

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 11.03.2022 15:58:55

Уникальный программный идентификатор:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

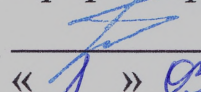
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

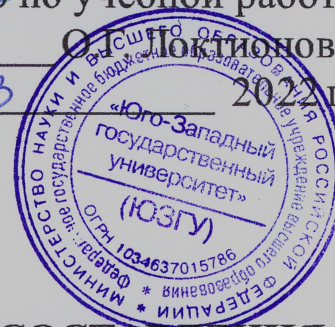
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
О.Г. Локтионова  
« 1 » 03 2022г.



### ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА СОСТАВЛЕНИЯ СУДЕБНЫХ АКТОВ

Методические рекомендации для самостоятельной работы  
студентов юридического факультета всех форм обучения

Курск 2022

УДК 34

Составители: Н.С. Петрищева, Т.Н. Шишкарева

Рецензент: доктор юридических наук, профессор *С.В. Шевелёва*

**«Юридическая техника составления судебных актов»** : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов юридического факультета всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.С. Петрищева, Т.Н. Шишкарева. - Курск, 2022. - 20 с.: - Библиогр.: с. 19-20.

Включают общие положения, широкий набор различных видов работы обучающихся при освоении дисциплины «Юридическая техника составления судебных актов»: содержание лекционных, практических занятий и самостоятельной работы студентов, список рекомендуемой литературы и информационное обеспечение дисциплины.

Предназначены для студентов юридического факультета всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 1,1 . Уч.-изд. л. 1 .

Тираж 100 экз. Заказ *948* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

- 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  - 1.1. Общие положения
  - 1.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины
  - 1.3. Текущий контроль изучения дисциплины
    - 1.3.2. Итоговый (промежуточный) контроль
- 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
  - 3.1. Основная и дополнительная литература
  - 3.2. Перечень методических указаний
  - 3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- ПРИЛОЖЕНИЯ

# **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

## **1.1. Общие положения**

Целью изучения дисциплины «Юридическая техника составления судебных актов» является формирование комплексных знаний и практических навыков в области разработки, написания и оформления проектов правоприменительных правовых актов, для организации и осуществления профессиональной правотворческой деятельности.

Задачи дисциплины

-изучение основных видов, форм и содержания правоприменительных актов;

-овладение терминологическим и понятийным аппаратом в области правоприменительной деятельности;

-овладение профессиональными навыками разработки, написания и экспертизы правоприменительных актов;

-формирование навыков квалифицированного применения нормативно правовых актов и служебной документации в профессиональной деятельности;

-формирование умения реализовывать нормы материального и процессуального права, принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.

## **1.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

В рамках изучения дисциплины «Юридическая техника составления судебных актов» работа студентов организуется в следующих формах:

- работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса;
- изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения);
- подготовка к семинарским занятиям;

- выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
  - подготовка к тестированию;
  - самоконтроль.

Рекомендуемый режим самостоятельной работы позволит студентам более глубоко изучить ключевые вопросы курса, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и успешно сдать зачёт по дисциплине «Юридическая техника составления судебных актов».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает прочитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений, ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (гlossарий к каждой теме содержится в разделе 2 настоящих методических указаний). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом, который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки студентов. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионных во-

просов раздела 2), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

3. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

4. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Правоприменительные акты» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) *докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий)* на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к ним.

*Доклад* – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Эссе* – средство, позволяющее оценить умение студента письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Реферат* – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Творческое задание* – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления и согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% – 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).



- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ бально – рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

5. Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

6. Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Юридическая техника составления судебных актов». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответы на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

- ответы на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 настоящих методических указаний);

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические указания предполагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);
- самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

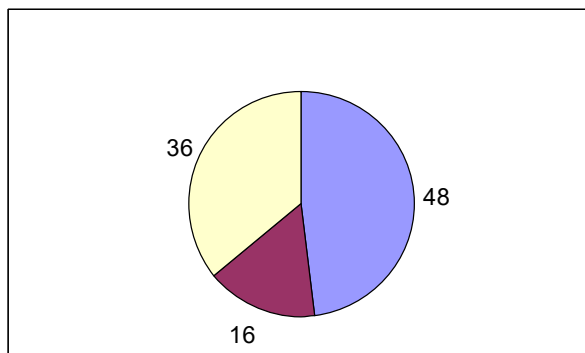
При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

### **1.3.1 Текущий контроль изучения дисциплины**

Текущий контроль изучения дисциплины осуществляется на основе бально-рейтинговой системы (БРС) контроля оценки знаний в соответствии со следующими этапами:

1. В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти четыре точки контроля знаний.

