

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 26.10.2019 10:14:13

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия»

#### Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является изучение основных понятий курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области оптимальное распределение ресурсов, при котором обеспечивается их наиболее эффективное использование; овладение навыками постановки, решения и оценки эффективности стратегий оптимального распределения ресурсов предприятия.

#### Задачи изучения дисциплины

- определить роль и место оптимального распределения ресурсов предприятия в общей системе управления финансами организации;
- овладеть основными навыками и приемами оптимального распределения ресурсов предприятия;
- изучение современных методов организации оптимального распределения ресурсов предприятия;
- получение практических навыков и умений формирования бюджетов, исходя из особенностей конкретного объекта управления;
- уяснить роль и место бюджетирования в системе формирования стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия, преимущества и недостатки применения различных приемов бюджетирования при решении конкретных задач финансового управления.

#### Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

### **Разделы дисциплины**

Оптимального распределения ресурсов предприятия, цели и задачи. Методология оптимального распределения ресурсов предприятия. Технология оптимального распределения ресурсов предприятия. Финансовая отчетность как источник информации внутрифирменного финансового планирования. Финансовая стратегия предприятия. Разработка стратегического внутрифирменного финансового плана. Понятие бюджетирования в контексте управления предприятием. Организация бюджетного процесса на предприятии. Особенности бюджетного процесса в промышленности. Виды бюджетов. Затраты на предприятии. Составление сводного бюджета промышленного предприятия. Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности. Контроль (мониторинг) исполнения сводного бюджета. Информационные технологии в бюджетировании предприятия.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*

Т.Ю.Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент  
*(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))*

Управление бизнесом

*наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 26.03.2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной  
экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

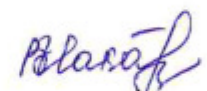
 Ю.В. Вертакова

Разработчик программы  
к.э.н., доцент

 Ю.С. Положенцева

Согласовано:

Директор научной библиотеки

 В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 07 2019 г., протокол № 29.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

 Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

 Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 23.06.2023 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

## **1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1. Цель дисциплины**

Целью преподавания дисциплины является изучение основных понятий курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области оптимальное распределение ресурсов, при котором обеспечивается их наиболее эффективное использование; овладение навыками постановки, решения и оценки эффективности стратегий оптимального распределения ресурсов предприятия.

### **1.2. Задачи дисциплины**

- определить роль и место оптимального распределения ресурсов предприятия в общей системе управления финансами организации;
- овладеть основными навыками и приемами оптимального распределения ресурсов предприятия;
- изучение современных методов организации оптимального распределения ресурсов предприятия;
- получение практических навыков и умений формирования бюджетов, исходя из особенностей конкретного объекта управления;
- уяснить роль и место бюджетирования в системе формирования стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия, преимущества и недостатки применения различных приемов бюджетирования при решении конкретных задач финансового управления.

### **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **Обучающиеся должны знать:**

- модели оптимального распределения ресурсов предприятия организации;
- основные понятия, категории и инструменты формирования оптимального распределения ресурсов предприятия;
- принципы и основные формы оптимального распределения ресурсов предприятия.

#### **уметь:**

- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- планировать операционную деятельность организации;
- осуществлять разработку частных бюджетов организации;
- проводить анализ стратегий оптимального распределения ресурсов предприятия;
- применять альтернативные методики планирования деятельности организации.

**владеть:**

- методами планирования;
- методами реализации основных управленческих функций ( принятие решений, организация, мотивация и контроль);
- информацией, необходимой для создания системы бюджетного управления в организации;
- методами управления затратами.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

**2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия» представляет дисциплину с индексом Б1.В.08 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины проводится на 4 курсе (7 и 8 семестр).

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	90
в том числе:	
лекции	54
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	88,75
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,25
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15



#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
<b>7 семестр</b>		
1	Оптимального распределения ресурсов предприятия, цели и задачи.	Роль, место и значение планирования в управлении предприятием (организацией). Сущность и структура объектов планирования на предприятии (в организации). Возможность и необходимость планирования в условиях рынка; Предмет планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования; Основные этапы процесса планирования. Задачи финансового планирования. Внутрифирменное финансовое планирование.
2	Методология оптимального распределения ресурсов предприятия.	Методологическая основа планирования; Методы и средства планирования; Традиционные методы принятия плановых решений; Новые технологии обоснования рациональных решений. Основные принципы финансового планирования. Средства и методы обоснования плановых решений. Модели, основанные на теории вероятности и математической статистики Имитационное моделирование. Основные подходы к процессу структуризации целей фирмы. Фонды производства и фонды обращения. Капитальные вложения.
3	Технология оптимального распределения ресурсов предприятия	Основные этапы составления финансового плана. Структура и содержание финансового плана. Планирование как функция управления. Отличие плана от бюджета. Взаимосвязь налогового и финансового планирования. Формализованные модели методы финансового планирования.
4	Финансовая отчетность как источник информации внутрифирменного финансового планирования.	Методика анализа финансового положения фирмы. Структура и содержание финансовой отчетности. Российский и международный стандарт отчетности.
5	Финансовая стратегия предприятия. Разработка стратегического внутрифирменного финансового	Факторы внешней среды: выбор, оценка, прогнозирование. Принципы и методы учета факторов внешней среды в планировании. Внутренняя среда: выбор факторов, анализ, прогнозирование. Оценка и анализ факторов внутренней и внешней среды для разработки и корректировки глобальных и локальных стратегий. Технология и методика

	плана.	планирования. Экономическое планирование. Методика продвижения инвестиционного бизнес-плана и поиска инвесторов.
<b>8 семестр</b>		
6	Понятие бюджетирования в контексте управления предприятием.	Понятие бюджетирования. Цель процесса бюджетирования на предприятии, основные задачи бюджетирования. Место бюджетирования в процессе формирования и исполнения стратегического плана. Зарубежный опыт бюджетирования финансов коммерческих предприятий. Бюджетный период и бюджетный цикл. Инфраструктура бюджетного процесса.
7	Организация бюджетного процесса на предприятии.	Структура управления бюджетом предприятия. Распределение обязанностей при использовании бюджетных методов управления финансами коммерческой организации. Организация работы по составлению бюджетов. Центры планирования. Центры финансовой ответственности. Центры затрат. Регламент бюджетного планирования. Бюджетные методы мотивации персонала.
8	Особенности бюджетного процесса в промышленности.	Финансовый и инвестиционные циклы в промышленности и отраслевые особенности бюджетного процесса. Структура сводного бюджета промышленного предприятия. Основные понятия и категории. Выбор продолжительности бюджетного периода. Типы бюджетов по степени длительности. Текущее и стратегическое планирование в промышленности.
9	Виды бюджетов. Затраты на предприятии.	Основные операционные, вспомогательные и дополнительные бюджеты. Различия бюджетов и смет. Мастер-бюджет компании. План-факт анализ и принципы его проведения. Целевые и нормативные показатели. Классификация затрат: условно-постоянные и условно-переменные затраты, прямые и накладные расходы, критические затраты. Критерии распределения затрат.
10	Составление сводного бюджета промышленного предприятия	Предприятие как экономическая система. Целевая функция бюджета. Проведение анализа «издержки – объем – прибыль». Определение целевого объема продаж. Определение потребности в основных материалах. Определение прямых затрат труда. Калькуляция. Составление проекта инвестиционного бюджета. Составление проекта баланса об изменении финансового состояния. Расчет прогнозных коэффициентов финансового состояния. Корректировка сводного бюджета путем сокращения финансового дефицита.
11	Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности.	Статичный бюджет. Гибкий бюджет. Система гибких бюджетов при планировании различных уровней производственных и сбытовых программ. Гибкие бюджеты при анализе причин не выполнения плана. Гибкое бюджетирование и факторный анализ.
12	Контроль (мониторинг) исполнения сводного бюджета.	Контроллинг в бюджетировании. Этапы контроля исполнения бюджета. Оперативность бюджетной информации. Системы контроля финансовых показателей. Переменный бюджет. Анализ отклонений при исполнении бюджета. Корректировка бюджетов при исполнении. Распределение ответственности за исполнение бюджета среди структурных подразделений предприятия.
13	Информационные технологии в бюджетировании предприятия.	Цели использования информационных технологий в бюджетировании. Классификация применяемых в бюджетировании программных средств по степени их функциональности. Критерии выбора политики предприятия в сфере информационных технологий.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
<b>7 семестр</b>							
1	Оптимального распределения ресурсов предприятия, цели и задачи.	6	-	ПР №1	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, Т, С <sub>з</sub> (2 неделя семестра)	ОПК-4; ПК-4; ПК-10; ПК-16
2	Методология оптимального распределения ресурсов предприятия.	6	-	ПР №2	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, Т (4 неделя семестра)	ОПК-4; ПК-4; ПК-10; ПК-16
3	Технология оптимального распределения ресурсов предприятия	8	-	ПР №3	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, Т, С <sub>з</sub> (6 неделя семестра)	ОПК-4; ПК-4; ПК-10; ПК-16
4	Финансовая отчетность как источник информации внутрифирменного финансового планирования.	8	-	ПР №4	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, Т (8 неделя семестра)	ОПК-4; ПК-4; ПК-10; ПК-16
5	Финансовая стратегия предприятия. Разработка стратегического внутрифирменного финансового плана.	8	-	ПР №5	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	Ко, Т (12 неделя семестра)	ОПК-4; ПК-4; ПК-10; ПК-16
<b>8 семестр</b>							
6	Понятие бюджетирования в контексте управления предприятием	2	-	ПР №6	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	Ко, Т (2 неделя семестра)	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16
7	Организация бюджетного процесса на предприятии	2	-	ПР №7	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, Т, С <sub>з</sub> , КРЗ (3 неделя семестра)	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16
8	Особенности бюджетного процесса в промышленности	2	-	ПР №8	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, КРЗ (4 неделя семестра)	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16
9	Виды бюджетов. Затраты на предприятии	2	-	ПР №9	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, С <sub>з</sub> , КРЗ (5 неделя семестра)	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16
10	Составление сводного бюджета промышленного предприятия	2	-	ПР №10	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, Т, С <sub>з</sub> , КРЗ (6 неделя семестра)	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16
11	Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности	2	-	ПР №11	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, Т (7 неделя семестра)	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16
12	Контроль (мониторинг) исполнения	2	-	ПР №12	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, Т	ОПК-5; ПК-4;

