

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 20.09.2025 10:15

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Технологии электронного администрирования в таможенных органах»

**Цель преподавания дисциплины:** приобретение знаний и умений по применению информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле; формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управленческой деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:** - приобретение студентами познаний об основах документационного обеспечения управления (ДОУ) деятельностью таможенных органов, документирования управленческих решений, создании и функционировании системы управления документами, экспертизе ценности документов; - приобретение студентами познаний о (об): нормативно-методической базе ДОУ деятельности таможенных органов, закономерностях и тенденциях ее развития; информационных технологиях, используемых в процессе работы с документированной информацией; закономерностях документообразования; - сформировать знания принципов рационализации документооборота, требований национальных и международных стандартов, предъявляемых к созданию и функционированию систем управления документами.

**Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-3 - Способен организовать работы по внешнеэкономической деятельности ( ПК-3.1 - Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах; ПК-3.2 - Осуществляет мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности; ПК-3.3 - Разрабатывает предложения по развитию внешнеэкономической деятельности).


**Разделы дисциплины:** Особенности управления информационным процессом в таможенном деле. Состав и структура единой автоматизированной информационной системы для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля. Основные виды информационных таможенных технологий и области их применения. Состав и характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле. Основы делопроизводства и электронный документооборот. Автоматизация управленческой деятельности анализа и обработки данных.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления имеждународных отношений*(наименование ф-та полностью)* И.В. Минакова*(подпись, инициалы, фамилия)*

«18» 06 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии электронного администрирования в таможенных органах*(наименование дисциплины)*ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций»*наименование направленности (профиля, специализации)*форма обучения очная*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «09» июня 2021 г. протокол № 25

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Деркач Н.Е.  
 Разработчик программы \_\_\_\_\_ к.э.н. Шевякин А.С.  
*(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)*

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № 45 «09» от 20.11.21 г., на заседании кафедры ТД и МЭ *(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол №     «     »     20     г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол №     «     »     20     г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов четкого представления и понимания принципов работы современных информационных таможенных технологий в сфере таможенного дела РФ.

## 1.2 Задачи дисциплины

-получение студентами знаний в области теоретических, методологических и практических проблем формирования, функционирования и развития информационных таможенных технологий.

-исследование стандартов информационного обмена, используемых в сфере таможенного дела, информационных технологий и их применения в деятельности предприятий и организаций.

- изучение современной организационно-правовой основы внедрения и функционирования сетевых информационных технологий в сфере таможенного дела.

- овладение методикой классификации используемых программных средств в Единой автоматизированной информационной системе таможенных органов. Определение назначения, сущности и структуры информационных систем и технологий в сфере таможенного дела.

-формирование умений и навыков определение места электронного конфиденциального документооборота в федеральной таможенной службе.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-3	Способен организовать работы по внешнеэкономической деятельности	ПК-3.1 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономиче-	<b>Знать:</b> основы информационных технологий в таможенном деле; особенности информационных технологий в таможенном деле; <b>Уметь:</b> интерпретировать информацию в

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>ской деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах</p>	<p>ЕАИС; вводить информацию в ЕАИС; <b>Владеть:</b> средствами обеспечения функционирования ЕАИС; владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий;</p>
		<p>ПК-3.2 Осуществляет мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> структуру Главного управления информационных технологий ФТС; формы обеспечения информацией; <b>Уметь:</b> пользоваться ЕАИС; обеспечивать информацией информационные системы таможенных органов; <b>Владеть:</b> методами работы с информационными таможенными технологиями в рамках ЕАИС; навыками обеспечения информацией;</p>
		<p>ПК-3.3 Разрабатывает предложения по развитию внешнеэкономической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> формы обеспечения информацией в области таможенного дела; способы обеспечения информацией государственных органов. <b>Уметь:</b> сортировать информацию в сфере таможенного дела; группировать информацию в информационных системах таможенных органов. <b>Владеть:</b> навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов; навыками информационной поддержки внешнеторговой деятельности на территории Российской Федерации.</p>

