

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 16.10.2023 14:43:32

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и
международных отношений

(наименование ф-та полностью)

 И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление таможенной деятельностью

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций»


наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета (протокол №9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол №25 от «09» июня 2021 г.

Зав. кафедрой _____  Деркач Н.Е.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____  Головин А.А.

/Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № 16 от «01» 03 2022 г.

Зав. кафедрой _____   Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № 18 от «21» 02 2023 г.

Зав. кафедрой _____   Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20____ г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины заключается в освоении студентами теоретических знаний и практических навыков в области сущности управленческой деятельности в таможенном деле, приобретении умений принимать решения в сфере управления различными видами таможенной деятельности, а также в формировании профессиональных компетенций, необходимых для работы в государственных органах.

1.2 Задачи дисциплины:

- научить планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;
- дать навык разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования;
- научить осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнит зоны ответственности участников проекта;
- дать навык выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;
- дать знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости Владеть: навыком планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: инструменты разработки плана реализации проекта Уметь: разрабатывать план реализации проекта Владеть: навыком применения инструментов планирования при разработке плана реализации проекта
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вно-	Знать: методы мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		содержит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	участников проекта Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта Владеть: навыком мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: концепции, методы и подходы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели Уметь: применять концепции, методы и подходы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели Владеть: навыком применения концепций, методов и подходов выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономики для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Применяет знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	Знать: концепции, подходы и методы управленческой науки, применяемые для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности Уметь: применять концепции, подходы и методы управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности Владеть: навыком использования концепций, подходов и методов управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	80
в том числе:	
лекции	32
лабораторные занятия	0
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	97,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Таможенная деятельность как объект управления	Введение в дисциплину. Объект и предмет «Управления таможенной деятельностью». Таможенная деятельность как элемент таможенной системы РФ и её основные виды. Таможенные органы РФ и их основные функции
2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	Сущность и цели управления таможенной деятельностью. Законы и принципы управления в таможенных органах. Методы управления деятельностью таможенных органов.
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года о таможенной деятельности. Управление развитием таможенной деятельности в Стратегии развития таможенной службы. Управление развитием таможенной деятельности в «дорожной карте».
4.	Организация управления таможенной деятельностью	Организационное построение таможенных органов в Российской Федерации. Организация деятельности таможенных органов. Организационная структура управления таможенной деятельностью.
5.	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	Таможенные платежи и их состав. Таможенная служба как администратор доходов государственного бюджета. Органы управления фискальной деятельностью в ФТС России.
6.	Управление организацией таможенного контроля	Таможенный контроль и инспектирование участников ВЭД. Система управления рисками при организации таможенного контроля. Субъекты управления организацией таможенного контроля в ФТС России.
7.	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	Основные направления правоохранительной деятельности таможенных органов РФ. Антикоррупционная деятельность таможенных органов. Система органов управления правоохранительной деятельностью ФТС России.
8.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	Общая характеристика оценки эффективности деятельности таможенных органов. Критерии и показатели эффективности деятельности таможенных органов Российской Федерации. Субъекты управления организационно-инспекторского контроля в ФТС России.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Таможенная деятельность как объект управления	4	–	1,2,3	У-1-11, МУ-1,2,3	С24,Т25	УК-2, УК-3, ОПК-1
2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	4	–	4,5,6	У-1-11, МУ-1,2,3	С26,Т27	УК-2, УК-3, ОПК-1
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	4	–	7,8,9	У-1-11, МУ-1,2,3	С28,Т29	УК-2, УК-3, ОПК-1
4.	Организация управления таможенной деятельностью	4	–	10,11, 12	У-1-11, МУ-1,2,3	С30,Т31	УК-2, УК-3, ОПК-1
5.	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	4	–	13,14, 15	У-1-11, МУ-1,2,3	С32	УК-2, УК-3, ОПК-1
6.	Управление организацией таможенного контроля	4	–	16,17, 18	У-1-11, МУ-1,2,3	Т33	УК-2, УК-3, ОПК-1
7.	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	4	–	19,20, 21	У-1-11, МУ-1,2,3	С34	УК-2, УК-3, ОПК-1
8.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	4	–	22,23, 24	У-1-11, МУ-1,2,3	Т35	УК-2, УК-3, ОПК-1

