

УДК 681.3:338

Составители: М.А. Плахотникова

Рецензенты:

Доктор экономических наук, профессор В.А Плотников

Бизнес-графика и презентационные технологии: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: М.А. Плахотникова, Курск, 2021. 31 с.: табл. 7, Библиогр.: с. 29-30.

Методические указания составлены на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и рабочей программы дисциплины «Бизнес-графика и презентационные технологии». Включают общие положения, широкий набор различных видов работы обучающихся при освоении дисциплины «Бизнес-графика и презентационные технологии»: планы практических занятий и самостоятельной работы студентов, формы контроля и требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы и информационное обеспечение дисциплины. Содержат необходимые задания и критерии оценки, как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов, которая играет особую роль в подготовке бакалавров.

Методические указания помогают сформировать студентам знания и навыки в области технологий, которые предоставляет бизнесу глобальная сеть «Интернет», развить у студентов перспективное мышление и творческие способности к исследовательской деятельности, усвоить необходимые компетенции, формируемые в результате изучения учебной дисциплины.

Предназначены для студентов направлений подготовки 38.03.02 очной формы обучения и будут полезны преподавателям.

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать 16.08.21. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 1,8. Уч.-изд. л. 1,63. Тираж 100 экз. Заказ Бесплатно. *СА*

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
1.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.....	8
1.4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.....	14
2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
2.1. Содержание лабораторного практикума	17
2.2. Задание на сквозной лабораторный практикум.....	17
2.3. Тестовые задания	27
3. Самостоятельная работа студентов.....	35
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36
4.1 Основная учебная литература.....	36
4.2. Дополнительная учебная литература.....	36
4.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет ...	37
ПРИЛОЖЕНИЕ	39

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения

Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является изучение основных понятий учебного курса, формирование у будущих специалистов знаний и навыков в области деловой графики и презентационных технологий. Дать общее представление о принципах и законах использования деловой и презентационной графики; теоретических и технологических аспектах создания бизнес-презентации, необходимом программно-техническом обеспечении и возможностях применения технологии создания бизнес-графики в различных областях профессиональной деятельности. Развить у студентов творческие способности и стремление к исследовательской деятельности. Бакалавр должен обладать способностью использовать основные приемы деловой графики при решении профессиональных задач.

Задачи изучения дисциплины

- сформировать знания о принципах визуального представления данных различного типа;
- изучить современные пакеты прикладных программ, предназначенных для работы с бизнес-графикой;
- сформировать у студентов представление о современных требованиях к графическому представлению бизнес-информации;
- изучить принципы разработки качественных презентационных материалов с помощью специальных компьютерных программ.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-графика и презентационные технологии» представляет дисциплину по выбору с индексом Б2.В.ДВ.2 математического и естественнонаучного цикла учебного плана направле-

ния подготовки 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины проводится на 1 курсе (2 семестр).

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

1. способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

2. владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

Обучающиеся должны знать:

- теоретические основы компьютерной графики;
- основные принципы формирования и передачи графической и мультимедийной информации на устройства ввода-вывода;
- основные принципы графического дизайна и правила разработки презентаций.

уметь:

- применять специальные компьютерные средства реализации бизнес-графики;
- применять методы создания электронной презентации для целей бизнеса.

владеть:

- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами бизнес-графики;
- методами построения диаграмм различных типов для представления и анализа данных;
- способами создания и преобразования изображений в графических редакторах.

1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 часа.

Таблица 1 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,2
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	36
практические занятия	0
экзамен	0
зачет	0,2
курсовая работа (проект)	0
расчетно-графическая (контрольная) работа	0
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	36
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
Контроль / экз. (подготовка к экзамену)	0

Таблица 2 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Использование средств бизнес-графики пакета MS Office для анализа информации	Применение пакета MS Office для работы с деловой информацией, представленной в графическом виде
2	Основные принципы дизайна и современные технологии разработки компьютерных презентаций	Реализация и современные технологии разработки компьютерных презентаций при помощи ППП Microsoft PowerPoint
3	Мультимедийные технологии в бизнес-графике	Представление деловой графики в Microsoft Visio
4	Применение информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных	Построение диаграммы Парето для анализа продаж

Таблица 3 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Компетенции
		Лек.	Лаб.	Пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1	Использование средств бизнес-графики пакета MS Office для анализа информации	0	9	0	У-1,У-2	К _о / защита лабораторной работы	ОПК-7, ПК-11
2	Основные принципы дизайна и современные технологии разработки компьютерных презентаций	0	9	0	У-14	К _о / защита лабораторной работы	ОПК-7, ПК-11
3	Мультимедийные технологии в бизнес-графике	0	9	0	У-14	К _о / защита лабораторной работы	ОПК-7, ПК-11
4	Применение информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных	0	9	0	У-1,У-2	К _о / защита лабораторной работы	ОПК-7, ПК-11
ИТОГО		0	36	0			

1.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Бизнес-графика и презентационные технологии» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с теоретическим материалом для самоподготовки и дополнительной литературой по темам курса.
2. Подготовка к лабораторной работе.
3. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) выбранной по теме и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - подготовка к тестированию;
4. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине «Бизнес-графика и презентационные технологии».

1. В связи с отсутствием лекционных занятий, теоретические вопросы выносятся за рамки занятий. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. Изучение теоретических вопросов, выносимых за рамки занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *лабораторных работ* проводится разъяснение методологии проведения работы, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к лабораторной работе предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом лабораторных работ и подбор материала к нему по указанным источникам (теоретический материал для самоподготовки, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Выполнение заданий преподавателя.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Бизнес-графика и презентационные технологии» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (*сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий*) в рамках 4-й контрольной точки и разработку мультимедийной презентации к ним.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых

преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отве-

чает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);

- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Бизнес-графика и презентационные технологии» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием учебно-методического пособия. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящим учебно-методическим пособием, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в учебно-методическом пособии обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение теоретического материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в учебно-методическом пособии.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Бизнес-графика и презентационные технологии». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом

овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 учебно-методического пособия);

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (данное учебно-методическое пособие предполагает вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);

- самостоятельное тестирование по предложенным в учебно-методическом пособии тестовым заданиям.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

1.4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Таблица 4 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных навыков	Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**	
Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	Интернет-технологии бизнеса Бизнес-графика и презентационные технологии Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных навыков	Организация коммерческой деятельности малого бизнеса Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Организация коммерческой деятельности малого бизнеса

