

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 11.03.2022 16:26:02

Уникальный программный идентификатор:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 О.Г. Локтионова

« 11 » 03 2022 г.



ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ В РФ

Методические указания для самостоятельной работы
студентов направления подготовки
40.04.01 "Юриспруденция",
направленность (профиль) «Теория и история государства и права,
история учений о праве и государстве»

Курск 2022

УДК 340

Составитель: Ламанов Е.Н.

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор *С.В. Шевелёва*

Законодательство о государственной службе в РФ:
методические указания для самостоятельной работы направления
подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль)
«Теория и история государства и права, история учений о праве и
государстве» / сост. Ламанов Е.Н.: Юго-Зап. гос. ун-т. Курск, 2022. -
21 с.

Методические указания составлены на основании учебного плана
направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность
(профиль) «Теория и история государства и права, история учений о праве и
государстве» и рабочей программы дисциплины «Законодательство о
государственной службе в РФ».

Включают общие положения, широкий набор различных видов работы
обучающихся при освоении дисциплины: содержание лекционных,
практических занятий и самостоятельной работы студентов, формы контроля и
требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы
и информационное обеспечение дисциплины. Обеспечивают необходимые
задания и критерии оценки, как для аудиторной, так и самостоятельной работы
студентов, которая играет особую роль в подготовке специалистов.

Предназначены для студентов направления подготовки 40.04.01
«Юриспруденция», направленность (профиль) «Теория и история государства и
права, история учений о праве и государстве», будут полезны студентам
юридического факультета всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать __. __. 2022. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. 1,0. Тираж 100 экз.

Заказ 445. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 1.3 Методические рекомендации
по организации изучения дисциплины
 - 1.4 Формы контроля знаний
 - 1.4.1 Текущий контроль изучения дисциплины
 - 1.4.2 Промежуточный контроль
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 3.1 Основная и дополнительная литература
 - 3.2 Перечень методических указаний
 - 3.3 Другие учебно-методические материалы
 - 3.4 Используемые информационные технологии и перечень
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие положения

Целью изучения дисциплины «Законодательство о государственной службе в РФ» является получение знаний о правовых основах государственной службы, правовом положении государственных служащих в Российской Федерации.

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

- обучение базовым положениям и категориям нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственной службы и управления;
- обучение соблюдению норм законодательства, обычаев делового оборота и этики;
- обучение работе с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.

1.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Законодательство о государственной службе в РФ» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве». Дисциплина изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 1 – Объем дисциплины (для заочной формы обучения)

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	18,12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	152,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,12

Распределение часов по темам лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий и самостоятельной работы студентов представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание дисциплины и её трудоёмкость (для заочной формы обучения)

п/п	Наименование темы	Вид проводимого занятия (количество часов)		Самостоятельная работа студента (объем в часах)
		лекция	практика	
1	Система государственной службы Российской Федерации	3	4	10
2	Правовые основы государственной гражданской службы	3	4	12
3	Правовое положение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.		2	60
4	Контроль и надзор в системе государственной службы.		2	70,88
ИТОГО		6	12	152,88
Форма промежуточного контроля		Экзамен		

1.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Законодательство о государственной службе в РФ» является неотъемлемым этапом подготовки специалистов высшей квалификации.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

На *лекциях* преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по теоретико-правовой проблематике курса; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления и согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% – 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, литературе, рекомендованной преподавателем, а также действующих нормативно-правовых актов.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить письменные *контрольные работы*.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению дисциплины. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую *самостоятельную работу* и включает в себя:

- знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (нпа, конспект лекции, основ-

ная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы, базы данных и т.д.);

- изучение подобранного по плану материала;
- освоение основных терминов;
- ответы на вопросы, приведенные к каждой теме;
- обсуждение дискуссионных вопросов, альтернативных точек зрения;
- выполнение заданий преподавателя, подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, презентаций к практическим занятиям, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Законодательство о государственной службе в РФ». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе

проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

1.4 Формы контроля знаний

1.4.1 Текущий контроль изучения дисциплины

Текущий контроль изучения дисциплины осуществляется на основе бально-рейтинговой системы (БРС) контроля оценки знаний в соответствии со следующими этапами:

В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти точку контроля знаний. Студент может получить максимально **14** баллов за посещаемость и **36** баллов – за успеваемость (для заочной формы обучения).

