

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 16.09.2022 17:49:32

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Юридические лица»

#### Специальность 40.05.02

#### «Правоохранительная деятельность»

**Общая трудоемкость** изучения дисциплины составляет 72 часа.

#### **Цели и задачи дисциплины:**

**Цель** преподавания дисциплины: подготовить высококвалифицированного специалиста, имеющего соответствующие знания по курсу дисциплины, научить студентов самостоятельно работать с юридическими документами и специальной литературой.

**Задачи дисциплины:** научить студентов самостоятельно работать над нормативными актами, научной литературой, анализировать действующее законодательство в области организационно-правовых форм юридических лиц, формировать систематизированный комплекс знаний, навыков студентов - юристов по вопросам оформления правоохранительной деятельности, обучить студентов навыками сравнительного правоведения, умению оперировать своими правовыми знаниями на практике.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук

ПК-4 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.

#### **Основные дидактические единицы (разделы):**

- Юридические лица. Понятие, признаки, классификация.
- Регистрация, реорганизация и ликвидация классификации юридических лиц..
- Лицензирование отдельных видов юридических лиц.
- Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
- Хозяйственные товарищества
- Общества с ограниченной ответственностью
- Хозяйственные партнерства
- Акционерное общество
- Унитарные предприятия
- Производственный кооператив
- Крестьянские (фермерские) хозяйства
- Некоммерческие организации

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:** систему законодательства РФ, порядок создания и ликвидации юридических лиц, органы управления в юридических лицах.

**Уметь:** пользоваться источниками различных отраслей права и применять нормы права к решению практических задач.

**Владеть:**

- юридической терминологией,
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами,
- навыками различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности,
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики,
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права,
- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности,

**Виды учебной работы:** лекции, практические занятия, тестовые задания.

**Изучение дисциплины заканчивается зачетом.**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 22 » февраля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридические лица

(наименование дисциплины )

направление подготовки (специальность) 40.05.02.

(шифр согласно ФГОС)

Правоохранительная деятельность

и наименование направления подготовки (специальности)

Воспитательно-правовая

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

очная

( очная, очно-заочная, заочная)

Курск -2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №4 от «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры гражданского права протокол № 8 «20» февраля 2017 г.

Зав. кафедрой ГП \_\_\_\_\_  Сусликов В.Н.

Разработчик программы  
к.и.н. доцент \_\_\_\_\_  Тарасов Ю.А.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 7 «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой ГП \_\_\_\_\_  Сусликов В.Н.

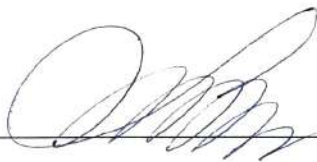
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 7 «30» августа 2017 г.

Зав. кафедрой ГП \_\_\_\_\_  Сусликов В.Н.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 4 «29» января 2016 г. на заседании кафедры гражданского права «29» июня 2019 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

протокол № 10.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 4 «29» января 2016 г. на заседании кафедры гражданского права «29» июня 2019 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

протокол № 11.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного ученым советом университета, протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры гражданского права «29» июни 2017 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

протокол № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Богдан В.В.



Рабочая программа дисциплины «Юридические лица» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол № 8.16.02.2018 г.), на заседании кафедры гражданского права № 11.15.06.2017 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины «Юридические лица» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_ \_\_. \_\_. 20\_\_ г.), на заседании кафедры гражданского права № \_\_ \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины «Юридические лица» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_ \_\_. \_\_. 20\_\_ г.), на заседании кафедры гражданского права № \_\_ \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины «Юридические лица» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_ \_\_. \_\_. 20\_\_ г.), на заседании кафедры гражданского права № \_\_ \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины «Юридические лица» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_ \_\_. \_\_. 20\_\_ г.), на заседании кафедры гражданского права № \_\_ \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области создания и функционирования юридических лиц, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей профессиональной деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- овладение знаниями по формированию способностей составления юридических документов;
- формирование умений студентов овладения методикой самостоятельной работы с нормативными актами, научной литературой;
- прививание навыков анализа действующего российского законодательства,
- обучение студентов навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими знаниями на практике;
- формирование компетенции, направленных на овладение методиками заполнения юридической документации.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающийся должен знать:

- нормы материального и процессуального права;
- законодательство Российской Федерации;
- общепризнанные принципы и нормы международного права;
- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- механизм и средства правового регулирования;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права;
- правоприменительную практику;

