

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 04.04.2023 14:11:43

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a220efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Русский язык в деловой документации»

специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

специализация «Оперативно-розыскная деятельность»

Цель преподавания дисциплины: обучение теоретическим и практическим основам культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков грамотного письма и говорения.

Задачи изучения дисциплины: формирование знаний и представлений о культуре речи как научной дисциплины; рассмотрение законов речевого взаимодействия и выявление основных единиц общения; изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека; рассмотрение взаимодействия культуры речи с другими науками; овладение системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; анализ и усвоение специфики языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка; систематизация знаний о монологических и диалогических (полилогических) жанрах публицистики в ее устной и письменной разновидности; выработка навыков нормативного владения современным русским литературным языком; развитие умений логико-композиционного структурирования научных текстов (в соответствии с правилами реферирования и трансформации); формирование навыков составления личных и служебных документов; знакомство с экспрессивно-выразительными средствами и техникой речи; освоение правил речевого этикета; воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности; духовное развитие личности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:
способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7).

Разделы дисциплины: Русский язык в деловой документации как научная дисциплина. Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи. Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи. Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка. Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Научный стиль речи. Основы теории культурной и грамотной русской речи. Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления. Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык в деловой документации

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.05.02

(шифр согласно ФГОС)

Правоохранительная деятельность

и наименование направления подготовки (специальности)

Оперативно-розыскная деятельность

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №4 от «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики «__» _____ 20__ г., протокол №__.

Зав. кафедрой ТПЛ _____ Зубкова О. С.

Разработчик программы _____ Громенко М.В.

Согласовано: на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики, протокол №__ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой уголовного процесса и криминалистики _____ Рябинина Т. К.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета, протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол №__ от «__» _____ г.

Зав. кафедрой _____ Зубкова О. С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета, протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол №__ от «__» _____ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета, протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол №__ от «__» _____ г.

Зав. кафедрой _____

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Обучение теоретическим и практическим основам культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков грамотного письма и говорения.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование знаний и представлений о культуре речи как научной дисциплины;
- рассмотрение законов речевого взаимодействия и выявление основных единиц общения;
- изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека;
- рассмотрение взаимодействия культуры речи с другими науками;
- овладение системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;
- анализ и усвоение специфики языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка;
- систематизация знаний о монологических и диалогических (полилогических) жанрах публицистики в ее устной и письменной разновидности;
- выработка навыков нормативного владения современным русским литературным языком;
- развитие умений логико-композиционного структурирования научных текстов (в соответствии с правилами реферирования и трансформации);
- формирование навыков составления личных и служебных документов;
- знакомство с экспрессивно-выразительными средствами и техникой речи;
- освоение правил речевого этикета;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности;
- духовное развитие личности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные категории и содержание дисциплины;
- возможности использования языковых и речевых средств, принципы их употребления, способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому в зависимости от его функционально-стилевой направленности;

уметь:

- практически применять приобретенные знания для продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей;

владеть:

- культурой монологической и диалогической речи, орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке (ОК-10).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Русский язык в деловой документации» представляет обязательную дисциплину базовой части учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность с индексом Б1.Б.8, изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа, всего	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся, всего	36
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	0

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Русский язык в деловой документации как научная дисциплина	Русский язык в деловой документации как научная дисциплина. Понятие. Значение. Предмет. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа. Русский язык начала XXI века. Новые явления в русском языке.

		Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Оратор и его аудитория. Языковые особенности устной речи.
2.	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи. Правильность как коммуникативное качество речи.
3.	Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи	Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи. Третья ступень культуры речи. Действенность как коммуникативное качество речи.
4.	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Язык художественной литературы. Разговорная речь, условия ее функционирования, роль внеязыковых факторов. Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический). Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.
5.	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции и инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи.
6.	Научный стиль речи	Научный стиль речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Словесное оформление научной речи.
7.	Основы теории культурной и грамотной русской речи	Процесс порождения и понимания речи. Речевой акт как целостное культурное образование. Механизмы, управляющие устной и письменной речью. Культура речи во взаимодействии с другими науками. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты культуры речи. Основные единицы речевого общения. Организация речевого взаимодействия.
8.	Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления	Классификация речевых нарушений. Грамматические ошибки: ошибки в структуре слова, ошибки в структуре словосочетания, ошибки в структуре предложения. Речевые ошибки. Речевые недочеты.
9.	Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика	Понятие языковой нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании современного русского литературного языка.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Русский язык в деловой документации как научная дисциплина	2		1	У-1 У-4 У-6	2-С	ОК-7 ОК-10
2.	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи	2		2	У-1 У-4 У-6	4-К	ОК-7 ОК-10
3.	Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи	2		3	У-1 У-4 У-6	6-С	ОК-7 ОК-10
4.	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка	2		4	У-1 У-4 У-6	8-К	ОК-7 ОК-10
5.	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	2		5	У-1 У-4 У-6	10-С	ОК-7 ОК-10
6.	Научный стиль речи	2		6	У-1 У-4 У-6	12-К	ОК-7 ОК-10
7.	Основы теории культурной и грамотной русской речи	2		7	У-1 У-4 У-6	14-С	ОК-7 ОК-10
8.	Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления	2		8	У-1 У-4 У-6	16-К	ОК-7 ОК-10
9.	Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика	2		9	У-1 У-4 У-6	18-С	ОК-7 ОК-10

С - собеседование, К-контрольная работа

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3

1	Роль языка в жизни отдельного человека.	2
2	Формы речевого общения. Речевой этикет. Аудиторная контрольная работа № 1 «Речевые нарушения»	2
3	Современные нормы русской лексики и стилистики.	2
4	Виды делового письма. Деловые бумаги личного и служебного характера.	2
5	Современные нормы русской грамматики.	2
6	Виды реферативного письма.	2
7	Современные нормы русской грамматики.	2
8	Язык и речь (коллоквиум). Аудиторная контрольная работа № 4 «Язык и речь»	2
9	Современные нормы русской орфоэпии.	2
Итого:		18

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3-Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Уровни владения навыками грамотной связной устной и письменной речи. Основные языковые выразительные средства.	1-2 нед.	4
2	Совершенствование стилистической культуры устной и письменной речи. Речевые культурные ситуации.	3-4 нед.	4
3	Этические аспекты устной и письменной речи. Речевой этикет в различных условиях коммуникации.	5-6 нед.	4
4	Формирование и совершенствование умений и навыков делового письма. Выполнение внеаудиторной контрольной работы № 2 «Виды делового письма»	7-8 нед.	4
5	Современные нормы лексики и стилистики.	9-10 нед.	4
6	Формирование и совершенствование навыков научного письма. Выполнение внеаудиторной контрольной работы № 3 «Виды реферативного письма»	11-12 нед.	4
7	Современные нормы грамматики.	13-14 нед.	4
8	Современные нормы орфоэпии.	15-16 нед.	4
9	Совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	17-18 нед.	4
Итого:			36

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информацион-

ной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

– *кафедрой:*

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

– путем разработки: заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 % аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи	Лекция-визуализация	2
2	Основы теории культурной и грамотной русской речи	Лекция-визуализация	2
3	Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления	Лекция-визуализация	2
4	Роль языка в жизни отдельного человека	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	2
5	Формы речевого общения. Речевой этикет.	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	2
6	Виды реферативного письма	Практическое занятие с разбором конкретных ситуаций	2
Итого:			12

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
Способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	Логика. Русский язык в деловой документации.		Судебная риторика.
Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке (ОК-10)	Русский язык в деловой документации.		Судебная риторика.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-7/ началь- чаль- ный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: качества хорошей речи; формы и виды речи.</p> <p>Уметь: связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах;</p> <p>Владеть: основами полемической речи.</p>	<p>Знать: качества хорошей речи; формы и виды речи; технику речи.</p> <p>Уметь: связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах; применять средства выразительности речи на практике.</p> <p>Владеть: основами полемической речи; навыками ведения дискуссии.</p>	<p>Знать: законы речевого взаимодействия и основные единицы общения; качества хорошей речи; основные уловки в споре и способы их избегания; методы подготовки к публичному выступлению; классификации аргументов.</p> <p>Уметь: связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах; применять средства выразительности речи на практике; вести аргументированный спор.</p> <p>Владеть: основами полемической речи; навыками ведения</p>

