

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 16.09.2023 17:41:24

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)»

#### Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов навыков ведения бухгалтерского (финансового и управленческого) учета, подготовке и представлению бухгалтерской отчетности, использованию экономического анализа для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

#### Задачи изучения дисциплины

- дать представление об организации бухгалтерского учета в организациях и методах анализа отчетности;
- способствовать развитию умений детализировать, систематизировать и моделировать экономические процессы;
- научить обобщать нормативно-правовую информацию, регулирующую вопросы бухгалтерского и налогового учета;
- сформировать навыки анализа экономических процессов в организации;
- сформировать навыки самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности.

#### Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие (УК-1.1);
- определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата (УК-1.4);
- формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта (УК-2.1);
- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.4);
- использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач (ОПК – 2.3);

- использует и применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений (ОПК – 3.3).

### **Разделы дисциплины**

Основные понятия экономического анализа, бухгалтерского финансового и управленческого учета Содержание и основные понятия различных видов учета. Сущность экономического анализа и его взаимосвязь с учетом. Предмет и метод бухгалтерского учета. Понятие о бухгалтерском балансе Методологические приемы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его строение и виды. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение Понятие и сущность двойной записи на счетах. Понятие, значение, предмет и задачи экономического анализа Функции и задачи экономического анализа. Место экономического анализа в системе экономических наук. Методология экономического анализа как основа методики. Метод экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа Подготовка исходной аналитической информации. Система показателей. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности Системный подход в анализе хозяйственной деятельности. Понятие, экономическая сущность хозяйственных резервов и их классификация. Принципы организации поиска резервов. Методика определения величины резервов. Методы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент,  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом»  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 25.06.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом» на заседании кафедры экономики, управления и аудита протокол № 20 от «25» июня 2021 г.

Зав. кафедрой экономики, управления  
и аудита  
д.э.н., профессор



Бессонова Е.А.

Разработчик программы  
к.э.н., доцент



Андросова И.В.

Согласовано:

И.о. зав. кафедрой региональной экономики  
и менеджмента



Положенцева Ю.С

Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 20 21 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита протокол № 21 «21» 06 20 21 г.

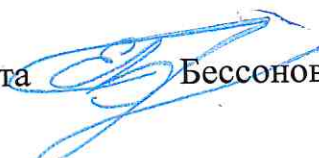
Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита протокол № 21 «21» 06 20 22 г.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



Бессонова Е.А.

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» является формирование знаний и навыков в области теории и практики организации финансового бухгалтерского учета и проведения финансового и управленческого анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия в современных условиях с целью разработки соответствующих управленческих экономических решений, направленных на повышение эффективности работы предприятий.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Формирование навыков поиска, систематизации, хранения и обработки управленческой информации.

2. Овладение приемами и техниками анализа информации на основе учетных данных.

3. Определение основных источников информации для проведения финансового анализа деятельности предприятия;

4. Оценка возможностей современных интернет-технологий бизнеса в аналитических целях;

5. Использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных решений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;

6. Формирование практических навыков организации бухгалтерского учета и проведения экономического анализа деятельности предприятия.

7. Получение опыта использования информационных технологий при бизнес-анализе, планировании и оценке деятельности организации

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и сущность задач при проведении аналитических исследований <b>Уметь:</b> анализировать поставленные задачи <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа задач на основе выделения ее составляющих</p>
		<p>УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p><b>Знать:</b> необходимость информации как важнейшего ресурса управленческой деятельности; понятие и сущность информации; классификацию источников информации; современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки управленческой информации <b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации для решения управленческих задач; ориентироваться в различных типах запросов; применять системный подход для решения профессиональных задач <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками поиска информации; навыками анализа и синтеза информации; структурированным языком запросов</p>
		<p>УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением фило-</p>	<p><b>Знать:</b> процесс обработки информации с учетом оценочных суждений <b>Уметь:</b> аргументировать выводы с применением философского понятийного аппарата <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками аналитической обработки данных и формулировки выводов</p>



<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
		софского понятийного аппарата	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	<p><b>Знать:</b> процесс выделения и формулировки проблемного поля проектов</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать основные цели достижения проектов</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками оценки целей достижения проектов</p>
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<p><b>Знать:</b> понятие и сущность ресурсов и ограничений в рамках поставленных учетных и аналитических задач</p> <p><b>Уметь:</b> определять действующие нормативные акты при регулировании учетных и аналитических процессов</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками оценки ресурсного обеспечения поставленных управленческих задач</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.3 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач	<p><b>Знать:</b> основные инструменты получения информации; основы построения интеллектуальных информационно-аналитических системы; информационно-аналитические системы обработки информации</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать информацию; пользоваться современным инструментарием для получения информации; интерпретировать результаты аналитической обработки; использовать современные интернет-технологии бизнеса в управленческой деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методами получения информации; методами анализа информации для проведения аналитических исследова-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			дований; навыками обработки информации в организации
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.3 Использует и применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений	<b>Знать:</b> основные понятия и категории финансового менеджмента; методы и способы оценки активов; процесс управления оборотными активами в системе учета организации <b>Уметь:</b> использовать современные методы для эффективного решения задач управленческой деятельности; адекватно оценивать финансовые решения при реализации организационно-управленческих мероприятий; оценивать влияние решений на создание стоимости компании <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа активов; аналитическими навыками оценки финансового менеджмента; опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов по оценке финансовых решений; профессиональной терминологией в области финансового менеджмента; способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 38.03.02 Менеджмент направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.



### 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетные единицы (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	106,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основные понятия, категории учета и его роль в управлении организацией	Хозяйственный учет и его роль в рыночной экономике. Виды хозяйственного учета: бухгалтерский (финансовый), налоговый, управленческий, статистический. Хозяйственный процесс на предприятии и его стадии. Особенности бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи и функции бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование учета.

2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета и важнейшие его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Имущество предприятия и его классификация. Типы хозяйственных операций. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы. Счета как способ экономической группировки и как средство накопления информации в текущем учете. Строение счета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета и схемы записи хозяйственных операций на них. Виды учётных записей (бухгалтерских записей).
3	Организация финансового учета в экономическом субъекте	Учет денежных средств и расчетов: учет кассовых операций и на расчетных счетах, учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками, учёт расчетов с покупателями и заказчиками, учёт расчётов по кредитам и займам, учёт расчётов по налогам и сборам, учёт расчётов с подотчётными лицами, с персоналом по прочим операциям, синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда. Учет основных средств и нематериальных активов: понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств, документальное оформление движения основных средств, инвентаризация основных средств, состав и оценка нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов: материальные запасы, их классификация, оценка материально-производственных запасов. Учет поступления запасов в организацию. Учет финансовых результатов: структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет прочих доходов и расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов. Учёт прибылей и убытков. Учёт нераспределённой прибыли. Общая схема формирования конечных финансовых результатов организации.
4	Основы управленческого учета	Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета. Анализ поведения затрат в системе управления. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде. Анализ «затраты-объем» -прибыль.
5	Составление финансовой отчётности организации	Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования показателей отчета об изменении капитала. Содержание и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
6	Сущность и роль финансового анализа в управлении предприятием	Понятие, цель и задачи анализа финансового состояния предприятия. Основные направления анализа финансового состояния предприятия. Информационная база финансового анализа. Виды, направления и основные методы финансового анализа производственно-хозяйственной деятельности. Приемы финансового анализа. Особенности методов финансового анализа деятельности. Классификация методов и приемов анализа. Использование абсолютных и относительных величин. Метод сравнения. Метод цепных подстановок. Балансовый метод. Индексный метод. Многомерные сравнения. Методика факторного анализа. Информационное обеспечение анализа. Система и источники информации для финансового анализа деятельности предприятия.