уметь:

- реализовывать нормы материального и процессуального права;
- применять законодательство Российской Федерации;
- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать общепризнанные принципы и нормы международного права в своей профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;

владеть:

- юридической терминологией;
- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

- навыками различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;
- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности;

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1)

## 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Юридические лица» представляет дисциплину с индексом 61.В.АВ.11.2 базовой части учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучаемую на 5 курсе в 9 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,3
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	0,3
зачет	0
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
В том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	0,3



## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Юридические лица. Понятие, признаки, классификация	Понятие юридических лиц. Основные признаки классификации юридических лиц. Основные классификации юридических лиц. Правоспособность классификации юридических лиц. Представительства и филиалы классификации юридических лиц.
2	Регистрация, реорганизация и ликвидация классификации юридических лиц.	Способы создания классификации юридических лиц. Основания прекращения классификации юридических лиц. Виды прекращения классификации юридических лиц. Реорганизация классификации юридических лиц. Виды и порядок ликвидации классификации юридических лиц.
3	Лицензирование отдельных видов юридических лиц.	Нормативно-правовое регулирование лицензирования. Полномочия регистрирующих органов. Действие лицензии. Действие лицензии. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, приостановление действия лицензии и аннулирование лицензии.
4	Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.	Нормативно-правовое регулирование несостоятельности юридических лиц. Общие положения о несостоятельности (банкротстве). Лица, участвующие в деле о банкротстве. Арбитражный управляющий. Саморегулируемая организация арбитражных управляющих. Реестр требований кредиторов. Процедуры банкротства юридического лица. Процедура наблюдения. Процедура финансового оздоровления. Процедура внешнего управления. Процедура конкурсного производства. Мировое соглашение.
5	Хозяйственные товарищества	Нормативно-правовое регулирование деятельности хозяйственных товариществ. Понятие хозяйственных товариществ. Полное товарищество. Основные права участников. Основные обязанности участников. Товарищество на вере (коммандитное). Основные права участников. Основные обязанности участников.

6	Общества с ограниченной ответственностью	Нормативно-правовое регулирование деятельности ООО. Участники общества. Учреждение общества. Устав общества. Реорганизация общества. Ликвидация общества. Продажа долей в ООО. Система, структура и полномочия органов управления ООО. Права и обязанности участников.
7.	Хозяйственные партнерства	Нормативно-правовое регулирование деятельности хозяйственного партнерства. Порядок создания, реорганизации, ликвидации хозяйственного партнерства. Соглашение об управлении партнерством. Правовое положение хозяйственных партнерств. Устав партнерства. Система, структура и полномочия органов управления партнерства. Права и обязанности участников. Способы защиты прав и интересов партнеров.
8.	Акционерное общество	Нормативно-правовое регулирование деятельности акционерного общества. Порядок создания, реорганизации, ликвидации акционерного общества. Правовое положение акционерного общества. Устав акционерного общества. Система, структура и полномочия органов управления акционерного общества. Права и обязанности участников.
9.	Унитарные предприятия	Нормативно-правовое регулирование деятельности унитарных предприятий. Порядок создания, реорганизации, ликвидации унитарных предприятий. Правовое положение унитарных предприятий. Устав унитарных предприятий. Система, структура и полномочия органов управления унитарных предприятий. Права и обязанности участников.
10.	Производственный кооператив	Нормативно-правовое регулирование деятельности производственных кооперативов. Порядок создания, реорганизации, ликвидации деятельности производственных кооперативов. Правовое положение деятельности производственных кооперативов. Система, структура и полномочия органов управления деятельности производственных кооперативов.
11	Крестьянские (фермерские) хозяйства	Нормативно-правовое регулирование деятельности КФХ. Порядок создания, реорганизации, ликвидации КФХ. Правовое положение КФХ. Имущество КФХ.
12	Некоммерческие организации	Нормативно-правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций. Классификация некоммерческих организаций. Порядок создания, реорганизации, ликвидации некоммерческих организаций. Правовое положение некоммерческих организаций. Учредительные документы некоммерческих организаций. Система, структура и полно-

