Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна Должность: декан ФЭиМ

Уникальный программный ключ:

Дата подписания: 06.09.2023 15:26:49

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Самоменеджмент»

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bach111112ac130he7e3d6 Пель преподавания дисциплины

Формирование у магистрантов представление о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, решения проблем самоорганизации и осознание необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами.

Задачи изучения дисциплины

- 1 Изучение (на продвинутом уровне) терминологии экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при развитии концепции самоменеджмента
- 2 Овладение методикой решения профессиональных задач на основе обобщения и критического анализа практик управления
- 3 Применение (на продвинутом уровне) методов, знаний и инструментария самоменеджмента
- 4 Овладение приемами развития собственных лидерских и коммуникативных навыков на основе применения современных коммуникативных технологий

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов (УК-3.2);
- разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3);
- организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям (УК-3.4);
- планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды (УК-3.5);
- устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия (УК-4.1);
- составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке (УК-4.2);
- аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке (УК-4.4);
- оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания (УК-6.1);

- определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям (УК-6.2);
- выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда (УК-6.3);
- оперирует (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.1);
- решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1.2);
- применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом (ОПК-1.3);
- развивает собственные лидерские и коммуникативные навыки на основе применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке (ОПК -4.2).

Разделы дисциплины

Сущность и функции самоменеджмента, его составные части: Планирование и корректировка работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ee членов. Самомотивация планирование собственной деятельности. Управление ресурсом времени: Анализ временных затрат. Методы управления своим временем. Приемы организации времени. Оценка собственного ресурса времени. Управление ресурсом активности и работоспособности. Командная работа и решение конфликтов. Методы управления ресурсом активности и работоспособности. Развитие навыков здорового образа жизни. Планирование командной работы. Методы организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов к разработанным идеям. Методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на учета интересов сторон. Управление основе всех ресурсом платежеспособности: Финансовое планирование жизни. Личные финансовые отчеты. Способы экономии. Виды инвестирования. Страхование. Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории. Образованность как стратегическое преимущество личности. Система открытого образования (непрерывное, дистанционное). Технологии эффективной образовательной деятельности. Формирование профессиональной траектории на основе использования инструментов непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. Оценка собственного ресурса образованности. Управление деловой карьерой.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

	УТВЕРЖДАЮ:
	Декан факультета
	экономики и менеджмента
	(наиме но вание ф-та полностью)
	Т.Ю. Ткачева
	этодпись, анициалы, фамилия)
	« <u>31</u> » 08 2021 г.
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
	Самоменеджмент
	(наименование дисциплины)
ОПОП ВО	38.04.02 Менеджмент,
i	шифр и наименование направления подготовки (с <mark>п</mark> ециальности)
направленность (п	рофиль, специализация) «Стратегический менеджмент»
	наименование направленности (профиля, спец <mark>и</mark> ализации)
форма обучения	,
форма обучения_	<u>ОЧНая</u> (очная, очно-заочная, заочная)
	, and the man, such many

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО –
магистратура по направлению полготовки 38 04 02 Менелумоми из дома-
нии учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (про-
филь, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым
советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализа-
ции в образовательном процессе для обучения ступентов по ОПОП ВО
<u> 36.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менелу</u>
мент» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента
№ 1
И.о. зав. кафедрой Дам Положениева Ю С
и.о. зав. кафедроиПоложенцева Ю.С.
Разработчик программы
К.Э.Н., ДОЦЕНТ \mathcal{Y}_{γ} Клевцова М.Г. $($ ученая степень и ученое звание, Ф.И.О. $)$
Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомен-
дована к реализации в образовательном процессе на основании учебного
плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специали-
зация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом универ-
ситета протокол N_{2} (28) 02 2022г., на заседании кафед-
ры <u>решональной эконошини и шинертивнта № 23 от 05.07. Дод. 3</u> 1. (наименование кафедры, даўна, номер протокола)
Зав. кафедрой, к.э.н., дочент Ядиот Лоноженцева ПОС.
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомен-
дована к реализации в образовательном процессе на основании учебного
плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль специали-
зация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом, учивер
ситета протокол № 9 ««Д» Д 20ДЭг. на заселании кафелры
MUNICIPELLE JEAND LLIKE U MENLEM NELTING NOD OF 23,06. 202
Зав. кафедрой к. Эн., роцим Дом Пополенцева 10.1
Doforce To any and a second se

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Страте-гический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № __ «___» ___20___г., на заседании кафедры _____.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у магистрантов представление о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, решения проблем самоорганизации и осознание необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами.

1.2 Задачи дисциплины

- 1 Изучение (на продвинутом уровне) терминологии экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при развитии концепции самоменеджмента
- 2 Овладение методикой решения профессиональных задач на основе обобщения и критического анализа практик управления
- 3 Применение (на продвинутом уровне) методов, знаний и инструментария самоменеджмента
- 4 Овладение приемами развития собственных лидерских и коммуникативных навыков на основе применения современных коммуникативных технологий

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые результаты
основной	профессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
образоват	іельной программы	индикатора	соотнесенные с индикато-
(компетен	нции, закрепленные	достижения	рами достижения компе-
3a d	дисциплиной)	компетенции,	тенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
УК-3	Способен организо-	УК-3.2	Знать:
	вывать и руководить	Планирует и кор-	- методы и инструменты
	работой команды,	ректирует работу	планирования и корректи-
	вырабатывая ко-	команды с учетом	ровки работы команды
	мандную стратегию	интересов, особен-	- инструменты исследования
	для достижения по-	ностей поведения и	особенностей поведения, в
	ставленной цели	мнений ее членов.	том числе в командной ра-
			боте
			Уметь:
			-применять методы и ин-

осповной профессиональной образовательной программы (компетенции закрепленные за дисциплиной) код наименование компетенции компетенции закрепленного за дисциплиной закрепленного за дисциплиной закрепленного за дисциплиной закрепленного за дисциплиной струменты планирования и коррсктировки работы команды, - применять инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе Владеть: УК-3.3 Разрешает конфинкты и противоречий и при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. УК-3.3 Разрешает конфинктов; - методы выявления конфинктов; - методы в инструменты разрешения конфинктов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с учетов общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с риван-	Планипуемые	результаты освоения	Код	Планируемые результаты
моделиние мод	± 7			
Водения по водения в пометенции в применять инструменты и применять инструменты и корректировки работы команды, применять инструменты и портиворечий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в портиворечий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в вамень в противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в в в в в в в в в в в в в в в в в в в	<u> </u>			,
код наименование закрепленного за дисциплиной закрепленного за дисциплиной струменты планирования и корректировки работы команды, применять инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе Владеты: — уК-3.3 — Разреплает конфинкты и противоректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и менений се членов учета интересов всех сторон. — уК-3.3 — Разреплает конфинктов; — методы выявления конфиктов; — методы выявления конфиктов; — методы и инструменты разрешения конфинктов; — методы и инструменты разрешения конфинктов; — методы и инструменты пративоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон уметь: — уК-3.4 — Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы — укеть: — отранизовывать дискуссии основе учета интересов всех сторон — укеть: — отранизовывать дискуссии основе учета интересов всех сторон — уметь: — отранизовывать дискуссии основе учета интересов всех сторон — уметь: — отранизовывать дискуссии по заданной теме уметь: — отранизования и конфинктов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	-			
жод компетенции компетенции за дисциплиной струменты планирования и корректировки работы команды, применять инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе Владеть: навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мпений се членов Занать: навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мпений се членов Занать: нетоды и инструменты разрешения конфликтов; - методы выявления конфликтов; - методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеть: принципы организации дискуссии по задаппой теме Уметь: - организовывать дискуссии организовыми организовать организовать организовыми организовать организовыми организовать организовать ор	,			1 -
компетенции компетенции за дисциплиной струменты планирования и корректировки работы команды, применять инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе Владеть: ———————————————————————————————————			, .	<i>mentifici</i>
трументы планирования и корректировки работы команды,			_	
лри деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Знать: -принципы организации дискуссии по заданной теме Уметь: -организовывать дискуссии	компетенции	компетенции	УК-3.3 Разрешает кон- фликты и противо- речия при деловом общении на основе учета интересов	корректировки работы команды, - применять инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе Владеть: навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов Знать: - методы выявления конфликтов; - методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: использовать методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеть:
Организует дискус- сии по заданной те- ме и обсуждение результатов работы -принципы организации дискуссии по заданной теме Уметь: -организовывать дискуссии				фликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех
сии по заданной те- ме и обсуждение уметь: результатов работы -организовывать дискуссии			УК-3.4	Знать:
ме и обсуждение Уметь: результатов работы -организовывать дискуссии				-
результатов работы -организовывать дискуссии				-
			•	Уметь:
команды с привле- по заданной теме;			результатов работы	
,			команды с привле-	по заданной теме;
чением оппонентов -выбирать оппонентов при			чением оппонентов	
разработанным иде- организации дискуссии по			разработанным иде-	организации дискуссии по
ям заданной теме			ЯМ	заданной теме
Владеть:				Владеть:
				навыками организации дис-

