

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 31.01.2022 17:37:15

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

ОРГАНИЗАЦИЯ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА В РОССИИ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Учебное пособие

Курск 2017

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА В РОССИИ.
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Учебное пособие

*Утверждено Учебно-методическим советом
Юго-Западного государственного университета*

Курск 2017

УДК 378.14
ББК 65.428
О 64

Авторы:

И. В. Минакова, Н. Е. Цуканова,
М. Е. Тихомиров, О. И. Солодухина

Рецензенты:

Доктор экономических наук, профессор *А. С. Паронян*
Кандидат экономических наук, доцент *С. М. Клевцов*

О 64 **Организация таможенного дела в России. Выпускная квалификационная работа: учебное пособие / И. В. Минакова, Н. Е. Цуканова, М. Е. Тихомиров, О. И. Солодухина; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск, 2017. – 75 с. – Библиогр.: с. 42–43.**

ISBN 978-5-7681-1217-2

Учебное пособие соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Даны рекомендации по выполнению, оформлению и защите дипломных работ.

Предназначено для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, а также для профессорско-преподавательского состава, осуществляющего руководство ВКР.

УДК 378.14
ББК 65.428

ISBN 978-5-7681-1217-2

© Юго-Западный государственный университет, 2017

© Минакова И. В., Цуканова Н. Е.,
Тихомиров М. Е., Солодухина О. И.,
2017

Оглавление

Предисловие	5
Введение	6
1. Состав выпускной квалификационной работы и требования к ее выполнению.....	9
1.1. Общие требования к выполнению выпускной квалификационной работы	9
1.2. Объём и структура выпускной квалификационной работы.....	10
1.3. Содержание выпускной квалификационной работы.....	11
2. Оформление выпускной квалификационной работы	19
3. Защита выпускной квалификационной работы	26
3.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы ..	26
3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	29
3.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	35
3.4. Рекомендации по составлению компьютерной презентации выпускной квалификационной работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint.....	38
Заключение	40
Рекомендательный список литературы.....	41
Приложение 1. Примерные темы выпускных квалификационных работ по специальности 38.05.02 Таможенное дело.....	43
Приложение 2. Форма задания на выпускную квалификационную работу.....	51
Приложение 3. Пример оформления библиографических записей	53
Приложение 4. Форма титульного листа на выпускную квалификационную работу	59
Приложение 5. Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы	60
Приложение 6. Образец оформления заголовков разделов и подразделов выпускной квалификационной работы.....	61
Приложение 7. Форма заявления-заказа предприятия (организации, учреждения).....	62

Приложение 8. Форма справки о результатах внедрения результатов выпускной квалификационной работы.....	63
Приложение 9. Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы	64
Приложение 10. Форма рецензии на выпускную квалификационную работу	66
Приложение 11. Образец оформления результатов проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность.....	67
Приложение 12. Форма титульного листа раздаточного материала	68

Предисловие

Процесс интеграции Российской Федерации в международное экономическое пространство влечет за собой необходимость повышения эффективности таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности в целях сохранения конкурентных преимуществ российской экономики. Стратегическим ресурсом повышения эффективности таможенной службы выступают высококвалифицированные специалисты таможенного дела.

В связи с этим большое значение в подготовке квалифицированных специалистов таможенного дела приобретает написание студентами выпускных квалификационных работ.

Пособие содержит основные нормы и требования по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ по таможенному делу, соответствующие требованиям государственных стандартов по оформлению научно-исследовательских работ.

Целью данного издания является формирование у студентов практических навыков организации и проведения самостоятельного научного исследования, теоретического анализа проблемы, сбора и анализа эмпирических данных, оформления выпускных квалификационных работ по таможенному делу.

В пособии представлены материалы для проведения студентами правильного теоретического анализа выбранной темы и практического исследования. В разделах пособия и в приложениях приведены примеры написания наиболее важных элементов ВКР и рекомендации по их корректной формулировке и логике изложения.

Учебное пособие адресовано студентам очной и заочной форм обучения, может быть полезно профессорско-преподавательскому составу, осуществляющему руководство ВКР.

Введение

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки № 850 от 17.08.2015 г., предусмотрена государственная итоговая аттестация студентов специальности Таможенное дело в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме освоившие учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Выпускные квалификационные работы носят преимущественно исследовательский характер. Овладение элементами исследовательской деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, является частью профессиональной подготовки специалистов таможенного дела.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить:

- степень овладения методологией и методикой анализа теории и практики таможенного законодательства, его экономических и юридических аспектов, вопросами организации работы таможенных органов и их взаимодействия с органами государственного управления;

- способность студента творчески применять принципы научного анализа экономических, социальных и политических процессов:

- умение анализировать использованные источники информации, аргументированно обосновывать выводы и рекомендации.

Основными задачами студента при написании ВКР являются:

- демонстрация знаний, полученных за время обучения;
- умение использования ПЭВМ при математических расчетах;

- оформление текстовой части работы и графических материалов в соответствии с действующими требованиями.

Таким образом, ВКР предполагает систематизацию, закрепление и углубление теоретических знаний по специальности,

и применение их при решении конкретных профессиональных задач.

Методические указания по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ составлены в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

- Приказом Минобрнауки России от 17.08.2015 г. № 850 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)».

- ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030–2015. Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению (утвержден Приказом ректора ЮЗГУ от 27.11.2015 г. № 1061).

- П 02.032-2015. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников (Издание 2) (утвержден Приказом ректора ЮЗГУ от 31.12.2015 г. № 1208).

В процессе подготовки и защиты ВКР формируются следующие компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-9);
- способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей (ОПК-3);
- способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности (ОПК-6);
- владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов (ПК-37);
- способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела (ПК-39);
- способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);
- способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

1. Состав выпускной квалификационной работы и требования к ее выполнению

1.1. Общие требования к выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР должна быть выполнена как самостоятельное и законченное научное исследование с элементами новизны, имеющими практическую значимость, представляющее, как правило, конечный результат научно-исследовательской работы студента, выполняемой на протяжении всего периода обучения в университете. ВКР призвана выявить способность студента применять полученные знания при самостоятельном решении конкретных практических задач.

ВКР должна иметь логично выстроенную структуру, которая в систематизированной форме концентрированно отражает текстуально изложенное содержание проведенного исследования и его результаты.

При выполнении ВКР должны быть соблюдены следующие основные требования:

– проектные мероприятия обосновываются результатами анализа управленческой и хозяйственной деятельности объекта исследования;

– предлагаемые мероприятия способствуют достижению стратегических целей объекта исследования;

– рекомендации в рамках ВКР должны соответствовать современному уровню теоретических и методических разработок.

Единство общих требований не только не сужает, но и одновременно предполагает широкую инициативу студента в разработке темы ВКР в самых разных ее аспектах с учетом его индивидуальных способностей и склонностей. Оригинальность решения задач исследования – один из важных критериев оценки качества ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна разрабатываться на конкретных материалах предприятий, организаций,

основываться на действующем законодательстве Российской Федерации, ее субъектов, базироваться на использовании проверенных практикой методов, содержать решение конкретных управленческих задач, способствующих успешному достижению целей, которые стоят перед объектом исследования.

В дипломной работе могут использоваться такие методы как, программно-целевой, экономико-математическое моделирование, экспертные оценки, факторный анализ, стохастический анализ, математическая экстраполяция и другие.

Особое внимание следует обратить на использование компьютера и соответствующего программного обеспечения при выполнении ВКР.

1.2. Объём и структура выпускной квалификационной работы

Минимальный объём текстуальной части, отражающей содержание ВКР, должен составлять 90-100 страниц машинописного текста или компьютерного набора (шрифт – Times New Roman, размер кегля – 14 пт, интервал – 1,5, абзацный отступ - 1,25), не считая приложений. При печати текстового документа следует использовать выравнивание «по ширине».

Устанавливаемые размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм.

