

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Иван Павлович
Должность: декан МТФ
Дата подписания: 18.03.2024 00:47:15
Уникальный программный ключ:
bd504ef43b4086c45cd8210436c3dad295d08a8697ed632cc54ab852a9c86121

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
механико-технологического
(наименование ф-та полностью)
И.П. Емельянов
(подпись, инициалы, фамилия)
« 30 » 03 20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 15.03.01
(шифр согласно ФГОС)

Машиностроение

наименование направления подготовки (специальности)

Технология, оборудование и автоматизация

машиностроительных производств

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 15.03.01 Машиностроение на основании учебного плана направления подготовки 15.03.01 Машиностроение, направленность (профиль) Технология, оборудование и автоматизация машиностроительных производств, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» марта 2019г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 15.03.01 Машиностроение, направленность (профиль) Технология, оборудование и автоматизация машиностроительных производств на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики «29» сентября 2019 г., протокол №1.

Зав. кафедрой ТПЛ _____ Н.И.Степыкин

Разработчик программы
к.п.н., доцент _____ Г.Б.Полякова

Согласовано: на заседании кафедры машиностроительных технологий и оборудования, протокол 1 от 30.08. 2019 года

И.о.зав. кафедрой машиностроительных технологий и оборудования _____ С.А.Чевычелов

Директор научной библиотеки _____ В.Г.Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 15.03.01 Машиностроение, направленность (профиль) Технология, оборудование и автоматизация машиностроительных производств, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25 июня 2020 г. на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, 7, «31» 08 2020 г., протокол № 7.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Н.И.Степыкин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 15.03.01 Машиностроение, направленность (профиль) Технология, оборудование и автоматизация машиностроительных производств, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «29» 06 2021 г. на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, «02» 07. 2021 г., протокол № 12.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Н.И.Степыкин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 15.03.01 Машиностроение, направленность (профиль) Технология, оборудование и автоматизация машиностроительных производств, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики, « » 20 г., протокол № .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование компетенций в области теоретических и практических основ культуры устной и письменной деловой речи как составной части интеллектуально-профессионального развития студентов университета, совершенствование навыков грамотного письма и говорения.

1.2 Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретическими основами культуры речи как научной дисциплины;
- рассмотрение законов речевого взаимодействия и выявление основных единиц коммуникации;
- формирование представлений о специфике и законах делового общения;
- изучение качеств хорошей речи как показателя интеллектуального и духовного богатства говорящего (пишущего) и проявления общественной культуры человека;
- углубление представлений о специфике языковых и речевых стилей и форм современного русского литературного языка;
- выработка навыков нормативного владения современным русским литературным языком делового общения;
- развитие умений логико-композиционного структурирования научных текстов (в соответствии с правилами реферирования и трансформации);
- формирование навыков составления личных и служебных документов;
- знакомство с экспрессивно-выразительными средствами и техникой речи;
- освоение правил речевого этикета.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОК-5	Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейшие категории и содержание дисциплины; - основные единицы общения; - качества хорошей речи; - нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; - принципы функционально-стилистического расслоения русского языка и специфику функциональных стилей; - формы и виды речи; - экспрессивно-выразительные средства и технику речи; - правила речевого этикета; - возможности эффективного использования языковых и речевых средств в устной и письменной форме, принципы их употребления в зависимости от цели и условий общения, в том числе в контексте деловой коммуникации; - разнообразные способы трансформации и различные возможности перехода от одного словесного материала к другому соответственно его функционально-стилевой направленности; - законы речевого взаимодействия, в том числе законы делового общения. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка; - применять приобретенные знания основ культуры устной и письменной речи для достижения своих коммуникативных целей, для продуктивного делового общения в различных ситуациях,

