

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 09.09.2020 09:10:35

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ff11d064cf2791853be730df374d16f7c0ce57660fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Управление производством»

Цель преподавания дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Управление производством» является достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности природы и методологии функционирования предприятий и организаций как сложных систем, основных методов и способов организации производственных процессов на предприятии; получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков управления производством.

Задачи изучения дисциплины.

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются формирование экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины, которые включают в себя:

- формирование теоретических знаний об основных элементах системы управления производством промышленного предприятия;
- формирование прикладных знаний в области развития форм и методов управления производством предприятия в условиях рыночной экономики;
- развитие самостоятельного, творческого подхода к использованию теоретических знаний в области управления производством в практической деятельности промышленного предприятия.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

– знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять их на практике (ПК-5);

– знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

– владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

– владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных,

консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

- способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);

– знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26).


Разделы дисциплины

Производство и производственные системы. Цикл управления производством. Производственный цикл. Организация и управление производственным процессом. Производственная программа и организация ее выполнения. Управление трудовыми ресурсами как фактором производства. Основы управления качеством продукции. Управление техническим обслуживанием производства. Управление транспортно-складским обслуживанием производства. Формирование стратегии планирования производства. Управление запасами в производственных системах. Планирование и управление производственными ресурсами. Организация производства непоточными методами. Организация производства поточными методами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и
менеджмента*(наименование ф-та полностью)* Е.В.Харченко*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 1 » 09 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление производством*(наименование дисциплины)*направление подготовки (специальность) 38.03.03*(шифр согласно ФГОС)***Управление персоналом***и наименование направления подготовки (специальности)***Управление персоналом организации***наименование профиля, специализации или магистерской программы)*форма обучения очная*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 02 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом на заседании кафедры «Экономики, управления и политики» «30» 08 2016 г., протокол № 1

Зав.кафедрой _____ С.С. Железняков

Разработчик программы _____ С.А. Тиньков

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 11 «04» 06 2016 г., на заседании кафедры «ЭУЧП» «01» 09 2017 г., протокол № 21

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 11 «27» 06 2016 г., на заседании кафедры «БЧАЧА» «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г., на заседании кафедры «БЧАЧА» «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «31» 08 2020 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой _____ / Е.А. Бессонова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «02» 07 2021 г., протокол № 31.

Зав. кафедрой _____ / Е.А. Бессонова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2022 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой _____ / Е.А. Бессонова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой _____ / Е.А. Бессонова /

1 Цель и задачи дисциплины . Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление производством» являются достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности природы и методологии функционирования предприятий и организаций как сложных систем; получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации процесса управления производством.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются формирование экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам дисциплины, которые включают в себя:

- формирование теоретических знаний об основных элементах системы управления производством, в том числе управления человеческими ресурсами;
- овладение навыками участия в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации, прогнозирования и определения потребности в персонале
- развитие самостоятельного, творческого подхода к использованию теоретических знаний в области организации производства в практической деятельности промышленного предприятия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучив дисциплину «Управление производством», студент должен:

знать:

виды и принципы организации производственных процессов предприятий; производственные ресурсы и процесс организации производства;

основы научной организации и нормирования труда;

особенности управления производственными процессами различных хозяйств промышленного предприятия;

основные критерии социально-экономической эффективности производственной деятельности

методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации

принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии

перечень источников методической, нормативно-правовой, отчетно-статистической и научно-деловой информации, необходимой для проведения аудита в социально-трудовой сфере.

уметь:

проводить факторный анализ экономических показателей, характеризующих эффективность управления производственными процессами, формулировать выводы относительно их динамики; разрабатывать возможные пути повышения эффективности управления производством

критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации для планирования и организации производства на предприятии

применять принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии для организации оплаты труда на предприятии

использовать источники методической, нормативно-правовой, отчетно-статистической и научно-деловой информации, необходимой для организации, проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере, в полном объеме.

владеть:

навыками разработки экономического обоснования мероприятий по повышению значений показателей управления производственными процессами по результатам проведенного анализа;

навыками анализа и оценки социально-экономической эффективности управленческих решений;

навыками применения методов экономического и статистического анализа трудовых показателей организации

навыками разработки системы оплаты труда на предприятии;

навыками работы с методической, нормативно-правовой, отчетно-статистической и научно-деловой информацией, необходимой для организации, проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

ПК-5 – знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять их на практике

ПК-12 – знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

ПК-15 – владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

ПК-19 – владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

ПК-24- способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

ПК-26 – знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.

2 Указание место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление производством» Б1.В.ДВ.05.02 является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1 учебного плана. Изучается на 3 курсе, 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3.1. – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	73,15
в том числе	
лекции	36
лабораторные работы	0
практические занятия	36
экзамен	0,15
зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	72
в том числе	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,85
Контроль/экс. (подготовка к экзамену)	27

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Производство и производственные системы	Значение производства; краткая история исследований производства. Производство и производственные системы Понятие производства и производственной системы. Уровни производственного менеджмента. Место управления производством в системе организации. Предметные области производственного менеджмента. Взаимосвязь общих функций менеджмента с функциями управления производством. Целевые установки производственного менеджмента. Принципы принятия решений в производственном менеджменте. Показатели производительности.