Дипломная работа, независимо от избранной темы, должна включать следующие элементы:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть, в том числе исследовательский раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Основная часть, в свою очередь, делится на следующие разделы:

- Раздел 1. Теоретическая часть. Теоретические и методические основы разработки ВКР
- Раздел 2. Аналитическая часть. Характеристика и анализ состояния объекта исследования, правовой базы по тематике ВКР.
- Раздел 3. Проектная часть. Разработка проектных мероприятий. Экономическая (социальная) оценка мероприятий, разработанных в работе. Правовое обеспечение мероприятий, разработанных в работе.

1.3. Содержание выпускной квалификационной работы

Руководитель работы совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике ВКР (приложение 1), которое студент оформляет в соответствии с требованиями по форме, приведенной в приложении 2. Формулировка темы ВКР в задании и титульном листе работы должна точно соответствовать ее формулировке в приказе по университету.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

Заголовком служит слово «Реферат» (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме ВКР, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать оформленные в виде структурных частей:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;

- метод или методологию проведения работы (исследования);
- полученные результаты и их новизну;
- степень внедрения;
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения;
- общественно-социальную значимость, экономическую или иную эффективность работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);
- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т. п.).

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать положениям ГОСТ 7.9-95. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

Содержание включает введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Перечень определений начинают со следующих слов: «В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями, обозначениями и сокращениями: ...».

Определение должно быть оптимально кратким и состоять из одного предложения. При необходимости дополнительные пояснения приводят в примечаниях. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной. Термин отделяют от определения двоеточием.

При многократном упоминании в работе устойчивых словосочетаний могут быть установлены сокращения, применяемые только в данной работе. При этом полное название следует приводить при первом упоминании в тексте словосочетания, а после его полного названия – сокращенное название или аббревиатуру в скобках, например: «...люминесцентный магнитный порошок (ЛМП)...»; «...фильтр низкой частоты (ФНЧ) ...». При последующем упоминании

словосочетания употребляют его сокращенное название или аббревиатуру. Следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить пользование данным документом.

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке их появления в тексте ВКР.

Введение – вступительная часть ВКР, в которой необходимо:

- обосновать актуальность разрабатываемой темы, ее теоретическую и практическую значимость;

- определить границы исследования (объект, предмет, хронологические и/или географические рамки);

- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;

- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;

- привести список отечественных и зарубежных ученых и специалистов (5-6) фамилий, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема ВКР, и труды которых использовались при написании данной ВКР.

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы ВКР. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти РФ или отдельных субъектов РФ, касающиеся рассматриваемых в дипломной работе вопросов. Практическое значение разработки темы ВКР подчеркивается ее важностью в решении общих проблем организации таможенного дела.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область,

включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание дипломника, именно предмет определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Цель – идеальное представление конечного результата. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4-6). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных начальных слов: изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить... и т. п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой ВКР. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов ВКР. Это важно также и потому, что заголовки разделов или параграфов рождаются именно из формулировок задач ВКР.

Обязательным элементом введения ВКР является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Обычно во введении отмечается, что теоретической и методологической основой исследования служат труды ведущих в данной области отечественных и зарубежных ученых (указываются наиболее авторитетные авторы), федеральное и региональное законодательство, а также указываются те или иные применяемые в работе методы исследования (системного, абстрактно-логического, сравнительного, экономического анализа и т. п.) и инструменты (метод экспертных оценок, математического моделирования, выбора приоритетов, «дерево целей» и т. п.).

Стиль изложения введения – тезисный, форма изложения – постановочная.

По объему введение должно составлять не более 7% от общего количества текстового материала (т. е. 2-5 страниц).

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности

автора, его знания освещаемой проблемы и во многом можно составит мнение о характере работы в целом.

Основная часть ВКР должна состоять из трех глав (разделов):

- 1) теоретической;
- 2) аналитической;
- 3) проектной.

В теоретическом разделе работы:

– раскрывается сущность и дается характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса их развития и современное состояние;

– проводится уточнение понятийного аппарата;

– характеризуется система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление;

– оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещаемые в научной литературе с указанием личного мнения автора;

– предлагаются собственные идеи, уточняются существующие классификации, типологии процессов, явлений, влияющих факторов;

– обосновывается выбор конкретных методов и методик решения поставленных в работе задач;

– формируются общие требования к исходной информации (состав показателей, источники и способы их получения, объемы), которые в дальнейшем концентрируются в аналитической и проектной частях ВКР.

В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения дипломанта. При этом могут быть использованы следующие выражения: по нашему мнению..., на наш взгляд..., представляется целесообразным и др.

Объем этого раздела должен составлять 20-30 страниц.

Во второй (аналитической) части работы должны быть представлены характеристика и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы ВКР.

Характеристика объекта дипломного исследования должна содержать: перечень целей, реализация которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта исследования; описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей; определение места

анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба.

Анализ состояния объекта исследования должен предполагать:

- оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования;
- оценку иерархичности системы управления;
- анализ функциональной структуры аппарата управления;
- сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, опытными, расчетными;
- выявление положительных и отрицательных сторон (недостатков) в развитии и организации управлении объекта исследования;
- установление потерь в результате имеющихся недостатков в организации управления и неиспользованных резервов;
- анализ законов и нормативно-правовых документов, используемых в процессе проведения исследования применительно к теме ВКР.

Выбор показателей для анализа осуществляется в зависимости от объекта исследования, они могут отличаться как по объёму, так и по форме представления и изложения материала.

В результате проведенного исследования формулируются выводы, обосновывается необходимость разработки конкретных проектных мероприятий.

Объем этого раздела должен составлять 30-35 страниц.

В проектной части ВКР разрабатываются мероприятия по совершенствованию функционирования объекта исследования. В этом разделе должна прослеживаться связь с исходными принципами, положениями и методиками, изложенными в теоретической части работы; выводами в аналитической части работы.

В процессе разработки проектных мероприятий могут быть использованы различные подходы:

- нормативный – предлагаемые мероприятия основываются как на конкретных нормативных материалах общего значения, так и ведомственных (межведомственных). В этом случае используются так называемые типовые решения;
- научно-методический – разрабатываемые мероприятия основываются на прямом или косвенном использовании

требований методик и рекомендаций научных исследований, разработок НИИ;

– использование передового опыта – при разработке мероприятий используется новаторский опыт аналогичных отечественных и зарубежных структур. Здесь важен сравнительный анализ условий функционирования исследуемых объектов;

– экспериментальный – разрабатываемые мероприятия основываются на результатах экспериментов, проведенных студентом в период прохождения преддипломной практики непосредственно на объекте исследования.

В ВКР должно быть представлено 4-5 проектных мероприятий, логически и структурно связанных между собой, отражающих в целом основные направления совершенствования функционирования объекта исследования.

Предлагаемые мероприятия могут быть разбиты на отдельные группы, каждая из которых получает своё название, характеризующее определённые направления совершенствования функционирования объекта исследования.

Допускается разработка мероприятий, отражающих совершенствование отдельных направлений функционирования объекта исследования.

Объем этого раздела должен составлять 30-35 страниц.

Заключение должно представлять собой краткие выводы, характеризующие итоги проведенного исследования и быть предельно конкретным.

В нём обязательно следует отразить оценку общего состояния объекта исследования, основные выводы по теоретическим аспектам работы, итоги проведенного анализа, перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий, их экономическую (социальную) эффективность.

Объем этого раздела должен составлять примерно 3-4 страницы.

Список литературы должен включать не менее 30 источников, используемых в дипломной работе, которые приводятся в алфавитном порядке. При составлении списка рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

1. Нормативно-правовые акты.

1.1. Международные нормативно-правовые акты.

1.2. Акты федеральных органов государственной власти:

- федеральные законы;
- указы Президента РФ;
- постановления палат Федерального собрания РФ;
- постановления Правительства РФ;
- ведомственные акты.

1.3. Акты органов государственной власти субъектов РФ:

- законы субъектов федерации;
- нормативные и распорядительные акты глав субъектов федерации;
- документы органов государственной власти и управления субъектов федерации.

