

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 26.09.2022 10:14:19
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Уголовно-процессуальные и служебные акты»

специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Цель преподавания дисциплины: формирование у обучающегося общего представления о процессуальном оформлении принимаемых решений и совершаемых действий в сфере уголовного судопроизводства, устойчивого убеждения в важности уголовно-процессуальных и служебных актов, получение знаний, умений и навыков работы с уголовно-процессуальными и служебными актами, правильного, грамотного их составления.

Задачи изучения дисциплины: усвоение значения единства содержания и формы в процессуальном и служебном акте, единства процессуального или иного служебного действия и его оформления в процессуальном документе; изучение сущности, видов и требований, предъявляемых к порядку составления уголовно-процессуальных и служебных актов; обучение применению приобретенных знаний о процедуре составления соответствующих документов в практической деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3)

способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК15)

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21)

Разделы дисциплины: Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления. Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела. Акты оформления мер уголовно процессуального принуждения. Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования. Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования. Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства. Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел. Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора. Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, кассационной и надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства. Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания. Служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
юридического

(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 22 » февраля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Уголовно-процессуальные и служебные акты»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки (специальности) 40.05.02

цифр согласно ФГОС

Правоохранительная деятельность

и наименование направления подготовки или специальности

Воспитательно-правовая специализация

Наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

очная, очно-заочная, заочная

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» и на основании учебного плана направления подготовки 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «25» 12 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в учебном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «06.02.2017г., протокол № 10.

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____  Рыбинина Т.К.

Разработчик программы к.ю.н. _____  Панутина О.С.

(указание имени и фамилии Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры гражданского права № 7 «18» 9 2017 г.

Зав. кафедрой _____  Суслов В.Н.

наименование кафедры, дата, номер протокола, подпись ответственного кафедрой, составление протокола в кафедре, на заседании осуществляется на данном заседании, а также при необходимости уведомляется другим структурным подразделением;

Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «25» 12 2016 г., на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «06.02.2017г., протокол № 11.

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____  Рыбинина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «18» 09 2017 г., на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «06.02.2017г., протокол № 1.

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____  Рыбинина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «18» 12 2016 г., на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «06.02.2017г., протокол № 7.

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____  Рыбинина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «26» 06 2020 г., протокол № 12

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «02» 06 2021 г., протокол № 12

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «27» 06 2022 г., протокол № 15

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « » 20 г., протокол №

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики « » 20 г., протокол №

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой _____

Рябина Т.К.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Формирование у обучающегося общего представления о процессуальном оформлении принимаемых решений и совершаемых действий в сфере уголовного судопроизводства, устойчивого убеждения в важности уголовно-процессуальных и служебных актов, получение знаний, умений и навыков работы с уголовно-процессуальными и служебными актами, правильного, грамотного их составления.

1.2. Задачи дисциплины

- усвоение значения единства содержания и формы в процессуальном и служебном акте, единства процессуального или иного служебного действия и его оформления в процессуальном документе;
- изучение сущности, видов и требований, предъявляемых к порядку составления уголовно-процессуальных и служебных актов;
- обучение применению приобретенных знаний о процедуре составления соответствующих документов в практической деятельности.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- положения современного уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к регламентации оформления процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам;
- теоретические, правовые и практические основы профессиональных знаний, используемых при составлении и оформлении уголовно-процессуальной и служебной деятельности;
- особенности, способы и методику оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в зависимости от сложившейся ситуации при расследовании и разрешении уголовных дел.

уметь:

- анализировать практику применения уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, положений ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам, выделять перспективные направления совершенствования современного законодательства в данной сфере;
- квалифицированно использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности фундаментальную подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности, анализировать доктринальную литературу, нормативный материал, правоприменительную практику;
- квалифицированно анализировать юридические факты, квалифицированно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации принимать наиболее соответствующие решения и осуществлять оптимальные действия в зависимости от конкретных обстоятельств.

владеть:

- навыками юридической техники в области уголовно-процессуального законодательства, навыками составления проекта изменений действующего уголовно-процессуального, иного отраслевого законодательства, соответствующих ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.
- профессиональными знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно-процессуальных и служебных актов, способностью находить, анализировать и применять новые знания, внедрять в практическую деятельность новые умения;
- квалифицированными навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, навыками работы по оформлению процессуальной и служебной деятельности в различных ситуациях.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1).

Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3).

Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Уголовно-процессуальные и служебные акты» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.07.01 вариативной части образовательной программы специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», изучаемую на 6 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем дисциплины) составляет 3зачетных единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

| Объем дисциплины | Всего, часов |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 16,1 |
| в том числе: | |
| лекции | 10 |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 6 |
| экзамен | не предусмотрено |
| зачет | 0,1 |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрено |
| расчетно-графическая (контрольная) работа | не предусмотрено |

| | |
|--|------------------|
| Аудиторная работа (всего): | 16 |
| в том числе: | |
| лекции | 10 |
| лабораторные занятия | не предусмотрено |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 87,9 |
| Контроль/зач (подготовка к зач) | 4 |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|---|--|
| 1 | Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления | Понятие и значение уголовно-процессуального и служебного акта; Классификация уголовно-процессуальных и служебных актов; Структура, реквизиты, этапы и сроки составления уголовно-процессуальных и служебных актов; Требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным и служебным актам |
| 2 | Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела | Понятие и виды процессуальных актов стадии возбуждения уголовного дела, их значение. Принятие и регистрация заявлений (сообщений) о преступлениях; Процессуальное оформление повода к возбуждению уголовного дела; Оформление процедуры доследственной проверки; Содержание и форма постановления о возбуждении уголовного дела. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. |
| 3 | Акты оформления мер уголовно процессуального принуждения | Понятие, виды и значение актов, оформляющих меры процессуального принуждения; Процессуальное оформление задержания; Процессуальное оформление мер пресечения. Процессуальное оформление иных мер процессуального принуждения |
| 4 | Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования | Понятие, значение, классификация актов предварительного расследования; Уголовно-процессуальные акты направления производства по уголовному делу; Процессуальное оформление процедуры предъявления |

| | | |
|---|---|---|
| | | обвинения; Уголовно-процессуальные акты, определяющие процессуальный статус участников уголовного судопроизводства |
| 5 | Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования | Процессуальное оформление производства следственных действий; Процессуальное оформление продления срока производства предварительного расследования по уголовному делу; Постановление о прекращении уголовного дела или уголовного преследования: основания и процессуальный порядок вынесения, форма и содержание; Обвинительное заключение: понятие, значение, структура и содержание; Обвинительный акт: понятие, значение, структура и содержание; Обвинительное постановление: понятие, значение, структура и содержание |
| 6 | Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства | Понятие, значение и виды процессуальных актов стадии назначения судебного заседания; Понятие, значение, классификация и порядок вынесения уголовно-процессуальных актов судебного разбирательства; Протокол судебного заседания: порядок ведения протокола, процессуальные гарантии его полноты и достоверности; Понятие, значение и структура приговора как акта правосудия |
| 7 | Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел | Особенности оформления уголовно-процессуальных актов при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением; Виды уголовно-процессуальных актов мирового судьи; Процессуальные акты отбора присяжных заседателей. Требования к содержанию и оформлению вопросов, поставленных на разрешение присяжных. Вердикт присяжных; Особенности оформления производства в отношении несовершеннолетних и производства по применению принудительных мер медицинского характера. Особенности оформления производства в отношении отдельных категорий лиц. |
| 8 | Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора | Понятие, значение и виды процессуальных актов стадии исполнения приговора, ИХ отличия от административных, уголовно-исполнительных актов; Извещение об обращении приговора к исполнению; |

| | | |
|-----|---|--|
| | | Постановления, выносимые по вопросам, связанным с исполнением приговора: понятие, виды, структура и основания вынесения |
| 9 | Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, кассационной и надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства | Понятие, значение, виды и порядок оформления процессуальных актов апелляционного и кассационного производства; Виды и особенности процессуальных актов суда надзорной инстанции; Понятие, значение и виды актов стадии возобновления производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Акты, оформляющие процедуру международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства |
| 10. | Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания | Понятие, виды и значение служебных актов, оформляющих взаимодействие следователя и органа дознания. Основания составления и требования к оформлению; Отдельное поручение. Особенности составления отдельного поручения по различным категориям уголовных дел. Постановление о розыске |
| 11. | Служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД | Понятие, виды и значение служебных актов, оформляющих проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий и процедуру предоставления результатов ОРД; Особенности и процедура оформления результатов оперативно-розыскной деятельности. Требования, предъявляемые к служебным актам данного вида; Оформление процедуры предоставления результатов ОРД |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

| № п/п | Раздел, темы дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|-------------------------|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|-------------|
| | | Лек. час | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Уголовно- | 1 | | 1 | У-2, У-3, | С; Т6-8 | ПК-1, |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|--------------|-------------------|
| | процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления | | | | У-4, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4, МУ-5 | | ПК-3, ПК-21 |
| 2. | Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела | 1 | | 1 | У-2, У-3, МУ-2, МУ-3, МУ-6 | С; Т; К-36-8 | ПК-1, ПК-3, ПК-21 |
| 3. | Акты оформления мер уголовно процессуального принуждения | 1 | | 1 | У-2, У-3, У-4, МУ-2, МУ-3, МУ-6 | С; Т; К-36-8 | ПК-1, ПК-3, ПК-21 |
| 4. | Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования | 1 | | 1 | У-2, У-3, У-4, МУ-2, МУ-3, МУ-6 | С; Т; К-36-8 | ПК-1, ПК-3, ПК-21 |
| 5. | Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования | 1 | | 2 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-5, МУ-6, | С; Т; К-36-8 | ПК-1, ПК-3, ПК-21 |
| 6. | Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства | 1 | | 2 | У-1, У-4, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4, МУ-6 | С; Т; К-36-8 | ПК-1, ПК-3, ПК-21 |
| 7. | Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел | 1 | | 2 | У МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4, МУ-6-1, У-4, | С; Т; К-36-8 | ПК-1, ПК-3, ПК-21 |
| 8. | Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора | 1 | | 3 | У-1, У-4, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-6 | С; Т; К-36-8 | ПК-1, ПК-3, ПК-21 |
| 9. | Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, кассационной и | 1 | | 3 | У-1, У-4, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4, МУ-6 | С; Т; К-36-8 | ПК-1, ПК-3, ПК-21 |