2	Цикл управления производством. Производственный цикл	Планирование, как составляющая производственного менеджмента. Определение условий, организация, исполнение. Руководство. Производственный цикл и его длительность. Структура производственного цикла. Пути сокращения длительности производственного цикла.
3	Организация и управление производственным процессом	Понятие и виды производственных процессов. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, равномерность. Цели организации производственных процессов. Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности. Организационные типы производства. Методы организации производства. Формы организации производственных процессов.
4	Производственная программа и организация ее выполнения	Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Производственная мощность. Расчеты производственных мощностей. Значения резервных мощностей. Определение потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах для выполнения производственной программы. Контроль за выполнением производственной программы.
5	Управление трудовыми ресурсами как фактором производства	Понятие и значение научной организации труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Производительность и оплата труда.
6	Основы управления качеством продукции	Значение стандартизации и сертификации. Система качества. Структурирование функции качества. Текущее управление качеством. Статистический приемочный контроль по альтернативному признаку стандарта статистического приемочного контроля.
7	Управление техническим обслуживанием производства	Сущность технического обслуживания производства. Назначение и состав инструментального хозяйства. Определение потребности в инструменте. Организация инструментального хозяйства предприятия. Назначение и состав ремонтного хозяйства. Система планово-предупредительного ремонта оборудования. Организация ремонтных работ. Организация ремонтного хозяйства предприятия. Назначение и состав энергетического хозяйства. Нормирование и первичный учет энергопотребления. Планирование и анализ энергоснабжения.
8	Управление транспортно-складским обслуживанием производства	Назначение и состав транспортного хозяйства предприятия. Организация и планирование транспортного обслуживания. Классификация складов. Решения об организации складов. Организация работы материальных складов. Расчет складских площадей.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра))	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Производство и производственные системы	4		1	У-1 У- 2 У-6 МУ-2	1-2 неделя С, Р, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
2	Цикл управления производством. Производственный цикл	4		2	У-1 У- 4 У-6 МУ-3	3-4 неделя С, Р, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
3	Организация и управление производственным процессом	6		3,9,10	У-1 У- 3 У-5 МУ-5	5-7 неделя С, Р, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
4	Производственная программа и организация ее выполнения	4		4	У-1 У- 2 У-3 МУ-1	8-9 неделя С, Р, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
5	Управление трудовыми ресурсами как фактором производства	6		5	У-1 У- 2 У-3 МУ-1,4	10-12 неделя С, Р, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
6	Основы управления качеством продукции	4		6	У-2 У- 4 У-7 МУ-1	13-14 неделя С, Р, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
7	Управление техническим обслуживанием производства	4		7	У-1 У- 2 МУ-1	15-16 неделя С, Р, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
8	Управление транспортно-складским обслуживанием производства	4		8	У-1 У- 4 У-6 МУ-1	17-18 неделя С, Р, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26

С – собеседование, Р – реферат, Т - тестирование

4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1.– Практические занятия

№	Наименование и краткое содержание занятий	Объем в часах
1	Производство и производственные системы	2
2	Цикл управления производством. Производственный цикл	4
3	Организация и управление производственным процессом	4
4	Производственная программа и организация ее выполнения	4
5	Управление трудовыми ресурсами как фактором производства	4
6	Основы управления качеством продукции	4
7	Управление техническим обслуживанием производства	4
8	Управление транспортно-складским обслуживанием производства	4
9	Управление запасами в производственных системах	4
10	Планирование и управление производственными ресурсами	2
	ИТОГО	36

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой.

Таблица 4.3.1 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Производство и производственные системы	1-2 неделя	10
2	Цикл управления производством. Производственный цикл	3-4 неделя	10
3	Организация и управление производственным процессом	5-7 неделя	10
4	Производственная программа и организация ее выполнения	8-9 неделя	10
5	Управление трудовыми ресурсами как фактором производства	10-12 неделя	10
6	Основы управления качеством продукции	13-14 неделя	10
7	Управление техническим обслуживанием производства	15-16 неделя	10
8	Управление транспортно-складским обслуживанием производства	17-18 неделя	9,85
	ИТОГО		79,85

5 Перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к экзамену; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

-удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

В рамках изучения дисциплины «Управление производством» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий в интерактивной форме.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
Лекции			
1	Цикл управления производством. Производственный цикл	Лекция с разбором конкретных ситуаций	4
2	Организация и управление производственным процессом	Лекция-презентация с вопросами	6
3	Производственная программа и орга-	Лекция с разбором конкретных	4

	низация ее выполнения	ситуаций	
4	Управление техническим обслуживанием производства	Разбор конкретных ситуаций	4
Практические занятия			
5	Управление трудовыми ресурсами как фактором производства	Мозговой штурм	4
6	Основы управления качеством продукции	Разбор конкретных ситуаций	4
7	Планирование и управление производственными ресурсами	Разбор конкретных ситуаций	4
8	Управление транспортно-складским обслуживанием производства	Разбор конкретных ситуаций	4
9	Управление запасами в производственных системах	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			36

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Экономика и социология труда Основы организации труда Организация производства Управление производством Логистика Управление запасами Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Документационное обеспечение управления персоналом Организация производства Управление производством Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Регламентация и нормирование труда Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияю-	Статистика Рынок труда Экономическая информатика Экономика организации	Основы кадровой политики Внешний и внутренний PR Организация производства Управ-	Организация предпринимательской деятельности Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов

<p>щих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>	<p>Иностранный язык в профессиональной сфере Деловой иностранный язык Защита информации Информационная безопасность</p>	<p>ление производством Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия Технико-экономический анализ деятельности предприятия Логистика Управление запасами Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Прогнозирование и планирование на предприятии Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p>	<p>Статистика Рынок труда Экономическая информатика Защита информации Информационная безопасность</p>	<p>Обучение и развитие персонала Системный анализ проблем предприятия Маркетинг персонала Организация производства Управление производством Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Стратегическое и операционное управление персоналом Стратегическое планирование Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>ПК-24 способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p>	<p>Основы управления персоналом Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Организация производства Управление производством Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Оплата труда персонала Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами</p>	<p>Статистика Экономико-математические методы управления персоналом</p>	<p>Экономика и социология труда Бухгалтерский учет, анализ и аудит Кадровое планирование и бюджетирование Организация</p>	<p>Управленческий и кадровый учет Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре</p>

экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал		производства Управление производством Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	защиты и процедуру защиты
---	--	---	---------------------------

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2.1 - Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

№ п/п	Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	ПК-5/основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> научные основы рациональной организации производства</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять контроль и регулирование хода производства</p> <p><i>Владеть:</i> методами организации производственных систем</p>	<p><i>Знать:</i> закономерности развития и принципы проектирования организации отраслевого производства</p> <p><i>Уметь:</i> планировать этапы производственного процесса, его технической подготовки, осуществлять контроль и регулирование хода производства</p> <p><i>Владеть:</i> Инструментами составления стратегических, тактических и операционных планов</p>	<p><i>Знать:</i> последовательность действий при внедрении в производство результатов разработок</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать производственные затраты в период освоения производства</p> <p><i>Владеть:</i> основными методами перехода на выпуск новой продукции</p>
2	ПК-12/основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в</p>	<p><i>Знать:</i> Сущность производства и процессов организации производства, основные принципы организации</p>	<p><i>Знать:</i> типы и виды производственных процессов, принципы и методы организации производственных процессов, в том числе отдельных видов производств</p>	<p><i>Знать:</i> Особенности организации производственных процессов различных хозяйств промышленного предприятия, методы и методики организации про-</p>