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестры

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

Таблица 5 – Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-7 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ЗНАТЬ: средства бизнес-графики пакета MS Office, применяемые для анализа информации.</p> <p>УМЕТЬ: использовать средств бизнес-графики пакета MS Office, применяемые для анализа информации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с MS Excel 2007.</p>	<p>ЗНАТЬ: средства бизнес-графики пакета MS Office, применяемые для анализа информации; основные принципы дизайна и современные технологии разработки компьютерных презентаций.</p> <p>УМЕТЬ: использовать средства бизнес-графики пакета MS Office, применяемые для анализа информации; использовать средства для разработки презентаций пакета MS Office.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с MS Excel 2007; навыками работы с MS PowerPoint 2007.</p>	<p>ЗНАТЬ: средства бизнес-графики пакета MS Office, применяемые для анализа информации; основные принципы дизайна и современные технологии разработки компьютерных презентаций; основные возможности современных графических редакторов.</p> <p>УМЕТЬ: использовать средства бизнес-графики пакета MS Office, применяемые для анализа информации; использовать средства для разработки презентаций пакета MS Office; использовать основные возможности современных графических редакторов.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с MS Excel 2007; навыками работы с MS PowerPoint 2007. навыками работы графическим редактором Paint</p>
ОПК-3 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение приме-</p>	<p>ЗНАТЬ: основные мультимедийные технологии в бизнес-графике.</p> <p>УМЕТЬ: использовать основные мультимедийные технологии в бизнес-графике.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с MS Visio</p>	<p>ЗНАТЬ: основные мультимедийные технологии в бизнес-графике; основные информационные технологии для представления и анализа наборов статистических данных.</p> <p>УМЕТЬ: исполь-</p>	<p>ЗНАТЬ: основные мультимедийные технологии в бизнес-графике; основные информационные технологии для представления и анализа наборов статистических данных; методы построения DFD-схем.</p>

	нять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	2007.	<p>зовать основные мультимедийные технологии в бизнес-графике; использовать возможности MS Visio 2007.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с MS Visio 2007. навыками работы с другими мультимедийными технологиями в бизнес-графике.</p>	<p>УМЕТЬ: использовать основные мультимедийные технологии в бизнес-графике; использовать возможности MS Visio 2007; применять DFD-схемы для анализа потоков данных.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками работы с MS Visio 2007. навыками работы с другими мультимедийными технологиями в бизнес-графике; навыками формирования и анализа DFD-схем.</p>
--	---	-------	---	---

Таблица 6 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Использование средств бизнес-графики пакета MS Office для анализа информации	ОПК-7, ПК-11	Лабораторная работа СРС	1 этап сквозного лабораторного практикума, тестирование	По варианту	Согласно табл. 7.2
2	Основные принципы дизайна и современные технологии разработки компьютерных презентаций	ОПК-7, ПК-11	Лабораторная работа СРС	2 этап сквозного лабораторного практикума, тестирование	По варианту	Согласно табл. 7.2
3	Мультимедийные технологии в бизнес-графике	ОПК-7, ПК-11	Лабораторная работа СРС	3 этап сквозного лабораторного практикума, тестирование	По варианту	Согласно табл. 7.2
4	Применение информационных технологий для представления и	ОПК-7, ПК-11	Лабораторная работа СРС	4 этап сквозного лабораторного практикума, тестирование	По варианту	Согласно табл. 7.2

анализа наборов статистических данных					
---------------------------------------	--	--	--	--	--

Итоговый (промежуточный) контроль

Форма промежуточного контроля по дисциплине:

2 семестр - зачет

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные и практические занятия не предусмотрены.

2.1. Содержание лабораторного практикума

Таблица 7 – Содержание лабораторного практикума

№	Наименование лабораторного занятия	Компетенции	Объем, час.
1	Лабораторная работа 1. Создание презентаций средствами Microsoft PowerPoint 2010	ОПК-7, ПК-11	4
2	Контрольная точка №1. Тест №1	ОПК-7, ПК-11	2
3	Лабораторная работа 2. Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью MS Office Excel 2007	ОПК-7, ПК-11	6
4	Контрольная точка №2. Тест №2	ОПК-7, ПК-11	2
5	Лабораторная работа 3. Бизнес-графика в программе Microsoft Visio»	ОПК-7, ПК-11	4
6	Контрольная точка №3. Тест №3	ОПК-7, ПК-11	2
7	Лабораторная работа 4. Применение информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных	ОПК-7, ПК-11	6
8	Контрольная точка №4. Итоговая презентация сквозного лабораторного практикума	ОПК-7, ПК-11	4
ИТОГО			36

2.2. Задание на сквозной лабораторный практикум

Лабораторная работа №1

Создание презентаций средствами Microsoft PowerPoint 2017

Задание: Выбрать направления бизнеса. Создать текстовое описание вновь создаваемой или существующей фирмы в Microsoft Word.

Подготовить презентацию в Microsoft Power Point:

- 1.1. Название фирмы.
- 1.2. Слоган, девиз.
- 1.3. История создания.
- 1.4. Кадровый состав (схема).
- 1.5. Ассортимент и цены (таблица).
- 1.6. Объемы производства или продаж (диаграмма).
- 1.7. Рекламные материалы (картинки).

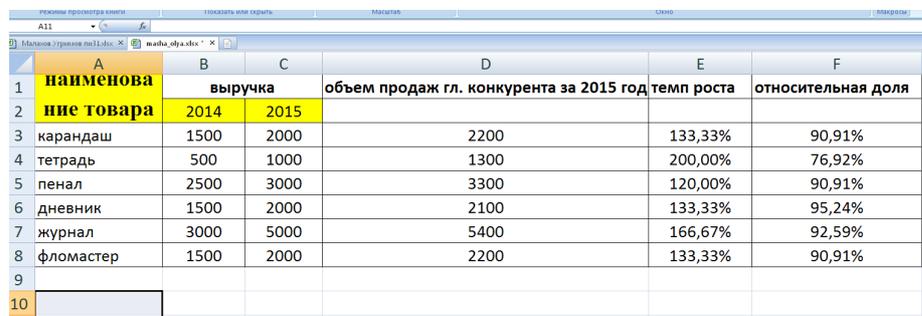
Лабораторная работа №2

Информационные технологии подготовки деловой графики с помощью MS Office Excel 2007

Задание: Построить матрицу Бостонской консалтинговой группы (БКГ), используя следующие шаги.

