

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 08.09.2023 09:35:38

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Учет в коммерческих организациях»

Цель преподавания дисциплины

формирование у будущих бакалавров компетенций, приобретение опыта по организации учетного процесса объектов бухгалтерского учета, их дальнейшей обработки в системе документооборота, синтетическом и аналитическом учете, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение приемами организации, планирования, координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета коммерческих организациях;
- расширение знаний в области организационных аспектов ведения бухгалтерского учета;
- развитие умений и навыков по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета;
- формирование компетенций необходимых для профессиональной деятельности в области документооборота фактов хозяйственной жизни, разработки обобщении информации в синтетическом и аналитическом учете;
- воспитание у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16).
- способностью осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПСК-1).

Разделы дисциплины:

Организация учетного процесса в коммерческих организациях. Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет операций по движению материалов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям. Учет финансовых вложений. Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Учет расчетных операций с экономическими субъектами. Учет собственного капитала.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Е.В. Харченко
(подпись, инициалы, фамилия)

« 15 » января 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет в коммерческих организациях

(наименование дисциплины)

направление
специальность

подготовки

или 38.03.01 «Экономика»

(шифр согласно ФГОС)

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(и наименование направления подготовки или специальности)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины «Учет в коммерческих организациях» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» декабря 2015 г.

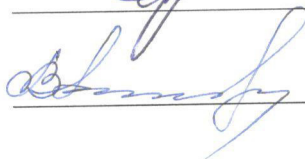
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «13» января 2016г., протокол №8

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Разработчик программы

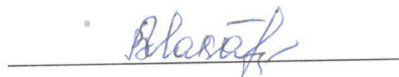


к.э.н., доцент В.В. Алексеева
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: _____

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

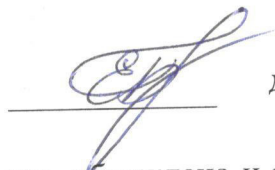
Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» декабря 2015 г. на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «22» июня 2016 г., протокол № 18.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» 12 2015 г. на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» 08 2017 г., протокол № 1.

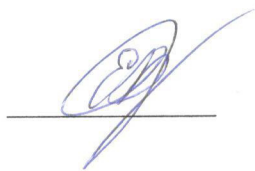
Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от «28» декабря 20 15 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «31» августа 20 18 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 от «26» марта 20 16 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» июня 20 19 г., протокол № 19.


Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от «30» января 20 14 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» июня 20 20 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «16» марта 20 18 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «02» июня 20 21 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2019 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 02 2020 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2023 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Учет в коммерческих организациях» является формирование у будущих бакалавров экономики знаний, умений, навыков и компетенций, приобретение опыта по организации учетного процесса объектов бухгалтерского учета, их дальнейшей обработки в системе документооборота, синтетическом и аналитическом учете, необходимых в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Учет в коммерческих организациях» являются:

- овладение приемами организации, планирования, координации и внутреннего контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета коммерческих организациях;
- расширение знаний в области организационных аспектов ведения бухгалтерского учета и осуществления внутреннего контроля операций совершаемых экономическим субъектом;
- развитие умений и навыков по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета;
- формирование компетенций необходимых для профессиональной деятельности в области документооборота фактов хозяйственной жизни, их обобщение в синтетическом и аналитическом учете, применения контрольных процедур;
- воспитание у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Устанавливаемые в качестве результатов обучения по дисциплине «Учет в коммерческих организациях» знания, умения, навыки (ЗУН) являются компонентами закрепленных за дисциплиной компетенций и раскрывают их содержание. Перечень ЗУН по дисциплине согласован с перечнем общих трудовых функций и соответствующих им трудовых действий, необходимых умений и знаний, указанным в профессиональном стандарте «Бухгалтер».

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

знать:

- законодательное и нормативное регулирования учета и внутреннего контроля в РФ;
- организационные аспекты формирования внутренних организационно-распорядительных документов по учету и внутреннему контролю;
- систему документооборота фактов хозяйственной жизни коммерческих организаций;
- методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете коммерческих организациях;
- технологию составления бухгалтерских записей по объектам учетного процесса коммерческих организаций;

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.

уметь:

- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной жизни коммерческих организаций;
 - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета;
 - применять план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;
 - документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах и бухгалтерских учетных регистрах;
 - составлять бухгалтерские записи по фактам хозяйственной жизни, совершенным в коммерческих организациях;
 - обобщать объекты учетного процесса коммерческих организаций в аналитическом и синтетическом учете.
- использовать контрольные процедуры для проверки качества учетной информации составления регистров бухгалтерского учета;
- формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения.

владеть:

- навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учета и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета;
- процедурами использования локальных нормативных документов в учетном процессе коммерческих организаций;
- навыками документирования фактов хозяйственной жизни в первичном документообороте;
- технологией составления бухгалтерских записей по отражению фактов хозяйственной жизни в системе синтетического и аналитического учета;
- навыками обобщения учетной информации в регистрах бухгалтерского учета;
- приемами применения процедур внутреннего контроля в бухгалтерском учете коммерческих организациях.

У обучающихся формируются следующие компетенции

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

Профессиональные специальные компетенции (ПСК):

- способностью осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПСК-1).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские

проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет в коммерческих организациях» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» относится к разделу вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» под индексом Б1.8.11 и изучается студентами на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54
в том числе:	
лекции	36.
лабораторные занятия	0
практические занятия	18 , из них практическая подготовка – 4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание

1	2	3
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях	Пользователи учетной информации. Предмет, объекты и цели учета в коммерческих организациях. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России. Организационно-правовые особенности коммерческих организаций и их влияние на постановку учетного процесса. Концепция развития бухгалтерского учета в рыночные экономики России. Учетная политика: структура, содержание и раскрытие. Организация и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни коммерческих организаций.
2	Учет денежных средств	Порядок формирования расчета среднесуточной выручки для установления лимита остатка денег в кассе организации. Предельные размеры расчетов наличными деньгами в РФ между: юридическими лицами. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Особенности учета наличной иностранной валюты и денежных документов. Порядок открытия расчетных и специальных счетов в банках. Документальное оформление банковских операций. Учет операций на валютных счетах. Понятие курсовой разницы и ее отражение в учете. Учет операций на специальных счетах в банках. Аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками, пластиковыми карточками. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности. Внутренний контроль операций по движению денежных средств в системе бухгалтерского учета
3	Учет основных средств	Условия принятия к бухгалтерскому учету основных средств. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по движению основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств. Внутренний контроль операций по движению основных средств в системе бухгалтерского учета
4	Учет нематериальных активов	Условия отнесения учетных объектов к нематериальным активам. Классификация и оценка нематериальных активов (ПБУ 14/2007). Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Особенности учета научно-технических и опытно-конструкторских и технологических работ в соответствии с

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		<p>требованиями ПБУ 17/02. Инвентаризация нематериальных активов. Внутренний контроль операций по движению нематериальных активов в системе бухгалтерского учета.</p>
5	Учет операций по движению материалов	<p>Условия признания материально-производственных запасов, как объекта бухгалтерского учета Классификация и оценка материалов. (ПБУ 5/01) Документооборот операций по движению материалов. Синтетический и аналитический учет операций по движению материалов. Учет резервов по снижению стоимости материальных ценностей. Порядок проведения инвентаризации материалов и отражение ее результатов в учете. Внутренний контроль операций по движению материалов в системе бухгалтерского учета</p>
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	<p>Организация учета труда и его оплаты. Документооборот учета расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета среднедневной заработной платы для начисления компенсационных выплат пособий по временной нетрудоспособности и отпускных. Виды удержаний из оплаты труда. Формы выплаты заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по возмещению материального ущерба, по предоставленным кредитам и займам работникам организаций. Учет расчетов с подотчетными лицами (командировочные расходы, покупка материальных ценностей). Внутренний контроль расчетов с персоналом по оплате труда в системе бухгалтерского учета</p>
7	Учет финансовых вложений	<p>Условия признания финансовым вложениям, как объекта учетного процесса (ПБУ19/02) Классификация и оценка финансовых вложений. Документооборот операций по учету финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений в порядке вклада в уставный капитал других организаций, в ценные бумаги, в займы, в совместную деятельность. Учет создания и использования резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Внутренний контроль операций по движению финансовых вложений в системе бухгалтерского учета</p>
8	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	<p>Затраты на производство, их состав и классификация. Понятие калькулирования себестоимости. Учет затрат основного производства. Учет и распределения затрат вспомогательных производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Незавершенное производство: понятие, состав, методы</p>

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		оценки и порядок отражения в учете. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат на производство. Внутренний контроль операций по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в системе бухгалтерского учета
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	Готовая продукция и виды ее оценки. Документооборот операций по выпуску и реализации готовой продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет доходов и расходов от реализации продукции (работ, услуг). Особенности учета операций по реализации готовой продукции на экспорт. Инвентаризация готовой, отгруженной и реализованной продукции. Отражение результатов инвентаризации готовой продукции в учете. Внутренний контроль операций по учету выпуска и реализации готовой продукции в системе бухгалтерского учета
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Понятие доходов, расходов и финансовых результатов экономического субъекта. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль (условный налог на прибыль, постоянное налоговое обязательство, отложенные налоговые активы, текущий налог на прибыль). Сводный учет финансовых результатов. Внутренний контроль операций по учету доходов, расходов и финансовых результатов в системе бухгалтерского учета
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами	Понятия дебиторской и кредиторской задолженности. Документооборот операций с контрагентами. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с учредителями, прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам. Порядок списания невостребованной дебиторской и кредиторской задолженности. Учет резервов по сомнительным долгам. Инвентаризация расчетов. Внутренний контроль расчетных операций с контрагентами в системе бухгалтерского учета
12	Учет собственного капитала	Собственный капитал и его виды. Синтетический и аналитический учет уставного, резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Внутренний контроль собственного капитала в системе бухгалтерского учета

Таблица 4.1.2– Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях	2	–	-	У-1- 5, 6,7, 8, 11-13 МУ2-3	КО -1	ОПК-2, ПК-14, ПСК-1
2.	Учет денежных средств	2		1	У-1- 5, 6,7, 8, 9, 11-13 МУ2-3	КО -2	ОПК-2. ПК- 14,16, ПСК-1
3	Учет основных средств	4	–	2	У-1- 5, 6,7, 8, 11-13 МУ2-3	КО -3	ОПК-2, ПК- 14,15, ПСК-1
4	Учет нематериальных активов	2	–	3	У-1- 5, 6,7, 8, 11-13 МУ2-3	Т-4 СЗ-4 КО -5	ОПК-2, ПК- 14,15, ПСК-1
5	Учет операций по движению материалов	4	–	4	У-1- 5, 6,7, 8, 9,11-13 МУ2-3	КО– 6	ОПК-2, ПК- 14,15, ПСК-1