Планипуемью	пезультаты осгоення	Код	Планируемые результаты
Планируемые результаты освоения основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,
основной профессиональной образовательной программы		индикатора	соотнесенные с индикато-
(компетенции, закрепленные		достижения	рами достижения компе-
	нции, закрепленные Эисциплиной)		1
		компетенции,	тенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
			куссии по заданной теме, навыками проведения эф-
			<u> </u>
			фективного обсуждения ре-
			зультатов работы команды с
			привлечением оппонентов
		VIIC 2.7	разработанным идеям
		УК-3.5	Знать:
		Планирует команд-	-методы и инструменты
		ную работу, рас-	планирования командной
		пределяет поруче-	работы
		ния и делегирует	- принципы распределе-
		полномочия членам	нияпоручения и делегирова-
		команды	ния полномочий членам ко-
			манды
			Уметь:
			- планировать командную
			работу
			<i>Владеть:</i> навыками распре-
			деления поручений и деле-
			гирования полномочий чле-
			нам команды
УК-4	Способен применять	УК-4.1	Знать:
	современные комму-	Устанавливает и	методы выявления потреб-
	никативные техноло-	развивает профес-	ностей совместной деятель-
	гии, в том числе на	сиональные контак-	ности
	иностранном (ых)	ты в соответствии с	Уметь:
	языке (ах), для ака-	потребностями	устанавливать и развивать
	демического и про-	совместной дея-	профессиональные контакты
	фессионального вза-	тельности, включая	в соответствии с потребно-
	имодействия	обмен информацией	стями совместной деятель-
		и выработку единой	ности
		стратегии взаимо-	Владеть:
		действия	навыками развития профес-
			сиональных контактов в со-
			ответствии с потребностями
			совместной деятельности,
			включая обмен информаци-
			ей и выработку единой стра-
			тегии взаимодействия
		УК-4.2	Знать:
		Составляет, перево-	-принципы составления и
		дит и редактирует	редактирования различных
		различные академи-	академических текстов
		ческие тексты (ре-	Уметь:
		фераты, эссе, обзо-	составлять и редактировать-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции,	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции	закрепленного за дисциплиной	
		ры, статьи и т.д.), в том числе на ино- странном языке	различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) Владеть: навыками составления и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов Уметь: использовать принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученного задания Владеть: навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного зада-
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	ния Знать: - принципы, методы и инструменты самооценки - способы совершенствования собственной деятельности Уметь: -проводить самооценку по выбранным критериям -использовать способы совершенствования собственной деятельности Владеть: навыками определения приоритетов профессионального роста и использования способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по

Падамириония	n court m ami i o co o ciula	Код	Планириан на парил мами
Планируемые результаты освоения основной профессиональной			Планируемые результаты
		и наименование	обучения по дисциплине,
образовательной программы		индикатора	соотнесенные с индикато-
,	нции, закрепленные	достижения	рами достижения компе-
	дисциплиной)	компетенции,	тенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
			выбранным критериям
		УК-6.3	Знать:
		Выстраивает гиб-	инструменты непрерывного
		кую профессио-	образования
		нальную траекто-	методы выстраивания гиб-
		рию, используя ин-	кой профессиональной тра-
		струменты непре-	ектории
		рывного образова-	Уметь:
		ния, с учетом	-использовать инструменты
		накопленного опыта	непрерывного образования
		профессиональной	- исследовать динамику из-
			•
		деятельности и ди-	меняющихся требований
		намично изменяю-	рынка труд
		щихся требований	Владеть:
		рынка труда	навыками выстраивания
			гибкой профессиональной
			траектории, используя ин-
			струменты непрерывного
			образования, с учетом
			накопленного опыта про-
			фессиональной деятельно-
			сти и динамично изменяю-
			щихся требований рынка
			труда
ОПК-1	Способен решать	ОПК-1.1	Знать:
	профессиональные	Оперирует (на про-	-терминологию экономиче-
	задачи на основе	двинутом уровне)	ской, организационной и
	знания (на продвину-	терминологией эко-	управленческой теорий;
	том уровне) эконо-	номической, орга-	- терминологию концепции
	мической, организа-	низационной и	самоменеджмента
	ционной и управлен-	управленческой	Уметь:
	ческой теории, инно-	теории	-применять терминологию в
	вационных подходов,		профессиональной деятель-
	обобщения и крити-		ности;
	ческого анализа		- адаптировать терминоло-
	практик управления		гию управленческой теории
			к концепции самоменедж-
			мента;
			Владеть: навыками исполь-
			зования терминологии в
			профессиональной деятель-
			ности
		ОПК-1.2	Знать:
		Решает профессио-	- современные теории эко-
		нальные задачи на	номической, организацион-
	<u> </u>	пальные задачи на	помической, организацион-

Планипуамы	nosvarmame account	Код	Планируемые результаты
Планируемые результаты освоения основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,
	профессиональной чельной программы	и наименование индикатора	соотнесенные с индикато-
-	иии, закрепленные	достижения	рами достижения компе-
1	иции, закрепленные Рисциплиной)		_
	,	компетенции,	тенций
		-	
компетенции	компетенции	· ·	ной и упровномномой тоо
код компетенции	наименование компетенции	закрепленного за дисциплиной основе обобщения и критического анализа практик управления ОПК-1.3 Применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом	ной и управленческой теории; - основные направления самоменеджмента Уметь: - решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления Владеть: навыками практического использования инструментов и методов организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач Знать: - методы и инструменты замоменеджмента; - методы и инструменты экономической, организационной и управленческой теории Уметь: - применять (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом Владеть навыками применения знаний о современных теориях самоменеджмента на практике,
			навыками применения знаний и инструментария экономической, организацион-
			ной и управленческой тео-
OHIC 4	<u> </u>	OTHE 4.2	рии
ОПК – 4	Способен руководить	ОПК – 4.2	Знать:
	проектной и про-	Развивает собствен-	-принципы и методы разви-
	цессной деятельно-		тия собственных лидерских

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые результаты
основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,
образоват	ельной программы	индикатора	соотнесенные с индикато-
(компетен	нции, закрепленные	достижения	рами достижения компе-
3a à	дисциплиной)	компетенции,	тенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
	стью в организации с	коммуникативные	и коммуникативных навы-
	использованием со-	навыки на основе	ков
	временных практик	применения совре-	Уметь:
	управления, лидер-	менных коммуника-	применять современные
	ских и коммуника-	тивных технологий,	коммуникативные техноло-
	тивных навыков, вы-	в том числе на ино-	гии, в том числе на ино-
	являть и оценивать	странном языке	странном языке для разви-
	новые рыночные		тия собственных лидерских
	возможности, разра-		и коммуникативных навы-
	батывать стратегии		КОВ
	создания и развития		Владеть:
	инновационных		навыками использования
	направлений дея-		современных коммуника-
	тельности и соответ-		тивных технологий, в том
	ствующие им бизнес-		числе на иностранном языке
	модели организаций		

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Самоменеджмент» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы — программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем лисциплины

Tuotingu 5 Coboni Anoginiumibi	
Виды учебной работы	Всего,
Виды у пеоноп рассоты	часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учеб-	36
ных занятий (всего)	
в том числе:	

Виды учебной работы	Всего,
Виды учесной рассты	часов
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

		1
No	Раздел (тема)	Содержание
Π/Π	дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность и функции	Понятие и основные функции самоменеджмента. Планирова-
	самоменеджмента, его	ние и корректировка работы команды с учетом интересов,
	составные части.	особенностей поведения и мнений ее членов. Самомотивация
		и планирование собственной деятельности.
2	Управление ресурсом	Понятие ресурса времени и его определение. Анализ времен-
	времени	ных затрат. Методы управления своим временем. Приемы ор-
		ганизации времени. Оценка собственного ресурса времени.
3	Управление ресурсом	Понятие ресурса активности работоспособности. Методы
	активности и работо-	управления ресурсом активности и работоспособности. Разви-
	способности. Команд-	тие навыков здорового образа жизни. Оценка собственного
	ная работа и решение	ресурса активности и работоспособности.
	конфликтов	Планирование командной работы, принципы распределения
		поручений и делегирования полномочий членам команды. Ин-
		струменты развития профессиональных контактов в соответ-
		ствии с потребностями совместной деятельности. Методы ор-
		ганизации дискуссии по заданной теме и обсуждение резуль-
		татов работы команды с привлечением оппонентов разрабо-
		танным идеям. Методы разрешения конфликтов и противоре-
		чий при деловом общении на основе учета интересов всех сто-
		рон.
4	Управление ресурсом	Финансовое планирование жизни. Личные финансовые отче-
	платежеспособности	ты. Способы экономии. Виды инвестирования. Страхование.
		Оценка собственного ресурса платежеспособности.

5	Управление ресурсом	Образованность как стратегическое преимущество личности.
	образованности. Фор-	Система открытого образования (непрерывное, дистанцион-
	мирование гибкой	ное).
	профессиональной	Технологии эффективной образовательной деятельности.
	траектории	Формирование гибкой профессиональной траектории на осно-
		ве использования инструментов непрерывного образования, с
		учетом накопленного опыта профессиональной деятельности
		и динамично изменяющихся требований рынка труда. Оценка
		собственного ресурса образованности.
		Управление деловой карьерой: определение приоритетов про-
		фессионального роста и способов совершенствования соб-
		ственной деятельности на основе самооценки по критериям
		ресурса, активности платежеспособности, образованности.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

	Раздел (тема) дисциплины	Виды ности лек.,	деяте. №	No	методические	Формы текущего контроля успева- емости (по неде-	Компетенции
	r 1	час	лаб.	пр.	материалы	лям семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.	2		1	У-1-3, МУ-1	T4	УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-4
2	Управление ресур- сом времени.	4		2	У-1-3, 5-7,	C, T8	УК-6
3	Управление ресурсом активности и работоспособности. Командная работа и решение конфликтов	4		3	У-1-4, МУ-1	T12	УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-4
4	Управление ресур- сом платежеспособ- ности	4		4	У-1-3, 5-6,	T16	УК-6
5	Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории	4		5	У-1-3, 5-6,	T, P18	УК-6

Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, С –ситуационная задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.	2
2	Управление ресурсом времени.	4
3	Управление ресурсом активности и работоспособности	4
4	Управление ресурсом платежеспособности	4
5	Управление ресурсом образованности	4
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (те- мы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок вы-полнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.	2 неделя	10
2.	Управление ресурсом времени.	6 неделя	15
3.	Управление ресурсом активности и работоспособности. Командная работа и решение конфликтов	10 неделя	20
4.	Управление ресурсом платежеспособности	14 неделя	15
5.	Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории	18 неделя	11,9
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

• библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, науч-

ной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

• имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебнометодического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:
- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - -методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д. *типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- –удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

No	Наименование раздела (темы лекции,	Используемые интерактивные	Объем,
110	практического или лабораторного занятия)	образовательные технологии	час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие по теме «Управле-	Разбор конкретных ситуаций	2
	ние ресурсом активности и работоспо-		
	собности»		
2	Практическое занятие по теме «Управле-	Разбор конкретных ситуаций	2
	ние ресурсом платежеспособности»		
3	Практическое занятие по теме «Управле-	Разбор конкретных ситуаций	2
	ние ресурсом образованности»		
Ито	го:		6

