

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 20.09.2025 09:59:51

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## Сведения

**о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, заявленной для государственной аккредитации образовательной деятельности**

Управление персоналом организации (2019, очная)

(наименование основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата  
(далее – основная образовательная программа))

38.03.03 Управление персоналом

код и наименование направления подготовки

Бакалавр

присваиваемая квалификация

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»  
полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

полное наименование филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность

Основная образовательная программа реализуется совместно нет с \_\_\_\_\_  
(да/нет) (полное наименование юридического лица)

Основная образовательная программа реализуется по образовательным стандартам, утвержденным самостоятельно образовательной организацией высшего образования на основании части 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нет  
(да/нет)

Основная образовательная программа реализуется в организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении федерального государственного органа, осуществляющего подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка нет  
(да/нет)

## Раздел 1. Сведения о структуре основной образовательной программы

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	216
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	108
	Вариативная часть, суммарно,	зачетные единицы	108
Блок 2	Практики, в.т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	15
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	-
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	9
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	9
Общий объём программы в зачётных единицах		зачетные единицы	240
II. Распределение нагрузки по физической культуре и спорту и дисциплинам (модулям) вариативной части программы			
Объём дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 (дисциплины модули) образовательной программы, в очной форме обучения		зачетные единицы	2
Объём элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту		академические часы	328
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объёме, предусмотренном ФГОС, от объёма вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		зачетные единицы	49
Объём дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, от объёма вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	45,3
Количество часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС		академические часы	320
Удельный вес часов, отведённых на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», в общем количестве часов аудиторных занятий, отведённых на реализацию данного Блока		%	48,05
III. Распределение учебной нагрузки по годам			
Объём программы обучения в I год		зачетные единицы	60
Объём программы обучения во II год		зачетные единицы	60
Объём программы обучения в III год		зачетные единицы	60

Объём программы обучения в IV год	зачетные единицы	60
Объём программы обучения в V год	зачетные единицы	-
Объём программы обучения в VI год	зачетные единицы	-
IV. Структура образовательной программы с учётом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
Суммарная трудоёмкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	нет
Доля трудоёмкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и общей трудоёмкости образовательной программы	%	нет
V. Практическая деятельность		
Типы учебной практики:	наименование типа (ов) учебной практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Способы проведения учебной практики	наименование способа (ов) проведения учебной практики	Стационарная / выездная
Типы производственной практики:	наименование типа (ов) производственной практики	1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 2. Преддипломная практика
Способы проведения производственной практики	наименование способа (ов) проведения производственной практики	1. Стационарная / выездная 2. Стационарная / выездная

## Раздел 2. Сведения об основной образовательной программе

### 2.1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая и экономическая; информационно-аналитическая; социально-психологическая; проектная

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции								
		(ОК-1), способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	(ОК-2), способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	(ОК-3), способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	(ОК-4), способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	(ОК-5), способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	(ОК-6), способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	(ОК-7), способностью к самоорганизации и самообразованию	(ОК-8), способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	(ОК-9), способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Блок 1	Базовая часть									
Б1.Б.01	Философия	+	+					+		
Б1.Б.02	Иностранный язык					+		+		
Б1.Б.03	История	+	+					+		
Б1.Б.04	Политология	+	+					+		
Б1.Б.05	Право	+	+		+			+		
Б1.Б.06	Социология		+					+		
Б1.Б.07	Психология						+	+	+	
Б1.Б.08	Профессиональная этика и служебный этикет	+	+				+	+		
Б1.Б.09	Микроэкономика									
Б1.Б.10	Макроэкономика			+				+		
Б1.Б.11	Корпоративные кадровые стратегии			+						
Б1.Б.12	Линейная алгебра							+		
Б1.Б.13	Математический анализ							+		
Б1.Б.14	Теория вероятностей и математическая статистика							+		
Б1.Б.15	Статистика									
Б1.Б.16	Информационные технологии в управлении персоналом									
Б1.Б.17	Концепции современного естествознания	+						+		
Б1.Б.18	Основы теории управления									
Б1.Б.19	Теория лидерства									
Б1.Б.20	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности							+	+	

