

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 26.09.2022 10:09:40

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Уголовно-процессуальные и служебные акты»

#### специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

**Цель преподавания дисциплины:** формирование у обучающегося общего представления о процессуальном оформлении принимаемых решений и совершаемых действий в сфере уголовного судопроизводства, устойчивого убеждения в важности уголовно-процессуальных и служебных актов, получение знаний, умений и навыков работы с уголовно-процессуальными и служебными актами, правильного, грамотного их составления.

**Задачи изучения дисциплины:** усвоение значения единства содержания и формы в процессуальном и служебном акте, единства процессуального или иного служебного действия и его оформления в процессуальном документе; изучение сущности, видов и требований, предъявляемых к порядку составления уголовно-процессуальных и служебных актов; обучение применению приобретенных знаний о процедуре составления соответствующих документов в практической деятельности.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3)

способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК15)

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21)

**Разделы дисциплины:** Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления. Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела. Акты оформления мер уголовно процессуального принуждения. Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования. Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования. Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства. Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел. Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора. Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, кассационной и надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства. Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания. Служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
юридического

*подпись и печать должности*

 С.В. Шевелов  
*подпись, печать, фамилия*

« 22 » февраля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Уголовно-процессуальное и служебное ведомство

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 40.05.02

*направление ВУЗ*

Правоохранительная деятельность

*в компетенции администрации колледжа или специализации*

Воспитательно-правовая специализация

*наименование профиля, специализации или мастерской программы*

форма обучения очная

*очная, очно-заочная, заочная*

Курс – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, и на основании учебного плана направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от 28 12 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в учебном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «04 02 2017г., протокол № 10.

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Рабинина Т.К.

Разработчик программы к.ю.н. \_\_\_\_\_ Пашутина О.С.

(ученый сотрудник и график работы, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры гражданского права № 7 от 29 2017 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Сусликов В.Н.

наименование кафедры, дата, номер протокола, подпись действительного кафедрного сотрудника университета с кафедры, на основании которого не дано заключение, и может при необходимости руководителем отдела структурных подразделений

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 от 28 12 2016 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «04 02 2017г., протокол № 1.

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Рабинина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 02 02 2017 г. на заседании кафедр уголовного процесса и криминалистики «04 02 2017г., протокол № 1.

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Рабинина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 02 02 2017 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «04 02 2017г., протокол № 1.

наименование кафедры, дата, номер протокола

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Рабинина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «26» 06 2020 г., протокол № 12

*наименование кафедры, дата, номер протокола*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «22» 06 2021 г., протокол № 12

*наименование кафедры, дата, номер протокола*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «21» 06 2022 г., протокол № 15

*наименование кафедры, дата, номер протокола*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № «  » \_\_\_\_\_ 20   г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «  » \_\_\_\_\_ 20   г., протокол № \_\_\_\_\_

*наименование кафедры, дата, номер протокола*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рябина Т.К.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № «  » \_\_\_\_\_ 20   г. на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики «  » \_\_\_\_\_ 20   г., протокол № \_\_\_\_\_

*наименование кафедры, дата, номер протокола*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рябина Т.К.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1. Цель дисциплины**

Формирование у обучающегося общего представления о процессуальном оформлении принимаемых решений и совершаемых действий в сфере уголовного судопроизводства, устойчивого убеждения в важности уголовно-процессуальных и служебных актов, получение знаний, умений и навыков работы с уголовно-процессуальными и служебными актами, правильного, грамотного их составления.

## **1.2. Задачи дисциплины**

- усвоение значения единства содержания и формы в процессуальном и служебном акте, единства процессуального или иного служебного действия и его оформления в процессуальном документе;
- изучение сущности, видов и требований, предъявляемых к порядку составления уголовно-процессуальных и служебных актов;
- обучение применению приобретенных знаний о процедуре составления соответствующих документов в практической деятельности.

## **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- положения современного уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к регламентации оформления процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам;
- теоретические, правовые и практические основы профессиональных знаний, используемых при составлении и оформлении уголовно-процессуальной и служебной деятельности;
- особенности, способы и методику оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в зависимости от сложившейся ситуации при расследовании и разрешении уголовных дел.

**уметь**:

- анализировать практику применения уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, положений ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам, выделять перспективные направления совершенствования современного законодательства в данной сфере;
- квалифицированно использовать в уголовно-процессуальной и служебной деятельности фундаментальную подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности, анализировать доктринальную литературу, нормативный материал, правоприменительную практику;
- квалифицированно анализировать юридические факты, квалифицированно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации принимать наиболее соответствующие решения и осуществлять оптимальные действия в зависимости от конкретных обстоятельств.

