

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 06.09.2023 15:26:49

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099hach11112ac130he7e3d6

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Самоменеджмент»**

### **Цель преподавания дисциплины**

Формирование у магистрантов представление о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, решения проблем самоорганизации и осознание необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами.

### **Задачи изучения дисциплины**

1 Изучение (на продвинутом уровне) терминологии экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при развитии концепции самоменеджмента

2 Овладение методикой решения профессиональных задач на основе обобщения и критического анализа практик управления

3 Применение (на продвинутом уровне) методов, знаний и инструментария самоменеджмента

4 Овладение приемами развития собственных лидерских и коммуникативных навыков на основе применения современных коммуникативных технологий

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

- планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов (УК-3.2);
- разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3);
- организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям (УК-3.4);
- планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды (УК-3.5);
- устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия (УК-4.1);
- составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке (УК-4.2);
- аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке (УК-4.4);
- оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания (УК-6.1);

- определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям (УК-6.2);
- выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда (УК-6.3);
- оперирует (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.1);
- решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1.2);
- применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом (ОПК-1.3);
- развивает собственные лидерские и коммуникативные навыки на основе применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке (ОПК – 4.2).

### **Разделы дисциплины**

Сущность и функции самоменеджмента, его составные части: Планирование и корректировка работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Самомотивация и планирование собственной деятельности. Управление ресурсом времени: Анализ временных затрат. Методы управления своим временем. Приемы организации времени. Оценка собственного ресурса времени. Управление ресурсом активности и работоспособности. Командная работа и решение конфликтов. Методы управления ресурсом активности и работоспособности. Развитие навыков здорового образа жизни. Планирование командной работы. Методы организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов к разработанным идеям. Методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. Управление ресурсом платежеспособности: Финансовое планирование жизни. Личные финансовые отчеты. Способы экономии. Виды инвестирования. Страхование. Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории. Образованность как стратегическое преимущество личности. Система открытого образования (непрерывное, дистанционное). Технологии эффективной образовательной деятельности. Формирование гибкой профессиональной траектории на основе использования инструментов непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. Оценка собственного ресурса образованности. Управление деловой карьерой.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

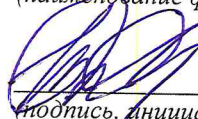
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

*(наименование ф-та полностью)*



Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Самоменеджмент

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО

38.04.02 Менеджмент,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

№ 1 «21» 02 2021 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой Положенцева Ю.С.

Разработчик программы

к.э.н., доцент Клевцова М.Г.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «22» 02 2022 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента №23 от 05.07.2022г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента №20 от 23.06.2023  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   » 20     г., на заседании кафедры      
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Формирование у магистрантов представление о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, решения проблем самоорганизации и осознание необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами.

### 1.2 Задачи дисциплины

1 Изучение (на продвинутом уровне) терминологии экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при развитии концепции самоменеджмента

2 Овладение методикой решения профессиональных задач на основе обобщения и критического анализа практик управления

3 Применение (на продвинутом уровне) методов, знаний и инструментария самоменеджмента

4 Овладение приемами развития собственных лидерских и коммуникативных навыков на основе применения современных коммуникативных технологий

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	<b>Знать:</b> - методы и инструменты планирования и корректировки работы команды - инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе <b>Уметь:</b> -применять методы и ин-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>струменты планирования и корректировки работы команды,</p> <p>- применять инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>
		<p>УК-3.3</p> <p>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- методы выявления конфликтов;</p> <p>- методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>
		<p>УК-3.4</p> <p>Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-принципы организации дискуссии по заданной теме</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-организовывать дискуссии по заданной теме;</p> <p>-выбирать оппонентов при организации дискуссии по заданной теме</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками организации дис-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			куссии по заданной теме, навыками проведения эффективного обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>Знать:</b> -методы и инструменты планирования командной работы - принципы распределения поручения и делегирования полномочий членам команды <b>Уметь:</b> - планировать командную работу <b>Владеть:</b> навыками распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>Знать:</b> методы выявления потребностей совместной деятельности <b>Уметь:</b> устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности <b>Владеть:</b> навыками развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзор	<b>Знать:</b> -принципы составления и редактирования различных академических текстов <b>Уметь:</b> составлять и редактировать-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) <b>Владеть:</b> навыками составления и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<b>Знать:</b> принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов <b>Уметь:</b> использовать принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученного задания <b>Владеть:</b> навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного задания
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Знать:</b> - принципы, методы и инструменты самооценки - способы совершенствования собственной деятельности <b>Уметь:</b> -проводить самооценку по выбранным критериям -использовать способы совершенствования собственной деятельности <b>Владеть:</b> навыками определения приоритетов профессионального роста и использования способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		выбранным критериям
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<b>Знать:</b> инструменты непрерывного образования методы выстраивания гибкой профессиональной траектории <b>Уметь:</b> -использовать инструменты непрерывного образования - исследовать динамику изменяющихся требований рынка труд <b>Владеть:</b> навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Оперировать (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой теории	<b>Знать:</b> -терминологию экономической, организационной и управленческой теорий; - терминологию концепции самоменеджмента <b>Уметь:</b> -применять терминологию в профессиональной деятельности; - адаптировать терминологию управленческой теории к концепции самоменеджмента; <b>Владеть:</b> навыками использования терминологии в профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи на	<b>Знать:</b> - современные теории экономической, организацион-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		основе обобщения и критического анализа практик управления	ной и управленческой теории; - основные направления самоменеджмента <i>Уметь:</i> - решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления <i>Владеть:</i> навыками практического использования инструментов и методов организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач
		ОПК-1.3 Применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом	<i>Знать:</i> - методы и инструменты самоменеджмента; - методы и инструменты экономической, организационной и управленческой теории <i>Уметь:</i> - применять (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом <i>Владеть</i> навыками применения знаний о современных теориях самоменеджмента на практике, навыками применения знаний и инструментария экономической, организационной и управленческой теории
ОПК – 4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью	ОПК – 4.2 Развивает собственные лидерские и	<i>Знать:</i> -принципы и методы развития собственных лидерских