С – собеседование, Т – тест

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Таможенная деятельность как объект управления	6
2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	6
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	6
4.	Организация управления таможенной деятельностью	6
5.	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	6
6.	Управление организацией таможенного контроля	6
7.	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	6
8.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	6
Итого		48

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Таможенная деятельность как объект управления	24-25 недели	13

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	26-27 недели	12
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	28-29 недели	12
4.	Организация управления таможенной деятельностью	30-31 недели	12
5.	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	32 неделя	12
6.	Управление организацией таможенного контроля	33 неделя	12
7.	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	34 неделя	12
8.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	35 неделя	12,85
Итого			97,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к экзамену или зачету;

- методических указаний для подготовки к практическим занятиям и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Лекция «Таможенная деятельность как объект управления»	Интерактивная лекция	2
2.	Лекция «Методология управления деятельностью таможенных органов»	Разбор конкретных ситуаций	2
3.	Лекция «Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности»	Интерактивная лекция	2
4.	Лекция «Организация управления таможенной деятельностью»	Разбор конкретных ситуаций	2
5.	Практическое занятие «Организация управления таможенной деятельностью»	Дискуссия	2
6.	Практическое занятие «Управление фискальной деятельностью таможенных органов»	Разбор конкретных ситуаций	2
7.	Практическое занятие «Управление организацией таможенного контроля»	Анализ ситуационных и имитационных моделей	2
8.	Практическое занятие «Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью»	Разбор конкретных ситуаций	2
9.	Практическое занятие «Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности»	Ролевая игра	2
Итого:			18

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому и профессионально-трудовому.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал и материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, государственного управления и экономики, высокого профессионализма ученых и представителей государственного управления, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и государственного управления, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Основы технических средств таможенного контроля		Совершение таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров, Контракты и внешнеторговая документация, Практикум по проектной деятельности государственных служащих таможенных органов, Управление таможенной деятельностью
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Введение в специальность и планирование профессиональной карьеры	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств, Управление персоналом в таможенных органах, Организационная культура и деловой этикет в таможенном деле	Контракты и внешнеторговая документация, Международные таможенные конвенции и соглашения, Управление таможенной деятельностью, Взаимодействие таможенных органов и бизнеса, Международное таможенное сотрудничество
ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономики для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	Экономическая теория, Экономическая география и регионалистика мира, Экономический потенциал таможенной территории России, Товароведение и экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары), Макроэкономические основы таможенной политики	Мировая экономика, Экономика таможенного дела, Управление персоналом в таможенных органах	Управление таможенной деятельностью, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / завершающий	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости Владеть: навыком планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости	Знать: методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости; инструменты разработки плана реализации проекта Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; разрабатывать план реализации проекта Владеть: навыком планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости, применения инструментов планирования при разработке плана реализации проекта	Знать: методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости; инструменты разработки плана реализации проекта; методы мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; разрабатывать план реализации проекта; осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта Владеть: навыком планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости, применения инструментов планирования при разработке плана реализации проекта, мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта
УК-3 / завершающий	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: концепции выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели Уметь: применять концепции выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели Владеть: навыком применения концепций выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели	Знать: концепции и методы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели Уметь: применять концепции и методы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели Владеть: навыком применения концепций и методов выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели	Знать: концепции, методы и подходы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели Уметь: применять концепции, методы и подходы выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели Владеть: навыком применения концепций, методов и подходов выработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			жения поставленной цели	
ОПК-1 / завершающий	ОПК-1.2 Применяет знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	Знать: концепции управленческой науки, применяемые для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности Уметь: применять концепции управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности Владеть: навыком использования концепций управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	Знать: концепции и подходы управленческой науки, применяемые для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности Уметь: применять концепции и подходы управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности Владеть: навыком использования концепций и подходов управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	Знать: концепции, подходы и методы управленческой науки, применяемые для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности Уметь: применять концепции, подходы и методы управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности Владеть: навыком использования концепций, подходов и методов управленческой науки для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Таможенная деятельность как объект управления	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ	1-5	Согласно табл. 7.2
2.	Методология управления деятельностью таможенных органов	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ	6-10	Согласно табл. 7.2
3.	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ	11-15	Согласно табл. 7.2
4.	Организация управления таможенной деятельностью	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ	16-20	Согласно табл. 7.2
5.	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	21-25	Согласно табл. 7.2
6.	Управление организацией таможенного контроля	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	26-30	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
7.	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для собеседования	31-35	Согласно табл. 7.2
8.	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	УК-2, УК-3, ОПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	36-40	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Таможенная деятельность как объект управления»:

