

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 12.09.2023 14:33:03

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b567761d643e1a290e1cf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Служебное законодательство»

направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»,

направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной

деятельности юриста»

Цель дисциплины

подготовка высококвалифицированных специалистов в области юриспруденции, обладающих современными знаниями, умениями и навыками, которые обеспечивают эффективное функционирование государственных и муниципальных органов власти, их служащих.

Задачи дисциплины

- изучение обучающимися теоретических основ и системы теоретико-правового регулирования отношений в системе государственной и муниципальной службы;
- развитие у обучающихся правового мышления, привитие навыков правильного понимания и толкования теоретико-правовых основ, а также их применения в практической деятельности;
- знание основ законодательства о государственной и муниципальной службе, нормативно-правовой базе его регулирования;
- способность к практическому формированию навыков активного участия в теоретико-правовом обеспечении системы государственной и муниципальной службы и к развитию правовой культуры, профессионализма и компетентности служащих.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3.1 квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-4.1 применяет значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности.

Разделы дисциплины:

Теоретико-правовые основы служебных отношений в механизме государства. Формирование правового государства: развитие формы организации, деятельности государственной и муниципальной службы. Правовые отношения в системе государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: развитие статуса, профессионализма, компетентности служащих. Совершенствование правового механизма регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: проблемы теории и практики. Управление государственной, муниципальной службой: обеспечение правомерного поведения служащих. Законодательные основы развития государственной и муниципальной службы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«СВ»

Od

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Служебное законодательство

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

(шифр согласно ФГОС) и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

очно-заочная

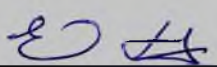
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск -2022

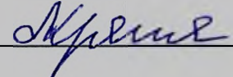
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 02 2022 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» на заседании кафедры теории и истории государства и права «22» 02 2022г., протокол № 7.

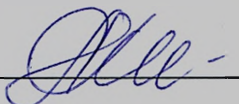
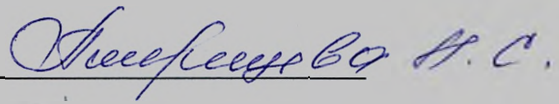
Зав. кафедрой _____  Н.С. Петрищева

Разработчик программы
к.ю.н., доцент _____  Е.Н. Ламанов

Согласовано:

/Директор научной библиотеки _____  В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры заседания кафедры теории и истории государства и права «30» 06 2023 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой _____   Н.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол № _____ « _____ » _____ 20 _____ г., на заседании кафедры заседания кафедры теории и истории государства и права « _____ » _____ 20 _____ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Служебное законодательство» является получение знаний о правовых основах государственной и муниципальной службы, правовом положении государственных служащих в Российской Федерации.

1.2 Задачи дисциплины

- обучение базовым положениям и категориям нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного управления;

- обучение соблюдению норм законодательства, обычаев делового оборота и этики;

- обучение работе с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-3	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знать: правомерные способы квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>Уметь: анализировать правомерные способы квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>Владеть: навыками оценивания применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности</p>
ПК-4	Способен квалифицированно толковать правовые нормы, решать сложные правовые проблемы правоприменительной практики	ПК-4.1 Применяет значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	<p>Знать: значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>Уметь: оценивать значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>Владеть: навыками и способностью применять значение толкования норм права в профессиональной юрид. деятельности</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Служебное законодательство» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	16,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п,п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Теоретико-правовые основы служебных отношений в механизме государства.	Теория государства и права о законодательстве: служебно-правовые отношения. Становление и развитие государственной и муниципальной службы в механизме государства.
2.	Формирование правового государства: развитие формы организации, деятельности государственной и	Основы правового государства в организации, деятельности государственной и муниципальной службы Военная служба и дипломатическая служба, их развитие на основе принципов правового государства

