

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 28.09.2023 12:48:50

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc2870c1851857166916d493395099bd11117e1501e7316

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Внутренний контроль»

Цель преподавания дисциплины:

Формирование совокупности знаний по организации системы внутреннего контроля хозяйственной деятельности экономического субъекта, осуществления и контроля работы системы внутреннего контроля экономического субъекта с целью разработки предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления хозяйствующим субъектом.

Задачи изучения дисциплины.

- формирование системы знаний о сущности и необходимости внутреннего контроля;
- овладение навыками проведения внутреннего контроля операций по отражению текущей деятельности экономического субъекта и составления завершающих документов по результатам внутреннего контроля;
- проведение оценки качества работы системы внутреннего контроля и разработки предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления хозяйствующим субъектом.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3.1 -Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

ПК-2.2 Проводит анализ замечаний руководителей с учетом рисков объектов внутреннего контроля по ключевым параметрам работы экономического субъекта

ПК-4.1 Проводит аналитические исследования методического обеспечения проведения внутреннего контроля

ПК-4.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию проведения внутреннего контроля на основе информационных технологий и информационной безопасности

ПК-5.1 Способен организовать и управлять работой самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля организации

ПК-5.3 Формирует кадровый состав специальных подразделений внутреннего контроля

Разделы дисциплины.

Организация и методика контрольно-ревизионной работы. Методы и приемы внутреннего контроля. Этапы контроля операций по расчетам экономических субъектов. Контроль активов и затрат на производство экономических субъектов. Тенденции и перспективы развития контрольно-ревизионной работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики
и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внутренний контроль

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, нало-
гообложение и финансовый мониторинг»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» февраля 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг» на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения № 1 «31»

08 2022 г. _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Афанасьева Л.В.

Разработчик программы _____
к.э.н., доцент _____ Рыкунова В.Л.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 2023 г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Афанасьева Л.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20__ г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20__ г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20__ г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» __ 20__ г., на заседании кафедры _____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование совокупности знаний по организации системы внутреннего контроля хозяйственной деятельности экономического субъекта, осуществления и контроля работы системы внутреннего контроля экономического субъекта с целью разработки предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления хозяйствующим субъектом.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование системы знаний о сущности и необходимости внутреннего контроля;
- овладение навыками проведения внутреннего контроля операций по отражению текущей деятельности экономического субъекта и составления завершающих документов по результатам внутреннего контроля;
- проведение оценки качества работы системы внутреннего контроля и разработки предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления хозяйствующим субъектом.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основные направления и принципы организации внутреннего финансового контроля для достижения поставленной цели; концептуальные основы внутренней Уметь: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля; оценивать эффективность системы внутреннего контроля для выработки стратегии; Владеть навыками: оценки системы внутреннего контроля; навыками разработки эффективного внутреннего контроля для обеспечения бизнеса надежной информацией и обеспечения эффективности деятельности эконо-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p>мических субъектов.</p> <p>Знать: процесс планирования внутренней аудиторской проверки; определять источники информации для проведения внутренней аудиторской проверки.</p> <p>Уметь: определять этапы проведения внутреннего аудита; планировать работу службы внутреннего аудита; объем аудиторской выборки; определять и корректировать риски.</p> <p>Владеть навыками: составления программы внутренней аудиторской проверки с учетом минимизации рисков; анализа и корректировки рисков.</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<p>Знать: структуру, содержание и порядок составления программы аудита на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки, аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Уметь: определять источники информации для проведения аудита в разрезе организационно-распорядительных документов, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета для получения аудиторских доказательств для выполнения разработанной программы аудита.</p> <p>Владеть навыками: Разработки стратегии аудиторской проверки и программы аудита с определением источников информации правовых, бухгалтерских, налоговых для получения надежных аудиторских доказательств.</p>
ПК-2	Способен производить оценку качества и обоснованности выводов по результатам внутреннего контроля	ПК-2.2 Проводит анализ замечаний руководителей с учетом рисков объектов внутреннего контроля по ключевым параметрам работы экономического субъекта	<p>Знать: источники информации для проведения внутреннего аудита; структуру, содержание и порядок составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; аудиторские процедуры и виды аудитор-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			ских доказательств. Уметь: применять источники информации для проведения внутреннего аудита; разрабатывать структуру, содержание и порядок составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; систематизировать аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств. Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для получения надежных аудиторских доказательств.
ПК-4	Способен вести научно-исследовательскую деятельность в области совершенствования действующей нормативной базы внутреннего контроля	ПК-4.1 Проводит аналитические исследования методического обеспечения проведения внутреннего контроля	Знать: законодательные акты, необходимые для выполнения работ в системе внутреннего контроля, контрольные процедуры для оценки текущей деятельности экономического субъекта и методы их применения. Процесс документирования результатов внутреннего контроля. Уметь: применять законодательные и нормативные акты для выполнения работ в системе внутреннего контроля и определения контрольных процедур; формулировать выводы по устранению выявленных отклонений и соблюдению формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта. Владеть навыками: оценки обоснованности замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций, изложенных в отчетных документах
		ПК-4.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию проведения внутреннего контроля на ос-	Знать: нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		новые информационных технологий и информационной безопасности	<p>обеспечения проведения внутреннего контроля</p> <p>Уметь: применять нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля</p> <p>Владеть навыками: разработки предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю.</p>
ПК-5	Способен организовать и управлять работой самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля организации	ПК-5.1 Способен организовать и управлять работой самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля организации	<p>Знать: законодательные акты, необходимые для разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля. порядок организации работы подразделения внутреннего контроля и документирование его результатов.</p> <p>Уметь: разрабатывать и учитывать показатели работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; разрабатывать проекты плановых и отчетных документов о работе службы внутреннего контроля.</p> <p>Владеть навыками: оценки качества плановых и отчетных документов, сформированных службой внутреннего контроля.</p>
		ПК-5.3 Формирует кадровый состав специальных подразделений внутреннего контроля	<p>Знать: порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; планировать организацию последующего аудиторского кон-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>троля.</p> <p>Уметь: применять законодательные и нормативные акты для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; оценивать эффективность работы службы внутреннего аудита;</p> <p>Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; оценки деятельности внутреннего аудита.</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Внутренний контроль» входит в Часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы –магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль, специализация) «Государственные финансы, налогообложение и финансовый мониторинг». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единицы (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	16
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0

