

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 28.02.2022 20:35:15
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb17a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра региональной экономики и менеджмента



**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Методические рекомендации для самостоятельных работ для
студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент**

УДК 330.01

Составитель Е.Ю. Чарочкина

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор Ю.В. Вертакова

Организация предпринимательской деятельности: методические рекомендации для самостоятельных работ / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.Ю. Чарочкина - Курск, 2016. – 35 с. Библиогр.: с. 33.

Методические рекомендации для самостоятельных работ составлены на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и рабочей программы дисциплины Организация предпринимательской деятельности.

Методические рекомендации помогают сформировать знания и навыки в области организации предпринимательской деятельности, развить перспективное мышление и творческие способности к исследовательской деятельности, усвоить необходимые компетенции, формируемые в результате изучения учебной дисциплины. Предназначены для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной и заочной формы обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л.2,09 . Уч.-изд. л. 1,35. Тираж 100 экз. Заказ Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения

1.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Основная и дополнительная учебная литература

3.2. Перечень методических указаний

3.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения

Цель и задачи самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности»:

учебная – формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения анализировать и прогнозировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики,

воспитательная – формирование самостоятельности как черты личности, воспитание творческого отношения к учебной деятельности, мотивации к обучению в течение всей жизни,

развивающая – развитие познавательной активности и познавательных способностей студентов.

Задачи самостоятельной работы по дисциплине «организация предпринимательской деятельности»:

– теоретическое обоснование современных теорий предпринимательства и бизнеса;

– приобретение практических навыков анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления в предпринимательстве, как в России, так и за рубежом;

– овладение рациональными способами и приемами самообразования.

Самостоятельная работа играет значительную роль в изучении дисциплины «Организация предпринимательской деятельности». Бюджет времени на самостоятельную работу определен рабочим учебным планом и составляет половину общей трудоемкости дисциплины.

Содержание самостоятельной работы установлено по каждой изучаемой теме.

Одним из оснований для определения содержания самостоятельной работы в настоящих методических рекомендациях является необходимость реализации индивидуального подхода к каждому студенту. Поэтому содержание самостоятельной работы по каждой теме структурировано на общую (обязательную для всех) и индивидуальную (творческую, выполняемую по желанию) части.

Знания, умения, компетенции, формируемые самостоятельной работой

В ходе самостоятельной работы студентов формируются следующие **знания:**

- теоретические, методические и практические вопросы анализа проблем и выбора организационно-правовых форм предпринимательства;
- методики расчета предпринимательского риска и способов его страхования;
- методологию и организацию предпринимательства;
- основы построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами.

умения:

- исследовать внутреннюю и внешнюю предпринимательскую среду;
- выявить экономические факторы предпринимательской деятельности;
- выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности.

компетенции:

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

1.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В рамках дисциплины самостоятельная работа студентов организуется в следующих формах:

- *работа с конспектом лекции;*

- изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (перечень см. в настоящих методических рекомендациях);
- подготовка к семинарскому занятию (по вопросам, указанным в планах семинарских занятий);
- выполнение самостоятельных заданий, в том числе:
- подготовка краткого доклада (резюме, эссе) для семинарского занятия;
- подготовка к тестированию.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине.

Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов.

В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

По той же причине тематика семинарских занятий не повторяет тематику лекций. На семинарские занятия выносятся важнейшие проблемы курса, требующие углубленного изучения. *Подготовка к семинарскому занятию* предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

1. Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным в плане соответствующего занятия и настоящих методических рекомендациях источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы).
2. Запоминание подобранного по плану семинара материала.
3. Освоение терминов, перечисленных в глоссарии (см. планы семинарских занятий и настоящие методические рекомендации).
4. Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.

5. Выполнение самостоятельных заданий.

6. Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Самостоятельные задания, приведенные в планах семинарских занятий и настоящих методических рекомендациях, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

Доклад (резюме, эссе) не является обязательной формой самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы предпринимательства и коммерциализация информационно-коммуникационных систем», но при желании студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения – подготовить студентов к проведению собственного научного исследования и правильному оформлению его описания в соответствии с общепринятыми требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (резюме, эссе) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (резюме, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной

информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Подготовка к рубежному тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в планах семинарских занятий и настоящих методических рекомендациях.

Формы самоконтроля

Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы дисциплине. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Оперативный анализ глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

– *устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;*

– *составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;*

– *ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические рекомендации предполагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);*

– *самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических рекомендациях БТЗ.*

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

Формы контроля преподавателем

Самостоятельная работа студентов систематически контролируется преподавателем. Для этого используются следующие формы:

– рассмотрение самостоятельно изучаемых вопросов на семинарском занятии.