**владеть:**

- навыками юридической техники в области уголовно-процессуального законодательства, навыками составления проекта изменений действующего уголовно-процессуального, иного отраслевого законодательства, соответствующих ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.
- профессиональными знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно-процессуальных и служебных актов, способностью находить, анализировать и применять новые знания, внедрять в практическую деятельность новые умения;
- квалифицированными навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, навыками работы по оформлению процессуальной и служебной деятельности в различных ситуациях.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1).

Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3).

Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Уголовно-процессуальные и служебные акты» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.7 вариативной части образовательной программы специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», изучаемую на 5 курсе в 9 семестре

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем дисциплины) составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	36
экзамен	не предусмотрено
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрено

расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль/зач (подготовка к зачету)	не предусмотрено

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
<b>9 семестр</b>		
1	Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления	Понятие и значение уголовно-процессуального и служебного акта; Классификация уголовно-процессуальных и служебных актов; Структура, реквизиты, этапы и сроки составления уголовно-процессуальных и служебных актов; Требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным и служебным актам
2	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	Понятие и виды процессуальных актов стадии возбуждения уголовного дела, их значение. Принятие и регистрация заявлений (сообщений) о преступлениях; Процессуальное оформление повода к возбуждению уголовного дела; Оформление процедуры доследственной проверки; Содержание и форма постановления о возбуждении уголовного дела. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
3	Акты оформления мер уголовно процессуального принуждения	Понятие, виды и значение актов, оформляющих меры процессуального принуждения; Процессуальное оформление задержания; Процессуальное оформление мер пресечения. Процессуальное оформление иных мер процессуального принуждения
4	Общая характеристика уголовно-	Понятие, значение, классификация актов предварительного расследования;



	процессуальных актов предварительного расследования	Уголовно-процессуальные акты направления производства по уголовному делу; Процессуальное оформление процедуры предъявления обвинения; Уголовно-процессуальные акты, определяющие процессуальный статус участников уголовного судопроизводства
5	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	Процессуальное оформление производства следственных действий; Процессуальное оформление продления срока производства предварительного расследования по уголовному делу; Постановление о прекращении уголовного дела или уголовного преследования: основания и процессуальный порядок вынесения, форма и содержание; Обвинительное заключение: понятие, значение, структура и содержание; Обвинительный акт: понятие, значение, структура и содержание; Обвинительное постановление: понятие, значение, структура и содержание
6	Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства	Понятие, значение и виды процессуальных актов стадии назначения судебного заседания; Понятие, значение, классификация и порядок вынесения уголовно-процессуальных актов судебного разбирательства; Протокол судебного заседания: порядок ведения протокола, процессуальные гарантии его полноты и достоверности; Понятие, значение и структура приговора как акта правосудия
7	Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел	Особенности оформления уголовно-процессуальных актов при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением; Виды уголовно-процессуальных актов мирового судьи; Процессуальные акты отбора присяжных заседателей. Требования к содержанию и оформлению вопросов, поставленных на разрешение присяжных. Вердикт присяжных; Особенности оформления производства в отношении несовершеннолетних и производства по применению принудительных мер медицинского характера. Особенности оформления производства в отношении отдельных категорий лиц.
8	Уголовно-процессуальные акты	Понятие, значение и виды процессуальных актов стадии исполнения приговора, их отличия от административных,



		час	лаб.	пр.	материалы	(по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления	1		1	У-2, У-3, У-4, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4, МУ-5	С; Т 1	ПК-1, ПК-3, ПК-21
2.	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	2		2-3	У-2, У-3, МУ-2, МУ-3, МУ-6	С; Т; К-3 2	ПК-1, ПК-3, ПК-21
3.	Акты оформления мер уголовно процессуального принуждения	2		4-5	У-2, У-3, У-4, МУ-2, МУ-3, МУ-6	С; Т; К-3 3	ПК-1, ПК-3, ПК-21
4.	Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования	2		6-7	У-2, У-3, У-4, МУ-2, МУ-3, МУ-6	С; Т; К-3 4-5	ПК-1, ПК-3, ПК-21
5.	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	2		8-10	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-5, МУ-6,	С; Т; К-3 6-7	ПК-1, ПК-3, ПК-21
6.	Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства	1		11	У-1, У-4, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4, МУ-6	С; Т; К-3 8-9	ПК-1, ПК-3, ПК-21
7.	Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел	1		12	У МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4,	С; Т; К-3 10-11	ПК-1, ПК-3, ПК-21