Методика выполнения

1. Создаем таблицу с данными как показано на рис. 1



наименование товара	выручка		объем продаж гл. конкурента за 2015 год	темп роста	относительная доля
	2014	2015			
карандаш	1500	2000	2200	133,33%	90,91%
тетрадь	500	1000	1300	200,00%	76,92%
пенал	2500	3000	3300	120,00%	90,91%
дневник	1500	2000	2100	133,33%	95,24%
журнал	3000	5000	5400	166,67%	92,59%
фломастер	1500	2000	2200	133,33%	90,91%

Рисунок 1 – Таблица данных в MS Office Excel 2007

2. Создаем диаграмму Вкладка «Вставка»- раздел «Диаграммы»- «Другие диаграммы»-«Пузырьковая»

3. Наполняем диаграмму данными: щелкаем правой кнопкой мыши по пустой диаграмме и выбираем «Выбрать данные»- «Добавить» (рис. 16)

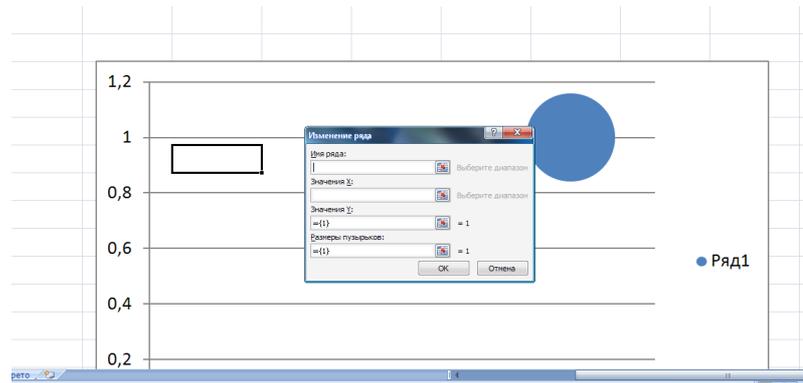


Рисунок 2 – Диаграмма

В поле «Имя ряда» вводим первую позицию из таблицы, представленной на рис. 2, в нашем случае карандаш. В поле «Значения X» вводим значение относительной доли рынка (столбец F), соответствующее первой позиции в списке (90,91%), в поле «Значения Y» вводим значение темпов роста (столбец E таблицы на рис. 15), в поле «Размеры пузырьков» вводим значение выручки за 2015 г. Появляется первый ряд (рис. 3).

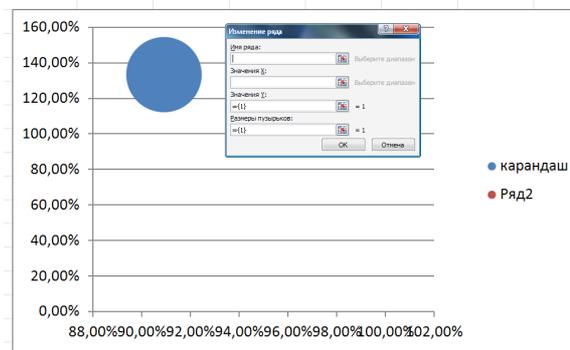


Рисунок 3 – Диаграмма

4. Повторяем действия, описанные в пункте 3 пока все ряды не будут отражены на диаграмме. Получается диаграмма как на рис. 4.

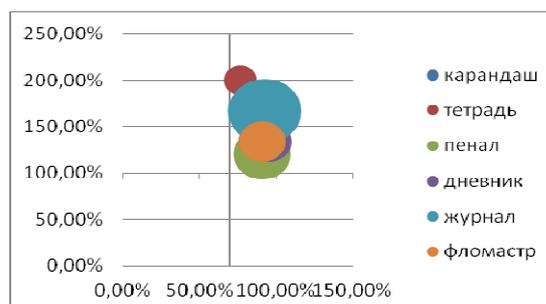


Рисунок 4 – Диаграмма

Лабораторная работа №3

Бизнес-графика в программе «Microsoft Visio»

Задание: Построить организационную структуру управления выбранной на первом этапе фирмы в программе Microsoft Visio 2010, используя следующие шаги.

Методика выполнения

1. Создаем шаблон Вкладка «Файл»-«Создать»-«Организационная диаграмма» (рис. 1).

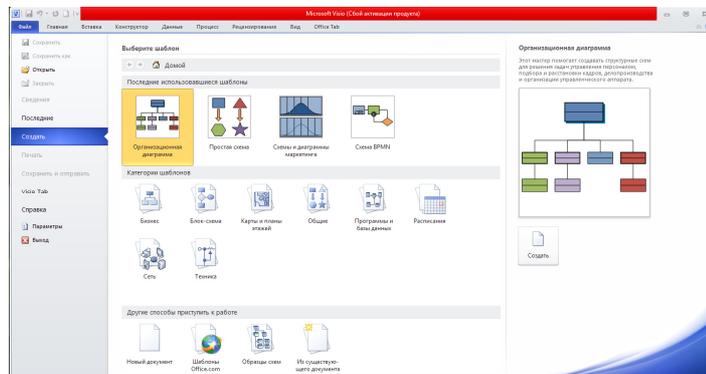


Рисунок 1 – Шаблон

2. Нажимаем кнопку «Создать» в правой нижней части экрана. Открывается новый файл (рис. 2).

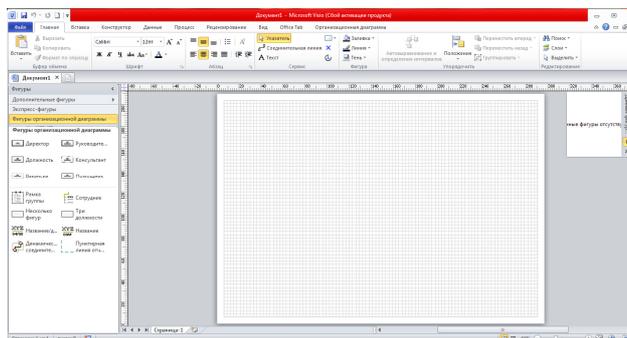


Рисунок 2 – Открытие файла

В левой части экрана под надписью «Фигуры организационной диаграммы» выбираем прямоугольник с надписью «Директор» и перетаскиваем его в центр экрана на шаблон, получается первый блок (рис.3).