6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	4	–	5	У-1- 5, 6,7, 8, 10-13 МУ2-3	КО -7 Т-8 СЗ-8	ОПК-2, ПК- 14,16, ПСК-1
7	Учет финансовых вложений	2		-	У-1- 5, 6,7, 8, 11-13 МУ 2-3	КО -9	ОПК-2, ПК- 14,15, ПСК-1
8	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	4		6	У-1- 5, 6,7, 8, 11-13 МУ2-3	КО-10 КЗ-11 Т-12	ОПК-2, ПК- 14, ПСК-1
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	2		7	У-1- 5, 6,7, 8, 9,11-13 МУ2-3	КО -13	ОПК-2, ПК- 14,15, ПСК-1
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	4		8	У-1- 5, 6,7, 8, 11-13 МУ2-3	КО-14, СЗ- 15	ОПК-2, ПК- 14,15,16, ПСК-1
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами.	4		9	У-1- 5, 6,7, 8, 10-13 МУ2-3	Т-16 СЗ-16 КО -17	ОПК-2, ПК- 14,15,16, ПСК-1

12	Учет собственного капитала	2		9	У-1- 5, 6,7, 8, 11-13 МУ2-3	КО -18	ОПК-2, ПК- 14,15, ПСК-1
	Итого за 7 семестр (часов)	36		18		Э	

КО- контрольный опрос, Т- тестирование, СЗ –ситуационные задачи,, КЗ –кейс задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Учет денежных средств (документооборот, синтетический и аналитический учет) Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету денежных средств.	2
2	Учет основных средств (документооборот, синтетический и аналитический учет) Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету основных средств.	2
3	Учет нематериальных активов (документооборот, синтетический и аналитический учет). Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету нематериальных активов. Контрольная точка № 1 (тестирование) по изученным темам.	2
4	Учет операций по движению материалов (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету операций по движению материалов.	2
5	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету операций по учету расчетов с персоналом организации. Контрольная точка № 2 (тестирование) по изученным темам.	2
6	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет) Решение сквозной ситуационной задачи по учетным операциям условной организации (Case-study). Контрольная точка № 3 (тестирование) по изученным темам.	2, из них практическая подготовка -2
7	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет). Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету выпуска готовой продукции (работ, услуг). <i>Разбор конкретной ситуации по учету выпуска продукции</i>	2, из них практическая подготовка -2

8	Учет доходов, расходов и финансовых результатов (документооборот, синтетический и аналитический учет). Ситуационные задачи по синтетическому и аналитическому учету доходов, расходов и финансовых результатов. Контрольная точка № 3 (тестирование) по изученным темам.	2
9	Учет расчетных операций с экономическими субъектами (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету расчетов с экономическими субъектами. Контрольная точка № 4 (тестирование) по изученным темам.	1
9	Учет собственного капитала (документооборот, синтетический и аналитический учет) Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету собственного капитала.	1
	Итого 7 семестр	18, из них практическая подготовка -4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях.	1 нед.	4
2	Учет денежных средств	2 нед.	4
3	Учет основных средств	3 нед.	6
4	Учет нематериальных активов	4-5 нед.	4
5	Учет операций по движению материалов.	6 нед.	4
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	7-8 нед.	6
7	Учет финансовых вложений	9 нед.	4
8	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	10-12 нед.	6
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	13 нед.	6
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов.	14-15 нед.	8
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами	16-17 нед.	8
12	Учет собственного капитала	18 нед.	6

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
	Выполнение курсовой работы	3-16 нед	30,85
	Итого 7 семестр		96,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников кафедры.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине организуется:

– *библиотекой университета:*

- посредством укомплектования учебной, научной, периодической и справочной литературой,

- возможностью доступа информационным образовательным ресурсам, возможностью выхода в Интернет;

– *кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита* путем:

- путем обеспечения доступности необходимого учебно-методического и справочного материала;

- предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств,

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- методических указаний к выполнению практических работ;

- тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;

- вопросов к экзамену.

– *типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами в области учета (главные бухгалтеры, начальники финансовых служб).

Таблица 6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные	Объем, час.
---	--	----------------------------	-------------

		технологии	
1	2	3	4
3	Учет основных средств (лекция)	Лекция-дискуссия	2
8	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ,услуг) (лекция)	Лекция-дискуссия	2
6	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ,услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет) (практическое занятие)	Решение сквозной ситуационной задачи по учетным операциям условной организации (Case-study)	2
7	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет).	Разбор конкретной ситуации по учету выпуска готовой продукции	2
10	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов.	Лекция-дискуссия	2
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами (лекция)	Лекция-дискуссия	2
Итого			12

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» программы бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях оборудованных полностью в лаборатории а-20 кафедры экономики, управления и аудита.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества). Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся).

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки экономики, высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты экономики и производства;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Информатика Информационная безопасность/ Защита информации Методы и модели в экономике/ Исследование операций в экономике	Эконометрика Налоги и налоговые системы Финансовые вычисления /Актuarные расчеты Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа	*Учет в коммерческих организациях Теория аудита Учет на предприятиях малого бизнеса Контроль и ревизия/ Судебно-бухгалтерская экспертиза Практический аудит Анализ финансовой отчетности/ Инвестиционный анализ Бухгалтерская (финансовая) отчетность/ Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Преддипломная практика
Способностью осуществлять документирование	Бухгалтерский учет и анализ**	Бухгалтерский финансовый учет Практика по получению первичных	*Учет в коммерческих организациях Учет на предприятиях малого бизнеса

<p>хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>		<p>профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика</p>	<p>Особенности учета в отдельных отраслях экономики / Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Информационные системы бухгалтерского учета</p>
<p>Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ**</p>	<p>Бухгалтерский финансовый учет Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика</p>	<p>*Учет в коммерческих организациях Учет на предприятиях малого бизнеса Особенности учета в отдельных отраслях экономики / Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Информационные системы бухгалтерского учета</p>
<p>Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ**</p>	<p>Бухгалтерский финансовый учет</p>	<p>*Учет в коммерческих организациях Учет на предприятиях малого бизнеса Особенности учета в отдельных отраслях экономики / Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Информационные системы бухгалтерского учета Преддипломная практика</p>
<p>Способностью осуществлять внутренний контроль</p>		<p>Практика по получению первичных профессиональных</p>	<p>*Учет в коммерческих организациях *Учет на предприятиях</p>

<p>ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПСК-1)</p>		<p>умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Преддипломная практика</p>	<p>малого бизнеса Особенности учета в отдельных отраслях экономики Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Информационные системы бухгалтерского учета Бухгалтерская (финансовая) отчетность Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
---	--	--	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
ОПК-2/ завершающий	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</p>	<p>Знать: законодательное и нормативное регулирование учета действующего в РФ, порядок организации учетного процесса и формирования локальных нормативных документов, методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Уметь: формировать учетную политику, документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах.</p> <p>Владеть: навыками обобщения объектов бухгалтерского учета в аналитическом и синтетическом учете, составления основных</p>	<p>Знать: законодательное и нормативное регулирование учета действующего в РФ, порядок организации учетного процесса и формирования локальных нормативных документов, методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и последовательность ее составления.</p> <p>Уметь: формировать учетную политику, документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, анализировать полноту применения учетной политики.</p> <p>Владеть: навыками обобщения</p>	<p>Знать: законодательное и нормативное регулирование учета действующего в РФ, порядок организации учетного процесса и формирования локальных нормативных документов, методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, последовательность ее составления и раскрытия.</p> <p>Уметь: формировать учетную политику, документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, анализировать эффективность основных элементов принятой учетной</p>

	<i>ситуациях</i>	форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	объектов бухгалтерского учета в аналитическом и синтетическом учете, составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и раскрытия в пояснениях основных ее показателей.	политики. Владеть: навыками обобщения объектов бухгалтерского учета в аналитическом и синтетическом учете, составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрытия в пояснениях основных ее показателей и оценка влияния на них учетной политики.
ПК-14/ завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни экономических субъектов по движению денежных средств; - методику обработки денежных средств в синтетическом и аналитическом учете; - порядок формирования бухгалтерских записей по учету денежных средств. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции по движению денежных средств в первичных учетных документах и бухгалтерских учетных регистрах; - формировать бухгалтерские записи по движению денежных 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни экономических субъектов по движению денежных средств и механизм его формирования; - методику обработки денежных средств в синтетическом и аналитическом учете и элементы внутреннего контроля; - порядок формирования бухгалтерских записей по учету денежных средств. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции по движению денежных средств в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни экономических субъектов по движению денежных средств и механизм его формирования; - методику обработки денежных средств в синтетическом и аналитическом учете и элементы внутреннего контроля; - порядок формирования бухгалтерских записей по учету денежных средств с учетом принципа осмотрительности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции по движению денежных средств в первичных учетных документах

	знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	средств экономических субъектов; Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете денежных средств.	систематизировать сводную информацию; - формировать бухгалтерские записи по движению денежных средств экономических субъектов и анализ их аналитичности; Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете денежных средств с соблюдения требований по организации внутреннего контроля	и регистрах бухгалтерского учета, систематизировать и анализировать сводную информацию; - формировать бухгалтерские записи по движению денежных средств экономических субъектов, анализ их аналогичности, полноты и достаточности; Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете денежных средств с соблюдением требований по организации внутреннего контроля и оценке его эффективности.
ПК-15/ завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных	Знать: - последовательность документооборота источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации; - методику обработки источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации в синтетическом и аналитическом учете; - порядок формирования	Знать: - последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации и механизм его формирования; - методику обработки источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации в синтетическом и аналитическом	Знать: - последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации и механизм его формирования; - методику обработки источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств

	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>бухгалтерских записей по учету источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации в первичных учетных документах и бухгалтерских учетных регистрах; - формировать бухгалтерские записи источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации экономических субъектов; <p>Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	<p>учете и элементы внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования бухгалтерских записей по учету источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, систематизировать сводную информацию; - формировать бухгалтерские записи источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации экономических субъектов и анализ их аналитичности; <p>Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств</p>	<p>организации в синтетическом и аналитическом учете и элементы внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования бухгалтерских записей по учету источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации с учетом принципа осмотрительности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, систематизировать и анализировать сводную информацию; - формировать бухгалтерские записи источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации экономических субъектов, анализ их аналогичности, полноты и достаточности; <p>Владеть: навыками</p>
--	--	---	---	---