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>адаптируя стиль общения;</p> <p>- применять правила речевого этикета в ситуациях условного (учебного) и реального характера.</p> <p>Владеет:</p> <p>- орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного русского языка;</p> <p>- навыками эффективной коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения разнообразных задач в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
ОК-6	Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		<p>Знает:</p> <p>культурные, религиозные особенности разных народов, нормы речевого поведения в других странах, факты истории.</p> <p>Умеет:</p> <p>вести диалог культур, представлять собственную культуру, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками коммуникации в коллективе, положительного решения возникающих проблем, стратегиями организации общения для расширения клиентурных отношений.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОК-7	Способен осуществлять самоорганизацию и самообразование		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; - структуру познавательной деятельности и условия ее организации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; - адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-20	Способен организовывать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру малых коллективов; - особенности организации работы малых коллективов исполнителей, требования к междисциплинарным проектам, особенности планирования и выполнения междисциплинарных проектов <p>Умеет:</p> <p>организовывать работу малых коллективов исполнителей, урегулировать конфликты при работе малых коллективов, организовывать работу над междисциплинарными проектами.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом работы с малыми коллективами исполнителей; - навыками урегулирования конфликтов при работе малых коллективов, навыками работы над междисциплинарными проектами.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловое общение» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 15.03.01 Машиностроение, профиль «Технология, оборудование, автоматизация и машиностроительных производств». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	6,1

Виды учебной работы	Всего, часов
в том числе:	
Лекции	2
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	61,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
Зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	«Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка	«Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Понятие. Значение. Предмет. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа. Русский язык начала XXI века. Новые явления в русском языке. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Оратор и его аудитория. Языковые особенности устной речи. Первая ступень культурной речи. Правильность как базовое коммуникативное качество речи. Вторая ступень культурной речи. Третья ступень культурной речи. Действенность как коммуникативное качество речи. Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Язык художественной литературы. Разговорная речь, условия ее функционирования, роль внеязыковых факторов. Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический). Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	«Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи Сферы общения и функциональные разновидности современного русского языка	2	-	1	У-1 У-6 МУ-1	2-С 4-К	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-20

С – собеседование, К – контрольная работа, Р - реферат.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объём, час.
1	2	3
1.	Роль языка в жизни отдельного человека. Экспрессивно-выразительные средства и техника речи. Формы речевого общения. Речевой этикет. Виды делового письма. Деловые бумаги личного и служебного характера. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка в служебных документах. Речевой этикет в документе. Правила оформления документов. Виды реферативного письма. Способы компрессии научного первоисточника. Создание метатекстов. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	4
	Итого:	4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.

1	2	3	4
1.	Уровни владения навыками грамотной связной устной и письменной речи. Основные языковые выразительные средства. Совершенствование стилистической культуры устной и письменной речи. Речевые культурные ситуации. Этические аспекты устной и письменной речи. Речевой этикет в различных условиях коммуникации. Формирование и совершенствование умений и навыков делового письма. Современные номы лексики и стилистики. Формирование и совершенствование навыков научного письма. Современные нормы грамматики. Современные нормы орфоэпии. Совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Внеаудиторная контрольная работа	1-4 нед.	62
Итого:			62
Контроль			4

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических заданий и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеау-

диторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества представителей данной отрасли науки, их вкладе в развитие русской языковой культуры, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма и гражданственности;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем и другими обучающимися (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в преподавательской деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Иностранный язык; Русский язык и культура речи; Психология управления коллективом		
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфес-	Физическая культура и спорт; Ведение в направлении подготовки и планирование профессиональной карьеры;		

сиональные и культурные различия	Русский язык и культура речи; Социология; Психология управления коллективом; Базовые физкультурно-спортивные виды; Новые физкультурно-спортивные виды; Практическая физическая культура для специальной группы; Адаптивная физическая культура
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию	Иностранный язык; Математика; Физика; Химия; Физическая культура и спорт; Ведение в направлении подготовки и планирование профессиональной карьеры; Защита интеллектуальной собственности; Патентование; Русский язык и культура речи; Социология; Психология управления коллективом; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Базовые физкультурно-спортивные виды; Новые физкультурно-спортивные виды; Практическая физическая культура для специальной группы; Адаптивная физическая культура
ПК-20 Способность организовывать работу малых коллективов исполнителей, в том числе над междисциплинарными проектами	Экономика и управление машиностроительным производством; Русский язык и культура речи; Социология; Информационная поддержка жизненного цикла продукции; Управление системами и процессами; Психология управления коллективом