1.4. Акты органов местного самоуправления:

- представительных органов;
- исполнительных органов.

2. Научная литература (по алфавиту, т. е. по первой букве фамилии автора (первого автора), а при его (их) отсутствии – по первой букве первого слова названия источника), статьи в научной периодической печати, материалы государственных архивов, другие виды библиографических источников.

По каждому источнику необходимо указать автора, название работы, место издания, наименование издательства, год издания и объём источника в страницах. Пример оформления библиографических записей представлен в Приложении 3.

ВКР может иметь приложения, оформляемые при необходимости использования в основной (текстуальной) части значительного объёма фактических данных вспомогательного характера, имеющих целью наглядно продемонстрировать или подтвердить теоретические, аналитические или проектные разработки.

В приложения могут включаться таблицы показателей, различные положения, должностные инструкции, формы служебной документации, вспомогательные графические иллюстрации, вспомогательные математические выкладки, а также программы ЭВМ и распечатки их результатов и т. д.

Все приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита и расположены в порядке упоминания в тексте ВКР.

2. Оформление выпускной квалификационной работы

Правильное оформление ВКР необходимо не только само по себе, но и дает определенное представление о дипломанте. Студент должен продемонстрировать тщательность оформления ВКР. Выпускная квалификационная работа с большим количеством грамматических ошибок и стилистических погрешностей не может быть допущен к защите.

Титульный лист ВКР оформляется по образцу, приведенному в Приложении 4.

Текстуальная часть ВКР должна быть напечатана или написана на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст печатается на принтере через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, черного цвета, размер кегля – 14 пт.

Поля текстовой части листа (страницы) должны иметь следующие размеры: левое, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Размер абзацного отступа – 5 знаков (1,25 см).

Все листы ВКР, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется. Вторым листом ВКР является содержание (Приложение 5).

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Текстуальная (основная) часть ВКР состоит из разделов, подразделов (параграфов). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела (параграфа), разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов (параграфов) следует записывать с абзаца, с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа и выделять жирным шрифтом (Приложение 6).

Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 пт).

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы в соответствии с рисунком 1. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

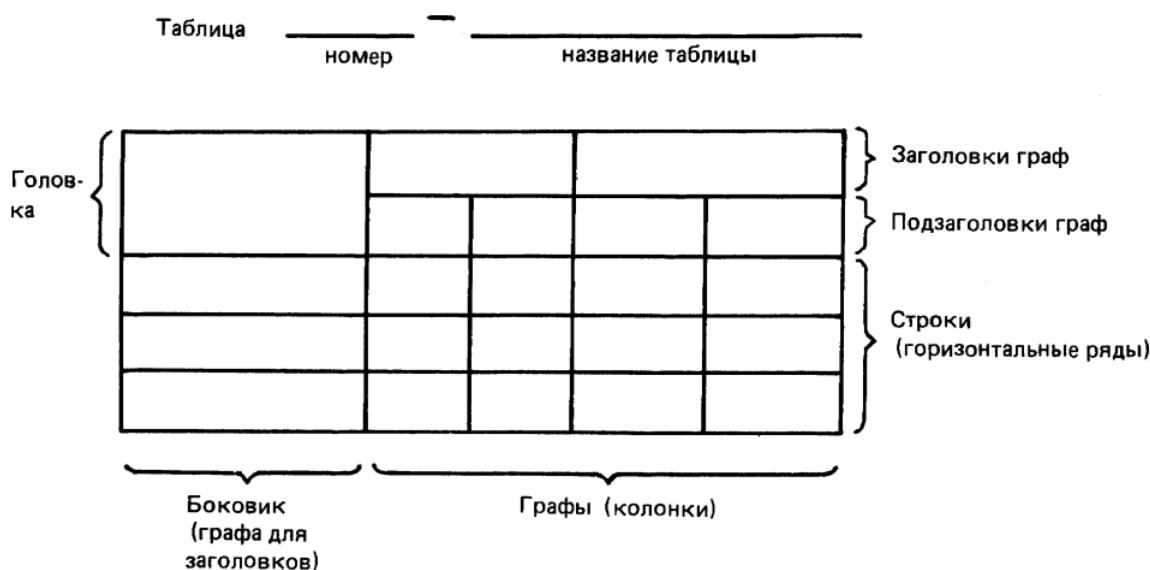


Рисунок 1 – Пример оформления таблиц

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. Название таблицы записывают с прописной буквы (остальные – строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если в работе одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1»; если она приведена в приложении В, то – «Таблица В.1». Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими

цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, разделяя их точкой.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы n».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать непосредственно перед их наименованием.

На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении (если таблица приведена в приложении).

Количество иллюстраций, помещаемых в работе, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, технические рисунки, фотографические снимки, осциллограммы, диаграммы и т. д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати и в цветном исполнении.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок»

и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строк в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например:

Плотность каждого образца вычисляют по формуле

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где ρ – плотность, кг/м³;

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Единственную формулу обозначают единицей в круглых скобках: (1). Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой. Например, (В.1) – первая формула Приложения В.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

В тексте ВКР могут быть перечисления. Принято выделять три типа списков:

1. Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста.

2. Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения.

3. Многоуровневые (или иерархические) списки, имеющие несколько уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы (используется арабская или римская нумерация, в зависимости от содержания списка; также может быть использована комбинаторная нумерация), так и символы маркера (предпочтительнее использовать максимально простые символы маркера: –).

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся с прописной буквы, если они составляют

одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Например:

Выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:

- самоорганизация;
- управление;
- самоуправление.

Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества.

1. Самоорганизация – форма, при которой... .
2. Управление – форма, при которой..... .
3. Самоуправление, которое

Все используемые в дипломной работе материалы даются со ссылками на источник. Они могут быть двух видов – внутритекстовые и подстрочные. В первом случае после упоминания источника в скобках проставляется номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [6, с. 36], [9, с. 36-78]. В подстрочных ссылках полностью приводится библиографическое описание источника, на который дается ссылка. Такая ссылка располагается под текстом и печатается через 1,5 интервала. Если на одной странице дается подряд несколько ссылок на один источник, то при повторных ссылках приводятся слова «Там же» и номер страницы.

Каждый литературный источник должен иметь следующие выходные данные: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи после ее заголовка приводят название журнала, год издания, его номер, страницы, на которых размещена статья.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР. Пример оформления списка литературы представлен в Приложении 3.

В приложения рекомендуется выносить материалы иллюстрационного и вспомогательного характера:

- таблицы и рисунки большого формата;

- дополнительные расчеты;
- самостоятельные материалы и документы;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения размещают как продолжение работы на последующих страницах и включают в общую сквозную нумерацию страниц.

По статусу приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение». В случае большого количества приложений и полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

При наличии только одного приложения, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху посередине листа (страницы) печатают строчными буквами с первой прописной слово «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже приводят отдельной строкой заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «рисунок Б.5».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки.

Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР с указанием их буквенных обозначений и заголовков.

Если в приложении размещается материал, выпускаемый в виде самостоятельного документа, то его оформляют по правилам, установленным для данного вида документа.

Дипломная работа должна быть сброшюрована. В сброшюрованную дипломную работу вкладываются:

- заявление-заказ предприятия (организации, учреждения) (при наличии) – Приложение 7;
- справка о результатах внедрения результатов ВКР (при наличии) – Приложение 8;
- отзыв руководителя – Приложение 9;
- рецензия – Приложение 10;
- отчет о прохождении проверки текста ВКР на оригинальность – Приложение 11;
- раздаточный материал – Приложение 12;
- прочие документы, подтверждающие научную и практическую ценность.

3. Защита выпускной квалификационной работы

3.1. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Завершённая выпускная квалификационная работа, оформленная должным образом, подписывается студентом на титульном листе и сдаётся руководителю для окончательной проверки и составления отзыва. Научный руководитель при положительном решении подписывает дипломную работу и вместе с отзывом передаёт на утверждение заведующему выпускающей кафедрой.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется студентом на выпускающую кафедру не позднее чем за две недели до защиты.