	сти									
Б1.Б.21	Основы кадровой политики									
Б1.Б.22	Управленческий и кадровый учет			+						
Б1.Б.23	Безопасность жизнедеятельности									+
Б1.Б.24	Обучение и развитие персонала							+		
Б1.Б.25	Трудовое право				+					
Б1.Б.26	Организационное поведение									
Б1.Б.27	Экономика и социология труда									
Б1.Б.28	Психофизиология профессиональной деятельности									
Б1.Б.29	Конфликтология							+		
Б1.Б.30	Основы организации труда								+	
Б1.Б.31	Оценка и аттестация персонала									
Б1.Б.32	Организация предпринимательской деятельности							+	+	
Б1.Б.33	Оплата труда персонала									
Б1.Б.34	Корпоративная культура					+		+		
Б1.Б.35	Документационное обеспечение управления персоналом									
Б1.Б.36	Бухгалтерский учет, анализ и аудит			+						
Б1.Б.37	Физическая культура и спорт									+
Б1.Б.38	Организационно-функциональное структурирование компаний			+						
Б1.Б.39	Культура речи и деловое общение	+	+					+	+	
	Вариативная часть									
Б1.В.01	Внутрифирменное управление персоналом			+					+	
Б1.В.02	Экономическая география и регионалистика			+						
Б1.В.03	Планирование профессиональной карьеры									
Б1.В.04	Информатика									
Б1.В.05	Кадровое планирование и бюджетирование			+						
Б1.В.06	Системный анализ проблем предприятия									
Б1.В.07	Экономика организации (предприятия)								+	
Б1.В.08	Экономико-математические методы управления персоналом			+						
Б1.В.09	Маркетинг персонала									
Б1.В.10	Регламентация и нормирование труда								+	
Б1.В.11	Экономическая оценка инвестиций			+					+	
Б1.В.12	Основы безопасности труда									+
Б1.В.13	Инновационный менеджмент в управлении персоналом									
Б1.В.14	Основы управления персоналом									
Б1.В.15	Рекрутмент									
Б1.В.16	Управление рисками									
Б1.В.17	Внешний и внутренний PR									
Б1.В.18	Основы социального страхования		+							
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык						+		+	

Б1.В.ДВ.01.02	Страноведение на иностранном языке					+		+		
Б1.В.ДВ.02.01	Экология									+
Б1.В.ДВ.02.02	Информационная экология									+
Б1.В.ДВ.03.01	Защита информации									
Б1.В.ДВ.03.02	Информационная безопасность									
Б1.В.ДВ.04.01	Управленческие решения									
Б1.В.ДВ.04.02	Технологии и методы принятия кадровых решений									
Б1.В.ДВ.05.01	Организация производства							+		
Б1.В.ДВ.05.02	Управление производством							+		
Б1.В.ДВ.06.01	Управление качеством									
Б1.В.ДВ.06.02	Квалиметрия									
Б1.В.ДВ.07.01	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия									
Б1.В.ДВ.07.02	Технико-экономический анализ деятельности предприятия									
Б1.В.ДВ.08.01	Логистика									
Б1.В.ДВ.08.02	Управление запасами									
Б1.В.ДВ.09.01	Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов									
Б1.В.ДВ.09.02	Прогнозирование и планирование на предприятии									
Б1.В.ДВ.10.01	Стратегическое и операционное управление персоналом									
Б1.В.ДВ.10.02	Стратегическое планирование									
Б1.В.ДВ.11.01	Методы и модели в экономике									
Б1.В.ДВ.11.02	Исследование операций в экономике									
ФКиС.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре									+
Блок 2	Практики									
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков				+				+	
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+				+	
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика									

		Общепрофессиональные компетенции										
Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		(ОПК-1), знанием основ со- временной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, зако- номерно- стей, прин- ципов и ме- тодов управления персоналом, умение применять теоретиче- ские поло- жения в практике управления персоналом организации	(ОПК-2), знанием Кодекса об административных правонару- шениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федераль- ных законов в части определения ответствен- ности за нарушение трудового законода- тельства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гра- жданского кодекса Российской Федерации в части, отно- сящейся к деятельно- сти каровой службы	(ОПК-3), знанием содержания основных разделов Социально- го права, Миграцион- ного права, касающихся социально- трудо- вой сферы, содержание основных документов Междуна- родного трудо- вого права (Кон- венция МОТ)	(ОПК-4), владением навыками работы с внешними организа- циями (Министер- ством труда и социаль- ной защиты Российской Федерации, Пенсион- ным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федераль- ным фондом обязатель- ного меди- цинского страхова- ния, Феде- ральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	(ОПК-5), способно- стью анали- зировать результаты исследова- ний в кон- тексте целей и задач своей орга- низации	(ОПК-6), владением культурой мышления, способно- стью к восприятию, обобщению и экономи- ческому анализу информа- ции, поста- новки цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	(ОПК-7), готовностью к коопера- ции с колле- гами, к работе на общий результат, а также вла- дением навыками организации и координа- ции взаимо- действия между людьми, контроля и оценки эффектив- ности дея- тельности других	(ОПК-8), способно- стью ис- пользовать норматив- ные право- вые акты в своей про- фессиональ- ной дея- тельности, анализиро- вать соци- ально- экономиче- ские про- блемы и процессы в организа- ции, нахо- дить орга- низационно- управленче- ские и эко- номические решения, разрабаты- вать алго- ритмы их реализации и готовность нести ответ- ственность за их ре- зультаты	(ОПК-9), способно- стью осуще- ствлять деловое общение (публичные выступления, перегово- ры, про- ведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуника- ции)	(ОПК-10), способно- стью решать стандартные задачи профессио- нальной деятельно- сти на осно- ве инфор- мационной и библиогра- фической культуры с примени- ем инфор- мационно- коммуника- ционных технологий и с учетом основных требований информаци- онной безо- пасности	
Блок 1	Базовая часть											
Б1.Б.01	Философия	+						+				
Б1.Б.02	Иностранный язык											
Б1.Б.03	История											
Б1.Б.04	Политология											
Б1.Б.05	Право											
Б1.Б.06	Социология							+		+		
Б1.Б.07	Психология									+		
Б1.Б.08	Профессиональная этика и служебный этикет							+			+	+