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

· ·	7.1 – Этаны форм		СТСПЦИИ		
Код и наименова-	Этапы* формирования компетенций				
ние компетенции	и дисциплины (модули)	и практики, при изуч	нении/ прохождении которых формируется		
	данная компетенция				
	начальный	основной	завершающий		
1	2	3	4		
УК-3 Способен	Современные теории	Цифровая транс-	Риски стратегического развития бизнеса		
организовывать и	менеджмента	формация бизне-	Управленческий консалтинг		
руководить рабо-	Организационное	ca	Производственная практика по профилю		
той команды, вы-	поведение и кросс-	Маркетинговые	профессиональной деятельности		
рабатывая команд-	менеджмент	стратегии в циф-	Производственная преддипломная прак-		
ную стратегию для		ровой среде	тика		
достижения по-		Практика проект-	Подготовка к процедуре защиты и защи-		
ставленной цели		ного менеджмен-	та выпускной квалификационной работы		
		та			
УК-4 Способен	Современные теории	Практика проект-	Подготовка к процедуре защиты и защи-		
применять совре-	менеджмента	ного менеджмен-	та выпускной квалификационной работы		
менные коммуни-	Профессиональный	та			
кативные техноло-	иностранный язык				
гии, в том числе на	Стратегический ана-				
иностранном (ых)	лиз				
языке (ах), для ака-	Организационное				
демического и	поведение и кросс-				
профессионального	менеджмент				
взаимодействия					
УК-6 Способен	Современные теории	Инновации и совре	менные модели бизнеса		
определять и реа-	менеджмента	Производственная	преддипломная практика		
лизовывать прио-		Подготовка к проц	едуре защиты и защита выпускной квали-		
ритеты собствен-		фикационной работ	ГЫ		
ной деятельности и					
способы ее совер-					
шенствования на					
основе самооценки					
ОПК-1 Способен	Современные теории	Практика проект-	Учебная ознакомительная практика		
решать профессио-	менеджмента	ного менеджмен-	Производственная практика по профилю		
нальные задачи на	Стратегический ана-	та	профессиональной деятельности		
основе знания (на	лиз		Подготовка к процедуре защиты и защи-		
продвинутом	Организационное		та выпускной квалификационной работы		
уровне) экономи-	поведение и кросс-				
ческой, организа-	менеджмент				
ционной и управ-	Профессиональный				
ленческой теории,	иностранный язык				
инновационных					
подходов, обобще-					
ния и критического					
анализа практик					
управления		-	-		
ОПК – 4 Способен	Стратегический ана-	Практика проект-	Производственная практика по профилю		
руководить про-	лиз	ного менеджмен-	профессиональной деятельности		
ектной и процесс-	Организационное	та	Подготовка к процедуре защиты и защи-		
ной деятельностью	поведение и кросс-		та выпускной квалификационной работы		
в организации с	менеджмент				

использованием		
современных прак-		
тик управления,		
лидерских и ком-		
муникативных		
навыков, выявлять		
и оценивать новые		
рыночные возмож-		
ности, разрабаты-		
вать стратегии со-		
здания и развития		
инновационных		
направлений дея-		
тельности и соот-		
ветствующие им		
бизнес-модели ор-		
ганизаций		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала о	ценивания компете	енций
компетен-	оценивания	Пороговый	Продвинутый	Высокий уро-
ции/ этап	компетенций	уровень	уровень	вень
(указыва-	(индикаторы	(«удовлетвори-	(хорошо»)	(«отлично»)
ется назва-	достижения	тельно)	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	
ние этапа	компетенций,	,		
из n.7.1)	закрепленные за			
	дисциплиной)			
1	2	3	4	5
УК-3	УК-3.2	Знать:	Знать:	Знать:
начальный,	Планирует и	- методы и ин-	- методы и ин-	- методы и ин-
основной,	корректирует	струменты плани-	струменты пла-	струменты пла-
завершаю-	работу команды	рования и коррек-	нирования и	нирования и
щий	с учетом интере-	тировки работы	корректировки	корректировки
	сов, особенно-	команды	работы команды	работы команды
	стей поведения	- методы и ин-	-методы выяв-	- инструменты
	и мнений ее	струменты разре-	ления конфлик-	исследования
	членов.	шения конфликтов	тов;	особенностей
	УК-3.3	и противоречий	- методы и ин-	поведения, в том
	Разрешает кон-	при деловом об-	струменты раз-	числе в команд-
	фликты и проти-	щении на основе	решения кон-	ной работе
	воречия при де-	учета интересов	фликтов и про-	-методы выяв-
	ловом общении	всех сторон	тиворечий при	ления конфлик-
	на основе учета	-принципы орга-	деловом обще-	тов;
	интересов всех	низации дискус-	нии на основе	- методы и ин-
	сторон	сии по заданной	учета интересов	струменты раз-
	УК-3.4	теме	всех сторон	решения кон-

Код	Показатели	Критерии и шкала о	ценивания компете	нций
компетен-	оценивания	Пороговый	Продвинутый	Высокий уро-
ции/ этап	компетенций	уровень	уровень	вень
(указыва-	(индикаторы	(«удовлетвори-	(хорошо»)	(«отлично»)
ется назва-	достижения	тельно)		
ние этапа	компетенций,	,		
из n.7.1)	закрепленные за			
	дисциплиной)			
1	2	3	4	5
	Организует дис-		-принципы ор-	фликтов и про-
	куссии по за-	Уметь:	ганизации дис-	тиворечий при
	данной теме и	-применять мето-	куссии по за-	деловом обще-
	обсуждение ре-	ды и инструменты	данной теме	нии на основе
	зультатов рабо-	планирования и	- принципы рас-	учета интересов
	ты команды с	корректировки ра-	пределения по-	всех сторон
	привлечением	боты команды,	ручений и деле-	-принципы ор-
	оппонентов раз-	- организовывать	гирования пол-	ганизации дис-
	работанным	дискуссии по за-	номочий членам	куссии по за-
	идеям	данной теме;	команды	данной теме
	УК-3.5	-выбирать оппо-		методы и ин-
	Планирует ко-	нентов при орга-	Уметь:	струменты пла-
	мандную работу,	низации дискус-	-применять ме-	нирования ко-
	распределяет	сии по заданной	тоды и инстру-	мандной работы
	поручения и де-	теме	менты планиро-	- принципы рас-
	легирует полно-	- планировать ко-	вания и коррек-	пределения по-
	мочия членам	мандную работу	тировки работы	ручений и деле-
	команды		команды,	гирования пол-
		Владеть:	- применять ин-	номочий членам
		-навыками плани-	струменты ис-	команды
		рования и коррек-	следования осо-	
		тировки работы	бенностей пове-	Уметь:
		команды с учетом	дения, в том	-применять ме-
		интересов, осо-	числе в команд-	тоды и инстру-
		бенностей поведе-	ной работе	менты планиро-
		ния и мнений ее	- организовы-	вания и коррек-
		членов	вать дискуссии	тировки работы
		- навыками орга-	по заданной те-	команды,
		низации дискус-	Me;	- применять ин-
		сии по заданной	-выбирать оппо-	струменты ис-
		теме,	нентов при ор-	следования осо- бенностей пове-
		-навыками прове-	ганизации дис-	
		дения эффектив-	куссии по за- данной теме	дения, в том
		ного обсуждения результатов рабо-		числе в команд- ной работе
		* * *	- планировать командную ра-	•
		ты команды с при- влечением оппо-	боту	-использовать метолы и ин-
		нентов разрабо-	001y	методы и ин-
		танным идеям	Владеть:	струменты разрешения кон-
		таппым идсям	-навыками пла-	фликтов и про-
			нирования и	тиворечий при
			-	деловом обще-
	1		корректировки	деловом ооще-

Код	Показатели	Критерии и шкала о	ценивания компете	нций
компетен- ции/ этап (указыва- ется назва- ние этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов - навыками организации дискуссии по заданной теме, -навыками проведения эффективного обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	нии на основе учета интересов всех сторон - организовывать дискуссии по заданной теме; -выбирать оппонентов при организации дискуссии по заданной теме - планировать командную работу Владеть: -навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов - навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон - навыками организации дискуссии по заданной теме, навыками проведения эффективного обсуждения результа-

Код	Показатели	Критерии и шкала о	ценивания компете	нций
компетен- ции/ этап (указыва- ется назва- ние этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				тов работы ко-манды с привлечением оппонентов разработанным идеям навыками распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
УК-4	УК-4.1	Знать:	Знать:	команды Знать:
ук-4 начальный, основной, завершающий	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	знать: - принципы составления различных академических текстов Уметь: - составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) Владеть: навыками составления различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	-методы выявления потребностей совместной деятельности - принципы составления различных академических текстов Уметь: - составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) Владеть: -навыками развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной дея-	энать: -методы выявления потребностей совместной деятельности - принципы составления и редактирования различных академических текстов Уметь: -устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности - составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)
			тельности, включая обмен информацией и	<i>Владеть:</i> -навыками раз-

Код	Показатели	Критерии и шкала о	ценивания компете	нций
компетен- ции/ этап (указыва- ется назва- ние этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			выработку единой стратегии взаимодействия навыками составления различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	вития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия - навыками составления и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)
УК-6	УК-6.1	Знать:	Знать:	Знать:
начальный, завершаю-щий	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по	-принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов - принципы, методы и инструменты самооценки Уметь: -использовать принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученного задания -проводить самооценку по выбранным критери-	-принципы и ме-	-принципы и ме-

Код	Показатели	Критерии и шкала о	ценивания компете	нций
компетен- ции/ этап (указыва- ется назва- ние этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	выбранным критериям УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	ям Владеть: -навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных) для успешного выполнения порученного задания	ченного задания -проводить са- мооценку по вы- бранным крите- риям - исследовать динамику изме- няющихся тре- бований рынка труд Владеть: -навыками оцен- ки своих ресур- сов и их преде- лов (личност- ных, ситуатив- ных, временных) для успешного выполнения по- рученного зада- ния - навыками определения приоритетов профессиональ- ного роста и ис- пользования способов совер- шенствования собственной де- ятельности на основе само- оценки по вы- бранным крите- риям	использовать принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученного задания проводить самооценку по выбранным критериям использовать способы совершенствования собственной деятельности использовать инструменты непрерывного образования исследовать динамику изменяющихся требований рынка труд Владеть: навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного задания навыками определения приоритетов профессиональ-

