

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 27.09.2023 18:06:20

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та, полностью)

факультета

 С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 3 » 09 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль «Юрист общей практики»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

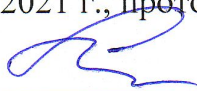
Программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011;

– учебным планом ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция), направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики» на заседании кафедры теории и истории государства и права «25 » июня 2021 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой ТИГиП




О.Г. Ларина

Разработчик программы,
к.и.н., доцент



Н.С. Петрищева

/Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20 __ г. на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20 __ г. на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20 __ г. на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Формирование навыков разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

3. Совершенствование навыков применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

4. Приобретении навыков и опыта профессиональной деятельности выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

5. Формирование профессиональных навыков консультирования по правовым вопросам и проведения правовой экспертизы документов

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в органах государственной или муниципальной власти, судебных органах, прокуратуре, следственном комитете, УМВД, юридических отделах различных организаций, юридической клинике, на кафедрах юридического факультета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и иных организациях деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы бакалавриата.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	Знать: принципы и особенности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья Уметь: выстраивать конструктивный диалог и оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья Владеть: навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной сферах.
		УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	Знать: индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь: учитывать индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями при осуществлении социальных и профессиональных контактов Владеть: навыками установления социальных и профессиональных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: правовые последствия коррупционной деятельности Уметь: анализировать правовые последствия коррупционной деятельности Владеть: навыками оценки кор-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			рупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности
		УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	Знать: правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях. Уметь: выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами и органами государственной власти Владеть: навыками правомерного взаимодействия с гражданами и государственными органами в типовых ситуациях
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.3 Аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Знать: закономерности формирования, функционирования и развития права Уметь: выделять закономерности формирования и функционирования права Владеть: навыками анализа и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: нормы материального и процессуального права Уметь: применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: навыками принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права	Знать: порядок и особенности проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права Уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			норм права Владеть: навыками проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет в проектах нормативно-правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции	Знать: специфику проведения антикоррупционной юридической экспертизы нормативно-правовых актов Уметь: выявлять в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих проявлению коррупции Владеть: навыками устранения в проектах нормативно-правовых актов условий способствующих проявлению коррупции
		ОПК-3.3 Использует учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы	Знать: учетные, аналитические, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных Уметь: использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть: навыками поиска и анализа информации для проведения правовой экспертизы в учетных аналитических и информационно-справочных системах, и профессиональных базах данных.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	Знать: способы (виды) толкования правовых норм Уметь: составлять акты толкования права Владеть: различными приемами толкования нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юри-	ОПК-5.3 Отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знать: профессиональную юридическую терминологию, форму и содержание процессуальных и иных служебных документов Уметь: отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	дической лексики		документации Владеть: навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.3 Составляет проекты юридических документов	Знать: правила и порядок разработки проекта нормативных правовых актов, особенности юридических конструкций основных отраслей права Уметь: применять приемы законодательной техники в процессе подготовки юридических документов Владеть: юридической (правотворческой) техникой подготовки проектов юридических документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: принципы профессиональной этики и служебного этикета юриста Уметь: соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеть: навыками решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста
		ОПК-7.2 Демонстрирует высокий уровень развития правосознания, правовой культуры и правового мышления	Знать: морально-эстетические аспекты правовой культуры юриста; признаки, структуру, виды и уровни правосознания Уметь: применять нормы и правила поведения этики и морали в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть: навыками повышения уровня профессионального правосознания, правового мышления, квалификации
		ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает возможность коррупционного поведения	Знать: антикоррупционное законодательство и практику его применения Уметь: выявлять коррупционные риски и условия, способствующие совершению коррупционных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			правонарушений Владеть: навыками правовой оценки и пресечения возможного коррупционного поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Систематизирует юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных;	Знать: правила и приемы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных Уметь: применять информационные технологии для получения и систематизации юридически значимой информации Владеть: навыками поиска и анализа юридически значимой информации из различных источников и правовых баз данных
		ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;	Знать: способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности Уметь: использовать информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: информационные системы правотворческой деятельности, судебной, правоохранительной системы Уметь: ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: навыками поиска юридических документов с использованием информационных технологий
		ОПК-9.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: понятие и виды информационных технологий в правовой сфере Уметь: применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: способами, средствами и методиками использования ин-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			формационных технологий и систем в процессе поиска и обработки юридически значимой информации
		ОПК-9.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: информационные и коммуникационные технологии, применяемые в юридической деятельности Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть: методикой использования информационных технологий и систем в процессе поиска, обработки и оформления юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-6	Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-6.1 Совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Знать: понятие и виды правил квалификации преступлений и иных правонарушений Уметь: анализировать юридически значимую информацию в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Владеть: навыками выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		ПК-6.2 Выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений	Знать: причины и условия способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Уметь: устанавливать причины, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Владеть: навыками выявления условий способствующих совершению преступлений и иных правонарушений
		ПК-6.3 Принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Знать: социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления Уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		нарушений	Владеть: навыками предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный	Решение организационных вопросов:	2