Виды учебной работы	Всего, часов
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	189,88
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Тема 1. Организация и методика контрольно-ревизионной работы	Эволюция внутреннего контроля. Внутренний контроль фактов хозяйственной жизни. Внутренний контроль за использованием целевых средств. Организация системы контрольно-ревизионной работы. Организация контроля экономических субъектов. Источники и методы получения информации по объекту контроля. Методика и техника проверки учетной документации
2.	Тема 2. Методы и приемы внутреннего контроля	Особенности методики внутреннего контроля. Процедуры внутреннего контроля. Аналитические процедуры. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям. Аудиторская выборка. Другие методы внутреннего контроля.
3.	Тема 3. Этапы контроля операций по расчетам экономических субъектов	Контроль кассовых операций. Контроль операций по расчетным счетам. Ревизия расчетных операций. Контроль над расчетами с прочими дебиторами и кредиторами. Контроль кредитных операций. Контроль над расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами. Контроль над расчетами по оплате труда. Контроль над операциями с подотчетными суммами. Контроль внешнеэкономических расчетов.
4.	Тема 4. Контроль активов и затрат на производство экономических субъектов	Контроль состояния и учета основных средств. Контроль над учетом производственных запасов. Проверка учета нематериальных активов. Контроль учета затрат на производство.
4	Тема 5. Тенденции и перспективы развития контрольно-ревизионной работы	Тенденции развития институциональной основы контрольно-ревизионной работы. Перспективы развития финансового контроля

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1.	Тема 1. Организация и методика контрольно-ревизионной работы	2	-	№1	У-1-4, МУ-1, МУ-2	2КО, Т	УК-3.1 УК-3.5 УК-6.2 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.3
2.	Тема 2. Методы и приемы внутреннего контроля	1	-	№2	У-1-4, МУ-1, МУ-2	6К, Т	УК-3.1 УК-3.5 УК-6.2 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.3
3.	Тема 3. Этапы контроля операций по расчетам экономических субъектов	1	-	№3	У-1-4, МУ-1, МУ-2	8К, Т	УК-3.1 УК-3.5 УК-6.2 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.3
4.	Тема 4. Контроль активов и затрат на производство экономических субъектов	1	-	№4	У-1-4, МУ-1, МУ-2	14К, Т	УК-3.1 УК-3.5 УК-6.2 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.3
5	Тема 5. Тенденции и перспективы развития контрольно-ревизионной работы	1	-	№5	У-1-4, МУ-1, МУ-2	СЗ	УК-3.1 УК-3.5 УК-6.2 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.3

