

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 20.08.2021 09:08:47

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Взаимодействие таможенных органов и бизнеса»

Цель преподавания дисциплины: формирование устойчивых знаний у студентов об основных этапах развития таможенного дела России в соотношении с формированием бизнеса. Формирование профессиональной способности и готовности к осуществлению взаимодействия таможенных органов и бизнеса.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение основным понятиям осуществления взаимодействия между государственными органами и бизнесом;
- овладение методикой управления взаимодействием государства и бизнеса при осуществлении ВЭД;
- формирование навыков исследования эффективности взаимодействия между государственными органами и бизнесом;
- изучение основных этапов работы над проектом, функций и подсистем управления взаимодействием между государственными органами и бизнесом;
- получение опыта взаимодействия государства и бизнеса в таможенном деле в разных странах;
- овладение приемами инициация бизнес-идеи и разработки концепции проекта во взаимодействии с таможенными администрациями;
- обучение приемам экспертной оценки вариантов решений при взаимодействии бизнеса с таможенными администрациями.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- УК-3 – способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-4 – способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- ПК-1 – способность обосновать подходы, используемые в бизнес-анализе.

Разделы дисциплины: Понятие и содержание таможенного менеджмента как социально-экономической категории. Планирование как важнейшая функция управления. Формы организации в системе таможенного менеджмента. Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества. Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД. Информирование и консультирование участников ВЭД.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 19.09.2021 00:31:31

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»


УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)

 И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 23 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Взаимодействие таможенных органов и бизнеса

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.05.02

(цифр согласно ФГОС ВО)

Таможенное дело

и наименование направления подготовки (специальности)

Международное сотрудничество таможенных администраций

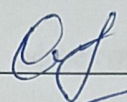
наименование профиля, специализации или магистерской программы

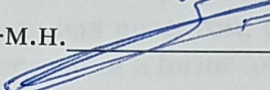
форма обучения очная

Курск – 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол №7 «25» февраля 2020 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «16» июня 2020 г., протокол №24

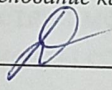
И.о. зав. кафедрой, к.э.н.  Солодухина О.И.

Разработчик программы: к.ф.-м.н.  Коварда В.В.


Согласовано:

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.


Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры FD и МЭ протокол № 25 от 09.06.2021
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Дерказ Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры МЭи МТ от 21.06.2021 протокол № 29
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Дерказ Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры МЭи МТ протокол № 29 от 21.06.2021
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой 

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование устойчивых знаний у студентов об основных этапах развития таможенного дела России в соотношении с формированием бизнеса. Формирование профессиональной способности и готовности к осуществлению взаимодействия таможенных органов и бизнеса.

1.2 Задачи дисциплины

- обучение основным понятиям осуществления взаимодействия между государственными органами и бизнесом;
- овладение методикой управления взаимодействием государства и бизнеса при осуществлении ВЭД;
- формирование навыков исследования эффективности взаимодействия между государственными органами и бизнесом;
- изучение основных этапов работы над проектом, функций и подсистем управления взаимодействием между государственными органами и бизнесом;
- получение опыта взаимодействия государства и бизнеса в таможенном деле в разных странах;
- овладение приемами инициации бизнес-идеи и разработки концепции проекта во взаимодействии с таможенными администрациями;
- обучение приемам экспертной оценки вариантов решений при взаимодействии бизнеса с таможенными администрациями.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- основные формы и методы взаимодействия государства и бизнеса;
- основы теории взаимодействия между различными структурами;
- сущность и основные элементы совместной работы при взаимодействии таможенных органов и бизнеса;
- основные особенности исследовательской деятельности государственных служащих таможенных органов при анализе взаимодействия с бизнес-сообществом;
- формы и инструменты реализации проектной деятельности в государственном управлении в России и за рубежом;
- формы и принципы реализации проектной деятельности в таможенном деле.