	этап	<p>1) распределение обучающихся по местам практики;</p> <p>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;</p> <p>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) первичный инструктаж по технике безопасности.</p>	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	12
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению законности и правопорядка	
		Изучение нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.)	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	<p>Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.).</p> <p>Консультирование и оказание правовой помощи гражданам.</p> <p>Изучение практики деятельности правоохранительных (судебных) органов.</p> <p>Совершенствование навыков составления различной юридической документации.</p> <p>Проведение справочно-информационную работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств.</p> <p>Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности профильной организации, проектам нормативных актов.</p> <p>Выполнение других видов работы и отдельных поручений в соответствии с указаниями руководителя практики.</p>	58

3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

– отчет о практике.

Структура отчета о учебной ознакомительной практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

– Характеристика деятельности предприятия по обеспечению законности и правопорядка.

– Основные нормативные правовые акты предприятия по обеспечению законности и правопорядка.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Основы инклюзивного образования	Учебная ознакомительная практика	Производственная правоприменительная практика
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Противодействие коррупции	Учебная ознакомительная практика	Криминология
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	История государства и права России История государства и права зарубежных стран		Учебная ознакомительная практика
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Конституционное право Гражданское право Трудовое право Уголовное право	Конституционное право Административное право Гражданское право Уголовное право Трудовое право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Право социального обеспечения Международное частное право Учебная ознакомительная практика	Экологическое право Гражданский процесс Арбитражный процесс Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право
ОПК-3 Способен	Информационные	Учебная ознакомительная практика	

участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	технологии в юридической деятельности Противодействие коррупции		
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Уголовное право	Конституционное право Административное право Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Гражданское право Земельное право Финансовое право Право социального обеспечения Международное частное право Учебная ознакомительная практика	Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Теория государства и права Учебная ознакомительная практика	Административное право	Профессиональная этика Административное право
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Учебная ознакомительная практика	Уголовный процесс	Гражданский процесс Арбитражный процесс
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Противодействие коррупции	Учебная ознакомительная практика	Профессиональная этика
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые	Информационные технологии в юридической деятельности	Трудовое право	Учебная ознакомительная практика Трудовое право

базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности			
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности	Учебная ознакомительная практика	
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	Криминология	Криминалистика Учебная ознакомительная практика	Криминалистика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-9/ основной	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструк-	Знать: – принципы толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья; Уметь:	Знать: – принципы и особенности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья; – индивидуаль-	Знать: – принципы и особенности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья; – индивидуаль-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	тивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	<ul style="list-style-type: none"> – оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками установления социальных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья 	<p>альные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать конструктивный диалог – оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками установления социальных и профессиональных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья 	<p>ные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать конструктивный диалог – оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья – учитывать индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями при осуществлении социальных и профессиональных контактов Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной сферах. – навыками установления социальных и профессиональных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-11/ основной	УК11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собствен-	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – правовые последствия коррупционной деятельности 	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – правовые последствия коррупционной деятельности 	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – правовые последствия коррупционной деятельности – правомерные

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ных действий или бездействий УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать правовые последствия коррупционной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки коррупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – правомерные формы взаимодействия с гражданами, в типовых ситуациях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать правовые последствия коррупционной деятельности – выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки коррупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности – навыками правомерного взаимодействия с гражданами в типовых ситуациях 	<p>формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать правовые последствия коррупционной деятельности – выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами и органами государственной власти <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки коррупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности – навыками правомерного взаимодействия с гражданами и государственными органами в типовых ситуациях
ОПК-1 / завершающий	ОПК-1.3 Аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поверхностные знания закономерностей формирования, функционирования и развития права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – слабо сфор- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированные, но имеющие пробелы знания закономерностей формирования, функционирования и развития права <p>Уметь:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие знания закономерностей формирования, функционирования и развития права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированное умение выделять

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		мированное умение выделять закономерности формирования и функционирования права Владеть: – слабо владеет навыками анализа и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач	– сформированное умение выделять закономерности формирования и функционирования права Владеть: – владеет основными навыками анализа и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач	закономерности формирования и функционирования права Владеть: – развитые навыки анализа и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач
ОПК-2/ основной	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: – поверхностные знания норм материального и процессуального права Уметь: – слабо сформированное умение применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: – слабые навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: – сформированные, но имеющие пробелы знания норм материального и процессуального права Уметь: – испытывает трудности в применении нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: – основные навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: – глубокие знания норм материального и процессуального права Уметь: – сформированное умение применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: – развитые навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3/ основной, завершаю-	ОПК-3.1 Проводит юридическую эксперти-	Знать: – порядок и особенности прове-	Знать: – порядок и особенности прове-	Знать: – порядок и особенности проведения