				дискуссии; навыками публичного выступления.
ОК-10/ началь- чаль- ный	<p>1. Доля освоенных обучающихся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; формы и виды речи.</p> <p>Уметь: анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка.</p> <p>Владеть: нормами современного русского литературного языка.</p>	<p>Знать: основные категории и содержание дисциплины; нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; формы и виды речи; экспрессивно-выразительные средства; правила речевого этикета.</p> <p>Уметь: связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах; анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка; применять правила речевого этикета в ситуациях учебного и реального характера.</p> <p>Владеть: навыками умениями нормативного употребления современного русского литературного языка для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; культурой монологической и диалогической речи, орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка.</p>	<p>Знать: основные категории и содержание дисциплины; возможности использования языковых и речевых средств, принципы их употребления, способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому в зависимости от его функционально-стилевой направленности; нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; принципы взаимодействия культуры речи с другими науками; принципы функционально-стилистического расслоения русского языка и специфику функциональных стилей; формы и виды речи; экспрессивно-выразительные средства и технику речи; правила речевого этикета.</p> <p>Уметь: практически применять приобретенные знания для продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей; анализировать языковые и речевые стили и формы современного</p>

				<p>русского литературного языка;</p> <p>логико-композиционно структурировать научные тексты (в соответствии с правилами реферирования и трансформации);</p> <p>составлять личные и служебные документы;</p> <p>применять правила речевого этикета в ситуациях учебного и реального характера.</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>культурой монологической и диалогической речи, орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка.</p>
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Русский язык в деловой документации как научная дисциплина	ОК-7 ОК-10	Лекция, практическое занятие № 1, СРС	Собеседование	В. 1-3	Согласно таб. 7.2
2.	Культура речи как явление общественной жизни.	ОК-7 ОК-10	Лекция, практические	Контрольные задания	П. 1-4	Согласно таб. 7.2

	Коммуникативные качества культурной речи		ское занятие № 2, СРС	по теме		
3.	Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целе-сообразные качества речи	ОК-7 ОК-10	Лекция, практическое занятие № 3, СРС	Собеседование	В. 6-8	Согласно таб. 7.2
4.	Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка	ОК-7 ОК-10	Лекция, практическое занятие № 4, СРС	Контрольные задания по теме	П. 1-4	Согласно таб. 7.2
5.	Официально-деловой стиль речи, сферы его функционирования, жанровое разнообразие	ОК-7 ОК-10	Лекция, практическое занятие № 5, СРС	Собеседование	В. 9-11	Согласно таб. 7.2
6.	Научный стиль речи	ОК-7 ОК-10	Лекция, практическое занятие № 6, СРС	Контрольные задания по теме	П. 1-12	Согласно таб. 7.2
7.	Основы теории культурной и грамотной русской речи	ОК-7 ОК-10	Лекция, практическое занятие № 7, СРС	Собеседование	В. 12-15	Согласно таб. 7.2
8.	Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления	ОК-7 ОК-10	Лекция, практическое занятие № 8, СРС	Контрольные задания по теме	П. 1-16	Согласно таб. 7.2
9.	Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Понятие литературной нормы и ее характеристика	ОК-7 ОК-10	Лекция, практическое занятие № 9, СРС	Собеседование	В. 16-23	Согласно таб. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Аудиторная контрольная работа № 1. «Речевые нарушения»

Вариант 1.

Задание. В каждом из заданий выберите ОДИН правильный вариант ответа.

1. В каком слове произносится согласный [к]?

- а) Бог;
- б) где;
- в) друг;
- г) кит.

2. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

- а) к нарастающ...й бур..., в последн...мписьм...;
- б) вчерашн...мпечатлени...м, перед виднеющ...йсдеревн...й;
- в) под скрипуч...м ясен...м, о тончайш...м искусств...;
- г) в звучащ...йреч..., на развевающ...мся знамен... .

3. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- а) р...птать, прик...снуться, гр...мадный;
- б) соб...рут, св...детельство, загл...дение;
- в) выт...рать, обл...денение, с...луэт;
- г) г...потеза, зач...рстветь, зап...рать.

4. Выберите слово, которое не имеет форм единственного числа.

- а) торты;
- б) ножи;
- в) сливки;
- г) листья.

5. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (нарушение норм согласования):
Наш НИИ ... прекрасную базу отдыха для своих сотрудников.

- а) построила;
- б) построил;
- в) построило

6. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (нарушение нормы управления):
Не одно поколение читателей восхищается ... пушкинской поэзии.