					МУ-6-1, У-4,			
8.	Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора	1		13	У-1, У-4, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-6	С; Т; К-3	12-13	ПК-1, ПК-3, ПК-21
9.	Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, кассационной и надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства	2		14	У-1, У-4, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4, МУ-6	С; Т; К-3	14	ПК-1, ПК-3, ПК-21
10.	Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания	2		15-16	У-2, У-3, МУ-2, МУ-3	С; Т; К-3	15-16	ПК-1, ПК-3, ПК-21
11.	Служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД	2		17-18	У-2, У-3, МУ-2, МУ-3	С; Т; К-3	17-18	ПК-1, ПК-3, ПК-21

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат, К-3 – кейс-задача.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3

1.	Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления	2
2.	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	4
3.	Акты оформления мер уголовно-процессуального принуждения	4
4.	Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования	4
5.	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	4
6.	Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства.	4
7.	Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел	2
8.	Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора	2
9.	Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, кассационной и надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства	4
10.	Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания	4
11.	Служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД	2
ИТОГО:		36

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления	1 неделя	4
2.	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	2 неделя	4
3.	Акты оформления мер уголовно процессуального принуждения	3 неделя	4

4.	Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления	4-5 неделя	6
5.	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	6-7 неделя	6
6.	Акты оформления мер уголовно процессуального принуждения	8-9 неделя	6
7.	Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования	10-11 неделя	6
8.	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	12-13 неделя	6
9.	Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства	14 неделя	4
10.	Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел	15-16 неделя	4
11.	Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора	17-18 неделя	3,9
ИТОГО:			53,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
  - путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
    - заданий для самостоятельной работы;
    - тем рефератов и докладов; – вопросов к зачетам; – методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентного подхода предусмотрено широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями, государственных органов и общественных организаций. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
<b><i>Лекционные занятия</i></b>			
1.	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	Проблемная лекция, электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	2
2.	Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования	Лекция с разбором конкретных ситуаций, электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	2
3.	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	Лекция с разбором конкретных ситуаций, электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	2
ИТОГО:			6
<b><i>Практические занятия</i></b>			
4.	Уголовно-процессуальные и служебные	Решение ситуационных задач,	2

	акты: виды, значение, порядок и культура оформления	электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	
5.	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	2
6.	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	2
7.	Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел	Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	2
8.	Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора	Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	2
9.	Служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД	Решение ситуационных задач, электронная презентация, выполненная в программной среде Microsoft PowerPoint	2
ИТОГО:			12

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1)	Основы управления в правоохранительных органах	Основы управления в правоохранительных органах	Уголовно-процессуальные и служебные акты Научно-исследовательская работа



			Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3)	Теневая экономика; Финансово-кредитная система; Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Делопроизводство и режим секретности Уголовно-процессуальные и служебные акты; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Делопроизводство и режим секретности Уголовно-процессуальные и служебные акты; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p><u>Знать:</u> положения современного уголовно-процессуального законодательства в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать практику применения уголовно-процессуального законодательства в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.</p>	<p><u>Знать:</u> положения современного уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать практику применения уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, положений ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной</p>	<p><u>Знать:</u> положения современного уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам. актов.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать практику применения уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, положений ведомственных нормативно-правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и</p>

<p>ПК-3/ основной, заверша- ющий</p>	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных</p>	<p><u>Владеть:</u> навыками юридической техники в области уголовно- процессуального законодательства.</p> <p><u>Знать:</u> теоретические основы профессиональных знаний, используемых при разработке и оформлении.</p>	<p>деятельности при производстве по уголовным делам.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками юридической техники в области уголовно- процессуального законодательства, навыками составления проекта изменений действующего уголовно- процессуального и иного отраслевого законодательства в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.</p> <p><u>Знать:</u> теоретические и правовые основы профессиональных знаний, используемых при разработке и оформлении уголовно- процессуальной и</p>	<p>служебной деятельности при производстве по уголовным делам, выделять перспективные направления совершенствовани я современного законодательства в данной сфере.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками юридической техники в области уголовно- процессуального законодательства, навыками составления проекта изменений действующего уголовно- процессуального, иного отраслевого законодательства, соответствующих ведомственных нормативно- правовых актов в части, относящейся к оформлению процессуальной и служебной деятельности при производстве по уголовным делам.</p> <p><u>Знать:</u> теоретические, правовые и практические основы профессиональных знаний, используемых при составлении и оформлении</p>
--	---	--	--	---