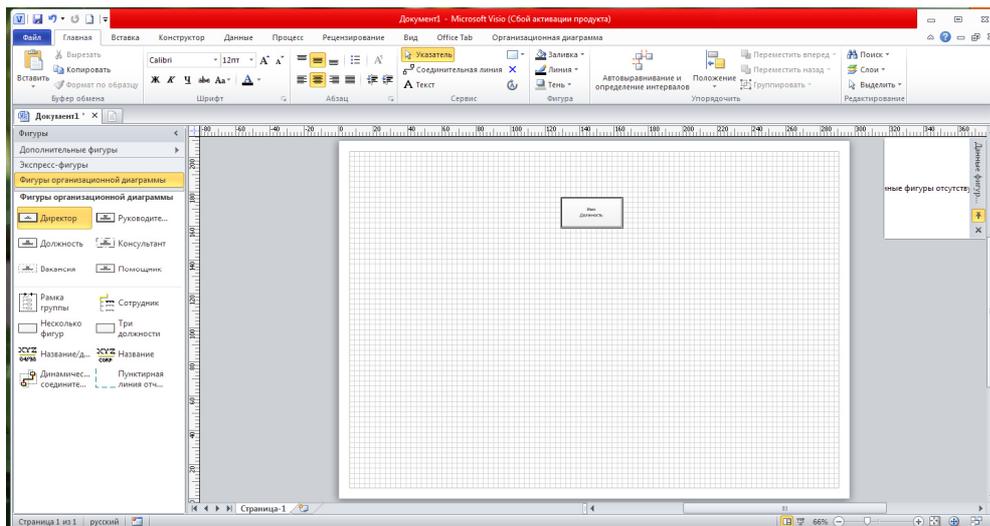


Рисунок 3 - Директор

Выбираем прямоугольник с надписью «Должность» и наводим его на блок «Директор». Получается схема (рис. 4).

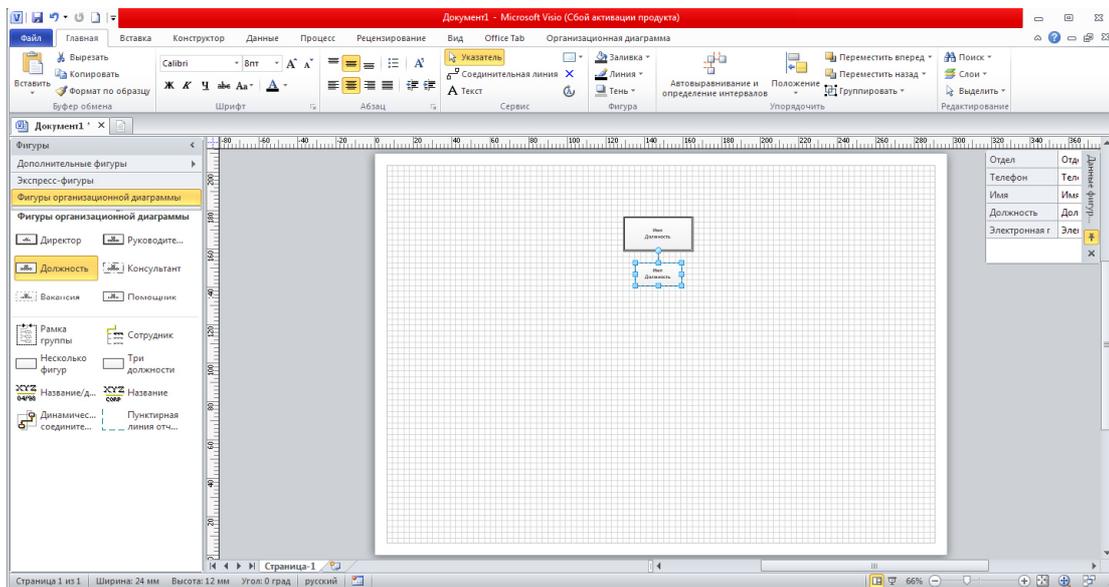


Рисунок 4 - Должность

Повторяем действия, описанные выше для создания требуемой схемы. Пример на рис. 5.

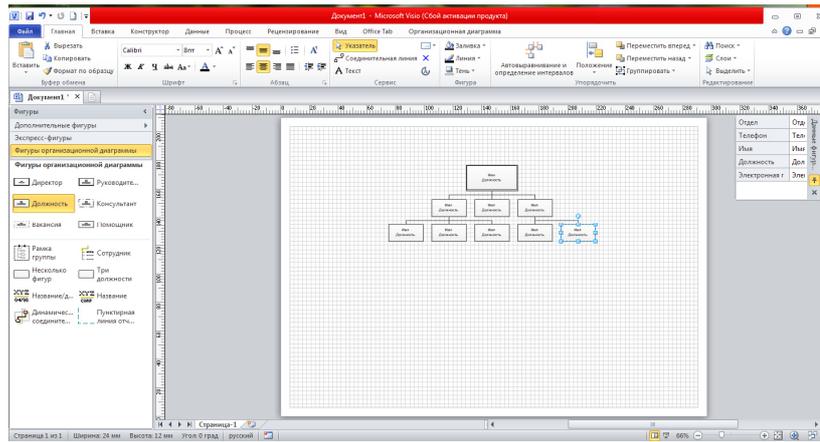


Рисунок 5 – Схема

Затем вводим в полученную схему нужный текст. Результат рис. 6



Рисунок 6 – Схема

Лабораторная работа №4

Применение информационных технологий для представления и анализа наборов статистических данных

Задание: Проанализировать продажи с помощью диаграммы Парето.

Теоретическая справка

Закон Парето – это правило 80/20 (закон природы). Суть закона в том, что всего 20% эффективных действий (затрат) дают 80% хорошего результата, большой прибыли. А остальные 80% (затрат)

усилий дают всего 20% результата, прибыли. Выявив наиболее эффективные моменты нашей деятельности, мы сможем их развивать для улучшения качества нашей работы.

Диаграмма Парето в Excel помогает выявить эти 20% эффективных действий, наименование товара, который дает основную прибыль, выявить основные причины ошибок, которые мешают получить хороший результат наших действий.

Методика выполнения

Составим диаграмму Парето по продажам продуктов.

1. Составляем таблицу «Отчет по продажам» (рис. 7). Отсортировать данные в таблице от большего к меньшему, в порядке убывания (Вкладка «Главная»- раздел «Редактирование»- кнопка «Сортировка и фильтр»).

	А	В
1	Товар	Сумма (тыс. руб)
2	хлеб	76,0
3	молоко	67,0
4	огурцы	12,0
5	сметана	6,0
6	лук	2,0
7	масло	1,0

Рисунок 7 – Отчет по продажам

2. В столбце С устанавливаем формулу, которая посчитает, сколько процентов дохода дает каждый товар из общей суммы дохода по всем перечисленным в таблице товарам. Например, сумма по столбцу В берётся за 100%. И высчитывается, сколько процентов прибыли приносит каждый отдельный товар. Формула =B2/\$B\$8*100

3. Теперь нужно просчитать проценты для диаграммы Парето нарастающим итогом в столбце D. Формула будет считать процент в ячейке D2 как обычно. В ячейке D3 будет стоять результат ячейки D2+D3, т.д. В результате в последней ячейке столбца D будет

стоять 100%. Формулы в ячейках столбца D, показаны на рисунке 8 столбец E.

