

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 09.08.2023 11:23:47

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Управление таможенными органами»

Цель преподавания дисциплины: формирование знаний и умений, связанных с управлением деятельностью таможенных органов (анализ, планирование, организация, контроль и мотивация деятельности в таможенных органах); анализом результатов деятельности таможенных органов и прогнозированием развития (модернизации) таможенных органов.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с теоретико-методологическими основами управления таможенными органами;
- развитие умений анализировать происходящие процессы в государственном управлении таможенным делом в современных условиях;
- формирование практических навыков в создании организационной структуры и проведении штатной работы в таможенных органах;
- формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами;
- развитие управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-4 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ПК-26 – способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-31 – способность разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

Разделы дисциплины: Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах. Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов. Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах. Процесс планирования в таможенных органах. Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов. Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы. Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах. Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

«23» 06 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление таможенными органами

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.05.02

(шифр согласно ФГОС ВО)

Таможенное дело

(наименование направления подготовки (специальности))

Международное сотрудничество таможенных администраций

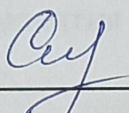
(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная

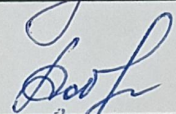
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» февраля 2020 г.

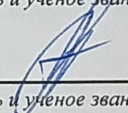
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «16» июня 2020 г., протокол № 24

И.о.зав. кафедрой _____  Солодухина О. И.

Разработчики программы

к.э.н., доцент кафедры ТДиМЭ _____  Добринова Т.В.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

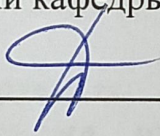
к.э.н., доцент кафедры ТДиМЭ _____  Головин А.А.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры ТДиМЭ от 25.06.2020

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Дерков Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры ТДиМЭ от 21.06.2020 протокол № 29

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Дерков Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № 29 от 24.06.2020

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ 

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление таможенными органами» является формирование знаний и умений, связанных с управлением деятельностью таможенных органов (анализ, планирование, организация, контроль и мотивация деятельности в таможенных органах); анализом результатов деятельности таможенных органов и прогнозированием развития (модернизации) таможенных органов.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с теоретико-методологическими основами управления таможенными органами;
- развитие умений анализировать происходящие процессы в государственном управлении таможенным делом в современных условиях;
- формирование практических навыков в создании организационной структуры и проведении штатной работы в таможенных органах;
- формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами;
- развитие управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- органы управления и особенности управленческого процесса в таможенных органах;
- организацию, структуру и регулирование деятельности таможенных органов;
- основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах;
- процессы планирования в таможенных органах;
- управленческую деятельность начальника таможенного органа;
- методику подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- процесс принятия решений в таможенных органах;
- процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов;
- законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенными органами;
- понятийный аппарат и методы научных исследований программ развития таможни (таможенного поста);
- организацию и методику разработки программ развития таможни (таможенного поста);

- планирование и организацию научных исследований в области деятельности структурных подразделений таможни (таможенного поста);

- инновации и методы управления инновационными проектами в области планирования деятельности структурных подразделений таможни (таможенного поста).

уметь:

- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;

- использовать основные программные средства ЕАИС для анализа и обработки данных;

- осуществлять подготовку и выбор эффективных решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

- использовать инновационные методы управления в области подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

- выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы;

- разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста);

- организовывать планирование деятельности таможни (таможенного поста);

- использовать инновационные методы управления в области планирования деятельности структурных подразделений таможни (таможенного поста)

- самостоятельно оценивать и совершенствовать полученные результаты в области профессиональной деятельности.

владеть:

- навыками по применению положений современных теорий менеджмента;

- навыками по применению положений традиционных и инновационных теорий государственного управления в управлении Федеральной таможенной службой;

- навыками выявления проблем таможенного дела на каждом уровне управления таможенной системы;

- навыками подготовки и выбора эффективных решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

- навыками совершенствования управленческой деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;

- инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в области разработки программ развития таможни (таможенного поста) и организации планирования деятельности их структурных подразделений;

- навыками инновационных подходов при разработке программы развития таможни (таможенного поста);

- навыками организации планирования деятельности таможни (таможенного поста);

- навыками совершенствования результатов деятельности таможни (таможенного поста).

