

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 08.08.2028 08:44:30

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ff01d054cf2781853ba730df3774116f7c0ce536601c6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Технологии и методы принятия кадровых решений»

Цель преподавания дисциплины.

Обеспечение бакалавров управления персоналом знаниями методов и алгоритмов подготовки решений, формирование у будущих руководителей понятий о системном подходе к принятию управленческих решений, о моделировании основных управленческих ситуаций в условиях неопределенности и риска, о реализации контроля за выполнением управленческих решений и формирование навыков принятия решения в стандартных ситуациях.

Задачи изучения дисциплины.

Сформировать теоретические знания по разработке, принятию и реализации управленческих решений; развить прикладные знания в области решения управленческих проблем; обеспечить представление о типологии управленческих решений; изучить критерии и алгоритмы выбора эффективных альтернатив, рассмотреть модели, используемые при разработке решений.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);
- знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34);
- знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом (ПК-35);
- способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике (ПК-37).

Разделы дисциплины Функции решения. Методология организации процесса управления. Возникновение науки об управленческих решениях и её связь с другими науками. Типология управленческих решений. Требования к качеству управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Способы оценивания вариантов решения. Понятие о статистической теории решения. Методы экспертных оценок при разработке управленческих решений. Коллективные решения. Разработка

управленческого решения на основе межотраслевого баланса. Принятие решений в условиях риска и неопределённости. Контроль и реализация решений. Системный анализ при принятии управленческих решений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии и методы принятия кадровых решений

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.03

(шифр согласно ФГОС)

Управление персоналом

и наименование направления подготовки (специальности)

Управление персоналом организации

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № «9» 26.03.2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры экономики, управления и аудита


«31» 08. 2018 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой _____  Е.А. Бессонова

Разработчик программы _____  И.А. Козьева

/Директор научной библиотеки _____  В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2022 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____  / Е.А. Бессонова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____  / Е.А. Бессонова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» __ 20__ г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «__» __ 20__ г., протокол № __.

Заведующий кафедрой _____ / Е.А. Бессонова /

1 Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технология и методы принятия кадровых решений» является формирование теоретических знаний и практических навыков по разработке, принятию и организации выполнения управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

- усвоить структуру и содержание процесса принятия управленческих решений, необходимость его рациональной организации;
- ознакомить с арсеналом методов разработки и принятия решений, их особенностями и возможностями применения;
- обучить современным технологиям принятия эффективных решений в условиях риска и неопределенности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучив дисциплину «Технология и методы принятия кадровых решений», обучающиеся должны:

знать:

- классификацию управленческих решений;
- требования, предъявляемые к качеству управленческих решений;
- принципы принятия и реализации управленческих решений.
- теоретические концепции управленческих решений;
- методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды;
- методологию диагностики предприятия для выявления проблемных ситуаций;
- методику формирования стратегии фирмы и алгоритм ее реализации;
- методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием.

уметь:

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;
- использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности;
- оценивать эффективность управленческих решений.

владеть:

- специальной терминологией теории разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- методами анализа и синтеза при решении экономико-организационных проблем;
- методами обоснования оптимальных управленческих решений;
- навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);
- знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного

метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34);

- знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом (ПК-35);

- способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике (ПК-37).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология и методы принятия кадровых решений» Б1.В.ДВ.04.02 относится к дисциплинам по выбору. Изучается – 4 курс, 8 семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единицы (з.е.), 180 часов.

Таблица 3.1– Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	74,15
в том числе	
лекции	36
лабораторные работы	0
практические занятия	36
экзамен	1,15
зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	7
в том числе	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	69,85
Контроль/экс. (подготовка к экзамену)	36

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Функции решения. Методология организации процесса управления.	Понятие проблемы, проблемной ситуации и управленческого решения. Экономическое, организационное, социальное, правовое и технологическое содержание решения. Формы принятия управленческих решений. Процесс подготовки, принятия и реализации решения.
2	Возникновение науки об управленческих решениях и её связь с другими науками.	Объект и предмет теории принятия решений. Этапы развития теории и практики принятия решений. Концепция принятия решений. Связь теории управленческих решений с другими науками.
3	Типология управленческих решений.	Подходы к принятию управленческого решения. Основные классификационные признаки и виды управленческих решений. Классификация методов принятия решений.
4	Требования к качеству управленческих решений.	Понятие и сущность качества и эффективности управленческих решений. Процесс управления и формирования решения. Условия подготовки качественных решений. Факторы качества управленческих решений. Ключевые характеристики эффективных управленческих решений.
5	Целевая ориентация управленческих решений.	Иерархии и целеполагание. Понятие иерархии и сущность целеполагания при выборе управленческого решения. Метод построения «дерева целей». Понятие графов и их виды. Способы оценивания целей. Элементы оценочной системы. Понятие и виды шкал. Методы численной оценки сравнительной предпочтительности целей. Метод средней точки. Метод Черчмена-Акоффа. Метод лотерей. Экспертная классификация. Метод парных сравнений. Множественные сравнения. Ранжирование альтернативных вариантов. Метод векторов предпочтений. Дискретные экспертные кривые. Пример применения метода Черчмена-Акофа.
6	Способы оценивания вариантов решения.	Выбор альтернатив. Система многокритериального выбора альтернатив. Методы выбора альтернатив на основе одного или нескольких критериев: таблицы оценок, бинарные решające матрицы, метод поэтапного сравнения. Графоаналитические методы выбора управленческого решения. Метод «Полигона альтернатив». Практическое применение метода «Полигона альтернатив». Метод анализа иерархий и его практическое применение. Метод «стоимость-эффективность». Метод «стоимость-выгода».
7	Понятие о статистической теории решения.	Разработка управленческого решения с учетом вероятности его осуществления. Теория игр в принятии решений. Разработка стратегии делового сотрудничества.
8	Методы экспертных оценок при разработке	Экспертные методы и экспертные оценки. Группы оценки качеств эксперта. Направления применения экспертных оценок. Методы организации и проведения экспертиз. Условия

	управленческих решений.	применения и модификации метода «Дельфи». Метод «Мозговой атаки». Иерархическая модель метода «Паттерн».
9	Коллективные решения.	Сущность, факторы и особенности коллективных решений. Понятие и разновидности систем голосования: принцип де Кондорсе, метод Борда. Аксиомы Эрроу. Парадоксы при коллективном голосовании. Особенности принятия управленческих решений в малых группах. Стратегии перехода от индивидуальных предпочтений к групповым в малых группах. Риск групповых решений.
10	Разработка управленческого решения на основе межотраслевого баланса.	Модель межотраслевого баланса. Построение МОБ Курской области на основе метода «Дельфи». Разработка межотраслевого баланса на период упреждения. Прогнозирование валовой продукции промышленности с использованием производственной функции.
11	Принятие решений в условиях риска и неопределённости.	Понятие, источники и виды неопределенности. Разновидности экстремальных ситуаций. Сущность и классификация рисков при принятии решений. Основные приемы управления риском. Правила выбора приема управления риском. Сущность и методы анализа риска. Приемы объективной оценки риска при принятии решений: использование леммы Маркова, применение неравенства Чебышева, оценка уровня риска с помощью выборки, применение Байесовского подхода.
12	Контроль и реализация решений.	Сущность и процедуры реализации решений. Основные причины неудач при реализации решений. Понятие и этапы организации выполнения решения. Понятие, функции и причины контроля принятия управленческих решений. Виды контроля принятия управленческих решений. Участие членов организации в принятии управленческих решений. Оценка эффективности решений.
13	Системный анализ при принятии управленческих решений.	Понятие и методология системного анализа социально-экономических проблем. Последовательность принятия решений по экономическим и социальным проблемам. Основные принципы системного анализа. Основные этапы системного анализа проблем. Применение системного анализа на практике.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебн о- метод ически е матери алы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компете нции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Функции решения. Методология организации процесса управления.	2			У-1,2	1-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
2	Возникновение науки об управленческих решениях и её связь с другими науками.	2			У-1,2,3	2-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35

