процессы в управлении педагогически-ми системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Шмырева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 108 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
10. Костихина, Н. М. Педагогика физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. М. Костихина, О. Ю. Гаврикова. – Омск : Издательство СибГУФК, 2013. – 296 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
11. Евдокимов, В. И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Евдокимов, О. А. Чурганов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Советский спорт, 2010. – 246 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
12. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. – 208 с.: схем., табл. - (Высшее образование). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021). - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
13. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 15.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
14. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (дата обращения: 20.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-238-00920-9 : - Текст : электронный.
15. Отраслевые журналы в библиотеке университета: Теория и практика физической культуры

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Высшее образование в России: Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ.
2. <http://www.vovr.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru>
4. Научный портал "ТЕОРИЯ.РУ". - <http://teoriya.ru>
5. Научная электронная библиотека. - <http://elibrary.ru>
6. Федеральный портал «Российское образование».- <http://www.edu.ru>
7. Официальный сайт ФГБУ "Федеральный научный центр физической культуры и спорта" (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) – http://vniifk.ru/index_p_1_p_12.html
8. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://lib.sportedu.ru/>
9. Российская спортивная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.libsport.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
3. Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>