7	Анализ имущества и источников его формирования	Анализ состава, структуры и динамики активов предприятия. Основной и оборотный капитал. Анализ состава, структуры и динамики дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной. Характер и назначение собственных средств. Соотношение собственного капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса и выводы для управления капиталом. Заёмный капитал. Соотношение заёмного и собственного капитала.
8	Анализ финансового состояния организации	Понятие платежеспособности и ликвидности предприятия. Основные признаки платежеспособности и ликвидности предприятия. Взаимосвязь между показателями ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ ликвидности баланса. Группировка активов по степени ликвидности. Показатели платежеспособности и ликвидности: коэффициент абсолютной ликвидности, промежуточный коэффициент ликвидности, текущей ликвидности, общий показатель платежеспособности. Понятие финансовой устойчивости предприятия. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия (внешние и внутренние). Этапы анализа финансовой устойчивости. Абсолютные показатели финансовой устойчивости: наличие собственных оборотных средств, наличие собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов и затрат, общая величина основных источников формирования запасов и затрат. Типы финансовой устойчивости. Относительные показатели финансовой устойчивости.
9	Диагностика вероятности банкротства организации	Понятие банкротства предприятия. Оценка финансовой несостоятельности организаций. Показатели банкротства российских предприятий. Определение признаков банкротства по формуле “Z - счета” Э. Альтмана. Модели определения вероятности наступления банкротства Лисса, Спрингейта, тафлера-Тишоу, Шеремета-Сайфуллина.
10	Анализ движения денежных потоков организации	Понятие денежного потока и его виды: денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности компании. Прямой и косвенный методы формирования потока денежных средств, их достоинства и недостатки. Цели анализа движения денежных средств в компании. Отчет о движении денежных средств, его аналитическая ценность. Оценка объема полученных денежных средств и направлений их использования, возможности компании генерировать денежные потоки в результате текущей (операционной) деятельности, достаточность собственных средств для инвестиционной деятельности. Совокупность показателей платежеспособности компании (коэффициенты покрытия долговых обязательств). Этапы формирования политики управления денежными активами. Меры по увеличению денежного потока в целях поддержания платежеспособности и ликвидности компании в условиях допустимого уровня риска.
11	Анализ финансовых результатов, рентабельности и деловой активности организации	Доходы и расходы как экономическая база формирования финансовых результатов. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Оценка влияния инфляции на финансовые результаты деятельности предприятия. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах. Факторный анализ прибыли от продажи продукции (товаров, работ, услуг). Факторный анализ прибыли до налогообложения. Факторный анализ чистой прибыли. Понятие рентабельности и ее роль в оценке эффективности хозяйственной деятельности. Расчет и оценка показателей рентабельности. Факторный анализ рентабельности продаж, резервы ее роста

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные понятия, категории учета и его роль в управлении организацией	2		1	У-1-7, МУ-1,2,3	Т, С (2 неделя семестра)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	4		2,3	У-1-7, МУ-1,2,3	СЗ, Т (3 неделя семестра)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3
3	Организация финансового учета в экономическом субъекте	4		4,5	У-1-7, МУ-1,2,3	СЗ, Т (4 неделя семестра)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3
4	Основы управленческого учета	2		6	У-1-7, МУ-1,2,3	Т,С (5 неделя семестра)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3
5	Составление финансовой отчетности организации	2		7	У-1-7, МУ-1,2,3	СЗ, Т, С (6 неделя семестра)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3
6	Сущность и роль финансового анализа в управлении предприятием	4		8,9	У-1-7, МУ-1,2,3	СЗ, С (8 неделя семестра)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3
7	Анализ имущества и источников его формирования	4		10,11	У-1-7, МУ-1,2,3	СЗ,Т (9 неделя семестра)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3
8	Анализ финансового состояния организации	6		12,13,14	У-1-7, МУ-1,2,3	СЗ, КЗ,Т (10 неделя семестра)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3
9	Диагностика вероятности банкротства организации	2		15	У-1-7, МУ-1,2,3	СЗ, КЗ,Т (12 неделя семестра)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3,

							ОПК-3.3
10	Анализ движения денежных потоков организации	2		16	У-1-7, МУ-1,2,3	СЗ, Т (14 неделя семестра)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3
11	Анализ финансовых результатов, рентабельности и деловой активности организации	4		17,18	У-1-7, МУ-1,2,3	КЗ, СЗ, Ко (16 неделя семестра)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3

Т – тестирование, КЗ - кейс-задача, Ко - контрольный опрос, С-собеседование, СЗ-ситуационные задачи

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Основные понятия, категории учета и его роль в управлении организацией	2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	4
3	Организация финансового учета в экономическом субъекте	4
4	Основы управленческого учета	2
5	Составление финансовой отчетности организации	2
6	Сущность и роль финансового анализа в управлении предприятием	4
7	Анализ имущества и источников его формирования	4
8	Анализ финансового состояния организации	6
9	Диагностика вероятности банкротства организации	2
10	Анализ движения денежных потоков организации	2
11	Анализ финансовых результатов, рентабельности и деловой активности организации	4
Итого		36

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Основные понятия, категории учета и его роль в управлении организацией	2 неделя	10
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	3 неделя	10
3.	Организация финансового учета в экономическом субъекте	5 неделя	10
4.	Основы управленческого учета	7 неделя	10
5.	Составление финансовой отчетности	9 неделя	10

	организации		
6.	Сущность и роль финансового анализа в управлении предприятием	10 неделя	10
7.	Анализ имущества и источников его формирования	12 неделя	10
8	Анализ финансового состояния организации	14неделя	10
9	Диагностика вероятности банкротства организации	15 неделя	10
10	Анализ движения денежных потоков организации	16 неделя	10
11	Анализ финансовых результатов, рентабельности и деловой активности организации	17 неделя	6,85
Итого			106,85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<b><i>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i></b>			
1	ТЕМА 3. Организация финансового учета в экономическом субъекте	Лекция-визуализация	4
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
<b><i>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i></b>			
1	ТЕМА 8. Анализ финансового состояния организации	Кейс-задачи	6
2	ТЕМА 9. Диагностика вероятности банкротства организации	Кейс-задачи	2
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			8
<b><i>ВСЕГО часов в интерактивной форме</i></b>			<b>12</b>