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций				
компетен- ции/ этап (указыва- ется назва- ние этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)		
1	2	3	4	5		
				ного роста и использования способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям - навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда		
ОПК-1	ОПК-1.1	Знать:	Знать:	Знать:		
основной, завершающий	Оперирует (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик	- терминологию концепции самменеджмента методы и инструменты самонеджмента; - основные направления самоменеджмента Уметь: -применять терминологию в профессиональной	-терминологию экономической, организационной и управленческой теорий; - терминологию концепции самоменеджмента методы и инструменты самоменеджмента; - методы и инструменты экономической, организационной и	-терминологию экономической, организационной и управленческой теорий; - терминологию концепции самоменеджмента методы и инструменты самоменеджмента; - методы и инструменты экономической, организационной и		

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций					
компетен- ции/ этап (указыва- ется назва- ние этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)			
1	2	3	4	5			
	управления ОПК-1.3 Применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом	Владеть: -навыками использования терминологии в профессиональной деятельности	управленческой теории - основные направления самоменеджмента Уметь: -применять терминологию в профессиональной деятельности; - адаптировать терминологию управленческой теории к концепции самоменеджмента; решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления Владеть: -навыками использования терминологии в профессиональности - навыками игрического использования иктурментов и методов организационной и управленческой теории при ре-	управленческой теории - современные теории экономической, организационной и управленческой теории; - основные направления самоменеджмента Уметь: -применять терминологию в профессиональной деятельности; - адаптировать терминологию управленческой теории к концепции самоменеджмента; решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления применять (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональные неской теории для решения профессиональные ной и управленческой теории для решения профессиональные неской теории для решения неской теории для решения профессиональные неской теории для решения неской теории для			

Код	Показатели	Критерии и шкала о	шенивания компете	нпий
компетен- ции/ этап (указыва- ется назва- ние этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			шении профес- сиональных за- дач	ных задач в сфере управления бизнесом
				Владеть: -навыками использования терминологии в профессиональной деятельности - навыками практического использования инструментов и методов организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач - навыками применения знаний о современных теориях самоменеджмента на практике, -навыками применения знаний и инструментария экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-4	ОПК – 4.2	Знать:	Знать:	Знать:
начальный,	Развивает соб-	-принципы разви-	-принципы раз-	-принципы и ме-
основной,	ственные лидер-	тия коммуника-	вития собствен-	тоды развития
завершаю-	ские и коммуни-	тивных навыков	ных лидерских и	собственных ли-
щий	кативные навы-	Уметь:	коммуникатив-	дерских и ком-

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций				
компетен- ции/ этап (указыва- ется назва- ние этапа из n.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)		
1	2	3	4	5		
	ки на основе применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке	применять современные коммуникативные технологии для развития коммуникативных навыков Владеть: навыками использования современных коммуникативных технологий	ных навыков Уметь: применять современные коммуникативные технологии, для развития собственных лидерских и коммуникативных навыками использования современных коммуникативных технологий,	муникативных навыков Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для развития собственных лидерских и коммуникативных навыков Владеть: навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке		

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№	Раздел (тема)	Код контро-	Технология формирова-	Оценочные средства		Описание шкал
п/	дисциплины	компетенции (или ее части)	ния	наименова-	№№ зада- ний	оценива- ния
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.	УК-3.2-3.5, УК-4.1, 4.2, ОПК-1, ОПК- 4.2	Лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	БТ3	1-20	Согласно табл.7.2
2	Управление ре-	УК-	Лекция,	БТ3	21-40	Согласно
	сурсом времени.	6.1,6.2,6.3	практиче- ское заня- тие, СРС	Ситуацион-	1-3	. табл.7.2
3	Управление ресурсом активности и работоспособности. Командная работа и решение конфликтов	УК-3.2-3.5, УК-4.1, 4.2, УК- 6.1,6.2,6.3, ОПК-4.2	Лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	БТЗ	41-60	Согласно табл.7.2
4	Управление ре- сурсом платеже- способности	УК-6.1,6.2,6.3	Лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	БТ3	61-80	Согласно табл.7.2
5	Управление ре- сурсом образо- ванности. Фор-	УК- 6.1,6.2,6.3	Лекция, практиче- ское заня-	БТ3	81- 100	Согласно табл.7.2
	мирование гибкой профессиональной траектории		тие, СРС	Рефераты (презента- ции)	1-20	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.»

- 1. Основная цель самоменеджмента заключается в:
- а) эффективном использовании собственных возможностей;
- б) самоопределении;
- в) преодолении внешних воздействий как на работе, так и в личной жизни;
- г) творческом потенциале;
- д) типе личности;
- е) уровне деловой культуры.

Темы рефератов

- 1.Идеи разных ученых в раскрытии целевых ориентиров само менеджмента.
 - 2. Факторы, влияющие на навыки и способности менеджера.
 - 3. Ограничения, которые влияют на успех карьеры.
 - 4. Критерии эффективного самоменеджмента.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Ситуационная задача

Вспомните и запишите, как вы организуете свое время длительного отдыха (от пяти до десяти минут) в перерыве между выполнением разных дел или одного большого дела. Оцените каждый из вариантов по 5-тибальной шкале. Выберете наиболее оптимальный вариант.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) — вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы.

Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме: Основной момент самосовершенствования — это:

- а) развитие качества;
- б) инновационная деятельность;
- в) самопознание;
- г) учет затрат времени.

Задание в открытой форме:	
Самоменеджмент -это	

Задание на установление правильной последовательности, Укажите правильную последовательность функций самоменеджмента:

- -самомотивация,
- -планирование,
- -самоконтроль,
- -организация,
- -коммуникация

Задание на установление соответствия:

Виды карьеры	1 межорганизационная; 2 вертикальная; 3
Типы карьеры .	горизонтальная; 4 ступенчатая; 5 внутриорганизационная; 6 скрытая., 7 межорганиза-
	ционная; 8 вертикальная; 9 горизонтальная;
	10 ступенчатая; 11 внутриорганизационная.

Компетентностно-ориентированная задача:

Ситуация 1 Работник из города N не имеет перспектив служебного роста в своем регионе. Как он должен поступить, чтобы осуществить желание продвинуться по карьерной лестнице? Предложите как можно больше вариантов его действий.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тестирование по теме: Сущ- ность и функции самоме- неджмента, его составные ча- сти.	2	Выполнил, доля усвоения материала менее 50 %	4	Выполнил доля усвоения материала более 50 %
Тестирование и решение ситуационной задачи по теме: Управление ресурсом времени	2	Выполнил, доля усвоения материала менее 50 %	4	Выполнил доля усвоения материала более 50 %

Форма контроля	Миним	мальный балл	Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тестирование по теме: Управление ресурсом активности и работоспособности. Командная работа и решение конфликтов	2	Выполнил, доля усвоения материала менее 50 %	4	Выполнил доля усвоения материала более 50 %
Тестирование по теме: Управление ресурсом плате- жеспособности	2	Выполнил, доля усвоения материала менее 50 %	4	Выполнил доля усвоения материа- ла более 50 %
Тестирование по теме: Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории	2	Выполнил, доля усвоения материала менее 50 %	4	Выполнил доля усвоения материала более 50 %
Реферат-презентация: Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
CPC	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ -16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- $-\,$ задание в открытой форме $-\,2\,$ балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- задание на установление соответствия 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бобина, Н. В. Самоменеджмент: учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова; Сочинский государственный университет. - Со-

- чи. 2020. 184 с. : схем., табл., ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618131 (дата обращения: 14.08.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 2. Севостьянов, Д. А. Обратный самоменеджмент : монография / Д. А. Севостьянов, И. Э. Толстова ; Новосибирский государственный аграрный университет. Новосибирск : Золотой колос, 2019. 287 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616080 (дата обращения: 14.08.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 3. Спивак, В. А. Методология и стратегия самоменеджмента=Methodology and strategy for self-management: монография / В. А. Спивак. Москва: Креативная экономика, 2018. 341 с.: табл., схем., ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499079 (дата обращения: 14.08.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

- 4. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. 381 с. : ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428 (дата обращения 14.08.2021) . Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 5. Самоменеджмент : учебное пособие / под ред. В. Н. Парахиной. Москва : Директ-Медиа, 2014. 498 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233957 (дата обращения: 14.08.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 6. Самоменеджмент: учебное пособие / С. В. Позднякова, Н. Ю. Донец, П. В. Поздняков, В. А. Морозов; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кафедра менеджмента в АПК. Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015. 55 с. : табл., схем. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361 (дата обращения: 14.08.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

- 1. Ветрова, Е. А. Трудовая конфликтология : учебно-методическое пособие : / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. 188 с. : ил., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500389 (дата обращения: 14.08.2021). Режим доступа: по подписке Текст : электронный.
- 2. Самоменеджмент: методические рекомендации для проведения практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.Г. Клевцова. Курск, 2021.-23 с.