– участие студентов в деловых и ролевых играх, тренингах, кейсах и др. интерактивных формах семинарских занятий, требующих предварительной самостоятельной подготовки студентов;

– заслушивание и оценка самостоятельно подготовленных студентами докладов (резюме, эссе) на семинарском занятии;

– включение заданий на проверку качества освоения самостоятельно изученного содержания дисциплины в БТЗ (банки тестовых заданий) для текущего и рубежного тестирования.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны

знать:

- теоретические, методические и практические вопросы анализа проблем и выбора организационно-правовых форм предпринимательства;
- методики расчета предпринимательского риска и способов его страхования;
- методологию и организацию предпринимательства;
- основы построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами.

уметь:

- исследовать внутреннюю и внешнюю предпринимательскую среду;
- выявить экономические факторы предпринимательской деятельности;
- выработать навыки по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности.

владеть:

- навыками поиска и сбора информации, касающейся развития предпринимательства и бизнеса,
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование предпринимательских организаций;
- навыками по проведению практических исследований, анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность предпринимательской деятельности.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для самостоятельной работы по дисциплине

Тема №1 Общая характеристика предпринимательства.
Теоретические основы предпринимательства

Тесты для самоконтроля

1. Реформы 1861 года привели:

- а) к интенсивному развитию частного предпринимательства;
- б) подавлению предпринимательской активности;
- в) укреплению крестьянства.

2. Предпринимательская деятельность в СССР в середине – конце XX в.:

- а) активно развивается;
- б) развивается нелегально;
- в) отсутствует.

3. Экономическое содержание новаторской функции предпринимательства:

- а) в расширении рыночного спроса;
- б) рыночного предложения;
- в) все перечисленное.

5. Предпринимательство:

- а) профессия;
- б) стиль жизни;
- в) инноваторы.

6. Главная цель предпринимателя:

- а) максимизация прибыли;
- б) максимизация возможностей предпринимателя;
- в) приобретение «веса» в обществе.

7. Главная цель экономики:

- а) обеспечение «нормальной» заработной платой;
- б) обеспечение всех людей жильем;
- в) удовлетворение потребностей людей.

1. Предпринимательство – это деятельность ...

- а) физических лиц по производству и продаже товаров и услуг;
- б) физических и юридических лиц, направленная на получение прибыли;
- в) физических и юридических лиц на свой страх и риск по производству рыночных ценностей с целью получения прибыли.

2. Организация предпринимательской деятельности – это ...

а) обеспечение эффективной работы всех составляющих предпринимательства;

б) управление производством и сбытом продукции;

в) отбор и реализация предпринимательских идей.

3. Внешняя макросреда предпринимательства – это ...

а) потребители и конкуренты;

б) природа, демография, политика;

в) техника, технология производства товаров и услуг.

4. Внешняя микросреда предпринимательства – это ...

а) поставщики сырья, посредники, потребители;

б) экономика, климат, право;

в) организационная культура, цели предпринимательства.

5. Внутренняя среда предпринимательства – это ...

а) экономика, общественные отношения;

б) посредники, потребители, конкуренты;

в) техника и технология производства, планирование и управление, мотивация сотрудников.

6. Предприниматель может влиять на:

а) экономику, политику;

б) социальные отношения и культуру;

в) выбор посредников, планирование и управление.

7. Чистая прибыль предпринимателя составила за год 250 тыс. руб. Его капитал равен 1 млн. руб. Инфляция равнялась 12 % в год. Ставка процента по депозитам 15 %. Оценить эффективность бизнеса.

8. Предприниматель получает прибыли в год 300 тыс. руб. Время на реализацию товара у него занимает 1,5 месяца. Он может реализовывать товар оптовому посреднику со скидкой 7 %. Оценить выгодность такой сделки.

Тема №2 Основные виды современного предпринимательства

Темы докладов, эссе

1. Общая схема классификации типов хозяйственных объединений предприятий, функционирующих в экономике России.

В качестве самопроверки выполните задания в тестовой форме

1. Муниципальное предприятие учреждается:

- а) федеральными органами власти;
- б) местными органами власти;
- в) предпринимателями, зарегистрированными в данном регионе.

2. Товарищество, общество, кооперативы относятся:

- а) к организационно-правовым формам предпринимательства;
- б) организационно-экономическим формам предпринимательства;
- в) различным формам собственности.

3. Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет деятельность:

- а) коммерческая;
- б) финансовая;
- в) производственная.

4. Финансовое предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет деятельность:

- а) коммерческая;
- б) финансовая;
- в) производственная.

5. Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, принадлежащим им имуществом, называется:

- а) полное товарищество;
- б) товарищество на вере;
- в) командитное товарищество.

6. Коммандисты имеют право:

- а) получать часть прибыли товарищества;
- б) выйти из товарищества по окончании финансового года;
- в) участвовать в управлении товариществом.

7. Акционеры:

- а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;
- б) отвечают по обязательствам АО;
- в) имеют право принимать решения от имени всего АО.