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	стью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	коммуникативные навыки на основе применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке	и коммуникативных навыков <i>Уметь:</i> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для развития собственных лидерских и коммуникативных навыков <i>Владеть:</i> навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Самоменеджмент» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	

Виды учебной работы	Всего, часов
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.	Понятие и основные функции самоменеджмента. Планирование и корректировка работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Самомотивация и планирование собственной деятельности.
2	Управление ресурсом времени	Понятие ресурса времени и его определение. Анализ временных затрат. Методы управления своим временем. Приемы организации времени. Оценка собственного ресурса времени.
3	Управление ресурсом активности и работоспособности. Командная работа и решение конфликтов	Понятие ресурса активности работоспособности. Методы управления ресурсом активности и работоспособности. Развитие навыков здорового образа жизни. Оценка собственного ресурса активности и работоспособности. Планирование командной работы, принципы распределения поручений и делегирования полномочий членам команды. Инструменты развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности. Методы организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. Методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
4	Управление ресурсом платежеспособности	Финансовое планирование жизни. Личные финансовые отчеты. Способы экономии. Виды инвестирования. Страхование. Оценка собственного ресурса платежеспособности.

5	Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории	<p>Образованность как стратегическое преимущество личности. Система открытого образования (непрерывное, дистанционное).</p> <p>Технологии эффективной образовательной деятельности. Формирование гибкой профессиональной траектории на основе использования инструментов непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. Оценка собственного ресурса образованности.</p> <p>Управление деловой карьерой: определение приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по критериям ресурса, активности платежеспособности, образованности.</p>
---	---	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.	2		1	У-1-3, МУ-1	Т4	УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-4
2	Управление ресурсом времени.	4		2	У-1-3, 5-7,	С, Т8	УК-6
3	Управление ресурсом активности и работоспособности. Командная работа и решение конфликтов	4		3	У-1-4, МУ-1	Т12	УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-4
4	Управление ресурсом платежеспособности	4		4	У-1-3, 5-6,	Т16	УК-6
5	Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории	4		5	У-1-3, 5-6,	Т, Р18	УК-6

Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, С – ситуационная задача

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.	2
2	Управление ресурсом времени.	4
3	Управление ресурсом активности и работоспособности	4
4	Управление ресурсом платежеспособности	4
5	Управление ресурсом образованности	4
Итого		18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.	2 неделя	10
2.	Управление ресурсом времени.	6 неделя	15
3.	Управление ресурсом активности и работоспособности. Командная работа и решение конфликтов	10 неделя	20
4.	Управление ресурсом платежеспособности	14 неделя	15
5.	Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории	18 неделя	11,9
Итого			71,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, науч-

ной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии.**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие по теме «Управление ресурсом активности и работоспособности»	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическое занятие по теме «Управление ресурсом платежеспособности»	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Практическое занятие по теме «Управление ресурсом образованности»	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			6