			организации с соблюдения требований по организации внутреннего контроля	документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации с соблюдением требований по организации внутреннего контроля и оценке его эффективности.
ПК-16/	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения,</p>	<p>Знать:</p> <p>- последовательность документооборота по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов;</p> <p>- методику обработки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации в синтетическом и аналитическом учете;</p> <p>- порядок формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации.</p> <p>уметь:</p> <p>- документировать операции по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов в первичных учетных документах и бухгалтерских</p>	<p>Знать:</p> <p>- последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации и механизм его формирования;</p> <p>- методику обработки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации в синтетическом и аналитическом учете и элементы внутреннего контроля;</p> <p>- порядок формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации.</p> <p>уметь:</p> <p>- документировать операции по</p>	<p>Знать:</p> <p>- последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации и механизм его формирования;</p> <p>- методику обработки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации в синтетическом и аналитическом учете и элементы внутреннего контроля;</p> <p>- порядок формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации с учетом принципа осмотрительности.</p> <p>уметь:</p>

	<p><i>навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>учетных регистрах; - формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов экономических субъектов; Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации.</p>	<p>начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, систематизировать сводную информацию; - формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов экономических субъектов и анализ их аналитичности; Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации с соблюдением требований по организации внутреннего контроля</p>	<p>- документировать операции по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, систематизировать и анализировать сводную информацию; - формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов экономических субъектов, анализ их аналогичности, полноты и достаточности; Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации с соблюдением требований по организации внутреннего контроля и оценке его эффективности.</p>
--	--	--	--	--

<p>Завершающий Способностью осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерског о учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПСК-1)</p>	<p><i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства -внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, порядок их формирования; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, архивном деле, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, порядок их формирования; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета. - передовой отечественный и
--	--	--	--	---

		<p>учета экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы проверки качества составления регистров бухгалтерского учета; - формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения - координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта; - навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета; 	<p>экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта; - применять методы проверки качества составления регистров бухгалтерского учета; - формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения; - координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля. - осуществлять мониторинг применения процедур внутреннего контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского 	<p>зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта; - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта; - применять методы проверки качества составления регистров бухгалтерского учета; - формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения; - координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими
--	--	--	---	--

			<p>учета экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета; - навыками проверки соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета. 	<p>контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля.</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять мониторинг применения процедур внутреннего контроля, проводить оценку его состояния. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета экономического субъекта; - навыками проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета; - навыками проверки соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и оценки их эффективности.
--	--	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях	ОПК-2, ПК-14, ПСК-1	лекция СРС	контрольный опрос	1-5	Согласно табл.7.2
2	Учет денежных средств	ОПК-2, ПК- 14,16, ПСК-1	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос	6-10	Согласно табл.7.2
3	Учет основных средств	ОПК-2, ПК- 14,15, ПСК-1	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос	11-15	Согласно табл.7.2
4	Учет нематериальных активов	ОПК-2, ПК- 14,15, ПСК-1	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос контрольная точка № 1 – тестирование решение ситуационных задач	16-20 № 1 № 1-5	Согласно табл.7.2
5	Учет операций по движению материалов	ОПК-2, ПК- 14,15 ПСК-1	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос	21-25	Согласно табл.7.2
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	ОПК-2, ПК- 14,16 ПСК-1	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос контрольная точка № 2 – тестирование решение ситуационных задач	26-30 № 2 № 6-10	Согласно табл.7.2
7	Учет финансовых вложений	ОПК-2, ПК- 14,15, ПСК-1	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос	31-35	Согласно табл.7.2

8	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	ОПК-2, ПК-14, ПСК-1	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос кейс-задача, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки контрольная точка № 3 - тестирование	36-40 № 1 № 3	Согласно табл.7.2
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	ОПК-2, ПК- 14,15, ПСК-1	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	41-45	Согласно табл.7.2
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	ОПК-2, ПК- 14,15,16, ПСК-1	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос решение ситуационных задач	46-50 11-15	Согласно табл.7.2
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами	ОПК-2, ПК- 14,15,16, ПСК-1	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос контрольная точка № 4 – тестирование решение ситуационных задач	51-55 № 4 16-20	Согласно табл.7.2
12	Учет собственного капитала	ОПК-2, ПК- 14,15, ПСК-1	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос	56-60	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Для определения № задания оценочных средств установлена следующая последовательность:

1. Контрольный опрос
2. Тестирование
3. Ситуационные задачи
4. Решение кейс – задачи.

ЗАДАНИЕ № 1. Контрольный опрос

Вопросы по теме дисциплины «Учет денежных средств»

1. Законодательные акты, регулирующие учет денежных средств в коммерческих организациях
2. Виды денежных средств, как объект бухгалтерского финансового учета?
3. Понятие «лимит остатка денег в кассе организации» и его утверждение?
4. Порядок определения среднедневной выручки для расчета лимита остатка денег в кассе организации?
5. Документооборот операций по движению наличных денежных средств в кассе организации?
6. Порядок открытия счетов экономических субъектов в банках?
7. Документооборот операций по движению безналичных денежных средств на счетах в банках организаций?
8. Характеристика бухгалтерских синтетических счетов для учета денежных средств экономических субъектов?
9. Обоснование системы аналитического учета денежных средств экономических субъектов?
10. Контрольные процедуры проверки фактов хозяйственной жизни денежных средств?
11. Порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и отражение выявленных результатов в бухгалтерском учете?

ЗАДАНИЕ № 2 – Тестирование (контрольные точки)

Пример тестового задания (контрольная точка №1)

1. Покупка объекта интеллектуальной собственности отражается в учете;
а) Д 08 К 76; Д 04 К 08
б) Д 04 К 76
2. Учетная стоимость поступивших материалов от поставщиков отражается бухгалтерской записью;
а) Д 10 К 60
б) Д 15 К 60
в) Д 10 К 15
3. Организация и методика учета материалов регламентирована Положением по бухгалтерскому учету:
а) 5/01
б) 14/2007
в) 6/01
4. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету:
а) по восстановительной стоимости;
б) по остаточной стоимости;
в) по первоначальной стоимости;
5. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования амортизация :
а) начисляется в течении десяти лет;
б) начисляется в течении двадцати лет;
в) амортизация не начисляется, т.к объект относится к группе с неопределенным сроком.
6. По положительной деловой репутации срок полезного использования устанавливается:
а) десять лет;

- б) двадцать лет;
 - в) пять лет.
 - г) не устанавливается
7. Поступление на склад спецодежды отражается бухгалтерской записью:
- а) Дт 10.10 Кт 60 ; Дт 19 Кт 60
 - б) Дт 10.11 Кт 60 ; Дт 19 Кт 60
 - в) Дт 10.1 Кт 60 ; Дт 19 Кт 60
8. В какой оценке в бухгалтерском балансе отражаются нематериальные активы:
- а) Остаточной стоимости
 - б) Первоначальной стоимости
 - в) Страховой стоимости
9. Нематериальные активы, поступившие в порядке вклада в уставный капитал, оцениваются:
- а) в сумме фактических затрат на приобретение;
 - б) исходя из их денежной оценки согласованной учредителями;
 - в) остаточной стоимости;
 - г) договорной стоимости.
10. Неотфактурованная поставка материалов после закрытия фактов хозяйственной жизни отчетного месяца отражается бухгалтерской записью?
- а) Дт 10 Кт 60
 - б) Дт 10 Кт 60; Дт 19 Кт 60
11. Положительная деловая репутация организации учитывается в составе;
- а) нематериальных активов ;
 - б) доходов будущих периодов ;
 - в) общехозяйственных расходов;
12. Способ уменьшаемого остатка применяется при начислении амортизации по нематериальным активам;
- а) да
 - б) нет
13. С какой первоначальной стоимостью объекты основных средств в соответствии с принятой учетной политикой могут учитываться на счете 10 «Материалы»
- а) до 40000 рублей за один объект
 - б) до 20000 рублей за один объект
 - в) до 50000 рублей за один объект
14. Отклонения между фактической и учетной стоимостью материалов с использованием синтетического счета 15 отражаются на счете:
- а) 10/ субсчет- транспортно-заготовительные расходы;
 - б) 16
 - в) 15 / субсчет отклонения
15. При безвозмездном поступлении материалов в организацию они оцениваются в бухгалтерском учете;
- а) по согласованной стоимости между учредителями ;
 - б) по текущей рыночной стоимости;
 - в) по возникшим транспортно-заготовительным расходам;
16. При списании основных материалов на производство продукции организация должна использовать следующие способы оценки ;
- а) по себестоимости каждой единицы или средней себестоимости;
 - б) ФИФО
 - в) любой из выше перечисленных способов оценки утвержденный учетной политикой организации для целей бухгалтерского учета;

ЗАДАНИЕ № 3– Ситуационные задачи

19. Начислите амортизацию по объекту интеллектуальной собственности за январь месяц второго года использования, и составьте бухгалтерскую запись:

1. Первоначальная стоимость объекта интеллектуальной собственности- 42 900 рублей

2. Утвержденный предполагаемый объем выпуска продукции до полной амортизации – 85 000 ед.

3. Фактический объем выпуска продукции за январь месяц – 1 540 ед

4.Способ начисления амортизации - пропорционально объему выпущенной продукции (работ, услуг)

20.Составить бухгалтерские записи и определить финансовый результат от продажи строительных материалов.

Исходные данные:

1. фактическая себестоимость проданных строительных материалов 100 000 руб.;

2. договорная стоимость проданных строительных материалов (с учетом 20% НДС) - 236 000 руб.;

3. дополнительные расходы, связанные с продажей строительных материалов:

-услуги автотранспортного предприятия -2360 руб (с учетом 20 % НДС)

- стоимость спецодежды -500 рублей

ЗАДАНИЕ № 4- Решение кейс-задачи (Case-study)

Цель задания – оценка способностей студентов системно применять полученные теоретические знания по отражению фактов хозяйственной жизни в финансовом учете (сквозная задача на примере условной организации), выявление структуры усвоения знаний студентами.