- а) изяществу;
- б) изяществом;
- в) изящества

7. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (нарушение норм формообразования):

При постройке здания ... должны иметь ввиду не только красоту, но и удобство.

- а) архитекторы;
- б) архитектора;
- в) архитекторам.

8. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (искажение фразеологических оборотов):

Что тут греха ..., деньги, посланные по почте, идут долго.

- а) таить;
- б) скрывать;
- в) прятать.

9. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (употребление местоимения, ведущее к двусмысленности):

Хозяйка предложила жильцам пройти в ... комнату.

- а) свою;
- б) их;
- в) его.

10. Выберите термин, который обозначает «слова, противоположные по значению».

- а) синонимы;
- б) паронимы;
- в) омонимы;
- г) антонимы.

11. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (употребление слова в не свойственном ему значении):

Спектакль ...на ребенка сильное впечатление.

- а) оказал;
- б) произвел;
- в) наложил

12. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (употребление слова в не свойственном ему значении):

Волчий вой был

- а) раздраженным;
- б) раздражительным ;
- в) раздражающим.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) - задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл	Максимальный балл
----------------	------------------	-------------------

	балл	примечание	балл	примечание
Аудиторная контрольная работа № 1. «Речевые нарушения»	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 51%	6	Выполнил, доля правильных ответов 51% и более
Внеаудиторная контрольная работа № 2. «Виды делового письма»	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 51%	6	Выполнил, доля правильных ответов 51% и более
Внеаудиторная контрольная работа № 3. «Виды реферативного письма»	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 51%	6	Выполнил, доля правильных ответов 51% и более
Аудиторная контрольная работа № 4. «Язык и речь»	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 51%	6	Выполнил, доля правильных ответов 51% и более
СРС	12		24	
Итого:	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого:	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме - 2 балла,
- задание в открытой форме - 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности - 2 балла,
- задание на установление соответствия - 2 балла,
- решение задачи - 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р.К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - М.: Флинта: Наука, 2015. - 605 с.
2. Петрякова А. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – М. : Флинта, 2016. – 488 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Беляева Г. В. Пишем правильно [Текст]: пособие по письму и письменной речи. Начальный этап обучения / Г.В. Беляева, Л.С. Сивенко, Л. В. Шипицо. - М.: Русский язык. Курсы, 2007. - 328 с.
4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 23-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 536с.
5. Культура русской речи [Текст]: учебное пособие / М.Б.Будильцева [и др.]. – Москва: Русский язык, Курсы, 2010. – 232 с.
6. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2009. - 240 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Акимова Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 128 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика

Русская речь

Русская словесность

Русский язык в научном освещении

Русский язык в школе

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Библиотека Гумер – www.gumer.info

Суперлингвист – www.superlingvist.com

Филология – www.philology.ru, www.filologija.vnkhf.lt

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Русский язык в деловой документации» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Русский язык в деловой документации»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учеб-

ника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Русский язык в деловой документации» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Русский язык в деловой документации» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, компьютер, проектор, экран.

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего стра- ниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводив- шего изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннули- рованных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык в деловой документации

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 40.05.02

(шифр согласно ФГОС)

Правоохранительная деятельность

и наименование направления подготовки (специальности)

Оперативно-розыскная деятельность

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №4 от «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики «__» _____ 20__ г., протокол №__.

Зав. кафедрой ТПЛ _____ Зубкова О. С.

Разработчик программы _____ Громенко М.В.

Согласовано: на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики, протокол №__ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой уголовного процесса
и криминалистики _____ Рябинина Т. К.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета, протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол №__ от «__» _____ г.

Зав. кафедрой _____ Зубкова О. С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета, протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол №__ от «__» _____ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета, протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, протокол №__ от «__» _____ г.