ПК-21/ заверша- ющий	<p>обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в стандартных и нестандартны х ситуациях</p> <p>1. Доля освоенных обучающимся</p>	<p><u>Уметь:</u> использовать в уголовно- процессуальной и служебной деятельности базовую подготовку по основам профессиональных знаний</p> <p><u>Владеть:</u> профессиональным и знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно- процессуальных и служебных актов.</p> <p><u>Знать:</u> особенности оформления</p>	<p>служебной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать в уголовно- процессуальной и служебной деятельности базовую подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности.</p> <p><u>Владеть:</u> профессиональным и знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно- процессуальных и служебных актов, способностью находить, анализировать и применять новые знания.</p> <p><u>Знать:</u> особенности и способы</p>	<p>уголовно- процессуальной и служебной деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> квалифицированно использовать в уголовно- процессуальной и служебной деятельности фундаментальную подготовку по основам профессиональных знаний, оперировать знаниями в условиях изменения характера деятельности, анализировать доктринальную литературу, нормативный материал, правоприменитель ную практику.</p> <p><u>Владеть:</u> профессиональным и знаниями, необходимыми для разработки и составления уголовно- процессуальных и служебных актов, способностью находить, анализировать и применять новые знания, внедрять в практическую деятельность новые умения.</p> <p><u>Знать:</u> особенности, способы и</p>
----------------------------	--	---	---	--

	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной</p>	<p>оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в зависимости от сложившейся ситуации при расследовании и разрешении уголовных дел.</p> <p><u>Уметь:</u> квалифицированно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, принимать решения и осуществлять действия в зависимости от конкретных обстоятельств.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов профессиональной</p>	<p>методику оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в зависимости от сложившейся ситуации при расследовании и разрешении уголовных дел.</p> <p><u>Уметь:</u> квалифицированно анализировать юридические факты, квалифицированно анализировать, толковать и применять нормативно-правовые акты, правильно и полно оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации принимать наиболее соответствующие решения и осуществлять оптимальные действия в зависимости от конкретных обстоятельств.</p> <p><u>Владеть:</u> квалифицированными навыками разрешения правовых коллизий при оформлении результатов</p>
--	--	--	--	---

		деятельности в процессуальной и служебной документации.	деятельности в процессуальной и служебной документации в различных.	профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, навыками работы по оформлению процессуальной и служебной деятельности в различных ситуациях.
--	--	---	---	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 — Паспорт комплекта оценочных средств

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства	Описание шкал оценивания	
				наименование	№№ заданий	Описание шкал оценивания
1	2	3	4	5	6	7
1	Уголовно-процессуальные и	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое	Собеседование	1-4	Согласно таблице

	служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления		занятие, СРС	Тест	1-14	7.2.
2	Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	5-8 15-24 1-3	Согласно таблице 7.2.
3	Акты оформления мер уголовно-процессуального принуждения	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	9-12 25-34 4-6	Согласно таблице 7.2.
4	Общая характеристика уголовно-процессуальных актов предварительного расследования	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	13-16 35-44 7-9	Согласно таблице 7.2.
5	Процессуальное оформление хода предварительного расследования, направления уголовного дела и окончания предварительного расследования	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	17-24 45-60 10-12	Согласно таблице 7.2.
6	Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	25-31 61-70 13-15	Согласно таблице 7.2.
7	Специфика уголовно-процессуальных актов отдельной категории уголовных дел	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	32-34 71-80 16-18	Согласно таблице 7.2.

8	Уголовно-процессуальные акты стадии исполнения приговора	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	35-37 81-85 19-21	Согласно таблице 7.2.
9	Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, кассационной и надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	38-42 86-91 22-24	Согласно таблице 7.2.
10	Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	43-44 92-96 25-27	Согласно таблице 7.2.
11	Служебные документы, оформляющие служебные документы, оформляющие проведение и результаты оперативно-розыскных мероприятий, процедуру предоставления результатов ОРД	ПК-1, ПК-3, ПК-21	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Кейс-задача	45-46 97-101 28-30	Согласно таблице 7.2.