1. Под «таможенной деятельностью» понимают...

а) деятельность таможенных органов по обеспечению своей дееспособности;
 б) деятельность таможенных органов по реализации системных функций таможенного дела;

в) деятельность таможенных органов по осуществлению контроля за соблюдением таможенного законодательства;

г) деятельность таможенных органов по обеспечению наполняемости государственного бюджета.

2. Объектом управления таможенной деятельностью выступают...

а) действия участников ВЭД по перемещению товаров и транспортных средств через таможенную границу;

б) все виды деятельности таможенных органов по осуществлению возложенных на них функций;

в) специалисты таможенного дела, таможенные процедуры и ресурсы таможенной деятельности;

г) таможенные услуги.

3. Субъектами управления таможенной деятельностью являются...

а) участники ВЭД, осуществляющие перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу;

б) региональные органы исполнительной власти;

в) Правительство РФ;

г) должностные лица таможенных органов, имеющие полномочия принимать управленческие решения.

4. Система таможенных органов не включает...

а) региональные таможенные управления;

б) таможни и таможенные посты;

в) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов;

г) учреждения и государственные унитарные предприятия, взаимодействующие с таможенными органами.

5. Установите соответствие между методами управления деятельностью таможенных органов и конкретными способами их реализации.

- | | |
|---|---|
| 1) Методы распорядительного воздействия | а) Комплектование малых групп, требование, запрещение, просьба, совет, снятие конфликтных ситуаций. |
| 2) Методы организационного воздействия | б) Директива, приказ, указание. |
| 3) Методы дисциплинарного воздействия | в) Предупреждение, выговор, увольнение, правило внутреннего трудового распорядка. |
| 4) Экономические методы | г) Персональные надбавки руководителям и специалистам за квалификацию, выплата материальной помощи. |
| 5) Психологические методы | д) Положение о таможне, административный регламент ФТС по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей, инструкция о порядке заполнения декларации на товары, должностная инструкция начальника отдела таможенной статистики; норматив времени совершения таможенной операции. |

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1. «Таможенная деятельность как объект управления»:

1. Дайте характеристику таможенной деятельности как компонента таможенной системы РФ.
2. Назовите коллегиальные структуры и должностных лиц таможенных органов, наделенных полномочиями определять перспективу их развития.
3. Какими правами наделены должностные лица таможенных органов в сфере организации взаимодействия при осуществлении различных видов государственного контроля?
4. В ходе таможенного контроля выявлено уголовно наказуемое деяние, не относящееся к сфере таможенного дела. Какие действия должны предпринять должностные лица таможенных органов?
5. Какое подразделение таможенных органов будет осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными органами?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов);
- открытой (необходимо вписать правильный ответ);
- на установление правильной последовательности;
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Управление – это....

а) непрерывный информационный процесс воздействия на сотрудников таможенных органов, обеспечивающий их целенаправленное поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях, путем принятия и реализации управленческих решений;

б) это представление руководителя о том, какой должна быть управляемая система, т.е. это желаемое, возможное и необходимое состояние управляемой системы;

в) это поиск путей разрешения проблемы, а также организационная работа, связанная с практической реализацией найденного пути;

г) основная функция управления, посредством которой вырабатывается организационное начало предстоящей деятельности.