2. Студент на каждой контрольной точке может получить максимально 16 баллов (из них: 4 балла – за посещаемость, 12 баллов – за успеваемость). Таким образом, 100% результат освоения дисциплины за четыре точки контроля знаний выглядит следующим образом:



48 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за успеваемость)  
16 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за посещаемость)  
36 баллов – максимальный результат за итоговый контроль

3. Студент очно-заочной и заочной формы обучения может получить максимально 14 баллов за посещение и 36 баллов за успеваемость, 60 баллов на зачете или экзамене.

### **1.3.2. Итоговый (промежуточный) контроль**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета или экзамена. Зачет или экзамен проводятся в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ, СТРУКТУРА И ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ.**

**План:**

1. Общие правила юридической техники: понятия и виды.
2. Понятие и формы юридической деятельности
3. Юридические документы: понятие и виды;
4. Понятие и структура юридической техники.
5. Виды юридической техники.
6. Общие правила юридической техники.

Понятие, признаки и структура юридической техники. Виды юридической техники. Особенности юридической техники в различных правовых семьях (романо-германской, англо-саксонской, мусульманской и традиционной). Общие правила (содержание) юридической техники. Содержательные правила (правила достижения социальной адекватности права). Правила обеспечения логики права. Структурные правила (внутренняя форма правового документа). Языковые правила. Формальные (реквизитные) правила. Процедурные правила.

**ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ, ПРИЗНАКИ, ФОРМЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВА****План:**

1. Обстоятельства, вызывающие необходимость применения права.
2. Понятие применения права.
3. Признаки применения права.
4. Отличия применения права от непосредственных форм реализации права.
5. Формы применения права.
6. Способы применения права.
7. Типы применения права.

Применение права в случае официального установления наличия или отсутствия конкретных фактов и признания их юридически значимыми. Применение права для осуществления мер юридической ответственности за правонарушения, а также для

применения принудительных мер воспитательного или медицинского характера. Применение права в случае возникновения спора о праве. Применение права для конкретизации субъективных прав граждан. Понятие права. Признаки применения права: а) государственно-властный характер; б) управленческая природа; в) деятельность, осуществляемая компетентными органами; г) издание властных индивидуальных предписаний, являющееся результатом правоприменительной деятельности; д) комплексность реализационного содержания; е) процессуальная урегулированность; ж) разновидность профессионально-правовой деятельности; з) наличие особых поводов к возникновению правоприменения. Отличия применения права от непосредственных форм реализации права. Оперативно-исполнительная и правоохранительная формы применения права. Юрисдикционный, правоохранительный, исполнительно-разрешительный и поощрительный способы применения права. Судебный тип применения права. Управленческий тип применения права. Административный тип применения права.

### **ТЕМА 3. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И ЕГО СТАДИИ**

#### **План:**

1. Понятие правоприменительного процесса в широком и узком смысле.
2. Функциональные стадии правоприменительного процесса
3. Процедурные стадии правоприменительного процесса

Стадия установления и анализа фактических обстоятельств дела (юридических фактов). Стадия установления юридической основы дела. Стадия толкования правовой нормы. Стадия принятия решения по делу и издание акта правоприменения.

### **ТЕМА 4. СУДЕБНОЕ ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ**

**План:**

1. Основные черты и признаки судебного правоприменения.
2. Структуры судебного правоприменения.
3. Функции судебного правоприменения.
3. Виды судебного правоприменения.

**Основные вопросы темы, требующие внимания обучающегося:**

Судебное правоприменение как специфический тип применения права. Концепции судебного правоприменения. Типологические черты судебного правоприменения. Основное назначение судебного правоприменения, его структура и разновидности и функции судебного правоприменения. Структура судебного правоприменения. Разновидности судебного правоприменения. Принципы судебного правоприменения и пути улучшения качества и повышения эффективности правосудия.