		<p><i>п.1.ЗРПД</i> <i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>производственных процессов, в том числе отдельных видов хозяйств предприятий. <i>Уметь:</i> Рассчитывать определять показатели, необходимые для организации отдельных производственных процессов промышленного предприятия <i>Владеть:</i> Умением применить теоретические знания по расчету показателей, характеризующих производственный процесс промышленного предприятия</p>	<p><i>Уметь:</i> Формировать систему достоверных данных для расчета показателей организации различных производственных процессов и их частей, отдельных видов производств, проводить расчет, формулировать выводы <i>Владеть:</i> Основами экономического анализа эффективности организации производства, способностью рассчитать показатели, выявить их динамику</p>	<p>изводства поточных и непоточных производственных линий <i>Уметь:</i> Определять все необходимые показатели организации производства. Проводить факторный анализ экономических показателей, характеризующих эффективность организации производственных процессов, формулировать выводы относительно их динамики. Разрабатывать возможные пути повышения эффективности организации производства. <i>Владеть:</i> Навыками разработки экономического обоснования мероприятий по повышению значений показателей функционирования организации производственных процессов по результатам проведенного анализа.</p>
3	ПК-15/ основной	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i> <i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><i>Знать:</i> основные критерии социально-экономической эффективности производственной деятельности <i>Уметь:</i> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений <i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки социально-экономической эффективности управленческих решений</p>	<p><i>Знать:</i> основные критерии социально-экономической эффективности производственной деятельности <i>Уметь:</i> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий <i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки социально-экономической эффективности</p>	<p><i>Знать:</i> основные критерии социально-экономической эффективности производственной деятельности <i>Уметь:</i> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий <i>Владеть:</i> навыками анализа и оценки социально-экономической эффективности управленческих</p>

				управленческих решений	решений.
4	ПК-19/ ос- новной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> отдельные методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать отдельные методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации для планирования и организации производства на предприятии</p> <p><i>Владеть:</i> начальными навыками применения методов экономического и статистического анализа трудовых показателей организации</p>	<p><i>Знать:</i> основные методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основные методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации для планирования и организации производства на предприятии</p> <p><i>Владеть:</i> устойчивыми навыками применения методов экономического и статистического анализа трудовых показателей организации</p>	<p><i>Знать:</i> методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методы экономического и статистического анализа трудовых показателей организации для планирования и организации производства на предприятии</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения методов экономического и статистического анализа трудовых показателей организации</p>
5	ПК-24/ ос- новной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> отдельные принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии</p> <p><i>Уметь:</i> Применять отдельные принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии для организации</p>	<p><i>Знать:</i> основные принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии</p> <p><i>Уметь:</i> Применять основные принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии для организации оплаты труда на предприятии</p> <p><i>Владеть:</i></p>	<p><i>Знать:</i> принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии</p> <p><i>Уметь:</i> Применять принципы формирования системы материального и нематериального стимулирования труда на предприятии для организации оплаты труда на предприятии</p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки системы оп-</p>

			зации оплаты труда на предприятии <i>Владеть:</i> Начальными навыками разработки системы оплаты труда на предприятии	уверенными навыками разработки системы оплаты труда на предприятии	латы труда на предприятии
6	ПК-26/ ос- новной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>- Отдельные источники методической, нормативно-правовой и отчетно-статистической информации, необходимой для проведения аудита в социально-трудовой сфере.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Использовать отдельные источники методической, нормативно-правовой и отчетно-статистической информации, необходимой для организации, проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>Начальными навыками работы с методической, нормативно-правовой и</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>- Основные источники методической, нормативно-правовой и отчетно-статистической информации, необходимой для проведения аудита в социально-трудовой сфере.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Использовать основные источники методической, нормативно-правовой и отчетно-статистической информации, необходимой для организации, проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>Базовыми навыками работы с методической, нормативно-правовой и отчетно-статистической информацией, необходимой для организации,</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>- Полный перечень источников методической, нормативно-правовой, отчетно-статистической и научно-деловой информации, необходимой для проведения аудита в социально-трудовой сфере.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>Использовать источники методической, нормативно-правовой, отчетно-статистической и научно-деловой информации, необходимой для организации, проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере, в полном объеме.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>Устойчивыми навыками работы с методической, нормативно-правовой, отчетно-статистической и научно-деловой информацией, необходимой для организации,</p>

			отчетно-статистической информацией, необходимой для организации, проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере.	проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере.	проведения и оценки эффективности аудита в социально-трудовой сфере.
--	--	--	---	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3.1 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Производство и производственные системы	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№1-3	Согласно табл.7.2.1
				Тест	№1	
				Собеседование	Вопросы к теме 1	
2	Цикл управления производством. Производственный цикл	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№4-6	Согласно табл.7.2.1
				Тесты	№2	
				Собеседование	Вопросы к теме 2	
3	Организация и управление производственным процессом	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№7-10	Согласно табл.7.2.1
				Тесты	№3	
				Собеседование	Вопросы к теме 3	
4	Производственная программа и организация ее выполнения	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№11-15	Согласно табл.7.2.1
				Тесты	№4	
				Собеседование	Вопросы к теме 4	
5	Управление трудовыми ресурсами как фактором производства	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№16-19	Согласно табл.7.2.1
				Тест	№5	
				Собеседование	Вопросы к теме 5	
6	Основы управления качеством продукции	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№20-23	Согласно табл.7.2.1
				Тест	№6	
				Собеседование	Вопросы к теме 6	
7	Управление техническим обслуживанием производства	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№24-25	Согласно табл.7.2.1
				Тест	№7	
				Собеседование	Вопросы к теме 7	
8	Управление транспортно-складским обслуживанием производства	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№26-27	Согласно табл.7.2.1
				Тест	№8	
				Собеседование	Вопросы к теме 8	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тест №1. Производство и производственные системы

- 1) Совокупность всех действий людей и орудий труда, необходимых на предприятии для изготовления продукции называется**
- технологическим процессом
 - производственным процессом
 - технологической операцией
 - технологическим циклом
 - естественным процессом
- 2) По своему назначению и роли в производстве процессы подразделяются на:**
- основные,
 - вспомогательные и обслуживающие
 - обслуживающие
 - основные, вспомогательные и обслуживающие
- 3) Состав и взаимные связи основных, вспомогательных и обслуживающих процессов образуют:**
- структуру производственного процесса
 - технологические операции
 - производственный процесс
 - технологические операции
 - технологический цикл
 - естественный процесс
- 4) Часть производственного процесса, которая не требует затрат труда, но требует затрат времени называется.**
- технологическим процессом
 - производственным процессом
 - технологической операцией
 - технологическим циклом
 - естественным процессом
- 5) Принципы организации производственного процесса это:**
- Совокупность всех действий людей и орудий труда, необходимых на предприятии для изготовления продукции называется
 - Состав и взаимные связи основных, вспомогательных и обслуживающих процессов
 - исходные положения, на основе которых осуществляются построение, функционирование и развитие производственных процессов.
- 6) Производственный процесс в результате которого получается продукция, как правило, используемая на данном предприятии, для обеспечения нормального функционирования основного процесса называется...**
- вспомогательным процессом
 - производственным процессом
 - обслуживающим процессом
 - технологическим циклом
 - естественным процессом
 - основным процессом
- 7) Ритмичностью выпуска называется:**
- выпуск одинакового или равномерно увеличивающегося (уменьшающегося) количества продукции за равные интервалы времени.
 - выполнение равных объемов работ (по количеству и составу) за равные интервалы времени. соблюдение ритмичного выпуска продукции и ритмичности работы.