Т – тестирование, К – коллоквиум, Р-Реферат по научным дискуссиям, З-задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Организация и методика контрольно-ревизионной работы	2
2.	Методы и приемы внутреннего контроля	2
3.	Этапы контроля операций по расчетам экономических субъектов	2
4.	Контроль активов и затрат на производство экономических субъектов	2
5	Тенденции и перспективы развития контрольно-ревизионной работы	2
Итого		10

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Организация и методика контрольно-ревизионной работы	2-я неделя	40
2.	Методы и приемы внутреннего контроля	6-я неделя	49,88
3.	Этапы контроля операций по расчетам экономических субъектов	8-я неделя	35
4.	Контроль активов и затрат на производство экономических субъектов	14-я неделя	30
5	Тенденции и перспективы развития контрольно-ревизионной работы	16-я неделя	25
Итого			189,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, ин-

формационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция. Организация и методика контрольно-ревизионной работы	Разбор конкретных ситуаций	1
2	Лекция. Методы и приемы внутреннего контроля	Разбор конкретных ситуаций	1
3.	Практическое занятие. Этапы контроля операций по расчетам экономических субъектов	Разбор конкретных ситуаций	2
4.	Практическое занятие. Контроль активов и затрат на производство экономических субъектов	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики, а также примеры гражданственности, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Внутренний контроль	Управление корпоративными финансами	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Методология научного исследования Внутренний контроль Учебная ознакомительная практика		Преддипломная практика
ПК-2 Способен производить оценку качества и обоснован-	Внутренний контроль		Преддипломная практика

ности выводов по результатам внутреннего контроля			
ПК-4 Способен вести научно-исследовательскую деятельность в области совершенствования действующей нормативной базы внутреннего контроля	Внутренний контроль Государственный финансовый контроль		Преддипломная практика
ПК-5 Способен организовать и управлять работой самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля организации	Внутренний контроль	Налоговое консультирование Региональные и муниципальные финансы Государственные внебюджетные фонды	Преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3/начальный, основной, завершающий	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основные направления и принципы организации внутреннего финансового контроля поставленной концептуальные внутреннего контроля; элементы системы внутреннего контроля; Уметь: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля; оценивать эффективность системы внутреннего контроля выработки стратегии; Владеть навыками: навыками оценки системы внутреннего контроля; навыками эффективного внутреннего контроля для обеспечения бизнеса надежной информа-	Знать: основные направления и принципы организации внутреннего финансового контроля для достижения поставленной цели; концептуальные основы внутреннего контроля; элементы системы внутреннего контроля; Уметь: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля; оценивать эффективность системы внутреннего контроля для выработки стратегии; Владеть навыками: навыками оценки системы внутреннего контроля; навыками разработки эффективного внутреннего контроля для обеспечения бизнеса надежной ин-	Знать: основные направления и принципы организации внутреннего финансового контроля для достижения поставленной цели; концептуальные основы внутреннего контроля; элементы системы внутреннего контроля; Уметь: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля; оценивать эффективность системы внутреннего контроля для выработки стратегии; Владеть навыками: навыками оценки системы внутреннего контроля; навыками разработки информации и обеспечения эффективности деятельности экономических субъектов.