	мочия органов управления некоммерческих организаций. Права и обязанности участников некоммерческих организаций.
--	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Юридические лица. Понятие, признаки, классификация	2	0	1	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, КЗ, Т 1 неделя	ОПК- 1
2	Регистрация, реорганизация и ликвидация классификации юридических лиц.	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ, Т 3,4 неделя	ОПК- 1
3	Лицензирование отдельных видов юридических лиц.	1	0	3	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ, Т 5,6 неделя	ОПК- 1
4.	Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.	2	0.	4	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ, Т 7, 8 неделя	ОПК- 1
5.	Хозяйственные товарищества	1	0	5	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, КЗ, Т 9, 10 неделя	ОПК- 1
6.	Общества с ограниченной ответственностью	2	0	6	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ, Т 11 неделя	ОПК- 1
7.	Хозяйственные партнерства	1	0	7	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ, Т 12 неделя	ОПК- 1
8.	Акционерное общество	2	0	8	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Т, Р, КЗ 13, 14 неделя	ОПК- 1
9.	Унитарные предприятия	1	0	9	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, С, Р, Т, ИЗ 15 неделя	ОПК- 1

10.	Производственный кооператив	1	0	10	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Т, КЗ 16 неделя	ОПК- 1
11	Крестьянские (фермерские) хозяйства	1		11	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Т, КЗ 17 неделя	ОПК- 1
12	Некоммерческие организации	2		12	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Т, КЗ 18 неделя	ОПК- 1

КО - контрольный опрос; З - зачет, ИЗ – индивидуальные задания, Т – тест; Р – реферат; ДИ – деловая игра; КЗ – кейс-задача.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Юридические лица. Понятие, признаки, классификация	2
2	Регистрация, реорганизация и ликвидация классификации юридических лиц.	2
3	Лицензирование отдельных видов юридических лиц.	1
4	Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.	1
5	Хозяйственные товарищества	1
6	Общества с ограниченной ответственностью	2
7	Хозяйственные партнерства	2
8	Акционерное общество	2
9	Унитарные предприятия	1
10	Производственный кооператив	1
11	Крестьянские (фермерские) хозяйства	1
12	Некоммерческие организации	2
Итого		18

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Понятие и виды юридических лиц	1-2 неделя	6
2.	Государственная регистрация юридических лиц.	3-4 неделя	6
3.	Коммерческие юридические лица	5-6 неделя	6
4.	Органы управления юридических лиц	7-8 неделя	6
5.	Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.	9-10 неделя	6
6.	Некоммерческие юридические лица	11-12 неделя	6
Итого			36

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
  - \* методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - \* заданий для самостоятельной работы;
  - \* тем рефератов и докладов;
  - \* вопросов к экзамену;
  - \* методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

*типографией университета:*



- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие №1 Юридические лица. Понятие, признаки, классификация	Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Виды юридических лиц»	4
2	Практическое занятие №2 Регистрация, реорганизация и ликвидация классификации юридических лиц.	Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Государственная регистрация юридических лиц»	3
3	Практическое занятие № 6. Общества с ограниченной ответственностью	Составление устава	6
4	Практическое занятие №8. Акционерное общество	Составление устава	6
Итого:			18

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указаниями этапов их формирования в процессе образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модуля), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1)	Теория государства и права.	Финансовое право; Трудовое право;	Семейное право; Предпринимательское право; Юридические лица; Жилищное право

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-1 завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в подразделе 1.3 РПД;</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся ЗУН;</p> <p>3. Умение применять ЗУН в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему правовых актов,</li> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать правовыми понятиями и категориями,</li> <li>- анализировать правовые документы и возникающие в связи с ними правовые отношения.</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему правовых актов,</li> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права,</li> <li>- российское законодательство, общепризнанные принципы и нормы права.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать правовыми понятиями и категориями,</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему правовых актов,</li> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права,</li> <li>- российское законодательство, общепризнанные принципы и нормы права,</li> <li>- правоприменительную практику.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать правовыми понятиями и категориями,</li> <li>- анализировать правовые документы и</li> </ul>