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля



Собеседование по разделу (теме) «Уголовно-процессуальные и служебные акты: виды, значение, порядок и культура оформления»

1. Понятие и значение уголовно-процессуальных и служебных актов.
2. Классификация уголовно-процессуальных и служебных актов.
3. Структура и порядок составления уголовно-процессуальных и служебных актов.
4. Требования, предъявляемые к уголовно-процессуальным и служебным актам.

Тест по разделу (теме) дисциплины: Уголовно-процессуальные акты стадий назначения судебного заседания и судебного разбирательства

1. Какое утверждение неправильное:
  - А) решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявленных ходатайств в подготовительной части судебного заседания фиксируется в протоколе судебного заседания;
  - Б) при неявке кого-нибудь из участников уголовного судопроизводства суд заслушивает мнения сторон о возможности судебного разбирательства в его отсутствии и выносит определение или постановление об отложении или о продолжении судебного разбирательства;
  - В) осмотр помещения на этапе судебного следствия производится на основании определения или постановления суда;
  - Г) постановление о назначении судебной экспертизы выносится в совещательной комнате.
2. Протокол судебного заседания должен быть подписан:
  - А) председательствующим;
  - Б) председательствующим и секретарем судебного заседания;
  - В) председательствующим, секретарем судебного заседания и гособвинителем;
  - Г) секретарем судебного заседания.
3. К уголовно-процессуальным актам стадии назначения судебного заседания не относится:
  - А) постановление об отложении судебного разбирательства;
  - Б) постановление о применении меры по обеспечению гражданского иска;
  - В) постановление о приводе свидетелей и потерпевшего;
  - Г) постановление о назначении предварительного слушания.
4. В совещательной комнате выносится решение суда:
  - А) постановление о применении меры по обеспечению гражданского иска;
  - Б) постановление о приводе свидетелей и потерпевшего;
  - В) постановление об отложении судебного разбирательства;
  - Г) постановление о назначении предварительного слушания.
5. Какое утверждение правильное:
  - А) обвинительные приговоры в зависимости от того, как в них разрешается вопрос о наказании, могут быть трех видов;
  - Б) приговор излагается на языке, которым владеет подсудимый;
  - В) судьи, оставшиеся при особом мнении, не подписывают приговор, а излагают свою позицию по делу в частном определении;
  - Г) описательно-мотивировочная часть по своей структуре одинакова как для обвинительного, так и для оправдательного приговора.
6. Вставьте пропущенные слова: приговор - \_\_\_\_\_ о невиновности или виновности подсудимого и \_\_\_\_\_ либо об освобождении его \_\_\_\_\_, вынесенное судом первой или \_\_\_\_\_ инстанции.

7. Установите соотношение между реквизитами приговора и его структурными частями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Реквизит приговора	Часть приговора
<p>1) фамилия, имя и отчество подсудимого, дата и место его рождения, место жительства, место работы, род занятий, образование, семейное положение и иные данные о личности подсудимого, имеющие значение для уголовного дела;</p> <p>2) решение об отмене меры пресечения, если она была избрана;</p> <p>3) указание на обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание, а в случае признания обвинения в какой-либо части необоснованным или установления неправильной квалификации преступления - основания и мотивы изменения обвинения;</p> <p>4) описание преступного деяния, признанного судом доказанным, с указанием места, времени, способа его совершения, формы вины, мотивов, целей и последствий преступления;</p> <p>5) длительность испытательного срока при условном осуждении и обязанности, которые возлагаются при этом на осужденного;</p> <p>6) наименование суда, постановившего приговор, состав суда, данные о секретаре судебного заседания, об обвинителе, о защитнике, потерпевшем, гражданском истце, гражданском ответчике и об их представителях.</p>	<p>1) вводная;</p> <p>2) описательно-мотивировочная;</p> <p>3) резолютивная.</p>

8. Как и в обвинительном, так и в оправдательном приговоре в резолютивную часть включается:

- А) решение о распределении процессуальных издержек;
- Б) указание на обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание;
- В) решение об отмене мер по обеспечению конфискации имущества, а также мер по обеспечению возмещения вреда, если такие меры были приняты;
- Г) решение о дополнительных видах наказания в соответствии со статьей 45 Уголовного кодекса Российской Федерации.

9. Описательно-мотивировочная часть обвинительного приговора, постановленного в особом порядке, не содержит:

А) описания преступного деяния, с обвинением, в совершении которого согласился подсудимый;

Б) анализа доказательств и их оценки судом;

В) выводов суда о соблюдении условий постановления приговора в особом порядке;

Г) все вышеизложенное должно быть отражено в данной части приговора, постановленного в особом порядке.