	сводного бюджета					(8 неделя семестра)	ПК-10; ПК-16
13	Информационные технологии в бюджетировании предприятия	4	-	ПР №13	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, Т (9 неделя семестра)	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16

\* использование сокращений:

Э – экзамен

КР – курсовая работа

З – зачет

С<sub>3</sub>- ситуационная задача

С – собеседование

Т - тестирование

КРЗ- комплект разноуровневых задач (заданий)

Ко – контрольный опрос

## 4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
<b>7 семестр</b>		
1	<b>Оптимального распределения ресурсов предприятия, цели и задачи.</b> Тестирование, контрольный опрос, собеседование, решение ситуационных задач	2
2	<b>Методология оптимального распределения ресурсов предприятия.</b> Тестирование, контрольный опрос, собеседование	4
3	<b>Технология оптимального распределения ресурсов предприятия</b> Тестирование, контрольный опрос, собеседование, решение ситуационных задач	4
4	<b>Финансовая отчетность как источник информации внутрифирменного финансового планирования.</b> Тестирование, контрольный опрос, собеседование	4
5	<b>Финансовая стратегия предприятия.</b> <b>Разработка стратегического внутрифирменного финансового плана.</b> Тестирование, контрольный опрос	4
<b>8 семестр</b>		
6	<b>Понятие бюджетирования в контексте управления предприятием.</b> Тестирование, контрольный опрос	2
7	<b>Организация бюджетного процесса на предприятии.</b> Тестирование, контрольный опрос, решение разноуровневых задач (заданий) , собеседование, решение ситуационных задач	2
8	<b>Особенности бюджетного процесса в промышленности.</b> Контрольный опрос, решение разноуровневых задач (заданий) , собеседование	2
9	<b>Виды бюджетов. Затраты на предприятии.</b> Контрольный опрос, решение разноуровневых задач (заданий) , собеседование, решение ситуационных задач	2
10	<b>Составление сводного бюджета промышленного предприятия.</b> Тестирование, контрольный опрос, решение разноуровневых задач (заданий) , собеседование, решение ситуационных задач	2
11	<b>Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности.</b> Тестирование, контрольный опрос, собеседование	2
12	<b>Контроль (мониторинг) исполнения сводного бюджета.</b> Тестирование, контрольный опрос, собеседование	2
13	<b>Информационные технологии в бюджетировании предприятия.</b> Тестирование, контрольный опрос, собеседование	4
<b>ИТОГО часов за 7 семестр</b>		<b>18</b>
<b>ИТОГО часов за 8 семестр</b>		<b>18</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>36</b>

### 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
<b>7 семестр</b>			
1	При изучении темы 1 «Оптимального распределения ресурсов предприятия, цели и задачи» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: внутрифирменное финансовое планирование»	4 неделя	8
2	При изучении темы 2 «Методология оптимального распределения ресурсов предприятия» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: основные подходы к процессу структуризации целей фирмы	6 неделя	8
3	При изучении темы 3 «Технология оптимального распределения ресурсов предприятия» рассмотрение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: взаимосвязь налогового и финансового планирования	8 неделя	9
4	При изучении темы 4 «Финансовая отчетность как источник информации внутрифирменного финансового планирования» выполнение задания по применению на примере деятельности конкретного предприятия конкретного методологического инструментария	12 неделя	10,9
<b>8 семестр</b>			
6	При изучении темы 6 «Понятие бюджетирования в контексте управления предприятием» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: зарубежный опыт бюджетирования финансов коммерческих предприятий	4 неделя	6
7	При изучении темы 7 «Организация бюджетного процесса на предприятии» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: бюджетные методы мотивации персонала	6 неделя	6
8	При изучении темы 8 «Особенности бюджетного процесса в промышленности» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: текущее и стратегическое планирование в промышленности	8 неделя	6
9	При изучении темы 9 «Виды бюджетов. Затраты на	10 неделя	6

	предприятия» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: различие бюджетов и смет		
10	При изучении темы 10 «Составление сводного бюджета промышленного предприятия» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: целевая функция бюджета	12 неделя	6
11	При изучении темы 11 «Бюджетирование и оценка фактических результатов деятельности» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: гибкое бюджетирование и факторный анализ.	14 неделя	6
12	При изучении темы 12 «Контроль (мониторинг) исполнения сводного бюджета» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: распределение ответственности за исполнение бюджета среди структурных подразделений предприятия	16 неделя	8
13	При изучении темы 13 «Информационные технологии в бюджетировании предприятия» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопросов и подготовка на их основе сообщений на темы: критерии выбора политики предприятия в сфере информационных технологий	18 неделя	8,85
<b>ВСЕГО</b>			<b>88,75</b>

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

#### *1. библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

### 2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

### 3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<b>7 СЕМЕСТР</b>			
<i>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</i>			
1	ТЕМА 5. Финансовая стратегия предприятия. Разработка стратегического внутрифирменного финансового плана.	Лекция-дискуссия	8
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме за 7 семестр</i>			8



<b>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	ТЕМА 1. Оптимального распределения ресурсов предприятия, цели и задачи.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуационной задачи )	5
2	ТЕМА 3. Технология оптимального распределения ресурсов предприятия	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуационной задачи )	5
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме за 7 семестр</i>			10
<b>8 СЕМЕСТР</b>			
1	ТЕМА 7. Организация бюджетного процесса на предприятии	Лекция-визуализация	2
2	ТЕМА 12. Контроль (мониторинг) исполнения сводного бюджета	Лекция-дискуссия	2
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме за 8 семестр</i>			4
<b>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	ТЕМА 7. Организация бюджетного процесса на предприятии	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуационной задачи )	2
2	ТЕМА 9. Виды бюджетов. Затраты на предприятии.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуационной задачи )	2
3	ТЕМА 10. Составление сводного бюджета промышленного предприятия.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуационной задачи )	4
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме за 8 семестр</i>			8
<b>ВСЕГО часов в интерактивной форме</b>			<b>30</b>

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучаю-

щимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Обработка деловой информации и корпоративные информационные системы Управление ресурсами предприятия на основе специализированных интегрированных информационных систем		Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Государственная итоговая аттестация Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

