

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.03.2024 15:53:05  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2786957be730df0774d116f7e0se536f0f66

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**  
**(ЮЗГУ)**

Кафедра философии и социологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
« 3 » 11 2023 г.



**МЕНЕДЖМЕНТ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Методические указания для подготовки к практическим  
занятиям  
для студентов направления подготовки  
39.03.01 Социология

Направленность (профиль):  
«Социология маркетинга и управление организацией»

Курск 2023

УДК 314

Составитель: Б.Б. Подгорный

Рецензент

Доктор философских наук доцент Е.Г. Каменский

Менеджмент в социальной сфере: методические рекомендации к практическим занятиям для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология. Направленность: «Социология маркетинга и управление организацией» / Курск. Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Б.Б. Подгорный. – Курск, 2023. – 96 с. – Библиогр.: с. 92-96.

В методических рекомендациях даны краткие пояснения по подготовке к практическим занятиям по предмету «Менеджмент в социальной сфере» в соответствии с учебным планом направления подготовки 39.03.01 Социология. Направленность: «Социология маркетинга и управление организацией»

Перечислены основные вопросы занятий, рекомендованы учебники и пособия. Методические указания соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 39.03.01 Социология. Направленность: «Социология маркетинга и управление организацией».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать \_\_\_\_\_ . Формат 60 x 84 1/16.

Усл. печ. л. .... Уч.-изд. л. .... Тираж 100 экз. Заказ 1223 . Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040 Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## Содержание

Введение: цель, задачи, место, содержание дисциплины .....	4
Практическое занятие 1. Методологические основы менеджмента .....	7
Практическое занятие 2. Понятие и структура социальной сферы .....	10
Практическое занятие 3. Особенности управления в социальной сфере .....	13
Практическое занятие 4. Модели хозяйствования в социальной сфере....	16
Практическое занятие 5. Социальная политика государства как инструмент развития социальной сферы. ....	19
Практическое занятие 6. Социологические и маркетинговые исследования в социальной сфере.....	22
Практическое занятие 7. Менеджмент труда и трудовых отношений...	26
Практическое занятие 8. Менеджмент социальной работы.....	31
Практическое занятие 9. Менеджмент социальной работы (ч.2).....	35
Практическое занятие 10. Менеджмент образования.....	40
Практическое занятие 11. Менеджмент науки.....	45
Практическое занятие 12. Менеджмент культуры.....	49
Практическое занятие 13. Менеджмент здравоохранения.....	54
Практическое занятие 14. Менеджмент здравоохранения (ч.2).....	59
Практическое занятие 15. Менеджмент жилищно-коммунальной сферы.....	63
Практическое занятие 16. Менеджмент жилищно-коммунальной сферы (ч.2).....	68
Практическое занятие 17. Менеджмент спорта.....	73
Практическое занятие 17. Менеджмент спорта (ч.2).....	77
Практическое занятие 19. Менеджмент туризма, отдыха и развлечений.....	82
Практическое занятие 20. Менеджмент туризма, отдыха и развлечений (ч.2).....	87
Библиографический список .....	92

## Введение

### Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является изучение основных понятий учебного курса, формирование у будущих бакалавров знаний и навыков в области управления в социальной сфере, развитие у студентов творческих способностей и перспективного мышления к исследовательской деятельности.

### Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- получение теоретических знаний о менеджменте как особом виде деятельности;
- изучение основных принципов и функций науки управления (менеджмента); формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией в социальной сфере;
- обеспечение теоретическими знаниями будущих бакалавров об основных средствах и методах управления в социальной сфере;
- овладение навыками в проведении организационных мероприятий, направленных на разработку и реализацию научных исследований;
- формирование знаний в области изучения лидерских качеств менеджера и стиля его управленческой деятельности.

### Место дисциплины в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

Дисциплина «Менеджмент в социальной сфере» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Социология маркетинга и управление организацией» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Аудиторная работа по дисциплине «Менеджмент в социальной сфере» складывается из лекционных и практических занятий.

Таблица 1 – Содержание дисциплины

№ п/п	Темы дисциплины	Виды деятельности		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час	№ Пр.		
1	Тема 1. Методологические основы менеджмента.	2	1	С АК (1 неделя)	УК-6.1 УК-6.3

2	Тема 2. Понятие и структура социальной сферы.	2	2	С АК (2 неделя)	УК-6.1 УК-6.3
3	Тема 3. Особенности управления в социальной сфере.	2	3	С КО (3 неделя)	УК-6.1 УК-6.3
4	Тема 4. Модели хозяйствования в социальной сфере. Предпринимательство в социальной сфере.	2	4	С АК (4 неделя)	УК-6.1 УК-6.3
5	Тема 5. Социальная политика государства как инструмент развития социальной сферы. Благополучие населения, распределение доходов, государственная политика борьбы с бедностью.	2	5	С КО (5 неделя)	УК-6.1 УК-6.3
6	Тема 6. Социологические и маркетинговые исследования в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.	2	6	С (6 неделя)	УК-6.1 УК-6.3 ПК-1.3 ПК-4.3
7	Тема 7. Менеджмент труда и трудовых отношений. Менеджмент социальной работы.	2	7, 8, 9	С АК Д (7-10 неделя)	УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1(м) УК-9.2(м) ПК-1.3 ПК-4.3
8	Тема 8. Менеджмент образования и науки. Менеджмент культуры.	2	10, 11, 12	С АК Д (11-13 неделя)	УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1(м) УК-9.2(м) ПК-1.3 ПК-4.3
9	Тема 9. Менеджмент здравоохранения. Менеджмент жилищно-коммунальной сферы.	2	13, 14, 15, 16	С АК Д (14-16 неделя)	УК-6.1 УК-6.3 УК-9.1(м) УК-9.2(м)

					ПК-1.3 ПК-4.3
10	Тема 10. Менеджмент спорта. Менеджмент туризма, отдыха и развлечений.	2	17, 18, 19, 20	С АК Д (17-18 не- деля)	УК-6.1 УК-6.3 УК- 9.1(м) УК- 9.2(м) ПК-1.3 ПК-4.3
Итого (час)		20	40		

С – собеседование, КО – письменный контрольный опрос, АК - автоматизированный контроль (компьютерный тест) Д – выступление студентов с докладами.

Таблица 2 – План практических занятий

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, ч
1	Методологические основы менеджмента.	2
2	Понятие и структура социальной сферы.	2
3	Особенности управления в социальной сфере.	2
4	Модели хозяйствования в социальной сфере. Предпринимательство в социальной сфере.	2
5	Социальная политика государства как инструмент развития социальной сферы. Благополучие населения, распределение доходов, государственная политика борьбы с бедностью	2
6	Социологические и маркетинговые исследования в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.	2
7	Менеджмент труда и трудовых отношений.	2
8	Менеджмент социальной работы.	2
9	Менеджмент социальной работы (ч.2).	2
10	Менеджмент образования.	2
11	Менеджмент науки.	2
12	Менеджмент культуры.	2
13	Менеджмент здравоохранения.	2
14	Менеджмент здравоохранения (ч.2).	2
15	Менеджмент жилищно-коммунальной сферы.	2
16	Менеджмент жилищно-коммунальной сферы (ч.2).	2
17	Менеджмент спорта.	2
18	Менеджмент спорта (ч.2).	2
19	Менеджмент туризма, отдыха и развлечений.	2
20	Менеджмент туризма, отдыха и развлечений (ч.2)	2
Итого		40

## Практическое занятие № 1

### Тема: Методологические основы менеджмента.

*Цель практического занятия:* Формирование представления о методологических основах менеджмента в социальной сфере.

*Задачи практического занятия:* изучение сущности и содержания понятия «менеджмент», Объекта и предмета МСС, школ научного управления, целей, задач и характерные черт современного менеджмента

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;
- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;
- основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;

УК-6.3

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

#### **Перечень заданий по данной теме:**

1. Собеседование:

1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»

1.2. Генезис понятия менеджмент

1.3. Формирование теоретических подходов к менеджменту.

1.4. Менеджмент как наука.

1.5. Объект и предмет исследования.

1.6. Школы научного управления.

1.7. Менеджмент в России.

1.8. Цели, задачи и характерные черты современного менеджмента

2. Автоматизированный компьютерный контрольный опрос.