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся представителей бизнеса, высокого профессионализма предпринимателей; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию экономики и производства;



– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Высшая математика; учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Учебная ознакомительная практика	Производственная преддипломная практика; выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК -1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Высшая математика; учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Учебная ознакомительная практика	Производственная преддипломная практика; выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК- 1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ); философия		Производственная преддипломная практика; выполнение и защита выпускной квалификационной работы; интернет-маркетинг

рата			
УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Учебная ознакомительная практика; финансовое обоснование управленческих решений	Производственная преддипломная практика; выполнение и защита выпускной квалификационной работы; управление проектами
УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ); правоведение	Учебная ознакомительная практика	Производственная преддипломная практика; выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Производственная технологическая практика	Социально-экономическое прогнозирование; выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3 Использует и применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Финансовое обоснование управленческих решений; производственная технологическая практика; методы принятия управленческих решений; стратегический менеджмент	Корпоративная социальная ответственность; социально-экономическое прогнозирование; выполнение и защита выпускной квалификационной работы; управление изменениями; бизнес-планирование

*\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

**\*\*** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 /начальный	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК -1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и сущность задач при проведении аналитических исследований; необходимость информации как важнейшего ресурса управленческой деятельности; понятие и сущность информации; классификацию источников информации</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать поставленные задачи; осуществлять поиск информации для решения управленческих задач; ориентироваться в различных типах запросов</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками аналитической обработки данных и формулировки выводов; навыками поиска информации; навыками анализа и синтеза информации</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и сущность задач при проведении аналитических исследований; необходимость информации как важнейшего ресурса управленческой деятельности; понятие и сущность информации; классификацию источников информации; современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки управленческой информации</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать поставленные задачи; осуществлять поиск информации для решения управленческих задач; ориентироваться в различных типах запросов; применять системный подход для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт дея-</b></p>	<p><b>Знать:</b> понятие и сущность задач при проведении аналитических исследований; необходимость информации как важнейшего ресурса управленческой деятельности; понятие и сущность информации; классификацию источников информации; современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки управленческой информации; процесс обработки информации с учетом оценочных суждений</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать поставленные задачи; осуществлять поиск информации для решения управленческих задач; ориентироваться в различных типах запросов; применять системный подход для реше-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<b>тельности):</b> навыками аналитической обработки данных и формулировки выводов; навыками поиска информации; навыками анализа и синтеза информации; структурированным языком запросов	ния профессиональных задач; аргументировать выводы с применением философского понятийного аппарата <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками аналитической обработки данных и формулировки выводов; навыками поиска информации; навыками анализа и синтеза информации; структурированным языком запросов; навыками анализа задач на основе выделения ее составляющих
УК-2/начальный	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы			<b>Знать:</b> - процесс выделения и формулировки проблемного поля проектов; понятие и сущность ресурсов и ограничений в рамках поставленных учетных и аналитических задач <b>Уметь:</b> - формулировать основные цели достижения проектов;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<p>- определять действующие нормативные акты при регулировании учетных и аналитических процессов</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками оценки целей достижения проектов; навыками оценки ресурсного обеспечения поставленных управленческих задач</p>
ОПК-2 / начальный	<p>ОПК 2.1 Использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования</p> <p>ОПК -2.2 Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> -основные инструменты получения информации; -основы построения бизнес - моделей; -информационно - аналитические системы обработки информации; - теоретические основы математических методов и моделей</p> <p><b>Уметь:</b> -обрабатывать информацию; -пользоваться современным инструментарием для получения информации; -интерпретировать результаты моделирования</p>	<p><b>Знать:</b> -основные инструменты получения информации; -основы построения бизнес - моделей; -информационно - аналитические системы обработки информации; - теоретические основы математических методов и моделей; -сферу применения математических моделей в менеджменте</p> <p><b>Уметь:</b> -обрабатывать информацию; -пользоваться современным ин-</p>	<p><b>Знать:</b> -основные инструменты получения информации; -основы построения бизнес - моделей; -информационно - аналитические системы обработки информации; - теоретические основы математических методов и моделей; -сферу применения математических моделей в менеджменте; - технологию применения математических моделей при принятии управленческих</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами получения информации;</li> <li>методами анализа информации для построения бизнес - моделей;</li> <li>- навыками обработки информации в организации</li> </ul>	<p>струментарием для получения информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-интерпретировать результаты моделирования;</li> <li>-использовать математические методы и модели для эффективного решения задач управленческой деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами получения информации; методами анализа информации для построения бизнес - моделей;</li> <li>- навыками обработки информации в организации;</li> <li>- навыками математического моделирования при принятии управленческих решений математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно - управленческих задач</li> </ul>	<p>решений на основе современного программного обеспечения</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обрабатывать информацию;</li> <li>-пользоваться современным инструментарием для получения информации;</li> <li>-интерпретировать результаты моделирования;</li> <li>-использовать математические методы и модели для эффективного решения задач управленческой деятельности;</li> <li>-формировать требования к математическому моделированию;</li> <li>- использовать информационно-аналитические системы при решении управленческих задач</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методами получения информации; методами анализа информации для построения бизнес - моделей;</li> <li>- навыками обра-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ботки информации в организации; - навыками математического моделирования при принятии управленческих решений математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно - управленческих задач; -способностью выявлять информационные потребности пользователей
ОПК-3 / начальный	ОПК-3.3 Использует и применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации ор-	<b>Знать:</b> основные понятия и категории финансового менеджмента <b>Уметь:</b> использовать современные методы для эффективного решения задач управленческой деятельности <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> эффективными приемами использования информационных технологий для представления и анализа активов; аналитическими навыками оценки финансового ме-	<b>Знать:</b> основные понятия и категории финансового менеджмента; методы и способы оценки активов <b>Уметь:</b> использовать современные методы для эффективного решения задач управленческой деятельности; адекватно оценивать финансовые решения при реализации организационно-управленческих мероприятий <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>	<b>Знать:</b> основные понятия и категории финансового менеджмента; методы и способы оценки активов; процесс управления оборотными активами в системе учета организации <b>Уметь:</b> использовать современные методы для эффективного решения задач управленческой деятельности; адекватно оценивать финансовые решения при реализации организационно-