Б1.Б.09	Микроэкономика					+	+				
Б1.Б.10	Макроэкономика						+		+		
Б1.Б.11	Корпоративные кадровые стратегии										
Б1.Б.12	Линейная алгебра					+					
Б1.Б.13	Математический анализ					+					
Б1.Б.14	Теория вероятностей и математическая статистика					+					
Б1.Б.15	Статистика						+				
Б1.Б.16	Информационные технологии в управлении персоналом										+
Б1.Б.17	Концепции современного естествознания										
Б1.Б.18	Основы теории управления	+									
Б1.Б.19	Теория лидерства							+		+	
Б1.Б.20	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности							+			
Б1.Б.21	Основы кадровой политики	+									
Б1.Б.22	Управленческий и кадровый учет										
Б1.Б.23	Безопасность жизнедеятельности										
Б1.Б.24	Обучение и развитие персонала	+									
Б1.Б.25	Трудовое право		+	+	+				+		
Б1.Б.26	Организационное поведение						+			+	
Б1.Б.27	Экономика и социология труда							+			
Б1.Б.28	Психофизиология профессиональной деятельности							+			
Б1.Б.29	Конфликтология							+			
Б1.Б.30	Основы организации труда								+		
Б1.Б.31	Оценка и аттестация персонала								+		
Б1.Б.32	Организация предпринимательской деятельности									+	
Б1.Б.33	Оплата труда персонала				+						
Б1.Б.34	Корпоративная культура						+				
Б1.Б.35	Документационное обеспечение управления персоналом	+									+
Б1.Б.36	Бухгалтерский учет, анализ и аудит										
Б1.Б.37	Физическая культура и спорт								+		
Б1.Б.38	Организационно-функциональное структурирование компаний			+							
Б1.Б.39	Культура речи и деловое общение										
	Вариативная часть										
Б1.В.01	Внутрифирменное управление персоналом										
Б1.В.02	Экономическая география и регионалистика										



Б1.В.03	Планирование профессиональной карьеры							+	+			+
Б1.В.04	Информатика							+				+
Б1.В.05	Кадровое планирование и бюджетирование											
Б1.В.06	Системный анализ проблем предприятия							+				
Б1.В.07	Экономика организации (предприятия)		+									
Б1.В.08	Экономико-математические методы управления персоналом						+					
Б1.В.09	Маркетинг персонала											
Б1.В.10	Регламентация и нормирование труда									+		
Б1.В.11	Экономическая оценка инвестиций											
Б1.В.12	Основы безопасности труда										+	
Б1.В.13	Инновационный менеджмент в управлении персоналом											
Б1.В.14	Основы управления персоналом											
Б1.В.15	Рекрутмент						+					
Б1.В.16	Управление рисками							+				
Б1.В.17	Внешний и внутренний PR						+					
Б1.В.18	Основы социального страхования		+	+								
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык											
Б1.В.ДВ.01.02	Страноведение на иностранном языке											
Б1.В.ДВ.02.01	Экология											
Б1.В.ДВ.02.02	Информационная экология											
Б1.В.ДВ.03.01	Защита информации											+
Б1.В.ДВ.03.02	Информационная безопасность											+
Б1.В.ДВ.04.01	Управленческие решения											
Б1.В.ДВ.04.02	Технологии и методы принятия кадровых решений											
Б1.В.ДВ.05.01	Организация производства											
Б1.В.ДВ.05.02	Управление производством											
Б1.В.ДВ.06.01	Управление качеством							+				
Б1.В.ДВ.06.02	Квалиметрия							+				
Б1.В.ДВ.07.01	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия							+				
Б1.В.ДВ.07.02	Технико-экономический анализ деятельности предприятия							+				
Б1.В.ДВ.08.01	Логистика											+
Б1.В.ДВ.08.02	Управление запасами											+
Б1.В.ДВ.09.01	Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов											
Б1.В.ДВ.09.02	Прогнозирование и планирование на предприятии											