Задание в открытой форме:

2. Принципы управления – это _____.

Задание на установление правильной последовательности,

3. Расставьте приведенные нормативные правовые акты о правоохранительных органах в последовательности, соответствующей их юридической силе:

а) указы Президента РФ;

- б) решения коллегий, приказы, инструкции министерств и ведомств;
- в) Конституция РФ;
- г) постановления Правительства РФ;
- д) федеральные законы;
- е) федеральные конституционные законы.

Задание на установление соответствия:

4. Установите соответствия видов ставок таможенных пошлин:

- | | |
|--------------------|---|
| а) адвалорные | 1) установленные в зависимости от физических характеристик в натуральном выражении; |
| б) специфические | 2) установленные в процентах к таможенной стоимости облагаемых товаров; |
| в) комбинированные | 3) сочетающие адвалорные и специфические. |

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Первичный – наиболее простой тип структуры, при котором руководитель предприятия (подразделения) осуществляет все функции управления. Все полномочия – прямые (линейные) идут от высшего звена управления к низшему. В числе преимуществ данной структуры - ответственность, четкое распределение обязанностей и полномочий, оперативный процесс принятия решений. Этот тип управленческой структуры обычно ведет к формированию стабильной и прочной организации.

Вопрос: О каком типе организационной структуры идет речь? Обоснуйте свой ответ.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1,2,3 (Таможенная деятельность как объект управления)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4,5,6 (Методология управления деятельностью таможенных органов)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7,8,9 (Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №10,11,12 (Организация управления таможенной деятельностью)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №13,14,15 (Управление фискальной деятельностью таможенных органов)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №16,17,18 (Управление организацией таможенного контроля)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №19,20,21 (Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №22,23,24 (Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности)	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	0		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Макрусев, В.В. Системный анализ и управление в таможенном деле: учебник / В.В. Макрусев. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 512 с.: ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611370>. – ISBN 978-5-9765-4441-3. –

Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Таможенный менеджмент: учебное пособие / В.Б. Мантусов, Н.Д. Эриашвили, Г.А. Прокопович и др.; под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2018. – 320 с.: табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463>. – ISBN 978-5-238-02919-1. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Управление внешнеэкономической деятельностью: учебное пособие / сост. Н.М. Егорова, Н.А. Плешкова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 111 с.: ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574232>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Карданов, В.А. Технологии таможенного контроля (практикум): учебное пособие / В.А. Карданов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 155 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499012>. – ISBN 978-5-4475-9950-8. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Костин, А.А. Организация валютного контроля при осуществлении различных таможенных операций и таможенных процедур: учебное пособие / А.А. Костин, В.Д. Вагин. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2019. – 102 с.: табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494646>. – ISBN 978-5-6040327-9-4. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Сальникова, А.В. Практикум по декларированию товаров и транспортных средств: учебное пособие / А.В. Сальникова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. – 134 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565051>. – ISBN 978-5-4377-0133-1. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Тимченко, Т.Н. Таможенные процедуры: учебное пособие / Т.Н. Тимченко, Е.В. Филатова. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2018. – 159 с.: схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494648>. – ISBN 978-5-4377-0090-7. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8. Цифровая экономика. Бизнес-процессы электронной таможни: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлению подготовки «Экономика» / под ред. В.Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити, 2020. – 417 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576628>. – ISBN 978-5-238-03345-7. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление таможенной деятельностью: методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ар.А. Головин. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 41 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

2. Управление таможенной деятельностью: методические указания для самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ар.А. Головин. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 43 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

3. Управление таможенной деятельностью: методические указания по написа-

нию курсовой работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ар.А. Головин. – Курск: ЮЗГУ, 2021. – 81 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:
 - <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
 - <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
 - <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
 - <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».
 - <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
 - <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
 - <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ».
 - <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView».
 - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
 - <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.
 - <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты рефератов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения

текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			