уметь:

- диагностировать и выявлять различные факторы, влияющие на эффективность реализации проектов по взаимодействию таможенных органов и бизнеса;
- прогнозировать основные факторы влияния при формировании проекта взаимодействия;
- компетентно формировать проектную документацию по взаимодействию предпринимательского сообщества и таможенной администрации в условиях реализации внешнеторговой деятельности;
- прогнозировать основные статьи инвестиционного плана и условий проекта;
- рассчитывать риски и их хеджировать при совершении проектной работы в государственном управлении;
- грамотно оформлять документы, которые используются в проектной деятельности госслужащих таможенных органов;

– правильно ориентироваться в вопросах законодательства, которой используется при осуществлении проектной деятельности в госуправлении.

владеть:

- навыками определения результатов реализации проектов в государственном управлении;
- методикой формирования проектов по взаимодействию государства с бизнесом в таможенном деле;
- навыками определения рисков при проведении и реализации проектной деятельности в области организации взаимодействия таможенных органов и бизнеса;
- навыками оформления документов при осуществлении проектной деятельности в области организации взаимодействия таможенных органов и бизнеса.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1);
- владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);
- владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД (ПК-36).

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Взаимодействие таможенных органов и бизнеса» входит в вариативную часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	53,9
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54,1
Контроль (подготовка к зачету)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	

Виды учебной работы	Всего, часов
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
Зачет	0,1

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и содержание таможенного менеджмента как социально-экономической категории	Понятия «управление» и «менеджмент». Менеджмент как тип рыночного управления, его специфика и основные черты. Задачи менеджмента. Основные классические и современные теории изучения менеджмента.
2	Планирование как важнейшая функция управления	Сущность и значение планирования в системе менеджмента. Стратегическое планирование. Понятие «миссия организации» и ее значение. Формирование миссии. Цель как важнейшая характеристика в менеджменте. Целевое управление. Дерево целей. Понятие «качественные и количественные цели». Основные требования, предъявляемые к целям: конкретность, измеримость, достижимость. Понятие о долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных целях. Бизнес-план как основа стратегического планирования. Формы текущего планирования. Оперативное планирование.
3	Формы организации в системе таможенного менеджмента	Понятие «организация» и ее значение в менеджменте. Признаки организации. Принципы построения организаций. Организационно-правовые и экономические основы управления организацией. Образование юридического лица и его признаки. Организационно-правовая форма хозяйствования. Система управления организацией и ее структура. Принципы построения управленческих структур. Типология организаций по взаимодействию с внешней средой, Виды бюрократических структур управления организациями. Виды органических структур управления организациями.
4	Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	Эволюция направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества. Современное состояние и перспективы взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества. Основные цели и задачи взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества. Влияние технологий на развития взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества. Мировой опыт развития взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества (Сингапурская, Шведская и американская модели таможенного администрирования).
5	Органы взаимодействия таможен с участниками ВЭД	Субъекты таможенных органов, уполномоченные за взаимодействие с бизнесом. Консультативные и иные органы предпринимательского сообщества как форма взаимодействия с таможенными органами. Механизм государственно-частного партнерства (ГЧП) как одна из форм взаимодействия государства в лице таможенных органов и бизнеса.
6	Информирование и консультирование участников ВЭД	Консультативные организации в сфере таможенного дела как важнейший элемент взаимодействия таможенных органов и бизнеса. Органы консультирования в структуре таможенных органов как элементы взаимодействия.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и содержание таможенного менеджмента как социально-экономической категории	3	1		У-1-5, МУ-1	С1, СРС	ПК-1
2	Планирование как важнейшая функция управления	3	2		У-1, 6, 7, 9, МУ-1	С2, СРС	ПК-1, ПК-36
3	Формы организации в системе таможенного менеджмента	3	3		У-1, 6, 7, 9, МУ-1	С3, СРС	ПК-1, ПК-36
4	Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	3	4		У-1, 6, 7, 9, МУ 1	С4, СРС	ПК-1, ПК-8, ПК-36
5	Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД	3	5		У-1, 6, 7, 9, МУ-1	С5, СРС	ПК-1, ПК-8, ПК-36
6	Информирование и консультирование участников ВЭД	3	6		У-1, 6, 7, 9, У-1	Сб1, СРС	ПК-1, ПК-8, ПК-36