Б1.В.ДВ.10.01	Стратегическое и операционное управление персоналом					+					
Б1.В.ДВ.10.02	Стратегическое планирование					+					
ФКиС.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре										
Блок 2	Практики	+					+	+	+	+	+
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+					+	+	+	+	+
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+			+	+	+	+	+	+	+
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		Профессиональные компетенции												
		(ПК-1), знанием основ разра- ботки и реа- лизации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ страте- гического управления персоналом, основ форми- рования и использова- ния трудово- го потенциа- ла и интел- лектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллекту- альной собствен- ностью и умение при- менять их на практике	(ПК-2), знанием основ кадро- вого плани- рования и контро- линга, основ марке- тинга пер- сонала, разра- ботки и реализа- ции страте- гии привле- чения пер- сонала и умени- ем примен- ять их на практи- ке	(ПК-3), знанием основ разработки и внедрения требований к должнос- тям, кри- териев подбора и расстановки персонала, основ най- ма, разра- ботки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и учение применять их на прак- тике	(ПК-4), знанием основ социали- зации, профорин- тации и профес- сионали- зации персона- ла, прин- ципов форми- рования системы трудо- вой адаптации персона- ла, разра- ботки и внедрения программ трудо- вой адаптации и умение примен- ять их на практике	(ПК-5), знанием основ науч- ной органи- зации и нор- мирования труда, владе- ние навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслу- живания и численности, способность эффективно организовы- вать группо- вую работу на основе знания про- цессов груп- повой дина- мики и прин- ципов форми- рования команды и умение при- менять их на практике	(ПК-6), знанием основ профес- сионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно- профес- сиональным продвиже- нием пер- сонала, организа- ции работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на прак- тике	(ПК-7), знанием целей, задач и видов аттестации и других видов те- кущей деловой оценки персонала в соответст- вии со стратегиче- скими планами организа- ции, умени- ем разраба- тывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов те- кущей деловой оценки различных категорий персонала	(ПК-8), знанием принципов и основ форми- рования сис- темы моти- вации и стимулиро- вания пер- сонала (в том), по- рядка при- менения дисципли- нарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудо- вой и исполни- тельной дисципли- ной (доку- ментов о поощрени- ях и взы- сканиях) и умением применять их на прак- тике	(ПК-9), знанием норматив- но-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ опти- мизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных катего- рий персонала, владением навы- ками расчетов продолжительности рабочего вре- мени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безо- пасностью труда персонала и уме- ние применять их на практике	(ПК-10), знанием Трудового кодекса Федерации и иных норматив- ных право- вых актов, содержа- щих нормы трудо- вого права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемеще- ния пер- сонала в соответст- вии с Тру- довым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопрово- жающей документа- ции	(ПК-11), владени- ем навы- ками разработ- ки органи- зационной и функцио- нально- штатной структу- ры, разра- ботки локаль- ных, норма- тивных актов, касаю- щихся организа- ции труда (правила внутрен- него трудо- вого распоряд- ка, поло- жение об отпусках, положе- ние о команди- ровках)		
Блок 1	Базовая часть													
Б1.Б.01	Философия													
Б1.Б.02	Иностранный язык													
Б1.Б.03	История													
Б1.Б.04	Политология													
Б1.Б.05	Право													
Б1.Б.06	Социология													
Б1.Б.07	Психология													
Б1.Б.08	Профессиональная этика и													

	служебный этикет												
Б1.Б.09	Микроэкономика												
Б1.Б.10	Макроэкономика												
Б1.Б.11	Корпоративные кадровые стратегии												
Б1.Б.12	Линейная алгебра												
Б1.Б.13	Математический анализ												
Б1.Б.14	Теория вероятностей и математическая статистика												
Б1.Б.15	Статистика												
Б1.Б.16	Информационные технологии в управлении персоналом												
Б1.Б.17	Концепции современного естествознания												
Б1.Б.18	Основы теории управления												
Б1.Б.19	Теория лидерства												
Б1.Б.20	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности						+		+				
Б1.Б.21	Основы кадровой политики		+				+						+
Б1.Б.22	Управленческий и кадровый учет			+									
Б1.Б.23	Безопасность жизнедеятельности										+		
Б1.Б.24	Обучение и развитие персонала				+		+						
Б1.Б.25	Трудовое право											+	
Б1.Б.26	Организационное поведение												
Б1.Б.27	Экономика и социология труда					+							
Б1.Б.28	Психофизиология профессиональной деятельности												
Б1.Б.29	Конфликтология												
Б1.Б.30	Основы организации труда						+						+
Б1.Б.31	Оценка и аттестация персонала								+				
Б1.Б.32	Организация предпринимательской деятельности									+			
Б1.Б.33	Оплата труда персонала									+			
Б1.Б.34	Корпоративная культура												
Б1.Б.35	Документационное обеспечение управления персоналом											+	+
Б1.Б.36	Бухгалтерский учет, анализ												