	муниципальной службы	
3.	Правовые отношения в системе государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: развитие статуса, профессионализма, компетентности служащих	Правовые отношения по регулированию государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы. Теория государства и права как основа законодательства о статусе государственного (муниципального) служащего.
4.	Совершенствование правового механизма регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: проблемы теории и практики	Развитие правового механизма регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы. Проблемы повышения эффективности правового регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы.
5.	Управление государственной, муниципальной службой: обеспечение правомерного поведения служащих	Функционирование государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации на этапе становления правового государства Деятельность государственных и муниципальных органов, их служащих по обеспечению правомерного поведения и профилактики правонарушений Гарантии обеспечения законности и правопорядка в развитии законодательства о государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службе.
6.	Законодательные основы развития государственной и муниципальной службы	Гражданское общество – путь к модернизации служебных прав, обязанностей служащих. Информационно-правовые процессы в системе государственной и муниципальной службы

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек.	№ лаб.	Пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретико-правовые основы служебных отношений в механизме государства	2		№1	У-1 У-2 У-3	КО, КЗ 1-3 неделя	ПК-3.1 ПК-4.1
2	Формирование правового	1		№2	У-1	КО, КЗ	ПК-3.1

	государства: развитие формы организации, деятельности государственной и муниципальной службы				У-2 У-3	4-6 неделя	ПК-4.1
3	Правовые отношения в системе государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: развитие статуса, профессионализма, компетентности служащих	2		№3	У-1 У-2 У-3	КО, КЗ 7-9 неделя	ПК-3.1 ПК-4.1
4	Совершенствование механизма правового регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: проблемы теории и практики	1		№4	У-1 У-2 У-3	КО, КЗ 10-12 неделя	ПК-3.1 ПК-4.1
5	Управление государственной, муниципальной службой: обеспечение правомерного поведения служащих	1		№5	У-1 У-2 У-3	КО, КЗ 13-16 неделя	ПК-3.1 ПК-4.1
6	Законодательные основы развития государственной и муниципальной службы	1		№6	У-1 У-2 У-3	КО, КЗ, Т 17-18 неделя	ПК-3.1 ПК-4.1

УО – устный опрос, КЗ – кейс-задания, Т- тестирование

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Теоретико-правовые основы служебных отношений в механизме государства	2
2	Формирование правового государства: развитие формы организации, деятельности государственной и муниципальной службы	1
3	Правовые отношения в системе государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной	2

	службы: развитие статуса, профессионализма, компетентности служащих	
4	Совершенствование правового механизма регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: проблемы теории и практики	1
5	Управление государственной, муниципальной службой: обеспечение правомерного поведения служащих	1
6	Законодательные основы развития государственной и муниципальной службы	1
	Итого:	8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Теоретико-правовые основы служебных отношений в механизме государства	1-3 неделя	15
2	Формирование правового государства: развитие формы организации, деятельности государственной и муниципальной службы	4-6 неделя	14
3	Правовые отношения в системе государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: развитие статуса, профессионализма, компетентности служащих	7-9 неделя	15
4	Совершенствование правового механизма регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: проблемы теории и практики	10-12 неделя	14
5	Управление государственной, муниципальной службой: обеспечение правомерного поведения служащих	13-16 неделя	14
6	Законодательные основы развития государственной и муниципальной службы	17-18 неделя	15,9
Итого			87,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
- банка тестов, кейс - заданий;
- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами в области прокурорской деятельности.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный

социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-3.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридич. деятельности	Служебное законодательство	Цифровое право	Акты прокурорского реагирования

ПК-4.1 Применяет значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Служебное законодательство	Цифровое право	Производственная преддипломная практика
--	----------------------------	----------------	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3.1 начальный	ПК-3.1 Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридич. деятельности	Знать: правомерные способы применения нормативных правовых актов Уметь: анализировать правомерные способы применения нормативных правовых актов Владеть: навыками оценивания применения нормативных правовых актов	Знать: правомерные способы применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности Уметь: анализировать правомерные способы применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности Владеть: навыками оценивания применения нормативных правовых актов	Знать: правомерные способы квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности Уметь: анализировать правомерные способы квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности Владеть: навыками оценивания применения

