

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 11.03.2022 15:58:55
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d0904

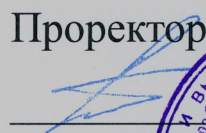
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


О.Г. Локтионова
«Юго-Западный
государственный
университет» 2022 г.

« 1 »



ТЕХНОЛОГИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАВОВОГО МОНИТОРИНГА

Методические рекомендации для самостоятельной работы для
студентов магистратуры 40.04.01 Юриспруденция всех форм обучения

Курск 2022

УДК 340.1(470)(075.8)

Составитель: А.Н. Пенькова

Рецензент

кандидат исторических наук, доцент *Т.Л. Кузнецова*

Технологии проведения правового мониторинга: методические рекомендации для самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; А.Н. Пенькова. – Курск, 2022. – 14 с.:– Библиогр.: с. 18.

Содержат общие положения и широкий набор различных методов обучения для самостоятельной работы студентов для освоения дисциплины «Технологии проведения правового мониторинга», формы контроля и требования к оценке знаний по дисциплине, примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля.

Методические рекомендации соответствуют требованиям программы, утвержденной учебно-методическим объединением по магистратуре 40.04.01 Юриспруденция.

Предназначены для студентов магистратуры 40.04.01 Юриспруденция всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 0,8. Уч.-изд. л. 0.7 . Тираж 100 экз. Заказ *963* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

1. Общие положения при освоении дисциплины

Изучение дисциплины «Технологии проведения правового мониторинга» является важнейшим этапом подготовки юристов высшей квалификации, позволяет составить как общее представление о государственных и правовых институтах России.

При реализации учебного процесса по изучению источников права основная цель состоит в формировании у студентов необходимой базы правовых знаний, позволяющих понимать значение государства и права как социальных явлений, их роль в регулировании общественной жизни. Усвоенные знания облегчат в будущем работу с нормативно-правовыми актами и актами официального толкования норм права

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по теоретико-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по

предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению теории государства и права. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку док-ладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

При самостоятельной работе студенту необходимо внимательно прочитать данный вопрос в учебнике, в случае необходимости обратиться к правовым источникам. Для более тщательного изучения вопроса рекомендуется обратиться к дополнительной литературе. Самостоятельная работа должна заключаться в обобщении материала, его систематизации. Необходимо выделить различные точки зрения по данному вопросу, в каждой позиции выявить главное. При работе над правовыми источниками нужно разобраться с понятийным аппаратом. В этом студенту поможет содержащийся в учебно-методическом комплексе словарь. Можно также обратиться к комментариям к [правовым актам](#).

Основные положения по данной теме из учебников и дополнительной литературы можно законспектировать, чтобы было легче готовиться к экзамену.

В ходе учебного процесса может использоваться разнообразная продуктивная деятельность студентов. Возможна подготовка студентам письменной инструкции по решению какой-либо задачи для включения в набор электронных материалов по изучаемой дисциплине, обсуждение другими студентами результатов этой работы в письменном виде через электронную почту. Другим видом этой работы является привлечение студентов к написанию библиографического обзора той или иной темы, комментариев к творческим работам с последующим их обсуждением на традиционных или виртуальных семинарах.

В настоящее время студентам открыт доступ к самым разнообразным источникам информации. В Юго-Западного университета можно пользоваться услугами электронного каталога библиотеки, [базами данных средств массовой информации](#), сетевыми форумами. Все это может в значительной степени расширить диапазон традиционных учебных материалов, дополнив его новейшей информацией, причем не только текстовой, но и графической, видео, аудио, мультимедиа. Тем не менее, для студентов, не желающих ограничиваться конспектом лекций или дополнительными книгами, необходима определенная помощь, обеспечивающая эффективность их информационного поиска. И здесь также важна собственная продуктивная деятельность студентов при условии определенных усилий по координации их работы со стороны преподавателей и сотрудников университетской библиотеки. Возможности современных информационных и телекоммуникационных технологий позволяет организовать работу студентов в различных направлениях: выполнения поиска необходимой информации в Интернете, составление обзоров и списков, найденных ресурсов по определенной теме; подготовка и обсуждение кратких резюме по найденной информации по избранной теме и т. д.

При проведении семинарских занятий используются исторические кейс-задачи. Это метод конкретных ситуаций в действии и весьма эффективный способ проверки пройденного материала, позволяющий использовать полученные знания в виртуальной исторической обстановке.

В целом, в рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

- работа с конспектом лекций и дополнительной

литературой по темам курса;

- изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения);
- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач);
 - подготовка к тестированию;
 - самоконтроль.

