

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 19.09.2023 12:45:30

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## Аннотация к рабочей программе практики

### «Учебная ознакомительная практика»

#### Цель прохождения практики

Целью учебной практики является формирование, закрепление, развитие у будущих магистров практических навыков и компетенций по организации и методике обработки учетной информации в системе документооборота.

#### Задачи практики

- развитие навыков абстрактного мышления, анализа и синтеза для отражения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе;
- углубление полученных теоретических знаний студентов и их применение в решении профессиональных задач по организации и методике обработки учетной информации в системе документооборота;
- развитие способности использовать различные источники информации для обработки учетной информации в системе документооборота;
- овладение методикой отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета;
- выработка практических навыков по формированию документооборота и его использованию для отражения фактов хозяйственной жизни;
- получение практического опыта обработки учетной информации с использованием автоматизированных бухгалтерских программ.

#### Индикаторы компетенций, формируемые в результате прохождения практики

УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;

УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;

ОПК-1.1 Применяет на практике знания фундаментальной экономической науки на продвинутом уровне, позволяющие самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики и финансов;

ОПК-2.1 Применяет на практике знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

ОПК-3.3 Осуществляет постановку целей и задач для выполнения научных исследований в экономике;

ОПК-5.1 Применяет на практике знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач;

ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;

ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств.

**Разделы дисциплины.**

Ознакомление с организационными аспектами учетного процесса экономических субъектов. Документооборот операций по движению основных средств. Документооборот операций по движению материалов. Документооборот операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Документооборот операций по учету выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг). Обобщение учетной информации для формирования финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Оформление и публичная защита отчета по учебной практике.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*



Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 26 » *февраля* 20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика,

*(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса»

*(наименование направленности (профиля) или специализации)*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденным приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939;

– учебным планом ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «25» февраля 2021 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

д.э.н., профессор

Разработчик программы

к.э.н., доцент

Е.А. Бессонова

М.А. Ронжина

В.Г. Макаровская

Директор научной библиотеки

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью учебной ознакомительной практики является формирование, закрепление, развитие у будущих магистров практических навыков и компетенций по организации и методике обработки учетной информации в системе документооборота.

### **1.2. Задачи практики**

**Задачи** учебной ознакомительной практики:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.
2. Выявление специфических проблем, связанных с нарушением техники безопасности на рабочем месте с учетом сферы профессиональной деятельности.
3. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана, и их применение в решении конкретных профессиональных задач по организации и методике обработки учетной информации.
4. Развитие умений и навыков отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах бухгалтерского учета, использования различных источников информации для организации и осуществления учетного процесса.
5. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам практики.
6. Воспитание у студентов способности к самоорганизации и самообразованию в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – учебная.

*Тип практики* – ознакомительная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на кафедре экономики, управления и аудита и в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<b>Знать:</b> приемы и методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; требования и приемы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом; <b>Уметь:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат <b>Владеть:</b> навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	<b>Знать:</b> методы, этапы и принципы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам бухгалтерского учета; <b>Уметь:</b> вести научную переписку, подготавливать и доклады по результатам проведенного исследования; <b>Владеть:</b> навыками конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные,	<b>Знать:</b> основные возможные сферы и направления саморазвития и профессиональной реализации, пути ис-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	пользования творческого потенциала <b>Уметь:</b> оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания <b>Владеть:</b> навыками оценивания своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), навыками оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Знать:</b> особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. <b>Уметь:</b> оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1 Применяет на практике знания фундаментальной экономической науки на продвинутом уровне, позволяющие самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики и финансов	<b>Знать:</b> основные категории экономической науки, для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета. <b>Уметь:</b> применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета. <b>Владеть:</b> практическими навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведения бухгалтерского учета.
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные	ОПК-2.1 Применяет на практике знания о продвинутых инстру-	<b>Знать:</b> основные продвинутые инструментальные методы ведения бухгалтерского учета.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<p><b>Уметь:</b> применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.</p>
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	ОПК-3.3 Осуществляет постановку целей и задач для выполнения научных исследований в экономике	<p><b>Знать:</b> способы и методы выполнения научно-исследовательских проектов в области бухгалтерского учета и контроля</p> <p><b>Уметь:</b> четко выстраивать цели и задачи исследовательских проектов в области бухгалтерского учета и контроля</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного научного исследования и выполнения проектов в области бухгалтерского учета и контроля</p>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Применяет на практике знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур.</p>