		цией и обеспечения деятельности экономических субъектов	формацией и обеспечения эффективности деятельности экономических субъектов	
	УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: процесс планирования внутренней аудиторской проверки. Уметь: определять этапы проведения внутреннего аудита; планировать работу службы внутреннего аудита. Владеть навыками: составления программы внутренней аудиторской проверки	Знать: процесс планирования внутренней аудиторской проверки; определять источники информации для проведения внутренней аудиторской проверки. Уметь: определять этапы проведения внутреннего аудита; планировать отдельные виды работ службы внутреннего аудита; объем аудиторской выборки; определять и корректировать риски. Владеть навыками: составления программы внутренней аудиторской проверки с учетом минимизации рисков; анализа рисков.	Знать: процесс планирования внутренней аудиторской проверки; определять источники информации для проведения внутренней аудиторской проверки. Уметь: определять этапы проведения внутреннего аудита; планировать работу службы внутреннего аудита; объем аудиторской выборки; определять и корректировать риски. Владеть навыками: составления программы внутренней аудиторской проверки с учетом минимизации рисков; анализа и корректировки рисков.
УК-6 /начальный, основной, завершающий	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: содержание и порядок составления программы аудита на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки. Уметь: определять источники информации для проведения аудита в разрезе организационно-распорядительных документов. Владеть навыками: Разработки стратегии аудиторской проверки и программы аудита.	Знать: структуру, содержание и порядок составления программы аудита на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки, аудиторские процедуры. Уметь: определять источники информации для проведения аудита в разрезе организационно-распорядительных документов, первичных учетных документов. Владеть навыками: Разработки стратегии аудиторской проверки и программы аудита с определением источников информации правовых, бухгалтерских для получения надежных аудиторских доказательств.	Знать: структуру, содержание и порядок составления программы аудита на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки, аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств. Уметь: определять источники информации для проведения аудита в разрезе организационно-распорядительных документов, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета для получения аудиторских доказательств для выполнения разработанной программы аудита. Владеть навыками: Разработки стратегии аудиторской проверки и программы аудита с определением источников информации правовых, бухгалтерских, налоговых для получения надежных аудиторских доказательств.
ПК-2/начальный, основной, завершающий	ПК-2.2 Проводит анализ замечаний руководите-	Знать: источники информации для проведения внутреннего аудита;	Знать: источники информации для проведения внутреннего аудита; структуру, содер-	Знать: источники информации для проведения внутреннего аудита; структуру, содержание и

ций	лей с учетом рисков объектов внутреннего контроля по ключевым параметрам работы экономического субъекта	<p>Уметь: применять источники информации для проведения внутреннего аудита; разрабатывать структуру, содержание и порядок составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки.</p> <p>Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для получения надежных аудиторских доказательств.</p>	<p>жание программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Уметь: применять источники информации для проведения внутреннего аудита; разрабатывать структуру, программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; систематизировать аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для получения надежных аудиторских доказательств.</p>	<p>порядок составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Уметь: применять источники информации для проведения внутреннего аудита; разрабатывать структуру, содержание и порядок составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; систематизировать аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для получения надежных аудиторских доказательств.</p>
	ПК-4.1 Проводит аналитические исследования методического обеспечения проведения внутреннего контроля	<p>Знать: законодательные акты, необходимые для выполнения работ в системе внутреннего контроля,</p> <p>Уметь: применять законодательные и нормативные акты для выполнения работ в системе внутреннего контроля и определения контрольных процедур.</p> <p>Владеть навыками: оценки обоснованности замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания.</p>	<p>Знать: законодательные акты, необходимые для выполнения работ в системе внутреннего контроля, контрольные процедуры для оценки текущей деятельности экономического субъекта и методы их применения.</p> <p>Уметь: применять законодательные и нормативные акты для выполнения работ в системе внутреннего контроля и определения контрольных процедур; формулировать выводы по устранению выявленных отклонений и соблюдению формы.</p> <p>Владеть навыками: оценки обоснованности замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и</p>	<p>Знать: законодательные акты, необходимые для выполнения работ в системе внутреннего контроля, контрольные процедуры для оценки текущей деятельности экономического субъекта и методы их применения. Процесс документирования результатов внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: применять законодательные и нормативные акты для выполнения работ в системе внутреннего контроля и определения контрольных процедур; формулировать выводы по устранению выявленных отклонений и соблюдению формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта.</p> <p>Владеть навыками:</p>