С – устный опрос, собеседование, Сб – сообщение, СРС – самостоятельная работа студентов.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практической работы	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и содержание таможенного менеджмента как социально-экономической категории	6
2	Планирование как важнейшая функция управления	6
3	Формы организации в системе таможенного менеджмента	6
4	Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	6
5	Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД	6
6	Информирование и консультирование участников ВЭД	6
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие и содержание таможенного менеджмента как социально-экономической категории	2, 4 недели	9

2.	Планирование как важнейшая функция управления	6 неделя	9
3.	Формы организации в системе таможенного менеджмента	8 неделя	9
4.	Основные направления взаимодействия таможенных органов и бизнес-сообщества	12 неделя	9
5.	Органы взаимодействия таможни с участниками ВЭД	14 неделя	9
6.	Информирование и консультирование участников ВЭД	16, 18 недели	8,9
Итого			53,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем сообщений;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению семинарских (практических) работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 для специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 33% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении

аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности.	Разбор конкретных ситуаций, моделирование производственных процессов и ситуаций	2
2.	Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью (в т.ч. на государственной службе в таможенных органах).	Моделирование производственных процессов и ситуаций	2
3.	Субъекты управления проектами.	Разбор конкретных ситуаций	2
4.	Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование.	Моделирование производственных процессов и ситуаций	2
5.	Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).	Разбор конкретных ситуаций	2
6.	Бюджетирование проектной работы.	Моделирование производственных процессов и ситуаций	2
Итого:			12

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Дисциплины (модули) при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1.	2.	3.	4.
ОПК-6 способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	Основы системного анализа	Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов	Таможенный менеджмент, государственная итоговая аттестация (ВКР)
ПК-39 способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	Научно-исследовательская работа	Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов	Государственная итоговая аттестация (ВКР)
ПК-40 способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты	Основы ВЭД	Управление таможенной деятельностью, Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов, Научно-исследовательская работа, Государственная итоговая аттестация (ВКР)	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОПК-6 способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	<p>1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности самоорганизации, теоретические основы решение проблем через проектное управление, основные этапы жизненного цикла. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на научной основе организовать свой труд, разрабатывать концепцию проекта, формулировать основные проблемы и проектную задачу; <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления проектом в зависимости от этапа жизненного цикла. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности самоорганизации, теоретические основы решение проблем через проектное управление, основные этапы жизненного цикла; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы формулирования целей, проблем и задач проекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на научной основе организовать свой труд, разрабатывать концепцию проекта, формулировать основные проблемы и проектную задачу; - определять актуальность и значимость проекта. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления проектом в зависимости от этапа жизненного цикла; - навыками планирования при подготовке проекта 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности самоорганизации, теоретические основы решение проблем через проектное управление, основные этапы жизненного цикла; - основы формулирования целей, проблем и задач проекта. - основы планирования, методы и средства планирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на научной основе организовать свой труд, разрабатывать концепцию проекта, формулировать основные проблемы и проектную задачу; - определять актуальность и значимость проекта. - применять основы планирования при подготовке проекта в зависимости от жизненного цикла - навыками планирования при подготовке проекта - навыками реализации проекта с применением инструментов планирования.
ПК-39 способность разрабатывать планы и про-	1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего	Знать: - теоретические основы проведения исследований и анализа их качества, в	Знать: - теоретические основы проведения исследований	Знать: - теоретические основы проведения исследований и анализа их качества, в т.ч. проектной

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
граммы проведения научных исследований в сфере таможенного дела	<p>объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>т.ч. проектной деятельности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по обеспечению качества исследовательской деятельности в таможенном деле <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации мероприятий по обеспечению качества проектной деятельности 	<p>и анализа их качества, в т.ч. проектной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки мероприятий по улучшению качества исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по обеспечению качества исследовательской деятельности в таможенном деле; - формировать отчет по качеству. <p>Владеть(или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации мероприятий по обеспечению качества проектной деятельности - навыками комплексной оценки качества проектной деятельности. 	<p>деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки мероприятий по улучшению качества исследований; - теоретические основы формирования и проведения научных исследований в таможенном деле <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по обеспечению качества исследовательской деятельности в таможенном деле; - формировать отчет по качеству; - выявлять основные мероприятия по повышению качества проектной деятельности, обосновывать их эффективность. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации мероприятий по обеспечению качества проектной деятельности - навыками комплексной оценки качества проектной деятельности; - навыками анализа эффективности проектной деятельности в таможенном деле.
ПК-40 способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты	<p>1 Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимся знаний,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы проведения научных исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оценку результатов научных исследований. <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы проведения научных исследований, - основные методы проведения научных исследований в таможенном деле. - основы формы и методы подготовки отчетов об 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы проведения научных исследований, - основные методы проведения научных исследований в таможенном деле; - методы оценки результатов оценки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оценку