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);
- способность разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.29.02 «Управление таможенными органами» относится к базовой части учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
экзамен	не предусмотрены
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрены
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрены
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	не предусмотрены

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах	<p>Понятие и сущность «управление», «управленческий процесс». Основные категории управленческой науки. Субъект и объект управления в таможенной системе. Виды управления. Задачи управления. Управленческий процесс. Управленческие ситуации. Предмет и средства управленческого труда. Управленческие операции, процедуры, технологии. Подходы к менеджменту. Функции управления. Виды разделения управленческого труда. Особенности управления в таможенных органах. Общая схема управления в таможенной системе.</p> <p>Системный и ситуационный подход в управлении таможенными органами. Традиционные и инновационные управленческие технологии в таможенном деле.</p> <p>Роль и место таможенных органов в государственной системе регулирования внешнеэкономической деятельности.</p>
2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	<p>Понятие «организация». Признаки организации. Понятие организационного проектирования. Подходы к проектированию организации.</p> <p>Элементы процесса проектирования организации. Принципы проектирования организаций. Цели организации. Характеристика механической (бюрократическая, иерархическая) и органической (адаптивная) организационных структур. Типы взаимодействия структурных подразделений в организациях. Современные подходы и инструменты к построению организационных структур. Структура таможенных органов как воплощение стратегии деятельности. Принципы структурного построения системы таможенных органов. Многообразие организационных структур и организационных форм управления. Особенности различных видов организационных структур: линейной, функциональной, линейно-функциональной, дивизиональной, матричной. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.</p>
3	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах	<p>Сущность организационного поведения. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационного поведения. Психологические и поведенческие аспекты организационного поведения. Подходы к изучению организационного поведения. Модели организационного поведения. Особенности и структурные элементы организационного поведения. Специфика организационного поведения в таможенных органах.</p>
4	Процесс планирования в таможенных органах	<p>Понятия планирования, цели и задачи. Практика стратегического планирования деятельности таможенных органов. Отражение стратегического планирования на различных уровнях управления. Миссия, цели, функции таможенной системы. Функции таможенных</p>

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		структур различного уровня. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации. Объем, параметры, глубина и инструменты планирования. Временные параметры планирования и протекания процесса планирования. Понятие и система планов.
5	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	Сущность и структура трудовой мотивации. Теоретические модели мотивации и их практическое применение. Структура мотивационного процесса. Типы мотивации. Мотивационные предпочтения организационного поведения. Роль содержательных и процессуальных теорий мотиваций в деятельности сотрудников таможенных органов и в достижении целей организации. Способы и формы мотивации сотрудников и работников таможенных органов. Мотивационное управление и результативность труда. Модели мотивационного управления.
6	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	Начальник таможенного органа – центральная фигура управленческого процесса. Этапы управленческого процесса руководителя. Роль эффективного управления в деятельности таможенного органа. Функции руководителей. Качества руководителей. Основные типы руководителей. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Принципы организации процесса управления. Особенности и функции управления в таможенных органах. Личность руководителя таможенного органа. Руководитель и трудовой коллектив. Подходы к руководству подчиненными. Служебный этикет руководителя. Практическое использование власти и влияния. Понятие о руководстве и лидерстве. Подходы к лидерству. Теории лидерства. Новые теории лидерства. Модели лидерства. Понятие и природа стиля руководства. Характеристика стилей руководства. Стили руководства и их классификация в системах управления. Проблема лидерства в коллективе. Лидерство в коллективе, роли, нормы, статус. Соотношение формального и неформального лидерства в коллективе. Функции руководителя таможенного органа как лидера. Черты эффективного лидерства. Функции руководителя как лидера.
7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	Сущность понятия «управленческое решение». Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Организационные решения. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений. Формальные и неформальные алгоритмы решения проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Содержание и этапы процесса принятия основных решений в таможенных органах. Математические метод и модели, применяемые в процессе разработки управленческого решения. Коллективные методы принятия управленческих решений. Процесс делегирования принятия решений. Математические методы и модели, применяемые при принятии решений.
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	Сущность и необходимость контроля в таможенных органах. Принципы контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Модель процесса контроля. Технология системы контроля. Виды контроля. Функции контроля. Этапы контроля.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		Внешний и внутренний контроль. Основные линии поведения начальника таможенного органа в процессе контроля. Характеристика эффективности контроля.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах.	2	-	1, 2	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 1 РЗ, СРС 2	ОК-4, ПК-26, ПК-31
2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.	2	-	3, 4	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 3 РЗ, СРС 4	ОК-4, ПК-26, ПК-31
3	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах.	2	-	5, 6	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 5 РЗ, СРС 6	ОК-4, ПК-26, ПК-31
4	Процесс планирования в таможенных органах.	2	-	7, 8	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 7 РЗ, СРС 8	ОК-4, ПК-26, ПК-31
5	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	2	-	9, 10	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 9 РЗ, СРС 10	ОК-4, ПК-26, ПК-31
6	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	2	-	11, 12	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 11 РЗ, СРС 12	ОК-4, ПК-26, ПК-31
7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах.	4	-	13, 14, 15	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 13 РЗ, СРС 14	ОК-4, ПК-26, ПК-31
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	2	-	16, 17, 18	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С15, Т 16, РЗ 17, СРС 18	ОК-4, ПК-26, ПК-31