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ций	зу нормативных правовых актов и актов применения норм права ОПК-3.2 Выявляет в проектах нормативно-правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции ОПК-3.3 Использует учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы	дения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права Уметь : – использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть: – навыками проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов	дения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права – учетные, аналитические, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных Уметь : – выявлять в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих проявлению коррупции – использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть: – навыками проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов – навыками поиска и анализа информации для проведения правовой экспертизы в учетных аналитические и информаци-	юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права – специфику проведения антикоррупционной юридической экспертизы нормативно-правовых актов; – учетные, аналитические, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных Уметь : – проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права – выявлять в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих проявлению коррупции – использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть: – навыками проведения юридической

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			онно-справочных системах, и профессиональных базах данных	экспертизы нормативно-правовых актов – навыками устранения в проектах нормативно-правовых актов условий способствующих проявлению коррупции – навыками поиска и анализа информации для проведения правовой экспертизы в учетных аналитические и информационно-справочных системах, и профессиональных базах данных
ОПК-4 /основной	ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	Знать: – поверхностные знания способов (видов) толкования правовых норм Уметь: – не сформировано умение составлять акты толкования права Владеть: – отдельными приемами толкования нормы права	Знать: – сформированные, но имеются пробелы знания, способов (видов) толкования правовых норм Уметь: – сформировано умение составлять акты толкования права Владеть: – различными приемами толкования нормы права	Знать: – глубокие знания способов (видов) толкования правовых норм Уметь: – сформировано умение составлять акты толкования права Владеть: – развиты навыки владения различными приемами толкования нормы права
ОПК-5/ начальный	ОПК-5.3 Отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальной и слу-	Знать: – поверхностные знания юридической терминологии, форм и содержания процессу-	Знать: – сформированные, но имеются пробелы в знаниях профессиональной юридической тер-	Знать: – профессиональную юридическую терминологию, форму и содержание процессуальных и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	жебной документации	альных и иных служебных документов Уметь: – слабо развито умение отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Владеть: – навыками оформления процессуальной и служебной документации	минологии, формах и содержание процессуальных и иных служебных документов Уметь: – отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, но допускает незначительные ошибки Владеть: – навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации	иных служебных документов Уметь: – отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Владеть: – развиты навыки составления и оформления процессуальной и служебной документации
ОРК-6/начальный	ОПК-6.3 Составляет проекты юридических документов	Знать: – правила и порядок разработки проекта нормативных правовых актов, Уметь: – слабо развито умение применять приемы законодательной техники в процессе подготовки юридических документов Владеть: – слабо развиты навыки подготовки проектов юридических документов	Знать: – сформированы, но имеются пробелы в знаниях правил и порядка разработки проекта нормативных правовых актов, особенности юридических конструкций основных отраслей права Уметь: – сформировано умение применять приемы законодательной техники в процессе подготовки юридических документов	Знать: – правила и порядок разработки проекта нормативных правовых актов, особенности юридических конструкций основных отраслей права Уметь: – применять приемы законодательной техники в процессе подготовки юридических документов Владеть: – развиты навыки юридической (правотворческой)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			Владеть: – юридической техникой подготовки проектов юридических документов	техники подготовки проектов юридических документов
ОПК-7/основной	ОПК-7.1 Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета ОПК-7.2 Демонстрирует высокий уровень развития правосознания, правовой культуры и правового мышления ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, даёт оценку и пресекает возможность коррупционного поведения	Знать: – принципы профессиональной этики и служебного этикета юриста – морально-эстетические аспекты правовой культуры юриста; Уметь: – соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеть: – навыками решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста	Знать: – принципы профессиональной этики и служебного этикета юриста – морально-эстетические аспекты правовой культуры юриста; – признаки, структуру, виды и уровни правосознания Уметь: – соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения – применять нормы и правила поведения этики и морали в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть: – навыками решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста – навыками повышения уровня профессионального правосознания, пра-	Знать: – принципы профессиональной этики и служебного этикета юриста – морально-эстетические аспекты правовой культуры юриста; – признаки, структуру, виды и уровни правосознания – антикоррупционное законодательство и практику его применения Уметь: – соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения – применять нормы и правила поведения этики и морали в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина – выявлять коррупционные риски и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений Владеть: – навыками решения профессио-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			вового мышления, квалификации	нальных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста – навыками повышения уровня профессионального правосознания, правового мышления, квалификации – навыками правовой оценки и пресечения возможного коррупционного поведения
ОПК-8 / завершающий	ОПК-8.1 Систематизирует юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;	Знать: – правила и приемы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных Уметь: – применять информационные технологии для получения и систематизации юридически значимой информации Владеть: – навыками поиска и анализа юридически значимой информации из различных источников и правовых баз данных – навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Знать: – правила и приемы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных – способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий Уметь: – применять информационные технологии для получения и систематизации юридически значимой информации – использовать информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знать: – правила и приемы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных – способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности Уметь: – применять информационные технологии для получения и систематизации юридически значимой информации – использовать информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			сти Владеть: – навыками поиска и анализа юридически значимой информации из различных источников и правовых баз данных	Владеть: – навыками поиска и анализа юридически значимой информации из различных источников и правовых баз данных – навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий
ОПК-9 /основной, завершающий	ОПК-9.1 Ориентируется в современных информационных технологиях ОПК-9.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства ОПК-9.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: – информационные системы правотворческой деятельности, судебной, правоохранительной системы Уметь: – ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: – навыками поиска юридических документов с использованием информационных технологий	Знать: – информационные системы правотворческой деятельности, судебной, правоохранительной системы – понятие и виды информационных технологий в правовой сфере Уметь: – ориентироваться в современных информационных технологиях – применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: – навыками поиска юридических документов с использованием информационных технологий – способами, средствами и методи-	Знать: – информационные системы правотворческой деятельности, судебной, правоохранительной системы – понятие и виды информационных технологий в правовой сфере – информационные и коммуникационные технологии, применяемые в юридической деятельности Уметь: – ориентироваться в современных информационных технологиях – применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства – использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач про-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ками использования информационных технологий и систем в процессе поиска и обработки юридически значимой информации	<p>фессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска юридических документов с использованием информационных технологий – способами, средствами и методиками использования информационных технологий и систем в процессе поиска и обработки юридически значимой информации – методикой использования информационных технологий и систем в процессе поиска, обработки и оформления юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-6 / основной	<p>ПК-6.1 Совершенствует действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-6.2 Выявляет причины и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками предупреждение преступлений и иных правонарушений на 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления – причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правона- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления – понятие и виды правил квалификации преступлений и иных правонарушений – причины и условия способствующие совершению преступлений и иных правонарушений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деятельность по преду-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений ПК-6.3 Принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения	рушений – устанавливать причины, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Владеть: – навыками предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения – навыками выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	преждению и профилактике преступлений и иных правонарушений – анализировать юридически значимую информацию в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений – устанавливать причины, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Владеть: – навыками предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения – навыками выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений – навыками выявления условий способствующих совершению преступлений и иных правонарушений

