

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 21.07.2024 11:29:35

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5fd426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Управление организацией (предприятием)»

Цель преподавания дисциплины.

Формирование теоретических знаний в области управления организацией (предприятием), позволяющих существенно повысить конкурентоспособность и финансовую устойчивость организации (предприятия) и практических навыков по применению базовых принципов и специальных методов управления организацией (предприятием).

Задачи изучения дисциплины.

- обучение проектированию организационной структуры управления организацией (предприятием), управлению персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);

- овладение методикой оценки эффективности управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);

- формирование навыков организации управления организацией (предприятием), персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);

- изучение методов управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);

- получение опыта участия в проектных работах в области управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);

- овладение приемами управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);

- обучение приемам оценки управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий).

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

ПК-3.1 Разрабатывает стратегические и оперативные планы финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-3.2 Анализирует финансово-экономическую отчетность организации как исходную базу для планирования

ПК-4.1 Проводит экономический анализ и учет показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов

Разделы дисциплины.

Теоретические основы управления организацией (предприятием). Цели, функции и структуры управления. Методологические основы управления персоналом организации. Маркетинг в управлении организацией. Сущность,

инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента. Управление внеоборотными активами. Управление оборотными активами организации. Управление капиталом организации. Управление затратами предприятия. Управление денежными доходами предприятия. Управление прибылью предприятия.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

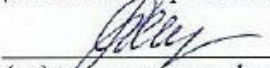
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Г.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организацией (предприятием)

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 02 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения № 1 «31» 08 2022 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Афанасьева Л.В.

Разработчик программы

ст. преподаватель _____ Приходченко О.С.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ФБ и М от 23.06.2023 протокол № 22.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Афанасьева Л.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний в области управления организацией (предприятием), позволяющих существенно повысить конкурентоспособность и финансовую устойчивость организации (предприятия) и практических навыков по применению базовых принципов и специальных методов управления организацией (предприятием).

1.2 Задачи дисциплины

- обучение проектированию организационной структуры управления организацией (предприятием), управлению персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- овладение методикой оценки эффективности управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- формирование навыков организации управления организацией (предприятием), персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- изучение методов управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- получение опыта участия в проектных работах в области управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- овладение приемами управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- обучение приемам оценки управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех эта-	УК-2.2 Разрабатывает кон-	Знать: методы экономической науки, применяемые в сфере и проектами

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	пак его жизненного цикла	цепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Уметь: выявлять основные тенденции управлять проектами на всех этапах его жизненного цикла Владеть: навыками выявления и анализа взаимосвязей финансовых категорий и явлений в управлении проектами
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: методы экономической науки, применяемые в сфере управления организацией Уметь: выявлять основные тенденции развития организации (предприятия) Владеть: навыками выявления и анализа взаимосвязей финансовых категорий и явлений
ПК-3	Способен выполнять необходимые для составления стратегических и оперативных планов экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами	ПК-3.1 Разрабатывает стратегические и оперативные планы финансово-хозяйственной деятельности организации	Знать: приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации. Уметь: идентифицировать приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации. Владеть: навыками использования приемов планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации.
		ПК-3.2 Анализирует финансово-экономическую отчетность организации как исходную базу для планирования	Знать: приемы анализа финансово-экономической отчетности. Уметь: выявлять необходимую информацию из форм финансово-экономической отчетности. Владеть: навыками использования результатов анализа финансово-экономической отчетности
ПК-4	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эф-	ПК-4.1 Проводит экономический анализ и учет показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов	Знать: приемы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов. Уметь: применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках от-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	эффективности деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов для достижения стратегических целей		дельных бизнес-процессов Владеть: навыками использования результатов экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» входит в базовую часть блока 1«Часть, формируемая участниками образовательных отношений») основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	72
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	105,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15

в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1,0
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	Понятие «управление» и «менеджмент». Менеджмент как история и практика управления. Современная система взглядов на управление: управления как система. Управление как система. Определение, характеристики и принципы системы.
2.	Цели, функции и структуры управления	Состав основных процессов в организации. Сущность и значение целей в управлении организацией. Сущность и значений функций управления. Проектирование работы в организации. Модели (подходы) проектирования работы. Методы управления. Организационные структуры управления.
3.	Методологические основы управления персоналом организации	Теории управления о роли человека в организации. Концепция управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы построения системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Структура оперативного плана работы с персоналом.
4.	Маркетинг в управлении организацией	Цели, функции и элементы маркетинга. Современные направления и тенденции развития маркетинга. Маркетинговые исследования. Комплекс маркетинга (товарная политика, политика распределения, коммуникативная политика, ценовая политика)
5.	Сущность, концепции, функции и принципы логистики	История возникновения логистики. Этапы развития логистики, основные факторы и тенденции. Понятие логистики, цели и задачи. Сущность и особенности логистического подхода к управлению. Классификация логистики. Концепции логистики, понятия. Функции логистики. Принципы логистики.
6.	Логистические системы	Понятие материального потока, их виды. Логистические цепи, операции, звенья цепи. Понятие и виды логистических систем. Основные функциональные области логистики. Методы исследования. Показатели логистики. Классификация логистических издержек, расчет издержек на создание и поддержание запасов, транспортно-заготовительные расходы.
7.	Закупочная и распределительная логистика	Сущность закупочной логистики. Понятие закупок. Нормирование расхода материальных ресурсов и определение потребности в них. Выбор поставщика. Решение задачи «сделать самому или купить», поставка «точно в срок», метод быстрого реагирования. Понятие