	и аудит											
Б1.Б.37	Физическая культура и спорт											
Б1.Б.38	Организационно-функциональное структурирование компаний											+
Б1.Б.39	Культура речи и деловое общение											
	Вариативная часть											
Б1.В.01	Внутрифирменное управление персоналом				+							
Б1.В.02	Экономическая география и регионалистика	+										
Б1.В.03	Планирование профессиональной карьеры	+										
Б1.В.04	Информатика											
Б1.В.05	Кадровое планирование и бюджетирование											
Б1.В.06	Системный анализ проблем предприятия											
Б1.В.07	Экономика организации (предприятия)	+										+
Б1.В.08	Экономико-математические методы управления персоналом											
Б1.В.09	Маркетинг персонала		+	+								
Б1.В.10	Регламентация и нормирование труда					+					+	
Б1.В.11	Экономическая оценка инвестиций											
Б1.В.12	Основы безопасности труда									+		
Б1.В.13	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	+										
Б1.В.14	Основы управления персоналом	+			+				+			
Б1.В.15	Рекрутмент			+								
Б1.В.16	Управление рисками											
Б1.В.17	Внешний и внутренний PR											
Б1.В.18	Основы социального страхования											+
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык											
Б1.В.ДВ.01.02	Страноведение на иностранном языке											
Б1.В.ДВ.02.01	Экология									+		

Б1.В.ДВ.02.02	Информационная экология										+		
Б1.В.ДВ.03.01	Защита информации												
Б1.В.ДВ.03.02	Информационная безопасность												
Б1.В.ДВ.04.01	Управленческие решения												
Б1.В.ДВ.04.02	Технологии и методы принятия кадровых решений												
Б1.В.ДВ.05.01	Организация производства						+						
Б1.В.ДВ.05.02	Управление производством						+						
Б1.В.ДВ.06.01	Управление качеством												
Б1.В.ДВ.06.02	Квалиметрия												
Б1.В.ДВ.07.01	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия												
Б1.В.ДВ.07.02	Технико-экономический анализ деятельности предприятия												
Б1.В.ДВ.08.01	Логистика						+						
Б1.В.ДВ.08.02	Управление запасами						+						
Б1.В.ДВ.09.01	Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов		+					+	+				
Б1.В.ДВ.09.02	Прогнозирование и планирование на предприятии		+					+	+				
Б1.В.ДВ.10.01	Стратегическое и операционное управление персоналом	+											
Б1.В.ДВ.10.02	Стратегическое планирование	+											
ФКиС.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре												
Блок 2	Практики	+		+	+	+	+	+					
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+	+	+	+	+	+	+					
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+					
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

		Профессиональные компетенции											
Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		(ПК-12), знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	(ПК-13), умением вести кадровое дело-производство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных сотрудников	(ПК-14), владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике	(ПК-15), владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации	(ПК-16), владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умение применять на практике	(ПК-17), знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умение составлять и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	(ПК-18), владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике	(ПК-19), владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	(ПК-20), умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владение навыками получения обратной связи по результатам работы с кадровым резервом и умение применять их на практике	(ПК-21), знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебной профессиональной деятельностью, производимой движением и работами с кадровым резервом и умение применять их на практике	(ПК-22), умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владение навыками контроля исполнения работ и использование рабочего времени	
Блок 1	Базовая часть												
Б1.Б.01	Философия												
Б1.Б.02	Иностранный язык												
Б1.Б.03	История												
Б1.Б.04	Политология												
Б1.Б.05	Право												
Б1.Б.06	Социология												
Б1.Б.07	Психология												
Б1.Б.08	Профессиональная этика и служебный этикет												
Б1.Б.09	Микроэкономика												
Б1.Б.10	Макроэкономика												
Б1.Б.11	Корпоративные кадровые стратегии												
Б1.Б.12	Линейная алгебра												

Б1.Б.13	Математический анализ											
Б1.Б.14	Теория вероятностей и математическая статистика											
Б1.Б.15	Статистика		+		+				+			
Б1.Б.16	Информационные технологии в управлении персоналом											
Б1.Б.17	Концепции современного естествознания											
Б1.Б.18	Основы теории управления											
Б1.Б.19	Теория лидерства								+			
Б1.Б.20	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности			+								+
Б1.Б.21	Основы кадровой политики				+							+
Б1.Б.22	Управленческий и кадровый учет		+	+								+
Б1.Б.23	Безопасность жизнедеятельности							+				
Б1.Б.24	Обучение и развитие персонала								+		+	
Б1.Б.25	Трудовое право											
Б1.Б.26	Организационное поведение											
Б1.Б.27	Экономика и социология труда						+					
Б1.Б.28	Психофизиология профессиональной деятельности											
Б1.Б.29	Конфликтология											
Б1.Б.30	Основы организации труда						+					
Б1.Б.31	Оценка и аттестация персонала									+		
Б1.Б.32	Организация предпринимательской деятельности				+							+
Б1.Б.33	Оплата труда персонала											
Б1.Б.34	Корпоративная культура											
Б1.Б.35	Документационное обеспечение управления персоналом	+	+									
Б1.Б.36	Бухгалтерский учет, анализ и аудит			+								
Б1.Б.37	Физическая культура и спорт											
Б1.Б.38	Организационно-функциональное структурирование компаний						+					
Б1.Б.39	Культура речи и деловое общение											
	Вариативная часть											
Б1.В.01	Внутрифирменное управление				+	+			+			