<p>Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);</p>	<p>Институциональная экономика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Финансовый менеджмент Финансовые рынки и институты Управление капиталными вложениями Оценка бизнеса и управление стоимостью компании</p>	<p>Государственная итоговая аттестация Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);</p>	<p>Математика Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>Методы принятия управленческих решений Управление изменениями Экономико-математические методы и модели Реинжиниринг бизнес-процессов Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление реструктуризацией и развитием компании Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)</p>	<p>Финансовые рынки и институты Социально-экономическое прогнозирование Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Институциональное регулирование хозяйственных систем Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Управление капиталными вложениями Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Государственная итоговая аттестация Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>	

\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестры

\*\* Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);
- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительный)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-5/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Роль, место и значение планирования в управлении предприятием (организацией)</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методами планирования</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Роль, место и значение планирования в управлении предприятием, основные принципы финансового планирования.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, применять средства и методы обоснования плановых решений</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методами и средствами планирования</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Роль, место и значение планирования в управлении предприятием, основные принципы финансового планирования, основные этапы составления финансового плана</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, применять средства и методы обоснования плановых решений, составить финансовый план</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методами и средствами планирования, основными этапами процесса планирования</p>
ПК-4 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Российский международный стандарт отчетности</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> Определить структуру и содержание финансовой отчетности</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методикой анализа финансового состояния фирмы</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Российский международный стандарт отчетности, факторы внешней среды</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> Определить структуру и содержание финансовой отчетности,</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методикой анализа финансового состояния фирмы</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Российский международный стандарт отчетности, факторы внешней среды, принципы и методы их учета</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> Определить структуру и содержание финансовой отчетности, проанализировать и оценить факторы внешней и внутренней среды для разработки стратегии</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методикой анализа финансового состояния фирмы, методикой продвижения инвестиционного бизнес-плана</p>
ПК-10 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Понятие бюджетирования, цель процесса бюджетирования на предприятии</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> Определить инфраструктуру бюджетного процесса</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Основными понятиями бюджетирования</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Понятие бюджетирования, цель процесса бюджетирования на предприятии, бюджетный период и бюджетный цикл</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> Определить инфраструктуру бюджетного процесса, организовать работу по составлению бюджета</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Основными категориями бюджетирования</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Понятие бюджетирования, цель процесса бюджетирования на предприятии, бюджетный период и бюджетный цикл, регламент бюджетного планирования</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> Определить инфраструктуру бюджетного процесса, организовать работу по составлению бюджета, организовать работу по составлению бюджетного процесса</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Основными понятиями и категориями бюджетирования</p>

ПК-16 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Определение калькуляции</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> составить проект инвестиционного бюджета</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методиками гибкого бюджетирования и факторного анализа</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Определение калькуляции, место контроллинга в бюджетировании, цели использования информационных технологий в бюджетировании</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> составить проект инвестиционного бюджета, рассчитать прогнозные коэффициенты финансового состояния</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методиками гибкого бюджетирования и факторного анализа, классификацией программных средств применяемых в бюджетировании</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Место контроллинга в бюджетировании, цели использования информационных технологий в бюджетировании</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> составить проект инвестиционного бюджета, провести анализ отклонений при исполнении бюджета, рассчитать прогнозные коэффициенты финансового состояния</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методиками гибкого бюджетирования и факторного анализа, классификацией программных средств применяемых в бюджетировании, критериями выбора политики предприятия в сфере информационных технологий</p>
---------------------	---	--	---	---

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Оптимального распределения ресурсов предприятия, цели и задачи	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Вопросы № 1-17	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-3	
				Собеседование	Вопросы № 1-4	
				Ситуационная задача	№1	
2	Методология оптимального распределения ресурсов предприятия.	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Вопросы № 1-20	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-6	
				Собеседование	Вопросы № 1-7	
3	Технология оптимального распределения ресурсов предприятия	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Вопросы № 1-15	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-4	
				Собеседование	Вопросы № 1-4	
				Ситуационная задача	№2	
4	Финансовая отчетность как источник информации внутрифирменного финансового планирова-	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Вопросы № 1-14	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-3	
				Собеседование	Вопросы № 1-3	

	ния.					
5	Финансовая стратегия предприятия. Разработка стратегического внутрифирменного финансового плана.	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие	Тестирование	Вопросы № 1-20	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-6	
6	Понятие бюджетирования в контексте управления предприятием.	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Вопросы № 1-17	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-4	
7	Организация бюджетного процесса на предприятии.	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Вопросы № 1-45	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-4	
				Решение разноразрядных задач (заданий)	Задачи №1-3	
				Собеседование	Вопросы № 1-6	
				Ситуационная задача	№3	
8	Особенности бюджетного процесса в промышленности.	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	Вопросы № 1-3	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-3	
				Решение разноразрядных задач (заданий)	Задачи №1-7	
9	Виды бюджетов. Затраты на предприятии.	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	Вопросы № 1-4	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-6	
				Решение разноразрядных задач (заданий)	Задачи №1-32	
				Ситуационная задача	№4	
10	Составление сводного бюджета промышленного предприятия	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Вопросы № 1-17	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-2	
				Решение разноразрядных задач (заданий)	Задачи №1-5	
				Ситуационная задача	№5	
				Собеседование	Вопросы № 1-2	
11	Бюджетирование и оценка фактических результатов	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Вопросы № 1-12	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-3	

	деятельности.			Собеседование	Вопросы № 1-3	
12	Контроль (мониторинг) исполнения сводного бюджета.	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Вопросы № 1-13	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-5	
				Собеседование	Вопросы № 1-5	
13	Информационные технологии в бюджетировании предприятия.	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Вопросы № 1-10	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-3	
				Собеседование	Вопросы № 1-3	

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

1. Практическое занятие № 1 на тему: Содержание внутрифирменного финансового планирования, цели и задачи.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятию «бюджет».
2. Приведите основные характеристики бюджета.
3. Дайте определение понятию «бюджетирование».

2. Практическое занятие № 2 на тему: Методология внутрифирменного финансового планирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте стадии бюджетного процесса.
2. Опишите компоненты инфраструктуры бюджетного процесса.
3. Приведите классификацию бюджетов по уровням вхождения в состав сводного бюджета предприятия.
4. Приведите классификацию бюджетов по срокам, функциям, степени исполнения, возможности корректировки.

3. Практическое занятие № 3 на тему: Технология финансового планирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы составления финансового плана
2. Структура и содержание финансового плана.
3. Планирование как функция управления.
4. Отличие плана от бюджета.
5. Взаимосвязь налогового и финансового планирования.
6. Формализованные модели методы финансового планирования.
7. Задача

4. Практическое занятие №4 на тему: Финансовая отчетность как источник информации внутрифирменного финансового планирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие данные являются основой для финансового планирования.

2. Методика анализа финансового положения фирмы.
3. Структура и содержание финансовой отчетности.
4. Российский и международный стандарт отчетности.
5. Задача.

5. Практическое занятие №5 на тему: Финансовая стратегия предприятия.

Разработка стратегического внутрифирменного финансового плана.

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы внешней среды: выбор, оценка, прогнозирование.
2. Принципы и методы учета факторов внешней среды в планировании.
3. Внутренняя среда: выбор факторов, анализ, прогнозирования.
4. Оценка и анализ факторов внутренней и внешней среды для разработки и корректировки глобальных и локальных стратегий.
5. Технология и методика планирования.
6. Экономическое планирование.
7. Методика продвижения инвестиционного бизнес-плана и поиска инвесторов.

6. Практическое занятие №6 на тему: Понятие бюджетирования в контексте управления предприятием.

Вопросы для обсуждения:

1. Приведите характеристики предприятия как экономической системы.
2. Анализ финансового состояния.
3. Планирование доходов и поступлений средств.
4. Планирование расходов и отчислений.
5. Планирование бюджета.
6. Управление бюджетированием.
7. Использование информационных систем в финансовом планировании.

7. Практическое занятие №7 на тему: Организация бюджетного процесса на предприятии.

Вопросы для обсуждения:

1. Сформулируйте цели разработки сводного бюджета предприятия.
2. Опишите порядок разработки операционного бюджета.
3. Опишите порядок разработки инвестиционного бюджета.
4. Опишите порядок разработки финансового бюджета.
5. Охарактеризуйте систему внутреннего контроля исполнения сводного бюджета.
6. Опишите алгоритм составления сводного бюджета предприятия на новый бюджетный период.
7. Опишите этапы анализа исполнения сводного бюджета.