Следующим этапом является получение рецензии на дипломную работу. В качестве рецензента может выступать руководитель преддипломной практики от организации-базы практики, а также высококвалифицированный специалист (руководитель), работающий в изучаемой организации и разбирающийся в исследуемой проблеме.

В рецензии (Приложение 10) должно быть отмечено значение разработки данной темы, её актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем должна быть дана характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает его.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты ВКР. После рецензирования никакие исправления в дипломной работе не допускаются. Свое несогласие с рецензией студент может высказать при защите ВКР.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске студента к защите, делая соответствующую запись в дипломной работе. В случае отрицательного решения этот вопрос подлежит рассмотрению на заседании кафедры при участии научного руководителя и автора ВКР. Протокол заседания представляется декану факультета для утверждения.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Дипломник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента, разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад и раздаточный материал.

Доклад (выступление) по продолжительности составляет не более 10 минут и должен содержать обязательное обращение к председателю и членам ГЭК, представление темы ВКР, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели исследования и перечень необходимых для её решения задач.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет грамотное использование графических материалов. Расположив их в логической последовательности и ссылаясь на них по ходу выступления, защищающийся получает возможность не повторять изложенную в них информацию. Немаловажно и то, что графическая информация зачастую воспринимается лучше текстовой и позволяет лучше донести до комиссии наиболее важные сведения, дает членам ГЭК возможность судить о способности дипломника структурировать информацию, использовать ее при анализе.

Доклад призван раскрыть сущность, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы. В связи с тем, что у большинства членов ГЭК нет возможности подробно ознакомиться с дипломной работой, выступление помогает им получить представление об уровне подготовки дипломника, о сути ВКР, ее главных достоинствах и сформулировать соответствующие вопросы. Выступление на защите дает возможность дипломнику показать свой интеллектуальный уровень и уровень своей профессиональной подготовки, то есть представить себя и свою дипломную работу с наиболее выигрышной стороны. Доклад и иллюстративные материалы позволяют защищающемуся студенту сфокусировать внимание комиссии на ограниченном круге проблем и тем самым избежать постановки членами комиссии неудобных для себя вопросов.

Конкретно в структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, положения, выносимые на защиту.

Во второй (самой большой) части дипломант в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждый раздел ВКР. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты и личный вклад дипломника. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть строится по тексту заключения ВКР. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации.

Сокращение текста в процессе выступления достигается за счет уменьшения количества (или исключения) рассуждений, сравнений, обсуждений, обоснований, описаний и т. п.

В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики ВКР, дать характеристику объекта исследования. В нём должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа объекта исследования, а также практические мероприятия по их реализации.

В заключение доклада целесообразно отразить экономическую (социальную) оценку разработанных в дипломной работе мероприятий.

Раздаточный материал содержит титульный лист (Приложение 12), а также 8-10 листов графиков, таблиц, диаграмм, схем и рисунков, взятых из ВКР (без текста, но с сохранением названия), которые должны содержать основные выводы каждого раздела ВКР. Нумерация таблиц, рисунков и диаграмм производится в порядке их последовательного представления в раздаточном материале.

Количество комплектов раздаточного материала должно составлять 8-10 экземпляров, которые раздаются членам ГЭК перед защитой ВКР. Один комплект раздаточного материала подшивается в дипломную работу.

3.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения защиты ВКР ректором ЮЗГУ утверждается государственная экзаменационная комиссия. Графики защиты ВКР утверждаются ректором ЮЗГУ не позднее, чем за две недели до начала первой защиты.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Председателя ГЭК утверждает Министерство образования и науки Российской Федерации, а члены ГЭК утверждаются приказом ректора ЮЗГУ. ГЭК ежедневно принимает к защите не более восьми-десяти ВКР.

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной в ЮЗГУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 55%.

В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты заведующим выпускающей кафедрой представляются следующие документы:

- копия приказа ректора ЮЗГУ о допуске студента (слушателя) к защите ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР (приложение 7);
- другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной ВКР (печатные статьи по теме работы, справка о внедрении результатов исследования и т. д.).

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Рекомендуются присутствие руководителя и рецензента ВКР.

Защита ВКР происходит в следующей последовательности. Председатель ГЭК зачитывает фамилию, имя и отчество дипломника и тему ВКР. После этого дипломнику даётся слово для выступления с докладом. В ходе доклада обязательна ссылка на раздаточный материал.

После его выступления и ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих слово может быть предоставлено руководителю и рецензенту ВКР. При их отсутствии секретарь ГЭК или один из членов ГЭК зачитывает полностью отзыв руководителя работы и рецензию на ВКР или основные положения и выводы, содержащиеся в них. Далее предоставляется слово студенту для ответов на замечания, отмеченные в рецензии.

Затем дипломнику задаются вопросы, на которые он обязан дать аргументированные и исчерпывающие ответы. Помимо членов ГЭК вопросы вправе задавать любые лица, присутствующие на защите. Вопросы могут относиться к теме ВКР или специальным дисциплинам, изученным в процессе обучения в вузе. В этой связи студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных дисциплин, которые имеют прямое отношение к теме ВКР.

Вопросы, в случае необходимости, можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении аргументированно отстаивать свою точку зрения.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии – 6 часов в день.

Защита ВКР ведётся на том языке, на котором написана работа. Если студент защищается на иностранном языке (не на русском), то для членов ГЭК ведётся его перевод специально приглашенным за счёт дипломника переводчиком.

После окончания публичной защиты проводится закрытое совещание ГЭК, на котором по итогам обсуждения открытым голосованием, простым большинством голосов определяется

оценка. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседаний ГЭК.

Оценка по итогам защиты ВКР складывается как средняя от выставленных каждым членом ГЭК. Оценка ВКР включает в себя формальные и содержательные критерии.

К формальным критериям относятся: соблюдение сроков сдачи завершённой ВКР, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной отечественной и зарубежной литературы и др.

К содержательным критериям относятся: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания теме и полнота её раскрытия, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы и т. д.

Отдельно оценивается защита работы. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т. д.

Дополнительной оценкой является неординарный подход студента к выполнению работы.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценок могут быть следующие.

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики социально-экономического управления, регулирования социально-трудовой сферы и т. д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Оригинальность текста составляет 80-100%. Работа получила положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При защите ВКР студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит

обоснованные предложения, а во время доклада использует раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. ВКР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения.

В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. Оригинальность текста составляет менее 50%.

В процессе оценки текстов ВКР на оригинальность необходимо руководствоваться следующей формулой:

$$\text{ИОТ} = \text{ОТ}_{\text{АНТ}} + \text{ЦЗ}, \quad (2)$$

где ИОТ – итоговая оригинальность текста ВКР, в процентах;

$\text{ОТ}_{\text{АНТ}}$ – оригинальность текста ВКР в результате проверки работы на заимствования, в процентах;

ЦЗ – целесообразное заимствование, в процентах.

Целесообразным заимствованием считается использование в тексте ВКР:

- международных конвенций и соглашений (в том числе их проектов);
- законов, указов, распоряжений, инструкций, писем федеральных, региональных и местных органов власти (в том числе их проектов);
- приказов, указов, распоряжений Президента РФ (в том числе их проектов);
- решений, писем, распоряжений Евразийской экономической комиссии (в том числе их проектов);
- должностных регламентов служащих и сотрудников таможенных органов;
- положений о структурных подразделениях Федеральной таможенной службы, региональных таможенных управлений, таможен и таможенных постов;
- классификационных решений ФТС;
- постановлений и решений судов всех инстанций (в том числе их проектов);
- данных официальной статистики;
- данных официальных средств массовой информации.

При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный материал.