	ние персоналом											
Б1.В.02	Экономическая география и регионалистика											
Б1.В.03	Планирование профессиональной карьеры						+			+	+	
Б1.В.04	Информатика					+				+		
Б1.В.05	Кадровое планирование и бюджетирование											+
Б1.В.06	Системный анализ проблем предприятия					+			+	+		
Б1.В.07	Экономика организации (предприятия)				+	+						
Б1.В.08	Экономико-математические методы управления персоналом											
Б1.В.09	Маркетинг персонала									+		
Б1.В.10	Регламентация и нормирование труда	+										+
Б1.В.11	Экономическая оценка инвестиций											
Б1.В.12	Основы безопасности труда								+			
Б1.В.13	Инновационный менеджмент в управлении персоналом											
Б1.В.14	Основы управления персоналом				+							+
Б1.В.15	Рекрутмент						+					+
Б1.В.16	Управление рисками					+						
Б1.В.17	Внешний и внутренний PR											
Б1.В.18	Основы социального страхования											
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык						+					
Б1.В.ДВ.01.02	Страноведение на иностранном языке						+					
Б1.В.ДВ.02.01	Экология								+			
Б1.В.ДВ.02.02	Информационная экология								+			
Б1.В.ДВ.03.01	Защита информации			+		+				+		
Б1.В.ДВ.03.02	Информационная безопасность			+		+				+		
Б1.В.ДВ.04.01	Управленческие решения											
Б1.В.ДВ.04.02	Технологии и методы принятия кадровых решений											
Б1.В.ДВ.05.01	Организация производства	+					+			+		
Б1.В.ДВ.05.02	Управление производством	+					+			+		
Б1.В.ДВ.06.01	Управление качеством						+	+				
Б1.В.ДВ.06.02	Квалиметрия						+	+				

Б1.В.ДВ.07.01	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия			+	+								+
Б1.В.ДВ.07.02	Технико-экономический анализ деятельности предприятия			+	+								+
Б1.В.ДВ.08.01	Логистика			+	+								
Б1.В.ДВ.08.02	Управление запасами			+	+								
Б1.В.ДВ.09.01	Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов			+	+								
Б1.В.ДВ.09.02	Прогнозирование и планирование на предприятии			+	+								
Б1.В.ДВ.10.01	Стратегическое и операционное управление персоналом						+			+			
Б1.В.ДВ.10.02	Стратегическое планирование						+			+			
ФКиС.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре												
Блок 2	Практики	+											
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+											
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции											
		(ПК-23) знанием основ подготовки организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умение использовать их на практике	(ПК-24) способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации	(ПК-25) способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом. использовать его результаты для принятия управленческих решений	(ПК-26) знанием основ проведения аудита и контроля персонала и умение применять их на практике. владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей. методами бюджетирования затрат на персонал	(ПК-27) владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами. способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	(ПК-28), знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации. владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	(ПК-29) владением навыками анализа и диагностики состояния социальных организаций, способность целенаправленно и эффективно реализовать социальные проекты с использованием технологий социальной работы с персоналом. участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы. экономического состояния и общих целей развития организации	(ПК-30) знанием основ профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе. владение навыками диагностики и управления конфликтами в организации и умение применять их на практике	(ПК-31) способностью и готовностью оказывать консультативную помощь слаженному коллективу на этапе разрешения коллективных (взаимоотношения морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	(ПК-32) владением навыками диагностики организационной культуры и умения применять их на практике. умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	(ПК-33) владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам. обеспечивать соблюдение и профилактику личной профессиональной деятельности и профессионального совершенствования	
Блок 1	Базовая часть												
Б1.Б.01	Философия												
Б1.Б.02	Иностранный язык												
Б1.Б.03	История												
Б1.Б.04	Политология												
Б1.Б.05	Право												
Б1.Б.06	Социология												
Б1.Б.07	Психология										+		
Б1.Б.08	Профессиональная этика и служебный этикет												
Б1.Б.09	Микроэкономика												
Б1.Б.10	Макроэкономика												
Б1.Б.11	Корпоративные кадровые стратегии												
Б1.Б.12	Линейная алгебра												