							ПК-37
3	Типология управленческих решений.	2			У-1	2-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
4	Требования к качеству управленческих решений.	2			У-3,4	3-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
5	Целевая ориентация управленческих решений.	4		№1	У-1-3 МУ-1	4-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
6	Способы оценивания вариантов решения.	4		№2	У-5 МУ-1,2	5-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
7	Понятие о статистической теории решения.	4		№3	У-2-3 МУ-1,2	6-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
8	Методы экспертных оценок при разработке управленческих решений.	4		№4	У-1,2,5 МУ-1,2	7-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
9	Коллективные решения.	2		№5	У-4,5 МУ-1,2	7-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
10	Разработка управленческого решения на основе межотраслевого баланса.	2			У-1-4 МУ-1,2	8-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
11	Принятие решений в условиях риска и неопределённости.	4		№6	У-1,2 МУ-1,2	8-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
12	Контроль и реализация решений.	2			У-3,4	9-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
13	Системный анализ при принятии управленческих решений.	2		№7	У-2,3	9-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
Итого		36					

С – собеседование, Р – реферат

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2. – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, часов
1	Целевая ориентация управленческих решений.	8
2	Способы оценивания вариантов решения.	8
3	Понятие о статистической теории решения.	2
4	Методы экспертных оценок при разработке управленческих решений.	6
5	Коллективные решения.	4
6	Принятие решений в условиях риска и неопределённости.	4
7	Системный анализ при принятии управленческих решений.	4
Итого		36

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой.

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Функции решения. Методология организации процесса управления.	1-2-я неделя	5
2	Возникновение науки об управленческих решениях и её связь с другими науками.	1-2-я неделя	5
3	Типология управленческих решений.	1-2-я неделя	5
4	Требования к качеству управленческих решений.	3-4-я неделя	5
5	Целевая ориентация управленческих решений.	3-4-я неделя	5
6	Способы оценивания вариантов решения.	3-4-я неделя	5
7	Понятие о статистической теории решения.	5-6-я неделя	5
8	Методы экспертных оценок при разработке управленческих решений.	5-6-я неделя	5
9	Коллективные решения.	5-6-я неделя	5
10	Разработка управленческого решения на основе межотраслевого баланса.	7-8-я неделя	5
11	Принятие решений в условиях риска и неопределённости.	7-8-я неделя	5
12	Контроль и реализация решений.	7-8-я неделя	5
13	Системный анализ при принятии управленческих решений.	9-я неделя	9,85
Итого			69,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими

разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к экзамену.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

-удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом - Управление персоналом организации реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3 % аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Функции решения. Методология организации процесса управления.	Лекция-дискуссия	2
3	Типология управленческих решений.	Лекция-дискуссия	2
4	Требования к качеству управленческих решений.	Лекция-дискуссия	2
5	Целевая ориентация управленческих решений.	Лекция-дискуссия	2
6	Способы оценивания вариантов решения.	Лекция-дискуссия	2
7	Понятие о статистической теории решения.	Кейс-задача	2
8	Методы экспертных оценок при разработке управленческих решений.	Кейс-задача	2

9	Коллективные решения.	Кейс-задача	2
10	Разработка управленческого решения на основе межотраслевого баланса.	Кейс-задача	2
11	Принятие решений в условиях риска и неопределённости.	Кейс-задача	2
12	Контроль и реализация решений.	Кейс-задача	2
ИТОГО			24

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1.1 – Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25)	Экономико-математические методы управления персоналом	Маркетинг персонала Экономическая оценка инвестиций Системный анализ проблем предприятия Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление рисками Организация предпринимательской деятельности Управленческие решения <i>Технологии и методы принятия кадровых решений</i> Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления	Основы теории управления Организационно-функциональное структурирование компании Экономико-математические методы управления персоналом	Основы управления персоналом Системный анализ проблем предприятия Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Регламентация и нормирование труда <i>Управленческие решения</i> <i>Технологии и методы принятия кадровых решений</i> Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

<p>организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34)</p>			
<p>знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом (ПК-35)</p>	<p>Основы теории управления</p>	<p>Экономическая оценка инвестиций</p>	<p>Инновационный менеджмент в управлении персоналом Стратегическое и операционное управление персоналом Стратегическое планирование Управленческие решения <i>Технологии и методы принятия кадровых решений</i> Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике (ПК-37);</p>	<p>Основы теории управления Корпоративная культура</p>	<p>Организационное поведение Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Управление рисками Инновационный менеджмент в управлении персоналом Управленческие решения <i>Технологии и методы принятия кадровых решений</i> Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции / этап	Показатели оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-25 / завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<i>Знать:</i> Порядок проведения анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, и использование результатов анализа для принятия управленческих решений способы выявления кадровых рисков. <i>Уметь:</i> Использовать результаты анализа для принятия управленческих решений. <i>Владеть:</i> Методами принятия управленческих решений.	<i>Знать:</i> Виды рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом. <i>Уметь:</i> Анализировать риски, связанные с деятельностью по реализации функций управления персоналом, принимать управленческие решения на основе анализа рисков <i>Владеть:</i> Методиками анализа рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом и принятия решений.	<i>Знать:</i> Методы оценки и мониторинга кадровых рисков <i>Уметь:</i> Управлять основными видами рисков при подборе, отборе, найме, развитии и увольнении персонала. <i>Владеть:</i> Навыками разработки вариантов управленческих решений в сфере управления кадровыми рисками и обосновывать выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.
ПК-34 / завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,	Знать Основные термины и определения, используемые для разработки и описания проектов системы управления персоналом.	Знать Содержание и стадии процесса проектирования системы управления персоналом Уметь	Знать Методы организационного проектирования, этапы разработки и характеристику

Код компетенции / этап	Показатели оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	установленны х в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях	Уметь Осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе делегирования. Владеть Навыками самостоятельного поиска новых знаний в сфере теории и практики организационного проектирования систем управления персоналом.	Применять методы организационно о проектирования. Владеть Навыками разработки организационной документации.	проектной документации Уметь Организовывать процесс разработки и внедрения проектов систем управления персоналом и кадровых технологий, оценивать эффективность проектных решений. Владеть Навыками разработки и внедрения проектов управленческих технологий управления персоналом
ПК-35 / завершающи й	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны	<i>Знать:</i> Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. <i>Уметь:</i> Принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность. <i>Владеть:</i> Методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования	<i>Знать:</i> Основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, основы проектного менеджмента <i>Уметь:</i> Управлять инновационным и проектами в области управления персоналом <i>Владеть:</i> Навыками планирования, создания и реализации	<i>Знать:</i> Основные методы разработки инноваций в сфере управления персоналом. <i>Уметь:</i> Планировать, создавать и реализовать инновационные проекты в области управления персоналом. <i>Владеть:</i> Технологиями планирования, создания и реализации инновационных

Код компетенции / этап	Показатели оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	х ситуациях	системы и технологии управления персоналом.	инновационных проектов области управления персоналом	проектов в области управления персоналом.
ПК-37 / завершающий	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<i>Знать:</i> Технологии преодоления локального сопротивления изменениям. <i>Уметь:</i> Реализовывать программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом. <i>Владеть:</i> Способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом.	<i>Знать:</i> Основные положения теории организационных изменений <i>Уметь:</i> Реализовывать программу организационных изменений в части решения задач управления персоналом <i>Владеть:</i> Навыками реализации программы организационных изменений	<i>Знать:</i> Технологии преодоления локального сопротивления изменениям. <i>Уметь:</i> Разрабатывать программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом. <i>Владеть:</i> Способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3.1 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	

