

Учебный план программы повышения квалификации «Расширенные возможности Excel»

Категория слушателей: работники и специалисты, административно-технический персонал предприятий и организаций

Трудоёмкость обучения: 72 ч.

№ п/п	Наименование разделов	Общая трудоёмкость, ч	В том числе			Промежуточная/итоговая аттестация
			лекции	практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Расширенные возможности Excel по обработке табличных данных.	18	2	8	8	
1.1	Основные цели и содержание программы повышения квалификации.	2	2	-	-	
1.2	Создание таблиц и форматирование ячеек. Сводные таблицы и сводные диаграммы.	4	-	2	2	
1.3	Встроенные математические и логические функции Excel.	8	-	4	4	
1.4	Встроенные текстовые функции Excel.	4	-	2	2	
2	Расширенные возможности Excel в математических вычислениях.	18	2	8	8	
2.1	Настройка «Подбор параметра» и циклические ссылки.	4	-	2	2	
2.2	Настройка «Поиск решения».	4	-	2	2	
2.3	Арифметические и геометрические прогрессии.	6	2	2	2	
2.4	Автозаполнение ячеек. Работа с датой и временем.	4	-	2	2	
3	Взаимодействие Excel с другими офисными программами.	16	2	6	8	
3.1	Обмен данными между Excel и Access.	8	-	4	4	
3.2	Совместная работа Excel и Word. Перенос табличных данных в презентации.	8	2	2	4	
4	Дополнение встроенных расширенных возможностей Excel путём программирования макросов.	18	2	6	10	
4.1	Создание макроса с помощью «макрорекордера».	10	-	4	6	
4.2	Создание макроса в окне редактора VBA.	8	2	2	4	
Итого		70	8	28	34	
Итоговая аттестация			2			Зачет