Б1.Б.13	Математический анализ											
Б1.Б.14	Теория вероятностей и математическая статистика											
Б1.Б.15	Статистика				+							
Б1.Б.16	Информационные технологии в управлении персоналом					+	+					
Б1.Б.17	Концепции современного естествознания											
Б1.Б.18	Основы теории управления											
Б1.Б.19	Теория лидерства									+		+
Б1.Б.20	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности		+									
Б1.Б.21	Основы кадровой политики								+			
Б1.Б.22	Управленческий и кадровый учет				+							
Б1.Б.23	Безопасность жизнедеятельности											
Б1.Б.24	Обучение и развитие персонала											+
Б1.Б.25	Трудовое право											
Б1.Б.26	Организационное поведение						+			+	+	
Б1.Б.27	Экономика и социология труда	+			+			+		+		
Б1.Б.28	Психофизиология профессиональной деятельности								+	+	+	+
Б1.Б.29	Конфликтология								+			
Б1.Б.30	Основы организации труда						+					
Б1.Б.31	Оценка и аттестация персонала											
Б1.Б.32	Организация предпринимательской деятельности			+								
Б1.Б.33	Оплата труда персонала		+									
Б1.Б.34	Корпоративная культура						+				+	
Б1.Б.35	Документационное обеспечение управления персоналом						+					
Б1.Б.36	Бухгалтерский учет, анализ и аудит				+	+						
Б1.Б.37	Физическая культура и спорт											
Б1.Б.38	Организационно-функциональное структурирование компаний			+			+					
Б1.Б.38	Культура речи и деловое общение											
	Вариативная часть											
Б1.В.01	Внутрифирменное управле-											

	ние персоналом												
Б1.В.02	Экономическая география и регионалистика												
Б1.В.03	Планирование профессиональной карьеры												
Б1.В.04	Информатика					+	+						
Б1.В.05	Кадровое планирование и бюджетирование					+							
Б1.В.06	Системный анализ проблем предприятия				+								
Б1.В.07	Экономика организации (предприятия)												
Б1.В.08	Экономико-математические методы управления персоналом				+	+							
Б1.В.09	Маркетинг персонала	+			+								
Б1.В.10	Регламентация и нормирование труда												
Б1.В.11	Экономическая оценка инвестиций					+							
Б1.В.12	Основы безопасности труда												
Б1.В.13	Инновационный менеджмент в управлении персоналом								+				
Б1.В.14	Основы управления персоналом		+										
Б1.В.15	Рекрутмент												
Б1.В.16	Управление рисками					+							
Б1.В.17	Внешний и внутренний PR											+	+
Б1.В.18	Основы социального страхования												
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык												
Б1.В.ДВ.01.02	Страноведение на иностранном языке												
Б1.В.ДВ.02.01	Экология												
Б1.В.ДВ.02.02	Информационная экология												
Б1.В.ДВ.03.01	Защита информации								+	+			
Б1.В.ДВ.03.02	Информационная безопасность								+	+			
Б1.В.ДВ.04.01	Управленческие решения												
Б1.В.ДВ.04.02	Технологии и методы принятия кадровых решений												
Б1.В.ДВ.05.01	Организация производства												
Б1.В.ДВ.05.02	Управление производством												
Б1.В.ДВ.06.01	Управление качеством												
Б1.В.ДВ.06.02	Квалиметрия												

Б1.В.ДВ.07.01	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия											
Б1.В.ДВ.07.02	Технико-экономический анализ деятельности предприятия											
Б1.В.ДВ.10.01	Логистика											
Б1.В.ДВ.10.02	Управление запасами											
Б1.В.ДВ.11.01	Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов											
Б1.В.ДВ.11.02	Прогнозирование и планирование на предприятии											
Б1.В.ДВ.12.01	Стратегическое и операционное управление персоналом							+				
Б1.В.ДВ.12.02	Стратегическое планирование							+				
ФКиС.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре											
Блок 2	Практики											
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков							+				
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции				
		(ПК-34), знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	(ПК-35), знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способность вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	(ПК-36), знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала	(ПК-37), способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом. знание технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике	(ПК-38), владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством "ВВК - Национальный союз кадровиков", "Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом ("Национальный союз "Управление персоналом")". Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом
Блок 1	Базовая часть					
Б1.Б.01	Философия					
Б1.Б.02	Иностранный язык					
Б1.Б.03	История					
Б1.Б.04	Политология					
Б1.Б.05	Право					
Б1.Б.06	Социология					
Б1.Б.07	Психология					
Б1.Б.08	Профессиональная этика и служебный этикет					
Б1.Б.09	Микроэкономика					
Б1.Б.10	Макроэкономика					
Б1.Б.11	Корпоративные кадровые стратегии					+
Б1.Б.12	Линейная алгебра					
Б1.Б.13	Математический анализ					
Б1.Б.14	Теория вероятностей и математическая статистика					
Б1.Б.15	Статистика					
Б1.Б.16	Информационные технологии в управлении персоналом					
Б1.Б.17	Концепции современного естествознания					
Б1.Б.18	Основы теории управления	+	+	+	+	
Б1.Б.19	Теория лидерства					
Б1.Б.20	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности			+		