**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 55 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирования внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа



группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Автоматизированный компьютерный контрольный опрос* проводится параллельно с устным опросом и заключается в прохождении автоматического теста по теме на сайте «Курский социологический клуб» <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm>. Особое внимание будет обращать на недопустимость списывания. После первого замечания студенту оценка снижается в 2 раза, после второго замечания тест считается не пройденным.

### **Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса и баллов за прохождение автоматизированного теста. Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за прохождение автоматизированного теста - 2 балла.

При этом студент по результатам автоматического тестирования при результате 9-10 правильных ответов получает 2 балла, при результате 6-8 правильных ответов - 1 балл. При результате 5 и менее правильных ответов – 0 баллов.

Практическое занятие №1	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%

### **Рекомендуемая литература**

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Елифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с.

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Герчигова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчигова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан.

(15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

## **Практическое занятие № 2**

### **Тема: Понятие и структура социальной сферы.**

*Цель практического занятия:* Формирование представления о структуре социальной сферы.

*Задачи практического занятия:* Изучение места социальной сферы в жизнедеятельности общества; изучение различных подходов к определению содержания понятия «социальная сфера», определение структуры социальной сферы; изучение факторов, характеризующих развитие социальной сферы.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  
**УК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;
- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;
- основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;

**УК-6.3**

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

#### **Перечень заданий по данной теме:**

1. Собеседование:

- 1.1. Место социальной сферы в жизнедеятельности общества.
- 1.2. Различные подходы к определению содержания понятия «социальная сфера», их специфика.
- 1.3. Среда функционирования социальной сферы.
- 1.4. Структура социальной сферы.
- 1.5. Факторы, характеризующие развитие социальной сферы.

2. Автоматизированный компьютерный контрольный опрос.

**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 55 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирования внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процес-

сах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Автоматизированный компьютерный контрольный опрос* проводится параллельно с устным опросом и заключается в прохождении автоматического теста по теме на сайте «Курский социологический клуб» <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm>. Особое внимание будет обращаться на недопустимость списывания. После первого замечания студенту оценка снижается в 2 раза, после второго замечания тест считается не пройденным.

#### **Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса и баллов за прохождение автоматизированного теста. Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за прохождение автоматизированного теста - 2 балла.

При этом студент по результатам автоматического тестирования при результате 9-10 правильных ответов получает 2 балла, при результате 6-8 правильных ответов - 1 балл. При результате 5 и менее правильных ответов - 0 баллов.

Практическое занятие №2	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%

#### **Рекомендуемая литература**

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Елифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с.

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг =

Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с.  
- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

## **Практическое занятие № 3**

### **Тема: Особенности управления в социальной сфере.**

*Цель практического занятия:* Формирование представления о особенностях управления в социальной сфере.

*Задачи практического занятия:* Изучить современные концепции управления социальной сферой, структурные элементы социальной сферы как объекты управления; роль государственных органов власти в решении социальных проблем в период формирования и развития рыночных отношений.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;
- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;

- основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;  
УК-6.3

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

**Перечень заданий по данной теме:**

1.Собеседование:

1.1. Современные концепции управления социальной сферой.

1.2. Государственные, региональные и муниципальные органы власти как основные субъекты управления в социальной сфере.

1.3. Структурные элементы социальной сферы как объекты управления в социальной сфере.

1.4. Изменение роли государственных органов власти в решении социальных проблем в период формирования и развития рыночных отношений.

1.5. Оценка качества жизни населения.

1.6. Виды эффектов управления и оценка эффективности управления в социальной сфере.

## 2. Контрольный письменный опрос.

**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 55 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксации внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Контрольный опрос* проводится *письменно* во второй половине занятия в течение 25 минут. Студентам будут предложены 3-5 вариантов заданий, по 3 вопроса в каждом варианте. Особое внимание будет обращать на недопустимость списывания. После первого замечания студенту оценка снижается в 2 раза, после второго замечания работа считается невыполненной.

### **Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса и баллов за выполнение заданий письменного опроса.

Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за письменный опрос - 2 балла.

Практическое занятие №3	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%

### **Рекомендуемая литература**

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Елифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с.

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения:

24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с.

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

## **Практическое занятие № 4**

**Тема: Модели хозяйствования в социальной сфере. Предпринимательство в социальной сфере.**

*Цель практического занятия:* Формирование представления о моделях хозяйствования и предпринимательства в социальной сфере.

*Задачи практического занятия:* Изучить уровни и основные системы хозяйствования в социальной сфере; виды и особенности предпринимательства в социальной сфере.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;



Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;
  - навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;
  - основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;
- УК-6.3

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

**Перечень заданий по данной теме:**

1.Собеседование:

1.1. Уровни хозяйствования.

1.2. Основные системы хозяйствования.

1.3. Субъекты предпринимательской деятельности.

1.4. Организации.

1.5. Коммерческие и некоммерческие организации.

- 1.6. Предпринимательство в социальной сфере: виды, особенности.  
 1.7. Государственное и частное предпринимательство.  
 2. Автоматизированный компьютерный контрольный опрос.

**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 85 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирования внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Автоматизированный компьютерный контрольный опрос* проводится параллельно с устным опросом и заключается в прохождении автоматического теста по теме на сайте «Курский социологический клуб» <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm>. Особое внимание будет обращать на недопустимость списывания. После первого замечания студенту оценка снижается в 2 раза, после второго замечания тест считается не пройденным.

**Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса и баллов за прохождение автоматизированного теста. Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за прохождение автоматизированного теста - 2 балла.

При этом студент по результатам автоматического тестирования при результате 9-10 правильных ответов получает 2 балла, при результате 6-8 правильных ответов - 1 балл. При результате 5 и менее правильных ответов – 0 баллов.

	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №4	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%

**Рекомендуемая литература**

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения

09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

## **Практическое занятие № 5**

**Тема: Социальная политика государства как инструмент развития социальной сферы. Благосостояние населения, распределение доходов, государственная политика борьбы с бедностью.**

*Цель практического занятия:* Формирование представления о социальной политике государства как инструмента развития социальной сферы.

*Задачи практического занятия:* Изучить сущность, классификацию, основные направления и инструменты социальной политики.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;
- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;

- основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;  
УК-6.3

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

**Перечень заданий по данной теме:**

1.Собеседование:

- 1.1. Сущность социальной политики.
- 1.2. Классификация социальной политики.
- 1.3. Основные направления социальной политики.
- 1.4. Социальная защита.
- 1.5. Инструменты государственной социальной политики - социальное законодательство; система государственных социальных стандартов (социальные нормативы и нормы).
- 1.6. Методы разработки и реализации социальной политики - социальное целеполагание, социальное прогнозирование, социальное программирование.
- 1.7. Благосостояние населения и уровень экономического развития страны.

- 1.8. Уровень и качество жизни.
  - 1.9. Дифференциация доходов населения.
  - 1.10. Потребительские расходы и их дифференциация.
  - 1.11. Потребительские корзины. Потребительские бюджеты.
  - 1.12. Понятие и измерение бедности.
  - 1.13. Государственная социальная защита населения и её составляющие.
  - 1.14. Формы негосударственной социальной защиты
2. Контрольный письменный опрос.

**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 55 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирования внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Контрольный опрос* проводится *письменно* во второй половине занятия в течении 25 минут. Студентам будут предложены 3-5 вариантов заданий, по 3 вопроса в каждом варианте. Особое внимание будет обращать на недопустимость списывания. После первого замечания студенту оценка снижается в 2 раза, после второго замечания работа считается невыполненной.

**Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса и баллов за выполнение заданий письменного опроса.

Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за письменный опрос - 2 балла.

	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №5	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%

## Рекомендуемая литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Елифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.
3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
4. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.
5. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

## Практическое занятие № 6

**Тема: Социологические и маркетинговые исследования в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.**

*Цель практического занятия:* Формирование представления о социологических и маркетинговых исследованиях в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.

*Задачи практического занятия:* Изучить сущность, классификацию, основные направления и инструменты социологических и маркетинговых исследований в социальной сфере.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;

- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;
- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;
- основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;

УК-6.3

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**ПК-1.** Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач.

