

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 28.02.2023 15:56:50
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea876d615d941b0bb1c005d3697877810043e1a290e1c9aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры»

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юрист общей практики»

Цель преподавания дисциплины: Формирование у студентов комплексного представления о юриспруденции, избранной юридической профессии, ее основных видах, многообразии деятельности юристов для подготовки специалистов, способных профессионально заниматься правотворческой и правоприменительной деятельностью.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных категорий, терминов, положений этической теории, профессионального и служебного этикета;
- формирование умений и навыков оценивания фактов и явлений профессиональной деятельности с нравственной точки зрения морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- развитие способности давать нравственную оценку профессиональным задачам с точки зрения этики и профессиональной этики.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК– 3);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7).

Разделы дисциплины: Предмет юридической науки, история ее развития и современность. Основные черты юридической профессии. Роль и значение права в современной России. Юридические профессии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.03.01

(шифр согласно ФГОС)

Юриспруденция

и наименование направления подготовки (специальности)

Юрист общей практики

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная

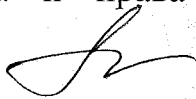
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск -2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.03.01 Юриспруденция и на основании учебного плана специальности 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики» на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 11 «25» июня 2021 г.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Разработчик программы

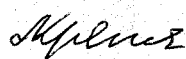
к.ю.н., доцент



Плотникова А.В.

Согласовано:

/Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» февраля 2022 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 11 «20» июня 2022 г.

Зав. кафедрой ТИГиП



Петрищева Н.С.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой ТИГиП

Петрищева Н.С.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой ТИГиП

Петрищева Н.С.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов комплексного представления о юриспруденции, избранной юридической профессии, ее основных видах, многообразии деятельности юристов для подготовки специалистов, способных профессионально заниматься правотворческой и правоприменительной деятельностью.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, терминов, положений этической теории, профессионального и служебного этикета;
- формирование умений и навыков оценивания фактов и явлений профессиональной деятельности с нравственной точки зрения морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- развитие способности давать нравственную оценку профессиональным задачам с точки зрения этики и профессиональной этики.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование Компетенции		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: - психологию общения, методы развития личности и коллектива; – приемы психической регуляции поведения; Уметь: - работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; Владеть: - навыком составления плана

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование Компетенции		
			последовательных шагов для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	Знать: - этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; Уметь: - понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации; Владеть: - навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива;
		УК 3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: — общие формы организации деятельности коллектива; Уметь: — учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; Владеть: - способами управления командной работой в решении поставленных задач;
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеть: - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование Компетенции		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	сторон Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста
		ОПК - 7.1 Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: - основные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; Уметь: - соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; Владеть: - навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	Знать: - понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии; Уметь: - применять на практике правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты, ограничения и льготы для некоторых представителей юридической профессии в Российской Федерации; Владеть: - навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование Компетенции</i>		
			антикоррупционных стандартов поведения при решении профессиональных задач на практике.

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б3.02(Д) «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры» является базовой дисциплиной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, изучается на 1 курсе в 1 семестре.

2 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
Лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
Лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п,п	Раздел, (тема) дисциплины	Содержание
1	Предмет юридической науки, история ее развития и современность	Предмет, цель и задачи курса. Значение профессии юриста в обществе. Возникновение юриспруденции как науки о праве и государстве в Древнем Риме. Понятие права (jus), его отличие от божественного и естественного права. Цицерон о праве. Роль выдающихся римских юристов в становлении науки юриспруденции. Этапы развития римской юриспруденции. Свод законов Юстиниана, его структура и значение в становлении континентального европейского права и юридического образования. Средневековая юридическая мысль. Первые юридические школы и университеты. Болонский и Парижский

		университеты как самые древние учебные заведения Европы. Школы глоссаторов и постглоссаторов и их роль в рецепции и распространении римского права на европейском континенте. Появление современной юриспруденции и юридического образования в Новое время. Гуманистическая сущность политико-правовых идей этого периода.
2	Основные черты юридической профессии	Личностные и квалификационные требования к профессии юриста. Требования, предъявляемые к юристам: профессионализм, коммуникабельность, ответственность, честность и др. Многоаспектность профессиональной деятельности юриста. Личность юриста. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности юриста. Современные проблемы формирования профессиональных юристов. Положение юристов в обществе, сообщество юристов.
3	Роль и значение права в современной России	Понятие концепции «правовое государство». Правовое государство - это государство, в котором организация и деятельность государственной власти в ее взаимоотношениях с индивидами и их объединениями основана на праве и ему соответствует. Идея правового государства направлена на ограничение власти (силы) государства правом; на установление правления законов, а не людей; на обеспечение безопасности человека в его взаимодействиях с государством. Основные признаки правового государства.
4	Юридические профессии	Понятие и содержание профессии юриста. Специфичность и многогранность юридической профессии. Роль юриста в жизни общества. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности. Многообразие видов (направлений) профессиональной юридической деятельности. Деятельность юриста в государственных и негосударственных организациях. Критерии выделения видов юридической деятельности. Основные направления профессиональной юридической деятельности: судебная, прокурорская, адвокатская, в органах внутренних, в сфере экономики, нотариальная и др.
5	Адвокатская деятельность	Содержание и основные черты адвокатской деятельности. Адвокатура как институт гражданского общества. Статус адвоката, его права и обязанности. Квалификационные требования к профессии адвоката. Формы адвокатских