Постановка задачи:

1. Изучить учетную политику организации

2. Составить бухгалтерские записи по возникшим фактам хозяйственной жизни условной организации

3. Составить оборотно - сальдовую ведомость за отчетный период по условной организации

Кейс-задача по теме дисциплины «Содержание и порядок учета затрат на производство.

Решение кейс - задачи предусматривает учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни на примере условной организации в журнале регистрации, их обобщение на счетах бухгалтерского учета, перенос учетной информации из схем счетов в оборотно- сальдовую ведомость по состоянию на 1 июля 201X года. В качестве условного примера выбрано промышленное производственное предприятие- ООО «Подшипник»

При решении все бухгалтерские записи составляются в разрезе синтетических счетов, кроме счетов 20, 60, 62, 68, 69, 73,76. Цифровой материал носит условный характер.

Товарная продукция изготавливается в цехах основного производства.

Бухгалтерский учет в ООО «Подшипник» ведется в соответствии с действующим законодательством, положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ), а также инструктивными и методическими материалами.

Выбранная организация и методика бухгалтерского учета ООО «Подшипник» раскрывается в учетной политике. Для отражения операций в аналитическом учете приведен рабочий план счетов бухгалтерского учета акционерного общества.

Полностью оценочные средства для текущего контроля успеваемости размещены в УММ по дисциплине «Учет в коммерческих организациях».

Темы курсовых работ

Практическая подготовка обучающихся при реализации данной дисциплины организуется, в частности, путем выполнения и защиты курсовой работы (проекта) на одну из предложенных тем.

1. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
3. Классификация, оценка и учет оборотных активов
4. Классификация, оценка и учет внеоборотных активов
5. Учетная политика для целей бухгалтерского учета: формирование и раскрытие.
6. Организация системы бухгалтерского финансового учета, его основные концепции и значение.
7. Организация документооборота в коммерческих организациях
8. Организация и оценка внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета (по объектам учетного процесса)
9. Учет поступления основных средств.
10. Внутренний контроль основных средств в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
11. Учет амортизации, восстановления и выбытия основных средств.
12. Учет арендных операций по основным средствам.
13. Учет лизинговых операций.
14. Учет поступления и создания нематериальных активов.
15. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов.
16. Внутренний контроль нематериальных активов в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
17. Учет поступления запасов, их классификация и оценка
18. Учет отпуска в производство и прочее выбытие материалов.
19. Внутренний контроль запасов в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
20. Учет начисления оплаты труда.
21. Учет удержаний из оплаты труда.
22. Внутренний контроль оплаты труда в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
23. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
24. Сравнительная характеристика затрат в бухгалтерском и налоговом учете, их влияние на финансовые результаты организации.
25. Внутренний контроль затрат производства в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
26. Учет поступления готовой продукции.
27. Учет продажи готовой продукции.
28. Учет расходов на продажу.
29. Внутренний контроль готовой продукции в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
30. Учет денежных средств

31. Учет денежных средств на банковских счетах организации
32. Бухгалтерский и налоговый учет экспортных операций.
33. Внутренний контроль денежных средств в системе бухгалтерского учета и составления отчетности.
34. Учет финансовых вложений.
35. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
36. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
37. Учет создания и использования оценочных резервов.
38. Учет расчетов по налогу на прибыль.
39. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
40. Учет расчетов по страховым взносам.
41. Учет расчетов с учредителями.
42. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
43. Учет расчетов с подотчетными лицами.
44. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
45. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц
46. Внутренний контроль расчетов..... в системе бухгалтерского учета и составления отчетности (по видам расчетов).
47. Учет финансовых результатов.
48. Учет доходов и расходов будущих периодов.
49. Учет собственного капитала.
50. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
51. Учет кредитов и займов.
52. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
53. Учет операций по совместной деятельности.
54. Учет событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной жизни.
55. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Классификация затрат по калькуляционным статьям зависит от:

- а) видов выпускаемой продукции
- б) отраслевой принадлежности экономического субъекта
- в) структуры аппарата управления

2. Накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается?

- а) да, в дни выплат заработной платы, стипендий и выплат, включенных в фонд заработной платы и выплаты социального характера.
- б) да, в дни выплаты заработной платы.
- в) нет, это нарушение законодательного регулирования.

Задание в открытой форме:

Затраты связанные с формированием первоначальной стоимости основного средства накапливаются на синтетическом счете _____.

Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по _____ стоимости.

Задание на установление правильной последовательности,

Установите последовательность формирования бухгалтерских записей по покупке основных средств.

Установите последовательность документирования фактов хозяйственной жизни возникших при использовании материалов в процессе производства.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между информацией и источниками:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1) бухгалтерская отчетность | а) внеучетные источники |
| 2) технологические карты | б) учетные источники |
| 3) приказы и распоряжения | в) плановые источники |

Установите соответствие бухгалтерской записи и совершенной операции экономическим субъектом:

Бухгалтерские записи	Содержание фактов хозяйственной жизни
1. Дт01 Кт 08	а) остаточная стоимость выбывшего основного средства
2. Дт 08 Кт 60	б) стоимость приобретенного у поставщика основного средства

3. Дт 91.2 Кт 01	в) принят к бухгалтерскому учету объект основного средства по первоначальной стоимости
------------------	--

Компетентностно-ориентированная задача:

Задача 1. Составьте бухгалтерские записи по учету продажи объекта основного средства и определите финансовый результат.

Исходные данные:

1. Первоначальная стоимость основного средства – 267 800 руб.
2. Срок полезного использования – 4 года
3. Срок фактической эксплуатации объекта – 3года 6 мес.
4. Учетной политикой организации утвержден способ начисления амортизации: способ списания пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования
5. Договорная стоимость проданного основного средства (с учетом 20% НДС) – 240 000 руб.

Задача 2. Составьте бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость токарного станка приобретенного за плату, на основании следующих данных:

Содержание операции	сумма
1. Принят к оплате счет поставщика за приобретенный токарный станок:	
- сумма без НДС	1 560 000
- 20% НДС	312 000
2. Дополнительные расходы, связанные с приобретением токарного станка:	
2.1 начислена заработная плата работникам	10 600
2.2 страховые взносы (условно32%)	???
2.3 услуги автотранспортной организации:	
- сумма без НДС	4000
- 20% НДС	800
2.4 использование специальной одежды	1800
3. На основании акта приема-передачи токарный станок введен в эксплуатацию	??????

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лекция №1 «Организация учетного процесса в коммерческих организациях»	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 1 Учет денежных средств	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 2 Учет основных средств	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 3 Учет нематериальных активов.	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
СРС. Темы 1-3	0-2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Итого контрольная точка 1	0-6	Материал усвоен менее, чем на 50%	12	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 4 Учет операций по движению материалов	0-2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 5 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	0-2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
СРС. Темы 4-5	0-2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Итого контрольная точка 2	0-6	Материал усвоен менее, чем на 50%	12	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция № 7 Учет финансовых вложений	0-2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 6 Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	0-2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
СРС. Темы 6-7	0-2	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на
Итого контрольная точка 3	0-6	Материал усвоен менее, чем на 50%	12	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 7 Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 8 Учет доходов, расходов и финансовых результатов.	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 9 Учет расчетных операций с экономическими субъектами	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
СРС. Темы 8-10	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Итого контрольная точка 4	0-4	Материал усвоен менее, чем на 50%	8	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 9 Учет расчетных операций с экономическими субъектами	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 9 Учет собственного капитала	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Сумма баллов за семестр	24		48	х
Баллы за посещаемость			16	х
Максимальная сумма баллов по текущему контролю			64	х
Сумма баллов на экзамене			36	х
Максимальное количество баллов по дисциплине			100	х

В целях текущего контроля знаний на практических занятиях проводятся: контрольный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, кейс-задач по темам изученным студентом.

Итоговая оценка по дисциплине «Учет в коммерческих организациях» рассчитывается по накопительной балльно-рейтинговой системе с учетом самостоятельной работы в течение всего семестра и баллов, полученных на экзамене.

Для промежуточного контроля знаний на 4, 8, 12, 16 неделях семестра проводится контрольное тестирование для проверки усвоения изученных тем. Начисление баллов осуществляется не позднее субботы 5-ой, 9-ой, 13-ой и 17-ой недели семестра. При этом студент оценивается за период с начала семестра до недели, предшествующей контрольной, то есть за четыре, восемь, двенадцать, шестнадцать недель по 16 баллов каждая (4 балла – посещаемость, 12 баллов – контролируемые разделы дисциплины). Баллы, набранные студентом за последние две недели семестра, суммируются с баллами, выставляемыми при текущей аттестации.

Максимальная сумма баллов по текущему контролю по дисциплине за семестр составляет 64 балла.

Для допуска к промежуточной аттестации студент обязан набрать не менее 24 баллов (без учета баллов за посещаемость) при условии выполнения рабочей программы дисциплины в требуемом объеме. При наличии у студента менее 24 баллов он отрабатывает неосвоенные темы, приобретая баллы, необходимые для допуска к экзамену.

Устранение задолженностей по отдельным контролируемым темам производится в рамках текущего контроля по дисциплине.

Если к моменту проведения экзамена студент не имеет задолженностей по отдельным контролируемым темам и набирает 50 и более баллов, они по желанию студента могут быть выставлены ему в ведомость и в зачетную книжку без процедур опроса или принятия экзамена с оценкой в соответствии с бально - рейтинговой системой (от 50 до 69 баллов –удовлетворительно, от 70 до 84 –хорошо, 85 и более –отлично)

По желанию студента он может «добрать» баллы на экзамене, проводимом в виде тестирования и решения ситуационной задачи. При этом количество баллов, набираемых на экзамене, не может превышать 36, а итоговая сумма 100 баллов.

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях: [Текст]: учебное пособие / под общ. ред. В.В. Алексеевой : Курск, ЮЗГУ, 2015. — 255 с. – 78 экз.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебное пособие. -7-е издание, перераб. и доп. / Н.П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 841с. – (Высшее образование: Бакалавриат) - 30 экз.

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. — Москва: КноРус, 2016. — 580 с. – 85 экз.

4. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник / Ю. И. Бахтурина [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 504 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование) -30 экз.

5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты : учебное пособие для подготовки бакалавров по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / Т. М. Рогуленко, Н. Н.

Балашова, Т. А. Чекрыгина [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. – Москва : Кнорус, 2019. – 360 с. – Текст : непосредственный.

2. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Т. М. Рогуленко, В. П. Харьков. - 3-е изд., перераб и доп. - М.: ИНФРА -М, 2014. - 463 с. -70экз.

3. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные обязательства: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/Г.И.Алексеева – М.: Издательство «Юрайт», 2015. -268с.- 15экз.

4. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебное пособие. [Текст]. – Москва: Проспект, 2014. – 640 с. – 20 экз.

1. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. – Текст : непосредственный.

5. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] / Н. А. Миславская, С. Поленова. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 592 с. -1экз.

6. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М.: Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с - // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/> -1экз.

7. Сулейманова, Е.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М. : Финансы и статистика, 2013. - 190 с. - // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/> -1экз.

8.3 Перечень методических указаний

1. Учет в коммерческих организациях : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск: ЮЗГУ, 2016. - 45 с. - Текст : электронный.

2. Учет в коммерческих организациях : методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 98 с. - Текст : электронный.

3. Учет в коммерческих организациях : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 95 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:
Журнал «Бухгалтерский учет»
Журнал «Аудиторские ведомости»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – minfin.gov.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru

- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Учет в коммерческих организациях» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, контрольного опроса, решения ситуационных задач и кейс-задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Учет в коммерческих организациях»: конспектирование учебной литературы, лекции и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае

необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Учет в коммерческих организациях» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Учет в коммерческих организациях» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
 Программа «1С:Предприятие 8.3»
 Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа кафедры экономики, управления и аудита оснащены:

<p>а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p>	<p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАнт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17”TFT E700–12 шт. Сервер ВаРИАнт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19”TFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14”/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.</p>
<p>а -46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,</p>	<p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14”/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.</p>

текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	шт.
---	-----

В компьютерном классе кафедры экономики, управления и аудита обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры экономики, управления и аудита:

а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17" TFT E700–12 шт. Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19" TFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.
---	---

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а

требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

умень в кол-во стр

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
№1		5, 14			2		протокол зас. кафедр от 31.08.17 И.В. Алексеева
№2		37, 39, 40			2		протокол от 09.01.2018 г. И.В. Алексеева
№3		32, 35, 36			3		протокол от 31.08.18 И.В. Алексеева
№4		5-44			40	08.12.21	протокол №8 засед. кафедр от 08.12.2021 И.В. Алексеева

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № ___ от _____)

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Учет в коммерческих организациях» является формирование у будущих бакалавров экономики знаний, умений, навыков и компетенций, приобретение опыта по организации учетного процесса объектов бухгалтерского учета, их дальнейшей обработки в системе документооборота, синтетическом и аналитическом учете, необходимых в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Учет в коммерческих организациях» являются:

- овладение приемами организации, планирования, координации и внутреннего контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета коммерческих организациях;
- расширение знаний в области организационных аспектов ведения бухгалтерского учета и осуществления внутреннего контроля операций совершаемых экономическим субъектом;
- развитие умений и навыков по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета;
- формирование компетенций необходимых для профессиональной деятельности в области документооборота фактов хозяйственной жизни, их обобщение в синтетическом и аналитическом учете, применения контрольных процедур;
- воспитание у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Устанавливаемые в качестве результатов обучения по дисциплине «Учет в коммерческих организациях» знания, умения, навыки (ЗУН) являются компонентами закрепленных за дисциплиной компетенций и раскрывают их содержание. Перечень ЗУН по дисциплине согласован с перечнем общих трудовых функций и соответствующих им трудовых действий, необходимых умений и знаний, указанным в профессиональном стандарте «Бухгалтер».

В результате изучения дисциплины, обучающиеся должны:

знать:

- законодательное и нормативное регулирования учета и внутреннего контроля в РФ;
- организационные аспекты формирования внутренних организационно-распорядительных документов по учету и внутреннему контролю;
- систему документооборота фактов хозяйственной жизни коммерческих организаций;
- методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете коммерческих организациях;
- технологию составления бухгалтерских записей по объектам учетного процесса коммерческих организаций;

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

Е.В. Харченко

(подпись, инициалы, фамилия)

« 15 » января 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет в коммерческих организациях

(наименование дисциплины)

направление

подготовки

или 38.03.01 «Экономика»

специальность

(цифр согласно ФГОС)

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(наименование направления подготовки или специальности)

форма обучения

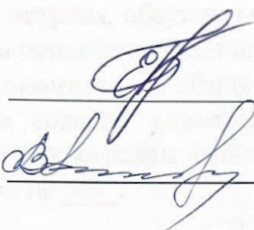
заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины «Учет в коммерческих организациях» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» декабря 2015 г.

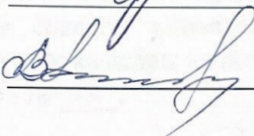
Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «13» января 2016г., протокол №8

Зав. кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Разработчик программы

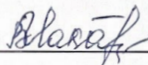


к.э.н., доцент В.В. Алексеева
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: _____

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

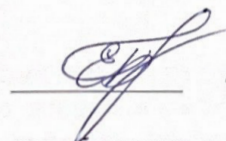
Директор научной библиотеки _____



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» декабря 20 15 г. на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «22» июня 20 16 г., протокол № 18.

Зав. кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» 12 20 15 г. на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» 08 20 17 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского
учета, анализа и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от «28» декабря 20 15 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «31» августа 20 18 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 от «26» марта 20 16 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» июня 20 19 г., протокол № 19.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от «30» января 20 14 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» июня 20 20 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «16» марта 20 18 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «02» июня 20 21 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2019 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 02 2020 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2023 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

д.э.н., профессор
Е.А. Бессонова

- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.

уметь:

- использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной жизни коммерческих организаций;
 - разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета;
 - применять план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;
 - документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах и бухгалтерских учетных регистрах;
 - составлять бухгалтерские записи по фактам хозяйственной жизни, совершенным в коммерческих организациях;
 - обобщать объекты учетного процесса коммерческих организаций в аналитическом и синтетическом учете.
- использовать контрольные процедуры для проверки качества учетной информации составления регистров бухгалтерского учета;
- формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения.

владеть:

- навыками разработки внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учета и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета;
- процедурами использования локальных нормативных документов в учетном процессе коммерческих организаций;
- навыками документирования фактов хозяйственной жизни в первичном документообороте;
- технологией составления бухгалтерских записей по отражению фактов хозяйственной жизни в системе синтетического и аналитического учета;
- навыками обобщения учетной информации в регистрах бухгалтерского учета;
- приемами применения процедур внутреннего контроля в бухгалтерском учете коммерческих организациях.

У обучающихся формируются следующие компетенции

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет в коммерческих организациях» в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» относится к разделу вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» под индексом Б1.В.11 и изучается студентами на 4 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	14
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	6, из них практическая подготовка – 2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	155,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Организация учетного процесса в коммерческих	Пользователи учетной информации. Предмет, объекты и цели учета в коммерческих организациях. Система нормативно-

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
	организаций	правового регулирования бухгалтерского учета в России. Организационно-правовые особенности коммерческих организаций и их влияние на постановку учетного процесса. Концепция развития бухгалтерского учета в рыночные экономики России. Учетная политика: структура, содержание и раскрытие. Организация и осуществления внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни коммерческих организаций.
2	Учет денежных средств	Порядок формирования расчета среднесуточной выручки для установления лимита остатка денег в кассе организации. Предельные размеры расчетов наличными деньгами в РФ между: юридическими лицами. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Особенности учета наличной иностранной валюты и денежных документов. Порядок открытия расчетных и специальных счетов в банках. Документальное оформление банковских операций. Учет операций на валютных счетах. Понятие курсовой разницы и ее отражение в учете. Учет операций на специальных счетах в банках. Аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками, пластиковыми карточками. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности. Внутренний контроль операций по движению денежных средств в системе бухгалтерского учета
3	Учет основных средств	Условия принятия к бухгалтерскому учету основных средств. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по движению основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет переоценки и инвентаризация основных средств. Внутренний контроль операций по движению основных средств в системе бухгалтерского учета
4	Учет нематериальных активов	Условия отнесения учетных объектов к нематериальным активам. Классификация и оценка нематериальных активов (ПБУ 14/2007). Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Особенности учета научно-технических и опытно-конструкторских и технологических работ в соответствии с

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		<p>требованиями ПБУ 17/02. Инвентаризация нематериальных активов. Внутренний контроль операций по движению нематериальных активов в системе бухгалтерского учета.</p>
5	Учет операций по движению материалов	<p>Условия признания материально-производственных запасов, как объекта бухгалтерского учета Классификация и оценка материалов. (ПБУ 5/01) Документооборот операций по движению материалов. Синтетический и аналитический учет операций по движению материалов. Учет резервов по снижению стоимости материальных ценностей. Порядок проведения инвентаризации материалов и отражение ее результатов в учете. Внутренний контроль операций по движению материалов в системе бухгалтерского учета</p>
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	<p>Организация учета труда и его оплаты. Документооборот учета расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета среднедневной заработной платы для начисления компенсационных выплат пособий по временной нетрудоспособности и отпускных. Виды удержаний из оплаты труда. Формы выплаты заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по возмещению материального ущерба, по предоставленным кредитам и займам работникам организаций. Учет расчетов с подотчетными лицами (командировочные расходы, покупка материальных ценностей). Внутренний контроль расчетов с персоналом по оплате труда в системе бухгалтерского учета</p>
7	Учет финансовых вложений	<p>Условия признания финансовым вложениям, как объекта учетного процесса (ПБУ19/02) Классификация и оценка финансовых вложений. Документооборот операций по учету финансовых вложений. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений в порядке вклада в уставный капитал других организаций, в ценные бумаги, в займы, в совместную деятельность. Учет создания и использования резервов под обесценение финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Внутренний контроль операций по движению финансовых вложений в системе бухгалтерского учета</p>
8	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	<p>Затраты на производство, их состав и классификация. Понятие калькулирования себестоимости. Учет затрат основного производства. Учет и распределения затрат вспомогательных производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Незавершенное производство: понятие, состав, методы</p>