ПК-1.3. Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

Знать:

- Нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Взаимодействовать с заказчиком, другими структурными подразделениями для координации проектной деятельности в ходе проведения фундаментального или прикладного социологического исследования

Владеть:

- навыками осуществления взаимодействия с партнерами по проектной деятельности, распознавать эмоции и мотивы людей

**ПК-4.** Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией.

ПК-4.3. Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

Знать:

- Правила оформления научных публикаций в отечественных и зарубежных социологических журналах;

- Приемы публичных выступлений

- Приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

- Применять различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории

Владеть:

- Навыками подготовки информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований;

- Навыками подготовки презентаций результатов фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере.

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.



### **Перечень заданий по данной теме:**

1.Собеседование:

1.1. Социальное прогнозирование.

1.2. Основные функции исследований в социальной сфере.

1.3. Основные цели и задачи социологических исследований, проводимых на различных этапах процесса принятия управленческих решений.

1.4. Отраслевые и межотраслевые социологические исследования.

1.5. Виды социологических исследований в зависимости от масштаба управленческих решений.

1.6. Значимость социологической информации для принятия управленческих решений в социальной сфере.

1.7. Виды маркетинговых исследований в социальной сфере.

1.8. Цели и задачи маркетинговых исследований.

1.9. Роль маркетинга в формировании рынка.

1.10. Специфика маркетинга в организациях социальной сферы.

1.11. Коммерческий и некоммерческий маркетинг.

1.12. Социальный маркетинг.

### **Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 85 минут занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирования внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

### **Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса. Максимальный балл за устные ответы - 2 балла.

	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №6	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%

## Рекомендуемая литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Елифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.
3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
4. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.
5. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

## Практическое занятие № 7

### Тема: Менеджмент труда и трудовых отношений.

*Цель практического занятия:* Формирование представления об особенностях современного труда.

*Задачи практического занятия:* Изучить субъекты, уровни, предметы, виды социально-трудовых отношений. в социальной сфере.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;
- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;
- основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;

УК-6.3

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**ПК-1.** Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач.

**ПК-1.3.** Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

Знать:

- Нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Взаимодействовать с заказчиком, другими структурными подразделениями для координации проектной деятельности в ходе проведения фундаментального или прикладного социологического исследования

Владеть:

- навыками осуществления взаимодействия с партнерами по проектной деятельности, распознавать эмоции и мотивы людей

**ПК-4.** Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией.

**ПК-4.3.** Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

Знать:

- Правила оформления научных публикаций в отечественных и зарубежных социологических журналах;

- Приемы публичных выступлений

- Приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

- Применять различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории

Владеть:

- Навыками подготовки информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований;

- Навыками подготовки презентаций результатов фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере.

**УК-9(м).** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

**УК-9.1(м).** Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

Знать:

- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:

- применять толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья.

Владеть:

- навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2(м). Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов.

Знать:

- факторы, влияющие на формирование оптимальных организационных отношений профессиональной сферах.

Уметь:

- осуществлять подбор эффективной команды

- выбирать модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Владеть:

- техникой развития благоприятного климата и взаимодействия людей в организации

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

**Перечень заданий по данной теме:**

1. Собеседование:

1.1. Изменение характера труда в человеческой истории.

1.2. Состав современной науки о труде.

1.3. Особенности современного труда.

1.4. Трудовой кодекс.

1.5. Трудовые отношения.

1.6. Субъекты, уровни, предметы, виды социально-трудовых отношений.

1.7. Социологические функции труда.

2. Автоматизированный компьютерный контрольный опрос.

3. Выступление с докладами.

**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 55 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирования внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа

группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Автоматизированный компьютерный контрольный опрос* проводится параллельно с устным опросом и заключается в прохождении автоматического теста по теме на сайте «Курский социологический клуб» <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm>. Особое внимание будет обращать на недопустимость списывания. После первого замечания студенту оценка снижается в 2 раза, после второго замечания тест считается не пройденным.

Выступление с докладом по подготовленной на СРС теме происходит в течение 30 минут на второй половине занятия. Планируется выступление 2-3 студентов. Планируется обсуждение докладов.

**Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии № 7 складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса. Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за подготовку доклада – 8 баллов.

	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №7	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Подготовка доклада, выступление и защита	4	Доклад подготовлен	8	Доклад подготовлен, студент выступил и защитил доклад

**Рекомендуемая литература**

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с.

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

## **Практическое занятие № 8**

### **Тема: Менеджмент социальной работы.**

*Цель практического занятия:* Формирование представления об особенностях социальной работы.

*Задачи практического занятия:* Изучить историю возникновения , виды и уровни социальной работы.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы 7 способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;
- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;
- основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;

УК-6.3

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**ПК-1.** Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач.

ПК-1.3. Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

Знать:

- Нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Взаимодействовать с заказчиком, другими структурными подразделениями для координации проектной деятельности в ходе проведения фундаментального или прикладного социологического исследования

Владеть:

- навыками осуществления взаимодействия с партнерами по проектной деятельности, распознавать эмоции и мотивы людей

**ПК-4.** Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологи-



ческих исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией.

ПК-4.3. Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

Знать:

- Правила оформления научных публикаций в отечественных и зарубежных социологических журналах;
- Приемы публичных выступлений
- Приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования
- Применять различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории

Владеть:

- Навыками подготовки информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований;
- Навыками подготовки презентаций результатов фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере.

**УК-9(м).** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1(м). Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

Знать:

- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:

- применять толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья.

Владеть:

- навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2(м). Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов.

Знать:

- факторы, влияющие на формирование оптимальных организационных отношений профессиональной сферах.

Уметь:

- осуществлять подбор эффективной команды
- выбирать модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Владеть:

- техникой развития благоприятного климата и взаимодействия людей в организации

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

**Перечень заданий по данной теме:**

1. Собеседование:

- 1.1. Социальная работа.
- 1.2. История возникновения.
- 1.3. Уровни социальной работы: федеральный и региональный.

2. Автоматизированный компьютерный контрольный опрос.

3. Выступление с докладами.

**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 55 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксации внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Автоматизированный компьютерный контрольный опрос* проводится параллельно с устным опросом и заключается в прохождении автоматического теста по теме на сайте «Курский социологический клуб» <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm>. Особое внимание будет обращать на недопустимость списывания. После первого замечания студенту оценка снижается в 2 раза, после второго замечания тест считается не пройденным.

Выступление с докладом по подготовленной на СРС теме происходит в течение 30 минут на второй половине занятия. Планируется выступление 2-3 студентов. Планируется обсуждение докладов.

**Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии № 8 складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса. Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за подготовку доклада – 8 баллов.

Практическое занятие №8	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Подготовка доклада, выступление и защита	4	Доклад подготовлен	8	Доклад подготовлен, студент выступил и защитил доклад

### Рекомендуемая литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Елифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с.

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с.

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

### Практическое занятие № 9

#### Тема: Менеджмент социальной работы (2 часть)

*Цель практического занятия:* Формирование представления об особенностях управления в сфере социальной работы.

*Задачи практического занятия:* изучить особенности управление социальной

работой.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;
- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;
- основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;

УК-6.3

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**ПК-1.** Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач.

ПК-1.3. Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

Знать:

- Нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Взаимодействовать с заказчиком, другими структурными подразделениями для координации проектной деятельности в ходе проведения фундаментального или прикладного социологического исследования

Владеть:

- навыками осуществления взаимодействия с партнерами по проектной деятельности, распознавать эмоции и мотивы людей

**ПК-4.** Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией.

ПК-4.3. Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

Знать:

- Правила оформления научных публикаций в отечественных и зарубежных социологических журналах;

- Приемы публичных выступлений

- Приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

- Применять различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории

Владеть:

- Навыками подготовки информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований;

- Навыками подготовки презентаций результатов фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере.

**УК-9(м).** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1(м). Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

Знать:

- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:

- применять толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья.

Владеть:

-навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2(м). Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов.

Знать:

- факторы, влияющие на формирование оптимальных организационных отношений профессиональной сферах.

Уметь:

- осуществлять подбор эффективной команды

- выбирать модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Владеть:

- техникой развития благоприятного климата и взаимодействия людей в организации

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

**Перечень заданий по данной теме:**

1.Собеседование:

1.1. Управление социальной работой.

1.2. Социальная информационная сеть.