- с) рост производительности труда, оптимальной загрузки оборудования, полного использования кадров и гарантия выпуска продукции высокого качества.
- 8) **Технологические процессы, связанные с изготовлением деталей получи ли название..**
- обрабатывающими
 - сборочными
 - заготовительными
 - вспомогательными
 - рабочими
- 9) **Какие существуют способы расчета состава и длительности производственного цикла:**
- Аналитический и графический
 - графический и вспомогательный
 - вспомогательный
 - автоматический и аналитический
- 10) **Документ, в котором описан: процесс обработки деталей, материалов, конструкторская документация, технологическая оснастка называется:**
- Технологической картой
 - Операционной картой
 - Маршрутной картой.
- 11) **По степени механизации, производственные процессы выполняемые рабочим с помощью механизмов, когда за рабочим остаются функции наблюдения, корректировки, загрузки и выгрузки называются.**
- механизированные
 - ручные-механизированные
 - автоматические
 - ручные
 - автоматизированные

Вопросы для собеседования по теме 1

Раздел (тема) дисциплины Производство и производственные системы

- Значение производства; краткая история исследований производства.
- Производство и производственные системы. Понятие производства и производственной системы.
- Уровни производственного менеджмента.
- Место управления производством в системе организации.
- Предметные области производственного менеджмента.
- Взаимосвязь общих функций менеджмента с функциями управления производством.
- Целевые установки производственного менеджмента.
- Принципы принятия решений в производственном менеджменте.
- Показатели производительности.

Темы рефератов по теме 1

- Понятие производства и производственной системы.
- Типология организаций.
- Содержание производственного менеджмента.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и /или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно- измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине, в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы, применяется следующий порядок начисления баллов.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1 Производство и производственные системы	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие 2 Цикл управления произ-	1	В ходе занятий продемонстрировано	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое зна-

водством. Производственный цикл		удовлетворительное знание материала по изученным темам.		ние материала по изученным темам.
Практическое занятие 3 Организация и управление производственным процессом	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие 4 Производственная программа и организация ее выполнения	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие 5 Управление трудовыми ресурсами как фактором производства	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.
Практическое занятие 6 Основы управления качеством продукции	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие 7 Управление техническим обслуживанием производства	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.
Практическое занятие 8 Управление транспортно-складским обслуживанием производства	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие 9 Управление запасами в производственных системах	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.
Практическое занятие 10 Планирование и управление производственными ресурсами	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
<i>СРС (реферат)</i>	6	Тема не раскрыта полностью, не даны ответы на вопросы.	12	Выполнено индивидуальное задание в полном объеме, даны ответы на поставленные вопросы
<i>Тест №1</i>	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №2</i>	1	Даны правильные ответы на 50% вопро-	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов

		сов		
<i>Тест №3</i>	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №4</i>	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №5</i>	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №6</i>	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №7</i>	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №8</i>	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Итого</i>	0		48	
<i>Посещаемость</i>	0		16	
<i>Экзамен</i>	0		36	
<i>Итого</i>	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Ягудин, М. М. Романова, С. А. Орехов, В. И. Кузнецов. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

2. Карпов Э. А. Организация производства и менеджмент [Текст]: учебное пособие / Э. А. Карпов. - Старый Оскол: ТНТ, 2011. - 768 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Организация производства и управление предприятием [Текст]: учебник / под ред. О. Г. Туровца. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 544 с.

4. Схиртладзе А. Г. Проектирование производственных систем в машиностроении [Текст] : учебное пособие / А. Г. Схиртладзе, В. П. Вороненко, В. П. Борискин. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 432 с.

5. Фатхутдинов Р. А. Производственный менеджмент [Текст] : учебник / Р. А. Фатхутдинов. - 5-е изд. - СПб. : Питер, 2006. - 496 с.

6. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации [Электронный ресурс] : учебное пособие. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 336 с. - (Золотой фонд российских учебников). // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

8.3 Перечень методических указаний

2

1. **Управление производством** [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов очной (заочной) формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направление подготовки «Управление персоналом организации» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. А. Тиньков. - Электрон. текстовые дан. (528 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 42 с.

2. Производство и производственные системы: методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос.ун-т; сост.: И.Н. Родионова, И.А. Томакова.- Курск, 2018.- 15 с.

3. Цикл управления производством. Производственный цикл: методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос.ун-т; сост.: И.Н. Родионова, И.А. Томакова.- Курск, 2018.- 16 с.

4. Управление трудовыми ресурсами как фактором производства: методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос.ун-т; сост.: И.Н. Родионова, И.А. Томакова.- Курск, 2018.- 25 с.

5. Организация и управление производственными процессом: методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос.ун-т; сост.: И.Н. Родионова, И.А. Томакова.- Курск, 2018.- 17 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по маркетингу и экономическим наукам в библиотеке университета:

Вопросы статистики
 Вопросы экономики
 Налоги и налогообложение.
 Общественные науки и современность
 Российский экономический журнал
 Социологические исследования
 Справочник кадровика
 Экономист
 Эксперт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

Информационные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	http://www.prilib.ru	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.пф/	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	http://dvs.rsl.ru/	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	http://uisrussia.msu.ru	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	http://polpred.com	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/	электронный читальный зал периодических изданий.

<http://www.betec.ru/secure/index.php?id=4&sid=05&tid=14> Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов предприятий.

www.eurofound.eu.int – официальный сайт «Европейской ассоциации по улучшению условий жизни и труда»

<http://grebennikon.ru/cat-195-1-2.html> электронная библиотека журналов Издательского дома «Гребенников»

<http://pro-personal.ru/journal/458/> Журнал Справочник по управлению персоналом

<http://pro-personal.ru/> Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом

<http://www.rostrud.info/pravo/postanovlenia/> Федеральная служба по труду и занятости. Официальный сайт.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подго-

товленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем (при необходимости)

LibreOffice ru.libreoffice.org/download/ - свободно распространяемое и бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security Russian Edition Лицензия 156А-160809-093725-387-506
Windows 7 Договор IT000012385

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. мультимедиа центр: ноутбук Asus X50VL PMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+
для самостоятельной работы студентов читальный зал научной и учебной литературы Юго-Западного государственного университета (305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94)	Электронный зал (1 этаж): Комплект мебели (столы, стулья) Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM,монитор 17 LCD) -10 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/ - 1 шт. ПКPentium4 2000Hz/512MbDDR/120G 7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15" - 1 шт.