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-9/основной	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-11/основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-1/завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-2/основной	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-3/основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-4/основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-5/начальный	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-6/начальный	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-7/основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

ОПК-8/завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-9/основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-6/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1

		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 4 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	2
		Достаточность использованных источников	2
3	Владение юридической терминологией 2 балла	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой. – Москва : Юнити, 2015. – 231 с. – (Краткий курс). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Романенкова, Е. Н. Теория государства и права: конспект лекций / Е. Н. Романенкова. – Москва : Проспект, 2015. – 95 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276992> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Теория государства и права : учебное пособие : [для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01-Юриспруденция, специальностей 40.05.01-Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02-Правоохранительная деятельность] / О. Г. Ларина [и др.]. - Курск : Университетская книга, 2015. - 188 с. - Текст : электронный.

3. Сырых, В. М. Теория государства и права : учебник / В. М. Сырых. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. – 704 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209785> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Теория государства и права : методические указания для практических занятий студентов 1 курса специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. Г. Ларина, А. И. Шевякина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с. - Текст : электронный.

2. Теория государства и права : методические указания для самостоятельной работы студентов 1 курса специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. Г. Ларина, А. И. Шевякина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 74 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система КонсультантПлюс;

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2. Электронная библиотека ЮЗГУ – <https://lib.swsu.ru>

3. ЭБС «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингом, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навига-

ционными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 27.09.2021 15:48:27

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та, полностью)

факультета

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 3 » 07 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

профиль «Юрист общей практики»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

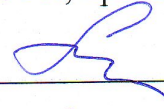
Программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011;

– учебным планом ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция), направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики» на заседании кафедры теории и истории государства и права «25 » июня 2021 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой ТИГиП



О.Г. Ларина

Разработчик программы,
к.и.н., доцент



Н.С. Петрищева

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20 __ г. на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20 __ г. на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист общей практики», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20 __ г. на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, установленных университетом самостоятельно и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Формирование навыков разработки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

3. Совершенствование навыков применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

4. Приобретении навыков и опыта профессиональной деятельности выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению

5. Формирование профессиональных навыков консультирования по правовым вопросам и проведения правовой экспертизы документов

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в органах государственной или муниципальной власти, судебных органах, прокуратуре, следственном комитете, УМВД, юридических отделах различных организаций, юридической клинике, на кафедрах юридического факультета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и иных организациях деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы бакалавриата.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах	Знать: принципы и особенности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья Уметь: выстраивать конструктивный диалог и оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья Владеть: навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной сферах.
		УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	Знать: индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь: учитывать индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями при осуществлении социальных и профессиональных контактов Владеть: навыками установления социальных и профессиональных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: правовые последствия коррупционной деятельности Уметь: анализировать правовые последствия коррупционной деятельности Владеть: навыками оценки кор-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			рупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности
		УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	Знать: правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях. Уметь: выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами и органами государственной власти Владеть: навыками правомерного взаимодействия с гражданами и государственными органами в типовых ситуациях
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.3 Аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Знать: закономерности формирования, функционирования и развития права Уметь: выделять закономерности формирования и функционирования права Владеть: навыками анализа и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: нормы материального и процессуального права Уметь: применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: навыками принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права	Знать: порядок и особенности проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права Уметь: проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			норм права Владеть: навыками проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет в проектах нормативно-правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции	Знать: специфику проведения антикоррупционной юридической экспертизы нормативно-правовых актов Уметь: выявлять в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих проявлению коррупции Владеть: навыками устранения в проектах нормативно-правовых актов условий способствующих проявлению коррупции
		ОПК-3.3 Использует учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы	Знать: учетные, аналитические, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных Уметь: использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть: навыками поиска и анализа информации для проведения правовой экспертизы в учетных аналитических и информационно-справочных системах, и профессиональных базах данных.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	Знать: способы (виды) толкования правовых норм Уметь: составлять акты толкования права Владеть: различными приемами толкования нормы права
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юри-	ОПК-5.3 Отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знать: профессиональную юридическую терминологию, форму и содержание процессуальных и иных служебных документов Уметь: отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	дической лексики		документации Владеть: навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ОПК-6.3 Составляет проекты юридических документов	Знать: правила и порядок разработки проекта нормативных правовых актов, особенности юридических конструкций основных отраслей права Уметь: применять приемы законодательной техники в процессе подготовки юридических документов Владеть: юридической (правотворческой) техникой подготовки проектов юридических документов
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: принципы профессиональной этики и служебного этикета юриста Уметь: соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеть: навыками решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста
		ОПК-7.2 Демонстрирует высокий уровень развития правосознания, правовой культуры и правового мышления	Знать: морально-эстетические аспекты правовой культуры юриста; признаки, структуру, виды и уровни правосознания Уметь: применять нормы и правила поведения этики и морали в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть: навыками повышения уровня профессионального правосознания, правового мышления, квалификации
		ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает возможность коррупционного поведения	Знать: антикоррупционное законодательство и практику его применения Уметь: выявлять коррупционные риски и условия, способствующие совершению коррупционных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			правонарушений Владеть: навыками правовой оценки и пресечения возможного коррупционного поведения
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Систематизирует юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных;	Знать: правила и приемы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных Уметь: применять информационные технологии для получения и систематизации юридически значимой информации Владеть: навыками поиска и анализа юридически значимой информации из различных источников и правовых баз данных
		ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;	Знать: способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности Уметь: использовать информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: информационные системы правотворческой деятельности, судебной, правоохранительной системы Уметь: ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: навыками поиска юридических документов с использованием информационных технологий
		ОПК-9.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: понятие и виды информационных технологий в правовой сфере Уметь: применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: способами, средствами и методиками использования ин-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			формационных технологий и систем в процессе поиска и обработки юридически значимой информации
		ОПК-9.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: информационные и коммуникационные технологии, применяемые в юридической деятельности Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности Владеть: методикой использования информационных технологий и систем в процессе поиска, обработки и оформления юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-6	Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-6.1 Совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Знать: понятие и виды правил квалификации преступлений и иных правонарушений Уметь: анализировать юридически значимую информацию в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Владеть: навыками выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		ПК-6.2 Выявляет причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений	Знать: причины и условия способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Уметь: устанавливать причины, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Владеть: навыками выявления условий способствующих совершению преступлений и иных правонарушений
		ПК-6.3 Принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Знать: социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления Уметь: осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		нарушений	Владеть: навыками предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Юрист общей практики». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный	Решение организационных вопросов:	2

	этап	<p>1) распределение обучающихся по местам практики;</p> <p>2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;</p> <p>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) первичный инструктаж по технике безопасности.</p>	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	12
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению законности и правопорядка	
		Изучение нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.)	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	<p>Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.).</p> <p>Консультирование и оказание правовой помощи гражданам.</p> <p>Изучение практики деятельности правоохранительных (судебных) органов.</p> <p>Совершенствование навыков составления различной юридической документации.</p> <p>Проведение справочно-информационную работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств.</p> <p>Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности профильной организации, проектам нормативных актов.</p> <p>Выполнение других видов работы и отдельных поручений в соответствии с указаниями руководителя практики.</p>	58

3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

– отчет о практике.