10. Вставьте пропущенные слова: процессуальные акты стадии \_\_\_\_\_ – это процессуальные документы, посредством которых судья решает вопрос о \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ оснований для рассмотрения дела в судебном заседании.

Кейс-задача по разделу (теме) «Уголовно-процессуальные акты стадии возбуждения уголовного дела»

1. 17 марта 2017 года в ОП № 5 УМВД России по г. Энску обратился гражданин Сидоренко И.Н. с заявлением о совершении в отношении него неизвестным мужчиной нападения на территории парка им. А.С. Пушкина. В заявлении Сидоренко И.Н. указал, что у него путем рывка был похищен портфель, в котором находилось портмоне с документами на его имя, денежной суммой в размере пять тысяч двести семьдесят пять рублей и i-Pod «Apple».

Дополнив представленную фабулу необходимыми обстоятельствами, оформите повод к возбуждению уголовного дела.

2. В период до 23 апреля 2017 года, Северова К.Р., Аничкин С.Г. и Семченко Н.Н. изготовили агитационную листовку с названием «Незамеченная Кондапога (лезгинка на крови)», содержащую призывы к возбуждению межнациональной и религиозной ненависти и вражды. После чего при помощи копировальной техники размножили её.

Реализуя свой преступный умысел, направленный на возбуждение ненависти и вражды, а также на унижение достоинства человека и группы лиц по признакам национальности, происхождения, отношения к религии, данные лица в период с 23 апреля 2017 года по 27 апреля 2017, действуя публично, адресуя свои призывы широкому кругу лиц – всем желающим прохожим, расклеили указанные листовки, содержащие призывы к возбуждению межнациональной и религиозной ненависти и вражды, на столбах и строениях, расположенных на ул. Краснополянской, ул. Светлой, проспекте Дружбы народов и ул. Прогонной г. Энска.

Дополнив представленную фабулу необходимыми обстоятельствами, оформите: решение вопроса о возбуждении уголовного дела.

3. 15 июля 2017 года в салоне грузового автомобиля «MAN» г/н «А 463 КМ 46 rus», находившегося на автомобильной дороге «Энск-Запрудное» напротив дома 57 по ул. Владимирской г. Энска был обнаружен труп Лавочкина П.Н., 17 мая 1965 г.р., с признаками насильственной смерти.

Дополнив представленную фабулу необходимыми обстоятельствами, оформите: продление срока проверки сообщения о преступлении.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Уголовно-процессуальные акты имеют:
  - А) трехчленную структуру;
  - Б) трехчленную структуру, но, в ряде случаев, выделяется и четвертая - синтезирующая часть;
  - В) трехчленную структуру, но, в ряде случаев, выделяются и четвертая часть - промежуточные выводы;
  - Г) двух-, трех- или четырехчленную структуру, в зависимости от вида акта.
2. Вставьте пропущенные слова: *если уголовное дело направляется прокурору для определения подследственности, то об этом в \_\_\_\_\_ делается соответствующая отметка.*
3. Расставьте по порядку этапы оформления решения о производстве обыска в жилище:
  - А) вынесение постановления суда о производстве обыска в жилище;
  - Б) получение согласия РСО на обращение с ходатайством в суд;
  - В) вынесение постановления о возбуждении перед судом ходатайства о производстве обыска в жилище;
  - Г) принятие решение следователем о производстве обыска в жилище.
4. Установите соотношение между реквизитами приговора и его структурными частями: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Реквизит приговора	Часть приговора
7) фамилия, имя и отчество подсудимого, дата и место его рождения, место жительства, место работы, род занятий, образование, семейное положение и иные данные о личности подсудимого, имеющие значение для уголовного дела;	4) вводная; 5) описательно-мотивировочная; 6) резолютивная.
8) решение об отмене меры пресечения, если она была избрана;	

<p>9) указание на обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание, а в случае признания обвинения в какой-либо части необоснованным или установления неправильной квалификации преступления - основания и мотивы изменения обвинения;</p> <p>10) описание преступного деяния, признанного судом доказанным, с указанием места, времени, способа его совершения, формы вины, мотивов, целей и последствий преступления;</p> <p>11) длительность испытательного срока при условном осуждении и обязанности, которые возлагаются при этом на осужденного;</p> <p>12) наименование суда, постановившего приговор, состав суда, данные о секретаре судебного заседания, об обвинителе, о защитнике, потерпевшем, гражданском истце, гражданском ответчике и об их представителях.</p>	
--	--