		распределительной логистики, ее задачи. Логистические каналы сбыта и цепи, типы посредников в каналах распределения. Основные правила распределительной логистики. Роль распределительной инфраструктуры товарных рынков.
8.	Производственная логистика	Понятие производственной логистики, тянущие и толкающие системы логистического управления производством, преимущества логистического управления. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Толкающие системы управления материальными потоками в производственной логистике. Требования к организации и управлению материальными потоками. Организация производства и конкурентоспособность. Закон упорядоченности движения предметов труда в производстве. Проявление закона непрерывности хода производственного процесса. Проявление закона ритма производственного цикла изготовления изделия. Синхронизация циклов технологических операций. Основы упорядочения материальных потоков.
9.	Транспортная и складская логистика	Сущность и задачи транспортной логистики, выбор вида транспорта, составление маршрутов и оптимизация поставок. Транспортные коридоры. Комплексные интермодальные перевозки, логистические центры. Понятие материального запаса, необходимость создания, виды запасов, оптимизация запасов, концентрация запасов и метод быстрого реагирования. Функции складов, выбор склада, организация склада у себя или аренда, виды складов, оптимизация количества и площади складов. Поступление грузов, хранение, переработка, складское оборудование, отгрузка, комиссионирование.
10.	Информационная логистика	Понятие, цель и задачи информационной логистики, информационные потоки. Информационные технологии и системы в логистике, их создание и применение. Логистическая информационная система, понятие, принципы и методика формирования. Принципы построения информационной системы предприятия на основе логистики. Классификация и идентификация товара. Кодирование информации, штриховые коды. Уровень логистического обслуживания Структура типового логистического центра. Передовые информационные технологии в логистическом сервисе.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел(тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости(<i>по неделям семестра</i>)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	2	-	№1	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т1, С1 31	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
2.	Цели, функции и структуры управления	1	-	№2	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т2, С2 32	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2.

							ПК-4.1
3.	Методологические основы управления персоналом организации	2	-	№3	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т3, С3 33	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
4.	Маркетинг в управлении организацией	2	-	№4	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т4, С4 34	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
5.	Сущность, концепции, функции и принципы логистики	2		№5	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т5, С5 35	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
6.	Логистические системы	2		№6	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т6, С6 36	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
7.	Закупочная и распределительная логистика	2		№7	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т7, С7 37	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
8.	Производственная логистика	2		№8	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т8, С8 38	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
9.	Транспортная и складская логистика	2		№9	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т9, С9 39	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
10.	Информационная логистика	2		№10	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т10, С10 310	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
	Итого	18		54		Э,КР	

Э – экзамен, КР – курсовая работа; С – собеседование, Т-тест, З- задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	4
2.	Цели, функции и структуры управления	4

3.	Методологические основы управления персоналом организации	4
4.	Маркетинг в управлении организацией	4
5.	Сущность, концепции, функции и принципы логистики	4
6.	Логистические системы	6
7.	Закупочная и распределительная логистика	8
8.	Производственная логистика	6
9.	Транспортная и складская логистика	8
10.	Информационная логистика	6
	Итого	54

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения, недели	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	2-я неделя	10
2.	Цели, функции и структуры управления	4-я неделя	10
3.	Методологические основы управления персоналом организации	6-я неделя	10
4.	Маркетинг в управлении организацией	8-я неделя	6
5.	Сущность, концепции, функции и принципы логистики	10-я неделя	10
6.	Логистические системы	11-я неделя	10
7.	Закупочная и распределительная логистика	12-я неделя	18
8.	Производственная логистика	13-я неделя	11,85
9.	Транспортная и складская логистика	15-я неделя	8
10.	Информационная логистика	18-я неделя	8
	Итого		105,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

Библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

Кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
 - заданий для самостоятельной работы;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.

Типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1.	Лекция. Теоретические основы управления организацией (предприятием)	Объяснительно – иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций	2
2	Лекция. Цели, функции и структуры управления	Объяснительно – иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций	2
3	Лекция. Методологические основы управления персоналом организации	Объяснительно – иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций	2
4	Практическое занятие. Сущность, концепции, функции и принципы логистики	Разбор конкретных ситуаций	4
5	Практическое занятие. Логистические системы	Разбор конкретных ситуаций	4
6	Практическое занятие. Закупочная и распределительная логистика	Разбор конкретных ситуаций	4
7	Практическое занятие. Производственная логистика	Разбор конкретных ситуаций	4
8	Практическое занятие. Логистические системы	Разбор конкретных ситуаций	2

Итого		24
-------	--	----

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому и экологическому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрирующего в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокую общую и профессиональную культуру.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, творчества, ответственности за результаты своей работы - качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1- Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2Способен управлять	Управление органи-		Проектная деятельность в систе-

проектом на всех этапах его жизненного цикла	зацией (предприятием) Управление социально-экономическими процессами в обеспечении экономической безопасности		ме экономической безопасности
ПК-3Способен выполнять необходимые для составления стратегических и оперативных планов экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами	Управление организацией (предприятием)	Финансовая безопасность хозяйствующих субъектов	Обеспечение экономической безопасности предприятий (организацией) Обеспечение экономической безопасности в антикризисном управлении Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
ПК-4Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов для достижения стратегических целей	Управление организацией (предприятием)		Обеспечение экономической безопасности предприятий (организацией) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 - Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ начальный, завершающий	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: отдельные методы экономической науки, применяемые в сфере и проектами Уметь: выявлять основные тенденции управлять проектами на всех этапах его жизненного цикла	Знать: методы экономической науки, применяемые в сфере и проектами Уметь: выявлять тенденции управлять проектами на всех этапах его жизненного цикла	Знать: современные методы экономической науки, применяемые в сфере и проектами Уметь: выявлять тенденции управлять проектами на всех этапах его жизненного цикла в нестандартных условиях Владеть: навыками вы-