## 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Технологии электронного администрирования в таможенных органах» представляет собой дисциплину с индексом Б1.В.12 базовой части учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, изучается на 5 курсе в 9 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	е предусмотрен
лабораторные занятия	18
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	Понятие термина «Информация». Информационный ресурс. Информатизация. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Электронная продукция.
2	Понятие и классификация информационных систем.	Автоматизированные информационные системы. Динамические системы. Функции автоматизированных информационных систем. Систем поддержки принятия решений. Информационно-вычислительные системы. Корпоративные информационные системы и их виды. Автоматизированные информационные системы и автоматизированные рабочие места.
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	Информационные технологии. Компоненты информационных технологий. Классификация информационных технологий. Интерфейс. Тенденции развития информационных технологий.
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	Функции таможенных органов РФ. Информационные технологии и системы в таможенных органах. Информационные ресурсы таможенных органов РФ. Единая автоматизированная информационная система. Главный научно-информационный вычислительный центр. Программно-технические платформы. Системы управления базами данных.
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М». Функции и назначение системы. Подсистемы и структура аппаратного комплекса. Принципы управления программным продуктом и его интерфейс.
6	Технология работы с АИСТ-М.	Принципы работы и функционирования системы АИСТ-М. Состав системы АИСТ-М. Перечень таможенных документов, обрабатываемых при помощи программного продукта и особенности работы с ними. Принципы и подробности работы различных компонентов системы. Модули автоматической обработки документов. Требования к техническому обеспечению.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестр)	Компетенции
		Лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	2	1		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (1, 2, 3 недели)	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
2	Понятие и классификация информационных систем.	4	2		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (4, 5, 6 недели)	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	2	3		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (7, 8, 9 недели)	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	4	4		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (10, 11, 12 недели)	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	2	5		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (13, 14, 15 недели)	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3
6.	Технология работы с АИСТ-М.	4	6		У1, У2, МУ-1, МУ-2, МУ-3	С, Сб, Т, РЗ, КР (16, 17, 18 недели)	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3

Формы контроля: ЛР- лабораторные работы, С – устный опрос, собеседование, Сб – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение задач СРС – самостоятельная работа студентов



## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

Номер занятия	Наименование лабораторной работы	Объем (час)
1	2	3
1.	Понятие информационного ресурса и информатизации.	2
2.	Понятие и классификация информационных систем.	4
3.	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	2
4.	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	4
5.	Функциональные подсистемы АИСТО.	2
6.	Технология работы с АИСТ-М.	4
Итого		18

### 4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

Номер занятия	Наименование лабораторной работы	Объем (час)
1	2	3
1.	Понятие информационного ресурса и информатизации.	6
2.	Понятие и классификация информационных систем.	6
3.	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	6
4.	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	6
5.	Функциональные подсистемы АИСТО.	6
6.	Технология работы с АИСТ-М.	6
Итого		36