УО – устный опрос, С – собеседование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов, Т – тестирование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах	4
2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	4
3	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах	4
4	Процесс планирования в таможенных органах	4
5	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	4
6	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	4
7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	6
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	6
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах	1, 2 неделя	6
2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	3, 4 неделя	6
3	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах	5, 6 неделя	6
4	Процесс планирования в таможенных органах	7, 8 неделя	6
5	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	9, 10 неделя	6
6	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	11, 12 неделя	6
7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	13, 14, 15 неделя	8,9
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	16, 17, 18 неделя	9
Итого			53,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– методических указаний к выполнению практических работ;

– вопросов для собеседования;

– тем сообщений;

– вопросов к зачету и т.д.

полиграфическим центром (типографией) университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

3

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплин

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 33,3% от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Лекция «Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах»	Интерактивная лекция	2
2	Лекция «Организация, структура и	Интерактивная лекция	2

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
	регулирование деятельности таможенных органов»		
3	Лекция «Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах»	Интерактивная лекция	2
4	Практическое занятие «Процесс планирования в таможенных органах»	Дискуссия	2
5	Практическое занятие «Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов»	Дискуссия	2
6	Практическое занятие «Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы»	Ролевая игра	2
7	Практическое занятие «Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах»	Тренинг	4
8	Практическое занятие «Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов»	Анализ ситуационных и имитационных моделей	2
Итого			18

3

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые

игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4)	Основы социального государства	Правовое регулирование деятельности сотрудников, государственных служащих, работников таможенных органов Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов	Управление таможенными органами Управление таможенной деятельностью Государственная итоговая аттестация
Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26)	Общий менеджмент Таможенный менеджмент		Основы документооборота в таможенных органах Управление персоналом в таможенных органах Управление таможенными органами Управление таможенной деятельностью Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта Операционный и логистический менеджмент

	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
Способность разрабатывать программы развития таможен (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31)	Управление таможенными органами Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-4/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы этики и морали. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы принятия решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки решений. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодекс этики сотрудника таможенных органов; - нормы этики и морали. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы принятия решений; - разрабатывать решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения нестандартных решений; - навыками разработки решений. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодекс этики сотрудника таможенных органов; - нормы социальной ответственности; - нормы этики и морали. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в нестандартных ситуациях; - применять методы принятия решений; - разрабатывать решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения нестандартных проблем; - навыками разработки нестандартных решений; - навыками разработки решений.
ПК-26/	1. Доля	Знать:	Знать:	Знать:

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
завершающий	<p><i>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>- законы и принципы управления таможенными органами. Уметь: - применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела. Владеть: - навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации.</p>	<p>- законы и принципы управления таможенными органами; - методологию и методы управления таможенными органами. Уметь: - применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; - подготавливать и выбирать эффективные решения по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений. Владеть: - навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации; - навыками по применению положений современных теорий менеджмента.</p>	<p>- законы и принципы управления таможенными органами; - методологию и методы управления таможенными органами; - организационное построение таможенных органов в Российской Федерации. Уметь: - применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; - всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела; - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач. Владеть: - навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации; - навыками по применению положений современных теорий менеджмента; - навыками по применению положений традиционных и инновационных теорий государственного управления в управлении Федеральной таможенной службой.</p>
ПК-31/ завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от</i></p>	<p>Знать: - законодательные акты, регулирующие вопросы</p>	<p>Знать: - законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенными органами;</p>	<p>Знать: - законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенными органами; - понятийный аппарат и</p>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>управления таможенными органами.</p> <p>Уметь: - разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста).</p> <p>Владеть: - навыками разработки программы развития таможи (таможенного поста).</p>	<p>- понятийный аппарат и методы научных исследований программ развития таможи (таможенного поста).</p> <p>Уметь: - разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста); - организовывать планирование деятельности таможи (таможенного поста).</p> <p>Владеть: - навыками инновационных подходов при разработке программы развития таможи (таможенного поста); - навыками организации планирования деятельности таможи (таможенного поста).</p>	<p>методы научных исследований программ развития таможи (таможенного поста); - организацию и методику разработки программ развития таможи (таможенного поста).</p> <p>Уметь: - выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы; - разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста); - организовывать планирование деятельности таможи (таможенного поста).</p> <p>Владеть: - инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в области разработки программ развития таможи (таможенного поста) и организации планирования деятельности их структурных подразделений; - навыками инновационных подходов при разработке программы развития таможи (таможенного поста); - навыками организации планирования деятельности таможи (таможенного поста).</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкала оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-2	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-9	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	
2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-7	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	
3	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-3	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	
4	Процесс планирования в таможенных органах	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-5	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	
5	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-2	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-4	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	
6	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-8	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-14	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	
7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-6	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-5	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования по теме Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.

1. Дайте характеристику современной системе таможенных органов.
2. Каковы этапы формирования системы таможенных органов?
3. Что такое таможенные органы?
4. Каков статус таможенных органов?
5. Что входит в систему таможенных органов?
6. Назовите виды таможенных органов?
7. Каковы принципы организации и деятельности таможенных органов?

8. Перечислите полномочия таможенных органов.

9. Дайте характеристику функциям организации и деятельности таможенных органов.

10. Как осуществляется регулирование деятельности таможенных органов?

Тест по теме Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.

1. Исходя из функциональной деятельности, организационная структура таможенных органов представляет собой четырехуровневую систему построения:

а) на верхнем уровне находится _____

б) на втором уровне находятся _____

в) на третьем уровне находятся _____

г) на четвертом уровне находятся _____

2. Перечислите виды деятельности, осуществляемые таможенными органами:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

3. Таможенные органы выполняют следующие основные функции при осуществлении таможенной деятельности:

а) проводят таможенный контроль, создают условия, способствующие ускорению товарооборота при ввозе товаров в Российскую Федерацию и вывозе товаров из Российской Федерации;

б) взимают таможенные пошлины, налоги, антидемпинговые, специальные и компенсационные пошлины, таможенные сборы, контролируют правильность исчисления и своевременность уплаты указанных пошлин, налогов и сборов, принимают меры по их принудительному взысканию;

в) охрана государственной границы Российской Федерации;

г) обеспечивают на территории Российской Федерации соблюдение порядка перемещения товаров и транспортных средств международной перевозки через таможенную границу Таможенного союза;

г) осуществляют информирование и консультирование в области таможенного дела, обеспечивают в установленном порядке государственные органы, организации и граждан информацией по вопросам таможенного дела.