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> критерии выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать информационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p>
		ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств	<p><b>Знать:</b> современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p>

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль». Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

#### 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
1	Знакомство с профильной организацией	Ознакомление с организационными аспектами учетного процесса экономических субъектов. Определение сущности принимающей организации, статуса, категории и квалификации ее работников, изучение их должностных инструкций; изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих содержание деятельности организации. Ознакомление с организационными аспектами учетного процесса экономических субъектов: Ознакомление с требованиями ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» о системе локального регулирования бухгалтерского учета (разработка учетной политики, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, графика документооборота и т.д.), с организацией первичного документооборота (обязательные реквизиты первичной учетной документации; требования, предъявляемые к заполнению, регистрации и хранению).	16
	Практическая подготовка обучаю-	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, свя-	36

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
2	<i>щихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	<p>занных с будущей профессиональной деятельностью).</p> <p>Исследование документооборота операций по движению основных средств: Заполнение реквизитов первичных учетных документов по движению основных средств (поступление, монтаж и наладка, амортизация, восстановление, выбытие).</p> <p>Формирование бухгалтерских записей, регистров бухгалтерского учета по движению основных средств (поступление, монтаж и наладка, амортизация, восстановление, выбытие).</p> <p>Исследование документооборота операций по движению материалов: Заполнение реквизитов первичных учетных документов по движению материалов (поступление от поставщика, приобретение через подотчетное лицо, транспортно-заготовительные расходы, отпуск в производство и на общехозяйственные цели, прочие выбытие).</p> <p>Формирование бухгалтерских записей, регистров бухгалтерского учета по движению денежных средств.</p> <p>Исследование документооборота операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда: Заполнение реквизитов первичных учетных документов по расчетам с персоналом по оплате труда (начисление заработной платы, страховых взносов, налога на доходы физических лиц, выплата заработной платы).</p> <p>Формирование бухгалтерских записей, регистров бухгалтерского учета по расчетам с персоналом по оплате труда.</p> <p>Исследование документооборота операций по учету выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг): Заполнение реквизитов первичных учетных документов по движению готовой продукции (выпуск, продажа по факту оплаты, продажа с отсрочкой платежа).</p> <p>Формирование бухгалтерских записей, регистров бухгалтерского учета по движению готовой продукции.</p> <p>Исследование обобщения учетной информации для формирования финансовых результатов деятельности экономического субъекта: Закрытие счетов, обобщение информации о движении на счетах, формирование регламентированных отчетов.</p>	
3	Выполнение индивидуального задания	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания. Представление результатов руководителю практики от профильной организации.	18
	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p>	36

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета:
  - организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия;
  - оценка эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации;
  - описание организационной структуры, системы принятия и реализации управленческих решений;
  - финансово-экономическая характеристика предприятия;
  - мониторинг обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов;
  - оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности организации;
  - результаты анализа внешней и внутренней среды организации
  - результаты оценки уровня экономического развития и качества управления организацией
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Профессиональный иностранный язык; Хозяйственное право; Коммерческое право.	Управленческий учет в принятии решений; Учебная ознакомительная практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа); Преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Методология научно-го исследования Теория бухгалтерско-го учета	Учебная ознакомительная практика Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	Финансы в цифровой экономике	История и философия науки; Учебная ознакомительная практика» Экономика развития	Производственная практика (научно-исследовательская работа); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструмен-	Эконометрика (продвинутый уровень)	Управленческий анализ (продвинутый уровень) Учебная оз-	Производственная практика (научно-исследовательская