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	1-3 недели	14
2	Понятие и классификация информационных систем.	4-6 недели	16
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	7-9 недели	14
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	10-12 недели	16
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	13-15 недели	16
6	Технология работы с АИСТ-М.	16-18 недели	13,9
Итого			89,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (тема лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Практическая работа «Понятие информационного ресурса и информатизации»	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическая работа «Понятие и классификация информационных систем»	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Практическая работа «Информационная технология — главная составная часть информационной системы»	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Лабораторная работа «Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО)»	Лекция с заранее объявленными ошибками	2
5	Лабораторная работа «Функциональные подсистемы АИСТО»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	2
6	Лабораторная работа «Технология работы с АИСТ-М»	Моделирование производственных процессов и ситуаций	2
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку и современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	<b>начальный</b>	<b>основной</b>	<b>завершающий</b>
ПК-3 Способен организовать работы по внешнеэкономической деятельности	Организационно-аналитическая деятельность в таможенных органах Технологии электронного администрирования в таможенных органах		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3/ завершающий	ПК-3.1 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах	<p><b>Знать:</b> основы информационных технологий.</p> <p><b>Уметь:</b> интерпретировать</p> <p><b>Владеть:</b> средствами обеспечения функционирования ИС.</p>	<p><b>Знать:</b> основы информационных технологий в таможенном деле.</p> <p><b>Уметь:</b> интерпретировать информацию в ЕАИС.</p> <p><b>Владеть:</b> средствами обеспечения функционирования ЕАИС.</p>	<p><b>Знать:</b> основы информационных технологий в таможенном деле; особенности информационных технологий в таможенном деле.</p> <p><b>Уметь:</b> интерпретировать информацию в ЕАИС; вводить информацию в ЕАИС.</p> <p><b>Владеть:</b> средствами обеспечения функционирования ЕАИС; владеть навыками применения в таможенном деле информационных технологий.</p>
	ПК-3.2 Осуществляет мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	<p><b>Знать:</b> формы информации.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться ИС.</p> <p><b>Владеть:</b> методами работы с информационными таможенными технологиями.</p>	<p><b>Знать:</b> формы обеспечения информацией.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться ЕАИС.</p> <p><b>Владеть:</b> методами работы с информационными таможенными технологиями в рамках ЕАИС.</p>	<p><b>Знать:</b> структуру Главного управления информационных технологий ФТС; формы обеспечения информацией;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться ЕАИС; обеспечивать информацией информационные системы таможенных орга-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				нов; <b>Владеть:</b> методами работы с информационными таможенными технологиями в рамках ЕАИС; навыками обеспечения информацией;
	ПК-3.3 Разрабатывает предложения по развитию внешнеэкономической деятельности	<b>Знать:</b> формы обеспечения информацией. <b>Уметь:</b> сортировать информацию. <b>Владеть:</b> навыками обеспечения информацией.	<b>Знать:</b> формы обеспечения информацией в области таможенного дела. <b>Уметь:</b> сортировать информацию в сфере таможенного дела. <b>Владеть:</b> навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов.	<b>Знать:</b> формы обеспечения информацией в области таможенного дела; способы обеспечения информацией государственных органов. <b>Уметь:</b> сортировать информацию в сфере таможенного дела; группировать информацию в информационных системах таможенных органов. <b>Владеть:</b> навыками обеспечения информацией в области таможенного дела государственных органов; навыками информационной поддержки внешнеторговой деятельности на территории Российской Федерации.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие информационного ресурса и информатизации.	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, общение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	1	Согласно табл. 7.2
2	Понятие и классификация информационных систем.	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, общение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	2	Согласно табл. 7.2
3	Информационная технология — главная составная часть информационной системы.	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, общение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	3	Согласно табл. 7.2
4	Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, общение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	4	Согласно табл. 7.2
5	Функциональные подсистемы АИСТО.	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, общение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	5	Согласно табл. 7.2
6	Технология работы с АИСТ-М.	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3	Лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов	собеседование, общение, тестирование, решение разноуровневых задач, самостоятельная работа студентов	6	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости Тест по разделу 1 «Понятие информационного ресурса и информатизации»

**Комплект заданий для самостоятельной работы студентов**

**Вариант 1**

**1. Количество уровней охватываемых ЕАИС по структуре проектирования:**

- |      |      |
|------|------|
| a) 2 | b) 3 |
| c) 4 | d) 5 |

**2. Эргономика – это....**

- a) наука, изучающая рациональное использование экономических ресурсов
- b) научная дисциплина, комплексно изучающая производственную деятельность человека и ставящая целью ее оптимизации
- c) это научная дисциплина изучающая экономику в целом
- d) дисциплина, изучающая международные отношения в сфере экономики

**3. Главное учреждение в области реализации программ автоматизации и информатизации таможенных органов:**

- |        |          |
|--------|----------|
| a) ФАП | b) ЕАИС  |
| c) ГТК | d) ГНИВЦ |

**Вариант 2**

**1. Информационное обеспечение ЕАИС – это...**

- a) совокупность систем таможенной документации
- b) совокупность файлов БД и системы кодирования
- c) совокупность систем классификации и кодирования, система показателей, унифицированных систем таможенной документации и файлов БД
- d) система по сбору, переработки информации

**2. Какого вида обеспечения ЕАИС не существует:**

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| a) технического     | b) информационного |
| c) лингвистического | d) логического     |