1	Функции решения. Методология организации процесса управления.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат	Вопросы к теме 1 1-2	Согласно табл.7.4.1
2	Возникновение науки об управленческих решениях и её связь с другими науками.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат	Вопросы к теме 2 3-4	Согласно табл.7.4.1
3	Типология управленческих решений.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат	Вопросы к теме 3 5-6	Согласно табл.7.4.1
4	Требования к качеству управленческих решений.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат	Вопросы к теме 4 7-8	Согласно табл.7.4.1
5	Целевая ориентация управленческих решений.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат Практическое задание	Вопросы к теме 5 9-10 МУ-1	Согласно табл.7.4.1
6	Способы оценивания вариантов решения.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат Практическое задание	Вопросы к теме 6 11-12 МУ-1	Согласно табл.7.4.1
7	Понятие о статистической теории решения.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат Практическое задание	Вопросы к теме 7 13-14 МУ-1	Согласно табл.7.4.1
8	Методы экспертных оценок при разработке управленческих решений.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат Практическое задание	Вопросы к теме 8 15-16 МУ-1	Согласно табл.7.4.1
9	Коллективные решения.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат Практическое задание	Вопросы к теме 9 17-18 МУ-1	Согласно табл.7.4.1
10	Разработка управленческого решения на основе межотраслевого	ПК-25 ПК-34 ПК-35	Лекция Практическое занятие		Вопросы к теме 10	Согласно табл.7.4.1

	баланса.	ПК-37	Самостоятельная работа		19-20	
11	Принятие решений в условиях риска и неопределённости.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат Практическое задание	Вопросы к теме 11 21-22 МУ-1	Согласно табл.7.4.1
12	Контроль и реализация решений.	ОПК-6 ПК-1 ПК-11 ПК-25 ПК-34 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат	Вопросы к теме 12 23-24	Согласно табл.7.4.1
13	Системный анализ при принятии управленческих решений.	ОК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-11 ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-36	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат Практическое задание	Вопросы к теме 13 25-26 МУ-1	Согласно табл.7.4.1

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тест 1

- Какие из перечисленных приемов составляют эвристическую группу методов принятия решения?
 - Аналогии, инверсии, мозговой атаки.
 - Морфологического анализа, группировки, математического моделирования.
 - Корреляционного анализа, коллективного блокнота, программирования.
 - Аналогии, дисперсионного анализа, теории массового обслуживания.
- В чем состоит смысл метода экспертных оценок принимаемого решения?
 - Специалисты в конкретной области определяют эффективность выбранной альтернативы.
 - Группа людей оценивает выбранное решение.
 - Один специалист делает заключение о качестве принятого решения.
 - Члены коллектива проводят оценку принятого решения.
- Назовите метод оптимизации УР, разновидностью которого является экономический анализ.
 - Метод математического моделирования.
 - Метод экспертных оценок.
 - Метод мозгового штурма.
 - Платежная матрица.
- Назовите метод оптимизации УР, который применяется в сжатые сроки и в условиях минимума информации.
 - Метод математического моделирования.
 - Метод экспертных оценок.
 - Метод мозгового штурма.
 - Метод Дельфи.
- Назовите метод оптимизации управленческих решений, который применяется в тех случаях, когда задача полностью или частично не поддается формализации.

- A. Метод математического моделирования.
 - B. Метод экспертных оценок.
 - C. Метод мозгового штурма.
 - D. Метод выборочного анкетирования.
6. Постройте технологическую цепочку процесса разработки УР по методу Дельфи:
- A. Сбор и обработка результатов опроса, составление справки и информирование экспертов о результатах экспертизы.
 - B. Повторный индивидуальный опрос экспертов, при котором каждый эксперт предлагает вариант решения с учетом имеющихся в справке.
 - C. Индивидуальный опрос экспертов с помощью анкетирования или интервьюирования.
 - D. Составление новой справки и процедура ознакомления и опроса повторяется до тех пор, пока не будет выработано единое мнение.
7. Какой из перечисленных методов относится к методам прогнозирования ситуации?
- A. Методы экстраполяции.
 - B. Функционально-стоимостной анализ.
 - C. Методы экспертиз.
 - D. Метод деловой игры.
8. Какой из перечисленных методов относится к методам выбора альтернатив?
- A. Метод презентации.
 - B. Метод построения дерева решений.
 - C. Метод оценки порога безубыточности.
 - D. Методы экстраполяции.
9. Какой из перечисленных методов эффективен при прогнозировании?
- A. Метод Дельфи.
 - B. Метод ПАТТЕРН.
 - C. Метод мозгового штурма.
 - D. Метод презентации.
10. Постройте технологическую цепочку процесса разработки УР по методу Дельфи:
- A. Повторный индивидуальный опрос экспертов, при котором каждый эксперт предлагает вариант решения с учетом имеющихся в справке.
 - B. Индивидуальный опрос экспертов с помощью анкетирования или интервьюирования.
 - C. Составление новой справки и процедура ознакомления и опроса повторяется до тех пор, пока не будет выработано единое мнение.
 - D. Сбор и обработка результатов опроса, составление справки и информирование экспертов о результатах экспертизы.

Задание № 1

Закрытое акционерное общество «Саунт+» работает на рынке 5 лет. Занимается поставкой автозапчастей на российский рынок. За это время успело зарекомендовать себя.

Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась конкурирующая фирма. Автозапчасти данной фирмы стоит в 1,5 раза дешевле, чем у фирмы «Саунт+». Что в данной неблагоприятной управленческой ситуации делать фирме «Саунт+»?

Задание. Попробуйте решить данную проблему. Какие действия должна предпринять данная фирма?

Какую информацию ЗАО «Саунт» будет использовать для решения данной проблемы? Почему необходимо для получения лучшего результата использовать как качественную, так и количественную информацию?

Примите управленческое решение. Подумайте, как принятое Вами решение отразится на деятельности организации в целом и на сотрудниках данной фирмы.

От каких факторов в данном случае будет зависеть качество и эффективность управленческого решения?

Каково в данной ситуации будет влияние личностных оценок руководителя, среды принятия решения, информационных ограничений, поведенческих ограничений на процесс принятия управленческих решений?

Какова будет ответственность в случае принятия неверного, непродуманного, необоснованного управленческого решения? К чему это может привести?

Задание № 2

Открытое Акционерное Общество «Бленд» работает на рынке консалтинговых услуг 10 лет. Штат организации свыше 100 человек. Сначала сотрудники работали с клиентами по одиночке либо произвольно сгруппированной бригадой. Затем было принято управленческое решение, в результате чего все сотрудники были разбиты на бригады по 4 человека. В результате сложилась неблагоприятная ситуация: внутриорганизационные разногласия, в результате чего снизилась производительность труда.

Задание. Примите управленческое решение по выходу из сложившейся ситуации.

Подумайте, как Вы, если бы были руководителем данной организации, вышли из данной неблагоприятной управленческой ситуации.

Какие управленческие решения должны быть приняты в данной ситуации?

Как принятые Вами решения отразятся на Ваших сотрудниках и на работе самой организации?

Какое решение (инертное, импульсивное, рискованное, осторожное, рациональное, основанное на суждении или интуитивное) Вы примите?