	A	B	C	D	E
1	Товар	Сумма (тыс. руб)	Доля прибыли	Нарастающий процент	Формулы в столбце D
2	хлеб	76,0	46,34	46,34	=C2
3	молоко	67,0	40,85	87,20	=C2+C3
4	огурцы	12,0	7,32	94,51	=C2+C3+C4
5	сметана	6,0	3,66	98,17	=C2+C3+C4+C5
6	лук	2,0	1,22	99,39	=C2+C3+C4+C5+C6
7	масло	1,0	0,61	100,00	=C2+C3+C4+C5+C6+C7
8	Итого:	164,0	100,00		

Рисунок 8 – Исходные данные для построения диаграммы Парето

4. В столбце F устанавливаем формат ячейки – процентный. В ячейке F2 добавляем формулу =СУММ(\$B\$2:B2)/СУММ(\$B\$2:\$B\$7). Копируем формулу по столбцу. Результат такой же, как в столбце D (рис. 9).

	A	B	C	D	E	F
1	Товар	Сумма (тыс. руб)	Доля прибыли	Нарастающий процент	Формулы в столбце D	Нарастающий процент прибыли
2	хлеб	76,0	46,34	46	=C2	46%
3	молоко	67,0	40,85	87	=C2+C3	87%
4	огурцы	12,0	7,32	95	=C2+C3+C4	95%
5	сметана	6,0	3,66	98	=C2+C3+C4+C5	98%
6	лук	2,0	1,22	99	=C2+C3+C4+C5+C6	99%
7	масло	1,0	0,61	100	=C2+C3+C4+C5+C6+C7	100%
8	Итого:	164,0	100,00			

Рисунок 9 – Ячейки

5. В столбце G напишем - «80%». Это порог эффективности по закону Парето. Столбцы C, D, E скрываем. В итоге получается рабочая таблица с данными для диаграммы Парето (рис. 8).

	A	B	C	D
1	Товар	Сумма (тыс. руб)	Нарастающий процент прибыли	порог эффективности
2	хлеб	76,0	46%	80%
3	молоко	67,0	87%	80%
4	огурцы	12,0	95%	80%
5	сметана	6,0	98%	80%
6	лук	2,0	99%	80%
7	масло	1,0	100%	80%

Рисунок 8 – Таблица для диаграммы

6. Строим диаграмму. Выделяем таблицу с шапкой таблицы. На закладке «Вставка» в разделе «Диаграммы» нажимаем кнопку «Гистограмма». Получается диаграмма как на рис. 9

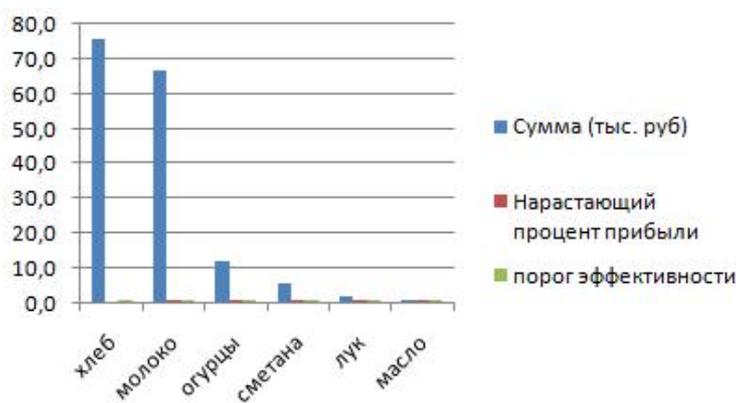


Рисунок 9 – Диаграмма

7. Теперь нам нужно перенести проценты (нарастающий процент прибыли) на вспомогательную ось. Нажимаем на диаграмму. На закладке «Работа с диаграммами» - «Макет» в разделе «Текущий фрагмент» выбираем из списка «Ряд «нарастающий процент прибыли»». Этот ряд выделится (рис. 10).

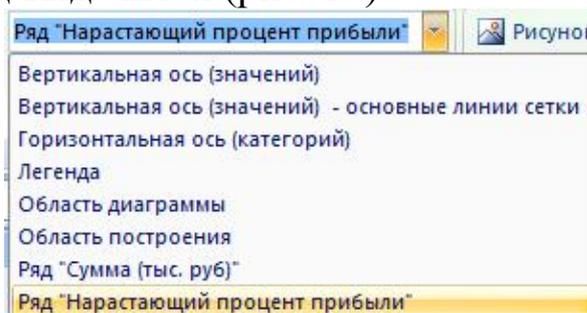


Рисунок 10 – Ряды

Нажимаем на выделенный ряд правой мышкой, выбираем функцию «Формат ряда данных». В появившемся диалоговом окне ставим галочку у слов «По вспомогательной оси» (рис. 11).