			в конкретных сферах юридической деятельности	нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-4.1 начальный	ПК-4.1 Применяет значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	Знать: значение толкования норм права Уметь: оценивать значение толкования норм права Владеть: навыками применять значение толкования норм права	Знать: значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности Уметь: оценивать значение толкования норм права в профессиональной деятельности Владеть: навыками применять значение толкования норм права в профессиональной юрид. деятельности	Знать: значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности Уметь: оценивать значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности Владеть: навыками и способностью применять значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретико-правовые основы служебных отношений в механизме государства	ПК-3.1 ПК-4.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-заданий	№1 №1	Согласно Таблице 7.2.

2	Формирование правового государства: развитие формы организации, деятельности государственной и муниципальной службы	ПК-3.1 ПК-4.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-заданий	№2 №2	Согласно Таблице 7.2.
3	Правовые отношения в системе государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: развитие статуса, профессионализма, компетентности служащих	ПК-3.1 ПК-4.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-заданий	№3 №3	Согласно Таблице 7.2.
4	Совершенствование правового механизма регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: проблемы теории и практики	ПК-3.1 ПК-4.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-заданий	№ 4 № 4	Согласно Таблице 7.2.
5	Управление государственной, муниципальной службой: обеспечение правомерного поведения служащих	ПК-3.1 ПК-4.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-заданий	№ 5 № 5	Согласно Таблице 7.2.
6	Законодательные основы развития государственной и муниципальной службы	ПК-3.1 ПК-4.1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-заданий, тестирование	№ 6 № 6 № 1	Согласно Таблице 7.2.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Контрольный (устный или письменный) опрос по теме:

«Теоретико-правовые основы служебных отношений в механизме государства»

План:

1. Теория государства и права о законодательстве: служебно-правовые отношения
2. Становление и развитие государственной и муниципальной службы в механизме государства

Вопросы для самоконтроля:

1. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы: основные понятия, структура и специфика.
2. Основные направления государственной политики в области финансово-правового регулирования служебных отношений, управления государственной и муниципальной службой.
3. Правоприменение норм служебного законодательства (права).

Решение кейс-задач по теме: «Законодательные основы развития государственной и муниципальной службы: теоретико-правовой аспект»

Референт Министерства юстиции РФ Климова в январе трижды опоздала на работу без уважительных причин. Об этих фактах нарушения трудовой дисциплины руководству Министерства стало известно только 15 марта во время профсоюзного собрания. 16 апреля заместитель министра юстиции РФ издал приказ об объявлении Климовой строгого выговора.

Правильно ли решено данное дело?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для промежуточного контроля

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта. Зачёт проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового тестирования

1. Виды административно – правовых форм реализации исполнительной власти – это:

- а) правовые формы управления;
- б) неправовые формы;
- в) оба указанных варианта.

2. Основные черты правовых актов управления:

- а) служат юридическим фактом;
- б) подзаконны и императивны;
- в) юридически властные волеизъявления, отвечающие вышеуказанным требованиям.

3. Основные черты административно-правовых методов управления:

- а) всегда имеют своим адресатом соответствующий объект и выражают управляющее воздействие субъектов исполнительной власти на них;
- б) в методах управления находит выражение государственный интерес, управляющая воля государства;
- в) это способы или средства практической реализации задач и целей исполнительной власти с учетом изложенного выше.

4. Виды административного принуждения – это:

- а) административно – предупредительные меры;
- б) административно – пресекательные меры;
- в) предупредительные, пресекательные и меры административного наказания.

5. Соответствие категорий гражданских должностей их назначению:

1.Руководители	А. Содействие лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов
2. Помощники	Б. Организационное, информационное, документационное и иное обеспечение деятельности государственных органов
3. Специалисты	В. Руководители и заместители руководителей государственных органов и их структурных подразделений
4. Обеспечивающие специалисты	Г. Профессиональное обеспечение выполнения государственными органами установленных задач и функций

6. Расположите категории должностей государственной гражданской службы по иерархии в порядке убывания:

- а) (...) помощники;
- б) (...) обеспечивающие специалисты;
- в) (...) руководители;
- г) (...) специалисты.