8. Практическое занятие №8 на тему: Особенности бюджетного процесса в промышленности.

Вопросы для обсуждения:

1. Бюджетный цикл и период.
2. График разработки бюджетов.
3. Системы стимулирования.
4. Организационные барьеры.



9. Практическое занятие №9 на тему: Виды бюджетов. Затраты на предприятии Вопросы для обсуждения:

1. Анализ выполнения плана.
2. Критерии эффективности внутрифирменного финансового планирования.
3. Подходы к определению нормы прибыли на вложенный капитал.
4. По каким показателям определяется эффективность инвестиций.
5. Источники экономии ресурсов.
6. Структура баланса материальных ресурсов.

10. Практическое занятие №10 на тему: Составление сводного бюджета промышленного предприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Приведите характеристику центров ответственности предприятия, осуществляющих контроль исполнения бюджета.
2. Охарактеризуйте функции аппарата управления и центров ответственности в контроле исполнения бюджета.
3. Сформулируйте цели проведения анализа исполнения бюджета.
4. Приведите примеры условий и показателей премирования для различных центров ответственности.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится:

- в форме зачета в 7-ом семестре
- в форме экзамена в 8-ом семестре

Зачет и экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

#### **Задание в закрытой форме**

*Задание 1.* Методы планирования на предприятии:

- а) Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
- б) Аналитический, синтетический, балансовый
- в) Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

*Задание 2.* Виды планирования на предприятии:

- а) Оперативное, стратегическое
- б) Производственное, структурное, оперативное
- в) Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

*Задание 3.* Методы планирования прибыли предприятия:

- а) Дедуктивный, индуктивный
- б) Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета
- в) Балансовый, аналитический, программно-целевой

*Задание 4.* Методы финансового планирования на предприятии:

- а) Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование
- б) Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный
- в) Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

*Задание 5.* Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:

- а) Трудовыми ресурсами
- б) Трудовыми и финансовыми ресурсами
- в) Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами

### Задание в открытой форме

**Задание 1.** Компания «ВС» выплатила в прошедшем году на каждую акцию дивиденды в сумме 10 руб. при чистой прибыли на акцию 800 руб. В текущем году ожидается, что чистая прибыль составит только 300 руб. на одну акцию. Если дивидендная политика фирмы состоит в выплате постоянной величины дивидендов, то на какую величину дивидендов могут рассчитывать акционеры?

**Задание 2.** В прошлом компания «Портал» имела чистую прибыль на акцию в размере 6 рублей и выплатила дивиденды в сумме 3 рубля на акцию. В текущем году чистая прибыль на акцию выросла до 8 рублей. Если политика компании заключается в поддержании постоянного процентного распределения прибыли, то чему будет равен дивиденд на акцию.

**Задание 3.** В результате деятельности в истекшем году компания «АВС» может осуществить выплату дивидендов в размере 40 млн.руб. Руководство компании рассмотрело несколько инвестиционных проектов, требующих вложений в размере 25 млн.руб. Если в обращении находится 2 млн. обыкновенных акций компании, то какова величина дивиденда на акцию, при условии, что руководство компании придерживается политики выплаты дивидендов по остаточному принципу?

### Задание на установление правильной последовательности

**Задание 1.** На основе следующей информации подготовьте бюджет денежных потоков на 2006 г. с разбивкой по кварталам.

1. На начало года сумма денежных средств в кассе и на расчетном счете составила 20 млн руб.

2. Прогнозируемые объемы реализации готовой продукции и приобретения сырья и материалов представлены в таблице.

Таблица 1

Квартал	Продажа продукции за наличный расчет, млн руб.	Продажа продукции в кредит, млн руб.	Закупки сырья и материалов, млн руб.
IV – 2005	90	40	120
I – 2006	120	60	100
II – 2006	80	50	170
III – 2006	100	70	110
IV – 2006	70	0	120

Продукция, реализованная в кредит, оплачивается в следующем квартале. Поставщики сырья и материалов, наоборот, требуют предоплату в течение квартала, предшествующего дате поставки.

1. Заработная плата и прочие расходы составляют 20 млн руб. в квартал.

2. В III квартале 2006 г. планируется заменить часть оборудования.

Приобретение нового оборудования потребует 40 млн руб., а продажа заменяемого по остаточной стоимости даст 15 млн руб.

3. В квартале 2006 г. фирма должна выплатить дивиденды в размере 20 млн руб.

4. Фирма будет ликвидирована 1 января 2007 г.

*Задание 2.* Компания имеет следующие показатели: чистая прибыль к распределению – 40 млн руб., количество акций в обращении – 2000, сумма выплаченных дивидендов – 20 млн руб. Определите основные показатели, характеризующие дивидендную политику: 1) ожидаемый уровень дивиденда, 2) прибыль на одну простую акцию, 3) коэффициент выплаты дивидендов, 4) коэффициент капитализации чистой прибыли.

### **Задание на установление соответствия**

*Задание 1.* На основе данных баланса выявить изменение чистого оборотного капитала. Благоприятно ли данное изменение?

Статьи баланса, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.
Внеоборотные активы	100	110
Производственные запасы	20	30
Денежные средства	30	30
Собственный капитал	90	100
Долгосрочная задолженность	20	50
Краткосрочная задолженность	40	20

### **Компетентностно-ориентированная задача**

*Задание 1.* Проблема выбора в масштабе всего человечества.

Список требующих срочного решения проблем, стоящих перед человечеством, очень длинный. СПИД, голод, вооруженные конфликты и глобальное потепление соперничают друг с другом за наше внимание, наряду с несостоятельностью правительства, малярией и стихийными бедствиями. Но в то время, как сострадания у нас много, ресурсы наши ограничены. Так кому же надо помочь в первую очередь?

Некоторым выбирать такие приоритеты кажется неприличным. Но Организация Объединенных Наций и национальные правительства ежегодно тратят миллиарды долларов на помощь тем, кто в ней нуждается, не ставя открыто вопрос, достигают ли они максимально возможных результатов.

Западные средства массовой информации освещают цунами в Азии, и пожертвования текут рекой. Землетрясению, разрушившему города и деревни в Пакистане, уделяют меньше внимания, и помощь развитых стран оказывается гораздо меньше.

Существует лучший способ. Мы можем установить приоритетные направления расходов для извлечения максимальной пользы из задействованных средств.

Для этого надо определить круг крупнейших в мире проблем и решить, что надо сделать в первую очередь. Это главная идея конференции «Копенгагенский консенсус», встречи восьми крупнейших экономистов мира, пять из которых - нобелевские лауреаты.

Мероприятие проводится в столице Дании раз в четыре года – как Олимпиада. Ученые выбирают самые экономически эффективные методы решения всех основных проблем человечества, а также те проблемы, которые надо решать в первую очередь. Побеждает тот, кто даст максимальную экономическую отдачу при минимальных вложениях.

Приведем хотя бы один факт: число всех погибших от южно-азиатского цунами равно месячному количеству жертв СПИДа/ВИЧа во всем мире. Комплексная профилактическая программа, предоставляющая информацию о безопасном сексе в регионах, наиболее пострадавших от СПИДа/ВИЧа, обойдется в 27 млрд. долларов и спасет более 28 млн. жизней. Это, по мнению экономистов – участников Копенгагенского консенсуса, делает его самой лучшей возможной инвестицией в мире. Социальные блага превысят издержки в пропорции 40 к одному.

Другие из одобренных экономистами направлений включают предоставление микронутриентов голодающим, установление свободной торговли и борьба с малярией при помощи сеток от москитов и лекарств. С другой стороны, реагирование на климатические изменения, такие как Киотский протокол, обойдется дороже полученных результатов, так что экономисты вычеркнули их из списка вещей, которые необходимо сделать прямо сейчас.

Независимо от того, согласны мы с экономистами или нет, все должны признать, что мы не можем сделать все одновременно. Поэтому обсуждение приоритетов является критическим.

На очередном «Консенсусе» гуру экономики создали рейтинг из 30 экономически эффективных проектов для решения этих проблем. Глядя на список, понимаешь, что время экономической магии безвозвратно ушло. Судя по выводам ученых, если бы на Земле вдруг возникло мировое правительство, ему нужно было бы срочно вкладывать бюджетные деньги в витамины. \$1, потраченный на обеспечение младенцев и кормящих матерей витамином А и цинком, дает \$17 экономического эффекта в виде увеличения продолжительности жизни и производительности труда человека. Эта мера занимает первое место в составленном участниками конференции рейтинге решений - выше известных способов борьбы с глобальным потеплением и гражданскими войнами.