8. Государство строит свои отношения с организациями через:

- а) систему мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера;
- б) систему запретительных мер;

в) систему протекционистских мер.

9. Правовой статус индивидуального предпринимателя – это:

- а) физическое лицо;
- б) юридическое лицо;
- в) семейная корпорация.

1. К достоинствам индивидуального предпринимательства относится ...

- а) финансовая независимость и устойчивость;
- б) самостоятельность в решении разнообразных производственных, снабженческих, сбытовых, финансовых и других вопросов;
- в) оперативность в принятии решений, мотивация к напряженному труду.

Тема № 3 Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея.

Задания для самоконтроля

1. Подготовка к круглому столу «Женщина предприниматель: социально-экономические и психологические проблемы становления и адаптации на современном этапе».

2. Разработайте алгоритм действий предпринимателя при реализации предпринимательского проекта.

Темы докладов, эссе

Предпринимательство и бизнес в условиях вступления России в ВТО. Особенности налогообложения бизнеса в России.

– 1. Доля участия Российской Федерации, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных и фондов в уставном капитале субъектов малого предпринимательства не должна превышать:

- а) 50 %;
- б) 25%;
- в) 10%;
- г) 30 %.

– **2. Относятся ли к субъектам малого предпринимательства физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?**

- а) Да, относятся.
- б) Нет, не относятся.
- в) Да, только в сфере обслуживания.
- г) Да, только в сфере производства.

– **3. Средняя численность работников малого промышленного предприятия за отчетный период не должна превышать:**

- а) 100 человек;
- б) 50 человек;
- в) 30 человек;
- г) 75 человек.

– **4. В случае превышения малым предприятием установленной численности работников, данное малое предприятие:**

- а) Лишается статуса малого предприятия.
- б) должно к началу отчетного периода привести численность работающих до установленных размеров;
- в) предприятие лишается льгот, предусмотренных действующим законодательством, на период, в течение которого допущено указанное превышение, и на последующие три месяца;
- г) предприятие лишается льгот, предусмотренных действующим законодательством, на период, в течение которого допущено указанное превышение, и на последующие шесть месяцев.

– **5. Предприятие, отнесенное к малым предприятиям, уплачивает налог на добавленную стоимость:**

- а) в обычном порядке;
- б) по пониженным ставкам;
- в) по повышенным ставкам;
- г) в соответствии с приобретенным патентом.

– **6. Предприятие «Гамма» занимается транспортными перевозками и оптовой торговлей. Годовой объем прибыли составляет 300.000 руб., в т.ч. 200.000 руб. от торговой деятельности. Является ли вышеназванное предприятие субъектом малого предпринимательства, если его средняя численность составляет 70 человек.**

- а) Да.
- б) Нет.

- в) Да, по отношению к торговой деятельности.
- г) Да, по отношению к транспортным перевозкам.

7. К экономическим функциям малого бизнеса относится:

- а) включение в производство временно незанятых ресурсов;
- б) внедрение новых товаров и услуг;
- в) обеспечение узкоспециализированными товарами и услугами;
- г) верно все вышеперечисленное.

8. К преимуществам малого бизнеса относятся:

- а) незначительные первоначальные издержки;
- б) повышенная гибкость и мобильность;
- в) повышенная устойчивость на рынке;
- г) верно А) и Б).

9. Недостатком индивидуального предпринимательства

является:

- а) экономическая самостоятельность;
- б) высокая инициативность и необходимость инновационного подхода к деятельности;
- в) ограниченная численность наемных работников.

10. Должно ли государство поддерживать малое предпринимательство?

- а) да, в силу его социально-экономической роли;
- б) нет, т.к. индивидуальный предприниматель изначально находится в лучшем экономическом положении по сравнению с коллективными формами деятельности;
- в) нет, т.к. рыночные отношения должны ставить в равные условия любые виды бизнеса.

Тема № 4 Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности

По предложенным признакам дайте сравнительную характеристику различных организационно-правовых форм предпринимательских организаций (результат сведите в таблицу)

<i>Признак</i>	<i>ООО</i>	<i>Товарищество</i>
Деление уставного		

капитала		
Ответственность участников		
Солидарная ответственность		
Максимальное число участников		
Минимальное число участников		
Учредительные документы		
Размер уставного капитала		
Ограничение по акциям (долям)		
Органы управления		
Публикация сведений		
Переход доли		
Выход участника		
Реорганизация и ликвидация		

1. Налог – это ...

- а) взнос физических лиц в налоговые органы;
- б) платежи физических лиц за совершение юридически значимых действий, получение прав и лицензий;
- в) обязательный платеж в бюджет и внебюджетные фонды, взимаемый государством и муниципальной властью с юридических и физических лиц.

2. Ставки, сроки, база исчисления налогов устанавливаются заранее?