		Владеть: отдельными навыками выявления и анализа взаимосвязей финансовых категорий и явлений в управлении проектами	Владеть: навыками выявления и анализа взаимосвязей финансовых категорий и явлений в управлении проектами	явления и анализа взаимосвязей финансовых категорий и явлений в управлении проектами в нестандартных условиях
	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: отдельные методы экономической науки, применяемые в сфере управления организацией Уметь: выявлять тенденции развития организации (предприятия) Владеть: отдельными навыками выявления и анализа взаимосвязей финансовых категорий и явлений	Знать: методы экономической науки, применяемые в сфере управления организацией Уметь: выявлять основные тенденции развития организации (предприятия) Владеть: навыками выявления и анализа взаимосвязей финансовых категорий и явлений	Знать: современные методы экономической науки, применяемые в сфере управления организацией Уметь: выявлять основные тенденции развития организации (предприятия) в нестандартных условиях Владеть: навыками выявления и анализа взаимосвязей финансовых категорий и явлений в нестандартных условиях
ПК-3/ начальный, основной, завершающий	ПК-3.1 Разрабатывает стратегические и оперативные планы финансово-хозяйственной деятельности организации	Знать: отдельные приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации. Уметь: идентифицировать отдельные приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации. Владеть: отдельными навыками использования приемов планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов эконо-	Знать: приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации. Уметь: идентифицировать приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации. Владеть: навыками использования приемов планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и	Знать: современные приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации. Уметь: идентифицировать приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации в нестандартных условиях. Владеть: навыками использования приемов планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации в нестандартных условиях .

		номического развития организации.	перспективных планов экономического развития организации.	
	ПК-3.2 Анализирует финансово-экономическую отчетность организации как исходную базу для планирования	Знать: приемы анализа финансово-экономической отчетности. Уметь: выявлять необходимую информацию из форм финансово-экономической отчетности. Владеть: навыками использования результатов анализа финансово-экономической отчетности	Знать: приемы анализа финансово-экономической отчетности. Уметь: выявлять необходимую информацию из форм финансово-экономической отчетности. Владеть: навыками использования результатов анализа финансово-экономической отчетности	Знать: приемы анализа финансово-экономической отчетности. Уметь: выявлять необходимую информацию из форм финансово-экономической отчетности. Владеть: навыками использования результатов анализа финансово-экономической отчетности
ПК-4/ начальный, завершающий	ПК-4.1 Проводит экономический анализ и учет показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов	Знать: приемы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов. Уметь: применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов Владеть: навыками использования результатов экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов	Знать: приемы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов. Уметь: применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов Владеть: навыками использования результатов экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов	Знать: приемы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов. Уметь: применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов Владеть: навыками использования результатов экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№1-10	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№1-2	
				БТЗ	№1-6	
2.	Цели, функции и структуры управления	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№11-19	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№3-5	
				БТЗ	№7-14	
3.	Методологические основы управления персоналом организации	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№20-26	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№6-9	
				БТЗ	№15-23	
4.	Маркетинг в управлении организацией	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№27-36	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№10-12	
				БТЗ	№24-32	
5.	Сущность, концепции, функции и принципы логистики	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№37-44	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№13	
				БТЗ	№33-35	
6.	Логистические системы	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№45-51	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№14-20	
				БТЗ	№36-41	
7.	Закупочная и распределительная логистика	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2.	лекция, практическое занятие, самостоятельная	Вопросы для собеседования	№52-60	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи за-	№21-25	

		ПК-4.1	ная работа студентов	дания		
				БТЗ	№42-54	
8	Производственная логистика	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№61-71	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№26-30	
				БТЗ	№55-67	
9	Транспортная и складская логистика	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№72-77	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№31-32	
				БТЗ	№68-78	
10	Информационная логистика	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№78-86	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№33-35	
				БТЗ	№79-82	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для обсуждения по разделу (теме) 1. «Теоретические основы управления организацией (предприятием)»

1. Подходы к определению сущности и роли управления и менеджмента
2. Научные направления и ключевые положения концепций
3. Основные идеи, используемые современным менеджментом
4. Вклад в современную науку управления различных школ и научных направлений XX в.
5. Возникновение движения «научного менеджмента».
6. Возникновение школы Человеческих отношений (30-е гг.) и Поведенческих наук
7. Возникновение теории принятия решений и количественного подхода
8. Возникновение системного и ситуационного подходов
9. Современная система взглядов на управление
10. Основные составляющие системы управления

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 3. «Методологические основы управления персоналом организации»

Если общий заработок рабочего рассчитывается путем умножения сдельной расценки на количество произведенной продукции за расчетный период, то такая система оплаты труда является (называется):

- 1) прямой сдельной;
- 2) косвенно сдельной;
- 3) сдельно-премиальной;
- 4) сдельно-прогрессивной;
- 5) аккордно-сдельной.

Разноуровневые задачи и задания по разделу (теме) 6. «Управление внеоборотными активами»

По данным бухгалтерской отчетности рассчитать коэффициенты состояния, движения и эффективности использования основных фондов предприятия. Сделать выводы и предложения по исследуемому предприятию.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Темы курсовых работ (проектов):

1. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
2. Управление инновационной деятельностью предприятия.
3. Разработка стратегии развития предприятия в условиях неопределенности внешней среды.
4. Разработка стратегического плана развития предприятия.
5. Повышение конкурентоспособности предприятия.
6. Повышение рентабельности деятельности предприятия.
7. Рационализация структуры управления предприятием.
8. Организация и управление сбытом готовой продукции предприятия.
9. Управление материально-техническим обеспечением предприятия.
10. Управление техническим и организационным развитием предприятия.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта).

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

К показателям, характеризующим эффективность использования основных средств не относится:

1. фондоотдача
2. рентабельность оборотных активов
3. фондоемкость
4. фондовооруженность

Задание в открытой форме:

Собственные оборотные средства (СОС) рассчитываются по формуле...