1.3. Особенности менеджмента в социальной работе.

2. Автоматизированный компьютерный контрольный опрос.

3. Выступление с докладами.

**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 55 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксации внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Автоматизированный компьютерный контрольный опрос* проводится параллельно с устным опросом и заключается в прохождении автоматического теста по теме на сайте «Курский социологический клуб» <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm>. Особое внимание будет обращаться на недопустимость списывания. После первого замечания студенту оценка снижается в 2 раза, после второго замечания тест считается не пройденным.

Выступление с докладом по подготовленной на СРС теме происходит в течение 30 минут на второй половине занятия. Планируется выступление 2-3 студентов. Планируется обсуждение докладов.

**Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии № 9 складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса. Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за подготовку доклада – 8 баллов.

	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №9	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Подготовка доклада, выступление и защита	4	Доклад подготовлен	8	Доклад подготовлен, студент выступил и защитил доклад

**Рекомендуемая литература**

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения

09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с.

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

4. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

## **Практическое занятие № 10**

### **Тема: Менеджмент образования**

*Цель практического занятия:* Формирование представления об особенностях управления в сфере образования.

*Задачи практического занятия:* изучить особенности управления сферой образования.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;



- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;
  - основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;
- УК-6.3

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**ПК-1.** Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач.

ПК-1.3. Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

Знать:

- Нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Взаимодействовать с заказчиком, другими структурными подразделениями для координации проектной деятельности в ходе проведения фундаментального или прикладного социологического исследования

Владеть:

- навыками осуществления взаимодействия с партнерами по проектной деятельности, распознавать эмоции и мотивы людей

**ПК-4.** Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией.

ПК-4.3. Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

Знать:

- Правила оформления научных публикаций в отечественных и зарубежных социологических журналах;

- Приемы публичных выступлений

- Приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

- Применять различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории

Владеть:

- Навыками подготовки информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований;

- Навыками подготовки презентаций результатов фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере.

**УК-9(м).** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1(м). Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

Знать:

- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:

- применять толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья.

Владеть:

-навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2(м). Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными

возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов.

Знать:

- факторы, влияющие на формирование оптимальных организационных отношений профессиональной сферах.

Уметь:

- осуществлять подбор эффективной команды  
- выбирать модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Владеть:

- техникой развития благоприятного климата и взаимодействия людей в организации

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

**Перечень заданий по данной теме:**

1. Собеседование:

- 1.1. Система образования в России.
  - 1.2. Виды образования в России.
  - 1.3. Особенности менеджмента в образовании.
  - 1.4. Функции менеджмента в образовании.
  - 1.5. Требования к управленческим решениям в образовании.
  - 1.6. Методы управления в образовании.
  - 1.7. Факторы, способствующие успешному менеджменту в образовании.
2. Автоматизированный компьютерный контрольный опрос.
3. Выступление с докладами.

**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 55 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирования внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Автоматизированный компьютерный контрольный опрос* проводится параллельно с устным опросом и заключается в прохождении автоматического теста по теме на сайте «Курский социологический клуб» <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm>. Особое внимание будет обращать на недопустимость списывания. После первого замечания студенту

оценка снижается в 2 раза, после второго замечания тест считается не пройденным.

Выступление с докладом по подготовленной на СРС теме происходит в течение 30 минут на второй половине занятия. Планируется выступление 2-3 студентов. Планируется обсуждение докладов.

**Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии № 10 складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса. Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за подготовку доклада – 8 баллов.

	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №10	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Подготовка доклада, выступление и защита	4	Доклад подготовлен	8	Доклад подготовлен, студент выступил и защитил доклад

**Рекомендуемая литература**

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с.

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

4. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

## Практическое занятие № 11

### Тема: Менеджмент науки

*Цель практического занятия:* Формирование представления об особенностях управления в сфере науки.

*Задачи практического занятия:* изучить особенности управления в сфере науки.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**УК-6.1.** Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;
- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;
- основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;

**УК-6.3**

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**ПК-1.** Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач.

ПК-1.3. Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

Знать:

- Нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Взаимодействовать с заказчиком, другими структурными подразделениями для координации проектной деятельности в ходе проведения фундаментального или прикладного социологического исследования

Владеть:

- навыками осуществления взаимодействия с партнерами по проектной деятельности, распознавать эмоции и мотивы людей

**ПК-4.** Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией.

ПК-4.3. Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

Знать:

- Правила оформления научных публикаций в отечественных и зарубежных социологических журналах;
- Приемы публичных выступлений
- Приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования
- Применять различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории

Владеть:

- Навыками подготовки информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований;
- Навыками подготовки презентаций результатов фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере.

**УК-9(м).** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1(м). Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

Знать:

- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:

- применять толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья.

Владеть:

- навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2(м). Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов.

Знать:

- факторы, влияющие на формирование оптимальных организационных отношений профессиональной сферах.

Уметь:

- осуществлять подбор эффективной команды
- выбирать модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Владеть:

- техникой развития благоприятного климата и взаимодействия людей в организации

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

**Перечень заданий по данной теме:**

1.Собеседование:

1.1. Определение понятия "наука".

- 1.2. Функции науки.
- 1.3. Классификация науки.
- 1.4. Особенности и специфика менеджмента в науке.
- 1.5. Функции менеджмента в науке.
- 1.6. Требования к управленческим решениям в науке.
- 1.7. Методы управления в науке.
- 1.8. Факторы, способствующие успешному менеджменту в науке.
2. Автоматизированный компьютерный контрольный опрос.
3. Выступление с докладами.

**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 55 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирования внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Автоматизированный компьютерный контрольный опрос* проводится параллельно с устным опросом и заключается в прохождении автоматического теста по теме на сайте «Курский социологический клуб» <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm>. Особое внимание будет обращаться на недопустимость списывания. После первого замечания студенту оценка снижается в 2 раза, после второго замечания тест считается не пройденным.

Выступление с докладом по подготовленной на СРС теме происходит в течение 30 минут на второй половине занятия. Планируется выступление 2-3 студентов. Планируется обсуждение докладов.

**Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии № 6 складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса. Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за подготовку доклада – 8 баллов.

	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №11	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%



Подготовка доклада, выступление и защита	4	Доклад подготовлен	8	Доклад подготовлен, студент выступил и защитил доклад
--	---	--------------------	---	---

### Рекомендуемая литература.

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Елифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с.

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с.

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

## Практическое занятие № 12

### Тема: Менеджмент культуры

*Цель практического занятия:* Формирование представления об особенностях управления в сфере культуры.

*Задачи практического занятия:* изучить особенности управление сферой культуры.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;
- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;
- основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;

УК-6.3

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- навыками применения инструментов и методов управления временем при

выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**ПК-1.** Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач.

ПК-1.3. Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

Знать:

- Нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Взаимодействовать с заказчиком, другими структурными подразделениями для координации проектной деятельности в ходе проведения фундаментального или прикладного социологического исследования

Владеть:

- навыками осуществления взаимодействия с партнерами по проектной деятельности, распознавать эмоции и мотивы людей

**ПК-4.** Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией.

ПК-4.3. Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

Знать:

- Правила оформления научных публикаций в отечественных и зарубежных социологических журналах;

- Приемы публичных выступлений

- Приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

- Применять различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории

Владеть:

- Навыками подготовки информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований;

- Навыками подготовки презентаций результатов фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику,

научному сообществу, в общественно-публичной сфере.

**УК-9(м).** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1(м). Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

Знать:

- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:

- применять толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья.

Владеть:

-навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2(м). Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов.

Знать:

- факторы, влияющие на формирование оптимальных организационных отношений профессиональной сферах.

Уметь:

- осуществлять подбор эффективной команды

- выбирать модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Владеть:

- техникой развития благоприятного климата и взаимодействия людей в организации

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

**Перечень заданий по данной теме:**

1. Собеседование:

1.1. Определение понятия "культура".

1.2. Виды деятельности в культуре.

1.3. Организации культуры и искусства.

1.4. Классификация организаций культуры и искусства по формам собственности.

1.5. Классификация организаций культуры и искусства по результату деятельности.

1.6. Классификация организаций культуры и искусства по способу хозяйственной деятельности.

1.7. Основные направления государственной политики по развитию сферы культуры и искусства.