Выпускнику, защитившему дипломную работу с положительной оценкой, выдаётся государственный диплом о высшем образовании установленного образца. Если студент показал отличные успехи за период обучения, претендует на диплом с отличием и изъявил желание продолжить послевузовское образование, по результатам защиты ГЭК принимает решение о его рекомендации для дальнейшего обучения в аспирантуре.

На протяжении всего заседания ГЭК в обязательном порядке ведется протокол заседания, куда вносятся заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК.

В этот же день после оформления протокола заседания студентам объявляют результаты защиты ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по документально подтвержденной уважительной причине (временная нетрудоспособность, тяжелое состояние здоровья членов семьи, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета, за которым закреплено соответствующее направление подготовки (специальность), документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Повторная итоговая аттестация осуществляется:

- если студент не был допущен к итоговой государственной аттестации, то через процедуру зачисления в число студентов Университета;

- если студент не защитил выпускную квалификационную работу, то через процедуру допуска к защите выпускной квалификационной работы.

Зачисление претендента или допуск к защите выпускной квалификационной работы производится на условиях договора с полным возмещением затрат. Процедура допуска или зачисления претендента оформляется приказом ректора университета.

Лицо, претендующее на повторные итоговые испытания, подает заявление на имя ректора университета с просьбой о прохождении итоговых государственных испытаний. Заявление подается не позднее чем за месяц до календарного срока начала мероприятий итоговой государственной аттестации (для государственного экзамена – начало обзорных лекций; для выпускной квалификационной работы – начальный этап ее выполнения), закрепленного рабочими учебными планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год.

Все документы защиты, а также дипломная работа, раздаточный материал сдаются после защиты в архив университета. На выпускающей кафедре результаты защиты систематизируются в сводной форме.

3.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не

имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1. Для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2. Для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 лк;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

По их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

3.4. Рекомендации по составлению компьютерной презентации выпускной квалификационной работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед использованием иллюстраций в виде плакатов. С одной стороны, она позволяет студенту более обоснованно ответить на вопросы, а с другой – позволяет члену Государственной аттестационной комиссии одновременно изучать работу и контролировать выступление студента-выпускника. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15-20 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Рекомендуется придумать краткое название и поместить его на все слайды (*Вид – Колонтитул – Применить ко всем*). Целесообразно также пронумеровать слайды и написать, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

При разработке оформления предлагается использовать дизайн шаблонов (*Формат – Применить оформление*). Не стоит увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Поэтому необходимо подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Злоупотребление эффектами анимации не желательно. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять три различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Временной режим презентации можно настроить, используя меню *«Показ слайдов – Режим настройки времени»*, предварительно узнав, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не затягивать выступление. Презентация легко поможет выступить, но она не заменит сам доклад.

Если студент только читает текст слайдов, то это сигнал комиссии, что он не ориентируется в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (*Вид – Страницы заметок*) и распечатать их (*Печать – Печатать заметки*), а затем использовать при подготовке и в крайнем случае на самой презентации. Рекомендуется распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Для управления своей КП предлагается использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или в крайнем случае клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязателен контроль временного режима доклада.

Заключение

Данное пособие содержит методические указания по подготовке, выполнению и оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР) для студентов специальности «Таможенное дело».

В нем собраны и подробно описаны все основные требования к построению и оформлению ВКР по специальности «Таможенное дело» в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, государственными стандартами (ГОСТами) по оформлению различного рода документации и требованиями к структуре и оформлению ВКР, утвержденными приказом ректора ЮЗГУ.

В учебном пособии подробно рассмотрены:

- общие требования к ВКР;
- требования к структурным элементам ВКР, титульному листу, реферату, оглавлению, введению, основной части, заключению, списку использованных источников, приложениям;
- принципы оформления и нумерации различных элементов текста: рисунков, таблиц, математических формул, примечаний и ссылок, записи числительных; оформления печатного текста;
- особенности составления доклада для защиты ВКР и подготовки графического материала;
- процедура защиты ВКР.

Учебное пособие позволяет обеспечить единство требований по качеству и оформлению ВКР.

Рекомендательный список литературы

1. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс] ГОСТ Р 7.0.12-2011// <http://base.consultant.ru>.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] ГОСТ 7.82-2001 // <http://base.consultant.ru>.
3. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // <http://base.consultant.ru>.
4. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры [Электронный ресурс] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 // <http://base.consultant.ru>.
5. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) [Электронный ресурс] Приказ Минобрнауки России от 17.08.2015 №850 // <http://base.consultant.ru>.
6. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования [Электронный ресурс] ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) // <http://base.consultant.ru>.
7. Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению [Электронный ресурс] СТУ 04.02.030–2015 (утвержден Приказом ректора ЮЗГУ от 27.11.2015 №1061) <http://base.consultant.ru>.
8. Кузин, Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты [Текст] /Ф.А. Кузин. - М.:Ось, 1997. - 208 с.
9. Методические указания к написанию курсовых и дипломных работ по финансово-экономическим дисциплинам [Текст]. – М.: МФИ, 1980. – 60 с.

10. Научные работы: Методика подготовки и оформления[Текст] / И.Н. Кузнецов и др. - М.: «Амалфея», 2000. – 544 с.

11. Савинский, П.Ф. Общие методические рекомендации по оформлению дипломных и курсовых работ[Текст] /П.Ф. Савинский. - М.: «ВФЭФ», 1993. – 26 с.

12. Уваров, А.А. Дипломная и курсовая работа по экономическим специальностям. Практические советы по подготовке и защите [Текст] /А.А. Уваров. - М.:Экономика, 2004. – 110с.

**Примерные темы выпускных квалификационных работ
по специальности 38.05.02 Таможенное дело**

1. Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС автомобильным транспортом.
2. Роль и место таможенных платежей в защите экономических интересов Российской Федерации.
3. Электронное декларирование как приоритетное направление организации таможенного контроля в современных условиях.
4. Применение технических средств при осуществлении таможенного контроля.
5. Применение досмотровой рентгеновской техники при таможенном контроле и основные направления ее развития.
6. Организационные схемы рационального решения задач таможенного контроля с применением технических средств.
7. Таможенный контроль с применением инспекционно-досмотровых комплексов: теория и практика.
8. Разработка новых таможенных технологий таможенного контроля на разных каналах перемещения товаров (железнодорожный, авиационный, морской, речной, автомобильный).
9. Приоритетные направления совершенствования организационной структуры таможенных органов в условиях ЕАЭС.
10. Совершенствование управления таможенными органами на основе информационных технологий.
11. Обеспечение информационной безопасности в таможенных органах Российской Федерации.
12. Новые технологии таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.
13. Совершенствование таможенного декларирования и таможенного контроля в результате внедрения новых информационных технологий.
14. Таможенный транзит: теория и практика.

15. Организация таможенного контроля за транзитом товаров, перемещаемых по таможенной территории ЕАЭС.

16. Унификация национальных систем таможенного контроля за транзитом товаров в ЕАЭС.

17. Совершенствование таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами для личного пользования в условиях ЕАЭС.

18. Организация таможенного декларирования и таможенного контроля транспортных средств, перемещаемых физическими лицами для личного пользования в условиях ЕАЭС.

19. Совершенствование таможенного контроля товаров для личного пользования, перемещаемых через таможенную границу железнодорожным транспортом.

20. Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу физическими лицами воздушным транспортом *(или другим видом транспорта по выбору студента)*.

21. Особенности таможенного контроля товаров, перемещаемых различными видами транспорта через таможенную границу ЕАЭС.

22. Организация таможенного декларирования и таможенного контроля товаров, перемещаемых отдельными категориями иностранных лиц.

23. Роль таможенных органов в системе экспортного контроля.

24. Совершенствование таможенного контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

25. Совершенствование организации таможенного контроля в условиях ЕАЭС.

26. Совершенствование таможенного контроля перемещения через таможенную границу ЕАЭС видов дикой фауны и флоры, находящихся под угрозой уничтожения.

27. Особенности организации таможенного контроля перемещения делющихся и радиоактивных материалов через таможенную границу ЕАЭС.

