

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 06.06.2022 12:53:35

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d4260b9e3f1c11eabb175e943d144851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра автомобилей транспортных систем и процессов



УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания к учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для студентов направления 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Автомобильный сервис

Курск 2018

УДК 621.4

Составитель А.А.Толкушев

Рецензент

Кандидат технических наук, доцент *Б.А.Семенухин*

Учебная практика: методические указания к учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для студентов направления 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Автомобильный сервис/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.А. Толкушев. Курск, 2018. 7с. Библиогр.:

Содержат методические указания по учебной практике.

Методические указания предназначены для студентов направления 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов очной и заочной формы обучения

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 14.02.18. Формат 60x84 1/16
Усл. печ. л. 0,4 Уч. – изд.л 0,3 Тираж 100 экз. Заказ. 865. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

1. Цель и задачи практики.

Целью учебной практики, является получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования и закрепленных учебным планом за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- освоение профессиональных умений и навыков, применяемых в области автомобильного сервиса и технического обслуживания автомобилей;
- совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики;
- развитие исполнительских навыков обучающихся его способностей к саморазвитию и самообучению.

2. Формы проведения учебной практики и время проведения

Учебная практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Учебная практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами технической эксплуатации автомобилей и автосервиса и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Учебная практика может проводиться в виде экскурсий организованных выпускающей кафедрой, с посещением в течение

срока практики предприятий различной формы собственности (частной, государственной, муниципальной).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на 1-м курсе во 2-м семестре, продолжительностью 2 недели (108 часов).

Приказ по организации учебной практики студентов оформляется выпускающей кафедрой ЮЗГУ с назначением руководителя практики и мест и времени её проведения.

3. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа. Первый этап – подготовительный (организационный) проходит в ВУЗЕ на нем решаются следующие вопросы:

- знакомство с целью, задачами, программой и порядком прохождения практики;
- распределение студентов по местам практик;
- первичный инструктаж студентов по технике безопасности с соответствующей записью в журнале ЮЗГУ по технике безопасности;
- получение заданий от руководителя практики от университета;
- получение информации о содержании отчета по практике и порядке ведения дневника по учебной практике.

Второй этап учебной практики проходит на предприятиях, на этом этапе решаются следующие вопросы:

- согласно направлению выданному университетом студент прибывает на место практики в отдел кадров предприятия и отмечает свое прибытие;
- от предприятия назначается приказом руководитель практики от предприятия, проводится инструктаж по технике безопасности на предприятии и на рабочем месте (если практика проходит на рабочем месте) с обязательной отметкой о прохождении инструктажа (без прохождения инструктажа по технике

безопасности находится на предприятии и проходить практику запрещается!);

- в случае прохождения практики в виде экскурсий по предприятиям руководителем практики от университета назначается день час и место сбора студентов на соответствующем предприятии и проводится инструктаж по технике безопасности при прохождении экскурсии;
- общее знакомство с историей возникновения предприятия, целью создания предприятия, структурой управления и основными производственными процессами;
- изучение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей на предприятии;
- изучение устройства, принципов работы и характеристик, технологического оборудования для технического обслуживания и ремонта автомобилей;
- изучение и анализ узла современного автомобиля или выполнение иного индивидуального задания по указанию преподавателя.

Третий заключительный этап посвящен окончательному оформлению отчета по учебной практике и включает следующее:

- окончательное оформление дневника по практике;
- оформление текстового и графического материала отчета по практике;
- представление дневника практики и отчета по практике комиссии для защиты.

Во время прохождения учебной практики студенту необходимо записывать и фиксировать информацию, полученную при прохождении экскурсий, чтении лекций, при ознакомлении с технологическим оборудованием предприятий автосервиса.

4. Формы отчетности по практике и защита отчета

По окончании учебной практики студент должен предоставить:

- дневник практики (который студент распечатывает и оформляет под руководством преподавателя, по форме, которую необходимо взять с сайта ЮЗГУ по адресу (https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php))
- отчет по практике.

Структура отчета учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение (цель и задачи практики).
- 4) Основная часть отчета.
 - общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
 - характеристика деятельности предприятия по технической эксплуатации или сервисному обслуживанию автомобилей.
 - производственные процессы и основные технологические процессы на предприятии.
 - характеристики и анализ технологического процесса и оборудования для технического обслуживания автомобиля.
 - конструкция анализ узла конкретной марки автомобиля и его технического обслуживания (или выполнение иного индивидуального задания по указанию преподавателя).
- 5) Заключение (выводы по отчету и выполнении задач практики).
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (если необходимо, иллюстрации, таблицы, примеры технической и организационной документации предприятий и т.п.).

Работа по составлению отчета ведется весь период учебной практики. В отчет представляются в соответствующих разделах фотографии и технические характеристики технологического оборудования, отражаются вопросы техники безопасности на рабочих местах. Объем отчета 15-30 страниц.

Отчет оформляется в соответствии со следующими нормативными документами которые находятся в библиотеке университета:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических

требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

Во время прохождения учебной практики руководителем практики от университета осуществляется текущий контроль за ходом практики и ходом оформления отчета. После прохождения практики назначается время и место защиты отчета по практике. На зачет, комиссии студент предоставляет дневник практики и отчет по учебной практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета по практике. После защиты отчета студент получает оценку.

При выставлении оценки учитывается содержание отчета, соответствие его структуры требованиям, полнота раскрытия соответствующих разделов, самостоятельность при написании отчета, подробность и глубина проработки разделов. Также учитывается выполнение требований к оформлению отчета, его текстового графического материала. При защите оценивается грамотность речи, правильность использования профессиональной терминологии, полнота и аргументированность ответов на вопросы.