Способы решения проблем питания вообще занимают пять мест в первой десятке самых экономически обоснованных проектов. Ни один из них не связан с собственно увеличением количества потребляемой еды - только с ее качеством. На третьем месте - обогащение продуктов железом и йодом, далее следуют обогащение теми же самыми веществами растений на полях, борьба с глистами и обучение людей здоровому питанию. Вложения в улучшение питания оказываются эффективнее борьбы с болезнями: витамины дешевле лекарств, а хорошо питающиеся люди меньше болеют. Недоедание и плохое питание становится причиной 35 % заболеваний детей в возрасте до пяти лет, говорится в преамбуле отчета участников конфе-

ренции. Впрочем, обязательные прививки для детей все-таки заняли почетное пятое место списка.

Расчет эффективности решений в области питания и здоровья основывается на используемом Всемирной организацией здравоохранения параметре Г)ALY (Г)isability Adjusted Life Years) - подсчете, сколько лет жизни человек проводит «на больничном». Г)ALY можно оценить в деньгах, то есть в выгоде, которую мог бы принести человек за эти годы, если бы был здоров. Итак, ясно, что детей спасать гораздо выгоднее, чем взрослых, так как у них впереди еще много лет пока еще ничем не скорректированной жизни. Поэтому львиная доля самых эффективных мер связана с улучшением жизни детей.

Если верить копенгагенским мудрецам, то самым эффективным способом борьбы с респираторными заболеваниями, вызванными загрязнением воздуха, является не запрет автомобилей, а простая печка-буржуйка с трубой, выходящей за пределы помещения (23-е место общего рейтинга). Значительная часть человечества до сих пор готовит пищу на открытом огне и годами глотает дым. На микроуровне решаются и социальные проблемы.

С помощью микрокредитов, за продвижение которых в Бангладеш местный банкир Мухаммад Юсуф получил Нобелевскую премию мира, люди могут вырваться из западни крайней бедности: жизнь семьи может кардинально измениться благодаря покупке современного средства производства - например, бензопилы. Поскольку даются такие кредиты в основном женщинам, это ведет к повышению их роли в обществе, что само по себе, по мнению экономистов, будет иметь гигантский экономический эффект (22-е место в рейтинге). Несколько лет назад любимыми героями репортажей из Бангладеш были телефонные женщины - деревенские «матриархи», которые на кредит приобретали самый дешевый мобильный телефон и становились ходячим переговорным пунктом, сдавая трубку соседям в аренду на один звонок.

Примечательна одна деталь: если некоторые проблемы из списка «Консенсуса» имеют сразу несколько решений разной степени эффективности, то из гражданских войн лишь один выход. Расчет показывает, что \$1, вложенный в миротворческую операцию, может принести \$12,6 в виде предотвращения смертей и ранений, а также экономических последствий войны. Лучше всего, по мнению ученых, та миротворческая операция, которая сопровождается гарантиями возобновления интервенции в случае опасности. Впрочем, когда речь заходит о главной напасти последнего десятилетия терроризме, оптимизм у светил экономики пропадает. Затраты на контртеррористические меры огромны, при этом сам терроризм как метод борьбы чрезвычайно дешев.

По материалам журнала «Русский News Week», №15, 2008.

1. Верно ли, что проблема ограниченности ресурсов стоит перед отдельным человеком, но не существует для общества в целом?
2. Как проблема ограниченности ресурсов влияет на выбор приоритетов оказания международной помощи?
3. Является ли с вашей точки зрения справедливым критерий оказания международной помощи, предложенный экономистами Копенгагенского консенсуса?

4. Какие другие критерии справедливого распределения ресурсов вы можете предложить?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
<b>7 СЕМЕСТР</b>				
<b>1 контрольная точка</b>				
<b>Практическое занятие № 1</b> Контрольный опрос, собеседование	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 1</b> Тестирование, решение ситуационных задач	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Итого за 1 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>2 контрольная точка</b>				
<b>Практическое занятие № 2</b> Контрольный опрос, собеседование	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 2</b> Тестирование	3	Выполнил, доля правильности	6	Выполнил, доля правильности

		выполнения задания менее 50 %		выполнения задания более 50 %
<b>Итого за 2 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>3 контрольная точка</b>				
<b>Практическое занятие № 3</b> Контрольный опрос, собеседование	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 3</b> Тестирование, решение ситуационных задач	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Итого за 3 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>4 контрольная точка</b>				
<b>Практическое занятие № 4</b> Тестирование, контрольный опрос, собеседование	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 5</b> Тестирование, контрольный опрос	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Итого за 4 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>Итоговое количество баллов</b> (за контрольные точки, не включая посещаемость)	<b>24</b>		<b>48</b>	
<b>Посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>16</b>	Пропусков занятий не было
<b>Форма контроля за 7 семестр – зачет</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>		<b>100</b>	
<b>8 СЕМЕСТР</b>				
<b>1 контрольная точка</b>				
<b>Практическое занятие № 6</b> Тестирование, контрольный опрос	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 7</b> Тестирование, контрольный опрос, решение разноуровневых задач (заданий), собеседование, решение ситуационных задач	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %



<b>Итого за 1 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>2 контрольная точка</b>				
<b>Практическое занятие № 8</b> Контрольный опрос, решение разноуровневых задач (заданий) , собеседование	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 9</b> Контрольный опрос, решение разноуровневых задач (заданий) , собеседование, решение ситуационных задач	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Итого за 2 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>3 контрольная точка</b>				
<b>Практическое занятие № 10</b> Тестирование, контрольный опрос, решение разноуровневых задач (заданий) , собеседование, решение ситуационных задач	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 11</b> Тестирование, контрольный опрос, собеседование	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Итого за 3 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>4 контрольная точка</b>				
<b>Практическое занятие № 12</b> Тестирование, контрольный опрос, собеседование	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 13</b> Тестирование, контрольный опрос, собеседование	3	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Итого за 4 контрольную точку</b>	<b>6</b>		<b>12</b>	
<b>Итоговое количество баллов</b> (за контрольные точки, не включая посещаемость)	<b>24</b>		<b>48</b>	
<b>Посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>16</b>	Пропусков занятий не было
<b>Форма контроля за 8 семестр – экзамен</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>		<b>100</b>	

*Для промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование : учебное пособие : [16+] / И. А. Белолипецв, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувиллин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – Часть 2. – 91 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Закирова, О. В. Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие / О. В. Закирова, Е. Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 156 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

5. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Совершенствование учета затрат на производство и анализ себестоимости продукции на предприятии / И. А. Рябова, А. С. Аджигова, М. В. Чуб, Р. А. Канцеров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 103 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572418> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е. Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 543 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Чернопяттов, А. М. Управление затратами : учебник / А. М. Чернопяттов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3. Перечень методических указаний**

1. Стратегия оптимального распределения ресурсов предприятия : методические рекомендации для практической работы для студентов направления 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ю.С. Положенцева. - Курск, ЮЗГУ, 2021. - 62с. - Текст : электронный.

2. Стратегия оптимального распределения ресурсов предприятия : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления 38.03.02 Менеджмент/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ю.С.Положенцева- Курск, ЮЗГУ, 2021. - 55 с. - Текст : электронный.

### **8.4. Другие учебно-методические материалы**

#### Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - [www.questel.com](http://www.questel.com)
3. ProQuest Dissertations & Theses - [www.search.proquest.com](http://www.search.proquest.com)
4. Wiley online library - [www.onlinelibrary.wiley.com](http://www.onlinelibrary.wiley.com)
5. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – [www.bibliocomplectator.ru/available](http://www.bibliocomplectator.ru/available)
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - [www.нэб.рф](http://www.нэб.рф)
14. Правовая и новостная база «Информио» - [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
  - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине.

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (глоссарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «*Скрин-шот*» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;

- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites

- Office Standard 2010 МАК

- Office Std 2013 МАК

- Office Standard 2016 МАК

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

Для освоения дисциплины также рекомендуется использовать следующий перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

5. Лицензионная бухгалтерская программа «1С: Предприятие»

Учебная бухгалтерская программа «1С: Предприятие» (учебная версия)

(Свидетельство о государственной регистрации права 46АО № 009576 от 12.12.2012 г.)