| | | | | | | | |
|-----|---|-----|--|---|----------------------|--------------|-------------------|
| | надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства | | | | | | |
| 10. | Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания | 0,5 | | 3 | У-2, У-3, МУ-2, МУ-3 | С; Т; К-36-8 | ПК-1, ПК-3, ПК-21 |
| 11. | Служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД | 0,5 | | 3 | У-2, У-3, МУ-2, МУ-3 | С; Т; К-36-8 | ПК-1, ПК-3, ПК-21 |

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат, К-3 – кейс-задача.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|----|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления. Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела. Акты оформления мер уголовно-процессуального принуждения. Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования. | 2 |
| 2. | Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования. Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства. | 2 |

| | | |
|--------|--|---|
| | Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел | |
| 3. | Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора. Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, кассационной и надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства. Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания. Служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД | 2 |
| ИТОГО: | | 6 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 3.3 – Самостоятельная работа студентов

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|----|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Правовые и организационные основы принятия решений в уголовном процессе | 5неделя | 4 |
| 2. | Правовые последствия несоблюдения требований к оформлению уголовно-процессуальных и служебных актов | 5неделя | 4 |
| 3. | Повод для возбуждения уголовного дела: проблемы процессуального оформления в правоприменительной практике | 6неделя | 6 |
| 4. | Особенности оформления мер пресечения, связанных с ограничением свободы в отношении отдельных категорий лиц | 6неделя | 4 |
| 5. | Общие проблемы получения судебного разрешения на применение мер процессуального принуждения в правоприменительной деятельности | 7неделя | 4 |
| 6. | Особенности оформления соединения и выделения уголовных дел | 7неделя | 4 |
| 7. | Особенности оформления следственных действий, связанных с ограничением конституционных прав | 8неделя | 6 |
| 8. | Процессуальное оформление отдельных следственных действий | 8неделя | 4 |

| | | | |
|--------|---|----------|------|
| 9. | Недостовверный протокол судебного заседания: правовые последствия | 8неделя | 4 |
| 10 | Структура судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве | 9неделя | 4 |
| 11 | Оформление условно-досрочного освобождения | 9неделя | 4 |
| 12 | Особенности оформления итоговых решений суда второй инстанции | 9неделя | 6 |
| 13 | Экстрадиция: особенности процедуры оформления | 10неделя | 4 |
| 14 | Основания вынесения решения о возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств | 10неделя | 4 |
| 15 | Уголовно-процессуальные акты и служебные документы: критерии соотношения | 11неделя | 4 |
| 16 | Оформление отдельного поручения по различным категориям уголовных дел | 11неделя | 4 |
| 17 | Процедура введения в уголовный процесс результатов оперативно-розыскной деятельности | 12неделя | 4 |
| 18 | Оформление результатов оперативно-розыскных мероприятий | 12неделя | 4 |
| 19 | Структура уголовного дела и систематизация его материалов | 13неделя | 6 |
| 20 | Составление учетных статистических карт при производстве по уголовному делу | 13неделя | 3,9 |
| ИТОГО: | | | 87,9 |

5Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов и докладов; – вопросов к зачетам; – методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» с целью реализации компетентностного подхода предусмотрено широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---------------------------|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Лекционные занятия | | | |
| 1. | Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела | Проблемная лекция, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint | 1 |
| 2. | Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования | Лекция с разбором конкретных ситуаций, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint | 1 |
| 3. | Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования | Лекция с разбором конкретных ситуаций, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint | 1 |

| | | | |
|-----------------------------|--|--|-----|
| | | | 1 |
| ИТОГО: | | | 4 |
| Практические занятия | | | |
| 5. | Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования | Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint | 0,5 |
| 6. | Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования | Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint | 0,5 |
| 7. | Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел | Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint | 0,5 |
| 9. | Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания и проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД | Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint | 0,5 |
| ИТОГО: | | | 2 |