Задание на установление правильной последовательности:

В процессе маркетинговых исследований выделяются следующие этапы:

А) 1. Формулирование проблемы и целей исследования; 2. Определение потребности в информации и организация ее сбора; 3. Анализ информации; 4. Подготовка аналитического отчета.

Б) 1. Определение потребности в информации и организация ее сбора; 2. Анализ информации; 3. Формулирование проблемы и целей исследования; 4. Подготовка аналитического отчета.

В) 1. Анализ информации; 2. Формулирование проблемы и целей исследования; 3. Определение потребности в информации и организация ее сбора; 4. Подготовка аналитического отчета.

Задание на установление соответствия:

Подберите каждому термину определение

1	реальное банкротство	А	характеризуется преднамеренным созданием руководителями и собственниками организации состояния ее неплатежеспособности, нанесение ей экономического вреда в личных интересах и в интересах иных лиц
2	фиктивное банкротство	Б	состояние неплатежеспособности, которое устраняется при эффективном антикризисном управлении
3	временное (условное) банкротство	В	ложное объявление организацией о своей неплатежеспособности с целью введения в заблуждение кредиторов для получения у них отсрочки платежей по своим финансовым обязательствам
4	преднамеренное (умышленное) банкротство	Г	характеризуется неспособностью организации восстановить свою платежеспособность в силу реальных потерь собственного и заемного капитала

Компетентностно-ориентированная задача:

На предприятии ООО «Успех» выручка от продаж в 2022 году составила 2400 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных средств – 700 тыс. руб. Численность работающих 15 человек. Чистая прибыль за исследуемый период составила 90 тыс. руб. Дебиторская задолженность составила 190 тыс. руб., кредиторская задолженность – 1750 тыс. руб. Себестоимость продаж 2500 тыс. руб. Рассчитайте фондоотдачу.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Для текущего контроля *успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическая работа №1.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №2.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №3.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №4.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №5.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №6.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил, но «не защитил»
Практическая работа №7.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил, но «не защитил»
Практическая работа №8.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил, но «не защитил»
Практическая работа №9.	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил, но «не защитил»
Практическая работа №10.	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил, но «не защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость			16	
Экзамен			Б36	
Итого			Б100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Арсеньев Ю. Н. Управление персоналом. Технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 192 с. // Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=32419

2. Никулина Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Никулина, Д. В. Сухоедов, Н. Д. Эриашвили. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 511 с. // Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118153

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Афанасьева Л. В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Текст]: учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Юго-Западный государственный университет". - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.

4. Афанасьева Л. В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Текст]: учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Юго-Западный государственный университет". - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.

5. Дейнека А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Дейнека. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 288 с.

6. Ионова Ю. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Г. Ионова, В. А. Леднев, М. Ю. Андреева. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2016. - 288 с. // Режим доступа - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429469](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429469)

7. Корпоративные финансы [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Борисова [и др.] ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва :Юрайт, 2015. - 651 с.

8. Маркетинговые исследования. Теория и практика [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата / Романенкова [и др.] ; под общ.ред. О. Н. Романенковой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ (Москва). - Москва :Юрайт, 2015. - 314, [1] с.

9. Маркина С. А. Финансовый менеджмент [Текст]: учебное пособие / С. А. Маркина, Н. А. Машкина ; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 265 с.

10. Незамайкин В. Н. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров / В. И. Незамайкин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва :Юрайт, 2015. - 467 с.

11. Основы управления предприятием: В 3-х кн. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Книга 3. Экономические механизмы управления предприятием/ под ред. проф. Г.И. Андреева, проф. В.А. Тихомирова. – М.: Финансы и статистика, 2008.-368 с. // Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=226077

12. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. А. В. Короткова, И. М. Синяевой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 463 с. // Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114556

13. Управление персоналом организации. Практикум [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственный университет управления ; под ред. А. Я. Кибанова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 365 с.

14. Финансовый менеджмент: проблемы и решения [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры : [в 2 т.] / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юрайт. - Т. 1. - 2015. - 572, [1] с.

15. Финансовый менеджмент: проблемы и решения [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры : [в 2 т.] / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва :Юрайт. - Т. 2. - 2015. - 329, [2] с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление организацией (предприятием): методические указания по выполнению курсовой работы студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Запад. гос. ун-т; сост. Л.В. Афанасьева, П.А. Клименко. Курск. 2023. 34 с.

2.Управление организацией (предприятием): Методические указания для проведения практических занятий и выполнения самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Л.В. Афанасьева, В.Ю. Циклаури, О.С. Приходченко, П.А. Клименко. Курск, 2023. – 45 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Экономическая периодика в библиотеке университета

1. Арбитражный и гражданский процесс
2. Аудит и финансовый анализ
3. Банковское дело
4. Вопросы статистики
5. Вопросы экономики
6. Маркетинг в России и за рубежом
7. Менеджмент в России и за рубежом
8. Налоги и налогообложение
9. Недвижимость: экономика, управление
10. Проблемы управления / CONTROL SCIENCES

11. Российский экономический журнал
12. Справочник кадровика
13. Управление персоналом
14. Управление риском
15. Управленческий учет
16. Финансовый менеджмент
17. Экономист
18. Экономический анализ: теория и практика

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ;
2. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ;
3. www.gks.ru - официальный сайт Росстата;
4. <http://econbez.ru/> – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление организацией (предприятием)» являются лекции и практические занятия и написания курсовой работы. Тематика курсовых работ и методические указания по написанию представлены в методических указаниях.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление организацией (предприятием)»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление организацией (предприятием)» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление организацией (предприятием)» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины. Студент обязан посещать лекции и вести конспект лекций.