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-5/начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; - качества хорошей речи; - формы и виды речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связно, логично и целесообразно строить монологические 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и содержание дисциплины; - нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; - качества хорошей речи; - формы и виды речи; - экспрессивно- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и содержание дисциплины; - возможности использования языковых и речевых средств, принципы их употребления, способы трансформации и различные возможности перехода от одного сло-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях	и диалогические высказывания в устной и письменной формах; - анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка. Владеть: - навыками нормативного владения современным русским литературным языком.	выразительные средства и технику речи; правила речевого этикета. Уметь: - связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах; - анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка; - применять правила речевого этикета в ситуациях учебного и реального характера. Владеть: - навыками и умениями нормативного употребления современного русского литературного языка для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - культурой монологической и диалогической речи, основными нормами современного литературного русского	весного материала к другому в зависимости от его функционально-стилевой направленности; нормы коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; - законы речевого взаимодействия и основные единицы общения; - качества хорошей речи; - принципы взаимодействия культуры речи с другими науками; - принципы функционально-стилистического расслоения русского языка и специфику функциональных стилей; - формы и виды речи; - экспрессивно-выразительные средства и технику речи; - правила речевого этикета. Уметь: - практически применять приобретенные знания для продуктивного участия в процессе общения,

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			языка.	<p>достижения своих коммуникативных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - связно, логично и целесообразно строить монологические и диалогические высказывания в устной и письменной формах; - анализировать языковые и речевые стили и формы современного русского литературного языка; - логико-композиционно структурировать научные тексты (в соответствии с правилами реферирования и трансформации); составлять личные и служебные документы; - применять правила речевого этикета в ситуациях учебного и реального характера. <p>Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаи-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				модействия; культурой монологической и диалогической речи, орфографическими, орфоэпическими, лексическими, грамматическими, пунктуационными и стилистическими нормами современного литературного русского языка.
ОК-6/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от объема ЗУН, установленных в п. 1.3.РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать: культурные особенности разных народов.</p> <p>Уметь: вступать в общение с представителями других культур.</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в коллективе.</p>	<p>Знать: культурные, религиозные особенности разных народов, нормы речевого поведения в обществе.</p> <p>Уметь: вступать в общение с представителями других культур, обмениваться информацией.</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в коллективе, положительного решения возникающих проблем.</p>	<p>Знать: культурные, религиозные особенности разных народов, нормы речевого поведения в других странах, факты истории.</p> <p>Уметь: вести диалог культур, представлять собственную культуру, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в коллективе, положительного решения возникающих проблем, стратегиями организации общения для расширения клиентурных отношений.</p>
ОК-7/ началь-	1. Доля освоенных обучающимися	Знать: содержание процес-	Знать: содержание процес-	Знать: - содержание про-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ный	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>сов самоорганизации и самообразования, их особенности</p> <p>Уметь: ставить цели и задачи профессионального и личностного самообразования</p> <p>Владеть: технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации</p>	<p>сов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; навыками построения индивидуальной траектории интеллектуального, общекультурного и профессионального развития</p>	<p>цессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>- структуру познавательной деятельности и условия ее организации</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				Владеть: технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ПК-20/ начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: структуру малых коллективов; требования к междисциплинарным проектам</p> <p>Уметь: организовывать работу малых коллективов исполнителей</p> <p>Владеть: опытом работы с малыми коллективами исполнителей</p>	<p>Знать: структуру малых коллективов; особенности организации работы малых коллективов исполнителей, требования к междисциплинарным проектам</p> <p>Уметь: организовывать работу малых коллективов исполнителей, организовывать работу над междисциплинарными проектами</p> <p>Владеть: опытом работы с малыми коллективами исполнителей; навыками работы над междисциплинарными проектами</p>	<p>Знать: структуру малых коллективов; особенности организации работы малых коллективов исполнителей, требования к междисциплинарным проектам, особенности планирования и выполнения междисциплинарных проектов</p> <p>Уметь: организовывать работу малых коллективов исполнителей, урегулировать конфликты при работе малых коллективов, организовывать работу над междисциплинарными проектами</p> <p>Владеть: опытом работы с</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				малыми коллективами исполнителей; навыками урегулирования конфликтов при работе малых коллективов, навыками работы над междисциплинарными проектами

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее часть)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1.	«Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа Культура речи как явление общественной жизни. Коммуникативные качества культурной речи Сферы общения и функциональные разновидности современного	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ПК-20	Лекция, практическое занятие № 1, СРС	Собеседование Внеаудиторная контрольная работа	В. 1-25 В. 1-5	Согласно таб. 7.2

	русского языка.					
--	-----------------	--	--	--	--	--

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 4. «Правильность как базовое коммуникативное качество речи»

В каждом из заданий выберите ОДИН правильный вариант ответа.

