

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 11.03.2022 16:26:02

Уникальный программный идентификатор:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

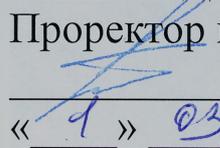
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 О.Г. Локтионова

« 1 » 03 2022 г.



## ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ В РФ

Методические указания для самостоятельной работы  
студентов направления подготовки  
40.04.01 "Юриспруденция",  
направленность (профиль) «Теория и история государства и права,  
история учений о праве и государстве»

Курск 2022

УДК 340

Составитель: Ламанов Е.Н.

*Рецензент*

Доктор юридических наук, профессор *С.В. Шевелёва*

**Законодательство о государственной службе в РФ:**  
методические указания для самостоятельной работы направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве» / сост. Ламанов Е.Н.: Юго-Зап. гос. ун-т. Курск, 2022. - 21 с.

Методические указания составлены на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве» и рабочей программы дисциплины «Законодательство о государственной службе в РФ».

Включают общие положения, широкий набор различных видов работы обучающихся при освоении дисциплины: содержание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов, формы контроля и требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы и информационное обеспечение дисциплины. Обеспечивают необходимые задания и критерии оценки, как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов, которая играет особую роль в подготовке специалистов.

Предназначены для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве», будут полезны студентам юридического факультета всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать \_\_. \_\_. 2022. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. . Уч.-изд. л. *1,0*. Тираж 100 экз.

Заказ *945*. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1 Общие положения
  - 1.2 Объем дисциплины и виды учебной работы
  - 1.3 Методические рекомендации  
по организации изучения дисциплины
  - 1.4 Формы контроля знаний
    - 1.4.1 Текущий контроль изучения дисциплины
    - 1.4.2 Промежуточный контроль
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 3.1 Основная и дополнительная литература
  - 3.2 Перечень методических указаний
  - 3.3 Другие учебно-методические материалы
  - 3.4 Используемые информационные технологии и перечень  
ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Общие положения

*Целью* изучения дисциплины «Законодательство о государственной службе в РФ» является получение знаний о правовых основах государственной службы, правовом положении государственных служащих в Российской Федерации.

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

- обучение базовым положениям и категориям нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственной службы и управления;
- обучение соблюдению норм законодательства, обычаев делового оборота и этики;
- обучение работе с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.

## 1.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Законодательство о государственной службе в РФ» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве». Дисциплина изучается на 2 курсе.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

*Таблица 1 – Объем дисциплины (для заочной формы обучения)*

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	18,12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	152,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,12

Распределение часов по темам лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий и самостоятельной работы студентов представлено в таблице 2.

*Таблица 2 – Содержание дисциплины и её трудоёмкость (для заочной формы обучения)*

п/п	Наименование темы	Вид проводимого занятия (количество часов)		Самостоятельная работа студента (объем в часах)
		лекция	практика	
1	Система государственной службы Российской Федерации	3	4	10
2	Правовые основы государственной гражданской службы	3	4	12
3	Правовое положение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.		2	60
4	Контроль и надзор в системе государственной службы.		2	70,88
<b>ИТОГО</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	<b>152,88</b>
<b>Форма промежуточного контроля</b>		<b>Экзамен</b>		

### 1.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Законодательство о государственной службе в РФ» является неотъемлемым этапом подготовки специалистов высшей квалификации.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

На *лекциях* преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

*Практические занятия* необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по теоретико-правовой проблематике курса; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления и согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% – 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, литературе, рекомендованной преподавателем, а также действующих нормативно-правовых актов.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить письменные *контрольные работы*.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению дисциплины. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую *самостоятельную работу* и включает в себя:

- знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (нпа, конспект лекции, основ-

ная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы, базы данных и т.д.);

- изучение подобранного по плану материала;
- освоение основных терминов;
- ответы на вопросы, приведенные к каждой теме;
- обсуждение дискуссионных вопросов, альтернативных точек зрения;
- выполнение заданий преподавателя, подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

*Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.*

*Самостоятельная работа* - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, сообщений, презентаций к практическим занятиям, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

*Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Законодательство о государственной службе в РФ». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе

проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

## 1.4 Формы контроля знаний

### 1.4.1 Текущий контроль изучения дисциплины

Текущий контроль изучения дисциплины осуществляется на основе бально-рейтинговой системы (БРС) контроля оценки знаний в соответствии со следующими этапами:

В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти точку контроля знаний. Студент может получить максимально **14** баллов за посещаемость и **36** баллов – за успеваемость (для заочной формы обучения).

#### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

*1. Контрольный опрос по теме: «Система государственной службы Российской Федерации»*

1. Характеристика современного периода развития государственной службы в Российской Федерации.
2. Понятие государственной службы и ее цели.
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
4. Функции государственной службы.
5. Общая характеристика видов государственной службы.
6. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
7. Параметры сходства и различий государственной гражданской службы и муниципальной службы.
8. Характеристика различных видов государственной службы.