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	умений, навыков 3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	- навыками исследовательской деятельности.	инвестициях по проекту; - основы принятия управленческих решений Уметь: - осуществлять оценку результатов научных исследований. - интерпретировать результаты исследований. Владеть(или Иметь опыт деятельности): - навыками исследовательской деятельности; - навыками осуществления проверки результатов исследовательской деятельности	результатов научных исследований. - интерпретировать результаты исследований; - формировать отчеты об результатах научной деятельности. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками исследовательской деятельности; - навыками осуществления проверки результатов исследовательской деятельности; - навыками управления ресурсами проектов в таможенном деле .

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности.	ОПК - 6, ПК - 39, ПК - 40	Практические занятия, самостоятельная работа студентов (СРС)	вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №1	1-7	Согласно табл.7.2
2	Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью (в т.ч. на	ОПК - 6, ПК - 39, ПК - 40	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	вопросы для собеседования, контрольные вопросы к	1-12	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	государственной службе в таможенных органах).			практ. №2		
3	Субъекты управления проектами.	ОПК - 6, ПК - 39, ПК - 40	Практические занятия, самостоятельная работа студентов (СРС)	вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №3	10-18 1-7	Согласно табл.7.2
4	Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование.	ОПК - 6, ПК - 39, ПК - 40	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №4	45-70 1-6	Согласно табл.7.2
5	Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг).	ОПК - 6, ПК - 39, ПК - 40	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	вопросы для собеседования, контрольные вопросы к практ. №5	76-100 1-7	Согласно табл.7.2
6	Бюджетирование проектной работы.	ОПК - 6, ПК - 39, ПК - 40	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	темы рефератов, контрольные вопросы к практ. №5	1-26 1-5	Согласно табл.7.2

СРС – самостоятельная работа студента

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности»

1 Деятельность - связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестной и предполагаемой наличие основных этапов- это...?

1. исследовательская деятельность
2. научная деятельность
3. проектная работа
4. познавательная деятельность

2 Сколько уровней научной деятельности Вы знаете?

1. 2
2. 6
3. 4
4. 8

3.Относится ли понятие «Развивать абстрактное мышление» к задачам научно-исследовательской деятельности?

1. да
2. нет
3. не знаю
4. оба варианта верны

4. Сколько видов исследовательских работ Вы знаете⁰

1. 3
2. 5
3. 7
4. 10

5. Как Вы считаете: « Работа в основу которой, входит достижение и описание заранее спланированного результата по решению какой-либо проблемы -это:..»?

1. экспериментальная работа
2. описательная работа
3. проектная работа
4. исследовательская

6. Могут ли на слайде размещаться сразу несколько объектов различных типов:

- 1) текст и изображение
- 2) рисунок и текст
- 3) рисунок и изображение

1. могут 1, 2, 3
2. могут 1 и 2
3. могут 3 и 1
4. все варианты верны

7. Анимация – это...

1. создание иллюзии движения объектов на экране монитора
2. непрерывное движение
3. быстрая смена кадров
4. видео ролик

8. Вид умозаключения от частных фактов, положений к общим выводам - это...