3. Самоменеджмент: методические рекомендации для самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.Г. Клевцова. — Курск, 2021.-27 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

При изучении дисциплины используются персональные компьютеры, могут быть применены демоверсии программных продуктов. В качестве источника информации используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс» и «Гарант

Журналы (периодические издания):

- 1. Известия ЮЗГУ.
- 2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
- 3. Вопросы статистики.
- 4. Вопросы экономики.
- 5. Инновации.
- 6. Управление рисками.
- 7. Менеджмент в России и за рубежом.
- 8. Маркетинг в России и за рубежом.
- 9. Эксперт РА.
- 10. Финансовый менеджмент.
- 11. Российский экономический журнал.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<u>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:</u>

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета

 $\underline{http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html}$

- 2.Электронно-библиотечная система«Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
 - 3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru(официальный сайт) http://elibrary.ru
- 4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» <u>http://www.scopus.com</u>
- 5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ http://dvs.rsl.ru/
 - 6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ <u>www.economy.gov.ru</u>
 - 7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
 - 8. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
 - 9. Образовательный ресурс «Единое окно» http://window.edu.ru/
 - 10. Научно-информационный портал Винити РАН http://viniti.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Самоменеджмент» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Самоменеджмент»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам воз-

можность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Самоменеджмент» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Самоменеджмент» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
 - 2. Microsoft Office
 - Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
 - Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H
 - Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
 - Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC
- 3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 25.12.2017 г.)
 - 4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
 - LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/download/)
 - OpenOffice (https://ru.libreoffice.org/download/)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIOProficeVL310. клавиат.мышь, предустанов. ПОМісгоsoftoffice 2003 Pro Rus;
 - Мониторы 15"TFT Proview;
- ΠKS1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
 - ЭкранScreen Media Apollo 153×203 наштативе;
- Мультимедиацентр: ноутбукASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проекторіпFocus IN24+ (2 шт.);
 - Проектор VivitekD517;

- Моторированный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной ат-

тестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

	Номера страниц						Основание для
Номер из- менения	изме- ненных	замененных	аннули- рованных	но- вых	Всего страниц	Дата	изменения и подпись лица, проводившего изменения
1		страницы РПД с изменения- ми и дополнени- ями в пункте 8			несколько страниц	27.10.22г.	В соответствии с актуализацией учебной литературы РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
2		страницы РПД с изменения- ми и дополнени- ями в пункте 7			несколько страниц	15.12.22г.	В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета

<u>Экономики и менеджмента</u>
(наименование ф-та полностью)

Т.Ю. Ткачева
(полностью)

«У » У В 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Самоменеджмент
(наименование дисциплины)

38.04.02 Менеджмент,

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки <u>38.04.02 Менеджмент</u> на основании учебного плана ОПОП ВО <u>38.04.02 Менеджмент</u>, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).

советом университета (протокол № 6 «2)	.6» февраля 2021 г.).
Раоочая программа дисциплины с	обсуждена и рекомендована к реализа-
ции в ооразовательном процессе для	обучения стулентов по ОПОП ВО
36.04.02 Менеджмент, направленность	(профиль) «Стратегический менелу-
мент» на заседании кафедры регионалы	ной экономики и менеджмента
N_{0} 1 « 31 » DB 2021 Г. (наименование кафедры, дата, номер протокола)	
И.о. зав. кафедрой	Положенцева Ю.С.
Разработчик программы	,
К.Э.Н., ДОЦЕНТ	У Клевцова М.Г.
/Директор научной библиотеки	<u>Увреше</u> Макаровская В.Г.
Рабочая программа дисциплины и	пересмотрена, обсуждена и рекомен-
дована к реализации в образовательно	ОМ Процессе на основании упеблого
плана 011011 BO 38.04.02 Менеджмент,	, направленность (профиль специали-
зация) «Стратегический менеджмент», од	добренного Ученым советом универ-
ситета протокол № 7 «Зв» ОЗ	2022 г., на заселании кафел-
ры решональной эконашки и ий	енеджиента 123 рт 05.04.221.
Зав. кафедрой <u>к.э.н., доцент</u> Я	Duon Janoskenyela J.C.
Рабочая программа дисциплины п	пересмотрена, обсуждена и рекомен-
дована к реализации в образовательно	ом процессе на основании уперного
плана ОПОП ВО <u>38.04.02</u> Менеджмент,	направленность (профиль специали-
зация) «Стратегический менеджмент», од	обренного Ученым советом универ-
CUTETA HOOTOKOA No 9 (1/4)	2007 19 2000 1011111 1000 000000
Авмонандный жонаменование кафедры	Ullelfmulter Nda et 23.06 23.
Зав. кафедрой <u>А. Лк., функт</u>	Deron Townereyele 100
Рабочая программа лиспиплины п	пересмотрена, обсуждена и рекомен-
дована к реализации в образовательном	м промессе на основании интектор
плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент,	направлением (профият) «С-
гический менеджмент», одобренного Уче	еным советом минирования ————
кол № «» 20 г.,	
ры	на заседании кафед-
(наименование кафедры	ı, дата, номер протокола) ·
Зав. кафедрой	

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у магистрантов представление о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, решения проблем самоорганизации и осознание необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами.

1.2 Задачи дисциплины

- 1 Изучение (на продвинутом уровне) терминологии экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при развитии концепции самоменеджмента
- 2 Овладение методикой решения профессиональных задач на основе обобщения и критического анализа практик управления
- 3 Применение (на продвинутом уровне) методов, знаний и инструментария самоменеджмента
- 4 Овладение приемами развития собственных лидерских и коммуникативных навыков на основе применения современных коммуникативных технологий

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые результаты
основной	профессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
образоват	іельной программы	индикатора	соотнесенные с индикато-
(компетен	нции, закрепленные	достижения	рами достижения компе-
3a d	дисциплиной)	компетенции,	тенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
УК-3	Способен организо-	УК-3.2	Знать:
	вывать и руководить	Планирует и кор-	- методы и инструменты
	работой команды,	ректирует работу	планирования и корректи-
	вырабатывая ко-	команды с учетом	ровки работы команды
	мандную стратегию	интересов, особен-	- инструменты исследования
	для достижения по-	ностей поведения и	особенностей поведения, в
	ставленной цели	мнений ее членов.	том числе в командной ра-
			боте
			Уметь:
			-применять методы и ин-

осповной профессиональной образовательной программы (компетенции закрепленные за дисциплиной) код наименование компетенции компетенции закрепленного за дисциплиной закрепленного за дисциплиной закрепленного за дисциплиной закрепленного за дисциплиной струменты планирования и коррсктировки работы команды, - применять инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе Владеть: УК-3.3 Разрешает конфинкты и противоречий и при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. УК-3.3 Разрешает конфинктов; - методы выявления конфинктов; - методы в инструменты разрешения конфинктов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с учетов общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с риван-	Планипуемые	результаты освоения	Код	Планируемые результаты
моделиние мод		± •		
Водения по водения в пометенции в применять инструменты и применять инструменты и корректировки работы команды, применять инструменты и портиворечий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в портиворечий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в вамень в противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в вамень в противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в в в в в в в в в в в в в в в в в в в				,
код наименование закрепленного за дисциплиной закрепленного за дисциплиной струменты планирования и корректировки работы команды, применять инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе владеты: навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и менений се членов учета интересов всех сторон. УК-3.3 Разрешает конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы: опранизовывать дискуссии и озаданной теме уметь: опранизовывать дискуссии по заданной теме уметь: опранизовые опранизовые опранизования по предежение по заданной теме уметь и предежение по предежение п	± ±			
жод компетенции компетенции за дисциплиной струменты планирования и корректировки работы команды, применты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе Владеть: навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мпений се членов Замены: навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мпений се членов Замены: навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мпений се членов Замены: негоды и инструменты разрешения конфликтов; негоды и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеты: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеты: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеты: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеты: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеты: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеты: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеты: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеты: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеты: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеты: навыками разрешения конфликтов; на противоречий при деловом общении на основе учета интересов на	,			1 -
компетенции компетенции за дисциплиной струменты планирования и корректировки работы команды, применять инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе Владеть: ———————————————————————————————————			, .	<i>mentifici</i>
трументы планирования и корректировки работы команды,			_	
лри деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Знать: -принципы организации дискуссии по заданной теме Уметь: -организовывать дискуссии	компетенции	компетенции	УК-3.3 Разрешает кон- фликты и противо- речия при деловом общении на основе учета интересов	корректировки работы команды, - применять инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе Владеть: навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов Знать: - методы выявления конфликтов; - методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: использовать методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеть:
Организует дискус- сии по заданной те- ме и обсуждение результатов работы -принципы организации дискуссии по заданной теме Уметь: -организовывать дискуссии				фликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех
сии по заданной те- ме и обсуждение уметь: результатов работы -организовывать дискуссии			УК-3.4	Знать:
ме и обсуждение Уметь: результатов работы -организовывать дискуссии				-
результатов работы -организовывать дискуссии				-
			•	Уметь:
команды с привле- по заданной теме;			результатов работы	
,			команды с привле-	по заданной теме;
чением оппонентов -выбирать оппонентов при			чением оппонентов	
разработанным иде- организации дискуссии по			разработанным иде-	организации дискуссии по
ям заданной теме			ЯМ	заданной теме
Владеть:				Владеть:
				навыками организации дис-

Планипуемью	результаты освоения	Код	Планируемые результаты
основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,
образовательной программы		индикатора	соотнесенные с индикато-
(компетенции, закрепленные		достижения	рами достижения компе-
	нции, закрепленные Эисциплиной)		1
		компетенции,	тенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
			куссии по заданной теме, навыками проведения эф-
			<u> </u>
			фективного обсуждения ре-
			зультатов работы команды с
			привлечением оппонентов
		VIIC 2.7	разработанным идеям
		УК-3.5	Знать:
		Планирует команд-	-методы и инструменты
		ную работу, рас-	планирования командной
		пределяет поруче-	работы
		ния и делегирует	- принципы распределе-
		полномочия членам	нияпоручения и делегирова-
		команды	ния полномочий членам ко-
			манды
			Уметь:
			- планировать командную
			работу
			<i>Владеть:</i> навыками распре-
			деления поручений и деле-
			гирования полномочий чле-
			нам команды
УК-4	Способен применять	УК-4.1	Знать:
	современные комму-	Устанавливает и	методы выявления потреб-
	никативные техноло-	развивает профес-	ностей совместной деятель-
	гии, в том числе на	сиональные контак-	ности
	иностранном (ых)	ты в соответствии с	Уметь:
	языке (ах), для ака-	потребностями	устанавливать и развивать
	демического и про-	совместной дея-	профессиональные контакты
	фессионального вза-	тельности, включая	в соответствии с потребно-
	имодействия	обмен информацией	стями совместной деятель-
		и выработку единой	ности
		стратегии взаимо-	Владеть:
		действия	навыками развития профес-
			сиональных контактов в со-
			ответствии с потребностями
			совместной деятельности,
			включая обмен информаци-
			ей и выработку единой стра-
			тегии взаимодействия
		УК-4.2	Знать:
		Составляет, перево-	-принципы составления и
		дит и редактирует	редактирования различных
		различные академи-	академических текстов
		ческие тексты (ре-	Уметь:
		фераты, эссе, обзо-	составлять и редактировать-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции,	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции	закрепленного за дисциплиной	
		ры, статьи и т.д.), в том числе на ино- странном языке	различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) Владеть: навыками составления и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов Уметь: использовать принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученного задания Владеть: навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного зада-
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	ния Знать: - принципы, методы и инструменты самооценки - способы совершенствования собственной деятельности Уметь: -проводить самооценку по выбранным критериям -использовать способы совершенствования собственной деятельности Владеть: навыками определения приоритетов профессионального роста и использования способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по