## 2. Пример кейс-задачи по теме:

Гражданский служащий Кириллов появился утром на службе в нетрезвом состоянии, в связи с чем был отстранен от службы. На следующий день Кириллов вышел на службу, однако ему было сказано, что его отстранили от службы на 4 дня до применения к нему дисциплинарного взыскания.

Правомерны ли действия администрации в отношении Кириллова?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

### 1.4.2. Промежуточный контроль

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. *Экзамен* проводится в форме компьютерного или бланкового тестирования. Максимальное количество баллов за тестирование – **60** (для заочной формы обучения).

Для экзаменационного тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 рабочей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках

задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры заданий бланкового тестирования

1. Система управления государственной службой сформирована в Российской Федерации:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) сформирована частично;
- 4) создание такой системы законодательством не предусмотрено.

2. Регулирование отношений, связанных с гражданской службой осуществляется \_\_\_\_\_ законодательством.

3. Расположите категории должностей государственной гражданской службы по иерархии в правильной последовательности

- а) помощники;
- б) обеспечивающие специалисты;
- в) руководители;
- г) специалисты.

4. Установите соответствие между утверждением и его последовательностью.

1. Развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции является основной причиной процветания коррупции	А) Верно
	Б) Неверно
2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера подаются в соответствии с Положением, утвержденным Указом Президента РФ	А) Верно
	Б) Неверно

### 5. Кейс-задача

Гражданский служащий Андреев через 6 месяцев после поступления на гражданскую службу был направлен на аттестацию. По результатам проведения аттестации Андреева аттестационная комиссия приняла решение о несоответствии Андреева замещаемой должности гражданской службы. Андреев обратился в аттестационную комиссию с тем, чтобы ему разрешили повторную аттестацию, однако ему было отказано.

Правомерно ли решение аттестационной комиссии в отношении Андреева?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

В результате освоения дисциплины студент получает оценку в соответствии с набранными в сумме баллами (таблица 3).

*Таблица 3 – Соответствие баллов оценке*

Оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Набранная сумма баллов (max 100)	менее 50	50-69	70-84	85-100

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ТЕМА 1. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Характеристика современного периода развития государственной службы в Российской Федерации.
2. Понятие государственной службы и ее цели.
3. Функции государственной службы
4. Государственная гражданская служба.
5. Военная служба.
6. Государственная службы иных видов.
7. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
8. Параметры сходства и различий государственной гражданской службы и муниципальной службы.
9. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
10. Структура органов государственной власти Российской Федерации.
11. Должности государственной службы.

#### *Основные понятия и определения:*

Госслужба, государственная гражданская служба, госслужащий, военная служба, правоохранительная служба, муниципальная служба, реестр госслужащих, резерв кадров.

#### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Дайте понятие государственной службы.
2. Раскройте систему и виды государственной службы в РФ.
3. Определите, что есть государственная гражданская служба.
4. Дайте характеристику военной службы.
5. Опишите основные принципы системы государственной службы.

#### *Рекомендуемые нормативно-правовые акты и литература:*

1. Конституция Российской Федерации [Электр. ресурс] (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобрен-

ными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О системе государственной службы Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 02.06.2003. № 22. Ст. 2063.

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 02.08.2004. № 31. Ст. 3215.

4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О муниципальной службе в Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 05.03.2007. № 10. Ст. 1152.

5. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. – М.: Юнити, 2015. – 207 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Комахин, Б.Н., Ламанов, Е.Н. Теория государства и права в практике государственной гражданской и правоохранительной службы [Текст]: монография. М., 2010. - 256 с.

7. Осиночкина, Е. Основы теории служебного права: учебное пособие / Е. Осиночкина; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012. – 218 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259299> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Петрова, Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие / Т.Ф. Петрова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455573> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## **ТЕМА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

1. Правовое положение гражданского служащего.
2. Поступление на гражданскую службу.
3. Служебный контракт.
4. Прохождение гражданской службы.
5. Государственные гарантии на гражданской службе.
6. Служебная дисциплина на гражданской службе.
7. Поощрения и награждения гражданских служащих.

### *Основные понятия и определения:*

Правовой статус, госслужащий, кадровый резерв, служебный контракт, государственные гарантии, служебная дисциплина.

### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте правовое положение гражданского служащего.
2. Назовите общие требования к кандидатам на замещение должностей государственных гражданских служащих.
3. Поясните правовое содержание служебного контракта.
4. Выделите основные государственные гарантии на гражданской службе.
5. Дайте понятие служебной дисциплины на гражданской службе.

### *Рекомендуемые нормативно-правовые акты и литература:*

1. Конституция Российской Федерации [Электр. ресурс] (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О системе государственной службы Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 02.06.2003. № 22. Ст. 2063.