**3. Какие данные содержат электронные копии таможенных документов:**

- a) об участниках ВЭД, товарах, платежах
- b) о стране назначения, о расстоянии между странами отправления/ назначения
- c) о товарах, о транспортном средстве, о месте проживания декларанта
- d) об участниках ВЭД, о личных затратах перевозчика



**Комплект заданий для лабораторных работ**  
 по дисциплине «Информационные таможенные технологии»  
 (наименование дисциплины)

**Раздел (тема) дисциплины:** Понятие информационного ресурса и информатизации.

Подготовить электронный журнал группы, включающий сведения по одному предмету. Предусмотреть 5 оценок в четверти, средние баллы за 4 четверти и за год для 10 учеников, средний балл группы за четверти и за семестр (см. рисунок ниже), при этом:

расчет средних баллов за четверти и за семестр осуществлять строго по формулам!

ввод оценок осуществлять различными способами:

- путем непосредственного ввода чисел в ячейку.
- с помощью функции СЛЧИС()

=ОКРУГЛ(СЛЧИС()\*3+2;0)

защитить весь лист от редактирования, оставив диапазоны оценок незащищенными.

Заполнить журнал группы по трем предметам, выполнив копирование таблицы на Лист2, Лист3. Изменить имена листов в соответствии с предметами.

Для электронного журнала группы получить итоговую таблицу по предметам для класса. Таблица должна содержать информацию о средних баллах группы за четверти, за семестр по всем предметам. Таблицу разместить на Листе 5.

Данные в таблицу копировать из итоговых строк по предметам, следующим образом:

Выделить диапазон / Контекстное Меню / Копировать

Перейти на другой лист/КМ/ Специальная вставка/ Вставить ссылку.

Обратить внимание на ссылки в получившихся формулах.

**1. К свойствам информации относятся:**

1) полнота	2) цикличность
3) выразительность	4) достоверность
5) актуальность	6) направленность

a) 1), 2), 3)

b) 2), 3), 6)

c) 3), 5), 6)

d) 1), 4), 5)

**2. При оценке информации различают следующие аспекты**

- a) семантический, индукционный, синтаксический
- b) аналитический, формализационный, прагматический
- c) семантический, интегративный, прагматический
- d) синтаксический, семантический, прагматический

**3. Прагматический аспект – это характеристика информации с точки зрения ее...**

- a) количества
- c) полезности

- b) смысла
- d) структуры

**4. Программно аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации, это...**

- a) база данных
- b) информационная система
- c) информационные технологии
- d) техническое обеспечение

**5. Информационная технология — это:**

- a) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления
- b) процесс удовлетворения информационных потребностей человечества в информационных ресурсах
- c) комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю общаться с ПК, используя разнообразные, естественные для себя среды: звук, видео, графику, тексты, анимацию и др
- d) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Примеры типовых заданий для проведения  
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Программно аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации, это:

- a) база данных
- б) информационная система
- в) информационные технологии

Задание в открытой форме:

База данных представляет собой и может быть классифицирована:

Задание на установление правильной последовательности,

Установите последовательность действий с данными:

- a) хранение;
- б) получение;
- в) обработка;
- г) вывод.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между понятием и его определением

1 Информационный ресурс	а) операции по поиску, получению, сбору, созданию, накоплению, обработке, хранению, распространению и использованию информации.
2 Информационное взаимодействие	б) форма существования и систематизации результатов познавательной деятельности человека, основанная на проверенных практикой результатах познания действительности. Являясь совокупностью теоретических понятий и представлений, знание отражает объективные закономерности реального мира.
3 Информационный процесс	в) процесс взаимодействия двух или более субъектов, целью и основным содержанием которого является обмен информацией для ее изменения хотя бы у одного из них.
4 Знание	г) совокупность информации, представляющей определенную ценность и зафиксированной на материальном носителе в форме, обеспечивающей возможность хранения, обработки и передачи с целью решения управленческих, научно-производственных и иных типов задач.