- а) нет;

- б) да;
- в) в зависимости от экономической ситуации.

3. Налог на прибыль (доход) предприятия является налогом

- а) федеральным;
- б) региональным; в) местным.

2. Земельный налог является

- а) федеральным;
- б) региональным;
- в) местным.

3. Налог на имущество предприятия является ...

- а) федеральным;
- б) региональным;
- в) местным.

4. Расходы предприятия по налогам относятся на ...

- а) себестоимость продукции и чистую прибыль;
- б) на выручку от реализации и финансовые результаты;
- в) на поименованное в п. а) и п. б).

5. По упрощенной системе налогообложения (УСНО) могут работать а) все предприятия;

- б) предприятия малого бизнеса и индивидуальные предприниматели;
- в) банки, страховые и инвестиционные компании.

6. Упрощенная система налогообложения (УСНО) ...

- а) упрощает отчетность предприятия;
- б) упрощает отчетность и обязательно снижает налоговую нагрузку;
- в) выгодна при наличии у предприятия филиалов и представительств.

7. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД) применим для любых видов малого бизнеса?

- а) да;
- б) нет;
- в) в зависимости от получаемого дохода.

8. Учредительный договор - свод правил, регулирующих взаимоотношения:

- а) с внешней средой;
- б) между учредителями.

9. Какой документ подтверждает внесение фирмы в государственный реестр:

- а) диплом;
- б) сертификат;
- в) свидетельство о регистрации.

10. Какие документы содержат сведения об участниках юридического лица:

- а) Устав;
- б) Свидетельство о регистрации;
- в) лицензия на право деятельности.

11. Какой документ обосновывает безубыточность бизнеса:

- а) Устав;
- б) Бизнес-план;
- в) свидетельство о регистрации.

12. Какой документ подтверждает право специфической деятельности юридического лица:

- а) Учредительный договор;
- б) свидетельство о регистрации;
- в) лицензия.

13. Условиями для вмешательства государства может быть:

- а) требования национальной безопасности;
- б) социальная напряженность в обществе;
- в) негативные явления в экономике;
- г) ухудшение состояния окружающей среды;
- д) верны все ответы.

16. Что понимается под налогом?

а) Под налогом понимается обязательный, индивидуально-безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

б) Под налогом понимается обязательный взнос в бюджет или в социальные внебюджетные фонды, устанавливаемый законодательными и нормативными актами.

в) Под налогом понимается обязательный безвозмездный платеж в бюджет или в социальные бюджетные фонды, взимаемый государством с юридических и физических лиц.

17. Какой временной интервал является налоговым периодом?

а) Календарный год или иной период времени, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая к уплате;

б) Период между перечислениями налога;

- в) Период, за который уплачивается налог или сбор;
 - г) Срок предоставления налоговой отчетности.
- 10.

18. Приведите основной нормативный акт, регулирующий гражданско-правовую ответственность:

- а.) Гражданский кодекс;
- б.) Налоговый кодекс;
- в.) Уголовный кодекс.

19. Лицензия ...

- а) выдается отдельно на каждый лицензируемый вид деятельности;
- б) может разрешать смежные виды деятельности;
- в) и то и другое.

20. Единый социальный налог (ЕСН) заменил в 2001 году уплату взносов в ...

- а) Пенсионный фонд;
- б) Фонд социального страхования;
- в) Фонд обязательного медицинского страхования;
- г.) все из вышеперечисленного.

Тема № 5 Предпринимательский капитал. Способы его формирования

1. Если решили выступать на рынке под именем крупной преуспевающей фирмы, то на каких условиях вы будете строить свои отношения:

- а) консалтинг;
- б) факторинг;
- в) франчайзинг;
- г) лизинг.

2. В модели внутренней среды бизнеса существует несколько составляющих. Что не относится к этому понятию:

- а) материально-технические ресурсы;
- б) финансы;
- в) законы;
- г) персонал.

3. Менеджмент на предприятии включает в себя разнообразные виды деятельности. Что из перечисленного не является функцией менеджера:

- а) разработка процедуры найма и увольнения;

- б) создание системы мотивации труда;
- в) разработка программы продвижения товара;
- г) обучение персонала.

4. Компания выпустила 100 тыс. акций. В прошлом году она распределили из прибыли 150 млн. руб. в качестве дивидендов. Если у вас 50 акций, какую сумму дивидендов вы получите:

- а) 15 тыс. руб.
- б) 50 тыс. руб.
- в) 75 тыс. руб.
- г) 100 тыс. руб.

5. Самым сложным вопросом при создании предприятий является правильное определение организационно-правовой формы. Что из перечисленного не относится к организационно-правовой форме:

- а) акционерное общество;
- б) малое предприятие;
- в) хозяйственное товарищество на вере;
- г) муниципальное унитарное предприятие.