1.8. Показатели развития культуры и искусства.

2. Автоматизированный компьютерный контрольный опрос.
3. Выступление с докладами.

**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 55 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксации внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Автоматизированный компьютерный контрольный опрос* проводится параллельно с устным опросом и заключается в прохождении автоматического теста по теме на сайте «Курский социологический клуб» <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm>. Особое внимание будет обращать на недопустимость списывания. После первого замечания студенту оценка снижается в 2 раза, после второго замечания тест считается не пройденным.

Выступление с докладом по подготовленной на СРС теме происходит в течение 30 минут на второй половине занятия. Планируется выступление 2-3 студентов. Планируется обсуждение докладов.

**Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса. Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за подготовку доклада – 8 баллов.

	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №12	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Подготовка доклада, выступление и защита	4	Доклад подготовлен	8	Доклад подготовлен, студент выступил и защитил доклад

**Рекомендуемая литература**

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. –

Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Елифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с.

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с.

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

## Практическое занятие № 13

### Тема: Менеджмент здравоохранения

*Цель практического занятия:* Формирование представления об особенностях управления в сфере здравоохранения.

*Задачи практического занятия:* изучить особенности управление сферой здравоохранения.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей

социальной сферы;

- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;

- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;

- основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;

УК-6.3

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**ПК-1.** Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач.

ПК-1.3. Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

Знать:

- Нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Взаимодействовать с заказчиком, другими структурными подразделениями для координации проектной деятельности в ходе проведения фундаментального или прикладного социологического исследования

Владеть:

- навыками осуществления взаимодействия с партнерами по проектной деятельности, распознавать эмоции и мотивы людей

**ПК-4.** Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией.

ПК-4.3. Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

Знать:

- Правила оформления научных публикаций в отечественных и зарубежных социологических журналах;

- Приемы публичных выступлений

- Приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

- Применять различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории

Владеть:

- Навыками подготовки информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований;

- Навыками подготовки презентаций результатов фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере.

**УК-9(м).** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1(м). Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

Знать:

- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:



- применять толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья.

Владеть:

-навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2(м). Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов.

Знать:

- факторы, влияющие на формирование оптимальных организационных отношений профессиональной сферах.

Уметь:

- осуществлять подбор эффективной команды

- выбирать модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Владеть:

- техникой развития благоприятного климата и взаимодействия людей в организации

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

**Перечень заданий по данной теме:**

1. Собеседование:

1.1. Организационно-функциональная структура системы здравоохранения РФ.

1.2. Принципы управления в здравоохранении РФ.

1.3. Функции управления в здравоохранении РФ.

1.4. Прогнозирование и планирование в здравоохранении РФ.

1.5. Предпринимательство в сфере здравоохранения РФ.

1.6. Функции предпринимательства в сфере здравоохранения.

2. Автоматизированный компьютерный контрольный опрос.

3. Выступление с докладами.

**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 55 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксации внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Автоматизированный компьютерный контрольный опрос* проводится параллельно с устным опросом и заключается в прохождении автоматического теста по теме на сайте «Курский социологический клуб» <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm>. Особое внимание будет обращать на недопустимость списывания. После первого замечания студенту оценка снижается в 2 раза, после второго замечания тест считается не пройденным.

Выступление с докладом по подготовленной на СРС теме происходит в течение 30 минут на второй половине занятия. Планируется выступление 2-3 студентов. Планируется обсуждение докладов.

**Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса. Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за подготовку доклада – 8 баллов.

	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №13	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Подготовка доклада, выступление и защита	4	Доклад подготовлен	8	Доклад подготовлен, студент выступил и защитил доклад

**Рекомендуемая литература**

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с.

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с.

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

## **Практическое занятие № 14**

### **Тема: Менеджмент здравоохранения (ч.2)**

*Цель практического занятия:* Формирование представления об особенностях управления в сфере здравоохранения Курской области.

*Задачи практического занятия:* изучить особенности управление сферой здравоохранения в Курской области.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;
- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;
- основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;

УК-6.3

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образова-

ния (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**ПК-1.** Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач.

ПК-1.3. Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

Знать:

- Нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Взаимодействовать с заказчиком, другими структурными подразделениями для координации проектной деятельности в ходе проведения фундаментального или прикладного социологического исследования

Владеть:

- навыками осуществления взаимодействия с партнерами по проектной деятельности, распознавать эмоции и мотивы людей

**ПК-4.** Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией.

ПК-4.3. Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

Знать:

- Правила оформления научных публикаций в отечественных и зарубежных социологических журналах;
- Приемы публичных выступлений
- Приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования
- Применять различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории

Владеть:

- Навыками подготовки информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований;
- Навыками подготовки презентаций результатов фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере.

**УК-9(м).** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1(м). Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

Знать:

- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:

- применять толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья.

Владеть:

- навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2(м). Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов.

Знать:

- факторы, влияющие на формирование оптимальных организационных отношений профессиональной сферах.

Уметь:

- осуществлять подбор эффективной команды

- выбирать модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Владеть:

- техникой развития благоприятного климата и взаимодействия людей в организации

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

**Перечень заданий по данной теме:**

1. Собеседование:

1.1. Организационно-функциональная структура системы здравоохранения Курской области.

1.2. Принципы управления в здравоохранении Курской области.

1.3. Функции управления в здравоохранении Курской области.

1.4. Прогнозирование и планирование в здравоохранении Курской области.

1.5. Предпринимательство в сфере здравоохранения Курской области.

2. Автоматизированный компьютерный контрольный опрос.

3. Выступление с докладами.

**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 55 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксации внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Автоматизированный компьютерный контрольный опрос* проводится параллельно с устным опросом и заключается в прохождении автоматического теста по теме на сайте «Курский социологический клуб» <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm>. Особое внимание будет обращать на недопустимость списывания. После первого замечания студенту оценка снижается в 2 раза, после второго замечания тест считается не пройденным.

Выступление с докладом по подготовленной на СРС теме происходит в течение 30 минут на второй половине занятия. Планируется выступление 2-3 студентов. Планируется обсуждение докладов.

**Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса. Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за подготовку доклада – 8 баллов.

Практическое занятие №14	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Подготовка доклада, выступление и защита	4	Доклад подготовлен	8	Доклад подготовлен, студент выступил и защитил доклад

### Рекомендуемая литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Елифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с.

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с.

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

### Практическое занятие № 15

#### Тема: Менеджмент жилищно-коммунальной сферы

*Цель практического занятия:* Формирование представления об особенностях управления в сфере ЖКХ.

*Задачи практического занятия:* изучить особенности управление сферой ЖКХ.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;
- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;
- основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;

УК-6.3

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг



для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**ПК-1.** Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач.

ПК-1.3. Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

Знать:

- Нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Взаимодействовать с заказчиком, другими структурными подразделениями для координации проектной деятельности в ходе проведения фундаментального или прикладного социологического исследования

Владеть:

- навыками осуществления взаимодействия с партнерами по проектной деятельности, распознавать эмоции и мотивы людей

**ПК-4.** Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией.

ПК-4.3. Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

Знать:

- Правила оформления научных публикаций в отечественных и зарубежных социологических журналах;
- Приемы публичных выступлений
- Приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования
- Применять различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории

Владеть:

- Навыками подготовки информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований;

- Навыками подготовки презентаций результатов фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере.

**УК-9(м).** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1(м). Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

Знать:

- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:

- применять толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья.

Владеть:

-навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2(м). Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов.

Знать:

- факторы, влияющие на формирование оптимальных организационных отношений профессиональной сферах.

Уметь:

- осуществлять подбор эффективной команды

- выбирать модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Владеть:

- техникой развития благоприятного климата и взаимодействия людей в организации

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

**Перечень заданий по данной теме:**

1. Собеседование:

1.1. ЖКХ – определение и состав.

1.2. История становления отрасли.

1.3. Специфика производственной деятельности предприятий ЖКХ.

1.4. Особенности управления в сфере ЖКХ.

1.5. Основные направления реформы ЖКХ.

1.6. Этапы реформирования ЖКХ в Российской Федерации.

2. Автоматизированный компьютерный контрольный опрос.