Задание № 3

Вы владеете фирмой, которая торгует бытовой химией. Неожиданно для Вас открывается новая фирма, которая также занимается продажей бытовой химии. Расположилась она в соседнем от вас здании. Новая фирма устанавливает цены на свой товар ниже Ваших. Вам, в данной ситуации, следует быстро и оперативно принять решение, чтобы не потерять ваших клиентов. Проанализируйте данную неблагоприятную управленческую ситуацию. Каковы будут ваши действия? Принимаемое Вами решение будет принято в условиях риска, определенности или неопределенности? Каковы эти условия риска (определенности, неопределенности). Примите управленческое решение по выходу из сложившейся управленческой ситуации.

Задание №4

Сеть крупных универсамов «Семерочка» открыла новый магазин. Сначала руководство данной сети придерживалось стратегии «низких цен» для привлечения клиентов.

Затем цены в новом универсаме резко выросли. Спустя некоторое время через дорогу от данного магазина открылся новый универсам «Четверочка», в котором цены на все аналогичные товары минимальны. И уже в течение длительного времени цены не поднимаются.

Как Вы считаете, каково настоящее положение универсама «Семерочка». Как отразилось открытие нового магазина на работе «Семерочки». Может ли руководство «Семерочки» изменить ситуацию.

Поставьте себя на место руководства магазина «Семерочка». Каковы будут Ваши действия. Используя принцип «Черного ящика», проанализируйте все факторы «внешней среды», «вход в систему», «обратную связь», «процесс в системе». На выходе получите управленческое решение. Проанализируйте последствия принятого Вами управленческого решения

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ И КОНТРОЛЬНОГО ОПРОСА

1. Сущность и содержание процесса разработки и принятия управленческих решений, основные определения и классификации управленческих решений.
2. Сущность, свойства и классификация управленческих решений. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.

3. Оценка качества управленческого решения.
4. Методы управления качеством.
5. Социально-психологические методы управления качеством.
6. Экономические методы управления качеством.
7. Эффективность управленческих решений. Оценка экономической эффективности управленческих решений.
8. Принятие оптимального управленческого решения.
9. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений.
10. Методы разработки управленческих решений с применением теории вероятностей.
11. Правила теории игр при разработке управленческих решений.
12. Методы разработки управленческих решений по управлению ассортиментом.
13. Модели математического программирования в разработке управленческих решений.
14. Имитационное моделирование в разработке управленческих решений.
15. Математические модели и методы разработки управленческих решений.
16. Возможности транспортной модели и задачи о назначениях в разработке управленческих решений.
17. Методы обоснования решений по использованию ресурсов.
18. Экономико-математические модели и методы разработки управленческих решений.
19. Возможности моделей линейного программирования в разработке управленческих решений.
20. Методы сетевого анализа в разработке управленческих решений.
21. Типы задач принятия решений в соответствии с типом ситуации: в условиях определенности, неопределенности, риска, конфликта.
22. Финансовая диагностика производственно-экономических ситуаций в организации.
23. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
24. Классификация рисков. Методы оценки степени риска.
25. Этапы исследования риска. Способы управления риском.
26. Организационные методы и процедуры выполнения принятых решений.
27. Условия эффективного функционирования организационных структур при реализации решений.
28. Организация процессов выполнения решений: ресурсное обеспечение на стратегическом и тактическом уровне.
29. Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений.
30. Управление изменениями и конфликтами в процессе разработки и реализации управленческих решений.
31. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.
32. Влияние сферы деятельности предприятия на процесс разработки и принятия управленческих решений.
33. Принятие решений в финансовой деятельности предприятия.
34. Предпосылки и этапы автоматизации процесса принятия решений.
35. Обзор информационных систем, используемых для принятия управленческих решений.
36. Современный научный и практический уровень разработки управленческих решений.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине, в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы, применяется следующий порядок начисления баллов.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1 семестр				
1 контрольная точка (1-4 неделя; сентябрь)				
Практическое занятие № 1 (деловая игра; аналитическая работа)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 2	3	Выполнил, доля правильности	6	Выполнил, доля правильности

(анализ конкретной ситуации, аналитическая работа)		выполнения задания менее 50 %		выполнения задания более 50 %
Итого за 1 контрольную точку	6		12	
2 контрольная точка (5-8 неделя; октябрь)				
Практическое занятие № 3 (аналитическая работа)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 4 (аналитическая работа)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Итого за 2 контрольную точку	6		12	
3 контрольная точка (9-13 неделя; ноябрь)				
Практическое занятие № 5 (аналитическая работа)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 6 (аналитическая работа)	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 3 контрольную точку	6		12	
4 контрольная точка (14-18 неделя; декабрь)				
Практическое занятие № 7 (аналитическая работа)	3	Выполнил и «не защитил» аналитическое задание; при тестировании доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил и «защитил» аналитическое задание; при тестировании доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 8 (тренировочные задания; аналитическая работа)	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Итого за 4 контрольную точку	6		12	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	24		48	
Форма контроля за 1 семестр – экзамен	12	min балл на зачете	36	max балл на зачете

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
 - задание в открытой форме – 2 балла,
 - задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
 - задание на установление соответствия – 2 балла,
 - решение задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Криворотов, В. В. Конкурентоспособность предприятий и производственных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Криворотов, А. В. Калина, С. Е. Ерыпалов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426601>
2. Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник / Н. Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715>
3. Методы оптимальных решений в экономике и финансах [Текст] : учебник для студентов, обуч. по направлениям подготовки "Экономика" и "Прикладная математика и информатика (квалификация (степень) "бакалавр") / коллектив авторов ; под ред. В. М. Гончаренко, В. Ю. Попова. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2017. - 400 с. : ил. - (Бакалавриат). - Авт. указ. на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 399-400 (43 назв.). - ISBN 978-5-406-04181-9 : 605.87 р.
4. Системы поддержки принятия решений [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Санкт-Петербургский гос. ун-т ; под ред. В. Г. Халина, Г. В. Черновой. - Москва : Юрайт, 2016. - 494 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5201-8 : 1165.23 р.
5. Веснин, В. Р. Основы управления [Текст] : учебник для бакалавров / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-392-092 14-7 : 250.00 р

Дополнительная литература:

1. Орлов, А. И. Теория принятия решений [Текст] : учебник / А. И. Орлов. - М. : Экзамен, 2006. - 573 с.
2. Вертакова, Ю. В. Управленческие решения: разработка и выбор [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, И. А. Козьева, Э. Н. Кузьбожев. - М. : КноРус, 2005. - 352 с.
3. Смирнов, Э. А. Управленческие решения [Текст] : учебное пособие / Э. А. Смирнов. - М. : ИНФРА-М, 2001. - 264 с.
4. Литвак, Б. Г. Разработка управленческого решения [Текст] : учебник для студентов вузов / Б. Г. Литвак. - М. : Дело, 2001. - 392 с.
5. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136>

8.3 Перечень методических указаний

1. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов очной (заочной) формы обучения направления 080400.62 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом

организации» / Юго-Западный государственный университет, Кафедра экономики и управления; ЮЗГУ; сост. Е. В. Тинькова. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 31 с.

2. Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика) [Электронный ресурс]: методические рекомендации по написанию курсовой работы для студентов направления подготовки 380304.62 Государственное и муниципальное управление / ЮЗГУ; сост. М. А. Пархомчук. - Электрон. текстовые дан. (321 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 31 с.

3. Экономика [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направлений подготовки 23.03.03, 15.03.01, 28.03.01, 15.03.05 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: А. А. Кононов, Е. Ю. Чарочкина. - Электрон. текстовые дан. (765 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 115 с.