6. Любой предприниматель действует на определенном рынке. При какой модели рынка легче всего войт на этот рынок со своими товарами:

- а) чистая конкуренция;
- б) монополистическая конкуренция;
- в) чистая монополия;
- г) олигополия.

7. Что такое дивиденд:

- а) прибыль, приходящаяся на акцию;
- б) прибыль, получаемая предпринимателем;
- в) прибыль, присваиваемая собственником;
- г) прибыль, расходуемая собственником по своему усмотрению.

8. Какой термин определяет сдачу в аренду предметов длительного пользования:

- а) селенг;
- б) факторинг;
- в) лизинг;
- г) консалтинг.

9. Предпринимательский капитал – это:

- а) краткосрочные займы и кредиты;
- б) ссудный капитал;

- в) прямые и портфельные инвестиции;
- г) краткосрочный и долгосрочный капитал.

10. Источники финансовых ресурсов предприятия:

- а) денежные средства
- б) оборотные средства
- в) амортизационные отчисления
- г) основные средства

Тема № 6 Предпринимательский капитал в условиях рыночной экономики

1. Как называются стороны по договору безвозмездного пользования?

- а) даритель и одаряемый;
- б) пользователь и пользополучатель;
- в) ссудодатель и ссудополучатель;
- г) заказчик и исполнитель.

2. Гражданка В. и гражданин З. заключили договор найма жилого помещения. Укажите максимальный срок, на который они могут заключить данный договор:

- а) на любой срок;
- б) на 5 лет;
- в) на веки вечные;
- г) на 10 лет.

3. Гражданке Котовой по договору подряда гражданка Семенова сшила осенний непромокаемый плащ. Плащ промок под первым же дождем. В течение какого срока, согласно российскому законодательству, можно предъявить претензии к мастеру?

- а) на работы, выполненные в ненадлежащем качестве, срок исковой давности не распространяется;
- б) в течение сезона дождей;
- в) в течение одного года с момента, когда Котова обнаружила, что ее плащ промокает;
- г) в течение трех лет с момента, когда Семенова передала Котовой готовый плащ.

4. Договор может быть изменен или расторгнут:

- а) в случаях, предусмотренных данным договором;

- б) по просьбе лучшего друга одной из сторон;
- в) по соглашению сторон;
- г) в любом случае, но только по решению суда.

5. Если в договоре не указано место его заключения, в соответствии с Гражданским кодексом РФ такой договор признается:

- а) ничтожным;
- б) заключенным в месте жительства гражданина, направившего акцепт;
- в) заключенным в месте жительства гражданина, направившего оферту;
- г) безвестно отсутствующим договором.

6. ООО «Ромашка» по ошибке передало гражданину Иванову на 101 розу больше, чем он приобрел у данного продавца по договору купли-продажи. Какой порядок действий гражданина Иванова соответствует российскому законодательству?

- а) Иванов должен передать лишние розы в полицию для их дальнейшего использования по назначению и в служебных целях;
- б) Иванов должен вернуть лишние розы, а ООО «Ромашка» обязано выплатить ему вознаграждение в размере 25 % от стоимости возвращенного товара;
- в) Иванов обязан отработать в ООО «Ромашка» семь календарных дней в порядке компенсации стоимости роз;
- г) Иванов должен известить об этом ООО «Ромашка» и, в случае если оно не потребует вернуть розы, вправе подарить их любимой жене после оплаты их стоимости продавцу.

7. Трудовой договор – это:

- а) соглашение, заключаемое между работодателем и работником, которое выступает основанием возникновения трудовых правоотношений;
- б) соглашение, заключаемое между работодателем и работником, которое выступает основанием возникновения гражданских правоотношений.

8. Договор, условия, которого определены одной из сторон в формулярах и могли быть приняты другой стороной, называется:

- а) учредительным договором;
- б) публичным договором;
- в) договором присоединения;
- г) организационным договором.

9. Предложение одного лица, в письменной форме направленное

другому с целью заключить договор на определенных условиях, называется:

- а) виндикацией;
- б) офертой;
- в) реституцией.

10. К способам обеспечения исполнения предпринимательских обязательств относятся:

- а) поручительство, удержание имущества должника, банковская гарантия, задаток, залог, неустойка;
- б) иные способы, предусмотренные законом или договором;
- в) все вышеназванное.

11. По своей правовой природе предпринимательский договор:

- а) представляет собой разновидность гражданско-правового договора;
- б) имеет сходство (аналогию) с гражданско-правовым договором;
- в) имеет существенное отличие от гражданско-правового договора.

12. Согласно гражданскому законодательству РФ предпринимательский договор считается заключенным, если между сторонами достигается соглашение:

- а) по всем существенным условиям договора;
- б) о предмете договора;
- в) о сроке действия договора.

13. Договор заключается посредством:

- а) направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон;
- б) акцепта (принятие предложений) другой стороной, т.е. ответ лица, которому адресована оферта о ее полном и безоговорочном принятии;
- в) все вышесказанное верно.