#### Кейс-задача

17 апреля 2017 г. неизвестный преступник на улице Садовая г. Энска, ударив кулаком в лицо гражданина Семенчука В.А., отобрал у него денежные средства и мобильный телефон фирмы «Nokia» на общую сумму 19 тысяч 450 рублей и скрылся в неизвестном направлении. Вопросы:

- 1) каким уголовно-процессуальным актом будет оформлен повод к возбуждению уголовного дела в случае обращения гражданина Семенчука В.А. в правоохранительные органы с устным заявлением о преступлении?
- 2) оформите соответствующий уголовно-процессуальный акт.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы. Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Контроль изучения дисциплины

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1: Собеседование; Тест	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %.
Практическое занятие 2: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 3: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.

		50%.		
Практическое занятие 4: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 5: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 6: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более

		правильных ответов менее 50%.		60%.
Практическое занятие 7: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 8: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 9: Уголовно-процессуальные акты суда апелляционной инстанции, кассационной и надзорной инстанций, стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств и международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля



		Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.		правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 10: Служебные документы, оформляющие взаимодействие следователя и органа дознания Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60%; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 11: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60%; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 12: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%;	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60%; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60%;

		Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.		Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 13: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 14: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 15: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных

		ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.		ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 16: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 17: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
Практическое занятие 18: Собеседование; Тест; Кейс-задача	1	Собеседование выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнил,	2	Собеседование выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнил,

		доля правильных ответов менее 50%; Выполнил, но не защитил Задача решена, доля правильных ответов менее 50%.		доля правильных ответов более 60 %; Задача решена, доля правильных ответов более 60%.
СРС	Б6		Б12	
ИТОГО:	Б24		Б48	
Посещаемость	Б0		Б16	
Зачет	Б0		Б36	
ИТОГО:	Б24		Б100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 11 заданий (10 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Рыжаков А.П. Процессуальные документы следователя и дознавателя: образцы [Текст]: учебное пособие / А.П. Рыжаков. – 4-е изд., перераб. – М.: Дело и Сервис, 2012. – 464 с.
2. Уголовный процесс [Текст]: учебник: [для студентов по направлению "Юриспруденция] / под ред. В. А. Лазаревой. - Москва: ЮСТИЦИЯ, 2016. - 656 с. - (Бакалавриат и специалитет). - Библиогр.: с. 633-653.
3. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под ред. А. В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е. Н. Клещевой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 727 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Григорьев В.И. Правовые и организационные основы принятия решений в уголовном процессе [Текст] / В.И. Григорьев, Г.А. Кузьмин. - М., 2003. – 217с.
2. Данилов Е.П. Образцы судебных документов с комментариями [Текст] / Е.П. Данилов / под ред. О.П. Эппель. – 5-е изд., пер. и доп. – М., 2011. – 432с.
3. Коротков А.П. Процессуальные акты предварительного следствия и дознания [Текст]

- / А.П. Коротков, А.П. Синицын, А.В. Тимофеев. – М.: Экзамен, 2009. – 687 с.
4. Крысин Л.П. Обвинительное заключение: язык и стиль [Текст]: практическое пособие для следователей / Л.П. Крысин. - М.: Находка, 2002. - 125 с.
  5. Лупинская, П. А. Решения в уголовном судопроизводстве: теория, законодательство, практика [Текст] / П. А. Лупинская. – М.: Норма: Инфра-М, 2010. – 240 с.
  6. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство [Текст]/ Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. В.А. Давыдова. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 388 с. — Серия: Профессиональная практика.
  7. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство [Текст]/ Н. А. Колоколов [и др.] ; под общ. ред. А. А. Толкаченко. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 371 с. — Серия: Настольная книга специалиста.
  8. Образцы процессуальных документов. Судебное производство [Текст]/ Н. А. Колоколов [и др.]; под общ. ред. А. А. Толкаченко. — М.: Издательство Юрайт, 2013. — 472 с. — Серия: Настольная книга специалиста.
  9. Процессуальные документы органов предварительного следствия [Текст]: учебное пособие / сост. А.Н. Калюжный, А.В. Победкин, Д.Ф. Флоря. – М.: Юрлит-информ, 2009. – 312 с.
  10. Сереброва С.П. Образцы процессуальных документов: судебное производство [Текст] / С.П. Сереброва, С.О. Серебров. - М.: Юрайт, 2005. - 541 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Документы, составляемые адвокатом [Электронный ресурс]: методические рекомендации по оформлению документов, составляемых адвокатом в ходе производства по уголовным делам, для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. 58 с.
2. Уголовно-процессуальные и служебные акты [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»/ Юго-Зап. гос. ун-т.; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 15с.
3. Уголовно-процессуальные и служебные акты [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов всех форм обучения специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»/ Юго-Зап. гос. ун-т.; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 64 с.
4. Приговор: понятие, структура, порядок оформления [Электронный ресурс]: методические рекомендации по составлению и оформлению приговора для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.С. Пашутина. – Курск, 2017. 70 с.: прилож. 4. Библиогр: с. 70.
5. Протокол допроса: понятие, значение и рекомендации к составлению [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция всех форм обучения / »/ Юго-Зап. гос. ун-т.; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 68 с.
6. Уголовно-процессуальные акты [Электронный ресурс]: методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов очной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция и специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.С. Пашутина. Курск, 2017. - 32 с.: прилож. 1.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Журналы и иные периодические издания в библиотеке университета