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Практика проектного менеджмента	Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Современные теории менеджмента Профессиональный иностранный язык Стратегический анализ Организационное поведение и кросс-менеджмент	Практика проектного менеджмента	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Современные теории менеджмента	Инновации и современные модели бизнеса Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Современные теории менеджмента Стратегический анализ Организационное поведение и кросс-менеджмент Профессиональный иностранный язык	Практика проектного менеджмента	Учебная ознакомительная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК – 4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с	Стратегический анализ Организационное поведение и кросс-менеджмент	Практика проектного менеджмента	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций			
--	--	--	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 начальный, основной, завершающий	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4	<b>Знать:</b> - методы и инструменты планирования и корректировки работы команды - методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон - принципы организации дискуссии по заданной теме	<b>Знать:</b> - методы и инструменты планирования и корректировки работы команды - методы выявления конфликтов; - методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> - методы и инструменты планирования и корректировки работы команды - инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе - методы выявления конфликтов; - методы и инструменты разрешения кон-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.5</p> <p>Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методы и инструменты планирования и корректировки работы команды,</li> <li>- организовывать дискуссии по заданной теме;</li> <li>-выбирать оппонентов при организации дискуссии по заданной теме</li> <li>- планировать командную работу</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</li> <li>- навыками организации дискуссии по заданной теме,</li> <li>-навыками проведения эффективного обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</li> </ul>	<p>-принципы организации дискуссии по заданной теме</p> <p>- принципы распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методы и инструменты планирования и корректировки работы команды,</li> <li>- применять инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе</li> <li>- организовывать дискуссии по заданной теме;</li> <li>-выбирать оппонентов при организации дискуссии по заданной теме</li> <li>- планировать командную работу</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками планирования и корректировки</li> </ul>	<p>фликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы организации дискуссии по заданной теме</li> <li>--методы и инструменты планирования командной работы</li> <li>- принципы распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методы и инструменты планирования и корректировки работы команды,</li> <li>- применять инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе</li> <li>-использовать методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом обще-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации дискуссии по заданной теме,</li> <li>-навыками проведения эффективного обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</li> </ul>	<p>нии на основе учета интересов всех сторон</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать дискуссии по заданной теме;</li> <li>-выбирать оппонентов при организации дискуссии по заданной теме</li> <li>- планировать командную работу</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</li> <li>- навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</li> <li>- навыками организации дискуссии по заданной теме, навыками проведения эффективного обсуждения результа-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				тов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям - навыками распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
УК-4 начальный, основной, завершающий	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы составления различных академических текстов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы выявления потребностей совместной деятельности</li> <li>- принципы составления различных академических текстов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы выявления потребностей совместной деятельности</li> <li>- принципы составления и редактирования различных академических текстов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности</li> <li>- составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками раз-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			выработку единой стратегии взаимодействия - навыками составления различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	вития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия - навыками составления и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)
УК-6 начальный, завершающий	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по	<b>Знать:</b> -принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов - принципы, методы и инструменты самооценки <b>Уметь:</b> -использовать принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученного задания -проводить самооценку по выбранным критери-	<b>Знать:</b> -принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов - принципы, методы и инструменты самооценки -методы выстраивания гибкой профессиональной траектории <b>Уметь:</b> -использовать принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения пору-	<b>Знать:</b> -принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов - принципы, методы и инструменты самооценки - способы совершенствования собственной деятельности -инструменты непрерывного образования методы выстраивания гибкой профессиональной траектории <b>Уметь:</b>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	выбранным критериям УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	ям <b>Владеть:</b> -навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного задания	ченного задания -проводить самооценку по выбранным критериям - исследовать динамику изменяющихся требований рынка труда <b>Владеть:</b> -навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного задания - навыками определения приоритетов профессионального роста и использования способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	использовать принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученного задания -проводить самооценку по выбранным критериям -использовать способы совершенствования собственной деятельности -использовать инструменты непрерывного образования - исследовать динамику изменяющихся требований рынка труда <b>Владеть:</b> навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного задания - навыками определения приоритетов профессиональ-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ного роста и использования способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям - навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ОПК-1 основной, завершающий	ОПК-1.1 Оперировать (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик	<b>Знать:</b> - терминологию концепции самменеджмента -- методы и инструменты самменеджмента; - основные направления самменеджмента  <b>Уметь:</b> -применять терминологию в профессиональной	<b>Знать:</b> -терминологию экономической, организационной и управленческой теорий; - терминологию концепции самменеджмента -- методы и инструменты самменеджмента; - методы и инструменты экономической, организационной и	<b>Знать:</b> -терминологию экономической, организационной и управленческой теорий; - терминологию концепции самменеджмента -- методы и инструменты самменеджмента; - методы и инструменты экономической, организационной и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>управления ОПК-1.3</p> <p>Применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p>	<p>деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-навыками использования терминологии в профессиональной деятельности</p>	<p>управленческой теории</p> <p>- основные направления самоджменента</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-применять терминологию в профессиональной деятельности;</p> <p>- адаптировать терминологию управленческой теории к концепции самоджменента;</p> <p>-- решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>-навыками использования терминологии в профессиональной деятельности</p> <p>- навыками практического использования инструментов и методов организационной и управленческой теории при ре-</p>	<p>управленческой теории</p> <p>- современные теории экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>- основные направления самоджменента</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>-применять терминологию в профессиональной деятельности;</p> <p>- адаптировать терминологию управленческой теории к концепции самоджменента;</p> <p>-- решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>-- применять (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональ-</p>



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			шении профессиональных задач	<p>ных задач в сфере управления бизнесом</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками использования терминологии в профессиональной деятельности</li> <li>- навыками практического использования инструментов и методов организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач</li> <li>- -навыками применения знаний о современных теориях самоменеджмента на практике,</li> <li>-навыками применения знаний и инструментария экономической, организационной и управленческой теории</li> </ul>
ОПК-4 начальный, основной, завершающий	ОПК – 4.2 Развивает собственные лидерские и коммуникативные навыки	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы развития коммуникативных навыков</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы развития собственных лидерских и коммуникатив-</li> </ul>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы и методы развития собственных лидерских и ком-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ки на основе применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке	применять современные коммуникативные технологии для развития коммуникативных навыков <i>Владеть:</i> навыками использования современных коммуникативных технологий	ных навыков <i>Уметь:</i> применять современные коммуникативные технологии, для развития собственных лидерских и коммуникативных навыков <i>Владеть:</i> навыками использования современных коммуникативных технологий,	муникативных навыков <i>Уметь:</i> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для развития собственных лидерских и коммуникативных навыков <i>Владеть:</i> навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и функции самоджмента, его составные части.	УК-3.2-3.5, УК-4.1, 4.2, ОПК-1, ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	1-20	Согласно табл.7.2
2	Управление ресурсом времени.	УК-6.1,6.2,6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	21-40	Согласно табл.7.2
				Ситуационная задача	1-3	
3	Управление ресурсом активности и работоспособности. Командная работа и решение конфликтов	УК-3.2-3.5, УК-4.1, 4.2, УК-6.1,6.2,6.3, ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	41-60	Согласно табл.7.2
4	Управление ресурсом платежеспособности	УК-6.1,6.2,6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	61-80	Согласно табл.7.2
5	Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории	УК-6.1,6.2,6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	81-100	Согласно табл.7.2
				Рефераты (презентации)	1-20	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.»