6. Бизнес-курс МАКСИМУМ (Версия 1) (БК-М1-КОЛ-1567)



## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153\*203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и

списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*



Т.Ю.Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент  
*(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))*

Управление бизнесом

*наименование профиля, специализации или магистерской программы*


форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 26.03.2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

  
Ю.В. Вертакова

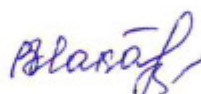
Разработчик программы  
к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Согласовано:


Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 07 2019 г., протокол № 29.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

  
Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 09 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента  
д.э.н., профессор

  
Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 23.06.2023 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

## **1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1. Цель дисциплины**

Целью преподавания дисциплины является изучение основных понятий курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области оптимальное распределение ресурсов, при котором обеспечивается их наиболее эффективное использование; овладение навыками постановки, решения и оценки эффективности стратегий оптимального распределения ресурсов предприятия.

### **1.2. Задачи дисциплины**

- определить роль и место оптимального распределения ресурсов предприятия в общей системе управления финансами организации;
- овладеть основными навыками и приемами оптимального распределения ресурсов предприятия;
- изучение современных методов организации оптимального распределения ресурсов предприятия;
- получение практических навыков и умений формирования бюджетов, исходя из особенностей конкретного объекта управления;
- уяснить роль и место бюджетирования в системе формирования стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия, преимущества и недостатки применения различных приемов бюджетирования при решении конкретных задач финансового управления;

### **1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Обучающиеся должны знать:**

- модели оптимального распределения ресурсов предприятия организации;
- основные понятия, категории и инструменты формирования оптимального распределения ресурсов предприятия;
- принципы и основные формы оптимального распределения ресурсов предприятия.

**уметь:**

- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
- планировать операционную деятельность организации;
- осуществлять разработку частных бюджетов организации;
- проводить анализ стратегий оптимального распределения ресурсов предприятия;

- применять альтернативные методики планирования деятельности организации.

**владеть:**

- методами планирования;
- методами реализации основных управленческих функций ( принятие решений, организация, мотивация и контроль);
- информацией, необходимой для создания системы бюджетного управления в организации;
- методами управления затратами.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

## **2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия» представляет дисциплину с индексом Б1.В.08 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины проводится на 4 курсе.



**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	18
в том числе:	
лекции	10
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	184,78
Контроль (подготовка к экзамену)	13
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,22
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Оптимального распределения ресурсов предприятия, цели и задачи.	Роль, место и значение планирования в управлении предприятием (организацией). Сущность и структура объектов планирования на предприятии (в организации). Возможность и необходимость планирования в условиях рынка; Предмет планирования. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования; Основные этапы процесса планирования. Задачи финансового планирования. Внутрифирменное финансовое планирование.
2	Методология оптимального распределения ресурсов предприятия.	Методологическая основа планирования; Методы и средства планирования; Традиционные методы принятия плановых решений; Новые технологии обоснования рациональных решений. Основные принципы финансового планирования. Средства и методы обоснования плановых решений. Модели, основанные на теории вероятности и математической статистики Имитационное моделирование. Основные подходы к процессу структуризации целей фирмы. Фонды производства и фонды обращения. Капитальные вложения.
3	Технология оптимального распределения ресурсов предприятия	Основные этапы составления финансового плана. Структура и содержание финансового плана. Планирование как функция управления. Отличие плана от бюджета. Взаимосвязь налогового и финансового планирования. Формализованные модели методы финансового планирования.
4	Финансовая отчетность как источник информации внутрифирменного финансового планирования.	Методика анализа финансового положения фирмы. Структура и содержание финансовой отчетности. Российский и международный стандарт отчетности.
5	Финансовая стратегия предприятия. Разработка стратегического внутрифирменного финансового плана.	Факторы внешней среды: выбор, оценка, прогнозирование. Принципы и методы учета факторов внешней среды в планировании. Внутренняя среда: выбор факторов, анализ, прогнозирование. Оценка и анализ факторов внутренней и внешней среды для разработки и корректировки глобальных и локальных стратегий. Технология и методика планирования. Экономическое планирование. Методика продвижения инвестиционного бизнес-плана и поиска инвесторов.

6	Понятие бюджетирования в контексте управления предприятием.	Понятие бюджетирования. Цель процесса бюджетирования на предприятии, основные задачи бюджетирования. Место бюджетирования в процессе формирования и исполнения стратегического плана. Зарубежный опыт бюджетирования финансов коммерческих предприятий. Бюджетный период и бюджетный цикл. Инфраструктура бюджетного процесса.
7	Организация бюджетного процесса на предприятии.	Структура управления бюджетом предприятия. Распределение обязанностей при использовании бюджетных методов управления финансами коммерческой организации. Организация работы по составлению бюджетов. Центры планирования. Центры финансовой ответственности. Центры затрат. Регламент бюджетного планирования. Бюджетные методы мотивации персонала.
8	Особенности бюджетного процесса в промышленности.	Финансовый и инвестиционные циклы в промышленности и отраслевые особенности бюджетного процесса. Структура сводного бюджета промышленного предприятия. Основные понятия и категории. Выбор продолжительности бюджетного периода. Типы бюджетов по степени длительности. Текущее и стратегическое планирование в промышленности.
9	Виды бюджетов. Затраты на предприятии.	Основные операционные, вспомогательные и дополнительные бюджеты. Различия бюджетов и смет. Мастер-бюджет компании. План-факт анализ и принципы его проведения. Целевые и нормативные показатели. Классификация затрат: условно-постоянные и условно-переменные затраты, прямые и накладные расходы, критические затраты. Критерии распределения затрат.
10	Составление сводного бюджета промышленного предприятия	Предприятие как экономическая система. Целевая функция бюджета. Проведение анализа «издержки – объем – прибыль». Определение целевого объема продаж. Определение потребности в основных материалах. Определение прямых затрат труда. Калькуляция. Составление проекта инвестиционного бюджета. Составление проекта баланса об изменении финансового состояния. Расчет прогнозных коэффициентов финансового состояния. Корректировка сводного бюджета путем сокращения финансового дефицита.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Оптимального распределения ресурсов предприятия, цели и задачи.	1	-	ПР №1	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, Т, С <sub>3</sub>	ОПК-4; ПК-4; ПК-10; ПК-16
2	Методология оптимального распределения ресурсов предприятия.	1	-	ПР №2	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, Т	ОПК-4; ПК-4; ПК-10; ПК-16
3	Технология оптимального распределения ресурсов предприятия	1	-	ПР №3	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, Т, С <sub>3</sub>	ОПК-4; ПК-4; ПК-10; ПК-16
4	Финансовая отчетность как источник информации внутрифирменного финансового планирования.	1	-	ПР №4	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, Т	ОПК-4; ПК-4; ПК-10; ПК-16
5	Финансовая стратегия предприятия. Разработка стратегического внутрифирменного финансового плана.	1	-	ПР №5	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	Ко, Т	ОПК-4; ПК-4; ПК-10; ПК-16
6	Понятие бюджетирования в контексте управления предприятием	1	-	ПР №6	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	Ко, Т	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16
7	Организация бюджетного процесса на предприятии	1	-	ПР №7	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, Т, С <sub>3</sub> , КРЗ	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16
8	Особенности бюджетного процесса в промышленности	1	-	ПР №8	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, КРЗ	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16
9	Виды бюджетов. Затраты на предприятии	1	-	ПР №9	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, С <sub>3</sub> , КРЗ	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16
10	Составление сводного бюджета промышленного предприятия	1	-	ПР №10	У-1-4; У-5-9; МУ-1-2	С, Ко, Т, С <sub>3</sub> , КРЗ	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16

\* использование сокращений:

Э – экзамен

КР – курсовая работа

З – зачет

С<sub>3</sub>- ситуационная задача

С – собеседование

Т - тестирование

КРЗ- комплект разноуровневых задач (заданий)