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. Контрольный опрос по теме: «Система государственной службы Российской Федерации»

1. Характеристика современного периода развития государственной службы в Российской Федерации.
2. Понятие государственной службы и ее цели.
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
4. Функции государственной службы.
5. Общая характеристика видов государственной службы.
6. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
7. Параметры сходства и различий государственной гражданской службы и муниципальной службы.
8. Характеристика различных видов государственной службы.

2. Пример кейс-задачи по теме:

Гражданский служащий Кириллов появился утром на службе в нетрезвом состоянии, в связи с чем был отстранен от службы. На следующий день Кириллов вышел на службу, однако ему было сказано, что его отстранили от службы на 4 дня до применения к нему дисциплинарного взыскания.

Правомерны ли действия администрации в отношении Кириллова?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

1.4.2. Промежуточный контроль

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. *Экзамен* проводится в форме компьютерного или бланкового тестирования. Максимальное количество баллов за тестирование – **60** (для заочной формы обучения).

Для экзаменационного тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 рабочей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках

задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий бланкового тестирования

1. Система управления государственной службой сформирована в Российской Федерации:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) сформирована частично;
- 4) создание такой системы законодательством не предусмотрено.

2. Регулирование отношений, связанных с гражданской службой осуществляется _____ законодательством.

3. Расположите категории должностей государственной гражданской службы по иерархии в правильной последовательности

- а) помощники;
- б) обеспечивающие специалисты;
- в) руководители;
- г) специалисты.

4. Установите соответствие между утверждением и его последовательностью.

1. Развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции является основной причиной процветания коррупции	А) Верно
	Б) Неверно
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются в соответствии с Положением, утвержденным Указом Президента РФ	А) Верно
	Б) Неверно

5. Кейс-задача

Гражданский служащий Андреев через 6 месяцев после поступления на гражданскую службу был направлен на аттестацию. По результатам проведения аттестации Андреева аттестационная комиссия приняла решение о несоответствии Андреева замещаемой должности гражданской службы. Андреев обратился в аттестационную комиссию с тем, чтобы ему разрешили повторную аттестацию, однако ему было отказано.

Правомерно ли решение аттестационной комиссии в отношении Андреева?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

В результате освоения дисциплины студент получает оценку в соответствии с набранными в сумме баллами (таблица 3).

Таблица 3 – Соответствие баллов оценке

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (max 100)	менее 50	50-69	70-84	85-100

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕМА 1. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Характеристика современного периода развития государственной службы в Российской Федерации.
2. Понятие государственной службы и ее цели.
3. Функции государственной службы
4. Государственная гражданская служба.
5. Военная служба.
6. Государственная службы иных видов.
7. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
8. Параметры сходства и различий государственной гражданской службы и муниципальной службы.
9. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
10. Структура органов государственной власти Российской Федерации.
11. Должности государственной службы.

Основные понятия и определения:

Госслужба, государственная гражданская служба, госслужащий, военная служба, правоохранительная служба, муниципальная служба, реестр госслужащих, резерв кадров.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие государственной службы.
2. Раскройте систему и виды государственной службы в РФ.
3. Определите, что есть государственная гражданская служба.
4. Дайте характеристику военной службы.
5. Опишите основные принципы системы государственной службы.

Рекомендуемые нормативно-правовые акты и литература:

1. Конституция Российской Федерации [Электр. ресурс] (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобрен-

ными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О системе государственной службы Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 02.06.2003. № 22. Ст. 2063.

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 02.08.2004. № 31. Ст. 3215.

4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О муниципальной службе в Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 05.03.2007. № 10. Ст. 1152.

5. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. – М.: Юнити, 2015. – 207 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Комахин, Б.Н., Ламанов, Е.Н. Теория государства и права в практике государственной гражданской и правоохранительной службы [Текст]: монография. М., 2010. - 256 с.

7. Осиночкина, Е. Основы теории служебного права: учебное пособие / Е. Осиночкина; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012. – 218 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259299> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Петрова, Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие / Т.Ф. Петрова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455573> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

ТЕМА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Правовое положение гражданского служащего.
2. Поступление на гражданскую службу.
3. Служебный контракт.
4. Прохождение гражданской службы.
5. Государственные гарантии на гражданской службе.
6. Служебная дисциплина на гражданской службе.
7. Поощрения и награждения гражданских служащих.

Основные понятия и определения:

Правовой статус, госслужащий, кадровый резерв, служебный контракт, государственные гарантии, служебная дисциплина.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте правовое положение гражданского служащего.
2. Назовите общие требования к кандидатам на замещение должностей государственных гражданских служащих.
3. Поясните правовое содержание служебного контракта.
4. Выделите основные государственные гарантии на гражданской службе.
5. Дайте понятие служебной дисциплины на гражданской службе.