1. Основная цель самоменеджмента заключается в:
  - а) эффективном использовании собственных возможностей;
  - б) самоопределении;
  - в) преодолении внешних воздействий как на работе, так и в личной жизни;
  - г) творческом потенциале;
  - д) типе личности;
  - е) уровне деловой культуры.

### Темы рефератов

1. Идеи разных ученых в раскрытии целевых ориентиров самоменеджмента.
2. Факторы, влияющие на навыки и способности менеджера.
3. Ограничения, которые влияют на успех карьеры.
4. Критерии эффективного самоменеджмента.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### Ситуационная задача

Вспомните и запишите, как вы организуете свое время длительного отдыха (от пяти до десяти минут) в перерыве между выполнением разных дел или одного большого дела. Оцените каждый из вариантов по 5-тибальной шкале. Выберите наиболее оптимальный вариант.

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы.

Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Основной момент самосовершенствования – это:

- а) развитие качества;
- б) инновационная деятельность;
- в) самопознание;
- г) учет затрат времени.

Задание в открытой форме:

Самоменеджмент -это \_\_\_\_\_ .

Задание на установление правильной последовательности,

Укажите правильную последовательность функций самоменеджмента:

- самотивация,
- планирование,
- самоконтроль,
- организация,
- коммуникация

## Задание на установление соответствия:

Виды карьеры	1 межорганизационная; 2 вертикальная; 3 горизонтальная; 4 ступенчатая; 5 внутриорганизационная; 6 скрытая., 7 межорганизационная; 8 вертикальная; 9 горизонтальная; 10 ступенчатая; 11 внутриорганизационная.
Типы карьеры .	

## Компетентностно-ориентированная задача:

Ситуация 1 Работник из города N не имеет перспектив служебного роста в своем регионе. Как он должен поступить, чтобы осуществить желание продвигаться по карьерной лестнице? Предложите как можно больше вариантов его действий.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тестирование по теме: Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.	2	Выполнил, доля усвоения материала менее 50 %	4	Выполнил доля усвоения материала более 50 %
Тестирование и решение ситуационной задачи по теме: Управление ресурсом времени	2	Выполнил, доля усвоения материала менее 50 %	4	Выполнил доля усвоения материала более 50 %

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тестирование по теме: Управление ресурсом активности и работоспособности. Командная работа и решение конфликтов	2	Выполнил, доля усвоения материала менее 50 %	4	Выполнил доля усвоения материала более 50 %
Тестирование по теме: Управление ресурсом платежеспособности	2	Выполнил, доля усвоения материала менее 50 %	4	Выполнил доля усвоения материала более 50 %
Тестирование по теме: Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории	2	Выполнил, доля усвоения материала менее 50 %	4	Выполнил доля усвоения материала более 50 %
Реферат-презентация: Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

*Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).*

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова ; Сочинский государственный университет. - Со-

чи. - 2020. – 184 с. : схем., табл., ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618131> (дата обращения: 14.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Севостьянов, Д. А. Обратный самоменеджмент : монография / Д. А. Севостьянов, И. Э. Толстова ; Новосибирский государственный аграрный университет. – Новосибирск : Золотой колос, 2019. – 287 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616080> (дата обращения: 14.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Спивак, В. А. Методология и стратегия самоменеджмента=Methodology and strategy for self-management : монография / В. А. Спивак. – Москва : Креативная экономика, 2018. – 341 с. : табл., схем., ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499079> (дата обращения: 14.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428> (дата обращения 14.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Самоменеджмент : учебное пособие / под ред. В. Н. Парахиной. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 498 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233957> (дата обращения: 14.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Самоменеджмент : учебное пособие / С. В. Позднякова, Н. Ю. Донец, П. В. Поздняков, В. А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кафедра менеджмента в АПК. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015. – 55 с. : табл., схем. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361> (дата обращения: 14.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Ветрова, Е. А. Трудовая конфликтология : учебно-методическое пособие : / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 188 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500389> (дата обращения: 14.08.2021). - Режим доступа: по подписке – Текст : электронный.

2. Самоменеджмент: методические рекомендации для проведения практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.Г. Клевцова. – Курск, 2021. – 23 с.



3. Самоменеджмент: методические рекомендации для самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.Г. Клевцова. – Курск, 2021. – 27 с.