Ко – контрольный опрос

## 4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	<b>Оптимального распределения ресурсов предприятия, цели и задачи.</b> Тестирование, контрольный опрос, собеседование, решение ситуационных задач	1
2	<b>Методология оптимального распределения ресурсов предприятия.</b> Тестирование, контрольный опрос, собеседование	1
3	<b>Технология оптимального распределения ресурсов предприятия</b> Тестирование, контрольный опрос, собеседование, решение ситуационных задач	1
4	<b>Финансовая отчетность как источник информации внутрифирменного финансового планирования.</b> Тестирование, контрольный опрос, собеседование	1
5	<b>Финансовая стратегия предприятия.</b> <b>Разработка стратегического внутрифирменного финансового плана.</b> Тестирование, контрольный опрос	1
6	<b>Понятие бюджетирования в контексте управления предприятием.</b> Тестирование, контрольный опрос	1
7	<b>Организация бюджетного процесса на предприятии.</b> Тестирование, контрольный опрос, решение разноуровневых задач (заданий) , собеседование, решение ситуационных задач	0,5
8	<b>Особенности бюджетного процесса в промышленности.</b> Контрольный опрос, решение разноуровневых задач (заданий) , собеседование	0,5
9	<b>Виды бюджетов. Затраты на предприятии.</b> Контрольный опрос, решение разноуровневых задач (заданий) , собеседование, решение ситуационных задач	0,5
10	<b>Составление сводного бюджета промышленного предприятия.</b> Тестирование, контрольный опрос, решение разноуровневых задач (заданий) , собеседование, решение ситуационных задач	0,5
<b>ВСЕГО</b>		<b>8</b>

## 4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	При изучении темы 1 «Оптимального распределения ресурсов предприятия, цели и задачи» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: «внутрифирменное финансовое планирование»	межсессионный период	16
2	При изучении темы 2 «Методология оптимального	межсессион-	16

	распределения ресурсов предприятия» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: основные подходы к процессу структуризации целей фирмы	ный период	
3	При изучении темы 3 «Технология оптимального распределения ресурсов предприятия» рассмотрение студентом научной литературы и подготовка сообщений на тему: взаимосвязь налогового и финансового планирования	межсессионный период	16
4	При изучении темы 4 «Финансовая отчетность как источник информации внутрифирменного финансового планирования» выполнение задания по применению на примере деятельности конкретного предприятия конкретного методологического инструментария	межсессионный период	16
6	При изучении темы 6 «Понятие бюджетирования в контексте управления предприятием» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: зарубежный опыт бюджетирования финансов коммерческих предприятий	межсессионный период	30
7	При изучении темы 7 «Организация бюджетного процесса на предприятии» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: бюджетные методы мотивации персонала	межсессионный период	30
8	При изучении темы 8 «Особенности бюджетного процесса в промышленности» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: текущее и стратегическое планирование в промышленности	межсессионный период	33,9
9	При изучении темы 9 «Виды бюджетов. Затраты на предприятии» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: различие бюджетов и смет	межсессионный период	14
10	При изучении темы 10 «Составление сводного бюджета промышленного предприятия» рассмотрение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопроса: целевая функция бюджета	межсессионный период	12,88
<b>ВСЕГО</b>			<b>184,78</b>

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

### *1. библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

### *2. кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

### *3. типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 27 % аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
<b>Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	ТЕМА 5. Финансовая стратегия предприятия. Разработка стратегического внутрифирменного финансового плана.	Лекция-дискуссия	1
2	ТЕМА 7. Организация бюджетного процесса на предприятии	Лекция-визуализация	1
<b>Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)</b>			
1	ТЕМА1. Оптимального распределения ресурсов предприятия, цели и задачи.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуационной задачи)	1
2	ТЕМА 3. Технология оптимального распределения ресурсов предприятия	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуационной задачи )	1
3	ТЕМА 5. Финансовая стратегия предприятия. Разработка стратегического внутрифирменного финансового плана.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуационной задачи)	1
4	ТЕМА 9. Виды бюджетов. Затраты на предприятии.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуационной задачи)	0,5
5	ТЕМА 10. Составление сводного бюджета промышленного предприятия.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуационной задачи)	0,5
<i>Итого часов, проводимых в интерактивной форме</i>			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества;



примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Обработка деловой информации и корпоративные информационные системы Управление ресурсами предприятия на основе специализированных интегрированных информационных систем		Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Государственная итоговая аттестация Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капи-	Институциональная экономика Практика по получению профессиональных умений и опыта про-	Финансовый менеджмент Финансовые рынки и институты Управление капитал-	Государственная итоговая аттестация Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к

талом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);	фессиональной деятельности	ными вложениями Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);	Математика Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Методы принятия управленческих решений Управление изменениями Экономико-математические методы и модели Реинжиниринг бизнес-процессов Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Управление реструктуризацией и развитием компании Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	Финансовые рынки и институты Социально-экономическое прогнозирование Оценка бизнеса и управление стоимостью компании Институциональное регулирование хозяйственных систем Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Управление капиталовыми вложениями Стратегии оптимального распределения ресурсов предприятия Государственная итоговая аттестация Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительный)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-5/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество	<b>ЗНАТЬ:</b> Роль, место и значение планирования в управлении предприятием (организацией) <b>УМЕТЬ:</b> Ставить цели и формулировать зада-	<b>ЗНАТЬ:</b> Роль, место и значение планирования в управлении предприятием, основные принципы финансового планирования.	<b>ЗНАТЬ:</b> Роль, место и значение планирования в управлении предприятием, основные принципы финансового планирования, основные этапы составления финансового плана

	<p>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>чи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методами планирования</p>	<p><b>УМЕТЬ:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, применять средства и методы обоснования плановых решений</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методами и средствами планирования</p>	<p><b>УМЕТЬ:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, применять средства и методы обоснования плановых решений, составить финансовый план</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методами и средствами планирования, основными этапами процесса планирования</p>
ПК-4 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Российский международный стандарт отчетности</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> Определить структуру и содержание финансовой отчетности</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методикой анализа финансового состояния фирмы</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Российский международный стандарт отчетности, факторы внешней среды</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> Определить структуру и содержание финансовой отчетности,</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методикой анализа финансового состояния фирмы</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Российский международный стандарт отчетности, факторы внешней среды, принципы и методы их учета</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> Определить структуру и содержание финансовой отчетности, проанализировать и оценить факторы внешней и внутренней среды для разработки стратегий</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методикой анализа финансового состояния фирмы, методикой продвижения инвестиционного бизнес-плана</p>
ПК-10 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Понятие бюджетирования, цель процесса бюджетирования на предприятии</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> Определить инфраструктуру бюджетного процесса</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Основными понятиями бюджетирования</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Понятие бюджетирования, цель процесса бюджетирования на предприятии, бюджетный период и бюджетный цикл</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> Определить инфраструктуру бюджетного процесса, организовать работу по составлению бюджета</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Понятие бюджетирования, цель процесса бюджетирования на предприятии, бюджетный период и бюджетный цикл, регламент бюджетного планирования</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> Определить инфраструктуру бюджетного процесса, организовать работу по составлению бюджета, организовать работу по составлению бюджетного процесса</p>

	<i>ситуациях</i>		<b>ВЛАДЕТЬ:</b> Основными категориями бюджетирования	<b>ВЛАДЕТЬ:</b> Основными понятиями и категориями бюджетирования
ПК-16 / завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Определить калькуляции</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> составить проект инвестиционного бюджета</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методиками гибкого бюджетирования и факторного анализа</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Определение калькуляции, место контроллинга в бюджетировании, цели использования информационных технологий в бюджетировании</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> составить проект инвестиционного бюджета, рассчитать прогнозные коэффициенты финансового состояния</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методиками гибкого бюджетирования и факторного анализа, классификацией программных средств применяемых в бюджетировании</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Место контроллинга в бюджетировании, цели использования информационных технологий в бюджетировании</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> составить проект инвестиционного бюджета, провести анализ отклонений при исполнении бюджета, рассчитать прогнозные коэффициенты финансового состояния</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методиками гибкого бюджетирования и факторного анализа, классификацией программных средств применяемых в бюджетировании, критериями выбора политики предприятия в сфере информационных технологий</p>

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные Средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Оптимального распределения ресурсов предприятия, цели и задачи	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Вопросы № 1-17	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-3	
				Собеседование	Вопросы № 1-4	
				Ситуационная задача	№1	
2	Методология опти-	ОПК-5;	Лекция	Тестирование	Вопросы	Согласно