Рекомендуемые нормативно-правовые акты и литература:

1. Конституция Российской Федерации [Электр. ресурс] (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О системе государственной службы Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 02.06.2003. № 22. Ст. 2063.

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 02.08.2004. № 31. Ст. 3215.

4. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие /

В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. – М.: Юнити, 2015. – 207 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Комахин, Б.Н., Ламанов, Е.Н. Теория государства и права в практике государственной гражданской и правоохранительной службы [Текст]: монография. М., 2010. - 256 с.

6. Осиночкина, Е. Основы теории служебного права: учебное пособие / Е. Осиночкина; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012. – 218 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259299> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Петрова, Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие / Т.Ф. Петрова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455573> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

ТЕМА 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура.
2. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы.
3. Отношения, образующие статус государственных служащих.
4. Состав элементов правового статуса.
5. Обязанности государственных служащих.
6. Ограничения и запреты для государственных служащих.
7. Поощрение государственных служащих.
8. Ответственность государственных служащих.
9. Гарантии государственных служащих.

Основные понятия и определения:

Правовой статус, госслужащий, права госслужащего, обязанности госслужащего, гарантии госслужащего.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте виды правовых статусов государственных служащих.
2. Каков состав элементов правового статуса?
3. Основные права и обязанности госслужащего.

Рекомендуемые нормативно-правовые акты и литература:

1. Конституция Российской Федерации [Электр. ресурс] (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О системе государственной службы Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 02.06.2003. № 22. Ст. 2063.

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 02.08.2004. № 31. Ст. 3215.

4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О муниципальной службе в Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 05.03.2007. № 10. Ст. 1152.

5. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. – М.: Юнити, 2015. – 207 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Комахин, Б.Н., Ламанов, Е.Н. Теория государства и права в практике государственной гражданской и правоохранительной службы [Текст]: монография. М., 2010. - 256 с.

7. Осиночкина, Е. Основы теории служебного права: учебное пособие / Е. Осиночкина; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012. – 218 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259299> (дата

обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Петрова, Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие / Т.Ф. Петрова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455573> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

ТЕМА 4. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

1. Особенности юридической ответственности государственных служащих.
2. Дисциплина управления. Внутренний трудовой распорядок.
3. Права и обязанности работников.
4. Права и обязанности администрации.
5. Меры поощрения и порядок их применения.
6. Дисциплинарные проступки и их виды. Меры дисциплинарного воздействия.
7. Административная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц.
8. Контроль в системе государственной службы и его значение.
9. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим.

Основные понятия и определения:

Ответственность госслужащего, дисциплина управления, поощрения, взыскания, проступки.

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте особенности юридической ответственности государственных служащих.
2. Дайте понятие и содержание внутреннего трудового распорядка.
3. Опишите правовые основы контроля в системе государственной службы.

Рекомендуемые нормативно-правовые акты и литература:

1. Конституция Российской Федерации [Электр. ресурс] (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О системе государственной службы Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 02.06.2003. № 22. Ст. 2063.

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 02.08.2004. № 31. Ст. 3215.

4. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. – М.: Юнити, 2015. – 207 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Комахин, Б.Н., Ламанов, Е.Н. Теория государства и права в практике государственной гражданской и правоохранительной службы [Текст]: монография. М., 2010. - 256 с.

6. Осиночкина, Е. Основы теории служебного права: учебное пособие / Е. Осиночкина; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012. – 218 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259299> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Петрова, Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие / Т.Ф. Петрова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455573> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. – М.: Юнити, 2015. – 207 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Петрова, Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие / Т.Ф. Петрова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455573> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Комахин, Б.Н., Ламанов, Е.Н. Теория государства и права в практике государственной гражданской и правоохранительной службы [Текст]: монография. М., 2010. - 256 с.

2. Осиночкина, Е. Основы теории служебного права: учебное пособие / Е. Осиночкина ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 218 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259299> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина; Российский государственный университет правосудия. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2015. – 434 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3.2 Перечень методических указаний

1. Развитие служебного законодательства на основе теории государства и права : методические рекомендации для практических занятий студентов 1 курса направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.Н. Ламанов. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 16 с. - Текст: электронный.

2. Развитие служебного законодательства на основе теории государства и права : методические указания для самостоятельной работы студентов 1 курса направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.Н. Ламанов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 45 с. - Текст: электронный.

3.3 Другие учебно-методические материалы

1. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета».
2. Российская газета.
3. Журнал «Государство и право»

3.4 Используемые информационные технологии и перечень ресурсов Интернет

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»