Зав. кафедрой _____

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Обучение теоретическим и практическим основам культуры устной и письменной речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков грамотного письма и говорения.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование знаний и представлений о культуре речи как научной дисциплины;
- рассмотрение законов речевого взаимодействия и выявление основных единиц общения;
- изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека;
- рассмотрение взаимодействия культуры речи с другими науками;
- овладение системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;
- анализ и усвоение специфики языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка;
- систематизация знаний о монологических и диалогических (полилогических) жанрах публицистики в ее устной и письменной разновидности;
- выработка навыков нормативного владения современным русским литературным языком;
- развитие умений логико-композиционного структурирования научных текстов (в соответствии с правилами реферирования и трансформации);
- формирование навыков составления личных и служебных документов;
- знакомство с экспрессивно-выразительными средствами и техникой речи;
- освоение правил речевого этикета;
- воспитание средствами преподаваемого предмета национального самосознания и толерантности;
- духовное развитие личности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные категории и содержание дисциплины;
- возможности использования языковых и речевых средств, принципы их употребления, способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому в зависимости от его функционально-стилевой направленности;

уметь:

- практически применять приобретенные знания для продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей;

владеть:

- культурой монологической и диалогической речи, орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);
- способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке (ОК-10).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Русский язык в деловой документации» представляет обязательную дисциплину базовой части учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность с индексом Б1.Б.8, изучаемую на 1 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, всего)	6,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	2
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа, всего	6
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся, всего	62
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Русский язык в деловой документации как научная дисциплина	Русский язык в деловой документации как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Оратор и

		его аудитория. Языковые особенности устной речи. Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи. Первая ступень культурной речи. Правильность как коммуникативное качество культурной речи. Вторая ступень культурной речи. Коммуникативно-целесообразные качества речи. Третья ступень культурной речи. Действенность как коммуникативное качество речи.
2.	Речевые нарушения	Речевые нарушения в устном и письменном высказывании и пути их преодоления. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Русский язык в деловой документации как научная дисциплина	2			У-1 У-4 У-6	2-С	ОК-7 ОК-10
2.	Речевые нарушения	2		1	У-1 У-4 У-6	2-К	ОК-7 ОК-10

С - собеседование, К-контрольная работа

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объём, час.
1	2	3
1	Речевые нарушения.	2
Итого:		2

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3-Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4

1	Русский язык в деловой документации как научная дисциплина	1 нед.	32
2	Речевые нарушения	2 нед.	30
Итого:			62

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки: заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
Способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	Логика. Русский язык в деловой документации.		Судебная риторика.
Способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском языке	Русский язык в деловой документации.		Судебная риторика.

(ОК-10)		
---------	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-7/ началь- чаль- ный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаниями, умениями, навыками от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаниями, умениями, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: качества хорошей речи; формы и виды речи.</p> <p>Уметь: связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах;</p> <p>Владеть: основами полемической речи.</p>	<p>Знать: качества хорошей речи; формы и виды речи; технику речи.</p> <p>Уметь: связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах; применять средства выразительности речи на практике.</p> <p>Владеть: основами полемической речи; навыками ведения дискуссии.</p>	<p>Знать: законы речевого взаимодействия и основные единицы общения; качества хорошей речи; основные уловки в споре и способы их избегания; методы подготовки к публичному выступлению; классификации аргументов.</p> <p>Уметь: связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах; применять средства выразительности речи на практике; вести аргументированный спор.</p> <p>Владеть: основами полемической речи; навыками ведения дискуссии; навыками публичного выступления.</p>
ОК-10/ началь- чаль- ный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаниями, умениями, навыками от общего объема ЗУН,</p>	<p>Знать: нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; формы и виды речи.</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: основные категории и содержание дисциплины; нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка;</p>	<p>Знать: основные категории и содержание дисциплины; возможности использования языковых и речевых средств,</p>

<p><i>установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка.</p> <p>Владеть: нормами современного русского литературного языка.</p>	<p>формы и виды речи; экспрессивно-выразительные средства; правила речевого этикета.</p> <p>Уметь: связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах; анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка; применять правила речевого этикета в ситуациях учебного и реального характера.</p> <p>Владеть: навыками умениями нормативного употребления современного русского литературного языка для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; культурой монологической и диалогической речи, орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка.</p>	<p>принципы их употребления, способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому в зависимости от его функционально-стилевой направленности; нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; принципы взаимодействия культуры речи с другими науками; принципы функционально-стилистического расслоения русского языка и специфику функциональных стилей; формы и виды речи; экспрессивно-выразительные средства и технику речи; правила речевого этикета.</p> <p>Уметь: практически применять приобретенные знания для продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей; анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка; логико-композиционно структурировать научные тексты (в соответствии с правилами реферирования и трансформации); составлять личные и</p>
--	---	--	---

				<p>служебные документы; применять правила речевого этикета в ситуациях учебного и реального характера. Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; культурой монологической и диалогической речи, орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка.</p>
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Русский язык в деловой документации как научная дисциплина	ОК-7 ОК-10	Лекция, СРС	Собеседование	В. 1-10	Согласно таб. 7.2
2.	Речевые нарушения	ОК-7 ОК-10	Лекция, практическое занятие № 1, СРС	Контрольные задания по теме	П. 1-12	Согласно таб. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Контрольная работа № 1. «Речевые нарушения»

Вариант 1.