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	организационно-управленческих решений	менеджмента	приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа активов; аналитическими навыками оценки финансового менеджмента; опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов по оценке финансовых решений; профессиональной терминологией в области финансового менеджмента	управленческих мероприятий; оценивать влияние решений на создание стоимости компании <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа активов; аналитическими навыками оценки финансового менеджмента; опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов по оценке финансовых решений; профессиональной терминологией в области финансового менеджмента; способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия, категории учета и его роль в управлении организацией	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	1-20	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	1-10	
2	Предмет и метод бухгалтерского учета		Лекция, практическое занятие, СРС	Ситуационные задачи	1-10	Согласно табл.7.2
				БТЗ	21-40	
3	Организация финансового учета в экономическом субъекте		Лекция, практическое занятие, СРС	Ситуационные задачи	11-15	Согласно табл.7.2
				БТЗ	41-60	
4	Основы управленческого учета		Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	61-70	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	11-20	
5	Составление финансовой отчетности организации		Лекция, практическое занятие, СРС	Ситуационные задачи	15-20	Согласно табл.7.2
				БТЗ	71-80	
				Вопросы для собеседования	21-30	
6	Сущность и роль финансового анализа в управлении предприятием		Лекция, практическое занятие, СРС	Ситуационные задачи	21-30	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	31-40	
7	Анализ имущества и источников его формирования		Лекция, практическое занятие, СРС	Ситуационные задачи	31-40	Согласно табл.7.2
				БТЗ	81-90	
8	Анализ финансового состояния организации		Лекция, практическое занятие, СРС	Ситуационные задачи	41-45	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	46-50	
				БТЗ	91-100	

9	Диагностика вероятности банкротства организации		Лекция, практическое занятие, СРС	Ситуационные задачи	46-50	Согласно табл.7.2
				Кейс-задачи	51-55	
				БТЗ	101-110	
10	Анализ движения денежных потоков организации		Лекция, практическое занятие, СРС	Ситуационные задачи	56-60	Согласно табл.7.2
				БТЗ	111-115	
11	Анализ финансовых результатов, рентабельности и деловой активности организации		Лекция, практическое занятие, СРС	Кейс-задачи	56-60	Согласно табл.7.2
				Ситуационные задачи	61-65	
				Вопросы контрольного опроса	1-15	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Вопросы в тестовой форме по теме №1 «Основные понятия, категории учета и его роль в управлении организацией»**

1. Какие процессы деятельности принято выделять в современном бухгалтерском учете всамостоятельные объекты учетного наблюдения:
  - а) формирование уставного капитала;
  - б) производство продукции, работ и услуг и их продажа;
  - в) формирование и распределение финансовых результатов.
2. Необходимость создания собственниками уставного капитала определяется:
  - а) осуществлением процесса производства;
  - б) началом хозяйственной деятельности организации;
  - в) осуществлением процесса продаж.
3. Укажите счета, на которых отражается стоимость созданных и приобретенных средств производства, введенных в эксплуатацию:
  - а) на счете «Основные средства» и счете «Нематериальные активы»; б) на счете «Материалы» и счете «Готовая продукция»;
  - в) на счете «Вложения во внеоборотные активы».
4. Какой корреспонденцией счетов отражается процесс заготовления материалов?
5. а) Дт «Материалы» Кт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; б) Дт «Основное производство» Кт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; в) Дт «Расходы на продажу» Кт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
6. Процент за пользование кредитом, предоставленным для приобретения материалов, включается в стоимость этих материалов:

- а) полностью;
- б) частично;
- в) не включается.

**Вопросы для собеседования по теме №1 «Основные понятия, категории учета и его роль в управлении организацией»**

1. Каковы основные цели и концепции бухгалтерского учета на предприятии?
2. Перечислите общие принципы организации и ведения бухгалтерского учета.
3. Какие объекты финансового учета Вы знаете? Охарактеризуйте их.
4. В чем заключается особенность организации бухгалтерского учёта в современных условиях? Перечислите его правовое и методическое обеспечение.
5. Что такое предмет и метод бухгалтерского учёта? Назовите основные объекты бухгалтерского учёта предприятия.
6. Как классифицируется имущество по составу и размещению?
7. Какие источники формирования имущества Вы знаете?
8. В чем заключается необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему?
9. Назовите сущность и охарактеризуйте назначение управленческого учета.
10. В чем заключаются принципиальные отличия управленческого и финансового учета? Дайте их сравнительную характеристику.

**Ситуационная задача по теме № 11 «Анализ финансовых результатов, рентабельности и деловой активности организации»**

Имеется следующая информация.

Показатели	План	Факт
1. Объем реализованной продукции, в ед.	57000	48500
2. Цена единицы реализованной продукции, руб.	500	520
3. Себестоимость единицы изделия, руб.	400	450
в том числе удельные переменные расходы, руб.	280	310
4. Сумма постоянных затрат на весь объем продукции, тыс. руб.	6840	6790
5. Прибыль, тыс. руб.	?	?

Определить рентабельность продукции (как соотношение прибыли к общей сумме затрат) по плану и фактически. Составить факторную модель рентабельности продукции, используя маржинальную концепцию анализа соотношения «Объем производства – затраты – прибыль» (модель *CVP*). Провести факторный анализ этой модели методом цепных подстановок. Сделать выводы.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена в 3 семестре.

Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### Задание в закрытой форме:

Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- а) денежный;
- б) натуральный;
- в) трудовой;
- г) нормативный

Задание в открытой форме:

Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для .....

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите формы отчетности по мере их нахождения в общем составе:

А. Отчет о финансовых результатах;

Б. Отчет о движении денежных средств;

В. Бухгалтерский баланс;

Г. Отчет об изменениях капитала

Д. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Установите соответствие анализа финансово-хозяйственной деятельности (АФХД) и классификационным признакам

Признак	Вид АФХД
1. По методике изучения объектов	А. Финансово-экономический
2. По объектам управления	Б. Перспективный
3. Временный	В. Внутрихозяйственный
4. Пространственный	Г. Сравнительный

Компетентностно-ориентированная задача:

Оцените влияние экстенсивного и интенсивного факторов использования основных производственных фондов на приращение объема производства:

Показатели	Базовый год, тыс. руб.	Отчетный год, тыс. руб.
Объем производства	1 000	3 000
Среднегодовая стоимость ОПФ	500	1 000

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 (собеседование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 2 (тестовые занятия)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 3 (ситуационные задачи)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 4 (ситуационные задачи)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 5 (тестовые задания)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 6 (тестовые задания)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 7 (вопросы для собеседования, ситуационные задачи, тестовые задания)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 8 (ситуационные задачи)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 9 (вопросы для собеседования)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 10 (ситуационные задачи)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 11	1	Выполнил,	2	Выполнил,



Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
(тестовые задания)		доля правильности выполнения задания менее 50 %		доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 12 (кейс-задачи, тестовые задания)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 13 (ситуационные задачи, кейс-задачи, тестовые задания)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 14 (ситуационные задачи, кейс-задачи, тестовые задания)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 15 (ситуационные задачи, кейс-задачи, тестовые задания)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 16 (ситуационные задачи, тестовые задания)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 17 (ситуационные задачи, кейс-задачи)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 18 (ситуационные задачи, кейс-задачи, контрольный опрос)	1	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
СРС	6		8	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения: 31.08.2021). –Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения: 31.08.2021). –Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Косорукова, И. В. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 360 с. : – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Неяскина, Е. В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. : – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

5. Андреева, О. О. Учет и анализ : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / О. О. Андреева. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 65 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613174> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6. Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. В. Потапенко. – Санкт-Петербург :Троицкий мост, 2021. – 106 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611025> (дата обращения: 31.08.2021). –Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 443 с.– URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395> (дата обращения: 31.08.2021).  
–Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) : методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. Л. Харина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 66 с. - Текст : электронный.

2. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. Н. Греченюк. - Электрон.текстовые дан. (804 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 106 с. - Текст : электронный.

3. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И.В.Андросова. - Электрон.текстовые дан. (720 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 56 с. - Текст : электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Маркетинг в России и за рубежом.

### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.

2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».

3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).

4. Подготовка к семинарскому занятию.

5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:

- проведение собеседования по теме лекции;
- подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
- выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
- подготовка к тестированию;

6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (гlossарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;

- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После

того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы для самоконтроля;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 MAK
- Office Std 2013 MAK
- Office Standard 2016 MAK

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
  - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.



### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент,  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом»  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 25.06.2021 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом» на заседании кафедры экономики, управления и аудита протокол № 20 от «25» июня 2021 г.

Зав. кафедрой экономики, управления  
и аудита  
д.э.н., профессор

Бессонова Е.А.

Разработчик программы  
к.э.н., доцент

Андросова И.В.

Согласовано:

И.о. зав. кафедрой региональной экономики  
и менеджмента

Положенцева Ю.С.

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита протокол № 21 «21» 06 2022 г.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита  Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита протокол № 21 «21» 06 2023 г.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита  Бессонова Е.А.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» является формирование знаний и навыков в области теории и практики организации финансового бухгалтерского учета и проведения финансового и управленческого анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия в современных условиях с целью разработки соответствующих управленческих экономических решений, направленных на повышение эффективности работы предприятий.

## **1.2 Задачи дисциплины**

1. Формирование навыков поиска, систематизации, хранения и обработки управленческой информации.

2. Овладение приемами и техниками анализа информации на основе учетных данных.

3. Определение основных источников информации для проведения финансового анализа деятельности предприятия;

4. Оценка возможностей современных интернет-технологий бизнеса в аналитических целях;

5. Использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных решений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;

6. Формирование практических навыков организации бухгалтерского учета и проведения экономического анализа деятельности предприятия.

7. Получение опыта использования информационных технологий при бизнес-анализе, планировании и оценке деятельности организации

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p><b>Знать:</b> понятие и сущность задач при проведении аналитических исследований</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать поставленные задачи</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа задач на основе выделения ее составляющих</p>
		УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<p><b>Знать:</b> необходимость информации как важнейшего ресурса управленческой деятельности; понятие и сущность информации; классификацию источников информации; современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки управленческой информации</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации для решения управленческих задач; ориентироваться в различных типах запросов; применять системный подход для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками поиска информации; навыками анализа и синтеза информации; структурированным языком запросов</p>
		УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением фило-	<p><b>Знать:</b> процесс обработки информации с учетом оценочных суждений</p> <p><b>Уметь:</b> аргументировать выводы с применением философского понятийного аппарата</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками аналитической обработки данных и формулировки выводов</p>

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
		софского понятийного аппарата	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	<p><b>Знать:</b> процесс выделения и формулировки проблемного поля проектов</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать основные цели достижения проектов</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками оценки целей достижения проектов</p>
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<p><b>Знать:</b> понятие и сущность ресурсов и ограничений в рамках поставленных учетных и аналитических задач</p> <p><b>Уметь:</b> определять действующие нормативные акты при регулировании учетных и аналитических процессов</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками оценки ресурсного обеспечения поставленных управленческих задач</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.3 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач	<p><b>Знать:</b> основные инструменты получения информации; основы построения интеллектуальных информационно-аналитических систем; информационно-аналитические системы обработки информации</p> <p><b>Уметь:</b> обрабатывать информацию; пользоваться современным инструментарием для получения информации; интерпретировать результаты аналитической обработки; использовать современные интернет-технологии бизнеса в управленческой деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методами получения информации; методами анализа информации для проведения аналитических иссле-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			дований; навыками обработки информации в организации
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.3 Использует и применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений	<b>Знать:</b> основные понятия и категории финансового менеджмента; методы и способы оценки активов; процесс управления оборотными активами в системе учета организации <b>Уметь:</b> использовать современные методы для эффективного решения задач управленческой деятельности; адекватно оценивать финансовые решения при реализации организационно-управленческих мероприятий; оценивать влияние решений на создание стоимости компании <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа активов; аналитическими навыками оценки финансового менеджмента; опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов по оценке финансовых решений; профессиональной терминологией в области финансового менеджмента; способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 38.03.02 Менеджмент направления подготовки (специальности), направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.



### 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	142,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основные понятия, категории учета и его роль в управлении организацией	Хозяйственный учет и его роль в рыночной экономике. Виды хозяйственного учета: бухгалтерский (финансовый), налоговый, управленческий, статистический. Хозяйственный процесс на предприятии и его стадии. Особенности бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи и функции бухгалтерского учета. Нормативно-правовое регулирование учета.

2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета и важнейшие его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Имущество предприятия и его классификация. Типы хозяйственных операций. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы. Счета как способ экономической группировки и как средство накопления информации в текущем учете. Строение счета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета и схемы записи хозяйственных операций на них. Виды учётных записей (бухгалтерских записей).
3	Организация финансового учета в экономическом субъекте	Учет денежных средств и расчетов: учет кассовых операций и на расчетных счетах, учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками, учёт расчетов с покупателями и заказчиками, учёт расчётов по кредитам и займам, учёт расчётов по налогам и сборам, учёт расчётов с подотчётными лицами, с персоналом по прочим операциям, синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда. Учет основных средств и нематериальных активов: понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств, документальное оформление движения основных средств, инвентаризация основных средств, состав и оценка нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов: материальные запасы, их классификация, оценка материально-производственных запасов. Учет поступления запасов в организацию. Учет финансовых результатов: структура и порядок формирования финансовых результатов. Учет прочих доходов и расходов. Учет расходов будущих периодов. Учет доходов будущих периодов. Учёт прибылей и убытков. Учёт нераспределённой прибыли. Общая схема формирования конечных финансовых результатов организации.
4	Основы управленческого учета	Цели и задачи управленческого учета. Организация системы управленческого учета на предприятии. Область применения управленческого учета. Анализ поведения затрат в системе управления. Подходы к формированию себестоимости (полной и производственной). Принятие управленческих решений в краткосрочном периоде. Анализ «затраты-объем» -прибыль.
5	Составление финансовой отчётности организации	Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования показателей отчета об изменении капитала. Содержание и порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
6	Сущность и роль финансового анализа в управлении предприятием	Понятие, цель и задачи анализа финансового состояния предприятия. Основные направления анализа финансового состояния предприятия. Информационная база финансового анализа. Виды, направления и основные методы финансового анализа производственно-хозяйственной деятельности. Приемы финансового анализа. Особенности методов финансового анализа деятельности. Классификация методов и приемов анализа. Использование абсолютных и относительных величин. Метод сравнения. Метод цепных подстановок. Балансовый метод. Индексный метод. Многомерные сравнения. Методика факторного анализа. Информационное обеспечение анализа. Система и источники информации для финансового анализа деятельности предприятия.