Выполнение заданий по СРС осуществляется после прослушивания соответствующих лекционных занятий. Организация СРС подробно рассмотрена в соответствующих методических указаниях.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Windows 7 - Договор IT000012385
2. Антивирус Касперского Лицензия 156А-160809-093725-387-506
3. OpenOffice - ru.libreoffice.org/download/
4. VisioProfessional 2007 - Договор IT000012385
5. Ramus Educational - ramussoftware.com - Ramus
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатория кафедры экономической безопасности и налогообложения, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFTWide 23 -16 шт; МФУ KyoseraFS-1020MFP.Мультимедиа центр: проектор PhilipsPicoPixPocketprojectorPPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбуком DellInspiron 15 3000 Series;экран на треноге DraperDiplomat 60x60.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1		22			1	21.07.2023 г.	Протокол кафедры ЭБиН №12 от 23.06.2023 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

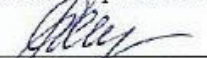
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организацией (предприятием)

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 02 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения № 1 «31» 08 2022 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Афанасьева Л.В.

Разработчик программы

ст. преподаватель _____ Приходченко О.С.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры ФБиМ от 23.06.2023 протокол №12.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Афанасьева Л.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование теоретических знаний в области управления организацией (предприятием), позволяющих существенно повысить конкурентоспособность и финансовую устойчивость организации (предприятия) и практических навыков по применению базовых принципов и специальных методов управления организацией (предприятием).

1.2 Задачи дисциплины

- обучение проектированию организационной структуры управления организацией (предприятием), управлению персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- овладение методикой оценки эффективности управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- формирование навыков организации управления организацией (предприятием), персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- изучение методов управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- получение опыта участия в проектных работах в области управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- овладение приемами управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- обучение приемам оценки управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех эта-	УК-2.2 Разрабатывает кон-	Знать: методы экономической науки, применяемые в сфере и проектами

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	пак его жизненного цикла	цепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<p>Уметь: выявлять основные тенденции управлять проектами на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Владеть: навыками выявления и анализа взаимосвязей финансовых категорий и явлений в управлении проектами</p>
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	
ПК-3	Способен выполнять необходимые для составления стратегических и оперативных планов экономические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами	ПК-3.1 Разрабатывает стратегические и оперативные планы финансово-хозяйственной деятельности организации	<p>Знать: приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации.</p> <p>Уметь: идентифицировать приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации.</p> <p>Владеть: навыками использования приемов планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации.</p>
		ПК-3.2 Анализирует финансово-экономическую отчетность организации как исходную базу для планирования	<p>Знать: приемы анализа финансово-экономической отчетности.</p> <p>Уметь: выявлять необходимую информацию из форм финансово-экономической отчетности.</p> <p>Владеть: навыками использования результатов анализа финансово-экономической отчетности</p>
ПК-4	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эф-	ПК-4.1 Проводит экономический анализ и учет показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов	<p>Знать: приемы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов.</p> <p>Уметь: применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках от-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	эффективности деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов для достижения стратегических целей		дельных бизнес-процессов Владеть: навыками использования результатов экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» входит в базовую часть блока 1 «Часть, формируемая участниками образовательных отношений») основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Дисциплина изучается на 2 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 - Объём дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	20
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	185,88
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,12
в том числе:	

зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1,0
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	Понятие «управление» и «менеджмент». Менеджмент как история и практика управления. Современная система взглядов на управление: управления как система. Управление как система. Определение, характеристики и принципы системы.
2.	Цели, функции и структуры управления	Состав основных процессов в организации. Сущность и значение целей в управлении организацией. Сущность и значений функций управления. Проектирование работы в организации. Модели (подходы) проектирования работы. Методы управления. Организационные структуры управления.
3.	Методологические основы управления персоналом организации	Теории управления о роли человека в организации. Концепция управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы построения системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Структура оперативного плана работы с персоналом.
4.	Маркетинг в управлении организацией	Цели, функции и элементы маркетинга. Современные направления и тенденции развития маркетинга. Маркетинговые исследования. Комплекс маркетинга (товарная политика, политика распределения, коммуникативная политика, ценовая политика)
5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента	Цели, принципы и функции финансового менеджмента. Механизм финансового менеджмента. Информационное обеспечение ФМ. Роль финансового менеджера в управлении организацией
6.	Управление внеоборотными активами	Экономическая природа, состав и классификация основных фондов предприятия. Основные факторы, влияющие на процесс воспроизводства основных фондов предприятия. Амортизационная политика. Система показателей наличия, состояния и использования основных фондов предприятия. Выбор способа финансирования воспроизводства основных фондов. Методы экономической оценки эффективности реальных инвестиций.
7.	Управление оборотными активами организации	Состав оборотных активов и особенности финансового управления ими. Основные этапы политики управления оборотными активами. Управление запасами. Управление денежными активами. Управление дебиторской задолженностью. Управление финанси-

		рованием оборотных активов
8.	Управление капиталом организации	Экономическое содержание, функции и состав капитала предприятия. Цена капитала. Формирование рациональной структуры капитала. Концепции определения оптимальной структуры капитала (традиционалистская концепция, концепция индифферентности структуры капитала, компромиссная концепция структуры капитала, концепция противоречия интересов формирования структуры капитала). Содержание дивидендной политики и факторы, ее определяющие. Методики и порядок дивидендных выплат.
9.	Управление затратами предприятия	Экономическое содержание затрат и расходов предприятия. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Калькулирование себестоимости. Планирование себестоимости. Контроль затрат и резервы их снижения
10.	Управление денежными доходами предприятия	Классификация доходов предприятия. Понятие выручки от продаж. Порядок ее формирования и использования. Планирование производства и реализации продукции
11.	Управление прибылью предприятия	Экономическое содержание прибыли, ее виды и функции. Формирование финансовых результатов деятельности. Методы планирования прибыли. Определяющие факторы и резервы увеличения прибыли. Распределение и использование прибыли предприятия. Понятие и виды леввериджа. Производственный левверидж и его оценка. Определение точки безубыточности. Финансовый рычаг и его оценка. Производственно-финансовый левверидж.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел(тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости(по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	0,25	-	№1	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т1, С1 31	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
2.	Цели, функции и структуры управления	0,25	-	№2	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т2, С2 32	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
3.	Методологические основы управления персоналом организации	0,25	-	№3	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т3, С3 33	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
4.	Маркетинг в управлении организацией	0,25	-	№4	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т4, С4 34	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2.