#### 8.4 Другие учебно-методические материалы

При изучении дисциплины используются персональные компьютеры, могут быть применены демоверсии программных продуктов. В качестве источника информации используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс» и «Гарант

*Журналы (периодические издания):*

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.
9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

#### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:*

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета  
-  
<http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ - <http://dvs.rsl.ru/>
6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
9. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
10. Научно-информационный портал ВINITI РАН - <http://viniti.ru>

#### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Самоменеджмент» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Самоменеджмент»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам воз-

возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Самоменеджмент» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Самоменеджмент» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
  - Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
  - Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H
  - Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
  - Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC
3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 25.12.2017 г.)
4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
  - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
  - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIOProviceVL310. клавиат.мышь, предустанов. ПОMicrosoftoffice 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15"TFT Proview;
- PKS1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- ЭкранScreen Media Apollo 153\*203 наштативе;
- Мультимедиацентр: ноутбукASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проекторinFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор VivitekD517;

- Моторированный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной ат-

тестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*



Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Самоменеджмент

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента

№ 1 «31» 08 2021 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой Плют Положенцева Ю.С.

Разработчик программы

к.э.н., доцент Клевцова Клевцова М.Г.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки Макаровская Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента №23 от 05.07.22г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Плют Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента №23 от 23.06.23г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Плют Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   » 20 г., на заседании кафедры      
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Формирование у магистрантов представление о необходимости приобретения практических навыков грамотного управления собой, решения проблем самоорганизации и осознание необходимости развития профессионально значимых личностных качеств, необходимых для управления собственными ресурсами.

### 1.2 Задачи дисциплины

1 Изучение (на продвинутом уровне) терминологии экономической, организационной и управленческой теорий, используемых при развитии концепции самоменеджмента

2 Овладение методикой решения профессиональных задач на основе обобщения и критического анализа практик управления

3 Применение (на продвинутом уровне) методов, знаний и инструментария самоменеджмента

4 Овладение приемами развития собственных лидерских и коммуникативных навыков на основе применения современных коммуникативных технологий

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	<b>Знать:</b> - методы и инструменты планирования и корректировки работы команды - инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе <b>Уметь:</b> -применять методы и ин-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>струменты планирования и корректировки работы команды,</p> <p>- применять инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>
		<p>УК-3.3</p> <p>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- методы выявления конфликтов;</p> <p>- методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>
		<p>УК-3.4</p> <p>Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-принципы организации дискуссии по заданной теме</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-организовывать дискуссии по заданной теме;</p> <p>-выбирать оппонентов при организации дискуссии по заданной теме</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками организации дис-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			куссии по заданной теме, навыками проведения эффективного обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>Знать:</b> -методы и инструменты планирования командной работы - принципы распределения поручения и делегирования полномочий членам команды <b>Уметь:</b> - планировать командную работу <b>Владеть:</b> навыками распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>Знать:</b> методы выявления потребностей совместной деятельности <b>Уметь:</b> устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности <b>Владеть:</b> навыками развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзор	<b>Знать:</b> -принципы составления и редактирования различных академических текстов <b>Уметь:</b> составлять и редактировать-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) <b>Владеть:</b> навыками составления и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<b>Знать:</b> принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов <b>Уметь:</b> использовать принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученного задания <b>Владеть:</b> навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного задания
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Знать:</b> - принципы, методы и инструменты самооценки - способы совершенствования собственной деятельности <b>Уметь:</b> -проводить самооценку по выбранным критериям -использовать способы совершенствования собственной деятельности <b>Владеть:</b> навыками определения приоритетов профессионального роста и использования способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		выбранным критериям
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<b>Знать:</b> инструменты непрерывного образования методы выстраивания гибкой профессиональной траектории <b>Уметь:</b> -использовать инструменты непрерывного образования - исследовать динамику изменяющихся требований рынка труд <b>Владеть:</b> навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Оперировать (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой теории	<b>Знать:</b> -терминологию экономической, организационной и управленческой теорий; - терминологию концепции самоменеджмента <b>Уметь:</b> -применять терминологию в профессиональной деятельности; - адаптировать терминологию управленческой теории к концепции самоменеджмента; <b>Владеть:</b> навыками использования терминологии в профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи на	<b>Знать:</b> - современные теории экономической, организацион-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		основе обобщения и критического анализа практик управления	ной и управленческой теории; - основные направления самоменеджмента <i>Уметь:</i> - решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления <i>Владеть:</i> навыками практического использования инструментов и методов организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач
		ОПК-1.3 Применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом	<i>Знать:</i> - методы и инструменты самоменеджмента; - методы и инструменты экономической, организационной и управленческой теории <i>Уметь:</i> - применять (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом <i>Владеть</i> навыками применения знаний о современных теориях самоменеджмента на практике, навыками применения знаний и инструментария экономической, организационной и управленческой теории
ОПК – 4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью	ОПК – 4.2 Развивает собственные лидерские и	<i>Знать:</i> -принципы и методы развития собственных лидерских

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	стью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	коммуникативные навыки на основе применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке	и коммуникативных навыков <i>Уметь:</i> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для развития собственных лидерских и коммуникативных навыков <i>Владеть:</i> навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Самоменеджмент» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент». Дисциплина изучается на 1 курсе.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	16
в том числе:	