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 02.08.2004. № 31. Ст. 3215.

4. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие /

В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. – М.: Юнити, 2015. – 207 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Комахин, Б.Н., Ламанов, Е.Н. Теория государства и права в практике государственной гражданской и правоохранительной службы [Текст]: монография. М., 2010. - 256 с.

6. Осиночкина, Е. Основы теории служебного права: учебное пособие / Е. Осиночкина; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012. – 218 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259299> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Петрова, Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие / Т.Ф. Петрова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455573> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **ТЕМА 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура.
2. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы.
3. Отношения, образующие статус государственных служащих.
4. Состав элементов правового статуса.
5. Обязанности государственных служащих.
6. Ограничения и запреты для государственных служащих.
7. Поощрение государственных служащих.
8. Ответственность государственных служащих.
9. Гарантии государственных служащих.

*Основные понятия и определения:*

Правовой статус, госслужащий, права госслужащего, обязанности госслужащего, гарантии госслужащего.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте виды правовых статусов государственных служащих.
2. Каков состав элементов правового статуса?
3. Основные права и обязанности госслужащего.

*Рекомендуемые нормативно-правовые акты и литература:*

1. Конституция Российской Федерации [Электр. ресурс] (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О системе государственной службы Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 02.06.2003. № 22. Ст. 2063.

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 02.08.2004. № 31. Ст. 3215.

4. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О муниципальной службе в Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 05.03.2007. № 10. Ст. 1152.

5. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. – М.: Юнити, 2015. – 207 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Комахин, Б.Н., Ламанов, Е.Н. Теория государства и права в практике государственной гражданской и правоохранительной службы [Текст]: монография. М., 2010. - 256 с.

7. Осиночкина, Е. Основы теории служебного права: учебное пособие / Е. Осиночкина; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012. – 218 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259299> (дата

обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Петрова, Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие / Т.Ф. Петрова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455573> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

#### **ТЕМА 4. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**

1. Особенности юридической ответственности государственных служащих.
2. Дисциплина управления. Внутренний трудовой распорядок.
3. Права и обязанности работников.
4. Права и обязанности администрации.
5. Меры поощрения и порядок их применения.
6. Дисциплинарные проступки и их виды. Меры дисциплинарного воздействия.
7. Административная ответственность государственных (муниципальных) служащих и должностных лиц.
8. Контроль в системе государственной службы и его значение.
9. Применение мер гражданской ответственности к государственным служащим.

*Основные понятия и определения:*

Ответственность госслужащего, дисциплина управления, поощрения, взыскания, проступки.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Раскройте особенности юридической ответственности государственных служащих.
2. Дайте понятие и содержание внутреннего трудового распорядка.
3. Опишите правовые основы контроля в системе государственной службы.

*Рекомендуемые нормативно-правовые акты и литература:*

1. Конституция Российской Федерации [Электр. ресурс] (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О системе государственной службы Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 02.06.2003. № 22. Ст. 2063.

3. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" [Текст] // СЗ РФ. 02.08.2004. № 31. Ст. 3215.

4. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. – М.: Юнити, 2015. – 207 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Комахин, Б.Н., Ламанов, Е.Н. Теория государства и права в практике государственной гражданской и правоохранительной службы [Текст]: монография. М., 2010. - 256 с.

6. Осиночкина, Е. Основы теории служебного права: учебное пособие / Е. Осиночкина; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012. – 218 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259299> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Петрова, Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие / Т.Ф. Петрова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455573> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Основная и дополнительная литература

##### *Основная литература*

1. Волкова, В.В. Государственная служба: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. – М.: Юнити, 2015. – 207 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Петрова, Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие / Т.Ф. Петрова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455573> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

##### *Дополнительная литература*

1. Комахин, Б.Н., Ламанов, Е.Н. Теория государства и права в практике государственной гражданской и правоохранительной службы [Текст]: монография. М., 2010. - 256 с.

2. Осиночкина, Е. Основы теории служебного права: учебное пособие / Е. Осиночкина ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 218 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259299> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина; Российский государственный университет правосудия. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2015. – 434 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439614> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **3.2 Перечень методических указаний**

1. Развитие служебного законодательства на основе теории государства и права : методические рекомендации для практических занятий студентов 1 курса направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.Н. Ламанов. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 16 с. - Текст: электронный.

2. Развитие служебного законодательства на основе теории государства и права : методические указания для самостоятельной работы студентов 1 курса направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Теория и история права и государства, история учений о праве и государстве» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.Н. Ламанов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 45 с. - Текст: электронный.

### **3.3 Другие учебно-методические материалы**

1. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета».
2. Российская газета.
3. Журнал «Государство и право»

### **3.4 Используемые информационные технологии и перечень ресурсов Интернет**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»