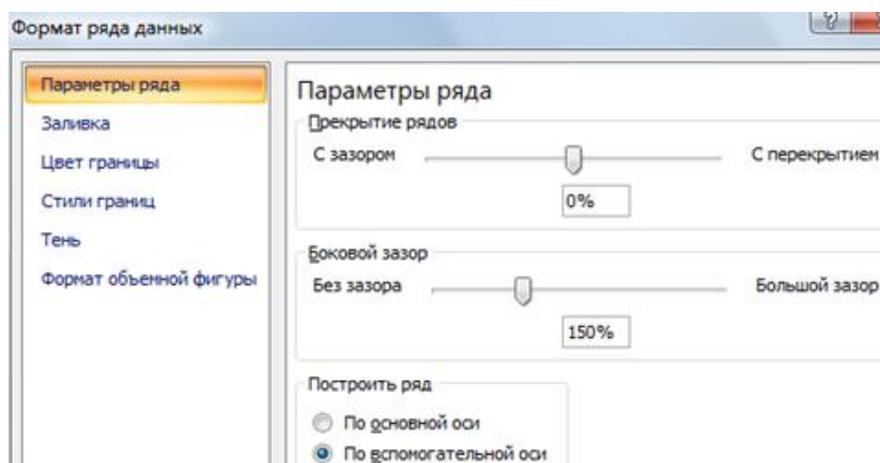


Рисунок 11 – Параметры ряда

Получается диаграмма как на рис. 12

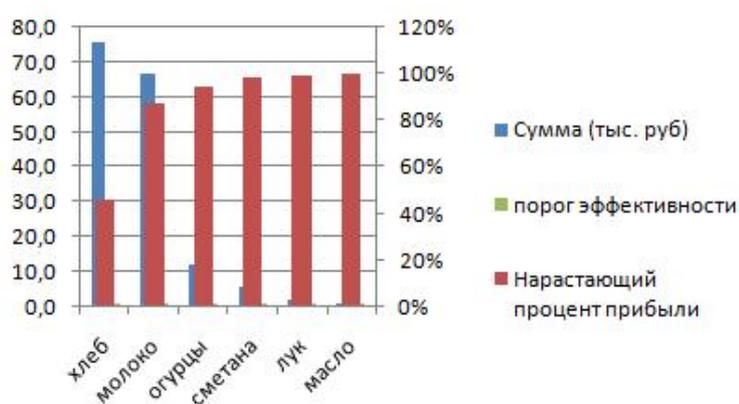


Рисунок 12 – Диаграмма

Меняем тип диаграммы для ряда «Нарастающий процент прибыли». Нажимаем на эту диаграмму (в примере столбцы красного цвета) правой мышкой и выбираем функцию «Изменить тип диаграммы для ряда». Выбираем «График с маркерами». Затем, через функцию «Формат ряда данных» из контекстного меню, настраиваем ширину линии, цвет, размер, вид маркера, т.д. Результат рисунок 13.

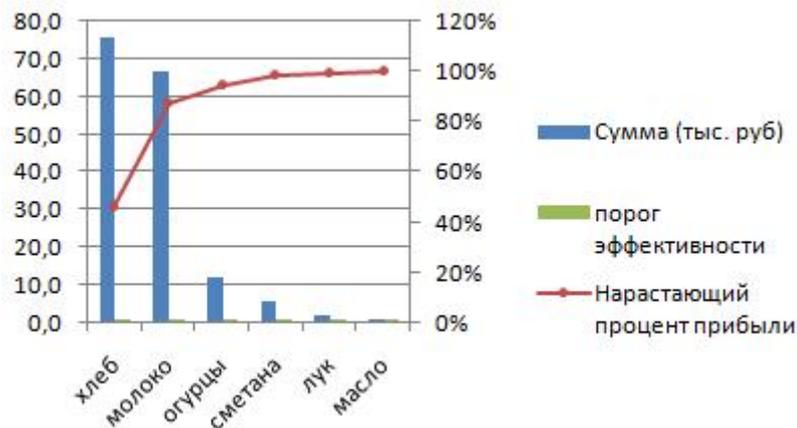


Рисунок 13 – График с маркерами

Осталось настроить ряд «Порог эффективности». Переносим на вспомогательную линию, меняем тип графика на «Линия». Из контекстного меню выбираем функцию «Формат ряда данных» и настраиваем цвет, ширину, вид линии, т.д. Получилась диаграмма Парето анализа продаж (рис.14).

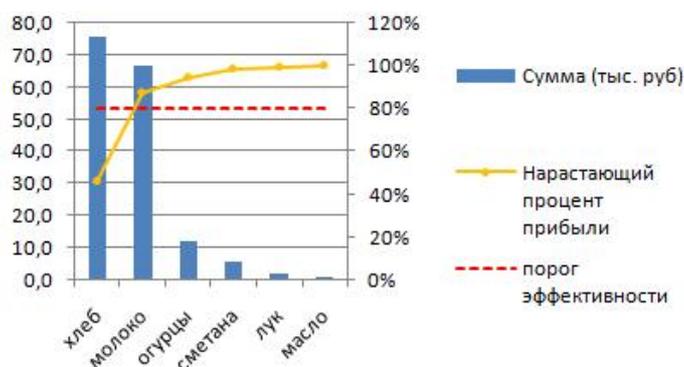


Рисунок 14 – Диаграмма Парето анализа продаж

2.3. Тестовые задания

Контрольная точка 1

1. Microsoft Excel 2007 это:

- а) табличный редактор
- б) текстовый редактор
- в) СУБД
- г) инструментальное средство для дизайна web-сайтов

2. Матрица БКГ используется для:

- а) определения позиции фирмы или товара на рынке
- б) определения доли основного конкурента
- в) определения сегментов рынка
- г) определения целевой аудитории

3. Для построения матрицы БКГ в Microsoft Excel 2007 необходимо выбрать тип диаграммы:

- а) лепестковая
- б) кольцевая
- в) пузырьковая
- г) поверхность

4. Для вставки диаграммы в Microsoft Excel 2007 необходимо выполнить следующие действия:

а) Вкладка «Данные» - раздел «Структуры» - кнопка «Диаграммы»

б) Вкладка «Разметка страницы» - раздел «Вписать»

в) Вкладка «Вставка» - раздел «Таблицы»

г) Вкладка «Вставка» - раздел «Диаграммы»

5. Для наполнения диаграммы данными в Microsoft Excel 2007:

а) щелкнуть правой кнопкой мыши по пустой диаграмме и выбираем «Выбрать данные» - «Добавить»

б) выделить данные в таблице и выбрать Вкладку «Вставка» - раздел «Диаграммы»- «Вид диаграммы»

в) все ответы правильные

г) нет правильных ответов

6. Microsoft Visio 2010 предназначена для:

а) анализа статистических данных

б) подготовки презентаций

в) построения схем и моделей

г) дизайна web-сайтов

7. Для создания шаблона организационной структуры в программе Microsoft Visio 2010 необходимо осуществить следующую последовательность действий:

а) Вкладка «Файл» -«Создать»-«Простая схема»

б) Вкладка «Файл» -«Создать»-«Организационная диаграмма»

в) Вкладка «Файл» -«Создать»-«Простая блок-схема»

г) Вкладка «Файл» -«Создать»-«Общие»

8. Для добавления объектов в шаблон организационной структуры в программе Microsoft Visio 2010 необходимо осуществить следующую последовательность действий:

а) щелкнув левой кнопкой мыши, перетащить объект с левой части экрана под названием «Фигуры» в центр шаблона

б) щелкнув правой кнопкой мыши, выбрать нужный объект из контекстного меню

в) все ответы правильные

г) нет правильного ответа

9. Для создания соединительной линии между объектами в программе Microsoft Visio 2010 необходимо осуществить следующую последовательность действий:

а) Вкладка «Главная»- раздел «Сервис»- «Соединительная линия»

б) Вкладка «Главная»- раздел «Фигура»- «Линия»

в) Вкладка «Главная»- раздел «Сервис»- «Указатель»

г) Вкладка «Главная»- раздел «Фигура»- «Заливка»

10. Организационная структура предприятия это:

а) документ, схематически отражающий состав и иерархию подразделений предприятия.