7	Анализ имущества и источников его формирования	Анализ состава, структуры и динамики активов предприятия. Основной и оборотный капитал. Анализ состава, структуры и динамики дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной. Характер и назначение собственных средств. Соотношение собственного капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса и выводы для управления капиталом. Заёмный капитал. Соотношение заёмного и собственного капитала.
8	Анализ финансового состояния организации	Понятие платежеспособности и ликвидности предприятия. Основные признаки платежеспособности и ликвидности предприятия. Взаимосвязь между показателями ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ ликвидности баланса. Группировка активов по степени ликвидности. Показатели платежеспособности и ликвидности: коэффициент абсолютной ликвидности, промежуточный коэффициент ликвидности, текущей ликвидности, общий показатель платежеспособности. Понятие финансовой устойчивости предприятия. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия (внешние и внутренние). Этапы анализа финансовой устойчивости. Абсолютные показатели финансовой устойчивости: наличие собственных оборотных средств, наличие собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов и затрат, общая величина основных источников формирования запасов и затрат. Типы финансовой устойчивости. Относительные показатели финансовой устойчивости.
9	Диагностика вероятности банкротства организации	Понятие банкротства предприятия. Оценка финансовой несостоятельности организаций. Показатели банкротства российских предприятий. Определение признаков банкротства по формуле “Z - счета” Э. Альтмана. Модели определения вероятности наступления банкротства Лисса, Спрингейта, тафлера-Тишоу, Шеремета-Сайфуллина.
10	Анализ движения денежных потоков организации	Понятие денежного потока и его виды: денежные потоки от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности компании. Прямой и косвенный методы формирования потока денежных средств, их достоинства и недостатки. Цели анализа движения денежных средств в компании. Отчет о движении денежных средств, его аналитическая ценность. Оценка объема полученных денежных средств и направлений их использования, возможности компании генерировать денежные потоки в результате текущей (операционной) деятельности, достаточность собственных средств для инвестиционной деятельности. Совокупность показателей платежеспособности компании (коэффициенты покрытия долговых обязательств) . Этапы формирования политики управления денежными активами. Меры по увеличению денежного потока в целях поддержания платежеспособности и ликвидности компании в условиях допустимого уровня риска.
11	Анализ финансовых результатов, рентабельности и деловой активности организации	Доходы и расходы как экономическая база формирования финансовых результатов. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Оценка влияния инфляции на финансовые результаты деятельности предприятия. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах. Факторный анализ прибыли от продажи продукции (товаров, работ, услуг). Факторный анализ прибыли до налогообложения. Факторный анализ чистой прибыли. Понятие рентабельности и ее роль в оценке эффективности хозяйственной деятельности. Расчет и оценка показателей рентабельности. Факторный анализ рентабельности продаж, резервы ее роста

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные понятия, категории учета и его роль в управлении организацией	2		1	У-1-7, МУ-1,2,3	Т, С	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2		2	У-1-7, МУ-1,2,3	СЗ, Т,	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3
3	Организация финансового учета в экономическом субъекте	2		3	У-1-7, МУ-1,2,3	СЗ, Т	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3
4	Основы управленческого учета	2		4	У-1-7, МУ-1,2,3	Т,С	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3
5	Составление финансовой отчётности организации	2		5	У-1-7, МУ-1,2,3	СЗ, Т, С	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3
6	Сущность и роль финансового анализа в управлении предприятием	2		6	У-1-7, МУ-1,2,3	СЗ, С	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3
7	Анализ имущества и источников его формирования	2		7	У-1-7, МУ-1,2,3	СЗ,Т	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3
8	Анализ финансового состояния организации	2		8	У-1-7, МУ-1,2,3	СЗ, КЗ,Т	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3
9	Анализ финансовых результатов, рентабельности и деловой активности организации	2		9	У-1-7, МУ-1,2,3	КЗ, СЗ, Ко	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3

Т – тестирование, КЗ - кейс-задача, Ко - контрольный опрос, С-собеседование, СЗ-ситуационные задачи

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Основные понятия, категории учета и его роль в управлении организацией	2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2
3	Организация финансового учета в экономическом субъекте	2
4	Основы управленческого учета	2
5	Составление финансовой отчетности организации	2
6	Сущность и роль финансового анализа в управлении предприятием	2
7	Анализ имущества и источников его формирования	2
8	Анализ финансового состояния организации	2
9	Анализ финансовых результатов, рентабельности и деловой активности организации	2
Итого		18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Основные понятия, категории учета и его роль в управлении организацией	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	15
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	15
3.	Организация финансового учета в экономическом субъекте	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	15
4.	Основы управленческого учета	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	15
5.	Составление финансовой отчетности организации	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	15
6.	Сущность и роль финансового анализа в управлении предприятием	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	15
7.	Анализ имущества и источников его формирования	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	15
8	Анализ финансового состояния организации	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	15
9	Анализ финансовых результатов, рентабельности и деловой активности организации	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	7,85
Итого			142,85

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<b>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	ТЕМА 3. Организация финансового учета в экономическом субъекте	Лекция-визуализация	2
2	ТЕМА 8. Анализ финансового состояния организации	Лекция-визуализация	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
<b>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	ТЕМА 8. Анализ финансового состояния организации	Кейс-задачи	2
2	ТЕМА 9. Анализ финансовых результатов, рентабельности и деловой активности организации	Кейс-задачи	2
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме</i>			4
<b>ВСЕГО часов в интерактивной форме</b>			<b>8</b>

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся представителей бизнеса, высокого профессионализма предпринимателей; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию экономики и производства;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Высшая математика; учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Учебная ознакомительная практика	Производственная преддипломная практика; выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК -1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Высшая математика; учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Учебная ознакомительная практика	Производственная преддипломная практика; выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК- 1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ); философия		Производственная преддипломная практика; выполнение и защита выпускной квалификационной работы; интернет-маркетинг
УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Учебная ознакомительная практика; финансовое обоснование управленческих решений	Производственная преддипломная практика; выполнение и защита выпускной квалификационной работы; управление проектами
УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий)	Учебная ознакомительная практика	Производственная преддипломная практика; выполнение и защита



имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	учет, финансовый анализ); правове- дение		выпускной квалифика- ционной работы
ОПК-2.3 Использует со- временный инструмента- рий и интеллектуальные информационно- аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обра- ботки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Производственная технологическая прак- тика	Социально- экономическое прогно- зирование; выполнение и защита выпускной ква- лификационной работы
ОПК-3.3 Использует и применяет знания в области теории и практики финансового ме- неджмента для оценки ак- тивов, управления оборот- ным капиталом, управления и оценки принимаемых фи- нансовых решений с точки зрения их влияния на со- здание стоимости компа- нии и оценки последствий реализации организацион- но-управленческих реше- ний	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Финансовое обоснова- ние управленческих решений; производ- ственная технологиче- ская практика; методы принятия управленче- ских решений; страте- гический менеджмент	Корпоративная социаль- ная ответственность; социально- экономическое прогно- зирование; выполнение и защита выпускной ква- лификационной работы; управление изменения- ми; бизнес- планирование

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оце-  
нивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 /начальный	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<b>Знать:</b> понятие и сущность задач при проведении аналитических исследований; необходи-	<b>Знать:</b> понятие и сущность задач при проведении аналитических исследований; необ-	<b>Знать:</b> понятие и сущность задач при проведении аналитических исследований; необ-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК -1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>	<p>мость информации как важнейшего ресурса управленческой деятельности; понятие и сущность информации; классификацию источников информации</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать поставленные задачи; осуществлять поиск информации для решения управленческих задач; ориентироваться в различных типах запросов</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками аналитической обработки данных и формулировки выводов; навыками поиска информации; навыками анализа и синтеза информации</p>	<p>ходимость информации как важнейшего ресурса управленческой деятельности; понятие и сущность информации; классификацию источников информации; современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки управленческой информации</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать поставленные задачи; осуществлять поиск информации для решения управленческих задач; ориентироваться в различных типах запросов; применять системный подход для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками аналитической обработки данных и формулировки выводов; навыками поиска информации; навыками анализа и синтеза информации; структурированным язы-</p>	<p>ходимость информации как важнейшего ресурса управленческой деятельности; понятие и сущность информации; классификацию источников информации; современные информационные технологии поиска, систематизации и обработки управленческой информации; процесс обработки информации с учетом оценочных суждений</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать поставленные задачи; осуществлять поиск информации для решения управленческих задач; ориентироваться в различных типах запросов; применять системный подход для решения профессиональных задач; аргументировать выводы с применением философского понятийного аппарата</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анали-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ком запросов	тической обработки данных и формулировки выводов; навыками поиска информации; навыками анализа и синтеза информации; структурированным языком запросов; навыками анализа задач на основе выделения ее составляющих
УК-2/начальный	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы			<b>Знать:</b> - процесс выделения и формулировки проблемного поля проектов; понятие и сущность ресурсов и ограничений в рамках поставленных учетных и аналитических задач <b>Уметь:</b> - формулировать основные цели достижения проектов; - определять действующие нормативные акты при регулировании учетных и аналитических процессов <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками оценки

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				целей достижения проектов; навыками оценки ресурсного обеспечения поставленных управленческих задач
ОПК-2 / начальный	ОПК 2.1 Использует методы получения информации, обработки и анализа для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования ОПК -2.2 Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> -основные инструменты получения информации; -основы построения бизнес - моделей; -информационно - аналитические системы обработки информации; - теоретические основы математических методов и моделей <b>Уметь:</b> -обрабатывать информацию; -пользоваться современным инструментарием для получения информации; -интерпретировать результаты моделирования <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> -методами получения информации;	<b>Знать:</b> -основные инструменты получения информации; -основы построения бизнес - моделей; -информационно - аналитические системы обработки информации; - теоретические основы математических методов и моделей; -сферу применения математических моделей в менеджменте <b>Уметь:</b> -обрабатывать информацию; -пользоваться современным инструментарием для получения информации; -интерпретировать результаты моде-	<b>Знать:</b> -основные инструменты получения информации; -основы построения бизнес - моделей; -информационно - аналитические системы обработки информации; - теоретические основы математических методов и моделей; -сферу применения математических моделей в менеджменте; - технологию применения математических моделей при принятии управленческих решений на основе современного программного обеспечения <b>Уметь:</b>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>методами анализа информации для построения бизнес - моделей;</p> <p>- навыками обработки информации в организации</p>	<p>лирования;</p> <p>-использовать математические методы и модели для эффективного решения задач управленческой деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>-методами получения информации; методами анализа информации для построения бизнес - моделей;</p> <p>- навыками обработки информации в организации;</p> <p>- навыками математического моделирования при принятии управленческих решений математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно - управленческих задач</p>	<p>-обрабатывать информацию;</p> <p>-пользоваться современным инструментарием для получения информации;</p> <p>-интерпретировать результаты моделирования;</p> <p>-использовать математические методы и модели для эффективного решения задач управленческой деятельности;</p> <p>-формировать требования к математическому моделированию;</p> <p>- использовать информационно-аналитические системы при решении управленческих задач</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>-методами получения информации; методами анализа информации для построения бизнес - моделей;</p> <p>- навыками обработки информации в организации;</p> <p>- навыками математического моделирования при</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				принятии управленческих решений математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно - управленческих задач; -способностью выявлять информационные потребности пользователей
ОПК-3 / начальный	ОПК-3.3 Использует и применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений	<b>Знать:</b> основные понятия и категории финансового менеджмента <b>Уметь:</b> использовать современные методы для эффективного решения задач управленческой деятельности <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа активов; аналитическими навыками оценки финансового менеджмента	<b>Знать:</b> основные понятия и категории финансового менеджмента; методы и способы оценки активов <b>Уметь:</b> использовать современные методы для эффективного решения задач управленческой деятельности; адекватно оценивать финансовые решения при реализации организационно-управленческих мероприятий <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> приемами эффективного использования информационных технологий для представления	<b>Знать:</b> основные понятия и категории финансового менеджмента; методы и способы оценки активов; процесс управления оборотными активами в системе учета организации <b>Уметь:</b> использовать современные методы для эффективного решения задач управленческой деятельности; адекватно оценивать финансовые решения при реализации организационно-управленческих мероприятий; оценивать влияние решений на создание стоимости