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		9			1	30.08.2017 г.	Протокол заседания кафедры ЭУиП №2 от 01.09.2017 г Томакова И.А. <i>Томакова</i>
2		7,23			2	01.09.2017 г.	Протокол заседания кафедры ЭУиП №17 от 17.01.2018 г Томакова И.А. <i>Томакова</i>
3		20			1	31.08.2018 г.	Протокол заседания кафедры БУАиА №1 от 01.08.2018 г Томакова И.А. <i>Томакова</i>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

Е.В.Харченко
(подпись, инициалы, фамилия)

« 1 » 09 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление производством

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.03

(шифр согласно ФГОС)

Управление персоналом

и наименование направления подготовки (специальности)

Управление персоналом организации

наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 10 «30» 05 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом на заседании кафедры «Экономики, управления и политики» «30» 08 2016 г., протокол № 1

Зав.кафедрой _____ С.С. Железняков

Разработчик программы _____ С.А. Тиньков

Согласовано:

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 10 «30» 05 2016 г., на заседании кафедры «ЭУиП» «1» 08 2016 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 10 «30» 05 2016 г., на заседании кафедры «БУиА» «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г., на заседании кафедры «ЭУиА» «30» 08 2019 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «31» 08 2020 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой _____ / Е.А. Бессонова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «02» 07 2021 г., протокол № 31.

Зав. кафедрой _____ / Е.А. Бессонова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2022 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой _____ / Е.А. Бессонова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой _____ / Е.А. Бессонова /

1 Цель и задачи дисциплины . Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление производством» являются достижение всестороннего и глубокого понимания студентами сущности природы и методологии функционирования предприятий и организаций как сложных систем; получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в организации процесса управления производством.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются формирование экономического мышления, приобретение навыков практической работы и получение знаний по основным проблемам учебной дисциплины, которые включают в себя:

- формирование теоретических знаний об основных элементах системы управления производством промышленного предприятия;
- формирование прикладных знаний в области развития форм и методов управления производством предприятия в условиях рыночной экономики;
- развитие самостоятельного, творческого подхода к использованию теоретических знаний в области управления производством в практической деятельности промышленного предприятия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучив дисциплину «Управление производством», студент должен:

знать: основы теории и методологии управления производственными системами; основные типы производства; виды и принципы организации производственных процессов предприятий; производственные ресурсы и процесс организации производства; процесс управления предприятием и планирование его деятельности; прикладные навыки в области форм и методов управления производством в современных условиях хозяйствования.

уметь: выявлять недостатки современной теории и практики управления производством; самостоятельно использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки, а также владеть методами оценки эффективности организации производственного процесса; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории и практике управления производством.

владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; методами планирования, управления производством; методами обработки, анализа и синтеза первичной и отчетной экономической информации; методами повышения эффективности производственных систем.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

ПК-5 – знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умения применять их на практике

ПК-12 – знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

ПК-15 – владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации

ПК-19 – владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

ПК-24- способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

ПК-26 – знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал.

2 Указание место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление производством» Б1.В.ДВ.05.02 является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1 учебного плана. Изучается на 3 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3.1. – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	14,12
в том числе	
лекции	8
лабораторные работы	0
практические занятия	6
экзамен	0,12
зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	14
в том числе	
лекции	8
лабораторные занятия	0

практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	156,88
Контроль/экс. (подготовка к экзамену)	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Производство и производственные системы	Значение производства; краткая история исследований производства. Производство и производственные системы. Понятие производства и производственной системы. Уровни производственного менеджмента. Место управления производством в системе организации. Предметные области производственного менеджмента. Взаимосвязь общих функций менеджмента с функциями управления производством. Целевые установки производственного менеджмента. Принципы принятия решений в производственном менеджменте. Показатели производительности.
2	Цикл управления производством. Производственный цикл	Планирование, как составляющая производственного менеджмента. Определение условий, организация, исполнение. Руководство. Производственный цикл и его длительность. Структура производственного цикла. Пути сокращения длительности производственного цикла.
3	Организация и управление производственным процессом	Понятие и виды производственных процессов. Принципы организации производственного процесса: пропорциональность, параллельность, непрерывность, прямоточность, равномерность. Цели организации производственных процессов. Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности. Организационные типы производства. Методы организации производства. Формы организации производственных процессов.
4	Производственная программа и организация ее выполнения	Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Производственная мощность. Расчеты производственных мощностей. Значения резервных мощностей. Определение потребности в трудовых, материальных и финансовых ресурсах для выполнения производственной программы. Контроль за выполнением производственной программы.
5	Управление трудовыми ресурсами как фактором производства	Понятие и значение научной организации труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Производительность и оплата труда.
6	Основы управления качеством продукции	Значение стандартизации и сертификации. Система качества. Структурирование функции качества. Текущее управ-

		ление качеством. Статистический приемочный контроль по альтернативному признаку стандарта статистического приемочного контроля.
7	Управление техническим обслуживанием производства	Сущность технического обслуживания производства. Назначение и состав инструментального хозяйства. Определение потребности в инструменте. Организация инструментального хозяйства предприятия. Назначение и состав ремонтного хозяйства. Система планово-предупредительного ремонта оборудования. Организация ремонтных работ. Организация ремонтного хозяйства предприятия. Назначение и состав энергетического хозяйства. Нормирование и первичный учет энергопотребления. Планирование и анализ энергоснабжения.
8	Управление транспортно-складским обслуживанием производства	Назначение и состав транспортного хозяйства предприятия. Организация и планирование транспортного обслуживания. Классификация складов. Решения об организации складов. Организация работы материальных складов. Расчет складских площадей.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра))	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Производство и производственные системы	1		-	У-1 У- 2 У-6	С, Р, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
2	Цикл управления производством. Производственный цикл	1		-	У-1 У- 4 У-6	С, Р, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
3	Организация и управление производственным процессом	1		1	У-1 У- 3 У-5 МУ-1	С, Р, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
4	Производственная программа и организация ее выполнения	1		2	У-1 У- 2 У-3 МУ-1	С, Р, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
5	Управление трудовыми ресурсами как фактором производства	1		3	У-1 У- 2 У-3 МУ-1	С, Р, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
6	Основы управле-	1		4	У-2	С, Р, Т	ПК-5, ПК-12,

	ния качеством продукции				У- 4 У-7 МУ-1		ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
7	Управление техническим обслуживанием производства	1		5	У-1 У- 2	С, Р, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26
8	Управление транспортно-складским обслуживанием производства	1		6	У-1 У- 4 У-6	С, Р, Т	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26

С – собеседование, Р –реферат, Т - тестирование

4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1.– Практические занятия

№	Наименование и краткое содержание занятий	Объем в часах
1	Организация и управление производственным процессом	1
2	Производственная программа и организация ее выполнения	1
3	Управление трудовыми ресурсами как фактором производства	1
4	Основы управления качеством продукции	1
5	Управление техническим обслуживанием производства	1
6	Управление транспортно-складским обслуживанием производства	1
	ИТОГО	6

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой.