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|---|--|--|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1) | Основы управления в правоохранительных органах | Основы управления в правоохранительных органах | Уголовно-процессуальные и служебные акты Научно-исследовательская работа Защита выпускной квалификационно |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | й работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3) | Теневая экономика Финансово-кредитная система | Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | Делопроизводство и режим секретности Уголовно-процессуальные и служебные акты Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |
| Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21) | Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | Делопроизводство и режим секретности Уголовно-процессуальные и служебные акты Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п.7.1)</i> | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|-----------------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|---|
| <p>ПК-1/ завершаю щих</p> | <p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в стандартных и нестандартных ситуациях</p> | <p><u>Знать:</u> положения современного уголовно- процессуального законодательства в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать практику применения уголовно- процессуального законодательства в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам .</p> <p><u>Владеть:</u> навыками юридической техники в области уголовно- процессуального законодательства.</p> | <p><u>Знать:</u> положения современного уголовно- процессуального и иного отраслевого законодательства в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать практику применения уголовно- процессуального и иного отраслевого законодательства, положений ведомственных нормативно- правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками юридической техники в области уголовно- процессуального законодательства, навыками составления проекта изменений действующего уголовно-</p> | <p><u>Знать:</u> положения современного уголовно- процессуального и иного отраслевого законодательства, ведомственных нормативно- правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам. актов.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать практику применения уголовно- процессуального и иного отраслевого законодательства, положений ведомственных нормативно- правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам, выделять перспективные направления совершенствовани</p> |
|-----------------------------------|---|---|--|---|

| | | | | |
|------------------------------|--|---|--|--|
| | | | <p>процессуального и иного отраслевого законодательства в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.</p> | <p>я современного законодательства в данной сфере. <u>Владеть:</u> навыками юридической техники в области уголовно-процессуального законодательства, навыками составления проекта изменений действующего уголовно-процессуального, иного отраслевого законодательства, соответствующих ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам</p> |
| <p>ПК-3/ завершающих</p> | <p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся</p> | <p><u>Знать:</u> теоретические основы профессиональных знаний, используемых при разработке и оформлении.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности</p> | <p><u>Знать:</u> теоретические и правовые основы профессиональных знаний, используемых при разработке и оформлении уголовно-процессуальной и служебной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать в</p> | <p><u>Знать:</u> теоретические, правовые и практические основы профессиональных знаний, используемых при составлении и оформлении уголовно-процессуальной и служебной деятельности.</p> |

| | | | | |
|--------------------|--|---|--|--|
| | <p>знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в стандартных и нестандартных ситуациях</p> | <p>базовую подготовку по основам профессиональных знаний</p> <p><u>Владеть:</u> профессиональным и знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно-процессуальных и служебных актов.</p> | <p>уголовно-процессуальной и служебной деятельности базовую подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> профессиональным и знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно-процессуальных и служебных актов, способностью находить, анализировать и применять новые знания.</p> | <p><u>Уметь:</u> квалифицированно использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности фундаментальную подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности, анализировать доктринальную литературу, нормативный материал, правоприменительную практику.</p> <p><u>Владеть:</u> профессиональными знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно-процессуальных и служебных актов, способностью находить, анализировать и применять новые знания, внедрять в практическую деятельность новые умения.</p> |
| ПК-21/ завершаю | 1. Доля освоенных | <u>Знать:</u> особенности | <u>Знать:</u> особенности и | <u>Знать:</u> особенности, |

| | | | | |
|------------|--|---|--|---|
| <p>ций</p> | <p>обучающимся знаниям, умениям, навыкам от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаниям, умениям, навыкам</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в стандартных и нестандартных ситуациях</p> | <p>оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> | <p>способы оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в зависимости от сложившейся ситуации при расследовании и разрешении уголовных дел.</p> <p><u>Уметь:</u> квалифицированно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, принимать решения и осуществлять действия в зависимости от конкретных обстоятельств.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной</p> | <p>способы и методику оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в зависимости от сложившейся ситуации при расследовании и разрешении уголовных дел.</p> <p><u>Уметь:</u> квалифицированно анализировать юридические факты, квалифицированно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации принимать наиболее соответствующие решения и осуществлять оптимальные действия в зависимости от конкретных обстоятельств.</p> <p><u>Владеть:</u></p> |
|------------|--|---|--|---|

| | | | | |
|--|--|--|---------------------------|---|
| | | | документации в различных. | квалифицированными навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, навыками работы по оформлению процессуальной и служебной деятельности в различных ситуациях. |
|--|--|--|---------------------------|---|

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 — Паспорт комплекта оценочных средств