		образований. Выступление адвоката.
6	Порядок деятельности органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел	Роль и значение прокуратуры в механизме современного государства. Система органов прокуратуры и принципы ее построения. Многоплановость деятельности прокуратуры. Виды прокурорского надзора. Социальный статус прокурорского работника и требования, предъявляемые к ним. Специфика юридической деятельности в органах внутренних дел. Требования к юристам в органах внутренних дел. Карьерный рост и перспективы работы в органах внутренних дел. Система профессиональной деятельности следователей. Особенности следственной работы в органах МВД. Выделение следствия из системы органов прокуратуры и создание нового органа – Следственного комитета. Личностные качества следователей. Требования, которые предъявляются к ним. Критерии качества и эффективности работы следователей. Выступление прокурора.
7	Органы обеспечения безопасности	Служба в органах ФСБ (органов внешней разведки РФ). Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности: контрразведывательная деятельность, борьба с преступностью и иные направления, определяемые Законом об органах ФСБ.
8	Осуществление правосудия в РФ. Судья	Конституция Российской Федерации о судебной системе. Классификация и компетенция судов. Специфика судейской профессии как ведущей в системе профессиональной юридической деятельности. Статус судьи и требования, предъявляемые к ним. Концепция судебной реформы и перестройка системы правосудия в современных условиях. Выступление судьи
9	Органы нотариата	Нотариат как форма несудебной защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан. Виды нотариальных действий. Статус нотариуса. Права и обязанности нотариуса. Нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах и нотариусы, занимающиеся частной практикой

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п\п	Раздел, (темы) дисциплины	Виды деятельности	Учебно-методич	Формы текущего	Компетенции
-------	---------------------------	-------------------	----------------	----------------	-------------

		лек, час.	№ лаб	№ пр.	еские материа лы	контроля успеваем ости(по неделям семестра	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет юридической науки, история ее развития и современность	2		1	У 1-5, У-9 МУ-1	КО 1 Т 1	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК- 7.1; ОПК- 7.2
2	Основные черты юридической профессии	2		2	У 1-5, У-6, У-9, МУ-1	КО 2 Т 2	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК- 7.1; ОПК- 7.2
3	Роль и значение права в современной России	2		3	У 1-5, МУ-1	КО 3 К-3 3 Т 3	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК- 7.1; ОПК- 7.2
4	Юридические профессии	2		4	У 1-5, У -10, У-11, МУ-1	КО 4 Т 4	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК- 7.1; ОПК- 7.2
5	Адвокатская деятельность	2		5	У 1-5,	КО 5	УК-3.1;

					У-8, МУ-1	К-3 5 ДИ 5	УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК- 7.1; ОПК- 7.2
6	Порядок деятельности органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел	2		6	У 1-5, У-7, МУ-1.	КО 6 К-3 6 Т 6	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК- 7.1; ОПК- 7.2
7	Органы обеспечения безопасности	2		7	У 1-5, МУ-1	КО 7 Т 7	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК- 7.1; ОПК- 7.2
8	Осуществление правосудия в РФ. Судья	2		8	У 1-5, У- 14, МУ-1.	КО 8 К-3 8 Т 8	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК- 7.1; ОПК- 7.2
9	Органы нотариата	2		9	У 1-5, У-13, У-17, МУ-1.	КО 9 К-3 9 Т 9	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК- 7.1;

								ОПК- 7.2
--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

КО- контрольный опрос, Т – тестирование, К-З- решение кейс-задачи, ДИ – деловая игра.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 –Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Предмет юридической науки, история ее развития и современность	2
2	Основные черты юридической профессии	2
3	Роль и значение права в современной России	2
4	Юридические профессии	2
5	Адвокатская деятельность	2
6	Порядок деятельности органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел	2
7	Органы обеспечения безопасности	2
8	Осуществление правосудия в РФ. Судья	2
9	Органы нотариата	2
	Итого:	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	8
1	Предмет юридической науки, история ее развития и современность	2 неделя	8
2	Основные черты юридической профессии	6 неделя	8
3	Роль и значение права в современной России		8
4	Юридические профессии	10 неделя	8
5	Адвокатская деятельность	12 неделя	8