Виды учебной работы	Всего, часов
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.	Понятие и основные функции самоменеджмента. Планирование и корректировка работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. Самомотивация и планирование собственной деятельности.
2	Управление ресурсом времени	Понятие ресурса времени и его определение. Анализ временных затрат. Методы управления своим временем. Приемы организации времени. Оценка собственного ресурса времени.
3	Управление ресурсом активности и работоспособности. Командная работа и решение конфликтов	Понятие ресурса активности работоспособности. Методы управления ресурсом активности и работоспособности. Развитие навыков здорового образа жизни. Оценка собственного ресурса активности и работоспособности. Планирование командной работы, принципы распределения поручений и делегирования полномочий членам команды. Инструменты развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности. Методы организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. Методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
4	Управление ресурсом платежеспособности	Финансовое планирование жизни. Личные финансовые отчеты. Способы экономии. Виды инвестирования. Страхование. Оценка собственного ресурса платежеспособности.



5	Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории	<p>Образованность как стратегическое преимущество личности. Система открытого образования (непрерывное, дистанционное).</p> <p>Технологии эффективной образовательной деятельности. Формирование гибкой профессиональной траектории на основе использования инструментов непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. Оценка собственного ресурса образованности.</p> <p>Управление деловой карьерой: определение приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по критериям ресурса, активности платежеспособности, образованности.</p>
---	---	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.	1		1	У-1-3, МУ-1	Т4	УК-3, УК-4, ОПК-1, ОПК-4
2	Управление ресурсом времени.	1		2	У-1-3, 5-7,	С, Т8	УК-6
3	Управление ресурсом активности и работоспособности. Командная работа и решение конфликтов	2		3	У-1-4, МУ-1	Т12	УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-4
4	Управление ресурсом платежеспособности	2		4	У-1-3, 5-6,	Т16	УК-6
5	Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории	2		5	У-1-3, 5-6,	Т, Р18	УК-6

Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, С – ситуационная задача

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.	1
2	Управление ресурсом времени.	1
3	Управление ресурсом активности и работоспособности	2
4	Управление ресурсом платежеспособности	2
5	Управление ресурсом образованности	2
Итого		8

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	10
2.	Управление ресурсом времени.	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	15
3.	Управление ресурсом активности и работоспособности. Командная работа и решение конфликтов	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	20
4.	Управление ресурсом платежеспособности	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	15
5.	Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории	межсессионный период в зависимости от установленных в расписании недель семестра	17,9
Итого			87,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии.**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие по теме «Управление ресурсом платежеспособности»	Разбор конкретных ситуаций	1

1	Практическое занятие по теме «Управление ресурсом образованности»	Разбор конкретных ситуаций	1
Итого:			2

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Современные теории менеджмента Организационное поведение и кросс-менеджмент	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Практика проектного менеджмента	Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Современные теории менеджмента Профессиональный иностранный язык Стратегический анализ Организационное поведение и кросс-менеджмент	Практика проектного менеджмента	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Современные теории менеджмента	Инновации и современные модели бизнеса Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик	Современные теории менеджмента Стратегический анализ Организационное поведение и кросс-менеджмент Профессиональный иностранный язык	Практика проектного менеджмента	Учебная ознакомительная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

управления			
ОПК – 4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Стратегический анализ Организационное поведение и кросс-менеджмент	Практика проектного менеджмента	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 начальный, основной, завершающий	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при де-	<b>Знать:</b> - методы и инструменты планирования и корректировки работы команды - методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов	<b>Знать:</b> - методы и инструменты планирования и корректировки работы команды -методы выявления конфликтов; - методы и инструменты разрешения конфликтов и про-	<b>Знать:</b> - методы и инструменты планирования и корректировки работы команды - инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе -методы выяв-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ловом общении на основе учета интересов всех сторон УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>всех сторон -принципы организации дискуссии по заданной теме</p> <p><b>Уметь:</b> -применять методы и инструменты планирования и корректировки работы команды, - организовывать дискуссии по заданной теме; -выбирать оппонентов при организации дискуссии по заданной теме - планировать командную работу</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов - навыками организации дискуссии по заданной теме, -навыками проведения эффективного обсуждения результатов работы команды с привлечением оппо-</p>	<p>творечий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон -принципы организации дискуссии по заданной теме - принципы распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p> <p><b>Уметь:</b> -применять методы и инструменты планирования и корректировки работы команды, - применять инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе - организовывать дискуссии по заданной теме; -выбирать оппонентов при организации дискуссии по заданной теме - планировать командную работу</p>	<p>ления конфликтов; - методы и инструменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон -принципы организации дискуссии по заданной теме --методы и инструменты планирования командной работы - принципы распределения поручений и делегирования полномочий членам команды</p> <p><b>Уметь:</b> -применять методы и инструменты планирования и корректировки работы команды, - применять инструменты исследования особенностей поведения, в том числе в командной работе -использовать методы и ин-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>нентов разработанным идеям</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</li> <li>- навыками организации дискуссии по заданной теме,</li> <li>-навыками проведения эффективного обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</li> </ul>	<p>струменты разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать дискуссии по заданной теме;</li> <li>-выбирать оппонентов при организации дискуссии по заданной теме</li> <li>- планировать командную работу</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</li> <li>- навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</li> <li>- навыками организации дискуссии по за-</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				данной теме, навыками проведения эффективного обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям - навыками распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
УК-4 начальный, основной, завершающий	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<b>Знать:</b> - принципы составления различных академических текстов  <b>Уметь:</b> - составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)  <b>Владеть:</b> - навыками составления различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)	<b>Знать:</b> -методы выявления потребностей совместной деятельности - принципы составления различных академических текстов  <b>Уметь:</b> - составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)  <b>Владеть:</b> -навыками развития профессиональных контактов в соответствии с по-	<b>Знать:</b> -методы выявления потребностей совместной деятельности - принципы составления и редактирования различных академических текстов  <b>Уметь:</b> -устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности - составлять и редактировать различные академические тексты (рефераты,