4. Управленческие решения [Текст] : методические рекомендации для самостоятельной работы / Курский государственный технический университет, Кафедра экономики и управления ; сост. В. А. Дудко. - Курск : КурскГТУ, 2009. - 31 с

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по управлению персоналом в библиотеке университета:

Отраслевые научно-технические журналы: Инновации, Менеджмент инноваций, учебные видеофильмы, иллюстрационные материалы (плакаты, буклеты).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета -

<http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

2. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) -

<http://elibrary.ru>

4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>

5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ - <http://dvs.rsl.ru/>

6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

8. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>

9. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>

10. Научно-информационный портал ВINITI РАН - <http://viniti.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам

семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или *ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Работа студентов организована в аудитории в соответствии с расписанием.

Наглядность и эффективность докладов (презентаций, лекционного материала) достигается с помощью Мультимедиа центра (проектор inFocusIN24 с ноутбуком ASUSX50VL и экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии и методы принятия кадровых решений

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.03

(шифр согласно ФГОС)

Управление персоналом

и наименование направления подготовки (специальности)

Управление персоналом организации

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № «9» 26.03.2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом на заседании кафедры экономики, управления и аудита


«31» 08. 2018 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой _____  Е.А. Бессонова

Разработчик программы _____  И.А. Козьева

/Директор научной библиотеки _____  В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2022 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____  / Е.А. Бессонова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой _____  / Е.А. Бессонова /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03. Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» __ 20__ г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «__» __ 20__ г., протокол № __.

Заведующий кафедрой _____ / Е.А. Бессонова /

1 Цель и задачи дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Технология и методы принятия кадровых решений» является формирование теоретических знаний и практических навыков по разработке, принятию и организации выполнения управленческих решений.

1.2. Задачи дисциплины

- усвоить структуру и содержание процесса принятия управленческих решений, необходимость его рациональной организации;
- ознакомить с арсеналом методов разработки и принятия решений, их особенностями и возможностями применения;
- обучить современным технологиям принятия эффективных решений в условиях риска и неопределенности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучив дисциплину «Технология и методы принятия кадровых решений», обучающиеся должны:

знать:

- классификацию управленческих решений;
- требования, предъявляемые к качеству управленческих решений;
- принципы принятия и реализации управленческих решений.
- теоретические концепции управленческих решений;
- методологические основы разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды;
- методологию диагностики предприятия для выявления проблемных ситуаций;
- методику формирования стратегии фирмы и алгоритм ее реализации;
- методы мобилизации научно-технического и производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием.

уметь:

- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений;
- использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений информации в сфере профессиональной деятельности;
- оценивать эффективность управленческих решений.

владеть:

- специальной терминологией теории разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- методами анализа и синтеза при решении экономико-организационных проблем;
- методами обоснования оптимальных управленческих решений;
- навыками разработки, принятия и реализации управленческих решений.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);
- знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного

метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34);

- знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом (ПК-35);

- способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике (ПК-37).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология и методы принятия кадровых решений» Б1.В.ДВ.04.02 относится к дисциплинам по выбору. Изучается – 4 курс, 8 семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единицы (з.е.), 180 часов.

Таблица 3.1– Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	15,12
в том числе	
лекции	6
лабораторные работы	0
практические занятия	8
экзамен	1,12
зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	14
в том числе	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	155,88
Контроль/экз. (подготовка к экзамену)	9

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Функции решения. Методология организации процесса управления.	Понятие проблемы, проблемной ситуации и управленческого решения. Экономическое, организационное, социальное, правовое и технологическое содержание решения. Формы принятия управленческих решений. Процесс подготовки, принятия и реализации решения.
2	Возникновение науки об управленческих решениях и её связь с другими науками.	Объект и предмет теории принятия решений. Этапы развития теории и практики принятия решений. Концепция принятия решений. Связь теории управленческих решений с другими науками.
3	Типология управленческих решений.	Подходы к принятию управленческого решения. Основные классификационные признаки и виды управленческих решений. Классификация методов принятия решений.
4	Требования к качеству управленческих решений.	Понятие и сущность качества и эффективности управленческих решений. Процесс управления и формирования решения. Условия подготовки качественных решений. Факторы качества управленческих решений. Ключевые характеристики эффективных управленческих решений.
5	Целевая ориентация управленческих решений.	Иерархии и целеполагание. Понятие иерархии и сущность целеполагания при выборе управленческого решения. Метод построения «дерева целей». Понятие графов и их виды. Способы оценивания целей. Элементы оценочной системы. Понятие и виды шкал. Методы численной оценки сравнительной предпочтительности целей. Метод средней точки. Метод Черчмена-Акоффа. Метод лотерей. Экспертная классификация. Метод парных сравнений. Множественные сравнения. Ранжирование альтернативных вариантов. Метод векторов предпочтений. Дискретные экспертные кривые. Пример применения метода Черчмена-Акофа.
6	Способы оценивания вариантов решения.	Выбор альтернатив. Система многокритериального выбора альтернатив. Методы выбора альтернатив на основе одного или нескольких критериев: таблицы оценок, бинарные решаемые матрицы, метод поэтапного сравнения. Графоаналитические методы выбора управленческого решения. Метод «Полигона альтернатив». Практическое применение метода «Полигона альтернатив». Метод анализа иерархий и его практическое применение. Метод «стоимость-эффективность». Метод «стоимость-выгода».
7	Понятие статистической теории решения.	Разработка управленческого решения с учетом вероятности его осуществления. Теория игр в принятии решений. Разработка стратегии делового сотрудничества.
8	Методы экспертных оценок при разработке	Экспертные методы и экспертные оценки. Группы оценки качества эксперта. Направления применения экспертных оценок. Методы организации и проведения экспертиз. Условия

	управленческих решений.	применения и модификации метода «Дельфи». Метод «Мозговой атаки». Иерархическая модель метода «Паттерн».
9	Коллективные решения.	Сущность, факторы и особенности коллективных решений. Понятие и разновидности систем голосования: принцип де Кондорсе, метод Борда. Аксиомы Эрроу. Парадоксы при коллективном голосовании. Особенности принятия управленческих решений в малых группах. Стратегии перехода от индивидуальных предпочтений к групповым в малых группах. Риск групповых решений.
10	Разработка управленческого решения на основе межотраслевого баланса.	Модель межотраслевого баланса. Построение МОБ Курской области на основе метода «Дельфи». Разработка межотраслевого баланса на период упреждения. Прогнозирование валовой продукции промышленности с использованием производственной функции.
11	Принятие решений в условиях риска и неопределённости.	Понятие, источники и виды неопределенности. Разновидности экстремальных ситуаций. Сущность и классификация рисков при принятии решений. Основные приемы управления риском. Правила выбора приема управления риском. Сущность и методы анализа риска. Приемы объективной оценки риска при принятии решений: использование леммы Маркова, применение неравенства Чебышева, оценка уровня риска с помощью выборки, применение Байесовского подхода.
12	Контроль и реализация решений.	Сущность и процедуры реализации решений. Основные причины неудач при реализации решений. Понятие и этапы организации выполнения решения. Понятие, функции и причины контроля принятия управленческих решений. Виды контроля принятия управленческих решений. Участие членов организации в принятии управленческих решений. Оценка эффективности решений.
13	Системный анализ при принятии управленческих решений.	Понятие и методология системного анализа социально-экономических проблем. Последовательность принятия решений по экономическим и социальным проблемам. Основные принципы системного анализа. Основные этапы системного анализа проблем. Применение системного анализа на практике.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебн о- метод ически е матери алы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компете нции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Функции решения. Методология организации процесса управления.	1			У-1,2	1-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
2	Возникновение науки об управленческих решениях и её связь с другими науками.	1			У-1,2,3	2-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35