6	Порядок деятельности органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел	14 неделя	8
7	Органы обеспечения безопасности	16 неделя	8
8	Осуществление правосудия в РФ. Судья		8
9	Органы нотариата	18 неделя	7,9
Итого:			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс-задач;

- вопросов к зачёту;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от № 1011 от 13.08.2020 по специальности 40.03.01 Юриспруденция реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,33 процентов от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объём, час.
1	2	3	3
1	Лекция 1. «Предмет юридической науки, история ее развития и современность»	Презентация	2
2	Лекция 2. «Основные черты юридической профессии»	Проблемная организация учебного материала. Проведение лекции в формате дискуссии	2
3	Практическое занятие «Адвокатская деятельность»	кейс-технологии	2
4	Практическое занятие 8. «Осуществление правосудия в РФ. Судья»	круглый стол	2
	Итого		8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры		Производственная правоприменительная практика
УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры		Производственная правоприменительная практика
УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры		Право социального обеспечения
УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры		Право социального обеспечения
УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Теория государства и права Конституционное право		Гражданское право Гражданский процесс Уголовное право Уголовный процесс
ОПК-7.1 Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Учебная ознакомительная практика		Профессиональная этика
ОПК-7.2 Демонстрирует высокий уровень развития правосознания, правовой культуры и правового мышления	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Учебная ознакомительная практика		Профессиональная этика

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указываемся название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</p> <p>УК 3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: - психологию общения, методы развития личности и коллектива; – приемы психической регуляции поведения;</p> <p>Уметь: - работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом;</p> <p>Владеть: - навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p>	<p>Знать:- этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;</p> <p>Уметь: - понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации;</p> <p>Владеть: - навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива;</p>	<p>Знать: - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; общие формы организации деятельности коллектива;</p> <p>Уметь: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</p> <p>учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</p> <p>Владеть: - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;</p>

	УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат			способами управления командной работой в решении поставленных задач;
УК-6	УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста	Знать: методы эффективного планирования времени; Уметь: планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; Владеть: приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В.2);	Знать: эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности; Уметь: анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; Владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ОПК-7	ОПК - 7.1 Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета ОПК-7.2 Демонстрирует понимание значения	Знать: - основные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; Уметь: - соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; Владеть: - навыками соблюдения принципов этики	Знать: - понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии; Уметь: - применять на практике правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты, ограничения и льготы для некоторых представителей юридической профессии в	Знать: - этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников. Уметь: давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики

и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Российской Федерации; Владеть: - навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения при решении профессиональных задач на практике.	Владеть: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе, оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
---	---	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет юридической науки, история ее развития и современность	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, тестирование	№1-9, №1-6	Согласно таблице 7.2
2	Основные черты юридической профессии	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, тестирование	№1-5, № 1-4	Согласно таблице 7.2

3	Роль и значение права в современной России	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задачи, тестирование	№1-15, № 1-2, № 1-7	<i>Согласно таблице 7.2</i>
4	Юридические профессии	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, тестирование	№ 1-9, № 1-3	<i>Согласно таблице 7.2</i>
5	Адвокатская деятельность	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, деловая игра, тестирование	№1-4, № 1-10, № 1, № 1-3	<i>Согласно таблице 7.2</i>
6	Порядок деятельности органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, тестирование	№ 1-7, № 1-9, № 1-6.	<i>Согласно таблице 7.2</i>
7	Органы обеспечения безопасности	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, тестирование	№ 1-5, № 1-4	<i>Согласно таблице 7.1</i>
8	Осуществление правосудия в РФ. Судья	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, тестирование	№ 1-7, № 1-4, № 1-9	<i>Согласно таблице 7.2</i>

9	Органы нотариата	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс- задач, тестирование	№ 1-4, № 1-4, № 1-4	<i>Согласно таблице 7.2</i>
---	------------------	---	--	--	-----------------------------------	---------------------------------

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Контрольный опрос по теме «Предмет юридической науки, история ее развития и современность» (№1)

1. Предмет правовой науки. Задачи правовой науки.
2. Понятие права (jus) и возникновение юриспруденции в Древнем Риме.
3. Роль римских юристов в становлении юриспруденции.
4. Юридические школы и университеты в средневековой Европе.
5. Юриспруденция в Новое время.
6. Деятельность Петра I по подготовке профессиональных правоведов в России.
7. Образование Московского университета и появление первых «природных россиян»-правоведов.
8. Судебная реформа 1864 г. и ее влияние на развитие юриспруденции и юридического образования.
9. Советский и современный этапы развития юриспруденции.

Деловая игра по теме: «Адвокатская деятельность» (№5).

Составление двустороннего договора (договора поставки).

1 этап. Изучение основных положений гражданского законодательства в области договорных отношений.