		<p>Владеть:  -юридической терминологией,  - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>	<p>- анализировать правовые документы и возникающие в связи с ними правовые отношения,  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>Владеть:  -юридической терминологией,  - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами,  - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>	<p>возникающие в связи с ними правовые отношения,  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации,  -правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть:  -юридической терминологией,  - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами,  - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики,  -навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права,  - навыками принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав человека в процессе служебной деятельности.</p>
--	--	---	---	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ задания	
1	2	3	4	5	6	7
1	Юридические лица. Понятие, признаки, классификация	ОПК- 1	Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	27	
2	Регистрация, реорганизация и ликвидация классификации юридических лиц.	ОПК- 1	Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	2	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	28	
				реферат	3	
				Индивидуальные задания	4	
3	Лицензирование отдельных видов юридических лиц.	ОПК- 1	Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	5	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	29	
				реферат	6	
				Индивидуальные задания	7	
4	Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.	ОПК- 1	Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	8	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	30	
				реферат	9	
				Индивидуальные задания	10	
5	Хозяйственные товарищества	ОПК- 1	Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	11	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	31	
				Индивидуальные задания	12	
6	Общества с ограниченной ответст-	ОПК- 1	Практическое занятие,	Контрольный опрос	13	Согласно таблице

	венностью		СРС	Кейс-задача	32	7.2
				реферат	14	
				Индивидуальные задания	15	
7	Хозяйственные партнерства	ОПК- 1	Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	16	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	33	
				реферат	17	
				Индивидуальные задания	18	
8	Акционерное общество	ОПК- 1	Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	19	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	34	
				реферат	20	
				Индивидуальные задания	21	
				Деловая игра	22	
9	Унитарные предприятия	ОПК- 1	Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	23	Согласно таблице 7.2
				реферат	24	
				Кейс-задача	35	
10	Производственный кооператив	ОПК- 1	Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	25	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	36	
				Индивидуальные задания	26	
				Тест	37	
11	Крестьянские (фермерские) хозяйства	ОПК- 1	Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	25	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	36	
				Индивидуальные задания	26	
				Тест	37	
12	Некоммерческие организации	ОПК- 1	Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	25	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	36	
				Индивидуальные задания	26	



				Тест	37	
--	--	--	--	------	----	--

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

1. Контрольный опрос к теме 1 «Юридические лица. Понятие, признаки, классификация»:

Задание 1. Составить схему – классификация коммерческих ЮЛ.

Задание 2. Составить схему – классификация некоммерческих ЮЛ.

Задание 3. Составить схему – классификация корпоративных ЮЛ.

Задание 4. Решите задачу.

Один из трех участников полного товарищества "Вандерлес", Коробкин и компания" г-н Федоров предложил акционерному обществу "МОСТ" заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:

- нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров является его участником;

- доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову фирмой "Вандерлес", которая владеет 80% складочного капитала полного товарищества;

- собственноручное письмо г-на Коробкина, которому учредительным договором поручено ведение дел товарищества, из которого ясно, что он не возражает против заключения договора;

- визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.

Какие документы необходимы для подтверждения полномочий Федорова?

2. Тема реферата к теме 2 «Регистрация, реорганизация и ликвидация классификации юридических лиц»: Анализ федерального закона О государственной регистрации юридических лиц

3. Индивидуальные задания к теме 2 «Регистрация, реорганизация и ликвидация классификации юридических лиц»:

Нарисуйте схему – алгоритм действий при создании ЮЛ.

Нарисуйте схему – алгоритм действий при ликвидации ЮЛ.

4. Индивидуальные задания к теме «Несостоятельность (банкротство) юридических лиц»:

Нарисуйте схему: банкротство (несостоятельности) ЮЛ при проведении процедуры наблюдения.

Нарисуйте схему: банкротство (несостоятельности ) ЮЛ при проведении процедуры финансового оздоровления.

Нарисуйте схему: банкротство (несостоятельности ) ЮЛ при проведении процедуры внешнего управления.

Нарисуйте схему: банкротство (несостоятельности ) ЮЛ при проведении процедуры конкурсного производства.

5. Задание к теме «Хозяйственные товарищества»:

Решите задачу.

Федоров - участник полного товарищества «Коробкин и компания» предложил акционерному обществу заключить выгодную сделку. В подтверждение своих полномочий на подписание договора Федоров представил:

1) нотариально заверенную копию учредительного договора полного товарищества, из которого следует, что Федоров наряду с Коробкиным и фирмой «Вандерлес» является его участником, и что ведение дел товарищества поручено Коробкину;

2) доверенность на право совершения соответствующей сделки, выданную Федорову фирмой «Вандерлес»;

3) собственноручное письмо Коробкина, из которого видно, что он не возражает против заключения договора;

4) визитную карточку, в которой указаны домашний адрес и телефон Федорова.

Подтверждают ли указанные документы полномочия Федорова? Если нет, то какие документы необходимы для подтверждения его полномочий?