							ПК-37
3	Типология управленческих решений.	1			У-1	2-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
4	Требования к качеству управленческих решений.	1			У-3,4	3-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
5	Целевая ориентация управленческих решений.	1			У-1-3 МУ-1	4-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
6	Способы оценивания вариантов решения.	1			У-5 МУ-1,2	5-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
7	Понятие о статистической теории решения.			1	У-2-3 МУ-1,2	6-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
8	Методы экспертных оценок при разработке управленческих решений.			2	У-1,2,5 МУ-1,2	7-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
9	Коллективные решения.			3	У-4,5 МУ-1,2	7-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
10	Разработка управленческого решения на основе межотраслевого баланса.				У-1-4 МУ-1,2	8-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
11	Принятие решений в условиях риска и неопределённости.			4	У-1,2 МУ-1,2	8-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
12	Контроль и реализация решений.				У-3,4	9-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
13	Системный анализ при принятии управленческих решений.				У-2,3	9-С, Р	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37
Итого		6					

С – собеседование, Р – реферат

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2. – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, часов
1	Понятие о статистической теории решения.	2
2	Методы экспертных оценок при разработке управленческих решений.	2
3	Коллективные решения.	2
4	Принятие решений в условиях риска и неопределённости.	2
Итого		8

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Выполняется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Задания выдаются в ходе изучения дисциплины. Задачами работы являются: систематизация, закрепление и развитие знаний, полученных в ходе аудиторных занятий; стимулирование более глубокого и систематического изучения дисциплины в течение семестра; развитие умения самостоятельно работать с учебной и специальной литературой.

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Функции решения. Методология организации процесса управления.	1-2-я неделя	12
2	Возникновение науки об управленческих решениях и её связь с другими науками.	1-2-я неделя	12
3	Типология управленческих решений.	1-2-я неделя	12
4	Требования к качеству управленческих решений.	3-4-я неделя	12
5	Целевая ориентация управленческих решений.	3-4-я неделя	12
6	Способы оценивания вариантов решения.	3-4-я неделя	12
7	Понятие о статистической теории решения.	5-6-я неделя	12
8	Методы экспертных оценок при разработке управленческих решений.	5-6-я неделя	12
9	Коллективные решения.	5-6-я неделя	12
10	Разработка управленческого решения на основе межотраслевого баланса.	7-8-я неделя	12
11	Принятие решений в условиях риска и неопределённости.	7-8-я неделя	12
12	Контроль и реализация решений.	7-8-я неделя	12
13	Системный анализ при принятии управленческих решений.	9-я неделя	11,88
Итого			155,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов; вопросов к экзамену.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

-удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом - Управление персоналом организации реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3 % аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Функции решения. Методология организации процесса управления.	Лекция-дискуссия	2
2	Понятие о статистической теории решения.	Кейс-задача	2
8	Методы экспертных оценок при разработке управленческих решений.	Кейс-задача	2
ИТОГО			6

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1.1 – Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25)	Экономико-математические методы управления персоналом	Маркетинг персонала Экономическая оценка инвестиций Системный анализ проблем предприятия Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление рисками Организация предпринимательской деятельности Управленческие решения <i>Технологии и методы принятия кадровых решений</i> Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34)	Основы теории управления Организационно-функциональное структурирование компании Экономико-математические методы управления персоналом	Основы управления персоналом Системный анализ проблем предприятия Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Регламентация и нормирование труда <i>Управленческие решения</i> <i>Технологии и методы принятия кадровых решений</i> Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

знанием основ и разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом (ПК-35)	Основы теории управления	Экономическая оценка инвестиций	Инновационный менеджмент в управлении персоналом Стратегическое и операционное управление персоналом Стратегическое планирование Управленческие решения <i>Технологии и методы принятия кадровых решений</i> Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике (ПК-37);	Основы теории управления Корпоративная культура	Организационное поведение Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление рисками Инновационный менеджмент в управлении персоналом Управленческие решения <i>Технологии и методы принятия кадровых решений</i> Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции / этап	Показатели оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-25 /	1.Доля	<i>Знать:</i>	<i>Знать:</i>	<i>Знать:</i>

Код компетенции / этап	Показатели оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
завершающ й	освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях	Порядок проведения анализа рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, и использование результатов анализа для принятия управленческих решений способы выявления кадровых рисков. <i>Уметь:</i> Использовать результаты анализа для принятия управленческих решений. <i>Владеть:</i> Методами принятия управленческих решений.	Виды рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом. <i>Уметь:</i> Анализировать риски, связанные с деятельностью по реализации функций управления персоналом, принимать управленческие решения на основе анализа рисков <i>Владеть:</i> Методиками анализа рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом и принятия решений.	Методы оценки и мониторинга кадровых рисков <i>Уметь:</i> Управлять основными видами рисков при подборе, отборе, найме, развитии и увольнении персонала. <i>Владеть:</i> Навыками разработки вариантов управленческих решений в сфере управления кадровыми рисками и обосновывать выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.
ПК-34 / завершающ й	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний,	Знать Основные термины и определения, используемые для разработки и описания проектов системы управления персоналом. Уметь Осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на	Знать Содержание и стадии процесса проектирования системы управления персоналом Уметь Применять методы организационно о проектирования. Владеть	Знать Методы организационно о проектирования, этапы разработки и характеристику проектной документации Уметь Организовывать процесс разработки и

Код компетенции / этап	Показатели оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
	умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	основе их делегирования. Владеть Навыками самостоятельного поиска новых знаний в сфере теории и практики организационного проектирования систем управления персоналом.	Навыками разработки организационной документации.	внедрения проектов систем управления персоналом и кадровых технологий, оценивать эффективность проектных решений. Владеть Навыками разработки и внедрения проектов управленческих технологий управления персоналом
ПК-35 / завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<i>Знать:</i> Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. <i>Уметь:</i> Принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность. <i>Владеть:</i> Методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.	<i>Знать:</i> Основы разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, основы проектного менеджмента <i>Уметь:</i> Управлять инновационным и проектами в области управления персоналом <i>Владеть:</i> Навыками планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом	<i>Знать:</i> Основные методы разработки инноваций в сфере управления персоналом. <i>Уметь:</i> Планировать, создавать и реализовать инновационные проекты в области управления персоналом. <i>Владеть:</i> Технологиями планирования, создания и реализации инновационных проектов в области управления персоналом.
ПК-37 /	1. Доля	<i>Знать:</i>	<i>Знать:</i>	<i>Знать:</i>

Код компетенции / этап	Показатели оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
завершающий	освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Технологии преодоления локального сопротивления изменениям. <i>Уметь:</i> Реализовывать программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом. <i>Владеть:</i> Способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом.	Основные положения теории организационных изменений <i>Уметь:</i> Реализовывать программу организационных изменений в части решения задач управления персоналом <i>Владеть:</i> Навыками реализации программы организационных изменений	Технологии преодоления локального сопротивления изменениям. <i>Уметь:</i> Разрабатывать программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом. <i>Владеть:</i> Способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3.1 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ задания	
1	Функции решения. Методология организации процесса управления.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат	Вопросы к теме 1-2	Согласно табл.7.4.1
2	Возникновение	ПК-25	Лекция	Собеседование	Вопрос	Согласно