2 этап. Разделение группы на две команды. Получение командами задания (ситуация на рынке либо сценарий партнерских отношений двух юридических лиц, для решения конкретно поставленной задачи).

На данном этапе задачей может быть получение товара в определенные сроки или определенным видом транспорта.

3 этап. Каждая из команд составляет макет договора – предварительный договор, для последующего согласования с другой командой. Договор составляется на основе Гражданского кодекса и на основе сборников типовых договоров на текущий год. Усложнений составляемого договора текущим специальным законодательством нецелесообразно, ибо студентам неюридических специальностей сложно сходу ориентироваться в данном материале.

4 этап. Проведение согласования договорных отношений на основе двух составленных предварительных договоров для получения единого договора.

5 этап. Общегрупповая проверка полученного договора и оценка его актуальности и возможности применения.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Первый юридический факультет в России был открыт в:

- а) Петербурге;
- б) Москве;
- в) Киеве;
- г) Новгороде.

2. Судья, присяжные заседатели, а также прокурор, следователь, дознаватель оценивают доказательства по своему _____, основанному на совокупности имеющихся в уголовном деле доказательств, руководствуясь при этом _____ и _____.

3. Установите соответствие

А. Законное представительство;

Б. Представительство по назначению;

В. Договорное представительство.

1. представительство от имени граждан и организаций, в том числе представительство одного из соучастников по поручению других соучастников.

2. представительство, в рамках которого суд назначает адвоката в качестве представителя в случае отсутствия представителя у ответчика, место жительства которого неизвестно, а также в других предусмотренных федеральным законом случаях.

3. защита в суде прав, свобод и законных интересов недееспособных или не обладающих полной дееспособностью граждан, осуществляемая их родителями, усыновителями, опекунами, попечителями и иными лицами.

А –

Б –

В –

4. Задание на последовательность

.....

5. Решение кейс-задачи по теме «Порядок деятельности органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел» (№6)

В семье Петровых отец, просматривая дневник сына-четырёхклассника, вновь обнаружил там двойки. В порыве раздражения он ударил сына по лицу, тот упал и, стукнувшись головой об стену, получил травму. Об этом стало известно соседке, а через нее полиции. Пришедшему наряду полиции Петров-старший объяснил, что травма — это случайность, а вообще кулак — это один из методов его воспитания, и никто не может диктовать ему как воспитывать собственного сына. Против отца было возбуждено уголовное дело. Правомерно ли такое решение?

а) нет, поскольку отец ударил не чужого ребенка, а своего, и он вправе сам определять методы домашнего воспитания;

б) да, поскольку законы защищают любого человека, в том числе школьника, от посягательств на его здоровья вне зависимости от родственных отношений с виновным.

Выберете правильный ответ и аргументируйте его.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание
Устный опрос, кейс-задачи по теме Предмет юридической науки, история ее развития и современность	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос, кейс-задачи по теме Основные черты юридической профессии	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос, кейс-задачи по теме Роль и значение права в современной России	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач

		решение задач		
Устный опрос, кейс-задачи по теме Юридические профессии	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос, кейс-задачи по теме Адвокатская деятельность	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос, кейс-задачи по теме Порядок деятельности органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос, кейс-задачи по теме Органы обеспечения безопасности	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос, кейс-задачи по теме Осуществление правосудия в РФ. Судья	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Устный опрос, кейс-задачи по теме Органы нотариата	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач

		решение задач		
Промежуточное тестирование	2	50-60 % правильных ответов	4	90-100% правильных ответов
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Андреев, Н. А. Стратегический анализ в правоохранительной сфере : учебное пособие / Н. А. Андреев, В. Б. Коробов. – Москва : Юнити, 2015. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436688> (дата обращения: 31.08.2021). – Текст : электронный.

2. Хропанюк, В. Н. Теория государства и права : учебник / под ред. В. Г. Стрекозова. - 6-е изд., стер. - М. : ОМЕГА-Л, 2012. - 323 с. - Текст : непосредственный.

3. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Малько, А. В. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностранных дел РФ, Ин-т гос. и права РАН, Саратов. филиал. - Москва : Инфра-М : РИОР, 2018. - 304 с. - Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Алексеев, Б. О некоторых вопросах истории образования Государственного арбитража / Б. Алексеев. – Текст : непосредственный // Арбитражный и гражданский процесс. - 2006. - № 6. - С. 44-46.

6. Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие / под ред. В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцева. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2012. – 283 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482555> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Гуценко, К. Ф. Правоохранительные органы : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / К. Ф. Гуценко ; Московский гос. ун-т им. Ломоносова, Юрид. фак. - 5-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2016. - 368 с. - Текст : непосредственный.