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
тальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях		накопительная практика	работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	Финансы в цифровой экономике	Экономика развития; Методология научного исследования; Учебная ознакомительная практика	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Информационные технологии в экономике	Учебная ознакомительная практика; Управление корпоративными финансами	Производственная практика (научно-исследовательская работа); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\*Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4 / основной	УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания: приемов и методов поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; требований и приемов подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;</p> <p><b>Уметь:</b> <b>Сформированное, но содержащее пробелы, умение</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Владеть:</b> <b>Слабо владеет</b> навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания: приемов и методов поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; требований и приемов подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;</p> <p><b>Уметь:</b> <b>Сформированное умение</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Владеть:</b> основными навыками применения современных ком-</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания: приемов и методов поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; требований и приемов подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом;</p> <p><b>Уметь:</b> <b>Сформированное на высоком уровне умение</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p><b>Владеть:</b> развитыми навыками применения современных коммуникативных</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			муникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия	технологий для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания: методов, этапов и принципов подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам бухгалтерского учета;</p> <p><b>Уметь:</b> <b>Сформированное, но содержащее пробелы, умение</b> вести научную переписку, подготавливать и доклады по результатам проведенного исследования;</p> <p><b>Владеть:</b> <b>Слабо владеет</b> навыками конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов, этапов и принципов подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам бухгалтерского учета;</p> <p><b>Уметь:</b> <b>Сформированное умение</b> вести научную переписку, подготавливать и доклады по результатам проведенного исследования;</p> <p><b>Владеть:</b> <b>Основными</b> навыками конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания: методов, этапов и принципов подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам бухгалтерского учета;</p> <p><b>Уметь:</b> <b>Сформированное на высоком уровне умение</b> вести научную переписку, подготавливать и доклады по результатам проведенного исследования;</p> <p><b>Владеть:</b> <b>Развитыми навыками</b> конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p>
УК-6 / основной	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания основных возможных сфер и направлений саморазвития и профессиональной реализации,</p>	<p><b>Знать</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных возможных сфер и направле-</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания основных возможных сфер и направлений саморазвития и профессиональной</p>



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	успешного выполнения порученного задания	пути использования творческого потенциала <b>Уметь:</b> Сформированное, но содержащее пробелы, умение оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания <b>Владеть:</b> Слабо владеет навыками оценивания своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), Слабо владеет навыками оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	ний саморазвития и профессиональной реализации, пути использования творческого потенциала <b>Уметь:</b> Сформированное умение оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания <b>Владеть:</b> Основными навыками оценивания своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), Основными навыками оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	реализации, пути использования творческого потенциала <b>Уметь:</b> Сформированное на высоком уровне умение оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания <b>Владеть:</b> Развитыми навыками оценивания своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), Развитыми навыками оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания
	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Знать:</b> поверхностные знания особенностей профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. <b>Уметь:</b> Сформированное, но содержащее пробелы, умение оцени-	<b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания особенностей профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. <b>Уметь:</b> Сформи-	<b>Знать:</b> глубокие знания особенностей профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. <b>Уметь:</b> Сформированное на высоком уровне уме-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>вать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> Слабо владеет способностью реализовывать цели личного развития и профессионального роста.</p>	<p>рованное умение оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> основными способностью реализовывать цели личного развития и профессионального роста.</p>	<p>ние оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> Развитыми навыками реализовывать цели личного развития и профессионального роста.</p>
ОПК-1 / основной	ОПК-1.1 Применяет на практике знания фундаментальной экономической науки на продвинутом уровне, позволяющие самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики и финансов	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания основных категорий экономической науки, для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное, но содержащее пробелы, умение применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b> Слабо владеет практическими навыками применения знаний экономической нау-</p>	<p><b>Знать:</b> сформированное, но содержащее отдельные пробелы знания основных категорий экономической науки, для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b> в основ-</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания основных категорий экономической науки, для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное на высоком уровне умение применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b> Развитыми практическими навыками</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.	ном владеет практическими навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.	применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.
ОПК-2 / основной	ОПК-2.1 Применяет на практике знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания основных продвинутых инструментальных методов ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное, но содержащее пробелы, умение применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b> Слабо владеет практическими навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных продвинутых инструментальных методов ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b> Основными практическими навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания основных продвинутых инструментальных методов ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное на высоком уровне умение применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть:</b> Развитыми практическими навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-3 / основной	ОПК-3.3 Осуществляет постановку целей и задач для выполнения научных исследований в экономике	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания способов и методов выполнения научно-исследовательских проектов в области бухгалтерского учета и контроля</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное, но содержащее пробелы, умение четко выстраивать цели и задачи исследовательских проектов в области бухгалтерского учета и контроля</p> <p><b>Владеть:</b> Слабо владеет навыками самостоятельного научного исследования и выполнения проектов в области бухгалтерского учета и контроля</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов и методов выполнения научно-исследовательских проектов в области бухгалтерского учета и контроля</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение четко выстраивать цели и задачи исследовательских проектов в области бухгалтерского учета и контроля</p> <p><b>Владеть:</b> Основными навыками самостоятельного научного исследования и выполнения проектов в области бухгалтерского учета и контроля</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания способов и методов выполнения научно-исследовательских проектов в области бухгалтерского учета и контроля</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное на высоком уровне умение четко выстраивать цели и задачи исследовательских проектов в области бухгалтерского учета и контроля</p> <p><b>Владеть:</b> Развитыми навыками самостоятельного научного исследования и выполнения проектов в области бухгалтерского учета и контроля</p>
ОПК-5 / основной	ОПК-5.1 Применяет на практике знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> Поверхностные знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p>	<p><b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания информационных технологий для поиска необходимой информации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знать:</b> Глубокие знания информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных проце-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><b>Уметь:</b> Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p><b>Владеть:</b> элементарными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p>	<p>терского учета, применения контрольных процедур</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p><b>Владеть:</b> основными практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p>	<p>дур</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное на высоком уровне умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p><b>Владеть:</b> Уверенно владеет практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p>
	ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных	<p><b>Знать:</b> Поверхностные знания критериев выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения</p>	<p><b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания критериев выбора информационных технологий и про-</p>	<p><b>Знать:</b> Глубокие знания критериев выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгал-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	задач	<p>бухгалтерского учета</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное, но содержащее пробелы, умение выбирать информационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеть:</b> элементарными практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета</p>	<p>граммных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение выбирать информационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеть:</b> основными практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета</p>	<p>терского учета</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное на высоком уровне умение выбирать информационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Владеть:</b> Уверенно владеет практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета</p>
	ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств	<p><b>Знать:</b> Поверхностные знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное, но содержащее пробелы, умение использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p>	<p><b>Знать:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное умение использовать в повседневной практике современные информационно-</p>	<p><b>Знать:</b> Глубокие знания современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированное на высоком уровне умение использовать в повседневной практике современные ин-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		для эффективного ведения бухгалтерского учета <b>Владеть:</b> элементарными практическими навыками использования в повседневной практике современных информационных коммуникационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета	коммуникационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета <b>Владеть:</b> основными практическими навыками использования в повседневной практике современных информационных коммуникационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета	формационно-коммуникационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета <b>Владеть:</b> Уверенно владеет практическими навыками использования в повседневной практике современных информационных коммуникационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции /этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-4 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).