### 3. Выступление с докладами.

**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 55 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирования внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Автоматизированный компьютерный контрольный опрос* проводится параллельно с устным опросом и заключается в прохождении автоматического теста по теме на сайте «Курский социологический клуб» <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm>. Особое внимание будет обращаться на недопустимость списывания. После первого замечания студенту оценка снижается в 2 раза, после второго замечания тест считается не пройденным.

Выступление с докладом по подготовленной на СРС теме происходит в течение 30 минут на второй половине занятия. Планируется выступление 2-3 студентов. Планируется обсуждение докладов.

#### **Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса. Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за подготовку доклада – 8 баллов.

	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №15	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Подготовка доклада, выступление и защита	4	Доклад подготовлен	8	Доклад подготовлен, студент выступил и защитил доклад

#### **Рекомендуемая литература**

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. –

Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Елифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с.

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с.

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

## Практическое занятие № 16

### Тема: Менеджмент жилищно-коммунальной сферы (ч.2)

*Цель практического занятия:* Формирование представления об особенностях управления в сфере ЖКХ в Курской области.

*Задачи практического занятия:* изучить особенности управление сферой ЖКХ в курской области.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей

социальной сферы;

- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;

- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;

- основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;

УК-6.3

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**ПК-1.** Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач.

ПК-1.3. Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

Знать:

- Нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Взаимодействовать с заказчиком, другими структурными подразделениями для координации проектной деятельности в ходе проведения фундаментального или прикладного социологического исследования

Владеть:

- навыками осуществления взаимодействия с партнерами по проектной деятельности, распознавать эмоции и мотивы людей

**ПК-4.** Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией.

ПК-4.3. Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

Знать:

- Правила оформления научных публикаций в отечественных и зарубежных социологических журналах;

- Приемы публичных выступлений

- Приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

- Применять различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории

Владеть:

- Навыками подготовки информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований;

- Навыками подготовки презентаций результатов фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере.

**УК-9(м).** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1(м). Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

Знать:

- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:

- применять толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья.

Владеть:

- навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2(м). Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов.

Знать:

- факторы, влияющие на формирование оптимальных организационных отношений профессиональной сферах.

Уметь:

- осуществлять подбор эффективной команды

- выбирать модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Владеть:

- техникой развития благоприятного климата и взаимодействия людей в организации

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

**Перечень заданий по данной теме:**

1. Собеседование:

1.1. ЖКХ Курской области – определение и состав.

1.2. История становления региональной отрасли ЖКХ.

1.3. Специфика производственной деятельности предприятий ЖКХ Курской области.

1.4. Особенности управления предприятиями ЖКХ в Курской области.

2. Автоматизированный компьютерный контрольный опрос.

3. Выступление с докладами.

**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 55 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирования внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Автоматизированный компьютерный контрольный опрос* проводится

параллельно с устным опросом и заключается в прохождении автоматического теста по теме на сайте «Курский социологический клуб» <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm>. Особое внимание будет обращать на недопустимость списывания. После первого замечания студенту оценка снижается в 2 раза, после второго замечания тест считается не пройденным.

Выступление с докладом по подготовленной на СРС теме происходит в течение 30 минут на второй половине занятия. Планируется выступление 2-3 студентов. Планируется обсуждение докладов.

#### **Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса. Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за подготовку доклада – 8 баллов.

	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №16	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Подготовка доклада, выступление и защита	4	Доклад подготовлен	8	Доклад подготовлен, студент выступил и защитил доклад

#### **Рекомендуемая литература**

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Елифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с.

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с.

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения:



15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

## **Практическое занятие № 17**

### **Тема: Менеджмент физической культуры и спорта.**

*Цель практического занятия:* Формирование представления об особенностях управления в сфере физической культуры и спорта.

*Задачи практического занятия:* изучить особенности управление сферой физической культуры и спорта.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;
- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;
- основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;

УК-6.3

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потреб-

ностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**ПК-1.** Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач.

ПК-1.3. Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

Знать:

- Нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Взаимодействовать с заказчиком, другими структурными подразделениями для координации проектной деятельности в ходе проведения фундаментального или прикладного социологического исследования

Владеть:

- навыками осуществления взаимодействия с партнерами по проектной деятельности, распознавать эмоции и мотивы людей

**ПК-4.** Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией.

ПК-4.3. Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

Знать:

- Правила оформления научных публикаций в отечественных и зарубежных социологических журналах;
- Приемы публичных выступлений
- Приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования
- Применять различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории

Владеть:

- Навыками подготовки информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований;
- Навыками подготовки презентаций результатов фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере.

**УК-9(м).** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1(м). Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

Знать:

- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:

- применять толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья.

Владеть:

- навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2(м). Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов.

Знать:

- факторы, влияющие на формирование оптимальных организационных отношений профессиональной сферах.

Уметь:

- осуществлять подбор эффективной команды

- выбирать модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Владеть:

- техникой развития благоприятного климата и взаимодействия людей в организации

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

**Перечень заданий по данной теме:**

1. Собеседование:
  - 1.1. Конституционная основа развития физической культуры и спорта в РФ.
  - 1.2. Спортивный менеджмент: сущность, цель, задачи.
  - 1.3. Функции менеджмента в сфере физической культуры и спорта.
  - 1.4. Принципы менеджмента в сфере физической культуры и спорта.
2. Автоматизированный компьютерный контрольный опрос.
3. Выступление с докладами.

**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 55 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирования внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Автоматизированный компьютерный контрольный опрос* проводится параллельно с устным опросом и заключается в прохождении автоматического теста по теме на сайте «Курский социологический клуб» <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm>. Особое внимание будет обращать на недопустимость списывания. После первого замечания студенту оценка снижается в 2 раза, после второго замечания тест считается не пройденным.

Выступление с докладом по подготовленной на СРС теме происходит в течение 30 минут на второй половине занятия. Планируется выступление 2-3 студентов. Планируется обсуждение докладов.

**Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса. Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за подготовку доклада – 8 баллов.

Практическое	Минимальный балл	Максимальный балл
--------------	------------------	-------------------

занятие №17	балл	примечание	балл	примечание
	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Подготовка доклада, выступление и защита	4	Доклад подготовлен	8	Доклад подготовлен, студент выступил и защитил доклад

### Рекомендуемая литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с.

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с.

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

### Практическое занятие № 18

#### Тема: Менеджмент физической культуры и спорта (ч.2).

*Цель практического занятия:* Формирование представления об особенностях управления в сфере физической культуры и спорта в Курской области.

*Задачи практического занятия:* изучить методы, стили и функции управления в сфере физической культуры и спорта в Курской области.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения,*

*навыки и компетенции*): освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;
- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;
- основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;

УК-6.3

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**ПК-1.** Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач.

ПК-1.3. Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

Знать:

- Нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Взаимодействовать с заказчиком, другими структурными подразделениями для координации проектной деятельности в ходе проведения фундаментального или прикладного социологического исследования

Владеть:

- навыками осуществления взаимодействия с партнерами по проектной деятельности, распознавать эмоции и мотивы людей

**ПК-4.** Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией.

ПК-4.3. Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

Знать:

- Правила оформления научных публикаций в отечественных и зарубежных социологических журналах;
- Приемы публичных выступлений
- Приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования
- Применять различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории

Владеть:

- Навыками подготовки информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований;

- Навыками подготовки презентаций результатов фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере.

**УК-9(м).** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1(м). Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

Знать:

- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:

- применять толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья.

Владеть:

-навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2(м). Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов.

Знать:

- факторы, влияющие на формирование оптимальных организационных отношений профессиональной сферах.

Уметь:

- осуществлять подбор эффективной команды

- выбирать модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Владеть:

- техникой развития благоприятного климата и взаимодействия людей в организации

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

**Перечень заданий по данной теме:**

1. Собеседование:

1.1. Методы менеджмента в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Функции менеджера в спортивной организации.

1.3. Стили деятельности менеджера в спортивной организации.

1.4. Особенности менеджмента в сфере физической культуры и спорта в Курской области.

2. Автоматизированный компьютерный контрольный опрос.

3. Выступление с докладами.



**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 55 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирования внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Автоматизированный компьютерный контрольный опрос* проводится параллельно с устным опросом и заключается в прохождении автоматического теста по теме на сайте «Курский социологический клуб» <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm>. Особое внимание будет обращать на недопустимость списывания. После первого замечания студенту оценка снижается в 2 раза, после второго замечания тест считается не пройденным.