8. Седукина, О. Н. Правоохранительные органы : учебное пособие / О. Н. Седукина ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2009. - 228 с. - Текст : непосредственный.

9. Лазоренко, А. В. Механизм административно-правового регулирования частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации / А. В. Лазоренко. - Текст : непосредственный // Следователь. - 2007. - № 5. - С. 49-53.

10. Марченко, М. Н. Теория государства и права : учебник / М. Н. Марченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2005. - 640 с. - Текст : непосредственный.

11. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2006. - 541 с. - (institutiones). - Текст : непосредственный.

12. Орлова, О. В. Автономия личности и автономия гражданского общества / О. В. Орлова. - Текст : непосредственный // Государство и право. – 2006. - № 1. – С. 12-18.

13. Сырых, В. М. Теория государства и права : учебник / В. М. Сырых. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. – 704 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209785> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

14. Теория государства и права : учебник / отв. ред. В. Д. Перевалов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА, 2006. - 496 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Введение в профессию : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов специальности 40.05.01 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. В. Плотникова. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 59 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Нормативно-правовые акты в библиотеке университета:

1. Конституция Российской Федерации. Изд-во «ЭКСМО» – М.: 2013.–32 с.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).
4. Земельный кодекс РФ (действующая редакция).
5. Кодекс об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Налоговый кодекс РФ (действующая редакция).
7. Семейный кодекс РФ (действующая редакция).
8. Трудовой кодекс РФ (действующая редакция).
9. Уголовный кодекс РФ (действующая редакция).
10. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
11. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991 г. (Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1991. № 52).
12. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1998 г.

Периодические специальные издания:

Российская газета, Вестник Конституционного Суда Российской Федерации, Бюллетень международных договоров, Парламентская газета, Собрание законодательства Российской Федерации.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. <http://www.kodeks.ru/> - Консорциум «Кодекс» , законодательство, комментарии, судебная практика
3. <http://www.libussr.ru/> - Библиотека нормативно-правовых актов СССР
4. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx> - Президентская библиотека Б.Н. Ельцина

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Введение в профессию» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются

рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами конкретных тем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решения разноуровневых и кейс-задач, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Введение в профессию»: конспектирование учебной литературы и лекций, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Введение в профессию» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Введение в профессию» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменен	Номера страниц				Всего стран	Дата	Основание* для изменения и подпись лица,
	изме -	заме -	аннулир о-	Новы			

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 21.09.2021 15:59:37 **Юго-Западный государственный университет**

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.03.01

(шифр согласно ФГОС)

Юриспруденция

и наименование направления подготовки (специальности)

Юрист общей практики

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс -2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.03.01 Юриспруденция и на основании учебного плана специальности 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики» на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 11 «25» июня 2021 г.

Зав. кафедрой ТИГиП



Ларина О.Г.

Разработчик программы



Плотникова А.В.

к.ю.н., доцент

Согласовано:

/Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» февраля 2022 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 11 «20» июня 2022 г.

Зав. кафедрой ТИГиП



Петрищева Н.С.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой ТИГиП

Петрищева Н.С.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой ТИГиП

Петрищева Н.С.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов комплексного представления о юриспруденции, избранной юридической профессии, ее основных видах, многообразии деятельности юристов для подготовки специалистов, способных профессионально заниматься правотворческой и правоприменительной деятельностью.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, терминов, положений этической теории, профессионального и служебного этикета;
- формирование умений и навыков оценивания фактов и явлений профессиональной деятельности с нравственной точки зрения морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- развитие способности давать нравственную оценку профессиональным задачам с точки зрения этики и профессиональной этики.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование Компетенции		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: - психологию общения, методы развития личности и коллектива; – приемы психической регуляции поведения; Уметь: - работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; Владеть: - навыком составления плана

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование Компетенции		
			последовательных шагов для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	Знать: - этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; Уметь: - понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации; Владеть: - навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива;
		УК 3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: — общие формы организации деятельности коллектива; Уметь: — учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; Владеть: - способами управления командной работой в решении поставленных задач;
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеть: - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование Компетенции		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	сторон Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста
		ОПК - 7.1 Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: - основные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; Уметь: - соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; Владеть: - навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.2 Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	Знать: - понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии; Уметь: - применять на практике правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты, ограничения и льготы для некоторых представителей юридической профессии в Российской Федерации; Владеть: - навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование Компетенции</i>		
			антикоррупционных стандартов поведения при решении профессиональных задач на практике.

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б3.02(Д) «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры» является базовой дисциплиной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, изучается на 1 курсе во 2 семестре.