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>требностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>- навыками составления различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p>	<p>эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>- навыками составления и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p>
УК-6 начальный, завершающий	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов</p> <p>- принципы, методы и инструменты самооценки</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-использовать принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов</p> <p>- принципы, методы и инструменты самооценки</p> <p>-методы выстраивания гибкой профессиональной траектории</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-использовать принципы и ме-</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов</p> <p>- принципы, методы и инструменты самооценки</p> <p>- способы совершенствования собственной деятельности</p> <p>-инструменты непрерывного образования</p> <p>методы выстра-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3</p> <p>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>порученного задания</p> <p>-проводить самооценку по выбранным критериям</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>тоды оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученного задания</p> <p>-проводить самооценку по выбранным критериям</p> <p>- исследовать динамику изменяющихся требований рынка труд</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного задания</p> <p>- навыками определения приоритетов профессионального роста и использования способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>ивания гибкой профессиональной траектории</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать принципы и методы оценки своих ресурсов и их пределов для успешного выполнения порученного задания</p> <p>-проводить самооценку по выбранным критериям</p> <p>-использовать способы совершенствования собственной деятельности</p> <p>-использовать инструменты непрерывного образования</p> <p>- исследовать динамику изменяющихся требований рынка труд</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученного зада-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<p>ния</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения приоритетов профессионального роста и использования способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</li> <li>- навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</li> </ul>
ОПК-1 основной, завершающий	ОПК-1.1 Оперировать (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.2 Решает профес-	<b>Знать:</b> - терминологию концепции самменеджмента -- методы и инструменты самменеджмента; - основные направления самменеджмента	<b>Знать:</b> - терминологию экономической, организационной и управленческой теорий; - терминологию концепции самменеджмента -- методы и инструменты са-	<b>Знать:</b> - терминологию экономической, организационной и управленческой теорий; - терминологию концепции самменеджмента -- методы и инструменты са-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>сиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления ОПК-1.3</p> <p>Применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>-применять терминологию в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками использования терминологии в профессиональной деятельности</p>	<p>менеджмента;</p> <p>- методы и инструменты экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>- основные направления самоджмента</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-применять терминологию в профессиональной деятельности;</p> <p>- адаптировать терминологию управленческой теории к концепции самоджмента;</p> <p>-- решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками использования терминологии в профессиональной деятельности</p> <p>- навыками практического использования</p>	<p>менеджмента;</p> <p>- методы и инструменты экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>- современные теории экономической, организационной и управленческой теории;</p> <p>- основные направления самоджмента</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-применять терминологию в профессиональной деятельности;</p> <p>- адаптировать терминологию управленческой теории к концепции самоджмента;</p> <p>-- решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>-- применять (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической,</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			инструментов и методов организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач	<p>организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками использования терминологии в профессиональной деятельности</li> <li>- навыками практического использования инструментов и методов организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач</li> <li>- -навыками применения знаний о современных теориях самоменеджмента на практике,</li> <li>-навыками применения знаний и инструментария экономической, организационной и управленческой теории</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-4 начальный, основной, завершающий	ОПК – 4.2 Развивает собственные лидерские и коммуникативные навыки на основе применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке	<p><i>Знать:</i> -принципы развития коммуникативных навыков</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные коммуникативные технологии для развития коммуникативных навыков</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования современных коммуникативных технологий</p>	<p><i>Знать:</i> -принципы развития собственных лидерских и коммуникативных навыков</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные коммуникативные технологии, для развития собственных лидерских и коммуникативных навыков</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования современных коммуникативных технологий,</p>	<p><i>Знать:</i> -принципы и методы развития собственных лидерских и коммуникативных навыков</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для развития собственных лидерских и коммуникативных навыков</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке</p>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и функции самоджмента, его составные части.	УК-3.2-3.5, УК-4.1, 4.2, ОПК-1, ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	1-20	Согласно табл.7.2
2	Управление ресурсом времени.	УК-6.1,6.2,6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	21-40	Согласно табл.7.2
				Ситуационная задача	1-3	
3	Управление ресурсом активности и работоспособности. Командная работа и решение конфликтов	УК-3.2-3.5, УК-4.1, 4.2, УК-6.1,6.2,6.3, ОПК-4.2	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	41-60	Согласно табл.7.2
4	Управление ресурсом платежеспособности	УК-6.1,6.2,6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	61-80	Согласно табл.7.2
5	Управление ресурсом образованности. Формирование гибкой профессиональной траектории	УК-6.1,6.2,6.3	Лекция, практическое занятие, СРС	БТЗ	81-100	Согласно табл.7.2
				Рефераты (презентации)	1-20	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Сущность и функции самоменеджмента, его составные части.»