Выступление с докладом по подготовленной на СРС теме происходит в течение 30 минут на второй половине занятия. Планируется выступление 2-3 студентов. Планируется обсуждение докладов.

**Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса. Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за подготовку доклада – 8 баллов.

	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №18	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Подготовка доклада, выступление и защита	4	Доклад подготовлен	8	Доклад подготовлен, студент выступил и защитил доклад

**Рекомендуемая литература**

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Елифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с.

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с.

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

## Практическое занятие № 19

### Тема: Менеджмент туризма.

*Цель практического занятия:* Формирование представления об особенностях управления в сфере туризма.

*Задачи практического занятия:* изучить методы, стили и функции управления в сфере туризма.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей

социальной сферы;

- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;

- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;

- основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;

УК-6.3

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;

- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**ПК-1.** Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач.

ПК-1.3. Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

Знать:

- Нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Взаимодействовать с заказчиком, другими структурными подразделениями для координации проектной деятельности в ходе проведения фундаментального или прикладного социологического исследования

Владеть:

- навыками осуществления взаимодействия с партнерами по проектной деятельности, распознавать эмоции и мотивы людей

**ПК-4.** Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией.

ПК-4.3. Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

Знать:

- Правила оформления научных публикаций в отечественных и зарубежных социологических журналах;

- Приемы публичных выступлений

- Приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

- Применять различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории

Владеть:

- Навыками подготовки информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований;

- Навыками подготовки презентаций результатов фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере.

**УК-9(м).** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1(м). Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

Знать:

- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:

- применять толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья.

Владеть:

- навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2(м). Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов.

Знать:

- факторы, влияющие на формирование оптимальных организационных отношений профессиональной сферах.

Уметь:

- осуществлять подбор эффективной команды

- выбирать модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Владеть:

- техникой развития благоприятного климата и взаимодействия людей в организации

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

**Перечень заданий по данной теме:**

1. Собеседование:

1.1. Туризм – сущность и основные понятия.

1.2. Структура отрасли туризма на региональном и федеральном уровне.

1.3. Внешние положительные и отрицательные эффекты туризма.

1.4. Особенности менеджмента в туризме.

1.5. Основные задачи менеджмента в туризме.

2. Автоматизированный компьютерный контрольный опрос.

3. Выступление с докладами.

**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 55 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирования внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Автоматизированный компьютерный контрольный опрос* проводится

параллельно с устным опросом и заключается в прохождении автоматического теста по теме на сайте «Курский социологический клуб» <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm>. Особое внимание будет обращаться на недопустимость списывания. После первого замечания студенту оценка снижается в 2 раза, после второго замечания тест считается не пройденным.

Выступление с докладом по подготовленной на СРС теме происходит в течение 30 минут на второй половине занятия. Планируется выступление 2-3 студентов. Планируется обсуждение докладов.

#### **Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса. Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за подготовку доклада – 8 баллов.

	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №19	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Подготовка доклада, выступление и защита	4	Доклад подготовлен	8	Доклад подготовлен, студент выступил и защитил доклад

#### **Рекомендуемая литература**

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Елифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с.

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с.

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения:

15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

## **Практическое занятие № 20**

### **Тема: Менеджмент в сфере отдыха и развлечений.**

*Цель практического занятия:* Формирование представления об особенностях управления в сфере отдыха и развлечений.

*Задачи практического занятия:* изучить методы, стили и функции управления в сфере отдыха и развлечений.

*Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):* освоение темы способствует формированию у студента следующих компетенций:

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

- теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности;
- Теоретические основы тайм-менеджмента
- Сущность и принципы тайм менеджмента

Уметь:

- анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны;
- применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры;

Владеть:

- навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы;
- навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере;
- основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики;

УК-6.3

Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потреб-

ностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

- приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Уметь:

- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

Владеть:

- навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.

**ПК-1.** Способен планировать и проектировать социологические исследования для решения социальных и управленческих задач.

ПК-1.3. Согласует документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования для решения социальных и управленческих задач

Знать:

- Нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Взаимодействовать с заказчиком, другими структурными подразделениями для координации проектной деятельности в ходе проведения фундаментального или прикладного социологического исследования

Владеть:

- навыками осуществления взаимодействия с партнерами по проектной деятельности, распознавать эмоции и мотивы людей

**ПК-4.** Способен проводить анализ и интерпретацию результатов социологических исследований для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления организацией.



ПК-4.3. Представляет и обосновывает результаты социологического исследования различным аудиториям и руководству организации для дальнейшего их использования в процессе социального планирования и управления

Знать:

- Правила оформления научных публикаций в отечественных и зарубежных социологических журналах;
- Приемы публичных выступлений
- Приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования

Уметь:

- Формулировать управленческие задачи на основе результатов фундаментального или прикладного социологического исследования
- Применять различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории

Владеть:

- Навыками подготовки информационно-аналитических материалов и профессиональных публикаций по результатам фундаментальных и прикладных социологических исследований;
- Навыками подготовки презентаций результатов фундаментального и прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере.

**УК-9(м).** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.1(м). Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах

Знать:

- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Уметь:

- применять толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья.

Владеть:

- навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2(м). Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов.

Знать:

- факторы, влияющие на формирование оптимальных организационных отношений профессиональной сферах.

Уметь:

- осуществлять подбор эффективной команды

- выбирать модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Владеть:

- техникой развития благоприятного климата и взаимодействия людей в организации

**Необходимое материально-техническое оборудование:** компьютер, проектор, экран.

**Перечень заданий по данной теме:**

1. Собеседование:

1.1. Сфера отдыха и развлечений – сущность и основные понятия.

1.2. Структура сферы отдыха и развлечений на региональном и федеральном уровне.

1.3. Основные задачи менеджмента в сфере отдыха и развлечений.

1.4. Особенности менеджмента в сфере отдыха и развлечений туризме.

2. Автоматизированный компьютерный контрольный опрос.

3. Выступление с докладами.

**Методические рекомендации по выполнению заданий или алгоритм выполнения заданий (методы, способы и приемы выполнения; типовые решения; инструкции; формулы):**

*Собеседование* проводится в течение 55 минут в начале основной части занятия с целью определения проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирования внимания студентов на сложных понятиях, явлениях, процессах. Собеседование проводится преимущественно индивидуально, планируется отпросить не менее 8 студентов.

Также в процессе собеседования будет использоваться коллективная работа группы: обращение с вопросом ко всей группе; конструирование ответа; рецензирование ответа; оценка ответа и ее обоснование; постановка вопросов студентами самими студентами; взаимопроверка; самопроверка.

*Автоматизированный компьютерный контрольный опрос* проводится параллельно с устным опросом и заключается в прохождении автоматического теста по теме на сайте «Курский социологический клуб» <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm>. Особое внимание будет обращать на недопустимость списывания. После первого замечания студенту оценка снижается в 2 раза, после второго замечания тест считается не пройденным.

Выступление с докладом по подготовленной на СРС теме происходит в течение 30 минут на второй половине занятия. Планируется выступление 2-3 студентов. Планируется обсуждение докладов.

**Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий:**

Оценка за участие в практическом занятии складывается из баллов, полученных в процессе устного опроса. Максимальный балл за устные ответы - 2 балла, максимальный балл за подготовку доклада – 8 баллов.

Практическое занятие №20	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Подготовка доклада, выступление и защита	4	Доклад подготовлен	8	Доклад подготовлен, студент выступил и защитил доклад

### Рекомендуемая литература

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с.

- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

3. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 510 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684936](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684936) (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с.