							ПК-4.1
5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента	0,5		№5	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т5, С5 35	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
6.	Управление внеоборотными активами	0,5		№6	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т6, С6 36	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
7.	Управление оборотными активами организации	0,5		№7	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т7, С7 37	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
8.	Управление капиталом организации	0,5		№8	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т8, С8 38	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
9.	Управление затратами предприятия	0,25		№9	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т9, С9 39	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
10.	Управление денежными доходами предприятия	0,25		№10	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т10, С10 310	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
11.	Управление прибылью предприятия	0,25		№11	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т11, С11 311	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1
	Итого	4		16		Э,КР	

Э – экзамен, КР – курсовая работа; С – собеседование, Т-тест, З-задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	0,5
2.	Цели, функции и структуры управления	0,5
3.	Методологические основы управления персоналом организации	1
4.	Маркетинг в управлении организацией	2
5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента	2

6.	Управление внеоборотными активами	2
7.	Управление оборотными активами организации	2
8.	Управление капиталом организации	2
9.	Управление затратами предприятия	2
10.	Управление денежными доходами предприятия	1
11.	Управление прибылью предприятия	1
	Итого	16

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения, недели	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	2-я неделя	15
2.	Цели, функции и структуры управления	4-я неделя	15
3.	Методологические основы управления персоналом организации	6-я неделя	15
4.	Маркетинг в управлении организацией	8-я неделя	16
5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента	10-я неделя	20
6.	Управление внеоборотными активами	11-я неделя	15
7.	Управление оборотными активами организации	12-я неделя	18
8.	Управление капиталом организации	13-я неделя	16
9.	Управление затратами предприятия	14-я неделя	18
10.	Управление денежными доходами предприятия	16-я неделя	18
11.	Управление прибылью предприятия	18-я неделя	15,88
	Итого		185,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

Библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

Кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
 - заданий для самостоятельной работы;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.

Типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1.	Лекция. Теоретические основы управления организацией (предприятием)	Объяснительно – иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций	2
4	Практическое занятие. Управление внеоборотными активами	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Практическое занятие. Управление оборотными активами организации	Разбор конкретных ситуаций	2
	Итого		6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому и экологическому вос-

питанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрирующего в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокую общую и профессиональную культуру.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, творчества, ответственности за результаты своей работы - качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1- Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управление организацией (предприятием) Управление социально-экономическими процессами в обеспечении экономической безопасности		Проектная деятельность в системе экономической безопасности
ПК-3Способен выполнять необходимые для составления стратегических и оперативных планов эко-	Управление организацией (предприятием)	Финансовая безопасность хозяйствующих субъектов	Обеспечение экономической безопасности предприятий (организацией) Обеспечение экономической

номические расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми стандартами			безопасности в антикризисном управлении Производственная практика по профилю профессиональной деятельности
ПК-4Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов для достижения стратегических целей	Управление организацией (предприятием)		Обеспечение экономической безопасности предприятий (организацией)Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 -Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ начальный, завершающий	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: отдельные методы экономической науки, применяемые в сфере и проектами Уметь: выявлять основные тенденции управлять проектами на всех этапах его жизненного цикла Владеть: отдельными навыками выявления и анализа взаимосвязей финансовых категорий и явлений в управлении проектами	Знать: методы экономической науки, применяемые в сфере и проектами Уметь: выявлять тенденции управлять проектами на всех этапах его жизненного цикла Владеть: навыками выявления и анализа взаимосвязей финансовых категорий и явлений в управлении проектами	Знать: современные методы экономической науки, применяемые в сфере и проектами Уметь: выявлять тенденции управлять проектами на всех этапах его жизненного цикла в нестандартных условиях Владеть: навыками выявления и анализа взаимосвязей финансовых категорий и явлений в управлении проектами в нестандартных условиях
	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их за-	Знать: отдельные методы экономической науки, применяемые в сфере	Знать: методы экономической науки, применяемые в сфере	Знать: современные методы экономической науки, применяемые в сфере управления орга-

	менимости	управления организацией Уметь: выявлять тенденции развития организации (предприятия) Владеть: отдельными навыками выявления и анализа взаимосвязей финансовых категорий и явлений	управления организацией Уметь: выявлять основные тенденции развития организации (предприятия) Владеть: навыками выявления и анализа взаимосвязей финансовых категорий и явлений	низацией Уметь: выявлять основные тенденции развития организации (предприятия) в нестандартных условиях Владеть: навыками выявления и анализа взаимосвязей финансовых категорий и явлений в нестандартных условиях
ПК-3/ начальный, основной, завершающий	ПК-3.1 Разрабатывает стратегические и оперативные планы финансово-хозяйственной деятельности организации	Знать: отдельные приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации. Уметь: идентифицировать отдельные приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации. Владеть: отдельными навыками использования приемов планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации.	Знать: приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации. Уметь: идентифицировать приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации. Владеть: навыками использования приемов планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации.	Знать: современные приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации. Уметь: идентифицировать приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации в нестандартных условиях. Владеть: навыками использования приемов планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации в нестандартных условиях.
	ПК-3.2 Анализирует финансово-экономическую отчетность организации как исходную базу для планирования	Знать: приемы анализа финансово-экономической отчетности. Уметь: выявлять необходимую информацию из форм финансово-	Знать: приемы анализа финансово-экономической отчетности. Уметь: выявлять необходимую информацию из форм финансово-	Знать: приемы анализа финансово-экономической отчетности. Уметь: выявлять необходимую информацию из форм финансово-экономической отчет-