1. аспект
2. индукция
3. дедукция
4. аналогия

9. Учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности- это...
1. научный доклад
 2. научная тема
 3. методология научного познания
 4. научное сообщение
10. В процессе демонстрации презентации, может ли пользователь изменить порядок показа слайдов?
1. да
 2. нет
 3. затрудняюсь ответить
 4. может быть
11. Какое приложение используется для разработки презентации?
1. Microsoft PowerPoint
 2. Microsoft Word
 3. Microsoft Excel
 4. Microsoft Access
12. Что предлагает каждый шаблон оформления?
1. Свой вариант фона слайдов, а также тип и цвет используемых шрифтов
 2. Свой вариант фона слайдов
 3. Тип и цвет используемых шрифтов
 4. Только шрифт оформления
13. Каждый раз при добавлении в презентацию нового слайда необходимо выбрать
1. дизайн слайда
 2. слайд
 3. тип макета слайда
 4. макет слайда
14. Как сделать анимацию в презентации? Укажите верный путь:
1. Создать презентацию – Создать слайд – Напечатать текст или вставить картинку – Выделить текст или картинку – Анимация – Настройка анимации
 2. Создать презентацию – Выделить текст или картинку – Анимация
 3. Выделить текст или картинку – Анимация
 4. Она появляется автоматически
15. Процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения - это...
1. объект исследования
 2. предмет исследования
 3. принцип
 4. цель

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1. «Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности»

1. Понятие и сущность проекта и процесса проектирования с позиции системного подхода.
2. Как взаимосвязаны проект и проектирование.
3. Системная модель проектирования.
4. Классификация и основные типы проектов.
5. Жизненный цикл проекта
6. Юридические аспекты управления проектами. Контрактное управление проектами
7. Типы лидерства и их особенности.
8. Применимость различных типов лидерства для управления проектами.
9. Особенности командного лидера.

10. Принципы управления малой группой.
11. Стили руководства и концепции X, Y и Z.
12. Проблема выбора стиля руководства проектной командой.
13. Понятие тимспирит и тимбилдинг.
14. Условия формирования команд.
15. Проблемы формирования команд и методы их преодоления.
16. Методы оценки свойств и характеристик участников

Темы сообщений

1. Значение фандрайзинговой деятельности в исследовательской практике.
2. Технологии и принципы фандрайзинга в социальной работе и третьем секторе
3. Технологии и принципы поиска средств на исследовательскую работу
4. Технологии и принципы привлечения финансирования на образовательную деятельность
5. Мотивация благотворителей
6. Источники финансирования для деятельности НКО
7. Источники финансирования для исследователей и студентов
8. Понятие проектной культуры
9. Понятие проектного менеджмента
10. Роль и место проектной работы в разных организациях
11. Основные этапы разработки проекта
12. Появление и развитие понятия «проект»
13. Целеполагание и планирование проекта
14. Этапы проектной работы
15. Технологии генерации идей проекта
16. Развитие идеи в проект
17. Ресурсы проектной деятельности
18. Принципы проектной работы
19. Классификация проектов
20. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
21. Оценка рисков в проектной работе
22. Система управления проектной деятельностью
23. Что такое заявка на грант.
24. Структура заявки на грант
25. Оценка эффективности и результатов проекта
26. Общие требования к составлению бюджета.
27. Налоговое законодательство и особенности финансовой отчетности
28. Управление проектом в процессе его реализации

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в

равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты

1. презентация
2. макет
3. дизайн слайдов
4. шаблон

Задание в открытой форме:

Стадии жизненного цикла проекта характеризуются последовательной сменой, которые отражены в следующей последовательности:

1. Концепция
2. _____
3. _____
4. Завершение

Задание на установление правильной последовательности,

Как сделать анимацию в презентации? Укажите верный путь:

1. Создать презентацию – Создать слайд – Напечатать текст или вставить картинку – Выделить текст или картинку – Анимация – Настройка анимации
2. Создать презентацию – Выделить текст или картинку – Анимация
3. Выделить текст или картинку – Анимация
4. Она появляется автоматически

Задание на установление соответствия:

Установить соответствие определений и терминов

Термин	Ответ	Определение
1. Презентация		1. проблемная ситуация с явно заданной целью, которую необходимо достичь; в более узком смысле ????????? также называют саму эту цель, данную в рамках проблемной ситуации, то есть то, что требуется сделать
2. Жизненный цикл развития проекта		2. сложный теоретический или практический вопрос, требующий разрешения, изучения, исследования
3. Задача		3. модель развития во времени
4. Проблема		4. общественное представление, показ чего-либо нового, недавно появившегося, созданного
5. Цель		5. идеальный или реальный предмет сознательного или бессознательного стремления субъекта; конечный результат, на который преднамеренно направлен процесс; «доведение возможности до её полного завершения»; осознанный образ превосходящего результата

Компетентностно-ориентированная задача:

«Разработка и презентация проектной идеи: его цели, задач, ожидаемых результатов, актуальности проблемы, конкурентоспособности решения, плана проекта».