Таблица 4.3.1 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Производство и производственные системы	1 неделя	17
2	Цикл управления производством. Производственный цикл	2 неделя	20
3	Организация и управление производственным процессом	3 неделя	20

4	Производственная программа и организация ее выполнения	4-5 неделя	20
5	Управление трудовыми ресурсами как фактором производства	6-7 неделя	20
6	Основы управления качеством продукции	8-9 неделя	20
7	Управление техническим обслуживанием производства	10-11 неделя	20
8	Управление транспортно-складским обслуживанием производства	12 неделя	29,88
	ИТОГО		156,88

5 Перечень учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к экзамену; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

В рамках изучения дисциплины «Управление производством» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий в интерактивной форме.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 55 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Цикл управления производством. Производственный цикл (лек.).	Лекция с разбором конкретных ситуаций	1
2	Организация и управление производственным процессом (практ.)	Разбор конкретных ситуаций	1
3	Производственная программа и организация ее выполнения (практ.)	Лекция с разбором конкретных ситуаций	1
4	Управление трудовыми ресурсами как фактором производства (практ.)	Разбор конкретных ситуаций	1
5	Основы управления качеством продукции (лек.).	Лекция с разбором конкретных ситуаций	1
6	Управление техническим обслуживанием производства (практ.)	Разбор конкретных ситуаций	1
7	Управление транспортно-складским обслуживанием производства (практ.)	Разбор конкретных ситуаций	1
8	Формирование стратегии планирования производства (лек.).	Лекция с разбором конкретных ситуаций	1
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Экономика и социология труда Логистика Управление запасами Основы управления персоналом Основы организации труда Организация производства <u>Управление производством</u> Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Регламентация и нормирование труда Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Документационное обеспечение управления персоналом Организация производства <u>Управление производством</u> Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Регламентация и нормирование труда Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15 владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и	Экономика организации Экономическая информатика Статистика Защита информации Информационная безопасность	Рынок труда Логистика Управление запасами Организация производства <u>Управление производством</u> Анализ и диагностика финансо-	Организация предпринимательской деятельности Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов Прогнозирование и планирование на предприятии

<p>профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</p>		<p>во-хозяйственной деятельности предприятия Технико-экономический анализ деятельности предприятия Основы кадровой политики и кадрового планирования Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>ПК-19 владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</p>	<p>Экономическая информатика Статистика Защита информации Информационная безопасность</p>	<p>Рынок труда Системный анализ проблем предприятия Основы маркетинга Организация производства <u>Управление производством</u> Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Маркетинг персонала Основы управленческого консультирования Стратегическое управление персоналом Стратегическое планирование Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>ПК-24 способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Основы финансового менеджмента Управление персоналом организации Организация производства <u>Управление производством</u></p>	<p>Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Оплата труда персонала Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>ПК-26 знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и</p>	<p>Статистика Методы и модели в управле-</p>	<p>Экономика и социология труда Экономика управления персо-</p>	<p>Управленческий учет и учет персонала</p>

умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	нии персоналом	налом Организация производства <u>Управление производством</u> Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
---	----------------	---	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2.1 - Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

№ п/п	Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
			Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	ПК-5/основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> существующие программы и учебно-методические материалы в области экономики организации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информацию об экономике предприятия для проведения семинаров, лекций, опросов</p> <p><i>Владеть:</i> методами преподавания экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях</p>	<p><i>Знать:</i> учебную и научную литературу, информационные технологии расчета и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения учебного процесса по экономическим дисциплинам</p> <p><i>Владеть:</i> методами использования современных технологий преподавания экономики предприятия (организации)</p>	<p><i>Знать:</i> в совершенстве теоретико-методологическую базу и информационные технологии для оценки, анализа и прогнозирования экономических процессов и явлений на уровне экономики предприятия (организации)</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные методы и способы предоставления информации и данных для использования в учебном процессе</p> <p><i>Владеть:</i> современными способами, методами и методиками преподавания дисциплины экономика предприятия (организации), в том числе интерактивные формы</p>
2	ПК-12/основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний,</p>	<p><i>Знать:</i> существующие программы и учебно-</p>	<p><i>Знать:</i> учебную и научную литературу, информационные</p>	<p><i>Знать:</i> в совершенстве теоретико-методологическую базу и инфор-</p>

		<p>умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>методические материалы в области экономики организации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информацию об экономике предприятия для проведения семинаров, лекций, опросов</p> <p><i>Владеть:</i> методами преподавания экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях</p>	<p>технологии расчета и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения учебного процесса по экономическим дисциплинам</p> <p><i>Владеть:</i> методами использования современных технологий преподавания экономики предприятия (организации)</p>	<p>мационные технологии для оценки, анализа и прогнозирования экономических процессов и явлений на уровне экономики предприятия (организации)</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные методы и способы предоставления информации и данных для использования в учебном процессе</p> <p><i>Владеть:</i> современными способами, методами и методиками преподавания дисциплины экономика предприятия (организации), в том числе интерактивные формы</p>
3	ПК-15/ основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> существующие программы и учебно-методические материалы в области экономики организации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информацию об экономике предприятия для проведения семинаров, лекций, опросов</p> <p><i>Владеть:</i> методами преподавания экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях</p>	<p><i>Знать:</i> учебную и научную литературу, информационные технологии расчета и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения учебного процесса по экономическим дисциплинам</p> <p><i>Владеть:</i> методами использования современных технологий преподавания экономики предприятия (организации)</p>	<p><i>Знать:</i> в совершенстве теоретико-методологическую базу и информационные технологии для оценки, анализа и прогнозирования экономических процессов и явлений на уровне экономики предприятия (организации)</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные методы и способы предоставления информации и данных для использования в учебном процессе</p> <p><i>Владеть:</i> современными способами, методами и методиками преподавания дисциплины экономика предприятия (организации), в том числе интерактивные формы</p>
4	ПК-19/ основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от</p>	<p><i>Знать:</i> существующие программы и учебно-методические материалы в</p>	<p><i>Знать:</i> учебную и научную литературу, информационные технологии расчета и анализа</p>	<p><i>Знать:</i> в совершенстве теоретико-методологическую базу и информационные технологии для оцен-</p>