Код компетенции /этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
УК-6 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
ОПК-1 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
ОПК-2 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
ОПК-3 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
ОПК-5 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.



Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. **Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет** : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.

2. Миславская, Н. А. **Бухгалтерский учет** : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 591 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. **Бухгалтерский учет и отчетность** : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. - Текст : непосредственный.

4. Сорокина, Е. М. **Бухгалтерская финансовая отчетность** : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень)"бакалавр") / Е. М. Сорокина. - Москва : Кнорус, 2019. - 162 с. - Текст : непосредственный.

### Дополнительная литература:

5. **Бухгалтерский учет. Задачи и тесты** : учебное пособие для подготовки бакалавров по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / Т. М. Рогуленко, Н. Н. Балашова, Т. А. Чекрыгина [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. - Москва : Кнорус, 2019. - 360 с. - Текст : непосредственный.

6. Алексеева, Г. И. **Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств**: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. - Текст : непосредственный.

7. Керимов, В. Э. **Бухгалтерский учет** : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ.ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.

9. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ.ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

10. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <https://minfin.gov.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <https://rosstat.gov.ru/> -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе проведения практики для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным): доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам.

При прохождении практики необходимо использовать возможности совре-

менной вычислительной техники для автоматизации процесса обработки информации, позволяющей увеличить производительность труда, повысить эффективность работы с документами и ускорить обмен управленческой информацией. В профессиональной подготовке экономистов информационные технологии играют важную роль как при овладении системными знаниями в области применения программно-технических средств для решения прикладных экономических задач, как необходимой составляющей образования экономиста, так и методами решения профессиональных задач.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование конкретные профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

### 11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изме- нения и подпись лица, проводившего измене- ния
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)