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или её части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания | |
|-------|---|---|-----------------------------------|-----------------------|-------------|--------------------------|--|
| | | | | наименование | №№ заданий | Описание шкал оценивания | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления | ПК-1, ПК-3, ПК-21 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Тест | 1-4 1-14 | Согласно таблице 7.2. | |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| 2 | Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела | ПК-1, ПК-3, ПК-21 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Кейс-задача | 5-8 15-24 1-3 | Согласно таблице 7.2. |
| 3 | Акты оформления мер уголовно-процессуального принуждения | ПК-1, ПК-3, ПК-21 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Кейс-задача | 9-12 25-34 4-6 | Согласно таблице 7.2. |
| 4 | Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования | ПК-1, ПК-3, ПК-21 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Кейс-задача | 13-16 35-44 7-9 | Согласно таблице 7.2. |
| 5 | Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования | ПК-1, ПК-3, ПК-21 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Кейс-задача | 17-24 45-60 10-12 | Согласно таблице 7.2. |
| 6 | Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства | ПК-1, ПК-3, ПК-21 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Кейс-задача | 25-31 61-70 13-15 | Согласно таблице 7.2. |
| 7 | Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел | ПК-1, ПК-3, ПК-21 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Кейс-задача | 32-34 71-80 16-18 | Согласно таблице 7.2. |
| 8 | Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора | ПК-1, ПК-3, ПК-21 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Кейс-задача | 35-37 81-85 19-21 | Согласно таблице 7.2. |
| 9 | Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, | ПК-1, ПК-3, ПК-21 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Тест | 38-42 86-91 | Согласно таблице 7.2. |

| | | | | | | |
|----|--|-------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | кассационной и надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства | | | Кейс-задача | 22-24 | |
| 10 | Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания | ПК-1, ПК-3, ПК-21 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Кейс-задача | 43-44 92-96 25-27 | Согласно таблице 7.2. |
| 11 | Служебные документы, оформляющие служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД | ПК-1, ПК-3, ПК-21 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Кейс-задача | 45-46 97-101 28-30 | Согласно таблице 7.2. |

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Собеседование по разделу (теме) «Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления»

1. Понятие и значение уголовно-процессуальных и служебных актов.
2. Классификация уголовно-процессуальных и служебных актов.
3. Структура и порядок составления уголовно-процессуальных и служебных актов.
4. Требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным и служебным актам.

Тест по разделу (теме) дисциплины: Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства

1. Какое утверждение неправильное:

А) решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявленных ходатайств в подготовительной части судебного заседания фиксируется в протоколе судебного заседания;

Б) при неявке кого-нибудь из участников уголовного судопроизводства суд заслушивает мнения сторон о возможности судебного разбирательства в его отсутствие и выносит определение или постановление об отложении или о продолжении судебного разбирательства;

В) осмотр помещения на этапе судебного следствия производится на основании определения или постановления суда;

Г) постановление о назначении судебной экспертизы выносится в совещательной комнате.

2. Протокол судебного заседания должен быть подписан:

А) председателем;

Б) председателем и секретарем судебного заседания;

В) председателем, секретарем судебного заседания и гособвинителем;

Г) секретарем судебного заседания.

3. К уголовно-процессуальным актам стадии назначения судебного заседания не относится:

А) постановление об отложении судебного разбирательства;

Б) постановление о применении меры по обеспечению гражданского иска;

В) постановление о приводе свидетелей и потерпевшего;

Г) постановление о назначении предварительного слушания.

4. В совещательной комнате выносится решение суда:

А) постановление о применении меры по обеспечению гражданского иска;

Б) постановление о приводе свидетелей и потерпевшего;

В) постановление об отложении судебного разбирательства;

Г) постановление о назначении предварительного слушания.

5. Какое утверждение правильное:

А) обвинительные приговоры в зависимости от того, как в них разрешается вопрос о наказании, могут быть трех видов;

Б) приговор излагается на языке, которым владеет подсудимый;

В) судьи, оставшиеся при особом мнении, не подписывают приговор, а излагают свою позицию по делу в частном определении;

Г) описательно-мотивировочная часть по своей структуре одинакова как для обвинительного, так и для оправдательного приговора.

6. Вставьте пропущенные слова: приговор - _____ о невиновности или виновности подсудимого и _____ либо об освобождении его _____, вынесенное судом первой или _____ инстанции.

7. Установите соотношение между реквизитами приговора и его структурными частями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

| Реквизит приговора | Часть приговора |
|---|---|
| 1) фамилия, имя и отчество подсудимого, дата и место его рождения, место жительства, место работы, род занятий, образование, семейное положение и иные данные о личности подсудимого, имеющие значение для уголовного дела; | 1) вводная; 2) описательно-мотивировочная; 3) резолютивная. |
| 2) решение об отмене меры пресечения, если она была избрана; | |

| | |
|---|--|
| <p>3) указание на обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание, а в случае признания обвинения в какой-либо части необоснованным или установления неправильной квалификации преступления - основания и мотивы изменения обвинения;</p> <p>4) описание преступного деяния, признанного судом доказанным, с указанием места, времени, способа его совершения, формы вины, мотивов, целей и последствий преступления;</p> <p>5) длительность испытательного срока при условном осуждении и обязанности, которые возлагаются при этом на осужденного;</p> <p>6) наименование суда, постановившего приговор, состав суда, данные о секретаре судебного заседания, об обвинителе, о защитнике, потерпевшем, гражданском истце, гражданском ответчике и об их представителях.</p> | |
|---|--|

8. Как и в обвинительном, так и в оправдательном приговоре в резолютивную часть включается:

- А) решение о распределении процессуальных издержек;
- Б) указание на обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание;
- В) решение об отмене мер по обеспечению конфискации имущества, а также мер по обеспечению возмещения вреда, если такие меры были приняты;
- Г) решение о дополнительных видах наказания в соответствии со статьей 45 Уголовного кодекса Российской Федерации.