1. Журнал Законность
2. Журнал Российская юстиция
3. Журнал Российский следователь
4. Журнал Российский судья
5. Журнал Следователь

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
2. <http://www.kodeks.ru> – Информационно-правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
4. <http://www.yandex.ru>- Информационно-поисковый портал
5. <http://www.google.ru>- Информационно-поисковый портал
6. <http://ru.yahoo.com>- Информационно-поисковый портал
7. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
8. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
9. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Приступая к изучению курса «Уголовно-процессуальные и служебные акты», студент должен предварительно ознакомиться с программой, чтобы получить правильное представление о курсе в целом: его системе, тематическом содержании, круге вопросов по каждой теме, последовательности изложения материала.

Приобретаемые теоретические знания необходимо усваивать не отвлеченно, а в неразрывной связи с изучением правоприменительной практики.

Успех изучения курса во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом.

В курс «Уголовно-процессуальные и служебные акты» включено изучение тем, по которым предусмотрено проведение практических занятий, целью которых является проверка, углубление и закрепление теоретических знаний студентов по соответствующим вопросам. Эти занятия проводятся с использованием обобщения материалов практики борьбы с преступностью и личного опыта преподавателей с ориентацией на практические вопросы, с максимальным приближением обучения к конкретным ситуациям. Некоторые практические занятия сопровождаются использованием наглядных пособий.

Изучение каждой темы курса рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

- прослушать лекцию по теме;
- изучить соответствующие разделы рекомендуемой литературы;
- повторить материал по конспекту лекции, по возможности доработать материалы лекции - необходимые выписки по конкретным вопросам;
- проверить усвоенные знания в форме самоконтроля с использованием вопросов, приведенных для каждой темы в методических материалах;
- на основе изученного материала темы подготовиться к диалоговой беседе на семинарских и практических занятиях. В связи с этим необходимо быть готовыми

высказывать свои мысли и суждения последовательно и системно излагать материал по указанным вопросам, приводить необходимые примеры, факты из практики.

При затруднениях в том или ином вопросе или по теме в целом студент может обратиться за консультацией к преподавателям кафедры.

Студент, отсутствовавший по каким-либо причинам на лекциях, лабораторных и практических занятиях, обязан изучить соответствующую тему самостоятельно и отработать пропущенное занятие у преподавателя в форме собеседования. Только при условии выполнения всех практических работ студент может быть допущен к сдаче зачета по дисциплине.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows




Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска; ноутбук Samsung R620 Intel Core 2 Duo 2,2 GHz/15,4/3 Gb/Radeon HD4330 512 Mb/250Gb/USB2.0x3/Bluetooth/WiFi/SD/ Ethernet/VGA/HDMI/e-SATA/ BR-DVDRW/Win7 HE x86; проектор BenQ MP523; переносной напольный экран APOLLO 213x213

## **13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	Аннулированных	новых			
1	4, 12	-	-	-	2	31.08.17	Решение кафедры УПиК, протокол № 1 от 31.08.17 
2	26	-	-	-	1	30.08.2018	Решение кафедры УПиК, протокол № 1 от 30.08.18 
3	5,11				2	21.06.19	Решение кафедры УПиК, протокол № 9 от 21.06.19 



--	--	--	--	--	--	--	--