		<p><i>общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>области экономики организации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информацию об экономике предприятия для проведения семинаров, лекций, опросов</p> <p><i>Владеть:</i> методами преподавания экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях</p>	<p>показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения учебного процесса по экономическим дисциплинам</p> <p><i>Владеть:</i> методами использования современных технологий преподавания экономики предприятия (организации)</p>	<p>ки, анализа и прогнозирования экономических процессов и явлений на уровне экономики предприятия (организации)</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные методы и способы предоставления информации и данных для использования в учебном процессе</p> <p><i>Владеть:</i> современными способами, методами и методиками преподавания дисциплины экономика предприятия (организации), в том числе интерактивные формы</p>
5	ПК-24/ ос-новной	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><i>Знать:</i> существующие программы и учебно-методические материалы в области экономики организации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информацию об экономике предприятия для проведения семинаров, лекций, опросов</p> <p><i>Владеть:</i> методами преподавания экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях</p>	<p><i>Знать:</i> учебную и научную литературу, информационные технологии расчета и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения учебного процесса по экономическим дисциплинам</p> <p><i>Владеть:</i> методами использования современных технологий преподавания экономики предприятия (организации)</p>	<p><i>Знать:</i> в совершенстве теоретико-методологическую базу и информационные технологии для оценки, анализа и прогнозирования экономических процессов и явлений на уровне экономики предприятия (организации)</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные методы и способы предоставления информации и данных для использования в учебном процессе</p> <p><i>Владеть:</i> современными способами, методами и методиками преподавания дисциплины экономика предприятия (организации), в том числе интерактивные формы</p>
6	ПК-26/ ос-новной	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</i></p>	<p><i>Знать:</i> существующие программы и учебно-методические материалы в области экономики органи-</p>	<p><i>Знать:</i> учебную и научную литературу, информационные технологии расчета и анализа показателей финансово-</p>	<p><i>Знать:</i> в совершенстве теоретико-методологическую базу и информационные технологии для оценки, анализа и прогнозирования</p>

		<p>установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>зации</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информацию об экономике предприятия для проведения семинаров, лекций, опросов</p> <p><i>Владеть:</i> методами преподавания экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях</p>	<p>хозяйственной деятельности предприятия (организации).</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информационные технологии для ведения учебного процесса по экономическим дисциплинам</p> <p><i>Владеть:</i> методами использования современных технологий преподавания экономики предприятия (организации)</p>	<p>экономических процессов и явлений на уровне экономики предприятия (организации)</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные методы и способы предоставления информации и данных для использования в учебном процессе</p> <p><i>Владеть:</i> современными способами, методами и методиками преподавания дисциплины экономика предприятия (организации), в том числе интерактивные формы</p>
--	--	--	---	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3.1 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Производство и производственные системы	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Самостоятельная работа	Рефераты	№1-3	Согласно табл.7.2.1
				Тест	№1	
				Собеседование	№1-4	
2	Цикл управления производством. Производственный цикл	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Самостоятельная работа	Рефераты	№4-6	Согласно табл.7.2.1
				Тесты	№2	
				Собеседование	№5-9	
3	Организация и управление производственным процессом	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№7-10	Согласно табл.7.2.1
				Тесты	№3	
				Собеседование	№10-16	
4	Производственная программа и организация ее выполнения	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№11-15	Согласно табл.7.2.1
				Тесты	№4	
				Собеседование	№17-22	
5	Управление трудовыми ресурсами как фактором производства	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№16-19	Согласно табл.7.2.1
				Тест	№5	
				Собеседование	№23-25	
6	Основы управления качеством продукции	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№20-23	Согласно табл.7.2.1
				Тест	№6	
				Собеседование	№26-30	
7	Управление техническим обслуживанием производства	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№24-25	Согласно табл.7.2.1
				Тест	№7	
				Собеседование	№31-34	
8	Управление транспортно-складским обслуживанием производства	ПК-5, ПК-12, ПК15, ПК-19, ПК-22, ПК-24, ПК-26	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Рефераты	№26-27	Согласно табл.7.2.1
				Тест	№8	
				Собеседование	№35-37	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тест №1. Производство и производственные системы

- 1) **Совокупность всех действий людей и орудий труда, необходимых на предприятии для изготовления продукции называется**
 - a) технологическим процессом
 - b) производственным процессом
 - c) технологической операцией
 - d) технологическим циклом
 - e) естественным процессом
- 2) **По своему назначению и роли в производстве процессы подразделяются на:**
 - a) основные,
 - b) вспомогательные и обслуживающие
 - c) обслуживающие
 - d) основные, вспомогательные и обслуживающие
- 3) **Состав и взаимные связи основных, вспомогательных и обслуживающих процессов образуют:**
 - a) структуру производственного процесса
 - b) технологические операции
 - c) производственный процесс
 - d) технологические операции
 - e) технологический цикл
 - f) естественный процесс
- 4) **Часть производственного процесса, которая не требует затрат труда, но требует затрат времени называется.**
 - a) технологическим процессом
 - b) производственным процессом
 - c) технологической операцией
 - d) технологическим циклом
 - e) естественным процессом
- 5) **Принципы организации производственного процесса это:**
 - a) Совокупность всех действий людей и орудий труда, необходимых на предприятии для изготовления продукции называется
 - b) Состав и взаимные связи основных, вспомогательных и обслуживающих процессов
 - c) исходные положения, на основе которых осуществляются построение, функционирование и развитие производственных процессов.
- 6) **Производственный процесс в результате которого получается продукция, как правило, используемая на данном предприятии, для обеспечения нормального функционирования основного процесса называется...**
 - a) вспомогательным процессом
 - b) производственным процессом
 - c) обслуживающим процессом
 - d) технологическим циклом
 - e) естественным процессом
 - f) основным процессом
- 7) **Ритмичностью выпуска называется:**
 - a) выпуск одинакового или равномерно увеличивающегося (уменьшающегося) количества продукции за равные интервалы времени.
 - b) выполнение равных объемов работ (по количеству и составу) за равные интервалы време-