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		оценки и порядок отражения в учете. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат на производство. Внутренний контроль операций по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в системе бухгалтерского учета
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	Готовая продукция и виды ее оценки. Документооборот операций по выпуску и реализации готовой продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет доходов и расходов от реализации продукции (работ, услуг). Особенности учета операций по реализации готовой продукции на экспорт. Инвентаризация готовой, отгруженной и реализованной продукции. Отражение результатов инвентаризации готовой продукции в учете. Внутренний контроль операций по учету выпуска и реализации готовой продукции в системе бухгалтерского учета
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Понятие доходов, расходов и финансовых результатов экономического субъекта. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль (условный налог на прибыль, постоянное налоговое обязательство, отложенные налоговые активы, текущий налог на прибыль). Сводный учет финансовых результатов. Внутренний контроль операций по учету доходов, расходов и финансовых результатов в системе бухгалтерского учета
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами	Понятия дебиторской и кредиторской задолженности. Документооборот операций с контрагентами. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с учредителями, прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам. Порядок списания невостребованной дебиторской и кредиторской задолженности. Учет резервов по сомнительным долгам. Инвентаризация расчетов. Внутренний контроль расчетных операций с контрагентами в системе бухгалтерского учета
12	Учет собственного капитала	Собственный капитал и его виды. Синтетический и аналитический учет уставного, резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Внутренний контроль собственного капитала в системе бухгалтерского учета

Таблица 4.1.2– Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Разделы, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях	1	–	-	У-1- 5, 6,7, 8, 11-13 МУ2-3	КО	ОПК-2, ПК-14,
2.	Учет денежных средств	-		-	У-1- 5, 6,7, 8, 9, 11-13 МУ2-3	КО	ОПК-2. ПК- 14,16
3	Учет основных средств	1	–	1	У-1- 5, 6,7, 8, 11-13 МУ2-3	КО	ОПК-2, ПК- 14,15
4	Учет нематериальных активов	-	–	-	У-1- 5, 6,7, 8, 11-13 МУ2-3	Т СЗ КО	ОПК-2, ПК- 14,15
5	Учет операций по движению материалов	1	–	-	У-1- 5, 6,7, 8, 9,11-13 МУ2-3	КО	ОПК-2, ПК- 14,15

6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	1	–	1	У-1- 5, 6,7, 8, 10-13 МУ2-3	КО Т СЗ	ОПК-2, ПК- 14,16
7	Учет финансовых вложений	-		-	У-1- 5, 6,7, 8, 11-13 МУ 2-3	КО	ОПК-2, ПК- 14,15
8	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	1		2	У-1- 5, 6,7, 8, 11-13 МУ2-3	КО КЗ Т	ОПК-2, ПК- 14
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	1		2	У-1- 5, 6,7, 8, 9,11-13 МУ2-3	КО	ОПК-2, ПК- 14,15
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	1		3	У-1- 5, 6,7, 8, 11-13 МУ2-3	КО СЗ	ОПК-2, ПК- 14,15,16
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами.	1		3	У-1- 5, 6,7, 8, 10-13 МУ2-3	Т СЗ КО	ОПК-2, ПК- 14,15,16.

12	Учет собственного капитала	-		-	У-1- 5, 6,7, 8, 11-13 МУ2-3	КО -18	ОПК-2, ПК- 14,15.
	Итого	8		6		Э	

КО - контрольный опрос, Т- тестовые задания, СЗ –ситуационные задачи,, КЗ –кейс задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Учет основных средств (документооборот, синтетический и аналитический учет) Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету основных средств.	1
1	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету операций по учету расчетов с персоналом организации. Тестовые задания по изученным темам.	1
2	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет) Решение сквозной ситуационной задачи по учетным операциям условной организации (Case-study). Тестовые задания по изученным темам.	1, из них практическая подготовка -1
2	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет). Опрос студентов по вопросам темы (контрольный опрос). Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету выпуска готовой продукции (работ, услуг). <i>Разбор конкретной ситуации по учету выпуска продукции</i>	1, из них практическая подготовка -1
3	Учет доходов, расходов и финансовых результатов (документооборот, синтетический и аналитический учет). Ситуационные задачи по синтетическому и аналитическому учету доходов, расходов и финансовых результатов. Тестовые задания по изученным темам.	1
3	Учет расчетных операций с экономическими субъектами (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету расчетов с экономическими субъектами. Тестовые задания по изученным темам.	1
	Итого	6, из них практическая подготовка -2

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях.	в течении семестра	10
2	Учет денежных средств	в течении семестра	10
3	Учет основных средств	в течении семестра	10
4	Учет нематериальных активов	в течении семестра	10
5	Учет операций по движению материалов.	в течении семестра	12
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	в течении семестра	12
7	Учет финансовых вложений	в течении семестра	10
8	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	в течении семестра	12
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	в течении семестра	12
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов.	в течении семестра	10
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами	в течении семестра	10
12	Учет собственного капитала	в течении семестра	10
	Выполнение курсовой работы	в течении семестра	27,88
	Итого		155,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников кафедры.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы по дисциплине организуется:

– *библиотекой университета:*

- посредством укомплектования учебной, научной, периодической и справочной литературой,

- возможностью доступа информационным образовательным ресурсам, возможностью выхода в Интернет;

– *кафедрой экономики, управления и аудита* путем:

- путем обеспечения доступности необходимого учебно-методического и справочного материала;
- предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств,
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - методических указаний к выполнению практических работ;
 - тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;
 - вопросов к экзамену.
 - *типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами в области учета (главные бухгалтеры, начальники финансовых служб).

Таблица 6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
3	Учет основных средств (лекция)	Лекция-дискуссия	1
8	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ,услуг) (лекция)	Лекция-дискуссия	1
6	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ,услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет) (практическое занятие)	Решение сквозной ситуационной задачи по учетным операциям условной организации (Case-study)	1
7	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет).	Разбор конкретной ситуации по учету выпуска готовой продукции	1
10	Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов.	Лекция-дискуссия	1
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами (лекция)	Лекция-дискуссия	1
Итого			6

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» программы бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях оборудованных полностью в лаборатории а-20 кафедры экономики, управления и аудита.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества). Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся).

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки экономики, высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты экономики и производства;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способностью	Информатика	Эконометрика	*Учет в коммерческих

<p>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Информационная безопасность/ Защита информации Методы и модели в экономике/ Исследование операций в экономике</p>	<p>Налоги и налоговые системы Финансовые вычисления /Актуарные расчеты Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа</p>	<p>организациях Теория аудита Учет на предприятиях малого бизнеса Контроль и ревизия/ Судебно-бухгалтерская экспертиза Практический аудит Анализ финансовой отчетности/ Инвестиционный анализ Бухгалтерская (финансовая) отчетность/ Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Преддипломная практика</p>
<p>Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ**</p>	<p>Бухгалтерский финансовый учет Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика</p>	<p>*Учет в коммерческих организациях Учет на предприятиях малого бизнеса Особенности учета в отдельных отраслях экономики / Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Информационные системы бухгалтерского учета</p>
<p>Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ**</p>	<p>Бухгалтерский финансовый учет Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика</p>	<p>*Учет в коммерческих организациях Учет на предприятиях малого бизнеса Особенности учета в отдельных отраслях экономики / Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности</p>

			Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Информационные системы бухгалтерского учета
Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)	Бухгалтерский учет и анализ**	Бухгалтерский финансовый учет	*Учет в коммерческих организациях Учет на предприятиях малого бизнеса Особенности учета в отдельных отраслях экономики / Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Информационные системы бухгалтерского учета Преддипломная практика
Способностью осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПСК-1)		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Преддипломная практика	*Учет в коммерческих организациях *Учет на предприятиях малого бизнеса Особенности учета в отдельных отраслях экономики Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Информационные системы бухгалтерского учета Бухгалтерская (финансовая) отчетность Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
ОПК-2/ завершающий	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</p>	<p>Знать: законодательное и нормативное регулирование учета действующего в РФ, порядок организации учетного процесса и формирования локальных нормативных документов, методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Уметь: формировать учетную политику, документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах.</p> <p>Владеть: навыками обобщения объектов бухгалтерского учета в аналитическом и синтетическом учете, составления основных</p>	<p>Знать: законодательное и нормативное регулирование учета действующего в РФ, порядок организации учетного процесса и формирования локальных нормативных документов, методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и последовательность ее составления.</p> <p>Уметь: формировать учетную политику, документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, анализировать полноту применения учетной политики.</p> <p>Владеть: навыками обобщения</p>	<p>Знать: законодательное и нормативное регулирование учета действующего в РФ, порядок организации учетного процесса и формирования локальных нормативных документов, методику обработки учетной информации в синтетическом и аналитическом учете, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, последовательность ее составления и раскрытия.</p> <p>Уметь: формировать учетную политику, документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, анализировать эффективность основных элементов принятой учетной</p>

	<i>ситуациях</i>	форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	объектов бухгалтерского учета в аналитическом и синтетическом учете, составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и раскрытия в пояснениях основных ее показателей.	политики. Владеть: навыками обобщения объектов бухгалтерского учета в аналитическом и синтетическом учете, составления основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрытия в пояснениях основных ее показателей и оценка влияния на них учетной политики.
ПК-14/ завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни экономических субъектов по движению денежных средств; - методику обработки денежных средств в синтетическом и аналитическом учете; - порядок формирования бухгалтерских записей по учету денежных средств. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции по движению денежных средств в первичных учетных документах и бухгалтерских учетных регистрах; - формировать бухгалтерские записи по движению денежных 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни экономических субъектов по движению денежных средств и механизм его формирования; - методику обработки денежных средств в синтетическом и аналитическом учете и элементы внутреннего контроля; - порядок формирования бухгалтерских записей по учету денежных средств. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции по движению денежных средств в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни экономических субъектов по движению денежных средств и механизм его формирования; - методику обработки денежных средств в синтетическом и аналитическом учете и элементы внутреннего контроля; - порядок формирования бухгалтерских записей по учету денежных средств с учетом принципа осмотрительности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции по движению денежных средств в первичных учетных документах

	знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	средств экономических субъектов; Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете денежных средств.	систематизировать сводную информацию; - формировать бухгалтерские записи по движению денежных средств экономических субъектов и анализ их аналитичности; Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете денежных средств с соблюдения требований по организации внутреннего контроля	и регистрах бухгалтерского учета, систематизировать и анализировать сводную информацию; - формировать бухгалтерские записи по движению денежных средств экономических субъектов, анализ их аналогичности, полноты и достаточности; Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете денежных средств с соблюдением требований по организации внутреннего контроля и оценке его эффективности.
ПК-15/ завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных	Знать: - последовательность документооборота источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации; - методику обработки источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации в синтетическом и аналитическом учете; - порядок формирования	Знать: - последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации и механизм его формирования; - методику обработки источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации в синтетическом и аналитическом	Знать: - последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации и механизм его формирования; - методику обработки источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств

	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>бухгалтерских записей по учету источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации в первичных учетных документах и бухгалтерских учетных регистрах; - формировать бухгалтерские записи источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации экономических субъектов; <p>Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	<p>учете и элементы внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования бухгалтерских записей по учету источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, систематизировать сводную информацию; - формировать бухгалтерские записи источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации экономических субъектов и анализ их аналитичности; <p>Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств</p>	<p>организации в синтетическом и аналитическом учете и элементы внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования бухгалтерских записей по учету источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации с учетом принципа осмотрительности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, систематизировать и анализировать сводную информацию; - формировать бухгалтерские записи источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации экономических субъектов, анализ их аналогичности, полноты и достаточности; <p>Владеть: навыками</p>
--	--	---	---	---

			организации с соблюдения требований по организации внутреннего контроля	документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете источников финансирования, результатов инвентаризации и финансовых обязательств организации с соблюдением требований по организации внутреннего контроля и оценке его эффективности.
ПК-16/	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность документооборота по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов; - методику обработки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации в синтетическом и аналитическом учете; - порядок формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов в первичных учетных документах и бухгалтерских учетных регистрах; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации и механизм его формирования; - методику обработки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации в синтетическом и аналитическом учете и элементы внутреннего контроля; - порядок формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации в первичных учетных 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - последовательность документооборота фактов хозяйственной жизни по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации и механизм его формирования; - методику обработки по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации в синтетическом и аналитическом учете и элементы внутреннего контроля; - порядок формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации с учетом принципа осмотрительности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать операции по

	<p><i>и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>- формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов экономических субъектов;</p> <p>Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации.</p>	<p>документах и регистрах бухгалтерского учета, систематизировать сводную информацию;</p> <p>- формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов экономических субъектов и анализ их аналитичности;</p> <p>Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации с соблюдения требований по организации внутреннего контроля</p>	<p>начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, систематизировать и анализировать сводную информацию;</p> <p>- формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов экономических субъектов, анализ их аналогичности, полноты и достаточности;</p> <p>Владеть: навыками документирования и отражения в синтетическом и аналитическом учете по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов организации с соблюдением требований по организации внутреннего контроля и оценке его эффективности.</p>
--	---	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
1	Организация учетного процесса в коммерческих организациях	ОПК-2, ПК-14	лекция СРС	контрольный опрос	1-5	Согласно табл.7.2
2	Учет денежных средств	ОПК-2, ПК- 14,16,	СРС	контрольный опрос	6-10	Согласно табл.7.2
3	Учет основных средств	ОПК-2, ПК- 14,15,	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос	11-15	Согласно табл.7.2
4	Учет нематериальных активов	ОПК-2, ПК- 14,15,	СРС	контрольный опрос тестовые задания ситуационных задач	16-20 № 1 № 1-5	Согласно табл.7.2
5	Учет операций по движению материалов	ОПК-2, ПК- 14,15	лекция СРС	контрольный опрос	21-25	Согласно табл.7.2
6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	ОПК-2, ПК- 14,16	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос тестовые задания решение ситуационных задач	26-30 № 2 № 6-10	Согласно табл.7.2
7	Учет финансовых вложений	ОПК-2, ПК- 14,15,	СРС	контрольный опрос	31-35	Согласно табл.7.2
8	Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости	ОПК-2, ПК-14,	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос кейс-задача, в т.ч. для	36-40 № 1	Согласно табл.7.2

	продукции (работ, услуг)			контроля результатов практической подготовки тестовые задания	№ 3	
9	Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг).	ОПК-2, ПК- 14,15,	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	41-45	Согласно табл.7.2
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	ОПК-2, ПК- 14,15,16,	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос решение ситуационных задач	46-50 11-15	Согласно табл.7.2
11	Учет расчетных операций с экономическими субъектами	ОПК-2, ПК- 14,15,16,	лекция практ. занятие СРС	контрольный опрос тестовые задания решение ситуационных задач	51-55 № 4 16-20	Согласно табл.7.2
12	Учет собственного капитала	ОПК-2, ПК- 14,15,	СРС	контрольный опрос	56-60	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Для определения № задания оценочных средств установлена следующая последовательность:

1. Контрольный опрос
2. Тестирование
3. Ситуационные задачи
4. Решение кейс – задачи.

ЗАДАНИЕ № 1. Контрольный опрос

Вопросы по теме дисциплины «Учет денежных средств»

1. Законодательные акты, регулирующие учет денежных средств в коммерческих организациях
2. Виды денежных средств, как объект бухгалтерского финансового учета?

3. Понятие «лимит остатка денег в кассе организации» и его утверждение?
4. Порядок определения среднесуточной выручки для расчета лимита остатка денег в кассе организации?
5. Документооборот операций по движению наличных денежных средств в кассе организации?
6. Порядок открытия счетов экономических субъектов в банках?
7. Документооборот операций по движению безналичных денежных средств на счетах в банках организаций?
8. Характеристика бухгалтерских синтетических счетов для учета денежных средств экономических субъектов?
9. Обоснование системы аналитического учета денежных средств экономических субъектов?
10. Контрольные процедуры проверки фактов хозяйственной жизни денежных средств?
11. Порядок проведения инвентаризации денежных средств, денежных документов и отражение выявленных результатов в бухгалтерском учете?

ЗАДАНИЕ № 2 – Тестирование (контрольные точки)

Пример тестового задания (контрольная точка №1)

1. Покупка объекта интеллектуальной собственности отражается в учете;
 - а) Д 08 К 76; Д 04 К 08
 - б) Д 04 К 76
2. Учетная стоимость поступивших материалов от поставщиков отражается бухгалтерской записью;
 - а) Д 10 К 60
 - б) Д 15 К 60
 - в) Д 10 К 15
3. Организация и методика учета материалов регламентирована Положением по бухгалтерскому учету:
 - а) 5/01
 - б) 14/2007
 - в) 6/01
4. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету:
 - а) по восстановительной стоимости;
 - б) по остаточной стоимости;
 - в) по первоначальной стоимости;
5. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования амортизация :
 - а) начисляется в течении десяти лет;
 - б) начисляется в течении двадцати лет;
 - в) амортизация не начисляется, т.к объект относится к группе с неопределенным сроком.
6. По положительной деловой репутации срок полезного использования устанавливается:
 - а) десять лет;
 - б) двадцать лет;
 - в) пять лет.
 - г) не устанавливается
7. Поступление на склад спецодежды отражается бухгалтерской записью:
 - а) Дт 10.10 Кт 60 ; Дт 19 Кт 60

- б) Дт 10.11 Кт 60 ; Дт 19 Кт 60
в) Дт 10.1 Кт 60 ; Дт 19 Кт 60
8. В какой оценке в бухгалтерском балансе отражаются нематериальные активы:
а) Остаточной стоимости
б) Первоначальной стоимости
в) Страховой стоимости
9. Нематериальные активы, поступившие в порядке вклада в уставный капитал, оцениваются:
а) в сумме фактических затрат на приобретение;
б) исходя из их денежной оценки согласованной учредителями;
в) остаточной стоимости;
г) договорной стоимости.
10. Неотфактурованная поставка материалов после закрытия фактов хозяйственной жизни отчетного месяца отражается бухгалтерской записью?
а) Дт 10 Кт 60
б) Дт 10 Кт 60; Дт 19 Кт 60
11. Положительная деловая репутация организации учитывается в составе;
а) нематериальных активов ;
б) доходов будущих периодов ;
в) общехозяйственных расходов;
12. Способ уменьшаемого остатка применяется при начислении амортизации по нематериальным активам;
а) да
б) нет
13. С какой первоначальной стоимостью объекты основных средств в соответствии с принятой учетной политикой могут учитываться на счете 10 «Материалы»
а) до 40000 рублей за один объект
б) до 20000 рублей за один объект
в) до 50000 рублей за один объект
14. Отклонения между фактической и учетной стоимостью материалов с использованием синтетического счета 15 отражаются на счете:
а) 10/ субсчет- транспортно-заготовительные расходы;
б) 16
в) 15 / субсчет отклонения
15. При безвозмездном поступлении материалов в организацию они оцениваются в бухгалтерском учете;
а) по согласованной стоимости между учредителями ;
б) по текущей рыночной стоимости;
в) по возникшим транспортно-заготовительным расходам;
16. При списании основных материалов на производство продукции организация должна использовать следующие способы оценки ;
а) по себестоимости каждой единицы или средней себестоимости;
б) ФИФО
в) любой из выше перечисленных способов оценки утвержденный учетной политикой организации для целей бухгалтерского учета;

ЗАДАНИЕ № 3– Ситуационные задачи

19. Начислите амортизацию по объекту интеллектуальной собственности за январь месяц второго года использования, и составьте бухгалтерскую запись:

1. Первоначальная стоимость объекта интеллектуальной собственности- 42 900 рублей
2. Утвержденный предполагаемый объем выпуска продукции до полной амортизации – 85 000 ед.
3. Фактический объем выпуска продукции за январь месяц – 1 540 ед
- 4.Способ начисления амортизации - пропорционально объему выпущенной продукции (работ, услуг)

20.Составить бухгалтерские записи и определить финансовый результат от продажи строительных материалов.

Исходные данные:

1. фактическая себестоимость проданных строительных материалов 100 000 руб.;
2. договорная стоимость проданных строительных материалов (с учетом 20% НДС) - 236 000 руб.;
3. дополнительные расходы, связанные с продажей строительных материалов:
 - услуги автотранспортного предприятия -2360 руб (с учетом 20 % НДС)
 - стоимость спецодежды -500 рублей

ЗАДАНИЕ № 4- Решение кейс-задачи (Case-study)

Цель задания – оценка способностей студентов системно применять полученные теоретические знания по отражению фактов хозяйственной жизни в финансовом учете (сквозная задача на примере условной организации), выявление структуры усвоения знаний студентами.

Постановка задачи:

1. Изучить учетную политику организации
2. Составить бухгалтерские записи по возникшим фактам хозяйственной жизни условной организации
3. Составить оборотно - сальдовую ведомость за отчетный период по условной организации

Кейс-задача по теме дисциплины «Содержание и порядок учета затрат на производство.

Решение кейс - задачи предусматривает учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни на примере условной организации в журнале регистрации, их обобщение на счетах бухгалтерского учета, перенос учетной информации из схем счетов в оборотно- сальдовую ведомость по состоянию на 1 июля 201X года. В качестве условного примера выбрано промышленное производственное предприятие- ООО «Подшипник»

При решении все бухгалтерские записи составляются в разрезе синтетических счетов, кроме счетов 20, 60, 62, 68, 69, 73,76. Цифровой материал носит условный характер.