4. Под организационной структурой управления понимают _____

5. Установите соответствия:

- | | |
|--|--|
| а) Вертикальные управленческие отношения | 1) пост – взаимодействующая таможня отправления или назначения; таможня – взаимодействующее РТУ другого региона; |
| б) Горизонтальные управленческие отношения | отдел ФТС – взаимодействующее Управление ФТС РФ; |
| в) Диагональные управленческие отношения | 2) ФТС – РТУ; РТУ – таможня; начальник таможни – отделы таможни; таможня – таможенный пост; ФТС – таможня; |
| | 3) РТУ – РТУ; отдел таможни – отдел таможни; таможенный пост – таможенный пост; таможня – таможня. |

Сообщения по теме Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов

1. Понятие «организация» и признаки организации.
2. Понятие организационного проектирования.
3. Подходы к проектированию организации.
4. Элементы процесса проектирования организации.
5. Принципы проектирования организаций.
6. Цели организации.
7. Характеристика механической (бюрократическая, иерархическая) и органической (адаптивная) организационных структур.
8. Типы взаимодействия структурных подразделений в организациях.
9. Современные подходы и инструменты к построению организационных структур.
10. Структура таможенных органов как воплощение стратегии деятельности.
11. Принципы структурного построения системы таможенных органов.
12. Многообразие организационных структур и организационных форм управления.
13. Особенности различных видов организационных структур: линейной, функциональной, линейно-функциональной, дивизиональной, матричной.
14. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур.
15. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.

Задания для СРС по теме Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.

1. Дайте характеристику организации и структуре деятельности таможенных органов.
2. Дайте ответы на вопросы.
Охарактеризуйте кадровую структуру таможенных органов.
Назовите основные законодательные акты, регламентирующие вопросы службы в таможенных органах России.
Назовите принципы таможенной службы, права и обязанности сотрудников таможенных органов.
Каковы основные социальные гарантии, предоставляемые сотрудникам таможенных органов?

Каковы основные задачи в сфере управления персоналом таможенных органов?

Опишите систему повышения профессиональной подготовки сотрудников таможенных органов.

Что такое «формирование кадрового резерва»? Как осуществляется этот процесс в таможенных органах?

Охарактеризуйте сущность управления карьерой персонала.

Охарактеризуйте основные методы мотивации сотрудников таможенных органов.

Назовите направления воспитательной работы в таможенных органах.

3. Принципы и организация службы в таможенных органах (на основе Федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О службе в таможенных органах Российской Федерации»).

Разноуровневые задачи по теме Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов

Задачи репродуктивного уровня

Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия «специализация» в менеджменте.

Содержание понятия «специализация» в менеджменте	Верно	Неверно
1. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в одном и том же процессе труда		
2. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в разных, но связанных между собой процессах труда		
3. Форма организации деятельности, при которой исполнитель сосредотачивается на каком-либо занятии, области деятельности или определенных производственных процессах, операциях.		

Задачи реконструктивного уровня

Цель менеджера – внушить сотрудникам, что их работа очень важна, интересна и полезна фирме, что их вклад в ее успехи значителен. Для создания хорошего морального климата в коллективе, мотивации высокоэффективного труда, развития каждого работника как личности обычно используются следующие направления деятельности в этой области:

1. Создание в коллективе климата взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.

2. Обеспечение каждого сотрудника интересной перспективной работой, способствующей развитию его творческого потенциала.

3. Постановка перед каждым работником четких конкретных задач, достаточно трудных, но выполнимых.

4. Определение вклада сотрудника в результате деятельности фирмы и в соответствии с этим стимулирование его, особенно за творчество и инициативу. Стимулирование осуществляется не только повышением заработной платы, премиями и иными материальными поощрениями, но и различными другими путями.

5. Создание условий для раскрытия потенциала каждого работника; обеспечение равных условий в найме и продвижении по службе для всех сотрудников.

6. Побуждение коллектива фирмы к единению, искренности и честности.