9. Описательно-мотивировочная часть обвинительного приговора, постановленного в особом порядке, не содержит:

- А) описания преступного деяния, с обвинением, в совершении которого согласился подсудимый;
- Б) анализа доказательств и их оценки судом;
- В) выводов суда о соблюдении условий постановления приговора в особом порядке;
- Г) все вышеизложенное должно быть отражено в данной части приговора, постановленного в особом порядке.

10. Вставьте пропущенные слова: процессуальные акты стадии _____ – это процессуальные документы, посредством которых судья решает вопрос о _____ и _____ оснований для рассмотрения дела в судебном заседании.

Кейс-задача по разделу (теме) «Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела»

1. 17 марта 2017 года в ОП № 5 УМВД России по г. Энску обратился гражданин Сидоренко И.Н. с заявлением о совершении в

отношении него неизвестным мужчиной нападения на территории парка им. А.С. Пушкина. В заявлении Сидоренко И.Н. указал, что у него путем рывка был похищен портфель, в котором находилось портмоне с документами на его имя, денежной суммой в размере пять тысяч двести семьдесят пять рублей и i-Pod «Apple».

Дополнив представленную фабулу необходимыми обстоятельствами, оформите повод к возбуждению уголовного дела.

2. В период до 23 апреля 2017 года, Северова К.Р., Аничкин С.Г. и Семченко Н.Н. изготовили агитационную листовку с названием «Незамеченная Кондапога (лезгинка на крови)», содержащую призывы к возбуждению межнациональной и религиозной ненависти и вражды. После чего при помощи копировальной техники размножили её.

Реализуя свой преступный умысел, направленный на возбуждение ненависти и вражды, а также на унижение достоинства человека и группы лиц по признакам национальности, происхождения, отношения к религии, данные лица в период с 23 апреля 2017 года по 27 апреля 2017, действуя публично, адресуя свои призывы широкому кругу лиц – всем желающим проходим, расклеили указанные листовки, содержащие призывы к возбуждению межнациональной и религиозной ненависти и вражды, на столбах и строениях, расположенных на ул. Краснополянской, ул. Светлой, проспекте Дружбы народов и ул. Прогонной г. Энска.

Дополнив представленную фабулу необходимыми обстоятельствами, оформите: решение вопроса о возбуждении уголовного дела.

3. 15 июля 2017 года в салоне грузового автомобиля «MAN» г/н «А 463 КМ 46 rus», находившегося на автомобильной дороге «Энск-Запрудное» напротив дома 57 по ул. Владимирской г. Энска был обнаружен труп Лавочкина П.Н., 17 мая 1965 г.р., с признаками насильственной смерти.

Дополнив представленную фабулу необходимыми обстоятельствами, оформите: продление срока проверки сообщения о преступлении.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо

не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Уголовно-процессуальные акты имеют:

- А) трехчленную структуру;
- Б) трехчленную структуру, но, в ряде случаев, выделяется и четвертая - синтезирующая часть;
- В) трехчленную структуру, но, в ряде случаев, выделяются и четвертая часть - промежуточные выводы;
- Г) двух-, трех- или четырехчленную структуру, в зависимости от вида акта.

2. Вставьте пропущенные слова: *если уголовное дело направляется прокурору для определения подследственности, то об этом в _____ делается соответствующая отметка.*

3. Расставьте по порядку этапы оформления решения о производстве обыска в жилище:

- А) вынесение постановления суда о производстве обыска в жилище;
- Б) получение согласия РСО на обращение с ходатайством в суд;
- В) вынесение постановления о возбуждении перед судом ходатайства о производстве обыска в жилище;
- Г) принятие решение следователем о производстве обыска в жилище.

4. Установите соотношение между реквизитами приговора и его структурными частями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

| Реквизит приговора | Часть приговора |
|--|--------------------------------|
| 7) фамилия, имя и отчество подсудимого, дата и место его рождения, место жительства, место работы, род занятий, образование, семейное положение и иные данные о личности подсудимого, имеющие значение для уголовного дела; | 4) вводная; |
| 8) решение об отмене меры пресечения, если она была избрана; | 5) описательно-мотивировочная; |
| 9) указание на обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание, а в случае признания обвинения в какой-либо части необоснованным или установления неправильной квалификации преступления - основания и мотивы изменения обвинения; | 6) резолютивная. |
| 10) описание преступного деяния, признанного судом доказанным, с указанием места, времени, способа его совершения, | |

| | |
|--|--|
| формы вины, мотивов, целей и последствий преступления; 11) длительность испытательного срока при условном осуждении и обязанности, которые возлагаются при этом на осужденного; 12) наименование суда, постановившего приговор, состав суда, данные о секретаре судебного заседания, об обвинителе, о защитнике, потерпевшем, гражданском истце, гражданском ответчике и об их представителях. | |
|--|--|

Кейс-задача

17 апреля 2017 г. неизвестный преступник на улице Садовая г. Энска, ударив кулаком в лицо гражданина Семенчука В.А., отобрал у него денежные средства и мобильный телефон фирмы «Nokia» на общую сумму 19 тысяч 450 рублей и скрылся в неизвестном направлении.