	мального распределения ресурсов предприятия.	ПК-4; ПК-10; ПК-16	Практическое занятие СРС		№ 1-20	табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-6	
				Собеседование	Вопросы № 1-7	
3	Технология оптимального распределения ресурсов предприятия	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Вопросы № 1-15	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-4	
				Собеседование	Вопросы № 1-4	
				Ситуационная задача	№2	
4	Финансовая отчетность как источник информации внутрифирменного финансового планирования.	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Вопросы № 1-14	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-3	
				Собеседование	Вопросы № 1-3	
5	Финансовая стратегия предприятия. Разработка стратегического внутрифирменного финансового плана.	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие	Тестирование	Вопросы № 1-20	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-6	
6	Понятие бюджетирования в контексте управления предприятием.	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Вопросы № 1-17	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-4	
7	Организация бюджетного процесса на предприятии.	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Вопросы № 1-45	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-4	
				Решение разноразрядных задач (заданий)	Задачи №1-3	
				Собеседование	Вопросы № 1-6	
				Ситуационная задача	№3	
8	Особенности бюджетного процесса в промышленности.	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	Вопросы № 1-3	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-3	
				Решение разноразрядных задач (заданий)	Задачи №1-7	
9	Виды бюджетов. Затраты на предприятии.	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	Вопросы № 1-4	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-6	
				Решение разноразрядных	Задачи №1-32	

				задач (заданий)		
				Ситуационная задача	№4	
10	Составление сводного бюджета промышленного предприятия	ОПК-5; ПК-4; ПК-10; ПК-16	Лекция Практическое занятие СРС	Тестирование	Вопросы № 1-17	Согласно табл. 7.2
				Контрольный опрос	Вопросы № 1-2	
				Решение разноуровневых задач (заданий)	Задачи №1-5	
				Ситуационная задача	№5	
				Собеседование	Вопросы № 1-2	

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости**

1. Практическое занятие № 1 на тему: Содержание внутрифирменного финансового планирования, цели и задачи.

Вопросы для обсуждения:

1. Дайте определение понятию «бюджет».
2. Приведите основные характеристики бюджета.
3. Дайте определение понятию «бюджетирование».

2. Практическое занятие № 2 на тему: Методология внутрифирменного финансового планирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте стадии бюджетного процесса.
2. Опишите компоненты инфраструктуры бюджетного процесса.
3. Приведите классификацию бюджетов по уровням вхождения в состав сводного бюджета предприятия.
4. Приведите классификацию бюджетов по срокам, функциям, степени исполнения, возможности корректировки.

3. Практическое занятие № 3 на тему: Технология финансового планирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы составления финансового плана
2. Структура и содержание финансового плана.
3. Планирование как функция управления.
4. Отличие плана от бюджета.
5. Взаимосвязь налогового и финансового планирования.
6. Формализованные модели методы финансового планирования.
7. Задача

4. Практическое занятие №4 на тему: Финансовая отчетность как источник информации внутрифирменного финансового планирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие данные являются основой для финансового планирования.
2. Методика анализа финансового положения фирмы.
3. Структура и содержание финансовой отчетности.

4. Российский и международный стандарт отчетности.

5. Задача.

5. Практическое занятие №5 на тему: Финансовая стратегия предприятия.

Разработка стратегического внутрифирменного финансового плана.

Вопросы для обсуждения:

1. Факторы внешней среды: выбор, оценка, прогнозирование.

2. Принципы и методы учета факторов внешней среды в планировании.

3. Внутренняя среда: выбор факторов, анализ, прогнозирования.

4. Оценка и анализ факторов внутренней и внешней среды для разработки и корректировки глобальных и локальных стратегий.

5. Технология и методика планирования.

6. Экономическое планирование.

7. Методика продвижения инвестиционного бизнес-плана и поиска инвесторов.

6. Практическое занятие №6 на тему: Понятие бюджетирования в контексте управления предприятием.

Вопросы для обсуждения:

1. Приведите характеристики предприятия как экономической системы.

2. Анализ финансового состояния.

3. Планирование доходов и поступлений средств.

4. Планирование расходов и отчислений.

5. Планирование бюджета.

6. Управление бюджетированием.

7. Использование информационных систем в финансовом планировании.

7. Практическое занятие №7 на тему: Организация бюджетного процесса на предприятии.

Вопросы для обсуждения:

1. Сформулируйте цели разработки сводного бюджета предприятия.

2. Опишите порядок разработки операционного бюджета.

3. Опишите порядок разработки инвестиционного бюджета.

4. Опишите порядок разработки финансового бюджета.

5. Охарактеризуйте систему внутреннего контроля исполнения сводного бюджета. 6. Опишите алгоритм составления сводного бюджета предприятия на новый бюджетный период.

7. Опишите этапы анализа исполнения сводного бюджета.

8. Практическое занятие №8 на тему: Особенности бюджетного процесса в промышленности.

Вопросы для обсуждения:

1. Бюджетный цикл и период.

2. График разработки бюджетов.

3. Системы стимулирования.

4. Организационные барьеры.

9. Практическое занятие №9 на тему: Виды бюджетов. Затраты на предприятии Вопросы для обсуждения:

1. Анализ выполнения плана.

2. Критерии эффективности внутрифирменного финансового планирования.
3. Подходы к определению нормы прибыли на вложенный капитал.
4. По каким показателям определяется эффективность инвестиций.
5. Источники экономии ресурсов.

6. Структура баланса материальных ресурсов.

10. Практическое занятие №10 на тему: Составление сводного бюджета промышленного предприятия.

Вопросы для обсуждения:

1. Приведите характеристику центров ответственности предприятия, осуществляющих контроль исполнения бюджета.

2. Охарактеризуйте функции аппарата управления и центров ответственности в контроле исполнения бюджета.

3. Сформулируйте цели проведения анализа исполнения бюджета.

4. Приведите примеры условий и показателей премирования для различных центров ответственности.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится:

- в форме зачета и экзамена на 4-ом курсе

Зачет и экзамен проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.



В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
<b>Итоговое количество баллов за успеваемость</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>Итоговое количество баллов за посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>14</b>	Пропусков занятий не было
<b>Контроль</b> (форма контроля, тестирование)	<b>0</b>		<b>60</b>	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у заочной формы обучения - 60 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование : учебное пособие : [16+] / И. А. Белолипецев, И. И. Лукина, А. С. Кабирова, Д. В. Чувилин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – Часть 2. – 91 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576018> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Закирова, О. В. Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие / О. В. Закирова, Е. Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 156 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

5. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 399 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Совершенствование учета затрат на производство и анализ себестоимости продукции на предприятии / И. А. Рябова, А. С. Аджилова, М. В. Чуб, Р. А. Канцеров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 103 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572418> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е. Б. Тютюкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 543 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112330> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Чернопятов, А. М. Управление затратами : учебник / А. М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594> (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3. Перечень методических указаний**

1. Стратегия оптимального распределения ресурсов предприятия : методические рекомендации для практической работы для студентов направления 38.03.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ю.С. Положенцева. - Курск, ЮЗГУ, 2021. - 62с. - Текст : электронный.

2. Стратегия оптимального распределения ресурсов предприятия : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов направления 38.03.02 Менеджмент/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ю.С.Положенцева- Курск, ЮЗГУ, 2021. - 55 с. - Текст : электронный.

### **8.4. Другие учебно-методические материалы**

*Журналы (периодические издания):*

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - [www.questel.com](http://www.questel.com)
3. ProQuest Dissertations & Theses - [www.search.proquest.com](http://www.search.proquest.com)
4. Wiley online library - [www.onlinelibrary.wiley.com](http://www.onlinelibrary.wiley.com)
5. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>

8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – [www.bibliocomplectator.ru/available](http://www.bibliocomplectator.ru/available)
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - [www.нэб.рф](http://www.нэб.рф)
14. Правовая и новостная база «Информио» - [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
  - проведение собеседования по теме лекции;
  - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
  - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
  - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине.

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов (гlossарий к каждой теме содержится в разделе 2 учебно-методического пособия). Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

*Подготовка к практическому (семинарскому) занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Эссе* - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргу-

ментировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;

- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий* (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе), содержание которых определяется содержанием пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине. Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.
2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
  - Office 2007 Suites
  - Office Standard 2010 МАК
  - Office Std 2013 МАК
  - Office Standard 2016 МАК
 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;  
Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;  
Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
  - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
  - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия



студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