Падамириона	n court m ami i o co o ciula	Код	Планириан на парил мами
	результаты освоения		Планируемые результаты
основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,
образовательной программы		индикатора	соотнесенные с индикато-
,	нции, закрепленные	достижения	рами достижения компе-
	дисциплиной)	компетенции,	тенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
			выбранным критериям
		УК-6.3	Знать:
		Выстраивает гиб-	инструменты непрерывного
		кую профессио-	образования
		нальную траекто-	методы выстраивания гиб-
		рию, используя ин-	кой профессиональной тра-
		струменты непре-	ектории
		рывного образова-	Уметь:
		ния, с учетом	-использовать инструменты
		накопленного опыта	непрерывного образования
		профессиональной	- исследовать динамику из-
			•
		деятельности и ди-	меняющихся требований
		намично изменяю-	рынка труд
		щихся требований	Владеть:
		рынка труда	навыками выстраивания
			гибкой профессиональной
			траектории, используя ин-
			струменты непрерывного
			образования, с учетом
			накопленного опыта про-
			фессиональной деятельно-
			сти и динамично изменяю-
			щихся требований рынка
			труда
ОПК-1	Способен решать	ОПК-1.1	Знать:
	профессиональные	Оперирует (на про-	-терминологию экономиче-
	задачи на основе	двинутом уровне)	ской, организационной и
	знания (на продвину-	терминологией эко-	управленческой теорий;
	том уровне) эконо-	номической, орга-	- терминологию концепции
	мической, организа-	низационной и	самоменеджмента
	ционной и управлен-	управленческой	Уметь:
	ческой теории, инно-	теории	-применять терминологию в
	вационных подходов,		профессиональной деятель-
	обобщения и крити-		ности;
	ческого анализа		- адаптировать терминоло-
	практик управления		гию управленческой теории
			к концепции самоменедж-
			мента;
			Владеть: навыками исполь-
			зования терминологии в
			профессиональной деятель-
			ности
		ОПК-1.2	Знать:
		Решает профессио-	- современные теории эко-
		нальные задачи на	номической, организацион-
	<u> </u>	пальные задачи на	помической, организацион-

Планипуальна	результаты освоения	Код	Планируемые результаты
	результаты освоения профессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
		и наименование индикатора	соотнесенные с индикато-
образовательной программы (компетенции, закрепленные		достижения	рами достижения компе-
1	иции, закрепленные Рисциплиной)		_
	,	компетенции,	тенций
		-	
компетенции	компетенции	· ·	ной и упровномномой тоо
код компетенции	наименование компетенции	закрепленного за дисциплиной основе обобщения и критического анализа практик управления ОПК-1.3 Применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом	ной и управленческой теории; - основные направления самоменеджмента Уметь: - решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления Владеть: навыками практического использования инструментов и методов организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач Знать: - методы и инструменты замоменеджмента; - методы и инструменты экономической, организационной и управленческой теории Уметь: - применять (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом Владеть навыками применения знаний о современных теориях самоменеджмента на практике,
			навыками применения знаний и инструментария экономической, организацион-
			ной и управленческой тео-
OHIC 4	<u> </u>	OTHE 4.2	рии
ОПК – 4	Способен руководить	ОПК – 4.2	Знать:
	проектной и про-	Развивает собствен-	-принципы и методы разви-
	цессной деятельно-		тия собственных лидерских

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые результаты
основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,
образоват	ельной программы	индикатора	соотнесенные с индикато-
(компетен	щии, закрепленные	достижения	рами достижения компе-
за <i>д</i>	дисциплиной)	компетенции,	тенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
	стью в организации с	коммуникативные	и коммуникативных навы-
	использованием со-	навыки на основе	ков
	временных практик	применения совре-	Уметь:
	управления, лидер-	менных коммуника-	применять современные
	ских и коммуника-	тивных технологий,	коммуникативные техноло-
	тивных навыков, вы-	в том числе на ино-	гии, в том числе на ино-
	являть и оценивать	странном языке	странном языке для разви-
	новые рыночные		тия собственных лидерских
	возможности, разра-		и коммуникативных навы-
	батывать стратегии		ков
	создания и развития		Владеть:
	инновационных		навыками использования
	направлений дея-		современных коммуника-
	тельности и соответ-		тивных технологий, в том
	ствующие им бизнес-		числе на иностранном языке
	модели организаций		

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Самоменеджмент» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы — программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем лисциплины

Two made of the property of th		
Виды учебной работы	Всего,	
Виды у теоноп рассты	часов	
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учеб-	16	
ных занятий (всего)		
в том числе:		

Виды учебной работы	Всего,
Виды учеоной работы	часов
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

No	Раздел (тема)	
п/п		Содержание
11/11	дисциплины	3
1	2	-
1	Сущность и функции	Понятие и основные функции самоменеджмента. Планирова-
	самоменеджмента, его	ние и корректировка работы команды с учетом интересов,
	составные части.	особенностей поведения и мнений ее членов. Самомотивация
		и планирование собственной деятельности.
2	Управление ресурсом	Понятие ресурса времени и его определение. Анализ времен-
	времени	ных затрат. Методы управления своим временем. Приемы ор-
		ганизации времени. Оценка собственного ресурса времени.
3	Управление ресурсом	Понятие ресурса активности работоспособности. Методы
	активности и работо-	управления ресурсом активности и работоспособности. Разви-
	способности. Команд-	тие навыков здорового образа жизни. Оценка собственного
	ная работа и решение	ресурса активности и работоспособности.
	конфликтов	Планирование командной работы, принципы распределения
		поручений и делегирования полномочий членам команды. Ин-
		струменты развития профессиональных контактов в соответ-
		ствии с потребностями совместной деятельности. Методы ор-
		ганизации дискуссии по заданной теме и обсуждение резуль-
		татов работы команды с привлечением оппонентов разрабо-
		танным идеям. Методы разрешения конфликтов и противоре-
		чий при деловом общении на основе учета интересов всех сто-
		рон.
4	Управление ресурсом	Финансовое планирование жизни. Личные финансовые отче-
	платежеспособности	ты. Способы экономии. Виды инвестирования. Страхование.
		Оценка собственного ресурса платежеспособности.

5	Управление ресурсом	Образованность как стратегическое преимущество личности.
	образованности. Фор-	Система открытого образования (непрерывное, дистанцион-
	мирование гибкой	ное).
	профессиональной	Технологии эффективной образовательной деятельности.
	траектории	Формирование гибкой профессиональной траектории на осно-
		ве использования инструментов непрерывного образования, с
		учетом накопленного опыта профессиональной деятельности
		и динамично изменяющихся требований рынка труда. Оценка
		собственного ресурса образованности.
		Управление деловой карьерой: определение приоритетов про-
		фессионального роста и способов совершенствования соб-
		ственной деятельности на основе самооценки по критериям
		ресурса, активности платежеспособности, образованности.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

	Раздел (тема) дисциплины	Виды ности лек.,	деяте. №	Mo	методические	Формы текущего контроля успева- емости (по неде-	Компетенции
11/11	<u></u>	час	лаб.	πр.	материалы	лям семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.	1		1	У-1-3, МУ-1	T4	УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-4
2	Управление ресур- сом времени.	1		2	У-1-3, 5-7,	С, Т8	УК-6
3	Управление ресурсом активности и работоспособности. Командная работа и решение конфликтов	2		3	У-1-4, МУ-1	T12	УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-4
4	Управление ресур- сом платежеспособ- ности	2		4	У-1-3, 5-6,	T16	УК-6
5	Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории	2		5	У-1-3, 5-6,	T, P18	УК-6

Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, С –ситуационная задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.	1
2	Управление ресурсом времени.	1
3	Управление ресурсом активности и работоспособности	2
4	Управление ресурсом платежеспособности	2
5	Управление ресурсом образованности	2
Итого		8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (те- мы)	Наименование раздела (темы) дисципли- ны	Срок вы-полнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.	межсессионный период в зависи- мости от уста- новленных в расписании недель семестра	10
2.	Управление ресурсом времени.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	15
3.	Управление ресурсом активности и работоспособности. Командная работа и решение конфликтов	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	20
4.	Управление ресурсом платежеспособности	межсессионный период в зависи- мости от уста- новленных в расписании недель семестра	15
5.	Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	17,9
Итого			87,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебнометодического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:
- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - -методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д. *типографией университета*:
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- -удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

No	Наименование раздела (темы лекции,	Используемые интерактивные	Объем,
710	практического или лабораторного занятия)	образовательные технологии	час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие по теме «Управле-	Разбор конкретных ситуаций	1
	ние ресурсом платежеспособности»		