Структура отчета о учебной ознакомительной практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

– Характеристика деятельности предприятия по обеспечению законности и правопорядка.

– Основные нормативные правовые акты предприятия по обеспечению законности и правопорядка.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Основы инклюзивного образования	Учебная ознакомительная практика	Производственная правоприменительная практика
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Противодействие коррупции	Учебная ознакомительная практика	Криминология
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	История государства и права России История государства и права зарубежных стран		Учебная ознакомительная практика
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Конституционное право Гражданское право Трудовое право Уголовное право	Конституционное право Административное право Гражданское право Уголовное право Трудовое право Уголовный процесс Земельное право Финансовое право Право социального обеспечения Международное частное право Учебная ознакомительная практика	Экологическое право Гражданский процесс Арбитражный процесс Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право
ОПК-3 Способен	Информационные	Учебная ознакомительная практика	

участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	технологии в юридической деятельности Противодействие коррупции		
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Теория государства и права Конституционное право Гражданское право Уголовное право	Конституционное право Административное право Трудовое право Уголовное право Уголовный процесс Гражданское право Земельное право Финансовое право Право социального обеспечения Международное частное право Учебная ознакомительная практика	Гражданский процесс Арбитражный процесс Экологическое право Налоговое право Предпринимательское право Международное право Семейное право
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Теория государства и права Учебная ознакомительная практика	Административное право	Профессиональная этика Административное право
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	Учебная ознакомительная практика	Уголовный процесс	Гражданский процесс Арбитражный процесс
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Противодействие коррупции	Учебная ознакомительная практика	Профессиональная этика
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые	Информационные технологии в юридической деятельности	Трудовое право	Учебная ознакомительная практика Трудовое право

базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности			
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности	Учебная ознакомительная практика	
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	Криминология	Криминалистика Учебная ознакомительная практика	Криминалистика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-9/ основной	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструк-	Знать: – принципы толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья; Уметь:	Знать: – принципы и особенности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья; – индивидуаль-	Знать: – принципы и особенности толерантного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья; – индивидуаль-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	тивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	<ul style="list-style-type: none"> – оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками установления социальных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья 	<p>альные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать конструктивный диалог – оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками установления социальных и профессиональных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья 	<p>ные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать конструктивный диалог – оказывать юридические консультации людям с ограниченными возможностями здоровья – учитывать индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями при осуществлении социальных и профессиональных контактов Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками конструктивного сотрудничества с людьми с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной сферах. – навыками установления социальных и профессиональных контактов с лицами с ограниченными возможностями здоровья
УК-11/ основной	УК11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собствен-	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – правовые последствия коррупционной деятельности 	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – правовые последствия коррупционной деятельности 	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – правовые последствия коррупционной деятельности – правомерные

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ных действий или бездействий УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать правовые последствия коррупционной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки коррупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – правомерные формы взаимодействия с гражданами, в типовых ситуациях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать правовые последствия коррупционной деятельности – выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки коррупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности – навыками правомерного взаимодействия с гражданами в типовых ситуациях 	<p>формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать правовые последствия коррупционной деятельности – выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами и органами государственной власти <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки коррупционных рисков и предотвращения коррупционных последствий в профессиональной деятельности – навыками правомерного взаимодействия с гражданами и государственными органами в типовых ситуациях
ОПК-1 / завершающий	ОПК-1.3 Аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поверхностные знания закономерностей формирования, функционирования и развития права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – слабо сфор- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированные, но имеющие пробелы знания закономерностей формирования, функционирования и развития права <p>Уметь:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубокие знания закономерностей формирования, функционирования и развития права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированное умение выделять

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		мированное умение выделять закономерности формирования и функционирования права Владеть: – слабо владеет навыками анализа и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач	– сформированное умение выделять закономерности формирования и функционирования права Владеть: – владеет основными навыками анализа и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач	закономерности формирования и функционирования права Владеть: – развитые навыки анализа и аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач
ОПК-2/ основной	ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: – поверхностные знания норм материального и процессуального права Уметь: – слабо сформированное умение применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: – слабые навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: – сформированные, но имеющие пробелы знания норм материального и процессуального права Уметь: – испытывает трудности в применении нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: – основные навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права	Знать: – глубокие знания норм материального и процессуального права Уметь: – сформированное умение применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Владеть: – развитые навыки принятия юридически значимых решений в соответствии с нормами материального и процессуального права
ОПК-3/ основной, завершаю-	ОПК-3.1 Проводит юридическую эксперти-	Знать: – порядок и особенности прове-	Знать: – порядок и особенности прове-	Знать: – порядок и особенности проведения