28. Совершенствование таможенного контроля при помещении товаров под определенную таможенную процедуру *(таможенная процедура по выбору студента)*.

29. Реализация принципа выборочности таможенного контроля товаров на основе системы управления рисками.

30. Система управления рисками в таможенных органах Российской Федерации и направления её совершенствования.

31. Применение системы управления рисками при таможенном декларировании и таможенном контроле товаров и транспортных средств в условиях ЕАЭС.

32. Совершение таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых в международных почтовых отправлениях.

33. Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых по линиям электропередачи в ЕАЭС.

34. Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля газа природного, перемещаемого через таможенную границу ЕАЭС.

35. Организация перемещения культурных и исторических ценностей через таможенную границу ЕАЭС.

36. Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля нефти сырой, перемещаемой через таможенную границу ЕАЭС.

37. Приоритетные направления совершенствования таможенного декларирования товаров в условиях действия ЕАЭС.

38. Повышение эффективности работы таможенных органов в результате внедрения электронного декларирования.

39. Практика электронного декларирования в таможенных органах Российской Федерации.

40. Перспективы развития электронного декларирования в условиях функционирования Евразийского экономического союза.

41. Применение информационных технологий для представления таможенным органам сведений о товарах в электронном виде.

42. Совершенствование электронного декларирования в таможенных органах стран-членов ЕАЭС.

43. Практика применения предварительного информирования в условиях действия ЕАЭС.

44. Совершенствование таможенного декларирования товаров и транспортных средств с использованием института таможенного представителя.

45. Совершенствование технологий информационного обмена между таможенными органами государств-членов ЕАЭС.

46. Практика применения предварительного информирования и электронного декларирования в Российской Федерации.

47. Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля легковых автомобилей, ввозимых на таможенную территорию ЕАЭС.

48. Порядок перемещения через таможенную границу Таможенного союза товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, в условиях действия ЕАЭС.

49. Меры нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности: мировой опыт и практика применения в условиях действия ЕАЭС.

50. Система нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности в условиях действия ЕАЭС.

51. Анализ запретов и ограничений, применяемых при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.

52. Обеспечение функционирования единой системы нетарифного регулирования государств- членов ЕАЭС: проблемы и перспективы.

53. Гармонизация национальных систем нетарифного регулирования государств-участников ЕАЭС.

54. Особенности ввоза на таможенную территорию ЕАЭС подакцизных товаров, подлежащих маркировке.

55. Особенности ввоза на таможенную территорию ЕАЭС алкогольной продукции, подлежащей маркировке.

56. Порядок ввоза на таможенную территорию ЕАЭС табачной продукции, подлежащей маркировке.

57. Таможенные методы стимулирования привлечения иностранных инвестиций (на примере Российской Федерации или других государств- членов ЕАЭС).

58. Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля драгоценных металлов при перемещении через таможенную границу ЕАЭС.

59. Правовые аспекты применения Конвенции МДП на таможенной территории ЕАЭС.

60. Формирование и ведение таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации в условиях функционирования ЕАЭС.

61. Особенности таможенного декларирования и таможенного контроля товаров двойного назначения перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.

62. Организация работы по выявлению и пресечению правонарушений в области таможенного дела.

63. Формы и методы организации борьбы с правонарушениями в области таможенного дела в современных условиях.

64. Методика выявления и правовая оценка правонарушений в области таможенного дела.

65. Правовая характеристика и практика применения таможенных процедур (*таможенные процедуры по выбору студента*).

66. Современные тенденции развития криминалистики и их значение для правоохранительной деятельности таможенных органов.

67. Роль таможенных органов в борьбе с контрабандой.

68. Формы и методы организации расследования контрабанды и уклонения от уплаты таможенных платежей.

69. Основы организации и особенности борьбы таможенных органов с таможенными правонарушениями при перемещении товаров через таможенную границу.

70. Выявление, предупреждение и пресечение таможенными органами преступлений в сфере таможенного дела.

71. Организационно-правовые аспекты противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров таможенными органами Российской Федерации.

72. Методы и способы анализа оперативной обстановки в регионе деятельности таможенного органа.

73. Организация защиты конфиденциальной информации в таможенных органах.

74. Взаимодействие таможенных органов с субъектами оперативно-розыскной деятельности при осуществлении оперативно-розыскных мероприятий.

75. Таможенная служба иностранного государства: современное состояние и пути совершенствования (*на примере любого иностранного государства*).

76. Страна происхождения товара как фактор формирования таможенной стоимости товаров.

77. Роль определения страны происхождения товаров в таможенно-тарифном регулировании.

78. Организация таможенного дела в Киевской Руси (*иные исторические периоды*).

79. Таможенные органы как субъект оперативно-розыскной деятельности.

80. Товарные номенклатуры и классификационные системы в практике международной торговли.

81. Обеспечение уплаты таможенных платежей: мировой и отечественный опыт.

82. Совершенствование института обеспечения уплаты таможенных платежей в условиях функционирования Евразийского экономического союза.

83. Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности стран-участниц Евразийского экономического союза.

84. Исследование значения функции контроля таможенной стоимости в обеспечении экономической безопасности государства.

85. Аспекты системы контроля таможенной стоимости и ее развитие в условиях действия Евразийского экономического союза.

86. Совершенствование организации контроля таможенной стоимости в условиях применения электронного декларирования.

87. Ценовая информация, порядок ее использования для целей определения и контроля таможенной стоимости.

88. Правовая характеристика деятельности лиц в таможенной сфере: владельца магазина беспошлинной торговли, СВХ, таможенного склада, таможенного перевозчика, таможенного представителя, уполномоченного экономического оператора (по выбору студента).

89. Правовая характеристика и практика применения таможенной экспертизы.

90. Система применения тарифных льгот и преференции в условиях функционирования Евразийского экономического союза.

91. Таможенно-тарифное регулирование как фактор развития экономики Республики Беларусь (РФ, Республики Казахстан, Республики Армения, Республики Киргизия).

92. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности как средство обеспечения экономической безопасности России.

93. Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования ЕАЭС и промышленно развитых стран.

94. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности в ЕАЭС.

95. Таможенно-тарифное регулирование как инструмент привлечения иностранных инвестиций в экономику Российской Федерации.

96. Совершенствование таможенных операций при таможенном декларировании товаров в Евразийском экономическом союзе.

97. Особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС физическими лицами для личного пользования

98. Взимание и обеспечение уплаты таможенных платежей в Российской Федерации в условиях функционирования Евразийского экономического союза.

99. Международное сотрудничество Российской Федерации в таможенной сфере.

100. Основные правила интерпретации Единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и проблемы их применения на практике.

101. Актуальные вопросы классификации товаров, ведения и совершенствования Единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

102. Организация валютного контроля в Евразийском экономическом союзе.

103. Таможенные аспекты деятельности уполномоченного экономического оператора.

104. Деятельность таможенных органов Российской Федерации по защите прав на объекты интеллектуальной собственности.

105. Особенности осуществления таможенного дела в рамках Евразийского экономического союза.

106. Таможенные аспекты в деятельности Всемирной торговой организации.

107. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования внешней торговли Российской Федерации.

108. Таможенное регулирование в свободных экономических зонах Российской Федерации.

109. Особые экономические зоны, территории опережающего развития как инструменты привлечения иностранных инвестиций в экономику Российской Федерации.

110. Идентификация товаров в таможенном деле: цели, средства и методы.

111. Особенности осуществления идентификации товаров при применении различных таможенных процедур.

112. Единый таможенный тариф Евразийского экономического союза.

113. Исторический опыт организации и осуществления таможенного дела в Российской Федерации

114. Кинологическая служба таможенных органов Российской Федерации: состояние и перспективы развития.

115. Роль и место таможенных органов Российской Федерации в обеспечении экономической безопасности в условиях глобализации внешней торговли.

116. Международно-правовое сотрудничество Российской Федерации по вопросам таможенного регулирования.

117. Административные правонарушения в области таможенного дела и ответственность за них.