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

## Библиографический список

### Законодательство Российской Федерации

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993; с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ.] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 28 дек.2013 N 442-ФЗ [ред. от 21.07.2014]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 дек. 2001г.– N 197-ФЗ [ред. от 03.07.2016] - Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Основы законодательства Российской Федерации о культуре [Электронный ресурс]: закон РФ от 9 окт. 1992 г. N 3612-1: [ред. от 28.11.2015] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон N 273-ФЗ от 29 дек. 2012 г.: [ред. от 03.07.2016] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ:[ред. от 03.07.2016] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

О физической культуре и спорте в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 4 дек. 2007 года N 329-ФЗ: [ред. от 03.07.2016] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 29 дек. 2004 г. N 188-ФЗ: [ред. от 06.07.2016] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства [Электронный ресурс]: федер. закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ: [ред. от 23.06.2016] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 24 нояб. 1996 г. №132-ФЗ: [ред. от 05.04.2016] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

### Законодательство Курской области

Положение о комитете социального обеспечения Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 11 июля 2013 г. N 293-пг]. Администрация Курской области: официальный сайт–режим доступа: [http://adm.rkursk.ru/index.php?id=109 &mat\\_id=25238](http://adm.rkursk.ru/index.php?id=109&mat_id=25238)

Положение о комитете по труду и занятости населения Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 20 мая 2010 г. № 201-пг: ред. от 24.03.2016] // АО «Кодекс». – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/908012890.

Положение о комитете по культуре Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 9 февр. 2001 г. N 141: ред. от 15.10.2015] // АО «Кодекс». – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/430648740.

Положение о комитете образования и науки Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 19 марта 2014 г. N 112-пг: ред. от 24.12.2015] // АО «Кодекс». – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/463603594.

Положение о комитете здравоохранения Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 21 дек. 2012 г. N 488-пг] // Комитет здравоохранения Курской области: офиц.сайт. – Режим доступа: kurskzdrav.ru/about/regulations.

Положение о комитете по физической культуре и спорту Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 9 июня 2010 г. N 245-пг : ред. от 26.02.2016] // АО «Кодекс». – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/908013217.

Положение о комитете жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 4 мая 2010 N 168-пг: ред. от 28.07.2016] // АО «Кодекс». – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/908012947.

Положение о комитете по делам молодежи и туризму Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 30 июля 2010г. N 308-пг: ред. от 09.12.2011] // АО «Кодекс». – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/908013501.

### **Учебные, научные и справочные издания**

Аверин, А. Н. Социальное партнерство в сфере труда: учеб. пособие / А. Н. Аверин. – М.: РАГС, 2009. – 215 с.

Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Епифанова, А. П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 441 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> (дата обращения: 24.08.2022) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

Бабосов, Е. М. Социальное управление: учеб. пособие для вузов / Е. М. Бабосов. – М.: ТетраСистемс, 2008. – 432с.

Балашов, А. П. Основы менеджмент в социальной сфере: учеб. пособие / А. П. Балашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 288 с.

Буйленко, В. Ф. Туризм/В.Ф. Буйленко.–М.: Феникс, 2008. – 416 с.

Бурганова, Л. А. Теория управления: учебное пособие / Л. А. Бурганова.

– М.: Инфра-М, 2009. – 153 с.

Виханский, О. С. Менеджмент в социальной сфере: учеб. / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 656 с.

Вачугов, Д.Д. Практикум по менеджмент в социальной сфере: Деловые игры: учебное пособие / Д.Д. Вачугов, В.Р. Веснин, К.А. Кислякова; под ред. Д.Д. Вачугова – Москва: Высшая школа, 2007. – 192 с.

Герчикова, И. Н. Менеджмент: учеб. / И. Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 511с.

Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг = Quality management of public services : учебное пособие / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. - Москва : Библио-Глобус, 2018. - 152 с.

- URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 15.05.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

Дорошенко, Г. В. Менеджмент в здравоохранении: учеб. пособие / Г. В. Дорошенко, Н. А. Пронина, Н. И. Литвинова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 160 с.

Зайцев, Д. В. Организация, управление и администрирование в социальной работе: учеб. пособие / Д. В. Зайцев. – М.: Дашков и К°, 2011. – 264 с.

Зотов, В. Б. Система муниципального управления в схемах: учеб. пособие / В. Б. Зотов. – М.: Ось-89, 2008. – 192 с.

Зотов, В. Б. Система муниципального управления в схемах: учеб. пособие / В. Б. Зотов. – Изд. третье, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2011. – 203 с.

Зубарев, Ю. А. Менеджмент и маркетинг в сфере ФКиС: учеб. пособие / Ю.А. Зубарев, А.А. Сучилин. – Волгоград: Перемена, 1998. – 162.

Ильенкова, С. Д. Социальный менеджмент: учебно-методический комплекс / С. Д. Ильенкова, В. И. Кузнецов. – М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2008. – 116 с.

Интеграция подходов к управлению современной организацией: монография / под ред. Ю.В. Вертаковой, - Курск: Юго-Зап.гос.ун-т. 2010. – 525 с.

Исаев, Р. А. Основы менеджмент в социальной сфере: учеб. / Р. А. Исаев. – М.: Дашков и К°, 2013. -246 с.

Килимова, Л. В. Социологический практикум: учеб.-метод. пособие / Л. В. Килимова; Курск. Гос. техн. ун-т. – Курск, 2006. – 92 с.

Кондратьева, М. Н. Организация и управление жилищно-коммунальным хозяйством: учеб. пособие для студентов вузов / М. Н. Кондратьева. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 160 с.

Коробко, В. И. Экономика городского хозяйства: учеб. пособие для студентов вузов/В. И. Коробко. – 2-е изд., стер. – М.: Изд. центр «Академия», 2008. – 160 с.

Коршунова, Н. Е. Менеджмент в социальной сфере / Н. Е. Коршунова // Менеджмент в России и за рубежом. – 2007. – № 6. – С. 66-73.

Лаврентьева, И. П. Социальная политика и управление в социальной

сфере: учеб. пособие / И. П. Лаврентьева, В. В. Кузнецов, В. В. Григорьев. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 129 с.

Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. - 332 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения 09.06.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Менеджмент: теория и практика в России: учеб. / под ред. А. Г. Поршнева, М. Л. Разу, А. В. Тихомировой. – М.: ИДФБК-ПРЕСС, 2003. – 528 с.

Менеджмент в социальной сфере: учеб. / под ред. М. М. Максимцова, М. А. Комарова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 320 с.

Менеджмент социальной работы: учеб. пособие для вузов / под ред. Е. И. Комарова и А. И. Войтенко. – М.: ВЛАДОС, 2001. – 288 с.

Москвитина, Н. М. Особенности менеджмента в социальной работе / Н. М. Москвитина // Вестник Амурского государственного университета. Серия: Естественные и экономические науки. – 2013. – № 61. – С. 121–124.

Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: учеб. пособие / М. П. Переверзев. – М.: Инфра-М, 2009. – 192 с.

Переверзин, И. И. Менеджмент спортивной организации: учеб. пособие / И. И. Переверзин. – 2-е изд. – М.: СпортАкадем Пресс, 2002. – 244 с.

Пищулов, В. М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие / В. М. Пищулов. – М.: Академия, 2010. – 240 с.

Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6. URL: <https://sociokursk.ru/wp-content/MSS/start.htm> (дата обращения: 15.06.2023) . Режим доступа: свободный

Стерликов, Ф. Ф. Модели хозяйствования / Ф. Ф. Стерликов // Экономические науки. – 2012. – № 3. – С. 51-55.

Третьяков, П. И. Оперативное управление качеством образования в школе. Теория и практика. Новые технологии / П. И. Третьяков. – М.: Скрипторий, 2005. – 568 с.

Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 4-е изд., испр. и доп. – СПб.: Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2009. – 528 с.

Саак, А. Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие / А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. – СПб.: Питер, 2007. – 512 с.

Райзберг, Б. А. Государственное управление и администрирование в экономике и социальной сфере / Б. А. Райзберг. – М.: Экономистъ, 2007. – 210 с.

Силин, А. Н. Социальный менеджмент: сл.-справ. / А. Н. Силин. – М.: Университетская книга, 2009. – 174 с.

Социология организации и управления: сл. основных понятий / сост. А. И. Фоменков. – Смоленск: СГПУ, 2005. – 168 с.

Управление высшим учебным заведением: учеб. / под общ. ред. С. Д. Резника и В. М. Филиппова, 2010. – 768 с.

Харченко, Е. В. Система государственного и муниципального управления/ Е.В. Харченко, Ю. В. Вертакова. – М.: КноРус. 2009. - 272 с.

Яцук, А. В. Метрология, стандартизация и сертификация (в сфере туризма): учеб. пособие/ А. В. Яцук, В.П. Анисимов.– М.: Альфа-М, 2006. – 115 с.