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ций	зу нормативных правовых актов и актов применения норм права ОПК-3.2 Выявляет в проектах нормативно-правовых актов положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции ОПК-3.3 Использует учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы	дения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права Уметь : – использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть: – навыками проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов	дения юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права – учетные, аналитические, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных Уметь : – выявлять в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих проявлению коррупции – использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть: – навыками проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов – навыками поиска и анализа информации для проведения правовой экспертизы в учетных аналитические и информаци-	юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права – специфику проведения антикоррупционной юридической экспертизы нормативно-правовых актов; – учетные, аналитические, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных Уметь : – проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и актов применения норм права – выявлять в проектах нормативно-правовых актов положений, способствующих проявлению коррупции – использовать учетные, аналитические и информационно-справочные системы и профессиональные базы данных для проведения правовой экспертизы Владеть: – навыками проведения юридической

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			онно-справочных системах, и профессиональных базах данных	экспертизы нормативно-правовых актов – навыками устранения в проектах нормативно-правовых актов условий способствующих проявлению коррупции – навыками поиска и анализа информации для проведения правовой экспертизы в учетных аналитические и информационно-справочных системах, и профессиональных базах данных
ОПК-4 /основной	ОПК-4.3 Предлагает решение профессиональной задачи в соответствии с действующим законодательством	Знать: – поверхностные знания способов (видов) толкования правовых норм Уметь: – не сформировано умение составлять акты толкования права Владеть: – отдельными приемами толкования нормы права	Знать: – сформированные, но имеются пробелы знания, способов (видов) толкования правовых норм Уметь: – сформировано умение составлять акты толкования права Владеть: – различными приемами толкования нормы права	Знать: – глубокие знания способов (видов) толкования правовых норм Уметь: – сформировано умение составлять акты толкования права Владеть: – развиты навыки владения различными приемами толкования нормы права
ОПК-5/ начальный	ОПК-5.3 Отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальной и слу-	Знать: – поверхностные знания юридической терминологии, форм и содержания процессу-	Знать: – сформированные, но имеются пробелы в знаниях профессиональной юридической тер-	Знать: – профессиональную юридическую терминологию, форму и содержание процессуальных и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	жебной документации	альных и иных служебных документов Уметь: – слабо развито умение отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Владеть: – навыками оформления процессуальной и служебной документации	минологии, формах и содержание процессуальных и иных служебных документов Уметь: – отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, но допускает незначительные ошибки Владеть: – навыками составления и оформления процессуальной и служебной документации	иных служебных документов Уметь: – отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации Владеть: – развиты навыки составления и оформления процессуальной и служебной документации
ОРК-6/начальный	ОПК-6.3 Составляет проекты юридических документов	Знать: – правила и порядок разработки проекта нормативных правовых актов, Уметь: – слабо развито умение применять приемы законодательной техники в процессе подготовки юридических документов Владеть: – слабо развиты навыки подготовки проектов юридических документов	Знать: – сформированы, но имеются пробелы в знаниях правил и порядка разработки проекта нормативных правовых актов, особенности юридических конструкций основных отраслей права Уметь: – сформировано умение применять приемы законодательной техники в процессе подготовки юридических документов	Знать: – правила и порядок разработки проекта нормативных правовых актов, особенности юридических конструкций основных отраслей права Уметь: – применять приемы законодательной техники в процессе подготовки юридических документов Владеть: – развиты навыки юридической (правотворческой)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			Владеть: – юридической техникой подготовки проектов юридических документов	техники подготовки проектов юридических документов
ОПК-7/основной	ОПК-7.1 Решает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета ОПК-7.2 Демонстрирует высокий уровень развития правосознания, правовой культуры и правового мышления ОПК-7.3 Выявляет коррупционные риски, даёт оценку и пресекает возможность коррупционного поведения	Знать: – принципы профессиональной этики и служебного этикета юриста – морально-эстетические аспекты правовой культуры юриста; Уметь: – соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеть: – навыками решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста	Знать: – принципы профессиональной этики и служебного этикета юриста – морально-эстетические аспекты правовой культуры юриста; – признаки, структуру, виды и уровни правосознания Уметь: – соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения – применять нормы и правила поведения этики и морали в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть: – навыками решения профессиональных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста – навыками повышения уровня профессионального правосознания, пра-	Знать: – принципы профессиональной этики и служебного этикета юриста – морально-эстетические аспекты правовой культуры юриста; – признаки, структуру, виды и уровни правосознания – антикоррупционное законодательство и практику его применения Уметь: – соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения – применять нормы и правила поведения этики и морали в сфере соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина – выявлять коррупционные риски и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений Владеть: – навыками решения профессио-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			вового мышления, квалификации	нальных задач в соответствии с нормами морали и служебного этикета юриста – навыками повышения уровня профессионального правосознания, правового мышления, квалификации – навыками правовой оценки и пресечения возможного коррупционного поведения
ОПК-8 / завершающий	ОПК-8.1 Систематизирует юридически значимую информацию, получаемую из различных источников, включая правовые базы данных ОПК-8.2 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности;	Знать: – правила и приемы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных Уметь: – применять информационные технологии для получения и систематизации юридически значимой информации Владеть: – навыками поиска и анализа юридически значимой информации из различных источников и правовых баз данных – навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий	Знать: – правила и приемы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных – способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий Уметь: – применять информационные технологии для получения и систематизации юридически значимой информации – использовать информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	Знать: – правила и приемы получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных – способы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности Уметь: – применять информационные технологии для получения и систематизации юридически значимой информации – использовать информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			сти Владеть: – навыками поиска и анализа юридически значимой информации из различных источников и правовых баз данных	Владеть: – навыками поиска и анализа юридически значимой информации из различных источников и правовых баз данных – навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий
ОПК-9 /основной, завершающий	ОПК-9.1 Ориентируется в современных информационных технологиях ОПК-9.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства ОПК-9.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: – информационные системы правотворческой деятельности, судебной, правоохранительной системы Уметь: – ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: – навыками поиска юридических документов с использованием информационных технологий	Знать: – информационные системы правотворческой деятельности, судебной, правоохранительной системы – понятие и виды информационных технологий в правовой сфере Уметь: – ориентироваться в современных информационных технологиях – применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: – навыками поиска юридических документов с использованием информационных технологий – способами, средствами и методи-	Знать: – информационные системы правотворческой деятельности, судебной, правоохранительной системы – понятие и виды информационных технологий в правовой сфере – информационные и коммуникационные технологии, применяемые в юридической деятельности Уметь: – ориентироваться в современных информационных технологиях – применять в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства – использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач про-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ками использования информационных технологий и систем в процессе поиска и обработки юридически значимой информации	<p>фессиональной деятельности</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска юридических документов с использованием информационных технологий – способами, средствами и методиками использования информационных технологий и систем в процессе поиска и обработки юридически значимой информации – методикой использования информационных технологий и систем в процессе поиска, обработки и оформления юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-6 / основной	<p>ПК-6.1 Совершенствует действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>ПК-6.2 Выявляет причины и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками предупреждение преступлений и иных правонарушений на 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления – причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правона- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социальную природу преступности, ее основные характеристики и формы проявления – понятие и виды правил квалификации преступлений и иных правонарушений – причины и условия способствующие совершению преступлений и иных правонарушений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деятельность по преду-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений ПК-6.3 Принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения	рушений – устанавливать причины, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Владеть: – навыками предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения – навыками выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	преждению и профилактике преступлений и иных правонарушений – анализировать юридически значимую информацию в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений – устанавливать причины, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений Владеть: – навыками предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения – навыками выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений – навыками выявления условий способствующих совершению преступлений и иных правонарушений