Задание по данной теме состоит в начале работы над собственным профессиональным проектом, а также последующая его презентация своим сокурсникам и преподавателю.

В этом смысле данная практическая работа является также практической работой к теме «Современные технологии мотивации», так как ставит своей целью не только продемонстрировать разработанный проект, но и привлечь к работе над ним своих однокурсников. Студентам необходимо описать цель, задачи, актуальность, конкурентные преимущества, квалификацию, опыт по данной теме, а также планируемые мероприятия и этапы реализации проекта.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическая работа № 1 (Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 2 (Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью (в т.ч. на государственной службе в таможенных органах))	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 3 (Субъекты управления проектами)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 4 (Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 5 (Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг))	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 6 (Бюджетирование проектной работы)	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / ред. В. Б. Мантусов ; под ред. В. Б. Мантусов ; Российская таможенная академия. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2018. - 303 с. : табл., граф., схем. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562350> (дата обращения 18.11.2019) . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-03098-2. - Текст : электронный.
2. Основы таможенного дела [Текст] : учебник для вузов : для студентов направления подготовки «Таможенное дело», бакалавров и магистрантов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / А. П. Джабиев [и др.] ; под ред. А. П. Джабиева. - Москва : Юрайт, 2019. - 392 с.
3. Таможенный контроль после выпуска товаров [Текст] : учебное пособие / К. В. Басарева [и др.]. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. - 124 с.
4. Введение в специальность (для студентов специальности "Таможенное дело") [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», а в отдельных аспектах для студентов специальности «Экономическая безопасность», направления подготовки «Мировая экономика», «Государственное и муниципальное управление» / М. Е. Тихомиров, К. В. Алябьева, В. В. Коварда. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. - 120 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

- Горносталь, Алексей Анатольевич. Экспертиза товаров в таможенном деле : учебное пособие / А. А. Горносталь. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2015. - 176 с. : табл. - Библиогр.: с. 166-176. - ISBN 978-5-4383-0072-4 : 673.37 р. - Текст : непосредственный.
1. Проектирование электроснабжения цехов обогатительных фабрик [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Герасимов, С. В. Кузьмин. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 304 с. – Режим доступа: biblioclub.ru
 2. Нехороших, И. Н. Международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Нехороших ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (5 879 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 119 с.
 3. Таможенное обслуживание внешнеэкономической деятельности [Текст] : монография / В. М. Назаренко ; К. С. Назаренко. - М. : Экзамен, 2001. - 768 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Внешнеэкономическая деятельность фирм [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика магистерской программы «Международная экономика и бизнес»/ Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Коварда. - Электрон. текстовые дан. (507 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 56 с.
2. Внешнеэкономическая деятельность фирм [Электронный ресурс] : методические указания по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика магистерской программы «Международная экономика и бизнес»/ Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Коварда. - Электрон. текстовые дан. (396 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 33 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Маркетинг в России и за рубежом
 Менеджмент в России и за рубежом
 Эксперт
 Деньги и кредит
 Аудиторские ведомости

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
 - <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
 - <http://www.prilib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
 - <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
 - <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
- <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
 - <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
 - <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
 - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
 - <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
 - <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На практических занятиях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе практических занятий студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают контрольные работы на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят сообщения по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами сообщений.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по практическим работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов»: конспектирование учебной литературы, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: проведение практических занятий, привлечение студентов к творческому процессу на занятиях, отработку студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника,

читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе практических занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изме- нения
	изме- ненных	заме- ненных	аннулиро- ванных	но- вых			