			рекомендаций, изложенных в отчетных документах	оценки обоснованности замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций, изложенных в отчетных документах
ПК-4/начальный, основной, завершающий	ПК-4.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию проведения внутреннего контроля на основе информационных технологий и информационной безопасности	Знать: нормативную базу организации внутреннего контроля Уметь: применять нормативную базу организации внутреннего контроля Владеть навыками: разработки предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу	Знать: нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики Уметь: применять нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов Владеть навыками: разработки предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики.	Знать: нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля Уметь: применять нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля Владеть навыками: разработки предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю.
ПК-5/начальный, основной, завершающий	ПК-5.1 Способен организовать и управлять работой самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля организации	Знать: законодательные акты, необходимые для разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля. Уметь: разрабатывать и учитывать показатели работы самостоятельного спе-	Знать: законодательные акты, необходимые для разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля. порядок организации работы подразделения внутреннего контроля. Уметь: разрабатывать и учитывать показатели	Знать: законодательные акты, необходимые для разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля. порядок организации работы подразделения внутреннего контроля и документирование его результатов. Уметь: разрабатывать и

		<p>циального подразделения внутреннего контроля.</p> <p>Владеть навыками: оценки качества плановых и отчетных документов, сформированных службой внутреннего контроля.</p>	<p>работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; разрабатывать проекты плановых документов о работе службы внутреннего контроля.</p> <p>Владеть навыками: оценки качества плановых и отчетных документов, сформированных службой внутреннего контроля.</p>	<p>учитывать показатели работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; разрабатывать проекты плановых и отчетных документов о работе службы внутреннего контроля.</p> <p>Владеть навыками: оценки качества плановых и отчетных документов, сформированных службой внутреннего контроля.</p>
	ПК-5.3 Формирует кадровый состав специальных подразделений внутреннего контроля	<p>Знать: порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке.</p> <p>Уметь: применять законодательные и нормативные акты для составления документа по внутренней аудиторской проверке;</p> <p>Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки.</p>	<p>Знать: порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; планировать организацию последующего аудиторского контроля.</p> <p>Уметь: применять законодательные и нормативные акты для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке.</p> <p>Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; оценки деятельности внутреннего аудита.</p>	<p>Знать: порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; планировать организацию последующего аудиторского контроля.</p> <p>Уметь: применять законодательные и нормативные акты для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; оценивать эффективность работы службы внутреннего аудита;</p> <p>Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; оценки деятельности внутреннего аудита.</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	

1	2	3	4	5	6	7
1	Организация и методика контрольно-ревизионной работы	УК-3.1 УК-3.5 УК-6.2 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.3	Лекция, ПР1, СРС	БТЗ	1-15	Согласно табл.7.2
				Вопросы для коллоквиума по теме 1,	1-12	
				задание к практ.зан	№1	
2	Методы и приемы внутреннего контроля	УК-3.1 УК-3.5 УК-6.2 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.3	Лекция, СРС ПР 2, СРС	БТЗ	1-15	Согласно табл.7.2
				Вопросы для коллоквиума по теме 2	1-10	
				задание к практ.зан.	№2	
3	Этапы контроля операций по расчетам экономических субъектов	УК-3.1 УК-3.5 УК-6.2 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.3	Лекция, СРС, ПР3	БТЗ	1-10	Согласно табл.7.2
				Вопросы для коллоквиума по теме 3	1-10	
				Задания к практ. зан.	№3	
4	Контроль активов и затрат на производство экономических субъектов	УК-3.1 УК-3.5 УК-6.2 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.3	Лекция, СРС, ПР 4	БТЗ	1-10	Согласно табл.7.2
				Вопросы для коллоквиума по теме 4	1-4	
				Задания к практ. зан.	№4	
5	Тенденции и перспективы развития контрольно-ревизионной работы	УК-3.1 УК-3.5 УК-6.2 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-5.1 ПК-5.3	Лекция, СРС, ПР 5	БТЗ	1-9	Согласно табл.7.2
				Вопросы для коллоквиума по теме 5	1-2	
				Задания к практ. зан.	3%	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1.

1. По характеру субъектов контроля различают:

1. внутренний и внешний контроль;
2. полный и частичный контроль;

3. сплошные и выборочные проверки;
 4. предварительный, текущий и последующий контроль.
- 2. По информационному обеспечению различают:**
1. сплошные и выборочные проверки;
 2. внутренний и внешний контроль;
 3. полный и частичный контроль;
 4. документальный и фактический контроль.