7. Кейс-задача

Решением Приморского краевого суда от 14 марта 2012 года было удовлетворено заявление прокурора края о ликвидации Владивостокской общественной организации "Независимая общественная прокуратура", уставные цели которой предусматривали "содействие общественному контролю за соблюдением законности в Управлении исполнения наказаний, в органах Прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, ФСБ Российской Федерации, Правосудия российской Федерации без вмешательства в их деятельность".

Обоснуйте мотивы такого решения суда ссылками на соответствующее законодательство.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточного контроля обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	Примечание	Балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос и решение кейс-заданий по теме: Теоретико-правовые основы служебных отношений в механизме государства	0	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос и решение кейс-заданий по теме: Формирование правового государства: развитие формы организации, деятельности государственной и муниципальной службы	0	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос и решение кейс-заданий по теме: Правовые отношения в системе государственной гражданской,	0	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	Примечание	Балл	примечание
1	2	3	4	5
правоохранительной и муниципальной службы: развитие статуса, профессионализма, компетентности служащих				решение задач
Контрольный опрос и решение кейс-заданий по теме: Совершенствование правового механизма регулирования государственной гражданской, правоохранительной и муниципальной службы: проблемы теории и практики	0	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос и решение кейс-заданий по теме: Управление государственной, муниципальной службой: обеспечение правомерного поведения служащих	0	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос и решение кейс-заданий по теме: Законодательные основы развития государственной и муниципальной службы	0	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Успеваемость	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого (макс.)	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
 - задание в открытой форме – 3 балла,
 - задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
 - задание на установление соответствия – 3 балла,
 - решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Волкова, В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 207 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
2. Петрова, Т.Ф. Правовые основы государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Ф. Петрова. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. - 124 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Бастрыкина А. И. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 314с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
2. Зарецкий, А. М. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Зарецкий, Ф. И. Долгих. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015. - 240 с. - Режим доступа: – <http://biblioclub.ru>
3. Комахин Б.Н., Ламанов Е.Н. Теория государства и права в практике государственной гражданской и правоохранительной службы [Текст]: монография. М., 2010. - 256 с.
4. Осиночкина, Е. Основы теории служебного права [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Осиночкина. - Оренбург: ОГУ, 2012. - 218 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
5. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: РГУП, 2015. – 434с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
6. Рассолов, М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 411с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

7. Хропанюк, В. Н. Теория государства и права [Текст]: учебник / под ред. В. Г. Стрекозова. - 6-е изд., стер. - М.: ОМЕГА-Л, 2012. - 323 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Служебное законодательство : [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Н. Ламанов. - Электрон. текстовые дан. (447 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с. - Б. ц.

2. Служебное законодательство : [Электронный ресурс] : методические рекомендации для практических занятий студентов специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. Н. Ламанов. - Электрон. текстовые дан. (231 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 16 с. - Б. ц.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. «Известия Юго-Западного государственного университета».
2. Российская газета.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. <http://www.kodeks.ru/> - Консорциум «Кодекс», законодательство, комментарии, судебная практика
3. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Служебное законодательство» является важнейшим этапом подготовки юристов высшей квалификации, позволяет составить как общее представление о государственных и правовых институтах России.

При реализации учебного процесса по изучению теории государства основная цель состоит в формировании у студентов необходимой базы правовых знаний, позволяющих понимать значение государства и права как социальных явлений, их роль в регулировании общественной жизни. Усвоенные знания облегчат в будущем работу с нормативно-правовыми актами и актами официального толкования норм права

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает ре-

комендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по теоретико-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению теории государства и права. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Проекционный экран на штативе. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изме- нённых	Заменё- нных	Аннули- рованных	Но вых			