Задание:

Приведенные выше пути – лишь малая часть возможностей менеджмента в данной области. Исходя из специфики современного этапа развития экономики России, предложите свою систему мер стимулирования высокой отдачи в работе каждого сотрудника, его всестороннего развития, поощрения в соответствии с достигнутыми результатами.

Задачи творческого уровня

Проанализируйте перечень функций заместителя руководителя ФТС России.

Задание:

Какие из приведенных функций можно отнести к исполнению роли по принятию решений, какие – к информационной роли, а какие – к роли менеджера как руководителя?

Заместитель руководителя ФТС России по решению руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей:

- а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;
- б) координирует и контролирует работу структурных подразделений ФТС России, дает поручения их руководителям;
- в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с таможенными органами и организациями, находящимися в ведении ФТС России;
- г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все

задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- 2 – положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1, 2 Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3, 4 Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5, 6 Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7, 8 Процесс планирования в таможенных органах	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №9, 10 Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №11, 12 Управленческая деятельность	2	Выполнил, доля правильных	3	Выполнил, доля правильных

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы		ответов менее 50%		ответов более 50%
Практическое занятие №13, 14, 15 Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №16, 17, 18 Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	24	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Посетил 50% занятий	16	Посетил более 50% занятий
Зачет	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Альбеков, А. У. Таможенная логистика [Текст] : учебное пособие / А.У. Альбеков, С.Н. Гамидуллаев, А.В. Парфенов. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. – 176 с.

2. Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Макрусев. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 401 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Афонин, П.Н. Системный анализ и управление в таможенном деле [Электронный ресурс] : курс лекций / П.Н. Афонин ; Российская таможенная академия, Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии. – СПб: СПб филиал РТА, 2008. – 220 с.

2. Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент [Текст] : учебное пособие / В.В. Макрусев, В.Ю. Дианова. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 278 с.

3. Нестеров, А.В. Таможенная экспертиза [Текст] : учебное пособие / А.В. Нестеров, Е.И. Андреева. – 3-е изд. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 108 с.

4. Основы управления таможенными органами России [Текст] : учебник / Российская таможенная академия; под общ. ред. В.А. Черных. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 252 с.

5. Пархомчук, М.А. Управление таможенной деятельностью [Текст] : учебное пособие / М.А. Пархомчук. – Курск : Деловая полиграфия, 2016. – 191 с.

6. Романова, О. С. Менеджмент в таможенном деле [Текст] : учебное пособие / О.С. Романова, А.И. Романова; Институт государственного управления, права и инновационных технологий. – М.: Энергия, 2008. – 456 с.

7. Ткаченко, И. Е. Управление коммуникациями государственного института таможни [Текст] : учебное пособие / И. Е. Ткаченко; Российская таможенная академия. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 126 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление таможенными органами [Электронный ресурс] : методические рекомендации студентам очной формы обучения специальности 38.05.02 Таможенное дело по изучению дисциплины и подготовке к практическим занятиям / ЮЗГУ; сост. М.А. Пархомчук. – Курск : ЮЗГУ, 2016.– 55 с.

2. Управление таможенными органами [Электронный ресурс] : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / ЮЗГУ; сост. М.А. Пархомчук. – Курск : ЮЗГУ, 2017.– 37с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник российской таможенной академии
2. Таможенное дело

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9.1 Электронно-библиотечные системы:

1. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLibrary.
3. <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

5. <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

9.2 Современные профессиональные базы данных:

1. <http://kurskstat.gks.ru> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

2. <http://www.diss.rsl.ru> – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

3. <http://www.polpred.com> – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».

4. <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.

5. <http://www.dlib.eastview.com> – База данных периодики «EastView».

6. <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление таможенными органами» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление таможенными органами»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и

литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление таможенными органами» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление таможенными органами» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	27	-	-	-	1	15.12.2017г .	Приказ № 972 от 14.12.2017г. Головин А.А.
2	22	-	-	-	1	27.08.2018г .	Приказ № 489 24.08.2018 г. Головин А.А.
3	10,11, 12	-	-	-	3	28.08.2020г .	Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ Добринова Т.В.