2 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16,1
в том числе:	
Лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Экзамен	не предусмотрен
Зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	16
в том числе:	
Лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п,п	Раздел, (тема) дисциплины	Содержание
1	Предмет юридической науки, история ее развития и современность	Предмет, цель и задачи курса. Значение профессии юриста в обществе. Возникновение юриспруденции как науки о праве и государстве в Древнем Риме. Понятие права (jus), его отличие от божественного и естественного права. Цицерон о праве. Роль выдающихся римских юристов в становлении науки юриспруденции. Этапы развития римской юриспруденции. Свод законов Юстиниана, его структура и значение в становлении континентального европейского права и юридического образования. Средневековая юридическая мысль. Первые юридические школы и университеты. Болонский и Парижский

		университеты как самые древние учебные заведения Европы. Школы глоссаторов и постглоссаторов и их роль в рецепции и распространении римского права на европейском континенте. Появление современной юриспруденции и юридического образования в Новое время. Гуманистическая сущность политико-правовых идей этого периода.
2	Основные черты юридической профессии	Личностные и квалификационные требования к профессии юриста. Требования, предъявляемые к юристам: профессионализм, коммуникабельность, ответственность, честность и др. Многоаспектность профессиональной деятельности юриста. Личность юриста. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности юриста. Современные проблемы формирования профессиональных юристов. Положение юристов в обществе, сообщество юристов.
3	Роль и значение права в современной России	Понятие концепции «правовое государство». Правовое государство - это государство, в котором организация и деятельность государственной власти в ее взаимоотношениях с индивидами и их объединениями основана на праве и ему соответствует. Идея правового государства направлена на ограничение власти (силы) государства правом; на установление правления законов, а не людей; на обеспечение безопасности человека в его взаимодействиях с государством. Основные признаки правового государства.
4	Юридические профессии	Понятие и содержание профессии юриста. Специфичность и многогранность юридической профессии. Роль юриста в жизни общества. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности. Многообразие видов (направлений) профессиональной юридической деятельности. Деятельность юриста в государственных и негосударственных организациях. Критерии выделения видов юридической деятельности. Основные направления профессиональной юридической деятельности: судебная, прокурорская, адвокатская, в органах внутренних, в сфере экономики, нотариальная и др.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п\п	Раздел, (темы) дисциплины	Виды деятельности			Учебно- методич еские материа лы	Формы текущего контроля успеваем ости(по неделям семестра	Компет енции
		лек, час.	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет юридической науки, история ее развития и современность	2		1	У 1-5, У-9 МУ-1	КО 1 Т 1	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК- 7.1; ОПК- 7.2
2	Основные черты юридической профессии	2		2	У 1-5, У-6, У-9, МУ-1	КО 2 Т 2	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК- 7.1; ОПК- 7.2
3	Роль и значение права в современной России	2		3	У 1-5, МУ-1	КО 3 К-3 3 Т 3	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК- 7.1; ОПК- 7.2
4	Юридические профессии	2		4	У 1-5, У -10, У-11, МУ-1	КО 4 Т 4	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК- 7.1; ОПК-

							7.2
--	--	--	--	--	--	--	-----

КО- контрольный опрос, Т – тестирование, К-З- решение кейс-задачи, ДИ – деловая игра.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 –Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Предмет юридической науки, история ее развития и современность	2
2	Основные черты юридической профессии	2
3	Роль и значение права в современной России	2
4	Юридические профессии	2
Итого		8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Предмет юридической науки, история ее развития и современность	2 -4 неделя	22
2	Основные черты юридической профессии	6-8 неделя	22
3	Роль и значение права в современной России	10-14 неделя	22
4	Юридические профессии	16-18 неделя	21,9
Итого:			87,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс-задач;

- вопросов к зачёту;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.08.2020 г. № 1058 по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,33 процентов от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического	Используемые	Объём,
---	---	--------------	--------

	или лабораторного занятия)	интерактивные образовательные технологии	час.
1	2	3	3
1	Лекция 1. «Предмет юридической науки, история ее развития и современность»	Презентация	2
2	Практическое занятие «Адвокатская деятельность»	кейс-технологии	2
	Итого		4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры		Производственная правоприменительная практика
УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры		Производственная правоприменительная практика
УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры		Право социального обеспечения
УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры		Право социального обеспечения
УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Теория государства и права Конституционное право		Гражданское право Гражданский процесс Уголовное право Уголовный процесс
ОПК-7.1 Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Учебная ознакомительная практика		Профессиональная этика
ОПК-7.2 Демонстрирует высокий уровень развития правосознания, правовой культуры и правового мышления	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Учебная ознакомительная практика		Профессиональная этика

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывае тся название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</p> <p>УК 3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: - психологию общения, методы развития личности и коллектива; – приемы психической регуляции поведения;</p> <p>Уметь: - работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом;</p> <p>Владеть: - навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели.</p>	<p>Знать:- этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом;</p> <p>Уметь: - понимать свою роль в коллективе в решении поставленных задач, предвидеть результаты личных действий, гибко варьировать свое поведение в команде в зависимости от ситуации;</p> <p>Владеть: - навыком эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива;</p>	<p>Знать: - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</p> <p>общие формы организации деятельности коллектива;</p> <p>Уметь: - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;</p> <p>учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег;</p> <p>Владеть: - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;</p>

	УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат			способами управления командной работой в решении поставленных задач;
УК-6	УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Знать: - основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: - расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; Владеть: - навыками определения реалистических целей профессионального роста	Знать: методы эффективного планирования времени; Уметь: планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; Владеть: приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В.2);	Знать: эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности; Уметь: анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования; Владеть: инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
ОПК-7	ОПК - 7.1 Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета ОПК-7.2 Демонстрирует понимание значения	Знать: - основные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; Уметь: - соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; Владеть: - навыками соблюдения принципов этики	Знать: - понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии; Уметь: - применять на практике правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты, ограничения и льготы для некоторых представителей юридической профессии в	Знать: - этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников. Уметь: давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики

и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	Российской Федерации; Владеть: - навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения при решении профессиональных задач на практике.	Владеть: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе, оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
---	---	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет юридической науки, история ее развития и современность	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, тестирование	№1-9, №1-6	Согласно таблице 7.2
2	Основные черты юридической профессии	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, тестирование	№1-5, № 1-4	Согласно таблице 7.2

3	Роль и значение права в современной России	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задачи, тестирование	№1-15, № 1-2, № 1-7	<i>Согласно таблице 7.2</i>
4	Юридические профессии	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.4; УК-3.5; УК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, тестирование	№ 1-9, № 1-3	<i>Согласно таблице 7.2</i>

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Контрольный опрос по теме «Предмет юридической науки, история ее развития и современность» (№1)

1. Предмет правовой науки. Задачи правовой науки.
2. Понятие права (jus) и возникновение юриспруденции в Древнем Риме.
3. Роль римских юристов в становлении юриспруденции.
4. Юридические школы и университеты в средневековой Европе.
5. Юриспруденция в Новое время.
6. Деятельность Петра I по подготовке профессиональных правоведов в России.
7. Образование Московского университета и появление первых «природных россиян»-правоведов.
8. Судебная реформа 1864 г. и ее влияние на развитие юриспруденции и юридического образования.
9. Советский и современный этапы развития юриспруденции.

Деловая игра по теме: «Адвокатская деятельность» (№5).

Составление двустороннего договора (договора поставки).

1 этап. Изучение основных положений гражданского законодательства в области договорных отношений.

2 этап. Разделение группы на две команды. Получение командами задания (ситуация на рынке либо сценарий партнерских отношений двух юридических лиц, для решения конкретно поставленной задачи).

На данном этапе задачей может быть получение товара в определенные сроки или определенным видом транспорта.

3 этап. Каждая из команд составляет макет договора – предварительный договор, для последующего согласования с другой командой. Договор составляется на основе Гражданского кодекса и на основе сборников типовых договоров на текущий год. Усложнений составляемого договора текущим специальным законодательством нецелесообразно, ибо студентам неюридических специальностей сложно сходу ориентироваться в данном материале.

4 этап. Проведение согласования договорных отношений на основе двух составленных предварительных договоров для получения единого договора.

5 этап. Общегрупповая проверка полученного договора и оценка его актуальности и возможности применения.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Первый юридический факультет в России был открыт в:

- а) Петербурге;
- б) Москве;
- в) Киеве;
- г) Новгороде.

2. Судья, присяжные заседатели, а также прокурор, следователь, дознаватель оценивают доказательства по своему _____, основанному на совокупности имеющихся в уголовном деле доказательств, руководствуясь при этом _____ и _____.

3. Установите соответствие

А. Законное представительство;

Б. Представительство по назначению;

В. Договорное представительство.

1. представительство от имени граждан и организаций, в том числе представительство одного из соучастников по поручению других соучастников.

2. представительство, в рамках которого суд назначает адвоката в качестве представителя в случае отсутствия представителя у ответчика, место жительства которого неизвестно, а также в других предусмотренных федеральным законом случаях.

3. защита в суде прав, свобод и законных интересов недееспособных или не обладающих полной дееспособностью граждан, осуществляемая их родителями, усыновителями, опекунами, попечителями и иными лицами.

А –

Б –

В –

4. Задание на последовательность

.....

5. Решение кейс-задачи по теме «Порядок деятельности органов прокуратуры РФ и органов внутренних дел» (№6)

В семье Петровых отец, просматривая дневник сына-четырёхклассника, вновь обнаружил там двойки. В порыве раздражения он ударил сына по лицу, тот упал и, стукнувшись головой об стену, получил травму. Об этом стало известно соседке, а через нее полиции. Пришедшему наряду полиции Петров-старший объяснил, что травма — это случайность, а вообще кулак — это один из методов его воспитания, и никто не может диктовать ему как воспитывать собственного сына. Против отца было возбуждено уголовное дело. Правомерно ли такое решение?