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме бланкового тестирования и решения задач.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,

- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос и решение кейс задач по теме 1 «Юридические лица. Понятие, признаки, классификация»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 2 «Регистрация, реорганизация и ликвидация классификации юридических лиц.»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 3 «Лицензирование отдельных видов юридических лиц.»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 4	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50	4	Выполнил доля правильных ответов более 90

«Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.»		%		%
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий и решение кейс задач по теме 5 «Хозяйственные товарищества»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 6 «Общества с ограниченной ответственностью»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 7 «Хозяйственные партнерства»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 8 «Акционерное общество»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, рефераты и решение кейс задач по теме 9 «Унитарные предприятия»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	4	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, тест и решение кейс задач по теме 10 «Производственный кооператив»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, тест и решение кейс задач по теме 11 «Крестьянские (фермерские) хозяйства»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, тест и решение кейс задач по теме 12 «Некоммерческие организации»	2	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
СРС	0		6	
Итого	24		48	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	16	посетил все занятия
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине «Юридические лица» студент обязан набрать не менее 24 баллов (без учета баллов за посещаемость и премиальных баллов), а также сдать тест, где количество правильных ответов должно быть не менее чем 50 % от общего объема теста.

Для тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 20 вопросов.

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задания в закрытой форме – 2 балла;
- задания в открытой форме – 2 балла;
- задания на установление правильной последовательности – 2 балла;
- задания на установление соответствия – 2 балла;
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование 60 баллов.

При проведении экзамена по дисциплине «Юридические лица» устанавливаются следующие критерии оценки знаний студентов:

Оценка «отлично» - полные правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета (тестовых заданий), при этом показаны: глубокие и исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твёрдое знание основных положений смежных дисциплин; высказывания логически последовательные, содержательные; даны полные правильные и конкретные ответы на все дополнительные вопросы экзаменатора.

Оценка «хорошо» - твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.

Оценка «удовлетворительно» - твёрдое знание и понимание основные вопросы программы, правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов;
- грубые ошибки в ответе;
- неправильные ответы на все дополнительные вопросы;
- отказ от ответа хотя бы по одному основному вопросу или на все дополнительные вопросы;
- использование при подготовке к ответу законодательных, учебных, научных и тому подобных материалов справочного характера, за исключением случаев, когда это прямо разрешено экзаменующим преподавателем и относится к методу проведения экзамена.

Если в ходе проведения экзамена у студента спорная оценка, то ему предлагается решить ряд практических задач.

## **8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная и дополнительная учебная литература**

Основная учебная литература:

1. Алексеев, С.С., Гонгало, Б.М., Мурзин, Д.В. и др. Гражданское право: учебник [Текст]/под общ. ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева. - 3-е изд., перераб. и доп. - "Проспект", 2012г.- 536 с.
2. Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 1. [Текст]/ Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко, Ю.В. Байгушева [и др.]; под ред. А.П. Сергеева. - "РГ Пресс", 2010 г. – 880 с.
3. Юридические лица. Учебное пособие. [Текст]/ В.Н. Сусликов, Ю.А. Тарасов, О.А. Коротких, О.Н. Силакова; ЮЗГУ. Курск, 2012. - 168с.



Дополнительная учебная литература:

4. Алексеев, С.С., Аюшеева, И.З., Васильев, А.С. [и др.] Гражданское право: учебник: в 3 т. Т. 1 [Текст]/под общ. ред. С.А. Степанова . - "Проспект"; "Институт частного права", 2010 г.
5. Алексеев, С.С. и др. Гражданское право в вопросах и ответах. 2-е изд., перераб. и доп.: учеб. пособие [Текст]/под ред. Алексеева С.С. . - "Проспект; Екатеринбург: Институт частного права", 2009 г.
6. Грудцына, Л.Ю., Спектор, А.А. Гражданское право России: Учебник для вузов. [Текст]/ Л.Ю.Грудцына, А.А.Спектор - "Юстицинформ", 2007 г.
7. Гражданское право. В 4 т. Т. 1: Общая часть [Текст]/отв. ред. - Е.А. Суханов . "Волтерс Клувер", 2008 г.
8. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. В 2 т. Т. 1. Части первая, вторая ГК РФ [Текст]/под ред. Т.Е. Абовой, А.Ю. Кабалкина . - Ин-т государства и права РАН. - 6-е изд., перераб. и доп. - "Издательство Юрайт", 2011 г.
9. Алексеев, С.С., Васильев, А.С., Голофаев, В.В., Гонгало, Б.М. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части первая, вторая, третья, четвертая [Текст]/под ред. Степанова С.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - "Проспект; Екатеринбург: Институт частного права", 2010 г.
10. Абрамова, Е.Н., Аверченко, Н.Н., Байгушева, Ю.В. [и др.] Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Часть первая: учеб.-практич. комментарий [Текст]/под ред. Сергеева А.П. - "Проспект", 2010 г.
11. Гуев, А.Н. Постатейный комментарий к части первой Гражданского кодекса РФ. [Текст]/ А.Н. Гуев - Система ГАРАНТ, 2009 г.
12. Противоречия положений Гражданского кодекса РФ об объектах и содержании права собственности [Текст]/А.И. Гончаров, А.Я. Рыженков, А.Е. Черноморец, "Законодательство", N 9, сентябрь 2011 г.
13. Офшорные компании как средство выбора юрисдикционной защиты [Текст]/П.А. Астафьев// Законодательство. – 2011. - N 9.
14. Ограничения в использовании аутстаффинга в лицензируемых видах деятельности [Текст]/М.В. Сызганов //Законодательство. – 2011. - N 9.
15. Проект изменений Гражданского кодекса и принципы законотворчества [Текст]/В.А. Слыщенко //Законодательство. – 2011. - N 8.
16. Административная ответственность за нарушение кредитными организациями законодательства в сфере противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: проблематичные новеллы [Текст]/А. Г. Гузнов \\\ Законодательство.- 2011. - N 7.
17. Правовая природа актов учредителей, направленных на создание юридического лица [Текст]/О.М. Родионова // Законодательство. – 2011. - N 6.
18. Имущественная и финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства [Текст]/М.Е. Можарова, Е.А. Пискунова //Законодательство. – 2011. - N 6.

19. К вопросу о нормативно-правовом регулировании инновационной деятельности в Российской Федерации [Текст]/В.Н. Ткачёв //Законодательство. – 2011. - N 5.
20. Административная ответственность юридических лиц - "испытательный полигон" для корпоративной (коллективной) уголовной ответственности [Текст]/Е.Ю. Антонова //Законодательство. – 2011. - N 5.
21. Законодательство о приобретении крупных пакетов акций открытых акционерных обществ нуждается в совершенствовании [Текст]/В.А. Микрюков, Г.А. Микрюкова //Законодательство. – 2011. - N 4.
22. Некоторые особенности правового оформления передачи исключительного права хозяйственному обществу в рамках процедуры оплаты уставного капитала [Текст]/С.Т. Котиа //Законодательство. – 2011. - N 4.
23. Противодействие "конкурсному рейдерству": проблемы правового регулирования [Текст]/К.В. Кичик //Законодательство. – 2011. - N 3.
24. Некоторые новеллы арбитражного процессуального законодательства России [Текст] /Е.А. Борисова // Законодательство. – 2011. - N 2.
25. О юридической природе государственных (муниципальных) услуг [Текст]/О.П. Шелленберг// Законодательство. – 2011. - N 1.
26. Некоторые аспекты реализации запрета на совмещение отдельных видов деятельности в сфере электроэнергетики в свете окончания переходного периода ее реформирования [Текст]/А.А. Репина// Законодательство. – 2010. - N 12.
27. Госкорпорации в России: некоторые аспекты реформирования правового статуса и эффективности деятельности [Текст]/В.Н. Ткачёв // Законодательство. – 2010. - N 11.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Юридические лица: методические указания для подготовки к практическим занятиям студентами всех форм обучения [Текст]/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ю.А. Тарасов. Курск, 2017. - 40 с.
2. Юридические лица: методические указания по организации самостоятельной работы [Текст]/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ю.А. Тарасов. Курск, 2017. - 40 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (электронная библиотека)
2. <https://biblioclub.ru> (электронная библиотека)

3. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по гражданскому праву).

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Юридические лица» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На практических занятиях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняется студентами, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Юридические акты»: конспектирование учебной литературы, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: привлечение студентов к творческому процессу на занятиях, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над источником важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над источниками. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать нормативно-правовую и учебную литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Юридические лица» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Юридические лица» - сформировать практические навыки самостоятельного анализа нормативно-правовых источников.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45).

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			