б) документ, отражающий схему производства предприятия

в) модель горизонтальных связей предприятия

г) модель вертикальных связей предприятия

Контрольная точка 2

1. Microsoft PowerPoint 2003 предназначена:

а) анализа статистических данных

б) подготовки презентаций

в) подготовки аналитических отчетов

г) дизайна web-сайтов

2. Для добавления слайда в новую презентацию (Microsoft PowerPoint 2003) необходимо осуществить следующую последовательность действий:

а) пункт меню «Вставка»-«Создать слайд»

б) щелкнуть правой кнопкой мыши в левой области экрана программы под названием «Слайды» - выбрать из контекстного меню «Создать слайд»

в) все ответы правильные

г) нет ни одного правильного ответа

3. Предоставляет ли Microsoft PowerPoint 2003 возможность анимации:

а) да

б) нет

в) частично

г) ограничено

4. Для показа слайдов презентации Microsoft PowerPoint 2003 необходимо осуществить следующую последовательность действий:

а) пункт меню «Формат» - «Оформление слайда»

б) пункт меню «Окно» - «Презентация 1»

в) пункт меню «Вид» - «Образец»

г) пункт меню «Показ слайдов» - «Начать показ»

5. Для добавления на слайд схематической диаграммы Microsoft PowerPoint 2003 необходимо осуществить следующую последовательность действий:

а) пункт меню «Вставка» - «Диаграмма» - «Схематическая диаграмма»

б) пункт меню «Вставка» - «Схематическая диаграмма»

в) пункт меню «Вставка» - «Объект» - «Схематическая диаграмма»

г) нет правильного ответа

6. Для добавления эффекта анимации для объекта на слайде Microsoft PowerPoint 2003 необходимо осуществить следующую последовательность действий:

а) пункт меню «Показ слайдов» - «Эффекты анимации» - «Применить к выделенным слайдам»

б) пункт меню «Показ слайдов» - «Настроить анимацию» - «Добавить эффект»

в) все ответы правильные

г) нет ни одного правильного ответа

7. Для добавления таблицы на слайд Microsoft PowerPoint 2003 необходимо осуществить следующую последовательность действий:

а) пункт меню «Формат»- «Оформление слайда»-«Доступны для использования»

б) пункт меню «Формат» - «Разметка слайда»-«Макеты содержимого»

в) все ответы правильные

г) нет ни одного правильного ответа

8. Для добавления диаграммы на слайд Microsoft PowerPoint 2003 необходимо осуществить следующую последовательность действий:

а) пункт меню «Формат»- «Оформление слайда»-«Доступны для использования»

б) пункт меню «Формат» - «Разметка слайда»-«Макеты содержимого»

в) все ответы правильные

г) нет ни одного правильного ответа

9. Для смены фона слайда Microsoft PowerPoint 2003 необходимо осуществить следующую последовательность действий:

а) пункт меню «Формат»- «Оформление слайда»-«Фон»

б) пункт меню «Формат» - «Разметка слайда»-«Фон»

в) пункт меню «Формат»- «Фон»

г) пункт меню «Сервис»- «Настройка»

10. Для изменения варианта смены слайдов Microsoft PowerPoint 2003 необходимо осуществить следующую последовательность действий:

а) пункт меню «Показ слайдов»-«Смена слайдов»

б) пункт меню «Формат»-«Разметка слайда»- «Смена слайдов»

в) пункт меню «Формат»-«Смена слайдов»

г) пункт меню «Сервис»- «Настройка»-«Смена слайдов»

Контрольная точка 3

1. Выберите правильный ответ. Мультимедиа – это

- а) специальная технология обработки звука
- б) контент, в котором одновременно различных формах: звук, анимированная компьютерная графика, видеоряд
- в) контент, в котором представлена информация в виде видеоряда
- г) анимированная компьютерная графика.

2. Выберите правильный ответ. Бизнес-графика – это

- а) раздел компьютерной науки, связанный с созданием и применением средств обработки графических изображений, предназначенных для целей бизнеса
- б) раздел компьютерной науки, связанный с созданием и применением средств обработки графических изображений
- в) раздел компьютерной науки, связанный с использованием технологий мультимедиа
- г) раздел компьютерной науки, связанный с использованием средств создания электронных презентаций

3. Выберите правильный ответ. Мультимедийные технологии – это

- а) совокупность современных информационных технологий для поиска и представления деловой информации
- б) совокупность современных средств аудио- теле-, визуальных и виртуальных коммуникаций, используемых в процессе организации, планирования и управления различных видов деятельности
- в) совокупность современных средств осуществления видеообмена в глобальных сетях
- г) совокупность современных средств осуществления аудиокоммуникаций в глобальных сетях

4. Выберите правильный ответ. Мультимедийный интернет-ресурс – это

- а) сайт, выполняющий функции интернет-портала
- б) сайт, имеющий в составе своего контента только видеоряд
- в) сайт, в котором основная информация представлена в виде гипертекста
- г) сайт, в котором основная информация представлена в виде мультимедиа.

5. Выберите правильный ответ. Гипертекст – это

а) термин, обозначающий систему отображения текста в сети Интернет

б) интернет ссылки

в) термин, обозначающий систему из текстовых страниц, имеющих перекрёстные ссылки

г) интернет-портал

6. Перечислите типы интеллектуальных медиасистем:**7. Выберите правильный ответ. Графический редактор –**

это

а) компьютерный инструмент для получения графических изображений: рисунков, картинок, чертежей, диаграмм.

б) компьютерный инструмент для создания деловых схем и экономических графиков

в) компьютерный инструмент для создания и анализа бизнес-процессов

г) компьютерный инструмент для получения чертежей

8. Укажите четыре современных графических редактора:**9. Выберите правильный ответ. Презентационная техно-**

логия позволяет

а) одновременно задействовать графическую, текстовую и аудиовизуальную информацию

б) организовать передачу или представление аудитории новой для нее информации

в) все ответы правильные

г) нет ни одного правильного ответа

10. Перечислите типичные возможности графического редактора:

Контрольная точка 4

1. В чем заключается правило Парето:

а) 10% задач дают 90% результата

б) 20% задач дают 80% результата

в) нужно резервировать 20% рабочего времени

г) нужно выбирать только 80% из текущих дел, а остальные

отбрасывать

2. Что помогает выявить диаграмма Парето

- а) 10% эффективных действия (объектов)
- б) 20% эффективных действия (объектов)
- в) 50% эффективного рабочего времени
- г) 80% эффективного рабочего времени

3. Что такое порог эффективности на диаграмме Парето?