	науки об управленческих решениях и её связь с другими науками.	ПК-34 ПК-35 ПК-37	Практическое занятие Самостоятельная работа	ие Реферат	ы к теме 2 3-4	табл.7.4.1
3	Типология управленческих решений.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат	Вопросы к теме 3 5-6	Согласно табл.7.4.1
4	Требования к качеству управленческих решений.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат	Вопросы к теме 4 7-8	Согласно табл.7.4.1
5	Целевая ориентация управленческих решений.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат Практическое задание	Вопросы к теме 5 9-10 МУ-1	Согласно табл.7.4.1
6	Способы оценивания вариантов решения.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат Практическое задание	Вопросы к теме 6 11-12 МУ-1	Согласно табл.7.4.1
7	Понятие о статистической теории решения.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат Практическое задание	Вопросы к теме 7 13-14 МУ-1	Согласно табл.7.4.1
8	Методы экспертных оценок при разработке управленческих решений.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат Практическое задание	Вопросы к теме 8 15-16 МУ-1	Согласно табл.7.4.1
9	Коллективные решения.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат Практическое задание	Вопросы к теме 9 17-18 МУ-1	Согласно табл.7.4.1
10	Разработка управленческого решения на основе межотраслевого баланса.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа		Вопросы к теме 10 19-20	Согласно табл.7.4.1
11	Принятие решений в условиях риска и неопределённости.	ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат Практическое задание	Вопросы к теме 11 21-22 МУ-1	Согласно табл.7.4.1

12	Контроль и реализация решений.	ОПК-6 ПК-1 ПК-11 ПК-25 ПК-34 ПК-37	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат	Вопросы к теме 12 23-24	Согласно табл.7.4.1
13	Системный анализ при принятии управленческих решений.	ОК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-11 ПК-25 ПК-34 ПК-35 ПК-36	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Собеседование Реферат Практическое задание	Вопросы к теме 13 25-26 МУ-1	Согласно табл.7.4.1

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тест 1

1. Какие из перечисленных приемов составляют эвристическую группу методов принятия решения?
 - A. Аналогии, инверсии, мозговой атаки.
 - B. Морфологического анализа, группировки, математического моделирования.
 - C. Корреляционного анализа, коллективного блокнота, программирования.
 - D. Аналогии, дисперсионного анализа, теории массового обслуживания.
2. В чем состоит смысл метода экспертных оценок принимаемого решения?
 - A. Специалисты в конкретной области определяют эффективность выбранной альтернативы.
 - B. Группа людей оценивает выбранное решение.
 - C. Один специалист делает заключение о качестве принятого решения.
 - D. Члены коллектива проводят оценку принятого решения.
3. Назовите метод оптимизации УР, разновидностью которого является экономический анализ.
 - A. Метод математического моделирования.
 - B. Метод экспертных оценок.
 - C. Метод мозгового штурма.
 - D. Платежная матрица.
4. Назовите метод оптимизации УР, который применяется в сжатые сроки и в условиях минимума информации.
 - A. Метод математического моделирования.
 - B. Метод экспертных оценок.
 - C. Метод мозгового штурма.
 - D. Метод Дельфи.
5. Назовите метод оптимизации управленческих решений, который применяется в тех случаях, когда задача полностью или частично не поддается формализации.
 - A. Метод математического моделирования.
 - B. Метод экспертных оценок.
 - C. Метод мозгового штурма.
 - D. Метод выборочного анкетирования.
6. Постройте технологическую цепочку процесса разработки УР по методу Дельфи:
 - A. Сбор и обработка результатов опроса, составление справки и информирование экспертов о результатах экспертизы.

- В. Повторный индивидуальный опрос экспертов, при котором каждый эксперт предлагает вариант решения с учетом имеющихся в справке.
- С. Индивидуальный опрос экспертов с помощью анкетирования или интервьюирования.
- Д. Составление новой справки и процедура ознакомления и опроса повторяется до тех пор, пока не будет выработано единое мнение.
7. Какой из перечисленных методов относится к методам прогнозирования ситуации?
- А. Методы экстраполяции.
- В. Функционально-стоимостной анализ.
- С. Методы экспертиз.
- Д. Метод деловой игры.
8. Какой из перечисленных методов относится к методам выбора альтернатив?
- А. Метод презентации.
- В. Метод построения дерева решений.
- С. Метод оценки порога безубыточности.
- Д. Методы экстраполяции.
9. Какой из перечисленных методов эффективен при прогнозировании?
- А. Метод Дельфи.
- В. Метод ПАТТЕРН.
- С. Метод мозгового штурма.
- Д. Метод презентации.
10. Постройте технологическую цепочку процесса разработки УР по методу Дельфи:
- А. Повторный индивидуальный опрос экспертов, при котором каждый эксперт предлагает вариант решения с учетом имеющихся в справке.
- В. Индивидуальный опрос экспертов с помощью анкетирования или интервьюирования.
- С. Составление новой справки и процедура ознакомления и опроса повторяется до тех пор, пока не будет выработано единое мнение.
- Д. Сбор и обработка результатов опроса, составление справки и информирование экспертов о результатах экспертизы.

Задание № 1

Закрытое акционерное общество «Саунт+» работает на рынке 5 лет. Занимается поставкой автозапчастей на российский рынок. За это время успело зарекомендовать себя.

Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась конкурирующая фирма. Автозапчасти данной фирмы стоит в 1,5 раза дешевле, чем у фирмы «Саунт+». Что в данной неблагоприятной управленческой ситуации делать фирме «Саунт+»?

Задание. Попробуйте решить данную проблему. Какие действия должна предпринять данная фирма?

Какую информацию ЗАО «Саунт» будет использовать для решения данной проблемы? Почему необходимо для получения лучшего результата использовать как качественную, так и количественную информацию?

Примите управленческое решение. Подумайте, как принятое Вами решение отразится на деятельности организации в целом и на сотрудниках данной фирмы.

От каких факторов в данном случае будет зависеть качество и эффективность управленческого решения?

Каково в данной ситуации будет влияние личностных оценок руководителя, среды принятия решения, информационных ограничений, поведенческих ограничений на процесс принятия управленческих решений?

Какова будет ответственность в случае принятия неверного, непродуманного, необоснованного управленческого решения? К чему это может привести?

Задание № 2

Открытое Акционерное Общество «Бленд» работает на рынке консалтинговых услуг 10 лет. Штат организации свыше 100 человек. Сначала сотрудники работали с

клиентами по одиночке либо произвольно сгруппированной бригадой. Затем было принято управленческое решение, в результате чего все сотрудники были разбиты на бригады по 4 человека. В результате сложилась неблагоприятная ситуация: внутриорганизационные разногласия, в результате чего снизилась производительность труда.

Задание. Примите управленческое решение по выходу из сложившейся ситуации.

Подумайте, как Вы, если бы были руководителем данной организации, вышли из данной неблагоприятной управленческой ситуации.

Какие управленческие решения должны быть приняты в данной ситуации?

Как принятые Вами решения отразятся на Ваших сотрудниках и на работе самой организации?

Какое решение (инертное, импульсивное, рискованное, осторожное, рациональное, основанное на суждении или интуитивное) Вы примите?

Задание № 3

Вы владеете фирмой, которая торгует бытовой химией. Неожиданно для Вас открывается новая фирма, которая также занимается продажей бытовой химии. Расположилась она в соседнем от вас здании. Новая фирма устанавливает цены на свой товар ниже Ваших. Вам, в данной ситуации, следует быстро и оперативно принять решение, чтобы не потерять ваших клиентов. Проанализируйте данную неблагоприятную управленческую ситуацию. Каковы будут ваши действия? Принимаемое Вами решение будет принято в условиях риска, определенности или неопределенности? Каковы эти условия риска (определенности, неопределенности). Примите управленческое решение по выходу из сложившейся управленческой ситуации.

Задание №4

Сеть крупных универсамов «Семерочка» открыла новый магазин. Сначала руководство данной сети придерживалось стратегии «низких цен» для привлечения клиентов.

Затем цены в новом универсаме резко выросли. Спустя некоторое время через дорогу от данного магазина открылся новый универсам «Четверочка», в котором цены на все аналогичные товары минимальны. И уже в течение длительного времени цены не поднимаются.