- ни. соблюдение ритмичного выпуска продукции и ритмичности работы.
- с) рост производительности труда, оптимальной загрузки оборудования, полного использования кадров и гарантия выпуска продукции высокого качества.
- 8) **Технологические процессы, связанные с изготовлением деталей получи ли название..**
- обрабатывающими
 - сборочными
 - заготовительными
 - вспомогательными
 - рабочими
- 9) **Какие существуют способы расчета состава и длительности производственного цикла:**
- Аналитический и графический
 - графический и вспомогательный
 - вспомогательный
 - автоматический и аналитический
- 10) **Документ, в котором описан: процесс обработки деталей, материалов, конструкторская документация, технологическая оснастка называется:**
- Технологической картой
 - Операционной картой
 - Маршрутной картой.
- 11) **По степени механизации, производственные процессы выполняемые рабочим с помощью механизмов, когда за рабочим остаются функции наблюдения, корректировки, загрузки и выгрузки называются.**
- механизированные
 - ручные-механизированные
 - автоматические
 - ручные
 - автоматизированные

Вопросы для собеседования по теме 1

Раздел (тема) дисциплины Производство и производственные системы

- Значение производства; краткая история исследований производства.
- Производство и производственные системы. Понятие производства и производственной системы.
- Уровни производственного менеджмента.
- Место управления производством в системе организации.
- Предметные области производственного менеджмента.
- Взаимосвязь общих функций менеджмента с функциями управления производством.
- Целевые установки производственного менеджмента.
- Принципы принятия решений в производственном менеджменте.
- Показатели производительности.

Темы рефератов по теме 1

- Понятие производства и производственной системы.
- Типология организаций.
- Содержание производственного менеджмента.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и /или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно- измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине, в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы, применяется следующий порядок начисления баллов.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1. <i>Производство и производственные системы</i>	0		1	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №2.	0		1	В ходе занятий продемонстриро-

<i>Цикл управления производством. Производственный цикл</i>				вано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №3. <i>Организация и управление производственным процессом</i>	0		1	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №4. <i>Производственная программа и организация ее выполнения</i>	0		1	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №5. <i>Управление трудовыми ресурсами как фактором производства</i>	0		1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученным темам.
Практическое занятие №6. <i>Основы управления качеством продукции</i>	0		1	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученным темам.
<i>СРС (реферат)</i>	0		14	Выполнено индивидуальное задание в полном объеме, даны ответы на поставленные вопросы
<i>Тест №1</i>	0		2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №2</i>	0		2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №3</i>	0		2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №4</i>	0		2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №5</i>	0		2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №6</i>	0		2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №7</i>	0		2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
<i>Тест №8</i>	0		2	
<i>Итого</i>	0		36	
<i>Посещаемость</i>	0		14	
<i>Экзамен</i>	0		60	
<i>Итого</i>	0		100	

Для промежуточной аттестации используется тестирование с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды ЮЗГУ <https://do.swsu.org/>.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Ягудин, М. М. Романова, С. А. Орехов, В. И. Кузнецов. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 181 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>
2. Карпов Э. А. Организация производства и менеджмент [Текст]: учебное пособие / Э. А. Карпов. - Старый Оскол: ТНТ, 2011. - 768 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Организация производства и управление предприятием [Текст]: учебник / под ред. О. Г. Туровца. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 544 с.
4. Схиртладзе А. Г. Проектирование производственных систем в машиностроении [Текст] : учебное пособие / А. Г. Схиртладзе, В. П. Вороненко, В. П. Борискин. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 432 с.
5. Фатхутдинов Р. А. Производственный менеджмент [Текст] : учебник / Р. А. Фатхутдинов. - 5-е изд. - СПб. : Питер, 2006. - 496 с.
6. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации [Электронный ресурс] : учебное пособие. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 336 с. - (Золотой фонд российских учебников). // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

8.3 Перечень методических указаний

1. **Управление производством** [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов очной (заочной) формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направление подготовки «Управление персоналом организации» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. А. Тиньков. - Электрон. текстовые дан. (528 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 42 с.
2. Производство и производственные системы: методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос.ун-т; сост.: И.Н. Родионова, И.А. Томакова.- Курск, 2018.- 15 с.
3. Цикл управления производством. Производственный цикл: методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос.ун-т; сост.: И.Н. Родионова, И.А. Томакова.- Курск, 2018.- 16 с.
4. Управление трудовыми ресурсами как фактором производства: методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос.ун-т; сост.: И.Н. Родионова, И.А. Томакова.- Курск, 2018.- 25 с.
5. Организация и управление производственными процессом: методические рекомендации к практическим занятиям и самостоятельной внеаудиторной работы для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос.ун-т; сост.: И.Н. Родионова, И.А. Томакова.- Курск, 2018.- 17 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по маркетингу и экономическим наукам в библиотеке университета:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Налоги и налогообложение.
- Общественные науки и современность

Российский экономический журнал
Социологические исследования
Справочник кадровика
Экономист
Эксперт

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на территории вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.

Информационные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	http://www.prlib.ru	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.пф/	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	http://dvs.rsl.ru/	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	http://uisrussia.msu.ru	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	http://polpred.com	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/	электронный читальный зал периодических изданий.

<http://www.betec.ru/secure/index.php?id=4&sid=05&tid=14> Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей и процессов предприятий.

www.eurofound.eu.int – официальный сайт «Европейской ассоциации по улучшению условий жизни и труда»

<http://grebennikon.ru/cat-195-1-2.html> электронная библиотека журналов Издательского дома «Гребенников»

<http://pro-personal.ru/journal/458/> Журнал Справочник по управлению персоналом

<http://pro-personal.ru/> Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом

<http://www.rostrud.info/pravo/postanovlenia/> Федеральная служба по труду и занятости. Официальный сайт.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем (при необходимости)

LibreOffice ru.libreoffice.org/download/ - свободно распространяемое и бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security Russian Edition Лицензия 156A-160809-093725-387-506
Windows 7 Договор IT000012385

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных кон-	Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. мультимедиа центр: ноутбук Asus X50VL PMD-

<p>сультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+</p>
<p>для самостоятельной работы студентов читальный зал научной и учебной литературы Юго-Западного государственного университета (305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94)</p>	<p>Электронный зал (1 этаж): Комплект мебели (столы, стулья) Рабочая станция ВаРИАНТ "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM,монитор 17 LCD) -10 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/ FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/ - 1 шт. ПКPentium4 2000Hz/512MbDDR/120G 7200/ CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15' - 1 шт.</p>

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изме- нения	Номера страниц				Всего стра- ниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нен- ных	заме- нен- ных	анну- лиро- ван- ных	новых			
1		8			1	30.08.2017 г.	Протокол заседания кафедры ЭУиП №2 от 01.09.2017 г Томакова И.А. <i>Томакова</i>
2		21			1	01.09.2017 г.	Протокол заседания кафедры ЭУиП №17 от 17.01.2018 г Томакова И.А. <i>Томакова</i>
3		19			1	31.08.2018 г.	Протокол заседания кафедры БУАиА №1 от 01.08.2018 г Томакова И.А. <i>Томакова</i>