Б1.Б.21	Основы кадровой политики					
Б1.Б.22	Управленческий и кадровый учет					
Б1.Б.23	Безопасность жизнедеятельности					
Б1.Б.24	Обучение и развитие персонала					
Б1.Б.25	Трудовое право					
Б1.Б.26	Организационное поведение				+	
Б1.Б.27	Экономика и социология труда					
Б1.Б.28	Психофизиология профессиональной деятельности					
Б1.Б.29	Конфликтология					
Б1.Б.30	Основы организации труда					
Б1.Б.31	Оценка и аттестация персонала					
Б1.Б.32	Организация предпринимательской деятельности					
Б1.Б.33	Оплата труда персонала					
Б1.Б.34	Корпоративная культура				+	
Б1.Б.35	Документационное обеспечение управления персоналом					+
Б1.Б.36	Бухгалтерский учет, анализ и аудит			+		
Б1.Б.37	Физическая культура и спорт					
Б1.Б.38	Организационно-функциональное структурирование компаний	+				
Б1.Б.39	Культура речи и деловое общение					
	Вариативная часть					
Б1.В.01	Внутрифирменное управление персоналом					+
Б1.В.02	Экономическая география и регионалистика					
Б1.В.03	Планирование профессиональной карьеры					
Б1.В.04	Информатика					
Б1.В.05	Кадровое планирование и бюджетирование			+		
Б1.В.06	Системный анализ проблем	+				



	предприятия					
Б1.В.07	Экономика организации (предприятия)			+		
Б1.В.08	Экономико-математические методы управления персоналом	+				
Б1.В.09	Маркетинг персонала					
Б1.В.10	Регламентация и нормирование труда	+				
Б1.В.11	Экономическая оценка инвестиций		+	+		
Б1.В.12	Основы безопасности труда					
Б1.В.13	Инновационный менеджмент в управлении персоналом		+	+	+	
Б1.В.14	Основы управления персоналом	+				
Б1.В.15	Рекрутмент					
Б1.В.16	Управление рисками					+
Б1.В.17	Внешний и внутренний PR					
Б1.В.18	Основы социального страхования					
Б1.В.ДВ.01.01	Деловой иностранный язык					
Б1.В.ДВ.01.02	Страноведение на иностранном языке					
Б1.В.ДВ.02.01	Экология					
Б1.В.ДВ.02.02	Информационная экология					
Б1.В.ДВ.03.01	Защита информации					
Б1.В.ДВ.03.02	Информационная безопасность					
Б1.В.ДВ.04.01	Управленческие решения	+	+		+	
Б1.В.ДВ.04.02	Технологии и методы принятия кадровых решений	+	+		+	
Б1.В.ДВ.05.01	Организация производства					
Б1.В.ДВ.05.02	Управление производством					
Б1.В.ДВ.06.01	Управление качеством					
Б1.В.ДВ.06.02	Квалиметрия					
Б1.В.ДВ.07.01	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия			+		
Б1.В.ДВ.07.02	Технико-экономический анализ деятельности предприятия			+		
Б1.В.ДВ.08.01	Логистика					
Б1.В.ДВ.08.02	Управление запасами					

Б1.В.ДВ.09.01	Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов			+		
Б1.В.ДВ.09.02	Прогнозирование и планирование на предприятии			+		
Б1.В.ДВ.10.01	Стратегическое и операционное управление персоналом		+			
Б1.В.ДВ.10.02	Стратегическое планирование		+			
ФКиС.ДВ.01	Элективные курсы по физической культуре					
Блок 2	Практики					
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков					
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+
Б2.В.03(П)	Преддипломная практика	+	+	+	+	+

## 2.2. Сведения об особенностях реализации основной образовательной программы

Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	нет
Применение электронного обучения	да/нет	нет
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	нет
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	нет

## Раздел 3. Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) учёную степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	74,2
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	87,4
3.	Среднегодовой объём финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника ((в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основную образовательную программу	тыс.руб.	744,18
4.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу	%	20,31

#### Раздел 4. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	144
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	111
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	4293
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии библиотеке по основной образовательной программе	ед.	127
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	668
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии библиотеке по основной образовательной программе	ед.	97
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	нет
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	4
10.	Наличие доступа (удалённого доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

## Раздел 5. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе

№ п/п	Учебный год	Вид государственных аттестационных испытаний									
		Государственный экзамен (при наличии)			Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)						
		количество выпускников, всего	из них:		количество выпускников, всего	из них:			Результаты проверки ВКР на наличие заимствований		
			получивших оценку «удовлетворительно»	получивших оценки «отлично» и «хорошо»		получивших оценку «удовлетворительно»	получивших оценки «отлично» и «хорошо»	выполнявших ВКР по заявкам предприятий	Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50%	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%
Чел	%	%	Чел	%	%	%	%	%	%		
1	2017/2018	-	-	-	16	-	16	-	72	-	31
2	2018/2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	2019/2020	-	-	-	4	-	4	-	78	-	75
4	2020/2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	2021/2022	-	-	-	4	-	4	-	66	-	50

**Раздел 6. Сведения о численности обучающихся по основной образовательной программе**

№ п/п	Форма получения образования	Количество обучающихся в текущем учебном году (чел.)	Из них количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды (чел.)
В организации, осуществляющей образовательную деятельность			
1.	Очная форма	1	-
2.	Очно-заочная форма	-	-
3.	Заочная форма	87	0
Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность			
4.	В форме самообразования	-	-