**ТЕМА 5. АКТЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВА****План:**

1. Понятие правоприменительных актов.
2. Признаки правоприменительных актов.
3. Виды правоприменительных актов.
4. Эффективность реализации правоприменительных актов.

**Основные вопросы темы, требующие внимания обучающегося:**

Понятие и признаки актов применения права. Отличия актов применения права от нормативно-правовых актов и актов толкования права. Структура и состав актов применения права. Классификация актов применения права. Требования, предъявляемые к актам применения права. Проблема «смешанных» правовых актов. Понятие и критерии эффективности

правоприменительных актов. Законность правоприменительных актов. Юридическая и фактическая обоснованность правоприменительных актов. Основные требования при издании правоприменительных актов.

## **ТЕМА 6. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА СУДЕБНЫХ АКТОВ В ГРАЖДАНСКОМ И АРБИТРАЖНОМ ПРОЦЕССЕ.**

### **ПЛАН:**

1. Судебные акты в гражданском процессуальном и арбитражном процессуальном праве.
2. Обобщенная схема судебного производства и сопровождающей документации.
3. Гражданско-процессуальные и арбитражно - процессуальные акты и техника их составления.

### **Основные вопросы темы, требующие внимания обучающегося:**

Понятие судебных актов в гражданском процессуальном и арбитражном процессуальном праве. Правовая характеристика судебных актов в гражданском и арбитражном процессе. Судебные акты как акты органов государственной власти. Судебные акты как акты правоприменения: общие черты. Специфические черты судебных актов. Классификация судебных актов. Требования, предъявляемые к судебным актам в гражданском и арбитражном процессе. Место норм о судебных актах в системе гражданского процессуального, арбитражного процессуального права. Межотраслевой характер норм института судебных актов. Судебные акты как общий институт гражданского процессуального, арбитражного процессуального права. Характеристика отдельных видов судебных актов в гражданском и арбитражном процессе: теоретические и прикладные аспекты. Судебное решение. Общие положения о судебном решении. Заочное решение. Решение по делам, рассматриваемым в порядке

упрощенного производства. Дополнительное решение. Промежуточные и частичные решения. Судебный приказ. Судебное определение. Судебное постановление. Судебные акты высших судебных органов. Теоретические и прикладные аспекты законной силы судебных актов в гражданском и арбитражном процессе. Теоретические аспекты законной силы судебных актов. Особенности законной силы отдельных видов судебных актов. Особенности законной силы судебных решений отдельных категорий гражданских дел.

## **ТЕМА 7. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА СУДЕБНЫХ АКТОВ В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ.**

### **План:**

1. Судебные акты в уголовном процессуальном праве.
2. Обобщенная схема судебного производства и сопровождающей документации.
3. Уголовно-процессуальные акты и техника их составления.

### **Основные вопросы темы, требующие внимания обучающегося:**

Понятие, виды, классификация процессуальных актов по уголовному делу и требования, предъявляемые к ним. Методика составления процессуальных актов. Язык и стиль процессуальных актов. Понятие, сущность и виды процессуальных актов досудебного производства по уголовному праву. Сущность процессуальных актов, выносимых на стадии возбуждения уголовного дела. Сущность процессуальных актов, принимаемых на стадии предварительного расследования по уголовному делу. Особенности производства следственных и иных процессуальных действий по уголовному делу, которые связаны с составлением процессуальных актов на досудебных стадиях. Процессуальные акты, принимаемые судом при осуществлении контроля за обеспечением прав граждан на досудебных стадиях производства по уголовному делу. Процессуальные акты суда первой инстанции. Процессуальные акты апел-