Примерный перечень вопросов к колоквиуму

Тема 1

1. *Какие существенные различия в требованиях к внутреннему контролю в международных стандартах? Перечислите существенные нововведения в порядке убывания их значимости.*
2. *Какие организации в РФ обязаны создавать службы внутреннего контроля?*
3. *Какие основные законодательные акты регламентируют необходимость создания подразделения внутреннего контроля?*
4. *Опишите основные факторы, влияющие на форму организации подразделения внутреннего контроля.*
5. *В чем заключается взаимосвязь международных стандартов внутреннего контроля с отечественными стандартами?*

Практическое занятие №4

Ситуация 1 Крупное торговое предприятие обращается в аудиторскую фирму с просьбой перепроверить суммы налогов, перечисленных в бюджет. Высказывается предположение о недостаточной компетентности главного бухгалтера.

Задание: укажите сопутствующие виды аудиторских услуг, которые аудиторская фирма может оказать экономическому субъекту в сложившейся ситуации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Темы курсовых работ (проектов) (примерный перечень).

1. Исторические аспекты развития внутреннего контроля.
2. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете.
3. Планирование работы службы внутреннего аудита.
4. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ, процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

В чём заключается отличие государственного аудита от коммерческого:

1. В цели и объекте
2. В методах и результатах
3. В пользователях результатов
4. Всё вышеперечисленное

Задание в открытой форме:

Система профессиональных стандартов ИНТОСАИ имеет:

1. Один уровень
2. Два уровня
3. Три уровня
4. Четыре уровня

Задание на установление соответствия:

Соотнесите верно следующие методы и когда они применяются:

- | | |
|--|--|
| <p>а) метод изучения выполняемых субъектами бюджетных процедур операций по выполнению бюджетной процедуры;</p> | <p>1) при планировании (проведении) аудиторских мероприятий в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности</p> |
|--|--|

	главного администратора (администратора) бюджетных средств;
б) метод изучения данных бюджетного учета;	2) при планировании (проведении) аудиторских мероприятий в целях повышения качества финансового менеджмента;
в) метод оценки результатов мониторинга качества финансового менеджмента	3) при планировании (проведении) аудиторских мероприятий в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля главного администратора (администратора) бюджетных средств и подготовки предложений по его организации;

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность:

Основные принципы профессиональной аудиторской деятельности:

1. Законность, объективность, профессиональная компетентность, ответственность, независимость, честность
2. Законность, предприимчивость, профессиональная компетентность, гласность, независимость, честность
3. Законность, объективность, любознательность, ответственность, независимость, открытость
4. Законность, самостоятельность, универсальность, ответственность, независимость, активность

Компетентностно-ориентированная задача:

Фирма «Капитал» с целью расширения производственной деятельности обратилась в банк в январе 2019 г. за предоставлением кредита. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за 2018 г. и аудиторское заключение о ее достоверности. Фирма «Капитал» в соответствии с критериями обязательности подтверждения отчетности независимыми экспертами не подлежит обязательной аудиторской проверке. Однако в ноябре 2018 г. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. Фирма «Капитал» предлагает акт документальной проверки налоговой инспекции в качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности.

Определить, примет ли данное предложение банк для предоставления коммерческого кредита фирме «Капитал» на цели развития производства.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическая работа №1. Организация и методика контрольно-				
Коллоквиум	1	Доля правильных ответов менее 50%	2	Доля правильных ответов более 50%
Тестирование	1	Доля правильных ответов более 50%	1	Доля правильных ответов более 50%
Проверка задания по СРС	0	не выполнил	2	Выполнил, и защитил
Практическая работа №2. Методы и приемы внутреннего контроля-				
Коллоквиум	1	Доля правильных ответов менее 50%	2	Доля правильных ответов более 50%
Тестирование	1	Доля правильных ответов более 50%	1	Доля правильных ответов более 50%
Проверка задания по СРС	0	не выполнил	2	Выполнил, и защитил
Практическая работа №3. Этапы контроля операций по расчетам экономических субъектов				
Коллоквиум	1	Доля правильных ответов менее 50%	2	Доля правильных ответов более 50%
Тестирование	1	Доля правильных ответов более 50%	1	Доля правильных ответов более 50%
Проверка задания по СРС	1	Выполнил, но не защитил	2	Выполнил, и защитил
Практическая работа №4. Контроль активов и затрат на производство экономических субъектов				
Коллоквиум	1	Доля правильных ответов менее 50%	2	Доля правильных ответов более 50%
Тестирование	1	Доля правильных ответов более	1	Доля правильных ответов