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (<i>указывается название этапа из п.6.1</i>)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-9/основной	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-11/основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-1/завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-2/основной	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-3/основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-4/основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-5/начальный	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-6/начальный	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-7/основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

ОПК-8/завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-9/основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-6/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1

		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 4 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	2
		Достаточность использованных источников	2
3	Владение юридической терминологией 2 балла	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Правоохранительные органы : учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой. – Москва : Юнити, 2015. – 231 с. – (Краткий курс). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. : схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Романенкова, Е. Н. Теория государства и права: конспект лекций / Е. Н. Романенкова. – Москва : Проспект, 2015. – 95 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276992> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Теория государства и права : учебное пособие : [для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01-Юриспруденция, специальностей 40.05.01-Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02-Правоохранительная деятельность] / О. Г. Ларина [и др.]. - Курск : Университетская книга, 2015. - 188 с. - Текст : электронный.

3. Сырых, В. М. Теория государства и права : учебник / В. М. Сырых. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. – 704 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209785> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Теория государства и права : методические указания для практических занятий студентов 1 курса специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. Г. Ларина, А. И. Шевякина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с. - Текст : электронный.

2. Теория государства и права : методические указания для самостоятельной работы студентов 1 курса специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. Г. Ларина, А. И. Шевякина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 74 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система КонсультантПлюс;

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2. Электронная библиотека ЮЗГУ – <https://lib.swsu.ru>

3. ЭБС «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навига-

ционными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			