Задание. В каждом из заданий выберите ОДИН правильный вариант ответа.

1. В каком слове произносится согласный [к]?

- а) Бог;
- б) где;

- в) друг;
- г) кит.

2. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

- а) к нарастающ...й бур..., в последн...мписьм...;
- б) вчерашн...мвпечатлени...м, перед виднеющ...йсядеревн...й;
- в) под скрипуч...м ясен...м, о тончайш...м искусств...;
- г) в звучащ...йреч..., на развевающ...мся знамен... .

3. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- а) р...птать, прик...снуться, гр...мальный;
- б) соб...рут, св...детельство, загл...дение;
- в) выт...рать, обл...денение, с...луэт;
- г) г...потеза, зач...рстветь, зап...рать.

4. Выберите слово, которое не имеет форм единственного числа.

- а) торты;
- б) ножи;
- в) сливки;
- г) листья.

5. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (нарушение норм согласования):
Наш НИИ ... прекрасную базу отдыха для своих сотрудников.

- а) построила;
- б) построил;
- в) построило

6. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (нарушение нормы управления):
Не одно поколение читателей восхищается ... пушкинской поэзии.

- а) изяществу;
- б) изяществом;
- в) изящества

7. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (нарушение норм формообразования):

При постройке здания ... должны иметь ввиду не только красоту, но и удобство.

- а) архитекторы;
- б) архитектора;
- в) архитекторам.

8. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (искажение фразеологических оборотов):

Что тут греха ..., деньги, посланные по почте, идут долго.

- а) таить;
- б) скрывать;
- в) прятать.

9. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (употребление местоимения, ведущее к двусмысленности):

Хозяйка предложила жильцам пройти в ... комнату.

- а) свою;
- б) их;
- в) его.

10. Выберите термин, который обозначает «слова, противоположные по значению».

- а) синонимы;
- б) паронимы;
- в) омонимы;
- г) антонимы.

11. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (употребление слова в не свойственном ему значении):

Спектакль ...на ребенка сильное впечатление.

- а) оказал;
- б) произвел;
- в) наложил

12. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (употребление слова в не свойственном ему значении):

Волчий вой был

- а) раздраженным;
- б) раздражительным ;
- в) раздражающим.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) - задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 - Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Аудиторная контрольная работа «Речевые нарушения»	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 51%	12	Выполнил, доля правильных ответов 51% и более
СРС	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 51%	24	
Итого:	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого:	0		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме - 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности - 3 балла,
- задание на установление соответствия - 3 балла,
- решение задачи - 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р.К. Боженкова, Н. А. Боженкова. - М.: Флинта: Наука, 2015. - 605 с.

2. Петрякова А. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – М. : Флинта, 2016. – 488 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Беляева Г. В. Пишем правильно [Текст]: пособие по письму и письменной речи. Начальный этап обучения / Г.В. Беляева, Л.С. Сивенко, Л. В. Шипицо. - М.: Русский язык. Курсы, 2007. - 328 с.

4. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 23-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 536с.

5. Культура русской речи [Текст]: учебное пособие / М.Б.Будильцева [и др.]. – Москва: Русский язык, Курсы, 2010. – 232 с.

6. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2009. - 240 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Акимова Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 128 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика

Русская речь

Русская словесность

Русский язык в научном освещении

Русский язык в школе

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Библиотека Гумер – www.gumer.info

Суперлингвист – www.superlingvist.com

Филология – www.philology.ru, www.filologija.vnkhf.lt

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Русский язык в деловой документации» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Русский язык в деловой документации»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литерату-

рой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Русский язык в деловой документации» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Русский язык в деловой документации» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, компьютер, проектор, экран.

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего стра- ниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводив- шего изменения
	изме- ненных	заме- ненных	аннули- рованных	новых			