14. Согласно гражданскому законодательству РФ договор считается заключенным в момент:

- а) акцепта адресатом полученной оферты;
- б) получения лицом, направившим оферту, ее акцепта;
- в) получения лицом, направившим оферту, протокол разногласий.

15. Договор, в котором гражданским законодательством РФ установлен претензионный порядок урегулирования споров между сторонами, является:

- а) договором займа;
- б) договором простого товарищества;
- в) договором перевозки грузов.

Тема № 7 Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности. Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.

Угроза безопасности - это действия злоумышленников, наносящие вред ...

- а) зданиям, оборудованию, сотрудникам предприятия;
- б) деловой информации и репутации предприятия;
- в) финансам, материальным и информационным ресурсам, персоналу предприятия.

1. К плохо контролируемым угрозам безопасности относятся ...

- а) неправильные или неправомерные действия менеджеров предприятия;
- б) действия партнеров, наносящие ущерб предприятию;
- в) негативные изменения в региональной экономике, общая экономическая нестабильность.

2. К угрозам безопасности, относительно хорошо контролируемым, относятся ...

- а) неправильные действия собственников предприятия;
- б) незаконная деятельность конкурентов;
- в) неправомерные действия представителей власти.

3. Безопасность предприятия - это ...

- а) действия службы безопасности, нивелирующие угрозы;
- б) состояние защищенности жизненно важных интересов предприятия;
- в) организация мероприятий по предвидению угроз и противодействий.

4. Действия кризисной группы в составе службы безопасности состоят в ...

- а) оценке угроз, принятии неотложных мер и управлению предприятием в форс - мажорных обстоятельствах;
- б) проведении оперативных действий по устранению возникших угроз;
- в) противодействию намерениям конкурентов или преступных групп.

2. К коммерческой тайне относится ...

- а) способы и технология производства продукции, организация труда;
- б) анализ конкурентоспособности своей продукции, план рекламной деятельности;

в) сведения о поставщиках и потребителях своей продукции, о заключенных контрактах, о размере прибыли и ее распределении.

3. Экономические преступления охарактеризованы в ...

- а) уголовном кодексе;
- б) административном кодексе;
- в) налоговом кодексе.

4. В коммерции и банковской среде основной экономический ущерб наносят предприятию ...

- а) клиенты;
- б) собственные наемные работники;
- в) конкуренты.

5. Социально-психологический портрет экономического преступника ...

- а) близок к аналогичному портрету других уголовных преступников;
- б) близок к портрету «нормальных» или обычных людей;
- в) существенно отличается от портретов и обычных людей, и других преступников.

10. Что делает возможным совершать экономические преступления?

- а) только собственные пороки (жадность, азартные игры, алкоголь, наркотики и т.п.);
- б) большие долги, влияние преступного мира и т.д;
- в) помимо мотива преступления всегда необходимы подходящие условия (возможности) для совершения преступления.

Тема №8 Управление риском в предпринимательской деятельности

1. Предпринимательский риск по природе возникновения делится на:

- а) систематический и специфический;
- б) допустимый, критический и катастрофический;
- в) хозяйственный, связанный с личностью предпринимателя, связанный с недостатком информации;
- г) нет верного ответа.

2. Что не относится к механизмам минимизации рисков:

- а) уклонение от риска;
- б) принятие риска на себя;
- в) передача риска партнерам;

- г) объединение риска;
- д) относится все перечисленное.

3. Источником возникновения внутренних рисков является:

- а) внешняя среда по отношению к предпринимательской фирме;
- б) предпринимательская фирма;
- в) нет верного ответа.

4. Какие из рисков относятся к тем, которые целесообразно страховать:

- а) вероятные потери в результате пожаров;
- б) вероятные потери в результате преступных действий;
- в) вероятные потери в результате ошибок сотрудников фирмы;
- г) потери вследствие смерти.

5. Под диверсификацией понимается:

- а) инвестирование финансовых средств в более чем один вид активов;
- б) процесс страхования риска от возможных потерь путем переноса риска изменения цены с одного лица на другое;
- в) соглашение между двумя сторонами о будущей поставке предмета контракта, которая заключается вне биржи;
- г) нет верного ответа.

6. Имеет ли право предприниматель переложить риск на другие субъекты экономики:

- а) может;
- б) не может;
- в) может, но лишь отчасти;
- г) нет верного ответа.

7. Несут ли статистические риски потери для предпринимательской деятельности:

- а) несут;
- б) не несут;
- в) несут, но не всегда.

8. Под хеджированием понимается:

- а) соглашение между двумя сторонами о будущей поставке предмета контракта, которая заключается вне биржи;

б) процесс страхования риска от возможных потерь путем переноса риска изменения цены с одного лица на другое;

в) инвестирование финансовых средств в более чем один вид активов;

г) нет верного ответа.