1. В каком слове произносится согласный [к]?

- а) Бог;
- б) где;
- в) друг;
- г) кит.

2. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется буква Е?

- а) к нарастающ...й бур..., в последн...м письм...;
- б) вчерашн...м впечатлени...м, перед виднеющ...йся деревн...й;
- в) под скрипуч...м ясен...м, о тончайш...м искусств...;
- г) в звучащ...йреч..., на развевающ...мся знамен... .

3. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- а) р...птать, прик...снуться, гр...мадный;
- б) соб...рут, св...детельство, загл...дение;
- в) выт...рать, обл...денение, с...луэт;
- г) г...потеза, зач...рстветь, зап...рать.

4. Выберите слово, которое не имеет форм единственного числа.

- а) торты;
- б) ножи;
- в) сливки;
- г) листья.

5. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (нарушение норм формообразования):
При постройке здания ... должны иметь в виду не только красоту, но и удобство.

- а) архитекторы;
- б) архитектора;
- в) архитекторам.

6. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (искажение фразеологических оборотов):

Что тут греха ..., деньги, посланные по почте, идут долго.

- а) таить;
- б) скрывать;
- в) прятать.

7. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (употребление местоимения, ведущее к двусмысленности):

Хозяйка предложила жильцам пройти в ... комнату.

- а) свою;
- б) их;

в) его.

8. Выберите термин, который обозначает «слова, противоположные по значению».

- а) синонимы;
- б) паронимы;
- в) омонимы;
- г) антонимы.

9. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (употребление слова в не свойственном ему значении):

Спектакль ...на ребенка сильное впечатление.

- а) оказал;
- б) произвел;
- в) наложил

10. Выберите вариант, чтобы избежать речевого нарушения (употребление слова в не свойственном ему значении):

Волчий вой был

- а) раздраженным;
- б) раздражительным ;
- в) раздражающим.

11. Выберите пункт, который считаете правильным:

- а) Ряд новых домов появились на нашей улице
- б) Миллион демонстрантов заполнили площади и улицы столицы
- в) На дорогу у нас ушло около полутора суток
- г) Школу закончило сорок один ученик
- д) В университете обучаются тысяча студентов

12. Выберите пункт, который считаете правильным:

- а) Докладчик умышленно упустил некоторые факты
- б) В кулуарах съезда обсуждались новые назначения
- в) Автор саркастически изображает чиновников и помещиков
- г) После грозы на ветвях блестели капли атмосферных осадков
- д) Командировочный отчитался о своей поездке

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Вопросы в тестовой форме по теме 1 «Русский язык как культурное достояние русского народа»

1. Выберите термин, который обозначает «слова, противоположные по значению»:

- а) синонимы;
- б) паронимы;
- в) омонимы;
- г) антонимы.

2. Выберите слово, которое не имеет форм множественного числа:

- а) тишина;
- б) вода;
- в) песок;
- г) стекло.

Вопросы в тестовой форме по теме 4 «Правильность как базовое коммуникативное качество речи»

1. Выберите пункты, которые считаете правильными:

- а) Это была интернациональная команда: вместе с русскими выступало несколько грузин, армян, татар и туркмен.
- б) Он стал предлагать свои варианты, но все они были более худшие.
- в) В корзине лежало много яблок, груш, апельсин, мандарин.
- г) Дети с нетерпением ждали зимних каникул, праздничную ёлку и подарки.

2. Выберите пункт, в котором допущена пунктуационная ошибка:

- а) Мелкий дождь предвестник осени кропит землю.
- б) Электрический ток – это не что иное, как движение электрических зарядов.
- в) Сказать правду, спасенный не понравился Морозке с первого взгляда.
- г) В переполненном автобусе ему наступили на любимый мозоль.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме

Выберите один пункт, в котором допущена(ы) произносительная(ые) и/или акцентологическая(ие) ошибка(и):

- а) мышлЕние, анАлог, втрИдорога, порядочный [шн]
- б) кремЕнь, мизЕрный, каучУк, менеджер [мэнэджэр]
- в) кухОнный, нАнял, отрОду, деканат [дэ]
- г) сОгнутый, поутрУ, оксЮморон, нарочно [шн]
- д) созЫв, пулОвер, ходАтай, беспечный [чн]

Задание в открытой форме:

Охарактеризуйте официально-деловой стиль речи.