Товарная продукция изготавливается в цехах основного производства.

Бухгалтерский учет в ООО «Подшипник» ведется в соответствии с действующим законодательством, положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ), а также инструктивными и методическими материалами.

Выбранная организация и методика бухгалтерского учета ООО «Подшипник» раскрывается в учетной политике. Для отражения операций в аналитическом учете приведен рабочий план счетов бухгалтерского учета акционерного общества.

Полностью оценочные средства для текущего контроля успеваемости размещены в УММ по дисциплине «Учет в коммерческих организациях».

Темы курсовых работ

Практическая подготовка обучающихся при реализации данной дисциплины организуется, в частности, путем выполнения и защиты курсовой работы (проекта) на одну из предложенных тем.

1. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
3. Классификация, оценка и учет оборотных активов
4. Классификация, оценка и учет внеоборотных активов
5. Учетная политика для целей бухгалтерского учета: формирование и раскрытие.
6. Организация системы бухгалтерского финансового учета, его основные концепции и значение.
7. Организация документооборота в коммерческих организациях
8. Организация и оценка внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета (по объектам учетного процесса)
9. Учет поступления основных средств.
10. Внутренний контроль основных средств в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
11. Учет амортизации, восстановления и выбытия основных средств.
12. Учет арендных операций по основным средствам.
13. Учет лизинговых операций.
14. Учет поступления и создания нематериальных активов.
15. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов.
16. Внутренний контроль нематериальных активов в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
17. Учет поступления запасов, их классификация и оценка
18. Учет отпуска в производство и прочее выбытие материалов.
19. Внутренний контроль запасов в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
20. Учет начисления оплаты труда.
21. Учет удержаний из оплаты труда.
22. Внутренний контроль оплаты труда в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
23. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
24. Сравнительная характеристика затрат в бухгалтерском и налоговом учете, их влияние на финансовые результаты организации.
25. Внутренний контроль затрат производства в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
26. Учет поступления готовой продукции.
27. Учет продажи готовой продукции.
28. Учет расходов на продажу.
29. Внутренний контроль готовой продукции в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.
30. Учет денежных средств
31. Учет денежных средств на банковских счетах организации
32. Бухгалтерский и налоговый учет экспортных операций.
33. Внутренний контроль денежных средств в системе бухгалтерского учета и составлении отчетности.

34. Учет финансовых вложений.
35. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
36. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
37. Учет создания и использования оценочных резервов.
38. Учет расчетов по налогу на прибыль.
39. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
40. Учет расчетов по страховым взносам.
41. Учет расчетов с учредителями.
42. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
43. Учет расчетов с подотчетными лицами.
44. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
45. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц
46. Внутренний контроль расчетов..... в системе бухгалтерского учета и составления отчетности (по видам расчетов).
47. Учет финансовых результатов.
48. Учет доходов и расходов будущих периодов.
49. Учет собственного капитала.
50. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
51. Учет кредитов и займов.
52. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
53. Учет операций по совместной деятельности.
54. Учет событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной жизни.
55. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Классификация затрат по калькуляционным статьям зависит от:

- а) видов выпускаемой продукции
- б) отраслевой принадлежности экономического субъекта
- в) структуры аппарата управления

2. Накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается?

а) да, в дни выплат заработной платы, стипендий и выплат, включенных в фонд заработной платы и выплаты социального характера.

б) да, в дни выплаты заработной платы.

в) нет, это нарушение законодательного регулирования.

Задание в открытой форме:

Затраты связанные с формированием первоначальной стоимости основного средства накапливаются на синтетическом счете _____.

Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по _____ стоимости.

Задание на установление правильной последовательности,

Установите последовательность формирования бухгалтерских записей по покупке основных средств.

Установите последовательность документирования фактов хозяйственной жизни возникших при использовании материалов в процессе производства.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между информацией и источниками:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1) бухгалтерская отчетность | а) внеучетные источники |
| 2) технологические карты | б) учетные источники |
| 3) приказы и распоряжения | в) плановые источники |

Установите соответствие бухгалтерской записи и совершенной операции экономическим субъектом:

Бухгалтерские записи	Содержание фактов хозяйственной жизни
1. Дт01 Кт 08	а) остаточная стоимость выбывшего основного средства
2. Дт 08 Кт 60	б) стоимость приобретенного у поставщика основного средства
3. Дт 91.2 Кт 01	в) принят к бухгалтерскому учету объект основного средства по первоначальной стоимости

Компетентностно-ориентированная задача:

Задача 1. Составьте бухгалтерские записи по учету продажи объекта основного средства и определите финансовый результат.

Исходные данные:

1. Первоначальная стоимость основного средства – 267 800 руб.
2. Срок полезного использования – 4 года
3. Срок фактической эксплуатации объекта – 3года 6 мес.
4. Учетной политикой организации утвержден способ начисления амортизации: способ списания пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования
5. Договорная стоимость проданного основного средства (с учетом 20% НДС) – 240 000 руб.

Задача 2. Составьте бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость токарного станка приобретенного за плату, на основании следующих данных:

Содержание операции	сумма
1. Принят к оплате счет поставщика за приобретенный токарный станок: - сумма без НДС - 20% НДС	1 560 000 312 000
2. Дополнительные расходы, связанные с приобретением токарного станка:	
2.1 начислена заработная плата работникам	10 600
2.2 страховые взносы (условно32%)	???
2.3 услуги автотранспортной организации: - сумма без НДС - 20% НДС	4000 800
2.4 использование специальной одежды	1800
3. На основании акта приема-передачи токарный станок введен в эксплуатацию	??????

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лекция №1 «Организация учетного процесса в коммерческих организациях»	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция № 3 - Учет основных средств	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 1 Учет основных средств	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция № 5 Учет операций по движению материалов	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция № 6 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 1 Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция № 8 Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 2 Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	4	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция № 9 Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 2 Учет выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг)	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция № 10 Учет доходов, расходов и финансовых	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
результатов.				
Практическое занятие № 3 Учет доходов, расходов и финансовых результатов.	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Лекция № 11 Учет расчетных операций с экономическими субъектами	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 3 Учет расчетных операций с экономическими субъектами	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 9 Учет собственного капитала	0-1	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
СРС	0-3			
Сумма баллов за семестр	0		36	х
Баллы за посещаемость			14	х
Максимальная сумма баллов по текущему контролю			50	х
Сумма баллов на экзамене			60	х
Максимальное количество баллов по дисциплине			100	х

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» в форме экзамена проводится для заочной формы обучения в период учебно-экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются календарным учебным графиком.

Баллы по текущему контролю знаний студентов начисляются не позднее субботы перед началом соответствующей экзаменационной сессии: максимальная оценка по контрольной точке составляет 50 баллов, из них за посещаемость – 14 баллов, за результаты обучения – 36 баллов.

Для обучающихся заочной формы обучения допуск к промежуточной аттестации по дисциплине не зависит от количества баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости.

Повышение баллов осуществляется при промежуточной аттестации – на экзамене. Экзамен по дисциплине проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Максимальная оценка в баллах для студентов заочной формы обучения составляет 60 баллов

Таблица 7.5 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Баллы за посещаемость (максимально)	14
Максимальная сумма баллов по текущему контролю	36
Сумма баллов на экзамене (максимально)	60
Максимальное количество баллов по дисциплине	100

Общая сумма баллов складывается из баллов, набранных студентом за посещаемость, по итогам текущего контроля, и баллов, полученных на экзамене, но не более 100.

Таблица 7.6 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях: [Текст]: учебное пособие / под общ. ред. В.В. Алексеевой : Курск, ЮЗГУ, 2015. — 255 с. – 78 экз.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебное пособие. -7-е издание, перераб. и доп. / Н.П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 841с. – (Высшее образование: Бакалавриат) - 30 экз.
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. — Москва: КноРус, 2016. — 580 с. – 85 экз.
4. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник / Ю. И. Бахтурина [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 504 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование) -30 экз.
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты : учебное пособие для подготовки бакалавров по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / Т. М. Рогуленко, Н. Н. Балашова, Т. А. Чекрыгина [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. – Москва : Кнорус, 2019. - 360 с. – Текст : непосредственный.
2. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Т. М. Рогуленко, В. П. Харьков. - 3-е изд., перераб и доп. - М.: ИНФРА -М, 2014. - 463 с. -70экз.
3. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные обязательства: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/Г.И.Алексеева – М.: Издательство «Юрайт», 2015. -268с.- 15экз.
4. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебное пособие. [Текст]. – Москва: Проспект, 2014. – 640 с. – 20 экз.
1. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. – Текст : непосредственный.
5. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] / Н. А. Миславская, С. Поленова. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 592 с. -1экз.
6. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М.: Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с - // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/> -1экз.
7. Сулейманова, Е.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.В.

Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М. : Финансы и статистика, 2013. - 190 с. - // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/> -1экз.

8.3 Перечень методических указаний

1. Учет в коммерческих организациях: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск: ЮЗГУ, 2016. - 45 с. - Текст : электронный.

2. Учет в коммерческих организациях : методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 98 с. - Текст : электронный.

3. Учет в коммерческих организациях : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 95 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – minfin.gov.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров -www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Учет в коммерческих организациях» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, контрольного опроса, решения ситуационных задач и кейс-задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Учет в коммерческих организациях»: конспектирование учебной литературы, лекции и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Учет в коммерческих организациях» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Учет в коммерческих организациях» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Программа «1С:Предприятие 8.3»
Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и практического типа кафедры экономики, управления и аудита оснащены:

<p>а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p>	<p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17”TFT E700–12 шт. Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19”TFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14”/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.</p>
<p>а -46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p>	<p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14”/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.</p>

В компьютерном классе кафедры экономики, управления и аудита обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры экономики, управления и аудита:

<p>а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p>	<p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17”TFT E700–12 шт. Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19”TFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14”/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.</p>
---	--

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

умень в кол-во стр

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
№1		5, 14			2		протокол зас. каф. № 1 от 31.08.17 И.В. Алексеева
№2		37, 39, 40			2		протокол №10 зас. каф. от 09.01.2018 г. И.В. Алексеева
№3		32, 35, 36			3		протокол №1 зас. каф. от 31.08.18 И.В. Алексеева
№4		5-44			40	08.12.21	протокол №8 зас. каф. от 08.12.2021 И.В. Алексеева

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № ___ от _____)