9. Соглашение между двумя сторонами о будущей поставке предмета контракта, которое заключается на бирже, а его исполнение гарантируется расчетной палатой биржи, это:

а) Форвардный контракт;

б) Фьючерсный контракт;

в) Опционный контракт;

г) нет верного ответа.

10. Какой риск можно уменьшить с помощью диверсификации:

а) снижение ставки банковского процента;

б) снижение спроса на продукцию;

в) снижение инвестиций;

г) уменьшение размера уставного капитала.

Тема № 9 Оценка бизнеса и реструктуризация компании.

1. Экономический план конкретизирует показатели:

а) прибыли, рентабельности, оборота инвестиций, доли рынка, а также показывает направления и способы конкуренции;

б) оценки деловой активности, рыночной устойчивости, ликвидности активов баланса;

в) а и б.

2. Бизнес-план – это:

а) краткое, точное и понятное описание предполагаемого вида экономической деятельности субъекта предпринимательства;

б) инструмент, позволяющий при рассмотрении большого количества различных ситуаций выбрать наиболее перспективные решения и определить средства для их достижения;

в) а и б.

3. К бизнес-плану предъявляются следующие требования:

а) достоверность, своевременность, достаточность, понятность;

б) определение основных показателей и их взаимодействия в долгосрочных и текущих планах производства, распределение ресурсов между подразделениями организации;

в) а и б.

4. Состав бизнес-плана и степень его детализации зависят:

а) от стратегии развития и задач, стоящих перед организацией, организационной структуры и системы управления компанией;

б) степени взаимодействия и ритмичности всех подразделений компании, количества технико-экономических показателей, влияющих на получение прибыли;

в) размеров коммерческой организации, специфики деятельности и сферы, к которой она относится.

5. Бизнес-план:

а) является строго регламентированным документом по структуре и объему представляемой информации;

б) не имеет строгой регламентации ни по объему представляемой информации, ни по структуре документа;

в) составляется в соответствии со стандартами UNIDO.

6. Резюме бизнес-плана включает сведения:

а) о форме собственности предприятия;

б) о прибыли проекта;

в) о технологии производства;

г) о конкурентах.

7. Создание бизнес-плана целесообразнее начать с определенной работы:

а) с изучения рынка;

б) с создания товара;

в) с проектирования производства;

г) с определения потенциала предприятия.

8. Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы:

а) да;

б) нет;

в) только организационный;

г) только финансовый.

Планы практических занятий по дисциплине

Тема №1 Общая характеристика предпринимательства.
Теоретические основы предпринимательства

1. Охарактеризовать основные этапы эволюционного развития предпринимательства.
2. Дать общую оценку состояния предпринимательской деятельности в России в настоящее время.
3. Понятие предпринимательства. Предпринимательство как явление и как процесс.
4. Социально – экономические и психологические аспекты предпринимательской деятельности.
5. Сущность функций и принципов предпринимательства.
6. Перечислите условия предпринимательской деятельности.
7. Какими функциями обладает государство, как ускоритель предпринимательского процесса.
8. Основные признаки классификации предпринимательства.

Тема №2 Основные виды современного предпринимательства

1. Основные характеристики различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.
2. Прекращение деятельности предприятия. Что является экономической основой бизнеса.
3. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательства.
4. Назовите основные шаги (этапы) открытия своего бизнеса.
5. Перечислите и дайте краткую характеристику основным вариантам открытия своего бизнеса.

Тема № 3

Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея.

1. Роль малого предпринимательства в экономике развитых стран.
2. Критерии определения малого предпринимательства в России.
3. Основные организационные формы субъектов малого бизнеса в развитых странах.
4. Перечислите основные преимущества и недостатки малого предпринимательства.
5. Раскройте определение «средний класс».
6. Какие существуют формы поддержки малого бизнеса в настоящее время.

Тема № 4 Выбор организационно-правовой формы ведения предпринимательской деятельности

1. Административные (прямые) инструменты государственного регулирования.
2. Экономические рычаги, используемые государством для регулирования
3. Обоснуйте важность государственного фактора в регулировании предпринимательской деятельности.
4. Какие виды конкуренции существуют в рыночной экономике.
5. Основные экономические функции государства.
6. С чем связаны основные причины государственного регулирования предпринимательской деятельности.
7. Особенности учредительных документов для различных организационно-правовых форм.
8. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.
9. Порядок лицензирования предпринимательской деятельности.
Содержание лицензии

Тема № 5 Предпринимательский капитал. Способы его формирования

1. Функции и источники прибыли для предприятия.
2. Значение и формы кредита
3. Банковский и коммерческий кредит в предпринимательстве.
4. Какие виды лизинга применяются в кредитовании предпринимателей.
5. Виды и сущность факторинга.
6. Какие формы аренды существуют в предпринимательстве.