		экономической отчетности. Владеть: навыками использования результатов анализа финансово-экономической отчетности	экономической отчетности. Владеть: навыками использования результатов анализа финансово-экономической отчетности	ности. Владеть: навыками использования результатов анализа финансово-экономической отчетности
ПК-4/ начальный, завершающий	ПК-4.1 Проводит экономический анализ и учет показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов	Знать: приемы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов. Уметь: применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов Владеть: навыками использования результатов экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов	Знать: приемы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов. Уметь: применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов Владеть: навыками использования результатов экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов	Знать: приемы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов. Уметь: применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов Владеть: навыками использования результатов экономического анализа и учета показателей деятельности организации в рамках отдельных бизнес-процессов

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы управле-	УК-2.2 УК-2.3	лекция, практическое	Вопросы для собеседования	№1-10	Согласно табл.7.2

	ния организацией (предприятием)	ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	занятие, самостоятельная работа студентов	разноуровневые задачи задания БТЗ	№1-2 №1-6	
2.	Цели, функции и структуры управления	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования разноуровневые задачи задания БТЗ	№11-19 №3-5 №7-14	Согласно табл. 7.2
3.	Методологические основы управления персоналом организации	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования разноуровневые задачи задания БТЗ	№20-26 №6-9 №15-23	Согласно табл. 7.2
4.	Маркетинг в управлении организацией	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования разноуровневые задачи задания БТЗ	№27-36 №10-12 №24-32	Согласно табл. 7.2
5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования разноуровневые задачи задания БТЗ	№37-44 №13 №33-35	Согласно табл. 7.2
6.	Управление внеоборотными активами	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования разноуровневые задачи задания БТЗ	№45-51 №14-20 №36-41	Согласно табл. 7.2
7.	Управление оборотными активами организации	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования разноуровневые задачи задания БТЗ	№52-60 №21-25 №42-54	Согласно табл. 7.2
8	Управление капиталом организации	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования разноуровневые задачи задания БТЗ	№61-71 №26-30 №55-67	Согласно табл. 7.2
9	Управление за-	УК-2.2	лекция,	Вопросы для	№72-77	Согласно

	тратами предприятия	УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	практическое занятие, самостоятельная работа студентов	собеседования разноуровневые задачи задания БТЗ	№31-32 №68-78	табл. 7.2
10	Управление денежными доходами предприятия	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования разноуровневые задачи задания БТЗ	№78-86 №33-35 №79-82	Согласно табл. 7.2
11	Управление прибылью предприятия	УК-2.2 УК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2. ПК-4.1	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования разноуровневые задачи задания БТЗ	№87-99 №36-40 №83-87	Согласно табл. 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для обсуждения по разделу (теме) 1. «Теоретические основы управления организацией (предприятием)»

1. Подходы к определению сущности и роли управления и менеджмента
2. Научные направления и ключевые положения концепций
3. Основные идеи, используемые современным менеджментом
4. Вклад в современную науку управления различных школ и научных направлений XX в.
5. Возникновение движения «научного менеджмента».
6. Возникновение школы Человеческих отношений (30-е гг.) и Поведенческих наук
7. Возникновение теории принятия решений и количественного подхода
8. Возникновение системного и ситуационного подходов
9. Современная система взглядов на управление
10. Основные составляющие системы управления

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 3. «Методологические основы управления персоналом организации»

Если общий заработок рабочего рассчитывается путем умножения сдельной расценки на количество произведенной продукции за расчетный период, то такая система оплаты труда является (называется):

- 1) прямой сдельной;
- 2) косвенно сдельной;
- 3) сдельно-премиальной;

- 4) сдельно-прогрессивной;
- 5) аккордно-сдельной.

Разноуровневые задачи и задания по разделу (теме) 6. «Управление внеоборотными активами»

По данным бухгалтерской отчетности рассчитать коэффициенты состояния, движения и эффективности использования основных фондов предприятия. Сделать выводы и предложения по исследуемому предприятию.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Темы курсовых работ (проектов):

1. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
2. Управление инновационной деятельностью предприятия.
3. Разработка стратегии развития предприятия в условиях неопределенности внешней среды.
4. Разработка стратегического плана развития предприятия.
5. Повышение конкурентоспособности предприятия.
6. Повышение рентабельности деятельности предприятия.
7. Рационализация структуры управления предприятием.
8. Организация и управление сбытом готовой продукции предприятия.
9. Управление материально-техническим обеспечением предприятия.
10. Управление техническим и организационным развитием предприятия.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта).

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее

100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

К показателям, характеризующим эффективность использования основных средств не относится:

1. фондоотдача
2. рентабельность оборотных активов
3. фондоемкость
4. фондовооруженность

Задание в открытой форме:

Собственные оборотные средства (СОС) рассчитываются по формуле...

Задание на установление правильной последовательности:

В процессе маркетинговых исследований выделяются следующие этапы:

А) 1. Формулирование проблемы и целей исследования; 2. Определение потребности в информации и организация ее сбора; 3. Анализ информации; 4. Подготовка аналитического отчета.

Б) 1. Определение потребности в информации и организация ее сбора; 2. Анализ информации; 3. Формулирование проблемы и целей исследования; 4. Подготовка аналитического отчета.

В) 1. Анализ информации; 2. Формулирование проблемы и целей исследования; 3. Определение потребности в информации и организация ее сбора; 4. Подготовка аналитического отчета.