Вопросы:

- 1) каким уголовно-процессуальным актом будет оформлен повод к возбуждению уголовного дела в случае обращения гражданина Семенчука В.А. в правоохранительные органы с устным заявлением о преступлении?
- 2) оформите соответствующий уголовно-процессуальный акт.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы. Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4– Контроль изучения дисциплины

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|--|------------------|--|-------------------|---|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| Практическое занятие 1: Собеседование; Тест Кейс-задача | 0 | Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных | 6 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; |

| | | | | |
|---|---|--|-----|--|
| | | ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%. | | Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %. |
| Практическое занятие 2: Собеседование; Тест; Кейс-задача | 0 | | 6 | Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%. |
| Практическое занятие 3: Собеседование; Тест; Кейс-задача | 0 | | 6 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60%. |
| СРС | 0 | | 18 | |
| ИТОГО: | 0 | | 18 | |
| Посещаемость | 0 | | 14 | |
| Зачет | 0 | | 60 | |
| ИТОГО: | 0 | | 110 | |

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 11 заданий (10 вопросов и одна задача).

- Каждый верный ответ оценивается следующим образом:
- задание в закрытой форме – 5 балла,
 - задание в открытой форме – 5 балла,
 - задание на установление правильной последовательности – 5 балла, - задание на установление соответствия – 5 балла,
 - решение задачи – 10 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Рыжаков А.П. Процессуальные документы следователя и дознавателя: образцы [Текст]: учебное пособие / А.П. Рыжаков. – 4-е изд., перераб. – М.: Дело и Сервис, 2012. – 464 с.
 2. Уголовный процесс [Текст]: учебник: [для студентов по направлению "Юриспруденция] / под ред. В. А. Лазаревой. - Москва: ЮСТИЦИЯ, 2016. - 656 с. - (Бакалавриат и специалитет). - Библиогр.: с. 633-653.
3. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. А. В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е. Н. Клещиной. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 727 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Григорьев В.И. Правовые и организационные основы принятия решений в уголовном процессе [Текст] / В.И. Григорьев, Г.А. Кузьмин. - М., 2003. – 217с.
2. Данилов Е.П. Образцы судебных документов с комментариями [Текст] / Е.П. Данилов / под ред. О.П. Эппель. – 5-е изд., пер. и доп. – М., 2011. – 432с.
3. Коротков А.П. Процессуальные акты предварительного следствия и дознания [Текст] / А.П. Коротков, А.П. Сеницын, А.В. Тимофеев. – М.: Экзамен, 2009. – 687 с.
4. Крысин Л.П. Обвинительное заключение: язык и стиль [Текст]: практическое пособие для следователей / Л.П. Крысин. - М.: Находка, 2002. - 125 с.
5. Лупинская, П. А. Решения в уголовном судопроизводстве: теория, законодательство, практика [Текст] / П. А. Лупинская. – М.: Норма: Инфра-М, 2010. – 240 с.
6. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство [Текст]/ Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ.ред. В.А. Давыдова. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 388 с. — Серия: Профессиональная практика.
7. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство [Текст]/ Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ.ред. А. А. Толкаченко. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 371 с. — Серия: Настольная книга специалиста.
8. Образцы процессуальных документов. Судебное производство [Текст]/ Н. А. Колоколов [и др.]; под общ.ред. А. А. Толкаченко. — М.: Издательство Юрайт, 2013. — 472 с. — Серия: Настольная книга специалиста.
9. Процессуальные документы органов предварительного следствия [Текст]: учебное пособие / сост. А.Н. Калюжный, А.В. Победкин, Д.Ф. Флоря. – М.: Юрлит-информ, 2009. – 312 с.
10. Сереброва С.П. Образцы процессуальных документов: судебное производство [Текст] / С.П. Сереброва, С.О. Серебров. - М.: Юрайт, 2005. - 541 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Документы, составляемые адвокатом [Электронный ресурс]: методические рекомендации по оформлению документов, составляемых адвокатом в ходе производства по уголовным делам, для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. 58 с.
2. Уголовно-процессуальные и служебные акты [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»/ Юго-Зап. гос. ун-т.; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 15с.
3. Уголовно-процессуальные и служебные акты [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»/ Юго-Зап. гос. ун-т.; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 64 с.
4. Приговор: понятие, структура, порядок оформления [Электронный ресурс]: методические рекомендации по составлению и оформлению приговора для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.С. Пашутина. – Курск, 2017. 70 с.: прилож. 4. Библиогр: с. 70.
5. Протокол допроса: понятие, значение и рекомендации к составлению [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция всех форм обучения / »/ Юго-Зап. гос. ун-т.; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 68 с.
6. Уголовно-процессуальные акты [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов очной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 32 с.: прилож. 1.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы и иные периодические издания в библиотеке университета