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность расположения реквизитов в служебной записке:

- а) подпись, дата, индекс (№) документа, адресат;
- б) адресат, индекс (№) документа, дата, подпись;

- в) индекс (№) документа, дата, подпись, печать;
- г) адресат, дата, индекс (№) документа, подпись.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между высказываниями и качеством речи, которое в них нарушено.

1. Сегодня преподаватель объяснял интересную тему
 2. Моей подруге нравится работать с детьми и людьми.
 3. Мой друг купил экономный автомобиль.
 4. Девочка, ты по какому вопросу плачешь?
- А. Точность речи
 - Б. Правильность речи
 - В. Логичность речи
 - Г. Уместность речи

Варианты ответов:

- а) 1А, 2Г, 3 Б, 4В
- б) 1Г, 2А, 3В, 4Б
- в) 1Б, 2В, 3А, 4Г
- г) 1В, 2Г, 3Б, 4А

Компетентностно-ориентированная задача:

Прочтите высказывания. Укажите случаи стилистически не оправданного употребления заимствованных слов, произведите, где нужно, синонимические замены.

Нельзя к работе строителей подходить абстрактно, нивелирован, оплату бригадам, работающим нередко в несопоставимых условиях. Принятое решение следует квалифицировать, по крайней мере, как несвоевременное. В докладе были констатированы факты прямых нарушений регламента работы аптек. Депутаты должны быть вовремя информированы о повестке дня и времени начала работы. Для обоснования и корректирования проекта планировки пригородной зоны потребуется масштабная карта окрестностей юрода. Самоходное шасси - в том или ином амплуа – может работать весь год.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Выполнение практических заданий по теме занятия.	0	Выполнил задания практического занятия №1, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил задания практического занятия №1, доля правильных ответов более 50%
СРС Выполнение внеаудиторной контрольной работы	0	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов менее 50%	24	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов более 50%
Итого:	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого:	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта: Наука, 2015. - 605 с.
2. Петрякова, А. Г. Культура речи [Электронный ресурс]: учебник / А. Г. Петрякова. – 3-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2016. – 488 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449>.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Рябушкина, С. В. Русский язык: учебное пособие / С. В. Рябушкина. - 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 172 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423> (дата обращения 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 23-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 536 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Акимова, Н.В. Русский язык и культура речи в интерактивных упражнениях: теория и практика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. В. Акимова, Ю. А. Бессонова. – Москва: Директ-Медиа, 2015. – 128 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363677>.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Лингвистика и педагогика

Русская речь

Русская словесность

Русский язык в научном освещении

Русский язык в школе

Словари и энциклопедии:

Бирих, А.К. Словарь русской фразеологии [Текст]: Историко-этимологический справочник / А.К. Бирих, В.М. Мокиенко, Л.И. Степанов. – СПб.: Фолио-Пресс, 1998. – 704 с.

Богуславский, В.М. Словарь оценок внешности человека [Текст]/ В.М. Богуславский. – М.: Космополис, 1994. – 336 с.

Вартаньян, Э.А. Словарь крылатых выражений [Текст]/ Э.А. Вартаньян. – Тула; М.: Родничок: Астрель: АСТ, 2001. – 262 с.

Словарь русского языка: в 4 т. [Текст]/ Под ред. А.П. Евгеньевой. – 4-е изд., стер. – М.: Русский язык, 1999. – 800 с.

Харченко, В.К. Словарь богатств русского языка: около 7000 единиц [Текст] / В.К. Харченко. – М.: АСТ: Астрель, 2006. – 843 с.

Языкознание. Большой энциклопедический словарь [Текст]/ Гл. ред. В.Н. Ярцева. – 2-е изд. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1998. – 685 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

СПС «Консультант-Плюс»;

Библиотека Гумер – www.gumer.info

Суперлингвист – www.superlingvist.com

Филология – www.philology.ru, www.filologija.vnkhf.lt

Коммуникология. Наука общения: <http://www.kommunikologia.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Русский язык и деловое общение» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Русский язык и деловое общение»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Русский язык и деловое общение» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Русский язык и деловое общение» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

ОС Libreoffice

Антивирус Касперского

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска, компьютер, проектор, экран.

2. Методический кабинет факультета лингвистики и межкультурной коммуникации, включающий мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL, проектор in Focus N24+ телевизор LG 29, СТ-29Q24РТ телевизор.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучаю-

щийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			