118. Особенности реализации фискальных функций таможенными органами на современном этапе.

119. Аспекты таможенного контроля за соблюдением условий таможенных процедур.

120. Исследование эффективности деятельности таможенных органов России.

Форма задания на выпускную квалификационную работу

Минобрнауки России
«Юго-Западный государственный университет»

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой ТДиМЭ ЮЗГУ

_____ Н.Е. Цуканова

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема: _____

утверждена приказом по ЮЗГУ от «_____» _____ 20__ г. № _____

2. Срок представления ВКР к защите «_____» _____ 20__ г.

3. Исходные данные: _____

4. Содержание пояснительной записки ВКР (по разделам):

- Перечень сокращений, условных обозначений и терминов
- Введение
- Основная часть (по разделам)
- Заключение
- Список использованных источников

5. Перечень графического материала:

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Пример оформления библиографических записей**Однотомные издания**

1. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пущино: ПНЦ РАН, 2000. - 64, [3] с. ; 22 см. - Рез.: англ. - Библиогр.: с. 60 - 65.

2. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А.Ю. Карчинского]. - СПб.: Евразия, 2001. - 344, [7] с. : ил. ; 21 см. - (Barbaricum). - Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. - Библиогр.: с. 304 - 327. - Указ. имен., геогр. назв.: с. 328 - 337. - Перевод изд.: Les invasions : le second assault centre l'Europe Chretienne / Lucien Musset. Paris, 1965

3. Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под. общ. ред. А.Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юрист, 2002. - 542 с.

4. Российская Федерация. Президент (2000 - ; В.В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст]: (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). - М.: [б.и.], 2001. - 46, [1] с.

Законодательные материалы**Запись под заголовком**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39, [1] с.

2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.]. - М.: Ось-89, [2001?]. - 46, [1] с.

3. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Victory: Стаун-

кантри, 2001. - 94, [1] с.

Запись под заглавием

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, [2001]. - 32, [1] с.

2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159, [1] с.

Правила

1. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст]: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: введ. в действие с 01.11.01. - М.: ЭНАС, 2001. - 158, [1] с.

2. Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) [Текст]: ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98: обязат. для всех м-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуал. предпринимателей. - СПб.: ДЕАН, 2001. - 110 с.

Стандарты

Запись под заголовком

1. ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с.

2. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Запись под заглавием

1. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во

стандартов, 2001. - IV, 27 с.

2. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]: ГОСТ 7.53-2001. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с.

Сборник стандартов

1. Система стандартов безопасности труда: [сборник]. - М.: Изд-во стандартов, 2002. - 102, [1] с.

2. Правила учета электрической энергии [Текст]: (сб. основных норматив.-техн. док., действующих в обл. учета электроэнергии). - М.: Госэнергонадзор России: Энергосервис, 2002. - 366 с.

Сборники без общего заглавия

1. Гиляровский, В.А. Москва и москвичи [Текст]; Друзья и встречи; Люди театра / В.А. Гиляровский; вступ. ст. и примеч. А. Петрова; худож. И. Лыков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с.

2. Носов, Н.Н. Приключения Незнайки и его друзей [Текст]: сказоч. повести / Николай Носов. Остров Незнайки: повесть: [для детей] / Игорь Носов; [к сб. в целом] худож. И. Панков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с., [4] л. цв. ил.: ил.; 21 см. - Содерж.: Приключения Незнайки и его друзей; Незнайка в Солнечном городе / Николай Носов. Остров Незнайки / Игорь Носов.

Многотомные издания

Документ в целом

1. Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. - М.: Лаком-книга : Габестро, 2001.

2. Т. 1: Романы. - 367 с. - Библиогр. в примеч.: с. 360 - 366. - Содерж.: Без талисмана; Победители ; Сумерки духа. - В прил.: З.Н. Гиппиус / В. Брюсов.

3. Т. 2: Романы. - 415 с. - Содерж.: Чертова кукла; Жизнеописание в 33 гл.; Роман-царевич : история одного начинания; Чужая любовь.

Отдельный том

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]: в 3 ч. / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2001

Ч. 2: Детские болезни. - 2002. - 503, [1] с.

или

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. - М.: АСТ : Астрель, 2002. - 503, [1] с.

или

Казьмин, В.Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2002. - 503, [1] с.: ил.; 21 см. - (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Владимир Казьмин; ч. 2).

Диссертации

1. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII - XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. - 215 с. - Библиогр.: с. 202 - 213.

2. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - М., 2002. - 234 с. - Библиогр.: с. 220 - 230.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Академия здоровья [Текст]: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». - 2001, июнь - . - М., 2001 - . - 8 полос. - Еженед. 2001, N 1 - 24. - 10000 экз.; 2002, N 1 (25) - 52 (77).

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник+». - 2001, июнь - . - М. : Спутник+, 2001 - . - Двухмес. - 2001, N 1 - 3. - 2000 экз.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000 -). Государственная

Дума [Текст]: стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. - М.: ГД РФ, 2000 - . - 30 см. - Кн. не сброшюр. № 49 (497): 11 окт. 2000 г. - 2000. - 63 отд. с. - 1400 экз.

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. - Вып. 1 (1958) - . - М.: Наука, 2001
Вып. 34. - 2001. - 137 с. - 500 экз.

Вып. 35: Прогнозирование землетрясений. - 2001. - 182 с. - 650 экз.

Вып. 36. - 2002. - 165 с. - 450 экз.

или

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст]: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. - Вып. 1 (1958) - . - М.: Наука, 2001.

Вып. 34. - 2001. - 137 с. - 500 экз.; вып. 35: Прогнозирование землетрясений. - 2001. - 182 с. - 650 экз.; вып. 36. - 2002. - 165 с. - 450 экз.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв.; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). - (Интерактивный мир). - Систем. требования: ПК 486 или выше; 8 Мб ОЗУ; Windows 3.1 или Windows 95; SVGA 32768 и более цв.; 640 x 480; 4x CD-ROM дисковод; 16-бит. зв. карта; мышь. - Загл. с экрана. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20 x 14 см.

О таможенном регулировании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 ноября 2010 г. №311-ФЗ; в ред. от 13.07.2015 г. №262-ФЗ / КонсультантПлюс. Режим доступа: URL: <http://www.consultant.ru>

Составные части документов

Статья из...

...книги или другого разового издания

Двинянинова, Г.С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ.

наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. - Воронеж, 2001. - С. 101 - 106. - Библиогр.: с. 105 - 106.

... сериального издания

1. Михайлов, С.А. Езда по-европейски [Текст]: система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. - 2002. - 17 июня.

2. Серебрякова, М.И. Дионисий не отпускает [Текст]: [о фресках Ферапонтова монастыря, Вологод. обл.]: беседа с директором музея Мариной Серебряковой / записал Юрий Медведев // Век. - 2002. - 14 - 20 июня (№ 18). - С. 9.

3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - № 5. - С. 23 - 25. - Библиогр.: с. 25.

4. Казаков, Н.А. Запоздалое признание [Текст]: повесть / Николай Казаков; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. - 2000. - № 9. - С. 64 - 76; № 10. - С. 58 - 71.

5. Белова, Г.Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г.Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. - 2001. - Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. - С. 46 - 49.

Раздел, глава

1. Малый, А.И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. - Архангельск, 2002. - Разд. 1. - С. 7 - 26.

2. Глазырин, Б.Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б.Э. Глазырин // Office 2000: 5 кн. в 1 : самоучитель / Э.М. Берлинер, И.Б. Глазырина, Б.Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - М, 2002. - Гл. 14. - С. 281 - 298.