Как Вы считаете, каково настоящее положение универсама «Семерочка». Как отразилось открытие нового магазина на работе «Семерочки». Может ли руководство «Семерочки» изменить ситуацию.

Поставьте себя на место руководства магазина «Семерочка». Каковы будут Ваши действия. Используя принцип «Черного ящика», проанализируйте все факторы «внешней среды», «вход в систему», «обратную связь», «процесс в системе». На выходе получите управленческое решение. Проанализируйте последствия принятого Вами управленческого решения

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ И КОНТРОЛЬНОГО ОПРОСА

1. Сущность и содержание процесса разработки и принятия управленческих решений, основные определения и классификации управленческих решений.
2. Сущность, свойства и классификация управленческих решений. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.
3. Оценка качества управленческого решения.
4. Методы управления качеством.
5. Социально-психологические методы управления качеством.
6. Экономические методы управления качеством.
7. Эффективность управленческих решений. Оценка экономической эффективности управленческих решений.
8. Принятие оптимального управленческого решения.
9. Понятие и классификация методов разработки и принятия решений.

10. Методы разработки управленческих решений с применением теории вероятностей.
 11. Правила теории игр при разработке управленческих решений.
 12. Методы разработки управленческих решений по управлению ассортиментом.
 13. Модели математического программирования в разработке управленческих решений.
 14. Имитационное моделирование в разработке управленческих решений.
 15. Математические модели и методы разработки управленческих решений.
 16. Возможности транспортной модели и задачи о назначениях в разработке управленческих решений.
 17. Методы обоснования решений по использованию ресурсов.
 18. Экономико-математические модели и методы разработки управленческих решений.
 19. Возможности моделей линейного программирования в разработке управленческих решений.
 20. Методы сетевого анализа в разработке управленческих решений.
 21. Типы задач принятия решений в соответствии с типом ситуации: в условиях определенности, неопределенности, риска, конфликта.
 22. Финансовая диагностика производственно-экономических ситуаций в организации.
 23. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
 24. Классификация рисков. Методы оценки степени риска.
 25. Этапы исследования риска. Способы управления риском.
 26. Организационные методы и процедуры выполнения принятых решений.
 27. Условия эффективного функционирования организационных структур при реализации решений.
 28. Организация процессов выполнения решений: ресурсное обеспечение на стратегическом и тактическом уровне.
 29. Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений.
 30. Управление изменениями и конфликтами в процессе разработки и реализации управленческих решений.
 31. Особенности принятия управленческих решений в различных областях экономики.
 32. Влияние сферы деятельности предприятия на процесс разработки и принятия управленческих решений.
 33. Принятие решений в финансовой деятельности предприятия.
 34. Предпосылки и этапы автоматизации процесса принятия решений.
 35. Обзор информационных систем, используемых для принятия управленческих решений.
 36. Современный научный и практический уровень разработки управленческих решений.
- Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине, в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы, применяется следующий порядок начисления баллов.

Таблица 7.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1 семестр				
1 контрольная точка (1-4 неделя; сентябрь)				
Практическое занятие № 1 (деловая игра; аналитическая работа)	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 2 (анализ конкретной ситуации, аналитическая работа)	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 1 контрольную точку	0		8	
2 контрольная точка (5-8 неделя; октябрь)				

Практическое занятие № 3 (аналитическая работа)	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 4 (аналитическая работа)	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Итого за 2 контрольную точку	0		8	
3 контрольная точка (9-13 неделя; ноябрь)				
Практическое занятие № 5 (аналитическая работа)	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Практическое занятие № 6 (аналитическая работа)	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
Итого за 3 контрольную точку	0		8	
4 контрольная точка (14-18 неделя; декабрь)				
Практическое занятие № 7 (аналитическая работа)	0	Выполнил и «не защитил» аналитическое задание; при тестировании доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил и «защитил» аналитическое задание; при тестировании доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 8 (тренировочные задания; аналитическая работа)	0	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Итого за 4 контрольную точку	0		12	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	0		36	
Форма контроля за 1 семестр – экзамен	0	min балл на зачете	60	max балл на зачете

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 20 вопросов в закрытой форме. Каждый верный ответ оценивается в зависимости от сложности от 1 до 5 баллов. Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Криворотов, В. В. Конкурентоспособность предприятий и производственных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Криворотов, А. В. Калина, С. Е. Ерыпалов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426601>
2. Карданская, Н. Л. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник / Н. Л. Карданская. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436715>
3. Методы оптимальных решений в экономике и финансах [Текст] : учебник для студентов, обуч. по направлениям подготовки "Экономика" и "Прикладная математика и информатика (квалификация (степень) "бакалавр") / коллектив авторов ; под ред. В. М. Гончаренко, В. Ю. Попова. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2017. - 400 с. : ил. - (Бакалавриат). - Авт. указ. на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 399-400 (43 назв.). - ISBN 978-5-406-04181-9 : 605.87 p.
4. Системы поддержки принятия решений [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Санкт-Петербургский гос. ун-т ; под ред. В. Г. Халина, Г. В. Черновой. - Москва : Юрайт, 2016. - 494 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5201-8 : 1165.23 p.
5. Веснин, В. Р. Основы управления [Текст] : учебник для бакалавров / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-392-092 14-7 : 250.00 p

Дополнительная литература:

1. Орлов, А. И. Теория принятия решений [Текст] : учебник / А. И. Орлов. - М. : Экзамен, 2006. - 573 с.
2. Вертакова, Ю. В. Управленческие решения: разработка и выбор [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, И. А. Козьева, Э. Н. Кузьбожев. - М. : КноРус, 2005. - 352 с.
3. Смирнов, Э. А. Управленческие решения [Текст] : учебное пособие / Э. А. Смирнов. - М. : ИНФРА-М, 2001. - 264 с.
4. Литвак, Б. Г. Разработка управленческого решения [Текст] : учебник для студентов вузов / Б. Г. Литвак. - М. : Дело, 2001. - 392 с.
5. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136>

8.3 Перечень методических указаний

1. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов очной (заочной) формы обучения направления 080400.62 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» / Юго-Западный государственный университет, Кафедра экономики и управления; ЮЗГУ; сост. Е. В. Тинькова. - Курск: ЮЗГУ, 2014. - 31 с.
2. Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика) [Электронный ресурс]: методические рекомендации по написанию курсовой работы для студентов направления подготовки 380304.62 Государственное и муниципальное управление / ЮЗГУ; сост. М. А. Пархомчук. - Электрон. текстовые дан. (321 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 31 с.

3. Экономика [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направлений подготовки 23.03.03, 15.03.01, 28.03.01, 15.03.05 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: А. А. Кононов, Е. Ю. Чарочкина. - Электрон. текстовые дан. (765 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 115 с.

4. Управленческие решения [Текст] : методические рекомендации для самостоятельной работы / Курский государственный технический университет, Кафедра экономики и управления ; сост. В. А. Дудко. - Курск : КурскГТУ, 2009. - 31 с

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по управлению персоналом в библиотеке университета:

Отраслевые научно-технические журналы: Инновации, Менеджмент инноваций, учебные видеофильмы, иллюстрационные материалы (плакаты, буклеты).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета -

<http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

2. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) -

<http://elibrary.ru>

4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>

5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ - <http://dvs.rsl.ru/>

6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

8. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>

9. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>

10. Научно-информационный портал ВINITI РАН - <http://viniti.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы. Студент имеет право ознакомиться с ними.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или *ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Работа студентов организована в аудитории в соответствии с расписанием.

Наглядность и эффективность докладов (презентаций, лекционного материала) достигается с помощью Мультимедиа центра (проектор inFocusIN24 с ноутбуком ASUSX50VL и экран на треноге DraperDiplomat 60x60).

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			