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			и анализа активов; аналитическими навыками оценки финансового менеджмента; опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов по оценке финансовых решений; профессиональной терминологией в области финансового менеджмента	компании <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> приемами эффективного использования информационных технологий для представления и анализа активов; аналитическими навыками оценки финансового менеджмента; опытом работы с электронными таблицами при проведении расчетов по оценке финансовых решений; профессиональной терминологией в области финансового менеджмента; способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия, категории учета и его роль в управлении организацией	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.4, УК-2.1, УК-2.4, ОПК-2.3, ОПК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	1-20	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	1-10	
2	Предмет и метод бухгалтерского учета		Лекция, практическое занятие, СРС	Ситуационные задачи	1-10	Согласно табл.7.2
				БТЗ	21-40	
3	Организация финансового учета в экономическом субъекте		Лекция, практическое занятие, СРС	Ситуационные задачи	11-15	Согласно табл.7.2
				БТЗ	41-60	
4	Основы управленческого учета		Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	61-70	Согласно табл.7.2
				Вопросы для собеседования	11-20	
5	Составление финансовой отчетности организации	Лекция, практическое занятие, СРС	Ситуационные задачи	15-20	Согласно табл.7.2	
			БТЗ	71-80		
			Вопросы для собеседования	21-30		
6	Сущность и роль финансового анализа в управлении предприятием	Лекция, практическое занятие, СРС	Ситуационные задачи	21-30	Согласно табл.7.2	
			Вопросы для собеседования	31-40		
7	Анализ имущества и источников его формирования	Лекция, практическое занятие, СРС	Ситуационные задачи	31-40	Согласно табл.7.2	
			БТЗ	81-90		
8	Анализ финансового состояния организации	Лекция, практическое занятие, СРС	Ситуационные задачи	41-45	Согласно табл.7.2	
			Кейс-задачи	46-50		
			БТЗ	91-100		



9	Анализ финансовых результатов, рентабельности и деловой активности организации	Лекция, практическое занятие, СРС	Кейс-задачи	51-56	Согласно табл.7.2
			Ситуационные задачи	46-50	
			Вопросы контрольного опроса	1-15	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

#### **Вопросы в тестовой форме по теме №1 «Основные понятия, категории учета и его роль в управлении организацией»**

1. Какие процессы деятельности принято выделять в современном бухгалтерском учете всамостоятельные объекты учетного наблюдения:
  - а) формирование уставного капитала;
  - б) производство продукции, работ и услуг и их продажа;
  - в) формирование и распределение финансовых результатов.
2. Необходимость создания собственниками уставного капитала определяется:
  - а) осуществлением процесса производства;
  - б) началом хозяйственной деятельности организации;
  - в) осуществлением процесса продаж.
3. Укажите счета, на которых отражается стоимость созданных и приобретенных средств производства, введенных в эксплуатацию:
  - а) на счете «Основные средства» и счете «Нематериальные активы»;
  - б) на счете «Материалы» и счете «Готовая продукция»;
  - в) на счете «Вложения во внеоборотные активы».
4. Какой корреспонденцией счетов отражается процесс заготовления материалов?
5.
  - а) Дт «Материалы» Кт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - б) Дт «Основное производство» Кт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - в) Дт «Расходы на продажу» Кт «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
6. Процент за пользование кредитом, предоставленным для приобретения материалов, включается в стоимость этих материалов:
  - а) полностью;
  - б) частично;
  - в) не включается.

#### **Вопросы для собеседования по теме №1 «Основные понятия, категории учета и его роль в управлении организацией»**

1. Каковы основные цели и концепции бухгалтерского учета на предприятии?
2. Перечислите общие принципы организации и ведения бухгалтерского учета.
3. Какие объекты финансового учета Вы знаете? Охарактеризуйте их.
4. В чем заключается особенность организации бухгалтерского учёта в современных условиях? Перечислите его правовое и методическое обеспечение.
5. Что такое предмет и метод бухгалтерского учёта? Назовите основные объекты бухгалтерского учёта предприятия.
6. Как классифицируется имущество по составу и размещению?
7. Какие источники формирования имущества Вы знаете?
8. В чем заключается необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему?
9. Назовите сущность и охарактеризуйте назначение управленческого учета.
10. В чем заключаются принципиальные отличия управленческого и финансового учета? Дайте их сравнительную характеристику.

**Ситуационная задача по теме № 9 «Анализ финансовых результатов, рентабельности и деловой активности организации»**

Имеется следующая информация.

Показатели	План	Факт
1. Объем реализованной продукции, в ед.	57000	48500
2. Цена единицы реализованной продукции, руб.	500	520
3. Себестоимость единицы изделия, руб.	400	450
в том числе удельные переменные расходы, руб.	280	310
4. Сумма постоянных затрат на весь объем продукции, тыс. руб.	6840	6790
5. Прибыль, тыс. руб.	?	?

Определить рентабельность продукции (как соотношение прибыли к общей сумме затрат) по плану и фактически. Составить факторную модель рентабельности продукции, используя маржинальную концепцию анализа соотношения «Объем производства – затраты – прибыль» (модель *CVP*). Провести факторный анализ этой модели методом цепных подстановок. Сделать выводы.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

**Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена на 3 курсе.

Экзамен проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

#### Задание в закрытой форме:

Основным измерителем бухгалтерского учета является:

- а) денежный;
- б) натуральный;
- в) трудовой;
- г) нормативный

#### Задание в открытой форме:

Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для .....

#### Задание на установление правильной последовательности:

Расположите формы отчетности по мере их нахождения в общем составе:

- А. Отчет о финансовых результатах;  
 Б. Отчет о движении денежных средств;  
 В. Бухгалтерский баланс;  
 Г. Отчет об изменениях капитала  
 Д. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Установите соответствие анализа финансово-хозяйственной деятельности (АФХД) и классификационным признакам

Признак	Вид АФХД
1. По методике изучения объектов	А. Финансово-экономический
2. По объектам управления	Б. Перспективный
3. Временный	В. Внутрихозяйственный
4. Пространственный	Г. Сравнительный

Компетентностно-ориентированная задача:

Оцените влияние экстенсивного и интенсивного факторов использования основных производственных фондов на приращение объема производства:

Показатели	Базовый год, тыс. руб.	Отчетный год, тыс. руб.
Объем производства	1 000	3 000
Среднегодовая стоимость ОПФ	500	1 000

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
<b>Итоговое количество баллов за успеваемость</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>Итоговое количество баллов за посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>14</b>	Пропусков занятий не было
<b>Контроль</b> (форма контроля, тестирование)	<b>0</b>		<b>60</b>	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у очно-заочной формы обучения - 60 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса : учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Косорукова, И. В. Экономический анализ: учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 360 с. : – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613826> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Неяскина, Е. В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. –

Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. : – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

5. Андреева, О. О. Учет и анализ : рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / О. О. Андреева. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 65 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613174> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. В. Потапенко. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. – 106 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611025> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 443 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) : методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. Л. Харина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 66 с. - Текст : электронный.

2. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. Н. Греченюк. - Электрон.текстовые дан. (804 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 106 с. - Текст : электронный.

3. Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ) : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И.В. Андросова. - Электрон.текстовые дан. (720 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 56 с. - Текст : электронный.

## 8.4 Другие учебно-методические материалы

### Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Менеджмент в России и за рубежом.
4. Маркетинг в России и за рубежом.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
  - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (глоссарий к каждой теме содер-

жится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий* (дискуссионных вопросов), предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы,



приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

б. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы для самоконтроля;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
  - Office 2007 Suites
  - Office Standard 2010 MAK
  - Office Std 2013 MAK
  - Office Standard 2016 MAK
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;  
 Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;  
 Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
  - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
  - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153\*203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Мб/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			