Тема № 6 Предпринимательский капитал в условиях рыночной экономики

1. Правовое регулирование договора коммерческой концессии.
2. Форма и регистрация договора коммерческой концессии.
3. Последствия изменения и расторжения договоров.
4. Раскрыть сущность ответственности предпринимателей.

Тема № 7 Инструментарий эффективного ведения предпринимательской деятельности. Основы эффективной организации предпринимательской деятельности.

1. Функции и источники прибыли для предприятия.
2. Значение и формы кредита
3. Банковский и коммерческий кредит в предпринимательстве.
4. Какие виды лизинга применяются в кредитовании предпринимателей.
5. Виды и сущность факторинга.
6. Какие формы аренды существуют в предпринимательстве.

Тема №8 Управление риском в предпринимательской деятельности

1. Дайте определение риска.
2. Основные признаки классификации рисков.
3. Перечислите важнейшие внутренние факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.
4. Какие существуют механизмы нейтрализации предпринимательского риска.
5. Что понимается под ответственностью предпринимателя.
6. Что такое административно-правовая ответственность предпринимателя.
7. Какие способы обеспечения предпринимателями своих обязательств существуют.

Тема № 9 Оценка бизнеса и реструктуризация компании.

1. Почему необходим бизнес-план предпринимателю.
2. Какие функции выполняет бизнес-план в деятельности предпринимателя.
3. Каковы состав и структура бизнес-плана.
4. Каковы этапы разработки бизнес-плана.
5. Необходима ли представлять бизнес-план при государственной регистрации предприятия.
6. Порядок составления и сущность разделов бизнес-плана.
7. Нужны ли приложения к бизнес-плану, если да, то какие именно.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.1. Основная и дополнительная учебная литература

1. Экономика и организация производства [Текст] : учебник / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. В. Вертаковой. Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. В. Вертакова. – М. : ИНФРА-М, 2014. - 381 с.

2. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Романов [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116987>

3. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учебное пособие / ред.: О. В. Шеменева, Т. В. Харитоновна. - Москва : Дашков и К, 2016. - 296 с.

1.2. Дополнительная учебная литература

1. Орлов, А. В. Организация менеджмента в малом бизнесе [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Орлов и [др.]. – М. : Палеотип, 2007. - 392 с.

2. Бусыгин, А. В. Введение в предпринимательство. Книга для тех, кто задумывается о создании собственного дела [Текст] : учебник / А. В. Бусыгин. - М. : Инфра-М, 2003. – 229 с.

3. Экономика предприятия (фирмы) [Текст] : учебник / Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова ; под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 601 с.

4. Грибов, В. Д. Основы бизнеса [Текст] : учебное пособие / В. Д. Грибов. - М. : Финансы и статистика, 2006. – 160 с.

5. Гуськов, С. В. Оценка эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С. В. Гуськов. - М. : Издательский центр «Академия», 2007. – 192 с.

6. Лапуста, М. Г. Малое предпринимательство [Текст] : учебник / М. Г. Лапуста, Ю. Л. Старостин. - М. : Инфра-М, 2004. - 454 с.

7. Морозова, Т. В. Малые предприятия и индивидуальные предприниматели: налогообложение, учет и отчетность [Текст] : учебное пособие / Т. В. Морозова. - М. : Юстицинформ, 2006. – 288 с.

8. Пелих, А. С. Бизнес-план, или как организовать свой собственный бизнес [Текст] : учебное пособие / А. С. Пелих. - М. : Ось-89, 2007. – 112 с.

9. Горфинкель, В. Я. Предпринимательство [Текст] : учебник для вузов. - 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. В. Я. Горфинкеля, Г. Б. Поляка, В. А. Швандара. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 735 с.

10. Рубин, Ю. Б. Основы бизнеса [Текст] : учебник. - 8-е изд., перераб. и доп. / Ю. Б. Рубин. - М. : Маркет ДС Корпорейшн, 2006. – 320 с.

11. Тактаров, Г. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски [Текст] : учебное пособие / Г. А. Тактаров, Е. М. Григорьева. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 256 с.

12. Малое предпринимательство России: организация, экономика, управление [Текст] : учебное пособие / А. Х. Попова [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 380 с.

1.3. Перечень методических указаний

1. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 151900.62, 190700.62 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. Ю. Чарочкина, О. В. Хворов, А. Г. Варфоломеев. - Курск : ЮЗГУ, - 2014. - 93 с.

1.4. Другие учебно-методические материалы

При изучении дисциплины используются персональные компьютеры, могут быть применены демоверсии программных продуктов. В качестве источника информации используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс» и «Гарант

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.

2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной

сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:*

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. Электронно-библиотечная система «**Университетская библиотека онлайн**» - <http://biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru(официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
5. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
6. Научно-информационный портал ВINITI РАН - <http://viniti.ru>