Задание на установление соответствия:

Подберите каждому термину определение

1	реальное банкротство	А	характеризуется преднамеренным созданием руководителями и собственниками организации состояния ее неплатежеспособности, нанесение ей экономического вреда в личных интересах и в интересах иных лиц
2	фиктивное банкротство	Б	состояние неплатежеспособности, которое устраняется при эффективном антикризисном управлении
3	временное (условное) банкротство	В	ложное объявление организацией о своей неплатежеспособности с целью введения в заблуждение кредиторов для получения у них отсрочки платежей по своим финансовым обязательствам
4	преднамеренное (умышленное) банкротство	Г	характеризуется неспособностью организации восстановить свою платежеспособность в силу реальных потерь собственного и заемного капитала

Компетентностно-ориентированная задача:

На предприятии ООО «Успех» выручка от продаж в 2022 году составила 2400 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных средств – 700 тыс. руб. Численность работающих 15 человек. Чистая прибыль за исследуемый период составила 90 тыс. руб. Дебиторская задолженность составила 190 тыс. руб., кредиторская задолженность – 1750 тыс. руб. Себестоимость продаж 2500 тыс. руб. Рассчитайте фондоотдачу.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Для текущего контроля *успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическая работа №1.	0	Выполнил, но «не защитил»	12	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №2.	0	Выполнил, но «не защитил»	12	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №3.	0	Выполнил, но «не защитил»	12	Выполнил и «защитил»
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого			100	

Для промежуточной аттестации используется тестирование с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды ЮЗГУ (<https://do.swsu.ru>).

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Арсеньев Ю. Н. Управление персоналом. Технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 192 с. // Режим доступа - http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=32419

2. Никулина Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Никулина, Д. В. Сухоедов, Н. Д. Эриашвили. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 511 с. // Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118153

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Афанасьева Л. В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Текст]: учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Юго-Западный государственный университет". - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.

4. Афанасьева Л. В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Текст]: учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; Федеральное государственное бюджетное образователь-

ное учреждение высшего профессионального образования "Юго-Западный государственный университет". - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.

5. Дейнека А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Дейнека. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 288 с.

6. Ионова Ю. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Г. Ионова, В. А. Леднев, М. Ю. Андреева. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2016. - 288 с. // Режим доступа - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429469>

7. Корпоративные финансы [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Борисова [и др.] ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва :Юрайт, 2015. - 651 с.

8. Маркетинговые исследования. Теория и практика [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата / Романенкова [и др.] ; под общ.ред. О. Н. Романенковой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ (Москва). - Москва :Юрайт, 2015. - 314, [1] с.

9. Маркина С. А. Финансовый менеджмент [Текст]: учебное пособие / С. А. Маркина, Н. А. Машкина ; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 265 с.

10. Незамайкин В. Н. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров / В. И. Незамайкин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва :Юрайт, 2015. - 467 с.

11. Основы управления предприятием: В 3-х кн. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Книга 3. Экономические механизмы управления предприятием/ под ред. проф. Г.И. Андреева, проф. В.А. Тихомирова. – М.: Финансы и статистика, 2008.-368 с. // Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=226077

12. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. А. В. Короткова, И. М. Синяевой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 463 с. // Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114556

13. Управление персоналом организации. Практикум [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственный университет управления ; под ред. А. Я. Кибанова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 365 с.

14. Финансовый менеджмент: проблемы и решения [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры : [в 2 т.] / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт. - Т. 1. - 2015. - 572, [1] с.

15. Финансовый менеджмент: проблемы и решения [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры : [в 2 т.] / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт. - Т. 2. - 2015. - 329, [2] с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление организацией (предприятием): методические указания по выполнению курсовой работы студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Запад. гос. ун-т; сост. Л.В. Афанасьева, П.А. Клименко. Курск. 2023. 34 с.

2. Управление организацией (предприятием): Методические указания для проведения практических занятий и выполнения самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Л.В. Афанасьева, В.Ю. Циклаури, О.С. Приходченко, П.А. Клименко. Курск, 2023. – 45 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Экономическая периодика в библиотеке университета

1. Арбитражный и гражданский процесс
2. Аудит и финансовый анализ
3. Банковское дело
4. Вопросы статистики
5. Вопросы экономики
6. Маркетинг в России и за рубежом
7. Менеджмент в России и за рубежом
8. Налоги и налогообложение
9. Недвижимость: экономика, управление
10. Проблемы управления / CONTROL SCIENCES
11. Российский экономический журнал
12. Справочник кадровика
13. Управление персоналом
14. Управление риском
15. Управленческий учет
16. Финансовый менеджмент
17. Экономист
18. Экономический анализ: теория и практика

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Правительства РФ;
2. www.minfin.ru – официальный сайт Минфина РФ;
3. www.gks.ru - официальный сайт Росстата;
4. <http://econbez.ru/> – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление организацией (предприятием)» являются лекции и практические занятия и написания курсовой работы. Тематика курсовых работ и методические указания по написанию представлены в методических указаниях.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление организацией (предприятием)»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению

учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление организацией (предприятием)» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление организацией (предприятием)» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины. Студент обязан посещать лекции и вести конспект лекций.

Выполнение заданий по СРС осуществляется после прослушивания соответствующих лекционных занятий. Организация СРС подробно рассмотрена в соответствующих методических указаниях.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Windows 7 - Договор IT000012385
2. Антивирус Касперского Лицензия 156А-160809-093725-387-506
3. OpenOffice - ru.libreoffice.org/download/
4. VisioProfessional 2007 - Договор IT000012385
5. Ramus Educational - ramussoftware.com - Ramus
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатория кафедры экономической безопасности и налогообложения, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFTWide 23 -16 шт; МФУ KyoseraFS-1020MFP.Мультимедиа центр: проектор PhilipsPicoPixPocketprojectorPPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбуком DellInspiron 15 3000 Series;экран на треноге DraperDiplomat 60x60.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществля-

ется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			
1		22			1	21.07.2023 г.	Протокол кафедры ЭБиН №12 от 23.06.2023 г.