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
		50%		более 50%
Проверка задания по СРС	1	Выполнил, но не защитил	3	Выполнил, и защитил
Практическая работа №5. Тенденции и перспективы развития контрольно-ревизионной работы				
Коллоквиум	1	Доля правильных ответов менее 50%	2	Доля правильных ответов более 50%
Тестирование	1	Доля правильных ответов более 50%	1	Доля правильных ответов более 50%
Проверка задания по СРС	1	Выполнил, но не защитил	3	Выполнил, и защитил
СРС	0		24	
Итого	0		36	
Посещаемость			60	
Зачет			Б60	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 69 с. : табл. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Аудит : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для обучения студентов, обучающихся по экономическим направлениям] : в 2-х ч. / под ред. М. А. Штефана. - Москва : Юрайт, 2019. - Ч. 2. - 2-е изд., перераб. и доп. - 404 с. - Текст : непосредственный.

3. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В. И. Бобошко. - Москва : Юнити, 2015. - 312 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Внутренний аудит : учебное пособие / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А. Ахтамова ; ред. Ж. А. Кеворкова. - Москва : Юнити, 2015. - 319 с. - URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525> (дата обращения: 18.01.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономическая безопасность", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / под ред. В. И. Бобошко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 335 с. - Библиогр.: с. 326. - Текст : непосредственный.

8.1 Дополнительная учебная литература

1. Аудит : учебник для бакалавриата и магистратуры / РУДН ; под ред. В. С. Карагода. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 512 с. - Текст : непосредственный.
2. Хахонова, Н. Н. Аудит : учебник / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. - Москва : Кнорус, 2016. - 720 с. - Текст : непосредственный.
3. Алексеева, В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) : учебное пособие : [для студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 238 с. - Текст : непосредственный.
4. Алексеева, В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) : учебное пособие : [для студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 238 с. - Текст : электронный.
5. Аудит : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для обучения студентов, обучающихся по экономическим направлениям] : в 2-х ч. / под ред. М. А. Штефан. - Москва : Юрайт, 2019. - Ч. 1. - 2-е изд., перераб. и доп. - 260 с. - Текст : непосредственный.
6. Булыга, Р. П. Научно-методологическая база развития современных методов аудита и контроля : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" / Р. П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Москва). - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 215 с. - Текст : непосредственный.
7. Савин, А. А. Практический аудит : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 446 с. - Текст : непосредственный.
8. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения основной образовательной программы магистратуры по направлению "Экономика" профиль 38.04.01 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Д. Андреев. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2019. - 368 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Государственный аудит в системе экономической безопасности : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.05.01 Экономическая безопасность/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.Л. Рыкунова. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 28с. - Текст : электронный

8.4 Другие учебно-методические материалы

Газеты

1. Финансовая газета
2. Экономика и жизнь
3. Финансовая Россия

Журналы

1. Российский налоговый курьер
2. Налоговый вестник
3. Налоговая политика и практика
4. Нормативные акты для бухгалтер
5. Главбух
6. Бухгалтерский учёт и налоги

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ;
2. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ;
3. www.gks.ru - официальный сайт Росстата;
4. <http://www.scrf.gov.ru> - официальный сайт Совета Безопасности Российской Федерации
5. <http://econbez.ru/> – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность
6. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
7. Официальный сайт Министерства труда и социального развития РФ. Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>.
8. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору РФ. Режим доступа <http://www.gosnadzor.ru>.
9. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Внутренний контроль» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по практическим работам.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Внутренний контроль»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Внутренний контроль» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Внутренний контроль» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Windows 7
 2. VisioProfessional 2007
 3. OpenOffice - ru.libreoffice.org/download/
 4. Антивирус Касперского Лицензия 156А-160809-093725-387-506
- Справочно - правовая система «КонсультантПлюс»

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFTWide 23 -16 шт;

МФУ KyoseraFS-1020MFP.Мультимедиа центр: проектор PhilipsPicoPixPocketprojectorPPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбук DellInspiron 15 3000 Series;

экран на треноге DraperDiplomat 60x60.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письмен-но отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения матери-ала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			