ляционной инстанции. Процессуальные акты, выносимые судом в стадии исполнения приговора. Процессуальные акты, принимаемые судом в кассационной инстанции. Процессуальные акты, принимаемые судом при проверке законности и обоснованности приговоров, вступивших в законную силу в порядке судебного надзора. Процессуальные акты, принимаемые судом при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Дайте определение понятию регулятивная форма правоприменения.
2. Содержание регулятивной формы правоприменения.
3. Дайте определение понятию правоохранительная форма правоприменения.
4. Содержание правоохранительной формы правоприменения.
5. Сформулируйте понятие субъект правоотношений.
6. Перечислите признаки субъекта правоприменительной деятельности.
7. Назовите виды субъектов правоприменительной деятельности.
8. Сформулируйте понятие правоприменительных актов.
9. Перечислите формы непосредственной реализации норм права и коротко охарактеризуйте их.
10. Почему применение является специфической формой реализации права?
11. Перечислите признаки правоприменения.
12. Перечислите стадии процесса применения права и охарактеризуйте их.
13. Что такое юридическая коллизия?
14. На какой стадии правоприменения может возникнуть юридическая коллизия и каким образом она может быть разрешена?
15. Сформулируйте понятие правоприменительного акта и раскройте его основные признаки.
16. В чем отличие акта применения права от нормативно-

правового акта?

17. Назовите виды правоприменительных актов.
18. Какие виды правоприменительных актов издаются органами внутренних дел?
19. Что понимается под судебным разбирательством?
20. Назовите задачи судебного правоприменения.
21. В чем выражается роль судебной власти?
22. Почему применение права называется «особой» формой реализации права?
23. Назовите этапы судебного процесса и раскройте их содержание.
24. Всегда ли можно ограничить стадии применения права вынесением правоприменительного акта?
25. Судебная деятельность как разновидность правоприменения.
26. Виды судебных актов.
27. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика.
28. Требования к содержанию основных судебных актов.
29. Правила обеспечения логики основных судебных актов
30. Структура основных судебных актов.
31. Языковые правила составления судебных актов.
32. Объясните роль и назначение судебного разбирательства, его место в системе стадий уголовного судопроизводства.
33. Охарактеризуйте общие условия судебного разбирательства.
34. Назовите части судебного разбирательства и раскройте содержание каждой.
35. Составьте проект приговора по материалам учебного дела или материалам уголовного дела, с которым вы знакомились при прохождении практики.
36. Проанализируйте любой из опубликованных приговоров и соответствие его всем предъявляемым требованиям.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Основная и дополнительная литература**

##### **Основная литература:**

1.Ткачев, В.Н. Международно-правовая и конституционная законность в правоприменительной (судебной) практике: учебное пособие / В.Н. Ткачев, Н.Я. Лыгин. – Москва: Юнити, 2015. – 551 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114424> (дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Теория государства и права: учебник / М.М. Рассолов, Р.Б. Гандалоев, М.М. Дикажев [и др.]; под ред. М.М. Рассолова, А.И. Клименко; Ингушский государственный университет. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3.Теория государства и права: учебник / под ред. А.А. Клишас; Российский университет дружбы народов, Юридический институт. – Москва: Статут, 2019. – 512 с.: схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924> (дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

##### **Дополнительная литература:**

1.Атаманова, Э.Б. Теория государства и права: учебно-практическое пособие / Э.Б. Атаманова, В.И. Иванова. – М.: МЭСИ, 2001. – 303 с. – Текст: непосредственный.

2.Теория государства и права: учебник / отв. ред. В.Д. Перевалов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2006. – 496 с. – Текст: непосредственный.

3.Марченко, М.Н. Теория государства и права: учебник / М. Н. Марченко; Московский государственный университет им. М. В.

Ломоносова, Юридический факультет. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2007. – 640 с. – Текст: непосредственный.

4. Теория государства и права: учебное пособие: [для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 – Юриспруденция, специальностей 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 – Правоохранительная деятельность] / О.Г. Ларина [и др.]. – Курск: Университетская книга, 2015. – 188 с. – Текст: электронный.

5. Старков, О.В. Теория государства и права: учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров; под общ. ред. О.В. Старкова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 371 с. – (Учебные издания для бакалавров). URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572960> (дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

### **3.2. Перечень методических указаний**

1. Юридическая техника составления судебных актов : методические указания для практической работы для студентов юридического факультета всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.С. Петрищева, Т.Н. Шишкарева. – Курск: ЮЗГУ, 2022. – 21 с. – Текст: электронный.

### **3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»