Компетентностно-ориентированная задача:

Выполнить различные виды сортировок списка, открыв диалоговое окно, сортировка диапазона: **Данные/ Сортировка и фильтр**. Сделать сортировку по двум уровням: дата рождения, фамилия. Познакомиться с видами установок различных параметров в диалоговом окне «параметры сортировки».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 Обально-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1 (Тема Понятие информационного ресурса и информатизации.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Практическое занятие № 2 (Тема Понятие и классификация информационных систем.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Практическое занятие № 3 (Тема Информационная технология — главная составная часть информационной системы.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 4 (Тема Автоматизированные информационные системы таможенных органов (АИСТО).)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 5 (Тема Функциональные подсистемы АИСТО.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
Лабораторное занятие № 6 (Тема Технология работы с АИСТ-М.)	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Материал усвоен более чем на 50%
СРС	12	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	24	Материал усвоен более чем на 50%
Итого	24	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	48	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%
Посещаемость	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	16	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%
Экзамен	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%
Итого	24	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	100	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Шевякин, А. С. Информационные таможенные технологии [Текст] : учебное пособие : [для студентов по специальности 036401.65 "Таможенное дело"] / А. С. Шевякин, В. В. Коварда. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2016. - 200 с.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 263 с.

3. Афонин, П. Н. Информационная безопасность в таможенном деле : учебник / П. Н. Афонин, Д. Н. Афонин, А. И. Краснова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. - 512 с. : ил., табл., схем. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445283> (дата обращения 30.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4377-0039-6. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Макрусев, В. В. Основы системного анализа [Текст] : учебник / В. В. Макрусев; Российская таможенная академия. - 3-е изд. - М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 576 с.

5. Основы управления таможенными органами России [Текст] : учебник / В. В. Макрусев [и др.] ; ред. В. А. Черных ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 252 с.

6. Медведева, М. В. Экономика таможенного дела [Электронный ресурс] : курс лекций / М. В. Медведева ; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская таможенная академия», Санкт-Петербургский имени В.Б. Бобкова филиал Российской таможенной академии. - СПб: РИО СПб филиала РТА, 2008. – 203 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

7. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]: методические рекомендации для подготовки к лабораторным занятиям для студентов специальности 38.05.02 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.С. Шевякин. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 22 с.

8. Информационные таможенные технологии [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы для студентов специальности 38.05.02 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.С. Шевякин. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 19 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

- Вестник российской таможенной академии
- Таможенное дело

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prilib.ru>.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

– БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

– База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

– База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Технологии электронного администрирования в таможенных органах», изучается студентами на 5 курсе, в 9 семестре. Основными видами аудиторной работы студентов являются практические занятия и лабораторные работы.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографи-

ей, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме. Обязательным условием подготовки к практическому занятию является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет, а также в электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
2. Ответить на вопросы плана практического занятия;
3. Выполнить домашнее задание;
4. Проработать тестовые задания и задачи;
5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В процессе подготовки к лабораторным работам обучающийся должен изучить теоретический материал по теме лабораторной работы по основной и дополнительной литературе, ознакомиться с ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом обучающийся должен учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к лабораторной работе необходимо ознакомиться с методическими указаниями; с порядком ее выполнения; освоить основные понятия; изучить алгоритмы; методы и технологии, необходимые для реализации этих алгоритмов; ответить на контрольные вопросы.

Успешное освоение компетенций, формируемых дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы, целью которой является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников. При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- подготовка сообщений и докладов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Сообщение - это вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для подготовки сообщений выдаются студентам на занятиях.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- изучить информацию (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);

– сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на защиту – 7 – 10 мин.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Тематика сообщений приводится в рамках темы каждого практического занятия. Возможна подготовка сообщения по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем).

В процессе подготовки к промежуточной аттестации (экзамен), следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

#### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система ScienceIndex [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

4. Лицензионное программное обеспечение «ВЭД-алфавит». [Электронный ресурс]. Режим доступа: аудитория а-27

5. Лицензионное программное обеспечение «ВЭД-инфо» [Электронный ресурс]. Режим доступа: аудитория а-27



## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием; читальный зал научной библиотеки ЮЗГУ - помещения для самостоятельной работы, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ) Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях

ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).*

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			