**Форма титульного листа на
выпускную квалификационную работу**

**Минобрнауки России
«Юго-Западный государственный университет»**

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ СПЕЦИАЛИТЕТА**

38.05.02 «Таможенное дело»
(код, наименование специальности)

(название темы)

Автор работы _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель работы _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Нормоконтроль _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Рецензент _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите:

Заведующий кафедрой _____
(подпись, дата) _____
(инициалы, фамилия)

_____ г.
Курск 20__ г.

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

Содержание

Обозначения и сокращения.....	4
Введение.....	6
1 Теоретические и методологические основы таможенного декларирования товаров.....	8
1.1 Сущность декларирования как таможенной операции.....	8
1.2 Таможенная декларация и особенности её заполнения.....	20
1.3 Роль таможенного декларирования в обеспечении реализации задач таможенных органов.....	31
2 Анализ таможенной операции декларирования товаров	43
2.1 Современное состояние и тенденции развития таможенного декларирования в Российской Федерации.....	43
2.2 Анализ нормативно-правовой базы таможенного декларирования товаров.....	52
2.3 Практика осуществления таможенного декларирования в ОАО «Корневский завод низковольтной аппаратуры».....	61
3 Пути совершенствования таможенного декларирования товаров в российской федерации.....	76
3.1 Актуальные проблемы декларирования товаров в Российской Федерации в современных условиях.....	76
3.2 Пути совершенствования механизма таможенного декларирования для ОАО «НВА».....	85
Заключение.....	98
Список использованных источников.....	103
Приложения.....	109
Приложение А Декларация на товары.....	110

Образец оформления заголовков разделов и подразделов выпускной квалификационной работы

1 Теоретические и методологические основы таможенного декларирования товаров

1.1 Сущность декларирования как таможенной операции

Таможенное декларирование – это заявление уполномоченным лицом по установленной форме точных сведений о товарах в соответствии с требованиями избранного таможенного режима или специальной таможенной процедуры.

Формы декларирования, сроки и места подачи таможенных деклараций.

Таможенный Кодекс ТС (статья 179) законодательно установил две формы таможенного декларирования товаров письменная и (или) электронная с использованием таможенной декларации...

1.2 Таможенная декларация и особенности её заполнения

Таможенным Кодексом ТС в зависимости от заявленных таможенных процедур и лиц, законодательно и в установленной форме перемещающих товары, могут быть применены при таможенном декларировании товаров следующие виды таможенной декларации:

1. Декларация на товары...

**Форма заявления-заказа предприятия (организации,
учреждения)**

Ректору
Юго-Западного
государственного университета

_____ (фамилия, инициалы)

Предприятие (организация, фирма) _____

_____ (полное название, юридический адрес, телефон)

просит поручить студенту _____

_____ (фамилия, имя, отчество, группа, направление подготовки (специальность))

разработать выпускную квалификационную работу на тему _____

и направить данного студента в нашу организацию на преддипломную практику
Руководителем практики от производства назначается _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия _____

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

**Форма справки о результатах внедрения результатов
выпускной квалификационной работы**

СПРАВКА

о результатах внедрения решений,
разработанных в выпускной квалификационной работе

(ф.и.о. полностью)

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме: _____

студент(ка) _____ принял(а) непосредственное участие в разработке
(ф.и.о.)

(перечень разработанных вопросов)

Полученные результаты нашли отражение в методических разработках, в
докладных и аналитических записках _____

(наименование органа, организации, предприятия)

В настоящее время методические разработки, включающие результаты дан-
ной выпускной квалификационной работы _____

(находятся в стадии внедрения или включения в инструктивные материалы)

Руководитель

организации или подразделения _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Форма отзыва руководителя
выпускной квалификационной работы**

**Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет**

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе, курсовой работе (проекте)
по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры
(нужное подчеркнуть)

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

группы _____ специальности _____

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____. Графическая часть ____ листов.

2. Цель и задачи исследования: _____

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования: _____

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5. Основные достоинства и недостатки работы: _____

6. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы): _____

7. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности т.п.): _____

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования _____

10. Общее заключение и предлагаемая оценка работы _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ г

Подпись _____

Образец оформления результатов проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность

СПРАВКА о результатах проверки ВКР на заимствования в системе «Антиплагиат»

Дипломная работа подготовлена по итогам обучения по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» на кафедре таможенного дела и мировой экономики в 20__/20__ учебном году.

О документе:

Оригинальность: 77.21%

Заимствования: 22.79%

Дата: 27.09.2015

Источников: 10

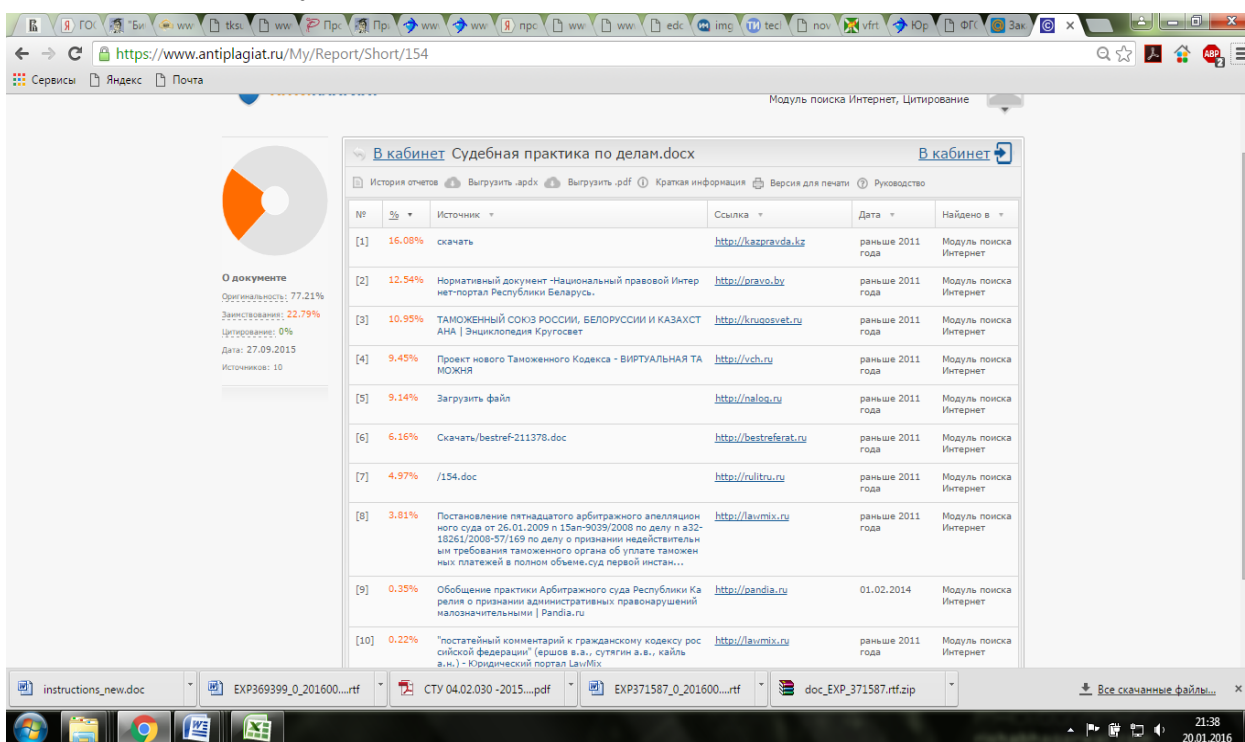


Рисунок – Результаты проверки текста ВКР на оригинальность

Студент: _____
(дата, подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дипломный руководитель: _____
(дата, подпись) (фамилия, имя, отчество)

Форма титульного листа раздаточного материала

**Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет**

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ К
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
на тему:**

Студент _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель работы _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Курск 20__ г

Учебное издание

Мишакова Ирина Вячеславна
Цуканова Наталья Евгеньевна
Тихомиров Максим Евгеньевич
Солодухина Ольга Ивановна

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА В РОССИИ.
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Учебное пособие

Редактор *С. П. Тарасова*
Компьютерная верстка и макет *А. Е. Серебряковой*

Подписано в печать 29.05.2017. Формат 60×84 1/16. Бумага офсетная.
Усл. печ. л. 4,4. Уч.-изд. л. 4,0. Тираж 100 экз. Заказ 44.
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.
Отпечатано в ЮЗГУ.