Рекомендуемый режим самостоятельной работы позволит студентам более глубоко изучить ключевые вопросы курса, активно участвовать на семинарских занятиях и успешно сдавать экзамен по дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать исторические нормативно-правовые акты, дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки студентов.

3. В ходе практических занятий проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Изучение подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обсуждение дискуссионных вопросов, альтернативных точек зрения.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

4. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий является обязательной формой самостоятельной работы студентов. Дисциплина «Технологии проведения правового мониторинга» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к ним.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение студента письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей,

аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты самостоятельно могут выбрать одну из подготовленных преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор нормативно-правовых актов и научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в

оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 5-7 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться мультимедийной презентацией. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность

графических и изобразительных элементов).

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ бально - рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

5. Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

6. Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.
2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические указания предполагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);
- самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовых заданий.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

2. Формы контроля знаний и текущий контроль изучения дисциплины

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в

равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примеры типовых заданий для промежуточной аттестации

1. Кто из перечисленных мыслителей является автором патриархальной теории происхождения государства:
 - 1) Аристотель;
 - 2) Ф. Аквинский;
 - 3) Ж.-Ж. Руссо;
 - 4) К. Маркс;

2. Кто из названных мыслителей является автором насильственной теории происхождения государства:

- 1) Платон;
- 2) Ф. Аквинский;
- 3) Ф. Энгельс;
- 4) Л. Гумплович;

3. Соотнесите теории происхождения государства и основоположника

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| а) Патриархальная теория | 1) Ф. Аквинский |
| б) Теологическая теория | 2) Аристотель |
| в) Органическая теория | 3) Р. Иеринг |
| г) Ирригационная | 4) Г. Спенсер |

4. Совокупность правовых идей, представлений, эмоций, в которых выражается субъективное отношение людей, социальных групп, общества в целом существующему и желаемому праву, к правовым явлениям, к поведению людей в сфере права...

5. Общность людей, основанная на кровном родстве и ведущая совместное хозяйство _____

6. Расположите по юридической силе нормативно-правовые акты:

- а) Законы субъектов Российской Федерации;
- б) Федеральные конституционные законы
- в) Конституция РФ.
- г) Указы Президента

Кейс-задача

1. Определите, о каких теориях происхождения государства идет речь в следующих отрывках:

Основатели Церкви имели два меча; один они оставили себе, вложив его в ножны. Второй вручили государям для того, чтобы те могли управлять государствами и решать споры с другими странами. При этом процесс сотворения государства подобен процессу сотворения Богом мира.

Государства появились в результате коренных изменений в экономике и в самом первобытном обществе. Произошло разделение труда. Появились богатые и бедные, образовались классы. Чтобы управлять в этих новых условиях, потребовалась сила, которая подавляла бы эксплуатируемых и защищала интересы богатых. Такой силой стало государство.

Человеческие расы физически и психически неравноценны. Есть расы высшие и низшие. Высшие расы призваны господствовать над остальными с помощью государства и законов.

Войны, грубая сила – вот «повивальная бабка» государства. Государство создается завоевателями, чтобы поддержать господство над побежденными.

Государство происходит из семьи и является результатом ее разрастания. Оно – высшая форма человеческого общения. Государственная власть – это продолжение отцовской власти, власти главы семьи.

Государство появляется потому, что у одних людей сильна потребность властвовать, а у других – подчиняться. Народ – пассивная масса, предназначенная для подчинения. Властвуют люди, одаренные качествами лидеров, правителей, хозяев.

2. Проанализируйте, определите, установите и укажите свое отношение к затронутой теме

Условие: Согласно ст. 1, 2 ФЗ «О Счетной палате РФ» Счетная палата является

постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Федеральным Собранием (Парламентом) РФ и подотчетным ему.

Задачами Счетной палаты являются:

а) организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению;

б) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств использования федеральной собственности;

в) оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов и т.д.

Также Счетная палата вправе осуществлять ревизии и проверки подведомственных объектов, контролировать банковскую систему, делать представления о правонарушениях и предписания и т.д. Вопрос кейса: На основании анализа полномочий Счетной палаты определите, является ли счетная палата органом исполнительной или законодательной власти. Обоснуйте свой ответ.

Рекомендуемая литература

1. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. : схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко; Ингушский государственный университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Теория государства и права : учебник / под ред. А. А. Клишас ; Российский университет дружбы народов, Юридический институт. – Москва: Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.