- а) уровень, соответствующий 10%
- б) уровень, соответствующий 20%
- в) уровень, соответствующий 50%
- уровень, соответствующий 80%

4. Чтобы отсортировать данные в таблице MS Excel 2007 необходимо совершить следующие действия:

- а) Вкладка «Главная»- раздел «Редактирование»- кнопка «Выделить и найти»
- б) Вкладка «Главная»- раздел «Редактирование»- кнопка «Сортировка и фильтр»
- в) Вкладка «Данные»- раздел «Сортировка и фильтр»- кнопка «Фильтр»
- г) Вкладка «Данные»- раздел «Структура»- кнопка «Группировать»

5. Опишите последовательность действий для переноса ряда на диаграмме на вспомогательную ось.

6. Какие объекты наиболее эффективны на диаграмме Парето:

- а) находящиеся выше порога эффективности
- б) находящиеся ниже порога эффективности
- в) все объекты на диаграмме имеют равную эффективность
- г) нет правильного ответа

7. Чтобы добавить гистограмму на лист книги необходимо совершить следующие действия:

- а) Вкладка «Вставка»- раздел «Диаграммы»- кнопка «Гистограмма»
- Вкладка «Вставка»- раздел «Диаграммы»- кнопка «График»
- в) Вкладка «Вставка»- раздел «Диаграммы»- кнопка «Линейчатая»

г) Вкладка «Вставка»- раздел «Диаграммы»- кнопка «Другие диаграммы»

8. Что представляет собой нарастающий процент на диаграмме Парето:

- а) сумма долей объектов
- б) сумма абсолютных значений показателей
- в) все ответы правильные
- г) нет правильного ответа

9. Опишите последовательность действий для смены вида диаграммы для ряда.

10. Сформулируйте правило Парето для анализа продаж любого товара

3. Самостоятельная работа студентов

Таблица 5 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	При подготовке к первой контрольной точке (тест 1) изучить тему 1.	4 неделя	3
3	При подготовке ко второй контрольной точке (тест 2) изучить тему 2.	8 неделя	3
4	При подготовке к третьей контрольной точке (тест 3) изучить тему 3.	10 неделя	3
6	При подготовке к итоговой защите сквозного лабораторного практикума изучить темы с 1-ой по 4-ю	12 неделя	3
7	Отчет по проведенной аналитической работе по выбранной тематике	14 неделя	24
ИТОГО			36

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Основная учебная литература

1. Информационные технологии : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080801 "Прикладная информатика" и другим экономическим специальностям / А. А. Хлебников. - Москва : КНОРУС, 2016. - 466 с.

2. Основы бизнес-информатики и информационного обеспечения менеджмента : [Электронный ресурс] : учебное пособие : [для студентов бакалавриата и магистратуры, обуч. по направлениям "Экономика" и "Менеджмент", аспирантов профиля 38.06.01 "Экономика"] / Ю. В. Вертакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (3 032 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 123 с.

4.2. Дополнительная учебная литература

1. Гущин, А. Н. Информационные технологии в управлении [Текст] / А. Н. Гущин. М: 2-е изд., перераб. и доп. - Екатеринбург : б.и., 2011. - 109 с.

2. Информационные системы и технологии управления [Текст] / под ред. проф. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 591 с.

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Текст] : учебник / под ред. проф. В. В. Трофимова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 521 с.

4. Информационные технологии [Текст] : учебник / под ред. В. В. Трофимова. - М: Юрайт, 2011. - 624 с.

5. Исаев, Г. Н. Информационные системы в экономике [Текст] : учебник / Г. Н. Исаев. - 4-е изд., стер. - М. : ОМЕГА-Л, 2011. - 462 с.

6. Кужелева, С. А. Мировые информационные ресурсы / С.А. Кужелева: учебное пособие. М: Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с.

7. Кужелева, С. А. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс]: / С.А. Кужелева: учебное пособие. М: Курск : ЮЗГУ, 2010. - 87 с.

8. Радомский, В. М. Информационные системы и технологии в изобретательской деятельности и рекламе / В. М. Радомский. М: Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. - 148 с.

9. Венделева, М. А. Информационные технологии управления [Текст] : учебное пособие для бакалавров / М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова. - М: Юрайт, 2014. - 462 с.

10. Александров, Д. В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы / Д. В. Александров. М: Москва : Финансы и статистика, 2011. - 225 с.

Перечень методических указаний

1. Плахотникова, М.А. Методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины «Бизнес-графика и презентационные технологии» для студентов направления 38.03.02 (38.03.02) Менеджмент // М.А. Плахотникова: Юго-Зап. гос. ун-т. Курск, 2015. – 49 с.

4.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Перечень информационных технологий

При изучении дисциплины используются персональные компьютеры, а также используются демоверсии следующих программных продуктов: могут быть применены программные продукты Microsoft Power Point и Microsoft Word. Для выполнения лабораторных работ используются web-браузеры и интернет-платформы социальных сетей. В качестве источника информации используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс» и «Гарант» и другие ресурсы сети «Интернет».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
3. Официальный сайт Научной электронной библиотеки eLibrary.ru [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru>
4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://dvs.rsl.ru/>
6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.economy.gov.ru
7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.consultant.ru
8. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
9. Образовательный ресурс «Единое окно» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
10. Научно-информационный портал ВINITI РАН [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://viniti.ru>

ПРИЛОЖЕНИЕ

Примерная тематика самостоятельных работ по дисциплине «Бизнес-графика и презентационные технологии»

Формулировка представленных тем самостоятельных работ по дисциплине «Бизнес-графика и презентационные технологии» носит рекомендательный характер и может быть дополнена и изменена.

1. Роль мультимедийных технологий в развитии современного бизнеса
2. Использование презентационных технологий для рекламных целей
3. Современные средства визуализации бизнес-исследований
4. Применение возможностей графических редакторов для целей бизнеса
5. Обзор современных графических редакторов
6. Обзор современных программ для подготовки презентаций
7. Роль и значение деловой графики в функционировании коммерческой организации
8. Понятие и назначение Интернет-порталов
9. Понятие и назначение электронных платежных систем
10. Использование Web-презентаций для целей бизнеса