1	Практическое занятие по теме «Управле-	Разбор конкретных ситуаций	1
	ние ресурсом образованности»		
Ито	го:		2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименова-	Этапы* формирования	компетенций		
ние компетенции			нении/ прохождении которых формируется	
mie komierengini	данная компетенция			
	начальный	основной	завершающий	
1	2.	3	4	
УК-3 Способен		Цифровая транс-	Риски стратегического развития бизнеса	
	Современные теории	формация бизне-	Управленческий консалтинг	
организовывать и	менеджмента	* *		
руководить рабо-	Организационное	Magnessyrrania	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	
той команды, вырабатывая команд-	поведение и кросс-	Маркетинговые		
_	менеджмент	стратегии в циф- ровой среде	Производственная преддипломная прак-	
ную стратегию для		Практика проект-	тика	
достижения по- ставленной цели		ного менеджмен-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ставленной цели			та выпускной квалификационной работы	
УК-4 Способен	Соррамании до жаскии	Проитния промет	Подготорко к процедую замижи и зами	
	Современные теории менеджмента	Практика проект-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
применять совре-	Профессиональный	ного менеджмен-	та выпускной квалификационной работы	
менные коммуни-кативные техноло-	иностранный язык	та		
гии, в том числе на	Стратегический ана-			
иностранном (ых)	лиз			
языке (ах), для ака-	Организационное			
демического и	поведение и кросс-			
профессионального	менеджмент			
взаимодействия	менеджиент			
УК-6 Способен	Современные теории	Инновации и совре	менные модели бизнеса	
определять и реа-	менеджмента	_	преддипломная практика	
лизовывать прио-			едуре защиты и защита выпускной квали-	
ритеты собствен-		фикационной работ		
ной деятельности и				
способы ее совер-				
шенствования на				
основе самооценки				
ОПК-1 Способен	Современные теории	Практика проект-	Учебная ознакомительная практика	
решать профессио-	менеджмента	ного менеджмен-	Производственная практика по профилю	
нальные задачи на	Стратегический ана-	та	профессиональной деятельности	
основе знания (на	лиз		Подготовка к процедуре защиты и защи-	
продвинутом	Организационное		та выпускной квалификационной работы	
уровне) экономи-	поведение и кросс-			
ческой, организа-	менеджмент			
ционной и управ-	Профессиональный			
ленческой теории,	иностранный язык			
инновационных				
подходов, обобще-				
ния и критического				
анализа практик				

управления			
ОПК – 4 Способен	Стратегический ана-	Практика проект-	Производственная практика по профилю
руководить про-	лиз	ного менеджмен-	профессиональной деятельности
ектной и процесс-	Организационное	та	Подготовка к процедуре защиты и защи-
ной деятельностью	поведение и кросс-		та выпускной квалификационной работы
в организации с	менеджмент		
использованием			
современных прак-			
тик управления,			
лидерских и ком-			
муникативных			
навыков, выявлять			
и оценивать новые			
рыночные возмож-			
ности, разрабаты-			
вать стратегии со-			
здания и развития			
инновационных			
направлений дея-			
тельности и соот-			
ветствующие им			
бизнес-модели ор-			
ганизаций			

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала о	ценивания компете	нций
компетен-	оценивания	Пороговый	Продвинутый	Высокий уро-
ции/ этап	компетенций	уровень	уровень	вень
(указыва-	(индикаторы	(«удовлетвори-	(хорошо»)	(«отлично»)
ется назва-	достижения	тельно)	, ,	
ние этапа	компетенций,	,		
из п.7.1)	закрепленные за			
	дисциплиной)			
1	2	3	4	5
УК-3	УК-3.2	Знать:	Знать:	Знать:
начальный,	Планирует и	- методы и ин-	- методы и ин-	- методы и ин-
основной,	корректирует	струменты плани-	струменты пла-	струменты пла-
завершаю-	работу команды	рования и коррек-	нирования и	нирования и
щий	с учетом интере-	тировки работы	корректировки	корректировки
	сов, особенно-	команды	работы команды	работы команды
	стей поведения	- методы и ин-	-методы выяв-	- инструменты
	и мнений ее	струменты разре-	ления конфлик-	исследования
	членов.	шения конфликтов	тов;	особенностей
	УК-3.3	и противоречий	- методы и ин-	поведения, в том
	Разрешает кон-	при деловом об-	струменты раз-	числе в команд-
	фликты и проти-	щении на основе	решения кон-	ной работе
	воречия при де-	учета интересов	фликтов и про-	-методы выяв-

Код	Показатели	Критерии и шкала о	ценивания компете	нций
компетен- ции/ этап (указыва- ется назва- ние этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	всех сторон -принципы организации дискуссии по заданной теме Уметь: -применять методы и инструменты планирования и корректировки работы команды, - организовывать дискуссии по заданной теме; -выбирать оппонентов при организации дискуссии по заданной теме - планировать командыную работу Владеть: -навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов - навыками организации дискуссии по заданной теме, -навыками проведения и мнений ее членов - навыками проведения организации дискуссии по заданной теме, -навыками проведения эффективного обсуждения результатов работы команды с привлечением оппо-	тиворечий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон -принципы организации дискуссии по заданной теме - принципы распределения поручений и делегирования полномочий членам команды Уметь: -применять методы и инструменты планирования и корректировки работы команды, - применять инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе - организовывать дискуссии по заданной теме; -выбирать оппонентов при организации дискуссии по заданной теме - планировать командную работу	ления конфликтов; - методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон принципы организации дискуссии по заданной темеметоды и инструменты планирования командной работы принципы распределения поручений и делегирования полномочий членам команды Уметь: -применять методы и инструменты планирования и корректировки работы команды, - применять инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе -использовать методы и инструменты иструменты исследовать и командыной работе -использовать методы и инструменты иструменты иструменты исследовать инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе -использовать методы и ин-

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций		
компетен- ции/ этап (указыва- ется назва- ние этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		нентов разработанным идеям	Владеть: -навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов - навыками организации дискуссии по заданной теме, -навыками проведения эффективного обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	струменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон организовывать дискуссии по заданной теме; выбирать оппонентов при организации дискуссии по заданной теме планировать командную работу Владеть: навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон навыками организации дискуссии по за-

Код	Показатели	Критерии и шкала о	ценивания компете	нций
компетен-	оценивания	Пороговый	Продвинутый	Высокий уро-
ции/ этап	компетенций	уровень	уровень	вень
(указыва-	(индикаторы	(«удовлетвори-	(хорошо»)	(«отлично»)
ется назва-	достижения	тельно)	, ,	,
ние этапа	компетенций,	,		
из n.7.1)	закрепленные за			
	дисциплиной)			
1	2	2	4	5
1	2	3	4	5
				данной теме,
				навыками про-
				ведения эффек-
				тивного обсуж- дения результа-
				тов работы ко-
				манды с привле-
				чением оппо-
				нентов разрабо-
				танным идеям
				- навыками рас-
				пределения по-
				ручений и деле-
				гирования пол-
				номочий членам
УК-4	УК-4.1	Знать:	Знать:	команды Знать:
у К- 4 начальный,	Устанавливает и	- принципы со-		-методы выяв-
основной,	развивает про-	ставления различ-	-методы выяв- ления потребно-	ления потребно-
завершаю-	фессиональные	ных академиче-	стей совместной	стей совместной
щий	контакты в со-	ских текстов	деятельности	деятельности
11111	ответствии с по-	January 10 Korob	- принципы со-	- принципы со-
	требностями	Уметь:	ставления раз-	ставления и ре-
	совместной дея-	- составлять и ре-	личных акаде-	дактирования
	тельности,	дактировать раз-	мических тек-	различных ака-
	включая обмен	личные академи-	стов	демических тек-
	информацией и	ческие тексты		стов
	выработку еди-	(рефераты, эссе,	Уметь:	
	ной стратегии	обзоры, статьи и	- составлять и	Уметь:
	взаимодействия	т.д.)	редактировать	-устанавливать и
	УК-4.2	D = - 3	различные ака-	развивать про-
	Составляет, пе-	Владеть:	демические тек-	фессиональные
	реводит и редак-	навыками состав-	сты (рефераты, эссе, обзоры,	контакты в со-
	ные академиче-	ления различных академических	эссе, обзоры, статьи и т.д.)	требностями
	ские тексты (ре-	текстов (рефераты,	отштын т.д.,	совместной дея-
		(pequepus)	1	
	_ ·	эссе, обзоры, ста-	Владеть:	тельности
1	фераты, эссе,	эссе, обзоры, статьи и т.д.)	Владеть: -навыками раз-	тельности - составлять и
	_ ·	эссе, обзоры, ста- тьи и т.д.)	Владеть: -навыками раз- вития професси-	тельности - составлять и редактировать
	фераты, эссе, обзоры, статьи и	I =	-навыками раз-	- составлять и
	фераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе	I =	-навыками раз- вития професси-	- составлять и редактировать

Код	Показатели	Критерии и шкала о	Критерии и шкала оценивания компетенций				
компетен- ции/ этап (указыва- ется назва- ние этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)			
1	2	3	4	5			
			требностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия - навыками составления различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	эссе, обзоры, статьи и т.д.) Владеть: -навыками развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия - навыками составления и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)			
УК-6	УК-6.1	Знать:	Знать:	Знать:			
начальный, завершаю- щий	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы	-принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов - принципы, методы и инструменты самооценки Уметь: -использовать принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения	-принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов - принципы, методы и инструменты самооценки -методы выстраивания гибкой профессиональной траектории Уметь: -использовать принципы и методы и методы выстраний профессиональной траектории	-принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов - принципы, методы и инструменты самооценки - способы совершенствования собственной деятельности - инструменты непрерывного образования методы выстра-			

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций				
компетен- ции/ этап (указыва- ется назва- ние этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)		
1	2	3	4	5		
	совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	порученного задания -проводить самооценку по выбранным критериям Владеть: -навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных) для успешного выполнения порученного задания	тоды оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученного задания проводить самооценку по выбранным критериям исследовать динамику изменяющихся требований рынка труд Владеть: навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного задания навыками определения приоритетов профессионального роста и использования способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	ивания гибкой профессиональной траектории Уметь: использовать принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученного задания проводить самооценку по выбранным критериям использовать способы совершенствования собственной деятельности использовать инструменты непрерывного образования исследовать динамику изменяющихся требований рынка труд Владеть: навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного зада-		

Код	Показатели	Критерии и шкала о	пенивания компете	нпий
компетен- ции/ этап (указыва- ется назва- ние этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-1	ОПК-1.1	Знать:	Знать:	ния - навыками определения приоритетов профессионального роста и использования способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям - навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда Знать:
основной,	ОПК-1.1 Оперирует (на	Знать: - терминологию	Знать: -терминологию	<i>Знать:</i> -терминологию
завершаю-	продвинутом	концепции самме-	экономической,	экономической,
щий	уровне) терми-	неджмента	организацион-	организацион-
	нологией эконо-	методы и ин-	ной и управлен-	ной и управлен-
	мической, орга- низационной и	струменты само-	ческой теорий;	ческой теорий;
	управленческой	неджмента;	- терминологию концепции са-	- терминологию концепции са-
	теории	- основные направления са-	моменеджмента	моменеджмента
	ОПК-1.2	моменеджмента	методы и ин-	методы и ин-
	Решает профес-	поменоджионта	струменты са-	струменты са-
	1 - 12231 11poque	ı	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1