1. Основная цель самоменеджмента заключается в:
  - а) эффективном использовании собственных возможностей;
  - б) самоопределении;
  - в) преодолении внешних воздействий как на работе, так и в личной жизни;
  - г) творческом потенциале;
  - д) типе личности;
  - е) уровне деловой культуры.

### Темы рефератов

1. Идеи разных ученых в раскрытии целевых ориентиров само менеджмента.
2. Факторы, влияющие на навыки и способности менеджера.
3. Ограничения, которые влияют на успех карьеры.
4. Критерии эффективного самоменеджмента.

### Ситуационная задача

Вспомните и запишите, как вы организуете свое время длительного отдыха (от пяти до десяти минут) в перерыве между выполнением разных дел или одного большого дела. Оцените каждый из вариантов по 5-тибальной шкале. Выберите наиболее оптимальный вариант.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.



Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Основной момент самосовершенствования – это:

- а) развитие качества;
- б) инновационная деятельность;
- в) самопознание;
- г) учет затрат времени.

Задание в открытой форме:

Самоменеджмент -это \_\_\_\_\_ .

Задание на установление правильной последовательности,  
Укажите правильную последовательность функций самоменеджмента:  
-самомотивация,  
-планирование,  
-самоконтроль,  
-организация,

-коммуникация

Задание на установление соответствия:

Виды карьеры	1 межорганизационная; 2 вертикальная; 3 горизонтальная; 4 ступенчатая; 5 внутриорганизационная; 6 скрытая., 7 межорганизационная; 8 вертикальная; 9 горизонтальная; 10 ступенчатая; 11 внутриорганизационная.
Типы карьеры .	

Компетентностно-ориентированная задача:

Ситуация 1 Работник из города N не имеет перспектив служебного роста в своем регионе. Как он должен поступить, чтобы осуществить желание продвигнуться по карьерной лестнице? Предложите как можно больше вариантов его действий.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания, рефераты по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %

<b>Итоговое количество баллов за успеваемость</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>Итоговое количество баллов за посещаемость</b>	<b>0</b>	Не посещал занятий	<b>14</b>	Пропусков занятий не было
<b>Контроль</b> (форма контроля, тестирование)	<b>0</b>		<b>60</b>	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова ; Сочинский государственный университет. - Сочи. - 2020. – 184 с. : схем., табл., ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618131> (дата обращения: 14.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Севостьянов, Д. А. Обратный самоменеджмент : монография / Д. А. Севостьянов, И. Э. Толстова ; Новосибирский государственный аграрный университет. – Новосибирск : Золотой колос, 2019. – 287 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616080> (дата обращения: 14.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Спивак, В. А. Методология и стратегия самоменеджмента=Methodology and strategy for self-management : монография / В. А. Спивак. – Москва : Креативная экономика, 2018. – 341 с. : табл., схем., ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499079> (дата обращения: 14.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический

университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428> (дата обращения 14.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Самоменеджмент : учебное пособие / под ред. В. Н. Парахиной. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 498 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233957> (дата обращения: 14.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Самоменеджмент : учебное пособие / С. В. Позднякова, Н. Ю. Донец, П. В. Поздняков, В. А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кафедра менеджмента в АПК. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2015. – 55 с. : табл., схем. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364361> (дата обращения: 14.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Ветрова, Е. А. Трудовая конфликтология : учебно-методическое пособие : / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 188 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500389> (дата обращения: 14.08.2021). - Режим доступа: по подписке – Текст : электронный.

2. Самоменеджмент: методические рекомендации для проведения практических занятий / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.Г. Клевцова. – Курск, 2021. – 23 с.

3. Самоменеджмент: методические рекомендации для самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.Г. Клевцова. – Курск, 2021. – 27 с.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

При изучении дисциплины используются персональные компьютеры, могут быть применены демоверсии программных продуктов. В качестве источника информации используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс» и «Гарант

#### Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Инновации.
6. Управление рисками.
7. Менеджмент в России и за рубежом.
8. Маркетинг в России и за рубежом.

9. Эксперт РА.
10. Финансовый менеджмент.
11. Российский экономический журнал.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:*

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета  
-  
<http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ - <http://dvs.rsl.ru/>
6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
9. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
10. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Самоменеджмент» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с до-

кладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Самоменеджмент»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Самоменеджмент» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Самоменеджмент» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор IT000012385)
2. Microsoft Office
  - Office 2007 Suites WG33Y-HW9V4-HYYT6-RKXQC-9G94T
  - Office Standard 2010 MAK MM4WT-7XGV2-3DW28-KYQQK-3648H

- Office Std 2013 MAK NBYTG-R4MCC-27CMM-MQCKY-HT7VT
- Office Standard 2016 MAK K69RB-GWNJC-BQMFC-C6F2D-RJRJC
- 3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 25.12.2017 г.)
- 4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:
  - LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
  - OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIOProficeVL310. клавиат.мышь, предустанов. ПОMicrosoftoffice 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15"TFT Proview;
- ПКS1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- ЭкранScreen Media Apollo 153x203 наштативе;
- Мультимедиацентр: ноутбукASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проекторinFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор VivitekD517;
- Моторированный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