а) нет, поскольку отец ударил не чужого ребенка, а своего, и он вправе сам определять методы домашнего воспитания;

б) да, поскольку законы защищают любого человека, в том числе школьника, от посягательств на его здоровья вне зависимости от родственных отношений с виновным.

Выберете правильный ответ и аргументируйте его.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	Примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Предмет юридической науки, история ее развития и современность	5	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Основные черты юридической профессии	4	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Роль и значение права в современной России	5	Недостаточно полное и точное изложение материала.	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Юридические профессии	4	Недостаточно полное и точное изложение материала.	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	Примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
				ВЫВОДЫ.
СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
Итого	18		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Андреев, Н. А. Стратегический анализ в правоохранительной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Андреев, В. Б. Коробов. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 240 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
2. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В. В. Ершова. – Москва: Российская академия правосудия, 2011. – 904 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
3. Хропанюк, В. Н. Теория государства и права [Текст] : учебник / под ред. В.Г. Стрекозова – 6-е изд., стер. – Москва: Омега – Л, 2012. – 323 с.
4. Радько, Т. Н. Правоведение [Текст] : учебное пособие для бакалавров / Т. Н. Радько. - М.: Проспект, 2013. - 208 с.
5. Правоведение [Текст] : учебник / под ред. О. Е. Кутафина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 480 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

6. Алексеев, Б. О некоторых вопросах истории образования Государственного арбитража [Текст] / Б. Алексеев // Арбитражный и гражданский процесс. - 2006. - № 6. - С. 44-46.
7. Введение в специальность «Юриспруденция» [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2011. - 283 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>
8. Венгерова, А. Б. Теория государства и права [Текст] : учебник / А. Б. Венгерова. - 6-е изд. - М. : Омега-Л, 2009. - 607 с.
9. Гуценко, К. Ф. Правоохранительные органы [Текст] : учебник для студентов юридических вузов и факультетов / К. Ф. Гуценко, М. А. Ковалев ; Московский государственный университет им. Ломоносова. - М. : Зерцало, 2004. - 440 с.
10. Правоохранительные органы [Текст]: учебное пособие / В. И. Качалова. - 3-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 362 с.
11. Лазоренко, А. В. Механизм административно-правового регулирования частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации [Текст] / А. В. Лазоренко // Следователь. - 2007. - № 5. - С. 49-53.
12. Марченко, М. Н. Теория государства и права [Текст] : учебник / М. Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2006. - 640 с.
13. Матузов, Н. И. Теория государства и права [Текст] : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2006. - 541 с.
14. Орлова, О. В. Автономия личности и автономия гражданского общества [Текст] / О. В. Орлова // Государство и право. – 2006. - № 1. – С. 12-18.
15. Сырых, В. М. Теория государства и права [Текст] : учебник для студентов вузов / В. М. Сырых. - 4-е изд., стер. - М.: Юстицинформ, 2005. - 704 с.
16. Теория государства и права [Текст] : учебник / отв. ред. В. Д. Перевалов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА, 2007. - 496 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Введение в профессию [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов специальности 40.05.01 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. В. Плотникова. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 59 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Нормативно-правовые акты в библиотеке университета:

1. Конституция Российской Федерации. Изд-во «ЭКСМО» – М.: 2013.–32 с.

2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс РФ (действующая редакция).
4. Земельный кодекс РФ (действующая редакция).
5. Кодекс об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Налоговый кодекс РФ (действующая редакция).
7. Семейный кодекс РФ (действующая редакция).
8. Трудовой кодекс РФ (действующая редакция).
9. Уголовный кодекс РФ (действующая редакция).
10. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (действующая редакция).
11. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991 г. (Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1991. № 52).
12. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1998 г.

Периодические специальные издания:

Российская газета, Вестник Конституционного Суда Российской Федерации, Бюллетень международных договоров, Парламентская газета, Собрание законодательства Российской Федерации.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. <http://www.kodeks.ru/> - Консорциум «Кодекс», законодательство, комментарии, судебная практика
3. <http://www.libussr.ru/> - Библиотека нормативно-правовых актов СССР
4. <http://www.prlib.ru/Pages/default.aspx> - Президентская библиотека Б.Н. Ельцина

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Введение в профессию» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и

материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами конкретных тем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, решения разноуровневых и кейс-задач, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Введение в профессию»: конспектирование учебной литературы и лекций, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Введение в профессию» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Введение в профессию» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocusIN24+(39945,45).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменен	Номера страниц				Всего стран	Дата	Основание* для изменения и подпись лица,
	изме -	заме -	аннулиро-	Новы			