Код	Показатели	Критерии и шкала о	ценивания компете	нций
компетен- ции/ этап (указыва- ется назва- ние этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	сиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления ОПК-1.3 Применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом	Уметь: -применять тер- минологию в про- фессиональной деятельности; Владеть: -навыками ис- пользования тер- минологии в про- фессиональной деятельности	моменеджмента; - методы и ин- струменты эко- номической, ор- ганизационной и управленческой теории - основные направления са- моменеджмента Уметь: -применять тер- минологию в профессиональ- ной деятельно- сти; - адаптировать терминологию управленческой теории к кон- цепции самоме- неджмента; решать про- фессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления Владеть: -навыками ис- пользования терминологии в профессиональ- ной деятельно- сти - навыками практического использования	моменеджмента; - методы и ин- струменты эко- номической, ор- ганизационной и управленческой теории - современные теории эконо- мической, орга- низационной и управленческой теории; - основные направления са- моменеджмента Уметь: -применять тер- минологию в профессиональ- ной деятельно- сти; - адаптировать терминологию управленческой теории к кон- цепции самоме- неджмента; решать про- фессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления применять (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической,

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций			
компетен- ции/ этап (указыва- ется назва- ние этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)	
1	2	3	4	5	
			инструментов и методов организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом Владеть: -навыками использования терминологии в профессиональной деятельности - навыками практического использования инструментов и методов организационной и управленческой теории при решении профессиональных задачнавыками применения знаний о современных теориях самоменеджмента на практике, -навыками применения знаний и инструментария экономической, организационной и	
				управленческой теории	

Код	Показатели	Критерии и шкала о	ценивания компете	нций
компетен- ции/ этап (указыва- ется назва- ние этапа из n.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-4 начальный, основной, завершаю- щий	ОПК – 4.2 Развивает соб- ственные лидер- ские и коммуни- кативные навы- ки на основе применения со- временных ком- муникативных технологий, в том числе на иностранном языке	Знать: -принципы развития коммуникативных навыков Уметь: применять современные коммуникативные технологии для развития коммуникативных навыков Владеть: навыками использования современных коммуникативных тивных технологий	Знать: -принципы развития собственных лидерских и коммуникативных навыков Уметь: применять современные коммуникативные технологии, для развития собственных лидерских и коммуникативных навыков Владеть: навыками использования современных коммуникативных технологий,	Знать: -принципы и методы развития собственных лидерских и коммуникативных навыков Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для развития собственных лидерских и коммуникативных навыков Владеть: навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/	Раздел (тема)	Код контро-	Технология формирова- ния	Оценочные средства	NºNº	Описание шкал оценива-
П	дисциплины	компетенции (или ее части)		наименова- ние	зада- ний	ния
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.	УК-3.2-3.5, УК-4.1, 4.2, ОПК-1, ОПК- 4.2	Лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	БТ3	1-20	Согласно табл.7.2
2	Управление ресурсом времени.	УК- 6.1,6.2,6.3	Лекция, практиче-	БТЗ	21-40	Согласно табл.7.2
			ское заня- тие, СРС	Ситуацион- ная задача	1-3	
3	Управление ресурсом активности и работоспособности. Командная работа и решение конфликтов	УК-3.2-3.5, УК-4.1, 4.2, УК- 6.1,6.2,6.3, ОПК-4.2	Лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	БТ3	41-60	Согласно табл.7.2
4	Управление ре- сурсом платеже- способности	УК- 6.1,6.2,6.3	Лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	БТ3	61-80	Согласно табл.7.2
5	Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории	УК-6.1,6.2,6.3	Лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	БТЗ Рефераты (презента- ции)	81- 100 1-20	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.»

- 1. Основная цель самоменеджмента заключается в:
- а) эффективном использовании собственных возможностей;
- б) самоопределении;
- в) преодолении внешних воздействий как на работе, так и в личной жизни;
- г) творческом потенциале;
- д) типе личности;
- е) уровне деловой культуры.

Темы рефератов

- 1.Идеи разных ученых в раскрытии целевых ориентиров само менеджмента.
 - 2. Факторы, влияющие на навыки и способности менеджера.
 - 3. Ограничения, которые влияют на успех карьеры.
 - 4. Критерии эффективного самоменеджмента.

Ситуационная задача

Вспомните и запишите, как вы организуете свое время длительного отдыха (от пяти до десяти минут) в перерыве между выполнением разных дел или одного большого дела. Оцените каждый из вариантов по 5-тибальной шкале. Выберете наиболее оптимальный вариант.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) — вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Основной момент самосовершенствования – это:

- а) развитие качества;
- б) инновационная деятельность;
- в) самопознание;
- г) учет затрат времени.

Задание в открытой форме:	
Самоменеджмент -это	

Задание на установление правильной последовательности, Укажите правильную последовательность функций самоменеджмента:

- -самомотивация,
- -планирование,
- -самоконтроль,
- -организация,

-коммуникация

Задание на установление соответствия:

Виды карьеры	1 межорганизационная; 2 вертикальная; 3
Типы карьеры .	горизонтальная; 4 ступенчатая; 5 внутриор- ганизационная; 6 скрытая., 7 межорганиза- ционная; 8 вертикальная; 9 горизонтальная; 10 ступенчатая; 11 внутриорганизационная.

Компетентностно-ориентированная задача:

Ситуация 1 Работник из города N не имеет перспектив служебного роста в своем регионе. Как он должен поступить, чтобы осуществить желание продвинуться по карьерной лестнице? Предложите как можно больше вариантов его действий.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

,	1 7		1		
*	Минимальный балл		Максимальный балл		
Форма контроля	балл	примечание	балл	примечание	
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания, рефеаты по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %	

Итоговое количество баллов за успеваемость	0		36	
Итоговое количество баллов за посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Контроль (форма контроля, тестирование)	0		60	

Для промежуточной аттестиции обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- задание на установление соответствия 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

- 1. Бобина, Н. В. Самоменеджмент: учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова; Сочинский государственный университет. Сочи. 2020. 184 с. : схем., табл., ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618131 (дата обращения: 14.08.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 2. Севостьянов, Д. А. Обратный самоменеджмент: монография / Д. А. Севостьянов, И. Э. Толстова; Новосибирский государственный аграрный университет. Новосибирск: Золотой колос, 2019. 287 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616080 (дата обращения: 14.08.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.
- 3. Спивак, В. А. Методология и стратегия самоменеджмента=Methodology and strategy for self-management: монография / В. А. Спивак. Москва: Креативная экономика, 2018. 341 с.: табл., схем., ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499079 (дата обращения: 14.08.2021). Режим доступа: по подписке. Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический

университет, Чеченский государственный университет. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 381 с. : ил. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428 (дата обращения 14.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

- 5. Самоменеджмент : учебное пособие / под ред. В. Н. Парахиной. Москва : Директ-Медиа, 2014. 498 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233957 (дата обращения: 14.08.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 6. Самоменеджмент: учебное пособие / С. В. Позднякова, Н. Ю. Донец, П. В. Поздняков, В. А. Морозов; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кафедра менеджмента в АПК. Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015. 55 с. : табл., схем.

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361 (дата обращения: 14.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

- 1. Ветрова, Е. А. Трудовая конфликтология: учебно-методическое пособие: / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. 188 с. : ил., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500389 (дата обращения: 14.08.2021). Режим доступа: по подписке Текст: электронный.
- 2. Самоменеджмент: методические рекомендации для проведения практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.Г. Клевцова. Курск, 2021.-23 с.
- 3. Самоменеджмент: методические рекомендации для самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.Г. Клевцова. Курск, 2021. 27 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

При изучении дисциплины используются персональные компьютеры, могут быть применены демоверсии программных продуктов. В качестве источника информации используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс» и «Гарант

Журналы (периодические издания):

- 1. Известия ЮЗГУ.
- 2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
- 3. Вопросы статистики.
- 4. Вопросы экономики.
- 5. Инновации.
- 6. Управление рисками.
- 7. Менеджмент в России и за рубежом.
- 8. Маркетинг в России и за рубежом.

- 9. Эксперт РА.
- 10. Финансовый менеджмент.
- 11. Российский экономический журнал.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета

http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html

- 2.Электронно-библиотечная система«Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
 - 3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru(официальный сайт) http://elibrary.ru
- 4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» http://www.scopus.com
- 5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов $P\Gamma B \frac{http://dvs.rsl.ru/}{}$
 - 6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ <u>www.economy.gov.ru</u>
 - 7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс www.consultant.ru
 - 8. Электронно-библиотечная система «Лань» http://e.lanbook.com/
 - 9. Образовательный ресурс «Единое окно» http://window.edu.ru/
 - 10. Научно-информационный портал Винити РАН http://viniti.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Самоменеджмент» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с до-

кладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Самоменеджмент»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Самоменеджмент» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Самоменеджмент» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

- 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- 1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
 - 2. Microsoft Office
 - Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
 - Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H

- Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
- Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC
- 3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 25.12.2017 г.)
 - 4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
 - LibreOffice (https://ru.libreoffice.org/download/)
 - OpenOffice (https://ru.libreoffice.org/download/)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIOProficeVL310. клавиат.мышь, предустанов. ПОМісгоsoftoffice 2003 Pro Rus;
 - Мониторы 15"TFT Proview;
- IIKS1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
 - ЭкранScreen Media Apollo 153×203 наштативе;
- Мультимедиацентр: ноутбукASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проекторіпFocus IN24+ (2 шт.);
 - Проектор VivitekD517;
- Моторированный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

	Номера страниц					Основание для	
Номер из- менения	изме- ненных	замененных	аннули- рованных	но- вых	Всего страниц	Дата	изменения и подпись лица, проводившего изменения
1		страницы РПД с изменения- ми и дополнени- ями в пункте 8			несколько страниц	27.10.22г.	В соответствии с актуализацией учебной литературы РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
2		страницы РПД с изменения- ми и дополнени- ями в пункте 7			несколько страниц	15.12.22г.	В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9