1. Журнал Законность
2. Журнал Российская юстиция
3. Журнал Российский следователь
4. Журнал Российский судья
5. Журнал Следователь

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru>-Официальный сайт компании «Гарант».
2. <http://www.kodeks.ru> – Информационно-правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
4. <http://www.yandex.ru>- Информационно-поисковый портал
5. <http://www.google.ru>- Информационно-поисковый портал
6. <http://ru.yahoo.com>- Информационно-поисковый портал
7. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению курса «Уголовно-процессуальные и служебные акты», студент должен предварительно ознакомиться с программой, чтобы получить правильное представление о курсе в целом: его системе, тематическом содержании, круге вопросов по каждой теме, последовательности изложения материала.

Приобретаемые теоретические знания необходимо усваивать не отвлеченно, а в неразрывной связи с изучением правоприменительной практики.

Успех изучения курса во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом.

В курс «Уголовно-процессуальные и служебные акты» включено изучение тем, по которым предусмотрено проведение практических занятий, целью которых является проверка, углубление и закрепление теоретических знаний студентов по соответствующим вопросам. Эти занятия проводятся с использованием обобщения материалов практики борьбы с преступностью и личного опыта преподавателей с ориентацией на практические вопросы, с максимальным приближением обучения к конкретным ситуациям. Некоторые практические занятия сопровождаются использованием наглядных пособий.

Изучение каждой темы курса рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

- прослушать лекцию по теме;
- изучить соответствующие разделы рекомендуемой литературы;
- повторить материал по конспекту лекции, по возможности доработать материалы лекции - необходимые выписки по конкретным вопросам;
- проверить усвоенные знания в форме самоконтроля с использованием вопросов, приведенных для каждой темы в методических материалах;
- на основе изученного материала темы подготовиться к диалоговой беседе на семинарских и практических занятиях. В связи с этим необходимо быть готовыми высказывать свои мысли и суждения последовательно и системно излагать материал по указанным вопросам, приводить необходимые примеры, факты из практики.

При затруднениях в том или ином вопросе или по теме в целом студент может обратиться за консультацией к преподавателям кафедры.

Студент, отсутствовавший по каким-либо причинам на лекциях, лабораторных и практических занятиях, обязан изучить соответствующую тему самостоятельно и отработать пропущенное занятие у преподавателя в форме собеседования. Только при условии выполнения всех практических работ студент может быть допущен к сдаче зачета по дисциплине.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows



Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска; ноутбук Toshiba Satellite C870-CN Intel Pentium B950 2,1 GHz/17/4

Gb/IntelHDDGraphics 2 Gb/250Gb/USB 3.0/USB
 2.0x2/Bluetooth/WiFi/SD/Ethernet/VGA/HDMI/
 DVDRW/Win7 HB x64; ноутбук Toshiba Satellite C870-CNК Intel Pentium B950 2,1
 GHz/17/4 Gb/Intel HD Graphics 2 Gb/250Gb/USB 3.0/USB 2.0x2/
 Bluetooth/WiFi/SD/Ethernet/VGA/HDMI/
 DVDRW/Win7 HB x64; ноутбук Toshiba Satellite C870-CNК Intel Pentium B950 2,1
 GHz/17/4 Gb/Intel HD Graphics 2 Gb/250Gb/USB 3.0/USB 2.0x2/
 Bluetooth/WiFi/SD/Ethernet/VGA/HDMI/
 DVDRW/Win7 HB x64; ноутбук Toshiba Satellite C870-CNК Intel Pentium B950 2,1
 GHz/17/4 Gb/Intel HD Graphics 2 Gb/250Gb/USB 3.0/USB 2.0x2/
 Bluetooth/WiFi/SD/Ethernet/VGA/HDMI/
 DVDRW/Win7 HB x64; рабочая станция БК «Standart»; Мультимедиацентр: ноутбук
 ASUS X50VL Intel Pentium PMD-T2330 1,6 GHz/14/1024mb/Radeon X2300 128
 Mb/160Gb/USB 2.0x4/Bluetooth/WiFi/SD/MS/Ethernet/VGA/DVI/DVDRW/WinVista
 Business/проектор InFocus IN24+.

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|-------------------|--|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| 1 | 5, 10 | | | | 2 | 31.08.17 | <p>Решение кафедры УПиК, протокол № 1 от 31.08.17</p>  |
| 2 | 26 | | | | 1 | 30.08.2018 | <p>Решение кафедры УПиК, протокол № 1 от 30.08.18</p>  |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|